



SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA - PARENZO

Poreč-Parenzo, 15.11.2013.	Broj: 09/13	GODINA: MMXIII	PRETPLATNIČKA CIJENA 200,00 KUNA CIJENA PO KOMADU 30,00 KUNA
IZDAVAČ: Ured Grada UREDNIŠTVO: Obala m.Tita 5/I Poreč-Parenzo ODGOVORNI UREDNIK: Božo Jelovac IZLAZI PO POTREBI web: www.porec.hr			

SADRŽAJ

GRAD POREČ – PARENZO

I. Gradsko vijeće

92.	Poslovnik o radu Gradskog vijeća Grada Poreča - Parenzo	767
93.	Odluka o porezima Grada Poreča - Parenzo	793
94.	Odluka o nerazvrstanim cestama na području Grada Poreča - Parenzo	803
95.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine	816
96.	Odluka o izmjenama Odluke o osnivanju trgovačkog društva PARENTIUM društva s ograničenom odgovornošću, Poreč	819
97.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog II. Izmjena i dopuna Statuta Talijanske osnovne škole – Scuola elementare italiana "Bernardo Parentin" Poreč-Parenzo	820
98.	Odluka o prihvaćanju Izvještaja o poslovanju i financijskog izvještaja Dječjeg vrtića - Scuola dell' infanzia "Paperino" Poreč-Parenzo za 2012. godinu	821
99.	Odluka o prihvaćanju Izvještaja o radu i financijskog izvještaja Talijanske osnovne škole - Scuola elementare italiana "Bernardo Parentin" Poreč-Parenzo za 2012. godinu	821
100.	Odluka o prihvaćanju Izvještaja o poslovanju i financijskog izvještaja Osnovne škole Poreč za 2012. godinu	822
101.	Zaključak o donošenju Plana zaštite i spašavanja Grada Poreča - Parenzo	823
102.	Zaključak – Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Poreča za razdoblje od 2013.-2015. godine	823

103.	Odluka o odabiru najpovoljnijeg natjecatelja po Natječaju o prodaji nekretnina u vlasništvu Grada Poreča-Parenzo na području UPU-a servisne zone Poreč-područje III	827
------	---	-----

II. Gradonačelnik

23.	Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o stavljanju van snage dijela PUP-a stambenog naselja „Finida – Poreč“	828
24.	Zaključak o utvrđivanju prijedloga UPU-a dijela stambenog naselja „Čimižin“	829
25.	Zaključak o utvrđivanju prijedloga Izmjena i dopuna UPU-a zone gospodarske namjene „Buići – Žbandaj“	830
26.	Zaključak o utvrđivanju prijedloga Izmjena i dopuna DPU-a stambenog naselja „Finida – sjever“	831
27.	Odluka o osnivanju i imenovanju Komisije za razvoj i revitalizaciju starogradske jezgre	833
28.	Odluka o osnivanju i imenovanju Odbora za mjesne odbore i selo	833
29.	Odluka o izradi Strategije gospodarskog razvoja grada Poreča – Parenzo za razdoblje 2014.- 2020. godine	835
30.	Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe - Centra za zaštitu od požara Poreč	836
31.	Rješenje o izmjeni Rješenja o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za praćenje realizacije EU projekta zbrinjavanja otpadnih voda priobalja Poreštine	836
32.	Odluka o imenovanju članova/članica Školskog odbora Talijanske osnovne škole – Scuola elementare italiana „Bernardo Parentin“ Poreč-Parenzo	837
33.	Odluka o imenovanju članova/članica školskog odbora Osnovne škole Poreč	838
34.	Odluka o osnivanju i imenovanju Vijeća za komunalnu prevenciju Grada Poreča-Parenzo	839
35.	Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za promicanje ravnopravnosti spolova	841
36.	Odluka o o imenovanju Povjerenstva za provedbu Programa društveno poticane stanogradnje	842
37.	Plan prodaje nekretnina u vlasništvu Grada Poreča – Parenzo u 2013. godini	843
38.	Odluka o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Predškolske ustanove Dječji vrtići i jaslice „Radost“ Poreč-Parenzo	839
39.	Odluka o osnivanju i imenovanju Odbora za komunalno gospodarstvo	848
40.	Rješenje o osnivanju i imenovanju Savjeta potrošača Grada Poreča - Parenzo	849
41.	Odluka o imenovanju Povjerenstva za postupak davanja koncesije za obavljanje prijevoza putnika u javnom prometu na području Grada Poreča – Parenzo	850

42.	Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju Odbora za prostorno planiranje	850
43.	Odluka o osnivanju i imenovanju Odbora za obrazovanje, sport i kulturu	851
44.	Odluka o osnivanju i imenovanju Odbora za brigu o borcima domovinskog i drugog svjetskog rata	852
45.	Odluka o osnivanju i imenovanju Odbora za poljoprivredu i lovstvo	853
46.	Odluka o osnivanju i imenovanju Odbora za manifestacije	854
47.	Odluka o osnivanju i imenovanju Komisije za praćenje prometa na cestama Grada Poreča-Parenzo	855
48.	Odluka o osnivanju i imenovanju Odbora za gospodarstvo i Europske fondove	856
49.	Odluka o osnivanju i imenovanju Odbora za mlade	857
50.	Odluka o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića – Scuola dell'infanzia „Paperino“ Poreč-Parenzo	858
51.	Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva “Zajedno protiv ovisnosti”	859
52.	Rješenje o imenovanju Komisije za dodjelu Gradskih stanova u najam	860

I. Gradsko vijeće

92.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 41. Statuta Grada Poreča-Parenzo, ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo", broj 2/13), Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo na sjednici održanoj 14. studenog 2013. godine, većinom glasova svih članova donijelo je

POSLOVNIK O RADU GRADSKOG VIJEĆA GRADA POREČA-PARENZO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Gradskog vijeća Grada Poreča - Parenzo (u nastavku teksta: Poslovnik) uređuje se:

- način konstituiranja Gradskog vijeća Grada Poreča-Parenzo (u nastavku teksta: Vijeće),
- dužnosti i prava člana Vijeća (u nastavku teksta: vijećnik)
- djelokrug Vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika Vijeća,
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Vijeća i njihovi međusobni odnosi,
- odnos Vijeća i Gradonačelnika,
- postupak donošenja akata i razmatranja pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća,
- postupak izbora, imenovanja i razrješenja u Vijeću,
- poslovni red na sjednicama,
- javnost u radu,
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća,
- te druga pitanja od značaja za rad Vijeća.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Poslovniku odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 2.

Vijeće na prvo zasjedanje saziva osoba određena zakonom.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika predsjedna prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova.

Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Predsjedatelj sjednice ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedavanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora radnih tijela ovlašten je predlagati donošenje odluka.

Donošenje odluka može predložiti i najmanje 4 vijećnika.

Članak 3.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika ako je na sjednici utvrđena prisutnost većine svih vijećnika.

Članak 4.

Vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija se bira na prvoj sjednici Vijeća na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 4 vijećnika.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Članak 5.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabranih vijećnika,
- podnosi izvješće Vijeću o podnesenim ostavkama ili stavljanju vijećničkih mandata u mirovanje, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- podnosi izvješće Vijeću o prestanku mandata vijećniku kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje Vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata novom vijećniku kao zamjeniku vijećnika.

Članak 6.

Danom konstituiranja Vijeća vijećnik stiče sva prava i dužnosti vijećnika određena Ustavom Republike Hrvatske (u nastavku teksta: Ustav), zakonom, Statutom Grada Poreča-Parenzo (u nastavku teksta: Statut) i ovim Poslovníkom.

Članak 7.

Nakon iznijetog izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, predsjedatelj poziva vijećnike na davanje prisege i izgovara je u sljedećem sadržaju:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Gradskog vijeća obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava, zakona i Statuta Grada, poštovati pravni poredak te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Grada Poreča-Parenzo, Istarske županije i Republike Hrvatske”.

Predsjedatelj pojedinačno poziva vijećnike da prisegnu, a svaki vijećnik izgovara “Prisežem” i nakon toga potpisuje prisegu.

Članak 8.

Vijećnik koji nije bio prisutan na konstituirajućoj sjednici i zamjenik vijećnika kada počinje obnašati dužnosti vijećnika, daju prisegu na prvoj narednoj sjednici Vijeća.

III. DUŽNOSTI I PRAVA VIJEĆNIKA

Članak 9.

Vijećnik počinje obnašati dužnost vijećnika danom konstituiranja Vijeća, a zamjenik vijećnika danom zaprimljene ostavke vijećnika ili zahtjeva za stavljanje mandata u mirovanje.

Mandatna komisija podnosi Vijeću izvješće da je pojedinom vijećniku prestao mandat ili da je stavio mandat u mirovanje, kao i o zamjenama određenima sukladno zakonu.

Članak 10.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran u slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 11.

Vijećnik ima dužnosti i prava:

- sudjelovati na sjednicama Vijeća, raspravljati i glasovati,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- postavljati pitanja Gradonačelniku,
- prihvatiti izbor za člana radnog tijela po odlukama Vijeća,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,

Vijećnik ima i druge dužnosti i prava utvrđena Ustavom, zakonima, Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 12.

Vijećniku su dostupni svi materijali koji se dostavljaju Vijeću radi rasprave i odlučivanja.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 13.

Vijećnici su dužni čuvati službenu, vojnu i državnu tajnu, kao i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju vijećničkih prava i dužnosti i za to su odgovorni sukladno zakonu.

Članak 14.

Za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika, vijećnik ne smije u obavljanju gospodarske i druge aktivnosti, bilo za sebe, članove obitelji ili svog poslodavca, koristiti i isticati podatak da je vijećnik.

Članak 15.

Nadležno gradsko upravno tijelo pruža vijećniku pomoć u obavljanju poslova i zadaća koje mu povjeri Vijeće ili radno tijelo Vijeća.

Ostalu podršku u obavljanju vijećničke dužnosti, kao što je dostavljanje određenih podataka, uvid u dokumentaciju i slično, vijećnik može u pisanom obliku zatražiti od pročelnika određenog gradskog upravnog tijela, koji je vijećniku dužan pružiti traženu podršku u roku od 3 radna dana ili u tom roku vijećniku odgovoriti ako mu nije u mogućnosti pružiti traženu podršku.

Članak 16.

Vijećnik od dana konstituiranja Vijeća, odnosno od stupanja na vijećničku dužnost, do dana prestanka mandata ima pravo na novčanu naknadu sukladno odlukama Vijeća.

Članak 17.

U Vijeću se mogu osnovati klubovi vijećnika prema stranačkoj pripadnosti te klubovi nezavisnih vijećnika i vijećnika iz etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina.

Klub vijećnika mora imati najmanje tri člana.

Svaki klub vijećnika obavezan je o svom osnivanju pisano obavijestiti predsjednika Vijeća i upravna tijela Grada, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima i predsjedniku kluba.

Nadležno upravno tijelo osigurat će klubovima vijećnika prostorne i druge tehničke uvjete za rad, kao što je prostorija za sjednice, umnožavanje i dostavu materijala i drugo.

IV. DJELOKRUG VIJEĆA

Članak 18.

Djelokrug Vijeća utvrđen je Statutom i zakonom.sukladno Ustavu.

V. PREDsjedNIK, POTPREDsjedNICI I PREDsjedNIŠTVO VIJEĆA

Članak 19.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira između vijećnika na način i po postupku utvrđenom Statutom.

Kandidata za jednog od potpredsjednika Vijeća predlažu najmanje 4 oporbena vijećnika.

Kandidat oporbenih vijećnika je, sukladno Statutu, izabran za potpredsjednika Vijeća ako je dobio većinu glasova svih članova Vijeća.

Ako kandidat oporbenih vijećnika, sukladno stavcima 2. i 3. ovog članka, nije izabran za potpredsjednika Vijeća, pristupa se ponovnom kandidiranju i izboru potpredsjednika vijeća, nezavisno od oporbenog ili većinskog položaja vijećnika u Vijeću.

Izbor jednog potpredsjednika Vijeća na prijedlog oporbenih vijećnika sukladno stavcima 2., 3. i 4. ovog članka vrši se prilikom konstituiranja Vijeća.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća mogu pojedinačno dati ostavku na dužnost predsjednika, odnosno potpredsjednika, u kojem slučaju im dužnost prestaje s danom izbora novog predsjednika, odnosno potpredsjednika Vijeća.

U slučaju da Vijeće razriješi predsjednika Vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog predsjednika, odredit će jednog od potpredsjednika ili, ako je to nemoguće, drugog vijećnika za obavljanje poslova predsjednika do izbora novog predsjednika Vijeća.

Potpredsjednik ili drugi vijećnik određen za obavljanje nadležnosti i poslova predsjednika Vijeća bira se na način i po postupku za izbor predsjednika Vijeća i ima sva prava i obveze predsjednika Vijeća sukladno propisima.

Članak 20.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja Vijeće,

- saziva i predsjedava sjednicama Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- predlaže dnevni red Vijeća,
- brine o postupku donošenja odluka i drugih akata,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Vijeće,
- brine o suradnji Vijeća s Gradonačelnikom,
- brine o zaštiti prava vijećnika i ispunjavanju dužnosti vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 21.

Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku Vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Potpredsjednici Vijeća zamjenjuju predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti na rok od godinu dana naizmjenično.

Predsjednik Vijeća je dužan u roku od 30 dana od izbora oba potpredsjednika Vijeća odrediti koji će ga potpredsjednik prvi početi zamjenjivati.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne utvrdi redoslijed iz prethodnog stavka ovog članka zamjenjivati ga počinje dobno stariji potpredsjednik Vijeća.

U slučaju da predsjednik Vijeća ne može zamjenjivati potpredsjednik sukladno prethodnim odredbama ovog članka, to pravo i dužnost pripada sljedećem potpredsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća može neovisno od prethodnih odredbi ovog članka ovlastiti jednog od potpredsjednika za obavljanje pojedinih poslova iz njegovog djelokruga.

Članak 22.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća čine Predsjedništvo Vijeća.

Predsjednik Vijeća na sjednicu Predsjedništva Vijeća može pozvati predsjednike radnih tijela Vijeća i predsjednike klubova vijećnika.

Predsjedništvo Vijeća:

- raspravlja o dnevnom redu sljedeće sjednice Vijeća,
- raspravljaju o pitanjima važnim za rad Vijeća,
- potiče stavljanje određenih tema na dnevni red sjednice Vijeća,
- raspravlja o drugim pitanjima u skladu s odredbama ovoga Poslovnika.

Predsjednik vijeća utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica Vijeća.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednica Vijeća i Predsjedništva Vijeća pomažu Gradonačelnik i pročelnik nadležnog upravnog tijela.

VI. RADNA TIJELA

Članak 23.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga, praćenje provođenja određene politike u pojedinoj oblasti, praćenje izvršavanja odluka i općih akata Vijeća, koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, raspravljanje drugih pitanja iz nadležnosti Vijeća i izvršavanje određenih zadaća i poslova za Vijeće, posebnom

odlukom Vijeća mogu se ustrojiti njegova stalna ili povremena radna tijela (u nastavku teksta: radna tijela).

Odlukom o osnivanju radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav i djelokrug rada.

Članak 24.

U radnim tijelima razmatraju se i usuglašavaju stajališta vijećnika ili stajališta koja su upućena vijećnicima o pojedinim pitanjima o kojima odlučuje Vijeću.

Nakon provedene rasprave u radnim tijelima, ta radna tijela zauzimaju svoja stajališta i o tome izvješćuju Vijeće.

Radna tijela razmatraju izvješća tijela i organizacija koji ih na temelju zakona podnose Vijeću, zauzimaju o tome svoja stajališta, a na njihov prijedlog o izvješću se može provesti rasprava i na sjednici Vijeća.

Članak 25.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća koje ih je imenovalo.

Članak 26.

Predsjednik radnog tijela organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Predsjednik radnog tijela potiče razmatranje pojedinih tema i brine se o obavješćivanju članova o pitanjima iz djelokruga radnih tijela.

Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela, Gradonačelnikom, te s pročelnicima upravnih tijela o pitanjima iz djelokruga radnog tijela Vijeća.

Predsjednik radnog tijela brine o provođenju zaključka radnog tijela i obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom.

Jedan od članova radnog tijela kojeg odredi predsjednik radnog tijela, u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, ima prava, obveze i odgovornosti predsjednika radnog tijela određene ovim Poslovníkom.

Članak 27.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik tog tijela po svojoj prosudbi, a dužan ju je sazvati na temelju zaključka Vijeća ili ako to zatraži predsjednik Vijeća uz navođenje pitanja koje treba razmotriti na sjednici, u roku određenom zaključkom Vijeća, odnosno zahtjevom predsjednika Vijeća.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu kad je to obvezan učiniti, sjednicu tog tijela sazvat će predsjednik Vijeća u roku od 15 dana.

Na poslovni red na sjednici radnog tijela na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Poslovníka koje reguliraju poslovni red na sjednicama Vijeća.

Članak 28.

Radna tijela mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako je sjednici prisutna većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik ili utvrđuje izvješće za Vijeće.

Članak 29.

Tijekom priprema odluka, akata ili stručnog materijala koji uređuju pitanje iz djelokruga rada radnog tijela, radno tijelo može predložiti provođenje prethodne rasprave radi davanja mišljenja i prijedloga predlagatelju odluke ili drugog općeg akta.

Članak 30.

Na zahtjev Vijeća, odnosno njegovih radnih tijela, pročelnici upravnih tijela, rukovoditelji drugih tijela i pravnih osoba, te pojedinci dužni su:

- izvijestiti o pitanjima i pojavama u djelokrugu upravnih tijela odnosno službi,
- podnijeti izvješće o izvršavanju i provođenju odluka i drugih akata, odnosno zadaća za čije su izvršavanje odgovorni,
- dostaviti podatke kojima raspolažu ili koje su u svom djelokrugu obvezni prikupljati i evidentirati, te spise i drugo potrebno za rad Vijeća ili radnog tijela,
- odgovoriti na upućena pitanja

Članak 31.

Radno tijelo obvezno je o svojim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima izvijestiti Vijeće.

Radno tijelo može izvijestiti o stajalištu manjine svojih članova, kad mišljenja ostanu odijeljena u pogledu prijedloga za rješavanje pojedinog pitanja.

Kad podnosi izvješće ili prijedlog Vijeću, radno tijelo određuje izvjestitelja koji će, prema zaključku radnog tijela ili na zahtjev Vijeća, na sjednici obrazložiti stajalište ili prijedlog radnog tijela.

Izvjestitelj se na sjednici izjašnjava u ime radnog tijela Vijeća o pitanjima u vezi s izvješćem, odnosno stajalištem ili prijedlogom radnog tijela, ali ne može izmijeniti stajalište ili prijedlog radnog tijela ili odustati od njega ako za to nije ovlašten od radnog tijela, niti može izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije dalo svoje mišljenje i zauzelo stajalište. Ako se takvo pitanje pojavi u raspravi, izvjestitelj može tražiti da se odgodi rasprava o njemu dok ga radno tijelo ne raspravi. Rasprava o takvom pitanju odgodit će se i ako se zatraži da radno tijelo dade o njemu svoje mišljenje, odnosno da zauzme stajalište.

Članak 32.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu, te Vijeću podnijeti i zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 33.

Sjednici radnog tijela Vijeća može po potrebi prisustvovati i sudjelovati u raspravi i Gradonačelnik ili jedan od njegovih zamjenika kad se na sjednici razmatra njegov prijedlog, kao i pročelnik ili drugi službenik po njegovom nalogu, kad se na sjednici razmatra pitanje iz djelokruga upravnog tijela.

Članak 34.

Radna tijela imaju pravo od Gradonačelnika ili njegovih zamjenika, ostalih radnih tijela i upravnih tijela, tražiti odgovarajuće obavijesti i druge podatke koji su im potrebni za rad.

Članak 35.

Radno tijelo može na sjednice pozvati znanstvene, stručne i javne djelatnike, te druge osobe radi iznošenja mišljenja o pitanjima koja se raspravljaju na sjednici.

VII. ODNOS VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Članak 36.

Gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika, nakon njihovog izbora, na prvoj sjednici Vijeća polažu prisegu.

Članak 37.

Predsjednik Vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja: " Prisežem svojom čašću da ću dužnost Gradonačelnika/zamjenika Gradonačelnika Grada Poreča-Parenzo obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava, zakona i Statuta Grada, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Grada Poreča-Parenzo, Istarske županije i Republike Hrvatske ".

Članak 38.

Predsjednik Vijeća nakon pročitane prisega proziva pojedinačno Gradonačelnika i njegove zamjenike, a Gradonačelnik i njegovi zamjenici, nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: "Prisežem", te nakon toga potpisuju prisegu.

Članak 39.

Gradonačelnik prisustvuje sjednicama Vijeća i sjednicama njegovih radnih tijela po potrebi, sudjeluje u radu Vijeća i radnih tijela, iznosi svoja stajališta i prijedloge, daje obavijesti i objašnjenja, izjašnjava se o podnesenim amandmanima i daje druga očitovanja po potrebi.

Zamjenici Gradonačelnika prisustvuju sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela, te sudjeluju u njihovu radu po nalogu Gradonačelnika, kao i kada, po odredbama Statuta, zamjenjuju Gradonačelnika.

Članak 40.

Gradonačelnik određuje izvjestitelje za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Vijeća.

Izvjestitelj, prisutan na sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te izvješćuje Gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima Vijeća i njegovih radnih tijela.

Ako na raspravi nije prisutan određeni izvjestitelj, Vijeće i njegovo radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Gradonačelnik ili zamjenik kojega on odredi, ili koji ga zamjenjuje, mogu uvijek na sjednici Vijeća davati očitovanja uz određenoga izvjestitelja ili umjesto njega.

Članak 41.

O sazvanim sjednicama predsjednik Vijeća i predsjednici njegovih tijela izvješćuju Gradonačelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 42.

Gradonačelnik podnosi Vijeću izvješća o svom radu sukladno odredbama zakona i Statuta.

Članak 43.

Vijeće može, pored izvješća iz prethodno članka ovog Poslovnika, od Gradonačelnika zatražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Članak 44.

Po zahtjevu iz prethodnog članka ovog Poslovnika, Gradonačelnik podnosi Vijeću izvješće u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva, a ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, izvješće podnosi u roku od 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Članak 45.

Gradonačelnik može i na vlastitu inicijativu podnijeti Vijeću izvješće o svom radu i o stanju u pojedinim područjima iz samoupravnog djelokruga Grada.

Članak 46.

Svaki vijećnik može postaviti pitanje o ostvarivanju prava i dužnosti Gradonačelnika, a posebice o stanju u pojedinim područjima iz samoupravnog djelokruga Grada, o izvršavanju odluka i drugih akata Vijeća, o radu gradskih upravnih tijela i službi, te o radu i stanju u pravnim osobama kojima je Grad osnivač, odnosno suosnivač.

Članak 47.

Na utvrđivanje odgovornosti za njegov rad i raspisivanje referenduma za razrješenje Gradonačelnika, primjenjuju se odredbe odgovarajućih zakona.

VIII. AKTI VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 48.

Vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom, donosi Statut, Poslovnik o radu Vijeća, odluke, preporuke, rješenja, zaključke, deklaracije, rezolucije, te daje vjerodostojna tumačenja.

Članak 49.

Odlukom se uređuju pitanja iz nadležnosti Vijeća na temelju Ustava, zakona i Statuta. Odlukom, kao aktom vršenja prava Vijeća, odlučuje se o izboru, odnosno imenovanju i razrješenju, o imenovanju u određena tijela i o potvrđivanju akata.

Članak 50.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo, način rada i odnosi u Vijeću ili vrše druga opća ovlaštenja, donose se u obliku odluke, poslovnika ili pravilnika.

Članak 51.

Zaključcima Vijeće utvrđuje stajališta o određenim događajima i pojavama.

Vijeće može na temelju ocjene stanja u pojedinoj oblasti, zaključcima zauzimati stajališta, izražavati mišljenja i utvrđivati obveze Gradonačelnika te svojih radnih tijela i upravnih tijela u pogledu pripremanja prijedloga akata za izvršavanje odluke ili u pogledu obavljanja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Vijeća donose zaključke o temama koje su razmatrala s kojima zauzimaju stajališta, izražavaju mišljenje i podnose prijedloge.

Članak 52.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe o nepravilnostima u radu tijela koje imaju javne ovlasti s prijedlogom za njihovo razrješenje.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Vijeća o pitanjima bitnima za Grad.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području i na mjere koje bi trebalo na tom području provoditi.

Članak 53

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Zaključke koje donose radna tijela Vijeća potpisuje predsjednik tijela koje je donijelo zaključak.

Članak 54.

Na izvornike odluka i drugih propisa i općih akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom odluka, odnosno drugih propisa i općih akata Vijeća, podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog propisa i općeg akta, koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Izvornici akata Vijeća čuvaju se u arhivi Vijeća.

Članak 55.

Odluke i drugi propisi te akti Vijeća, vjerodostojna tumačenja odluka, odluke o izboru, odnosno imenovanju i razrješenju dužnosnika koje bira ili imenuje Vijeće i zaključci od općeg značaja objavljuju se u "Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo".

O objavljivanju akata brine urednik koji po potrebi vrši ispravke pogrešaka u objavljenom tekstu na temelju izvornika akta Vijeća.

Članak 56.

Ako predsjednik Vijeća ustanovi da podneseni prijedlozi odluka Vijeća, odnosno analiza, izvješća ili drugi akti nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta.

Za vrijeme dok ovlašteni predlagatelj ne ukloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata, utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni, smatrat će se da akt nije upućen Vijeću.

2. Postupak donošenja akata

Članak 57.

Pravo predlaganja akata ima Gradonačelnik, radna tijela Vijeća i vijećnici, osim ako je zakonom ili Statutom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Građani imaju pravo predlagati Vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 2. ovog članka Vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Svaki građanin ima pravo Vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe te davati prijedloge i na njih dobiti odgovor.

Članak 58.

Postupak za donošenje akata uvijek se pokreće prijedlogom akata.

Predlagatelj akta je predsjedniku Vijeća, uz tekst prijedloga akta, dužan dostaviti i obrazloženje koje se sastoji od: pravne osnove, ocjene stanja, osnovna pitanja koja treba urediti aktom, cilj donošenja akta i sredstva potrebna za provođenje akta, kao i priloge u obliku skica, tabela, karata i slično po potrebi, kao temelj za provedbu rasprave i odlučivanja.

Prijedlog akata, koje predsjedniku nije dostavio Gradonačelnik, predsjednik Vijeća upućuje Gradonačelniku na mišljenje i postupanje.

Ako su izvješća, analize te ostale informacije duže od 15 stranica, vijećnicima se dostavlja sažetak, a osnovni materijal stoji im na raspolaganju u nadležnom upravnom tijelu.

Podnositelj izvješća, analize ili informacije dužan je navesti izvore i dokumentaciju na kojoj se zasniva sažetak.

Članak 59.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Predlagatelj akta ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Gradonačelnik i izvjestitelj radnog tijela Vijeća mogu uzeti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada nisu predlagatelji akta.

Članak 60.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se pisano, u obliku amandmana s obrazloženjem.

Pravo podnošenja amandmana ima Gradonačelnik, radna tijela Vijeća, vijećnici i klubovi vijećnika.

Ako se prijedlogom akta mijenja ili dopunjuje akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Članak 61.

Amandmani se upućuju predsjedniku Vijeća do kraja rasprave na sjednici Vijeća o konačnom prijedlogu akta.

Izuzetno, ako Vijeće odluči da će se rasprava o donošenju pojedinog akta provesti u dva ili više čitanja, na dvije ili više sjednica Vijeća, u istoj odluci odredit će rok za podnošenje amandmana, koji ne može biti kraći od 8 dana prije održavanja naredne sjednice.

Članak 62.

Predsjednik Vijeća odmah dostavlja podnesene amandmane vijećnicima, predlagatelju akta i Gradonačelniku kada on nije predlagatelj akta.

Članak 63.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od konačnog prijedloga akta, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima prije odlučivanja ostavilo dovoljno vremena za pripremu.

Glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži predstavnik predlagatelja ili Gradonačelnik, neovisno je li on predlagatelj akta.

Članak 64.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Gradonačelnik, neovisno je li predlagatelj akta ili nije.

Izjašnjavanje iz stavka 1. ovog članka je u pravilu usmeno.

Nakon očitovanja predlagatelja o pojedinom amandmanu, na očitovanje predlagatelja može se osvrnuti samo podnositelj amandmana, a njegov govor ne može trajati dulje od 2 minute.

Članak 65.

Amandman koji je podnesen u roku iz članka 61. ovog Poslovnika, postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako se s amandmanom suglasio predlagatelj akta.

Ako vijećnik zatraži da se o pojedinom amandmanu iz stavka 1. ovog članka posebno izjašnjava, o tom se amandmanu glasuje odvojeno.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio Gradonačelnik, o amandmanu na prijedlog akta s kojim se nije suglasio Gradonačelnik glasuje se odvojeno.

Članak 66.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, redoslijed glasovanja određuje predsjedatelj Vijeća, bez rasprave.

Ako se za isti članak prihvati više amandmana koji se međusobno isključuju, prihvaćen je amandman koji je po redoslijedu posljednji prihvaćen.

Članak 67.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

2.1. Donošenje akata po hitnom postupku

Članak 68.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo kada to zahtijeva izvanredno stanje i drugi osobito opravdani razlozi.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku, podnosi se prijedlog akta s obrazloženjem, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu potporu još 5 vijećnika.

Prijedlog da se akt donese po hitnom postupku upućuje se predsjedniku Vijeća najkasnije dan prije utvrđivanja dnevnog reda na sjednici.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje vijećnicima, te Gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

Gradonačelnik može u izuzetnim slučajevima predložiti donošenje akata na samoj sjednici.

Članak 69.

O prijedlogu za donošenje akta po hitnom postupku odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice, a može se odlučivati i tijekom utvrđivanja dopune dnevnog reda.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda sjednice unio prijedlog da se akt donese po hitnom postupku, a prijedlog je podnijet u rokovima i na način određen ovim Poslovníkom, na zahtjev predlagatelja akta najprije se, bez rasprave, odlučuje o uvrštavanju u dnevni red, a ako prijedlog bude prihvaćen, odlučuje se o prijedlogu za hitan postupak.

Članak 70.

Na prijedlog akta koji se donosi po hitnom postupku amandmani se mogu podnositi do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovníka koje se odnose na prijedloge akata koji se donose po redovnom postupku.

3. Vjerodostojno tumačenje akata

Članak 71.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja akta Vijeća mogu podnijeti Gradonačelnik, radna tijela Vijeća i vijećnici.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja akta Vijeća podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv akta, točnu naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za vjerodostojno tumačenje.

Ako je Gradonačelnik predlagatelj vjerodostojnog tumačenja, tada prijedlog mora sadržavati i prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. ovog članka Gradonačelniku, ako on nije podnositelj prijedloga, radi ocjene utemeljenosti prijedloga.

Članak 72.

Ako Gradonačelnik utvrdi da je prijedlog iz članka 71. stavka 4. utemeljen i potreban, utvrdit će prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja s obrazloženjem i podnijeti ga Vijeću.

Ako Gradonačelnik ocijeni da prijedlog nije osnovan, on će o tome obavijestiti Vijeće koje povodom tog izvješća donosi odluku.

IX. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 73.

Vijećnici mogu postavljati pitanja predsjedniku Vijeća, Gradonačelniku i njegovom zamjenicima (u nastavku teksta: dužnosnicima), pročelnicima upravnih tijela i službi, rukovoditeljima ustanova i trgovačkih društava kojih je Grad osnivač ili suosnivač i drugim osobama, samo u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Vrijeme za postavljanje pitanja i davanje odgovora na sjednici Vijeća traje najduže 60 minuta, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Pitanja se postavljaju u pisanom obliku.

Vijećnik može jednokratno postaviti najviše do tri pitanja, odnosno prijedlog ili inicijative po jednoj sjednici, a dužan je navesti kome ih upućuje.

Svaki vijećnik može pitanja postavljati najduže 2 minute.

Pitanja se postavljaju i odgovori na njih daju prije prelaska na rad po dnevnom redu.

Članak 74.

Dužnosnik, pročelnik upravnog tijela i službe, rukovoditelj gradske ustanove i trgovačkog društva kojemu je pitanje upućeno, dužan je odgovoriti na postavljeno pitanje na istoj sjednici, a u protivnom je dužan navesti razloge zbog kojih ne može odmah odgovoriti.

Usmeni odgovor iz prethodnog stavka ovog članka može trajati najviše 5 minuta.

U razdoblju između sjednica, vijećnici mogu, posredstvom predsjednika Vijeća, postavljati pitanja u pisanom obliku.

Pitanja na koja ne odgovore na sjednici Vijeća, kao i pitanja postavljena u razdoblju između sjednica Vijeća, predsjednik Vijeća u pisanom obliku dostavlja osobama iz stavka 1. ovog članka, na koje su one dužne pisano odgovoriti i dostaviti predsjedniku Vijeća u roku od 15 dana.

Ako dužnosnik, pročelnik upravnog tijela i službe, rukovoditelj gradske ustanove i trgovačkog društva, kojima je pitanje upućeno ne mogu dati odgovor u roku od 15 dana, dužni su putem predsjednika Vijeća obavijestiti vijećnika i navesti razloge zbog kojih nisu u mogućnosti odgovoriti u propisanom roku.

Članak 75.

Pitanja koje vijećnici postavljaju, kao i odgovori na ta pitanja, moraju biti jasni, precizni i kratki.

Predsjednik Vijeća može utvrditi da se ne radi o vijećničkom pitanju, već o određenom prijedlogu ili inicijativi na koje se ne daje odgovor, već se upućuje nadležnom tijelu na postupanje i o tome obavješćuje vijećnika koji je postavio pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovoga Poslovnika, predsjednik Vijeća će upozoriti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovoga Poslovnika, predsjednik Vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 76.

Dužnosnici, pročelnici upravnih tijela i službi, rukovoditelji gradskih ustanova i trgovačkih društava pisani odgovor dostavljaju vijećniku putem predsjednika Vijeća.

Predsjednik Vijeća dostavlja odgovor vijećniku, a na prvoj idućoj sjednici Vijeća, na čijem je dnevnom redu davanje odgovora na postavljena pitanja, izvješćuje Vijeće o postavljenom pitanju i o dobivenom odgovoru.

Na zahtjev dužnosnika, pročelnika upravnog tijela i službe, rukovoditelja gradske ustanove i trgovačkog društva kojemu je postavljeno pitanje, Vijeće može produljiti rokove za davanje odgovora.

Članak 77.

Na pitanje postavljeno dužnosniku odgovara dužnosnik kojemu je pitanje upućeno, a na pitanje postavljeno pročelniku, rukovoditelju gradske ustanove i trgovačkog društva odgovara pročelnik, rukovoditelj ili njihov zamjenik, odnosno pomoćnik kojega on odredi.

Gradonačelnik može uvijek odgovoriti umjesto svojih zamjenika, pročelnika i rukovoditelja gradskih ustanova i trgovačkih društava ili dopuniti njihov odgovor.

Dužnosnik, pročelnik, odnosno rukovoditelj gradske ustanove i trgovačkog društva kojemu je postavljeno pitanje, nije dužan dati odgovor ako se to pitanje ne odnosi na njegov rad ili na poslove iz njegove nadležnosti.

Članak 78.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja službenu, državnu i vojnu, tajnu, ili je povjerljive naravi, dužnosnik, pročelnik i rukovoditelj gradske ustanove i trgovačkog društva može predložiti da odgovori na sjednici Vijeća bez prisustva javnosti ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug spada to pitanje.

O prijedlogu iz prethodnog stavka ovoga članka odlučuje Vijeće.

Članak 79.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Vijeća jednom iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti jedno dopunsko pitanje, a iznošenje mišljenja i postavljanje dopunskog pitanja ne može trajati dulje od 2 minute.

Članak 80.

Vijećnik koji nije bio prisutan na sjednici na kojoj je predsjednik Vijeća obavijestio Vijeće o dobivenom odgovoru na postavljeno pitanje, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

X. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA GRADONAČELNIKA

Članak 81.

Gradonačelnik podnosi Vijeću izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta i zakona.

Članak 82.

Prijedlog za traženje izvješća od Gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje jedna trećina, odnosno 6 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća od Gradonačelnika.

U prijedlogu iz stavka 1. ovog članka mora biti jasno navedeno pitanje o kojem se traži izvješće, s obrazloženjem razloga podnošenja prijedloga.

Članak 83.

Predsjednik Vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 10 dana od dana primitka prijedloga.

Članak 84.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća mogu na sjednici Vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog u trajanju do 5 minuta.

Gradonačelnik se ima pravo na sjednici usmeno očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 85.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća Gradonačelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 90 dana od dana kada je Gradsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od Gradonačelnika.

Članak 86.

Raspravu o izvješću Gradonačelnika može Vijeće zaključiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je pokrenuto zahtjevom za podnošenjem izvješća ili donošenjem zaključka kojim se od Gradonačelnika traži izvršavanje općih akata Vijeća.

XI. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 87.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti jedan od potpredsjednika, sukladno odredbama ovog Poslovnika.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine, odnosno 6 vijećnika, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, na obrazloženi zahtjev jedne trećine, odnosno 6 vijećnika, sjednicu će sazvati Gradonačelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 3. ovog članka sjednicu Vijeća može, na obrazloženi pisani i potpisani zahtjev najmanje jedne trećine, odnosno 6 vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica sazvana po odredbama stavaka 1., 2., 3. i 4. ovoga članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Ako predsjednik Vijeća i njegovi zamjenici nisu prisutni ili ne žele predsjedati sjednici Vijeća sazvanoj sukladno odredbama ovog članka, vijećnici natpolovičnom većinom svih vijećnika mogu iz svojih redova izabrati predsjedajućega za tu sjednicu.

Predsjedajući iz prethodnog stavka ovog članka ima ovlasti i dužnosti predsjednika Vijeća na sjednici na kojoj predsjedava.

Članak 88.

Za redovite sjednice se pisani poziv s prijedlogom dnevnog reda i prijedlogom akata koje je utvrdio Gradonačelnik, a o kojima će se voditi rasprava, dostavlja vijećnicima najmanje 7 dana prije održavanja sjednice.

U iznimnom slučaju kada je potrebno donijeti pojedini akt po hitnom postupku ili kada to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi, predsjednik Vijeća može telefonom sazvati sjednicu Vijeća, a dnevni red za tu sjednicu predložiti i na samoj sjednici ili telefonom prilikom saziva.

Predsjednik Vijeća može po potrebi sazvati tematsku sjednicu Vijeća na kojoj se može raspravljati i odlučivati samo o pojedinoj temi s dnevnog reda.

Materijali za sjednicu Vijeća dostavljaju se vijećnicima, Gradonačelniku, zamjenicima Gradonačelnika, pročelnicima upravnih tijela i sredstvima javnog priopćavanja.

Na zahtjev pojedinog vijećnika, materijali za sjednicu vijeća mogu mu se dostavljati u tiskanom ili digitalnom obliku putem elektronske pošte.

Ako mu se materijali dostavljaju u digitalnom obliku, vijećnik može najkasnije 3 dana prije sjednice Vijeća od nadležnog upravnog odjela koji opslužuje rad Vijeća zatražiti da mu se određeni dio materijala izradi u tiskanom obliku.

Članak 89.

Sjednice Vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red, a redni broj sjednice određuje se zajednički za sjednice koje se održavaju u redovitom i izvanrednom zasjedanju, tijekom jednog saziva Vijeća.

Vijeće može odlučiti da se pojedina sjednica prekine i odrediti novi datum i vrijeme njenog nastavka.

2. Utvrđivanje kvoruma i početak sjednice

Članak 90.

Prije rasprave o predloženom dnevnom redu na sjednici Vijeća utvrđuje se potreban kvorum.

Vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici prisutna većina članova

Vijeća. Statutom i ovim Poslovníkom sukladno zakonu propisano je o kojim pitanjima Vijeće odlučuje većinom glasova svih članova Vijeća.

3. Dnevni red

Članak 91.

Nakon što je utvrđen potreban kvorum, predsjednik Vijeća predlaže dnevni red sjednice Vijeća.

Predsjednik Vijeća može na samoj sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda koji je dostavljen, odnosno priopćen uz poziv za sjednicu..

Izmjenu ili dopunu dnevnog reda mogu predlagati i vijećnici, Gradonačelnik, te radna tijela Vijeća.

U prijedlog dnevnog reda predsjednik Vijeća unosi sve predmete koji su na način utvrđen ovim Poslovníkom upućeni u postupak do 24 sata prije sjednice Vijeća, kada se radi o prijedlogu odluke ili drugog općeg akta.

Članak 92.

Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se, u pravilu, na početku sjednice.

Ako sjednica Vijeća traje dulje od jednog dana, Predsjednik Vijeća može naknadno predložiti da se dnevni red dopuni novim točkama.

Ukoliko u prijedlog dnevnog reda nije uvršten predmet koji je predložio ovlašteni predlagatelj na način predviđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostane pri svome prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje bez rasprave.

Članak 93.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim pisanim i obrazloženim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon donošenja odluka iz prethodnog stavka ovog članka, predsjednik Vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

Nakon što je utvrđen dnevni red prema odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Vijeća objavljuje usvojeni dnevni red, s time da tijekom sjednice može promijeniti redoslijed rasprave o pojedinoj točki utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen, u kojem slučaju se prijedlog skida s dnevnog reda sjednice i smatra se da taj prijedlog nije ni podnijet.

Na prijedlog najmanje jedne trećine, odnosno 6 vijećnika, Vijeće može donijeti odluku da prijedlog iz prethodnog stavka, od kojega je predlagatelj odustao, ipak ostane u dnevnom redu Vijeća, te da se o njemu raspravlja i odlučuje.

4. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 94.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti jedan od potpredsjednika prema odredbama ovog Poslovníka.

Članak 95.

Radu sjednice kao gosti mogu prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća. Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za raspravu primaju se čim se otvori rasprava.

U raspravi se govori sa govornice.

S mjesta se može govoriti samo ako to dozvoljavaju tehnički uvjeti da govornika svi čuju i da njegove riječi mogu biti zabilježene.

Govornika može upozoriti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 96.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedju kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o provedbi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik Vijeća daje riječ čim je ovaj zatraži, a govor tog vijećnika ne može trajati dulje od 2 minute.

Predsjednik Vijeća je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda, a ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, o tom se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Članak 97.

Ako vijećnik ili drugi govornik na sjednici zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočan i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik Vijeća će mu dati riječ čim završi govor onog koji je to izazvao.

Vijećnik ili drugi govornik pravo na ispravak navoda ili na objašnjenje može dobiti jednom po pojedinoj točki dnevnog reda.

Vijećnik ili govornik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno na objašnjenje, a njegov govor ne može trajati dulje od 2 minute.

Članak 98.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži teme dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

Članak 99.

Na sjednici se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jednom, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

Vijećnik u raspravi, u pravilu, može govoriti najdulje 3 minute, a predsjednici klubova vijećnika najdulje 5 minuta, a iznimno, zbog važnosti teme, Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor, svi vijećnici koji su se prijavili za govor mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najdulje 2 minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

Prethodni stavak ovog članka ne primjenjuje se na postupak postavljanja vijećničkih pitanja.

5. Održavanje reda i disciplinske mjere

Članak 100.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici vijećniku se mogu izreći disciplinske mjere:

1. opomene,
2. opomene s unošenjem u zapisnik,
3. opomene s oduzimanjem riječi,
4. oduzimanje riječi i udaljenje sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda,
5. udaljenja sa sjednice.

Disciplinske mjere opomene iz točaka 1., 2. i 3. prethodnog stavka ovog članka određuje predsjednik Vijeća, a disciplinske mjere iz točaka 4. i 5. određuje Vijeće.

Disciplinske mjere konačne su nakon što ih izrekne predsjednik Vijeća.

Članak 101.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnik je počinio disciplinski istup iz stavka 1. ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori bez odobrenje predsjednika Vijeća,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća, druge vijećnike i ostale učesnike u radu Vijeća,
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila ponašanja na Vijeću,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 102.

Opomena s unošenjem u zapisnik izriče se vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika, što znatnije ometa red sjednice, odnosno ako je već jedanput na sjednici dobio opomenu.

Opomena iz stavka 1. ovog članka može se izreći i kada vijećnik, služeći se svojim pravima, zloupotrebljava odredbe ovog Poslovnika, kako bi spriječio raspravu ili odlučivanje.

Članak 103.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena opomena, bez ili s unošenjem u zapisnik, ne drži predmeta o kojem se raspravlja.

Opomena s oduzimanjem riječi izreći će se vijećniku i kada govorom na grublji način vrijeđa predsjednika Vijeća ili vijećnike, odnosno ako svojim govorom teže narušava ugled Vijeća i vijećnika.

Članak 104.

Iznimno, vijećniku koji je svojim ponašanjem tako narušio red na sjednici da nije moguće raspravljati i odlučivati, može se uz mjeru oduzimanja riječi izreći i mjera udaljenja sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o točki dnevnog reda tijekom koje je počinio disciplinski istup.

Odluku o udaljenju donosi Vijeće većinom glasova prisutnih vijećnika.

Članak 105.

Vijećniku se izriče disciplinska mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća kada je svojim vladanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovoga Poslovnika o radu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Odluku o udaljenju donosi Vijeće većinom glasova prisutnih vijećnika.

Za vrijeme dok traje sjednica Vijeća sa koje je udaljen, vijećnik ne može sudjelovati niti u radu radnih tijela.

Vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu, a ako to ne učini, predsjednik Vijeća može zatražiti intervenciju redarstvenih snaga.

Ako se vijećnik niti nakon izricanja ove mjere ne udalji sa sjednice, predsjednik Vijeća će prekinuti sjednicu da se vijećnika udalji iz prostorije u kojem se održava sjednica.

Članak 106.

Protiv disciplinskih mjera udaljenja sa sjednice vijećnik ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi Vijeću u roku od 48 sati od izricanja disciplinske mjere, a predsjednik Vijeća upućuje prigovor svim vijećnicima.

Predsjednik Vijeća unosi prigovor u dnevni red prvoga narednog dana ako je sjednica u tijeku, odnosno za prvu narednu sjednicu.

Odluku o prigovoru Vijeće donosi većinom glasova prisutnih vijećnika, bez rasprave, time da pravo govora ima samo vijećnik koji je podnio prigovor.

Članak 107.

Vijeće može po prigovoru:

- potvrditi izrečenu disciplinsku mjeru,
- ukinuti disciplinsku mjeru.

Odluka Vijeća je konačna.

Članak 108.

Predsjednik Vijeća može naložiti da se iz prostoriji u kojoj se održava sjednica udalji svaki slušatelj koji narušava red.

Ako je red narušen, predsjednik Vijeća može naložiti da se udalje svi slušatelji iz prostorije u kojem se održava sjednica.

Osobe koje se za vrijeme sjednice nalaze prostoriji za sjednice obvezne su u pogledu održavanja reda izvršavati naloge predsjednika Vijeća.

6. Tijek sjednice

Članak 109.

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik Vijeća utvrđuje kvorum i daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice i obavijesti o drugim prethodnim pitanjima.

Predsjednik Vijeća obavještava vijećnike o broju prisutnih vijećnika na sjednici, te o tome koji su ga vijećnici obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

Ako predsjednik Vijeća utvrdi da sjednici nije prisutan dovoljan broj vijećnika za odlučivanje, odgodit će sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odgoditi i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nije prisutan dovoljan broj vijećnika za odlučivanje.

Bez obzira da li je prisutan dovoljan broj vijećnika za pravovaljano odlučivanje, predsjednik Vijeća može odlučiti da se najprije provede rasprava o dijelu ili svim predmetima utvrđenog dnevnog reda, te da se nakon rasprave pristupi odlučivanju. U tom slučaju obvezno se utvrđuje dan i sat kada će se odlučivati.

Članak 110.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

U raspravi o temama utvrđenih dnevnim redom, svoja stajališta mogu iznijeti i predstavnici klubova vijećnika s tim da u redosljedu govornika imaju prednost.

Predsjednik kluba vijećnika može, dva puta po pojedinoj sjednici Vijeća, zatražiti prekid sjednice Vijeća do 15 minuta.

O zahtjevu iz prethodnog stavka odlučuje predsjednik Vijeća .

Vijećnik koji se prijavio za govor i nije bio prisutan u prostoriji za sjednice kad je pozvan, gubi pravo na govor o predmetu iz dnevnog reda za koji se prijavio.

Članak 111.

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, zatim odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Kada se iscrpi dnevni red sjednice, predsjednik Vijeća zaključuje sjednicu.

7. Odlučivanje

Članak 112.

Za donošenje akata na sjednici Vijeća potrebna je prisutnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom određeno drugačije.

Ako predsjednik Vijeća utvrdi da tijekom sjednice nije prisutan dovoljan broj vijećnika za pravovaljano odlučivanje, može odrediti da se brojanjem utvrdi prisutnost vijećnika. Utvrđivanje broja prisutnih vijećnika predsjednik Vijeća će izvršiti i na zahtjev jednog ili više vijećnika.

Članak 113.

Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova, ukoliko je na sjednici Vijeća prisutna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Vijeće donosi:

- Statut,
- Proračun,
- Godišnje izvješće o izvršenju Proračuna
- Poslovník Vijeća.
- odluku o izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenu Gradonačelnika i njegovih zamjenika,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga,
- i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

8. Glasovanje

Članak 114.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se istovremeno, u pravilu dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko "suzdržao" od glasovanja.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice prisutnih vijećnika, predsjednik Vijeća može odmah konstatirati da amandman nije prihvaćen.

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki pozvani vijećnik izgovara "za" ili "protiv" prijedloga, odnosno "suzdržan".

Kad je prozivanje završeno, ponovno se prozivaju oni vijećnici koji su prisutni na sjednici, a u popisu vijećnika nije zabilježeno da su glasovali.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava pročelnik upravnog tijela nadležnog za stručne i administrativne poslove Vijeća.

Članak 115.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev jednog ili više vijećnika koji zatraže provjeru glasovanja, predsjednik Vijeća nalaže ponovno brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 116.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima iste veličine, boje i oblika, a ovjereni su pečatom Vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za" ili "protiv".

Predsjednik Vijeća određuje dva vijećnika koji će mu pomagati kad tajnog glasovanja.

Članak 117.

Vijećnici koji pomažu predsjedniku Vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaju vijećnicima glasačke listiće.

Predaja glasačkog listića se potvrđuje u spisku vijećnika, zaokruživanjem rednog broja ispred imena vijećnika kojemu je glasački listić predan.

Broj glasačkih kutija i mjesta na koje će se postaviti određuje predsjednik Vijeća.

Glasovanju kod svake kutije je prisutan jedan od vijećnika određen da pomaže predsjedniku Vijeća.

Članak 118.

U slučaju ponovnog glasovanja, sjednica se ponovno prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 119.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili za što je vijećnik glasovao.

Nepopunjeni listić znači da se vijećnik suzdržao kod tajnog glasovanja.

Članak 120.

Nakon što su svi prisutni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja u prostoriji u kojoj se održava sjednica.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća u prisutnosti vijećnika koji su mu pomagali kad samog glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

Svaki vijećnik ima pravo uvida u glasačke listiće.

XII. IZBOR I IMENOVANJA

Članak 121.

Gradsko vijeće osniva radna tijela, bira imenuje i razrješuje članove tih tijela, te druge osobe određene zakonom, Statutom, drugim propisom i ovim Poslovníkom.

Prije početka glasovanja, predsjednik Vijeća obavještava vijećnike o načinu glasovanja i o načinu utvrđivanja rezultata izbora i imenovanja, odnosno razrješenja.

Članak 122.

Ako se ne može utvrditi koji su kandidati izabrani odnosno imenovani zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, glasovanje se ponavlja samo za te kandidate.

Ako ni u ponovljenom glasovanju pojedini kandidati ne dobiju potrebnu većinu, prijedlog za izbor tog kandidata se skida sa popisa predloženih kandidata.

Članak 123.

Postupak kandidiranja i izbora predsjednika i potpredsjednika Vijeća, provodi se u skladu sa Statutom i odredbama ovog Poslovnika.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća, te predsjednici i potpredsjednici radnih tijela biraju se na vrijeme do isteka mandata vijećnika.

Izbor, imenovanje i razrješenje članova radnih tijela Vijeća obavlja se na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje ili na prijedlog najmanje 4 vijećnika.

Odluka o razrješenju donosi se istom većinom, kao i kod izbora i imenovanja.

XIII. ZAPISNICI

Članak 124.

O radu Vijeća se na sjednici vodi zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi, te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 125.

Zapisnik s prethodne sjednice Vijeća dostavlja se vijećnicima uz poziv za naredne sjednice, a vijećnici mogu na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik.

O utemeljenosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave, a ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i službenik upravnog tijela koji je vodio zapisnik.

Originali zapisnika sjednica čuvaju se u arhivi Vijeća.

Članak 126.

Sjednice Vijeća se u pravilu tonski snimaju.

Upravno tijelo je dužno omogućiti vijećniku na njegov zahtjev uvid u prijepis tonske snimke sjednice.

Tonska snimka se čuva tri mjeseca.

Vijećnici i ostali koji su govorili na sjednici Vijeća, mogu ispravljati svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekst govora.

O dvojbi o utemeljenosti zahtjeva za ispravkom u zapisniku, odlučuje se na sjednici bez rasprave.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 127.

Vijeće obavještava javnost o svom radu putem javnih glasila i primjenom propisa o pravu na dostupnost informacija.

Prijedlozi akata Vijeća, priopćenja, akti Vijeća, kao i dnevni redovi pojedinih sjednica se u cijelosti objavljuju na web stranicama Grada, a mogu se objaviti i u javnim glasilima ili kao posebne publikacije.

Članak 128.

Građani, zavisno o mogućnostima prostora, mogu prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, ali ne smiju ometati njihov rad.

Planom korištenja prostorije u kojoj se održava sjednica Vijeća određuje se broj i raspored sjedećih mjesta za sudionike sjednice, kao i za građane, izvjestitelje javnih glasila te druge osobe koje prisustvuju sjednici.

Plan korištenje prostora za sjednice Vijeća iz stavka 2. ovog članka utvrđuje predsjednik Vijeća.

Članak 129.

Izvjestitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela i izvješćivati javnost o njihovom radu, ali ne smiju ometati njegov rad.

Članak 130.

Radi pružanja pomoći i stvaranja povoljnih uvjeta za rad izvjestitelja javnih glasila, osigurava im se pravovremena dostava materijala i uvjeti za praćenje rada na sjednicama Vijeća i radnih tijela, razgovori s predstavnicima predlagatelja ili s dužnosnicima u Vijeću i drugi kontakti s izvjestiteljima.

Članak 131.

Sjednice ili pojedini dio sjednice Vijeća i njegovih radnih tijela mogu se po odluci Vijeća održati bez prisustva javnosti.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Vijeća koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao službena, vojna, odnosno državna tajna.

Vijećnik ne smije iznositi podatke koje je saznao na sjednicama, a imaju karakter povjerljivosti naveden u stavku 2. ovog članka.

Način rukovanja dokumentima koji se smatraju službenom, vojnom ili državnom tajnom, uređuje se uputom nadležnog tijela.

Članak 132.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela, mogu se davati službena priopćenja i održavati konferencije za medije.

Priopćenja se daju i konferencije održavaju temeljem zaključka Vijeća ili radnog tijela, odnosno po odluci njihovih predsjednika.

XV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 133.

Za obavljanje stručnih administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća i njegovih radnih tijela zaduženo je nadležno gradsko upravno tijelo.

Članak 134.

U slučaju nesuglasja pojedine odredbe ovog Poslovnika sa Statutom i zakonom, primjenjivat će se odredbe Statuta, odnosno zakona.

Članak 135.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Gradskog vijeća Grada Poreča-Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" 07/09).

Članak 136.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana po objavi u "Službenom glasniku Grada Poreča - Parenzo".

Klasa: 011-01/13-01/150

Ur.broj: 2167/01-07-13-2

Poreč-Parenzo, 14.11.2013.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Adriano Jakus, v.r.**

93.

Na temelju članka 33. i 36, 38, 42. i 43. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 117/93, 69/97 33/00, 73/00 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07, 73/08, 25/12) i članka 41. Statuta Grada Poreča-Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo", broj 02/13), Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo, na sjednici održanoj 14. studenog 2013. godine, donijelo je

**O D L U K U
o porezima Grada Poreča-Parenzo**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se gradski porezi koji predstavljaju prihod Grada Poreča-Parenzo, stope i visine poreza, porezni obveznik, porezna osnovica, te način obračuna, razreza i plaćanja poreza sukladno propisima.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Sukladno odredbama Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave uvode se Gradski porezi:

1. POREZ NA POTROŠNJU,

2. POREZ NA KUĆE ZA ODMOR,
3. POREZ NA TVRTKU ILI NAZIV,
4. POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA.

III. POREZ NA POTROŠNJU

Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (prirodna i specijalna vina, vinjak, rakiju i žestoka pića), piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima, osim 100% prirodnih voćnih sokova, kave i čaja.

Članak 4

Obveznik poreza na potrošnju jest svaka pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge.

Članak 5.

Osnovica poreza na potrošnju jest prodajna cijena pića po kojoj se pića prodaju u ugostiteljskim objektima bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 6.

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića te piva plaća se po stopi od 3% od osnovice na koju se plaća porez na potrošnju.

Članak 7.

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića i piva, obveznik poreza obračunava i plaća sukladno rokovima koji se određuju za obračun i plaćanje poreza na dodanu vrijednost.

Za postojeće smještajne objekte koji adaptacijom steknu kategorizaciju četiri zvjezdice i novoizgrađene takve smještajne objekte, porez na potrošnju je 30% niži od stope iz prethodnog članka za narednih tri godine od dana dobivanja navedene kategorizacije, odnosno za pet zvjezdica 60% niži pod istim uvjetima na rok od pet godina.

Nadzor nad obračunavanjem i plaćanjem poreza na potrošnju obavlja nadležno tijelo za utvrđivanje poreza.

IV. POREZ NA KUĆE ZA ODMOR

Članak 8.

Porez na kuće za odmor plaćaju domaće i strane pravne i fizičke osobe, koje su vlasnici kuća za odmor.

Vlasnikom kuće za odmor smatrati će se i osoba koja je izvanknjižni vlasnik, odnosno suvlasnik ukoliko se to može utvrditi drugim dokazima (ugovorom, odlukom suda, nasljeđivanjem i sl.).

Ako postoje dva ili više suvlasnika koji koriste odvojene dijelove kuće za odmor, svaki od njih je porezni obveznik za dio kuće za odmor, koju ima u vlasništvu, te svaki posebno dobiva rješenje o razrezu poreza.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada, dio zgrade ili stan, koji se koristi povremeno ili sezonski, odnosno svaka zgrada koja je dovršena toliko da se može koristiti povremeno ili sezonski, što minimalno podrazumijeva da je na objektu postavljena vanjska stolarija i da posjeduje sanitarni čvor.

Kućom za odmor smatra se i odmaralište.

Kućom za odmor u smislu ove Odluke, ne smatraju se gospodarske zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora.

Članak 9.

Porez na kuće za odmor plaća se po četvornom metru korisne površine.

Visina poreza iznosi godišnje:

- 15,00 kuna po četvornom metru korisne površine kuće koja se nalazi unutar granica GUP-a Grada Poreča-Parenzo i GUP-a Tar -Vabriga - Lanterna.
- 12,00 kuna po četvornom metru korisne površine kuće koja se nalazi izvan područja pokrivenim GUP-om.

Članak 10.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor koje se ne mogu koristiti.

Kućama za odmor iz stavka 1.ovoga članka smatraju se kuće za odmor koje se ne mogu koristiti zbog prirodnih nepogoda (poplava, požar, potres), te starosti i trošnosti.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor ili odmarališta dok su u njima smješteni izbjeglice i prognanici.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na odmarališta u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koja služi za smještaj djece do 15 godina starosti.

Za kuću za odmor koja je u izgradnji (nedovršena kuća ili stan), porez se plaća samo na korisnu površinu dijela kuće koja se može koristiti.

Korisna površina je ukupna podna površina, umanjena za širinu zidova koji je prekidaju.

Članak 11.

U postupku utvrđivanja statusa kuće za odmor, u smislu njenog povremenog ili sezonskog korištenja, osim osobnom iskaznicom prema prijavljenom prebivalištu vlasnika, status kuće za odmor dokazivat će se i drugim raspoloživim dokumentima i podacima kao što su putovnica, mjesto i visina nastanka troška električne energije, vode, telefona, pretplate na TV, potvrde o zasnovanom radnom odnosu i mogućnosti odlaska na posao i s posla, mjesto podnošenja porezne prijave, ugovor o najmu, rješenje o kategorizaciji objekta za iznajmljivanje, porezno rješenje o utvrđivanju poreza od iznajmljivanja i najma, izjave o izabranom liječniku, izjave svjedoka, kao i druge dokaze podobne za ocjenu i utvrđivanje vremena korištenja kuće ili stana.

Pri promjeni vlasništva kuće za odmor tijekom kalendarske godine novi vlasnik ne plaća porez na kuće za odmor ako je taj porez bio utvrđen i naplaćen od prethodnog vlasnika.

Ako je tijekom kalendarske godine stečeno vlasništvo nove kuće za odmor, vlasnik te kuće plaća godišnji porez umanjen za dio godine prije stjecanja vlasništva.

Članak 12.

Obveznici poreza na kuće za odmor moraju nadležnom gradskom upravnom tijelu dostaviti istinite podatke o kućama za odmor potrebne za razrez ovog poreza, koji se odnose na mjesto gdje se nalaze ti objekti, te korisnu površinu.

Podatke iz stavka 1. ovog članka treba dostaviti do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor.

U slučaju da vlasnik kuće za odmor ne dostavi podatke o kući za odmor, površinu kuće koja podliježe porezu utvrđuje izmjerom osoba koju je ovlastilo nadležno gradsko upravno tijelo.

Porez na kuće za odmor plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o razrezu tog poreza.

V. POREZ NA TVRTKU ILI NAZIV

Članak 13.

Porez na tvrtku ili naziv plaćaju pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak i registrirane su za obavljanje djelatnosti.

Porez iz stavka 1. ovog članka plaća se u godišnjem iznosu i to:

- pravne osobe koje se u smislu odredbi Zakona o računovodstvu klasificiraju kao velike 2.000,00 kuna,
- pravne osobe koje se u smislu odredbi Zakona o računovodstvu klasificiraju kao srednje 1.400,00 kuna,
- pravne osobe koje se u smislu odredbi Zakona o računovodstvu klasificiraju kao male 1.000,00 kuna,
- fizičke osobe - obrtnici koji obavljaju djelatnost ugostiteljstva, slastičarstva, filigransko - zlatarsku, izradu i prodaju predmeta za uspomenu - suveniri i zabavne radnje 2.000,00 kuna,
- ostale neproizvodne i uslužne djelatnosti 1000,00 kuna,
- isključivo proizvodne djelatnosti 400,00 kuna.

Članak 14.

Obveznici poreza na tvrtku koji u svom sastavu imaju poslovne jedinice (prodavaonice, pogone, radionice, prodajna mjesta), na području Grada Poreča-Parenzo plaćaju porez na tvrtku za svaku poslovnu jedinicu u visini 500,00 kuna godišnje.

Članak 15.

Ako postoji više vlasnika obrta ili trgovačkog društva - pravne osobe, plaća se samo jedan porez na tvrtku ili naziv.

Ako pravna ili fizička osoba započne ili prestane obavljati djelatnost tijekom godine, plaća razmjerni dio poreza na tvrtku ili naziv.

Članak 16.

Porez na tvrtku ili naziv ne plaća pravna i fizička osoba koja ne obavlja djelatnost.

Smatra se da pravna ili fizička osoba ne obavlja djelatnost, ako u prethodnom poreznom razdoblju nije ostvarila prihod u smislu odredbi zakona i podzakonskih akata kojima se uređuje porez na dobit, iskazan u prijavi poreza na dobit, odnosno nije ostvarila poslovne primitke u smislu odredbi zakona i podzakonskih akata kojima se uređuje porez na dohodak iskazane u knjizi primitaka i izdataka.

Za oslobađanje od plaćanja poreza na tvrtku ili naziv, porezni obveznik dužan je nadležnom gradskom upravnom tijelu dostaviti potrebnu dokumentaciju izdanu od nadležnog tijela.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv koji su korisnici sredstava Grada Poreča-Parenzo iz programa za Poticanje poduzetništva i obrtništva ne plaćaju porez na tvrtku ili naziv dvije godine nakon godine u kojoj su zaključili ugovor o korištenju tih sredstava.

Poduzetnici (obveznici poreza na tvrtku) početnici koji zapošljavaju najmanje jednog radnika na neodređeno vrijeme plaćaju porez na tvrtku uz slijedeće olakšice:

- 100% oslobođenja poreza na tvrtku za prvu godinu poslovanja
- 75% oslobođenja poreza na tvrtku za drugu godinu poslovanja
- 50% oslobođenja poreza na tvrtku za treću godinu poslovanja

Poduzetnikom početnikom smatra se svaka fizička ili pravna osoba koja se počela baviti registriranom gospodarskom djelatnošću nakon 29.04.2011. godine (Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o porezima Grada Poreča, „Službeni glasnik Grada Poreča-

Parenzo" broj 03/11), a čiji vlasnik ili suvlasnik prije navedenog datuma nije bio obveznik poreza na dobit ili poreza na dohodak i registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti kao fizička osoba ili kao vlasnik ili suvlasnik pravne osobe.

Članak 17.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv dužni su gradskom nadležnom upravnom tijelu dostaviti podatke potrebne za razrez poreza do 30. travnja godine za koju se utvrđuje porez na tvrtku ili naziv.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o razrezu tog poreza.

VI. POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 18.

Porez na korištenje javnih površina na području Grada Poreča-Parenzo plaćaju pravne i fizičke osobe kojima je nadležno tijelo Grada Poreča-Parenzo odobrilo korištenje javne površine.

Odobrenje za korištenje javne površine neće se izdati korisniku ukoliko za javnu površinu postoji nepodmireni dospelji dug iz prethodne godine, bez obzira na eventualnu promjenu korisnika.

Članak 19.

Početna visina poreza na korištenje javne površine za raspisivanje natječaja za dodjelu javne površine za postavljanje kioska i štandova određuje se prema zonama i djelatnostima.

Određuju se zone i to:

I ZONA – u Poreču:

- Gradska luka - "Riva" od Hotela "Riviera" do Općinskog suda,
- Obala M. Tita,
- Trg Matije Gubca,
- Dekumanova ulica,
- Ulica N. Tesle do raskrižja sa Ulicom P. Budićin, B. Milanovića,
- Narodni trg,
- Ribarski trg,
- Kandlerova ulica,
- Ulica Vl. Nazora,
- Ulica A. Negri,
- Zagrebačka ulica,
- Trg Marafor,
- Kompleks autobusnog kolodvora te
- Ulica Rade Končara sa pojasom do morske obale.

II ZONA – preostali dio naselja Poreč do ceste Novigrad - Vrsar.

III ZONA – preostali dio područja Grada Poreča-Parenzo.

Članak 20.

Korištenje javnih površina - s postavljenim štandom model "Poreč" tip 2900 i klupa "K-1"

Početna visina poreza za korištenje javne površine s postavljenim štandom, model "Poreč" tip 2900, u razdoblju od 7. dana prije Uskrsa do 31. listopada u godini, utvrđuje se u iznosu od 30.000,00 kuna.

Početna visina poreza za korištenje javne površine s postavljenom klupom "K-1", u

razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna u godini, utvrđuje se u iznosu od 10.000,00 kuna.

Korištenje javnih površina s postavljenim privremenim netipiziranim objektima

Početna visina poreza za korištenje javne površine s postavljenim privremenim netipiziranim objektom (šand, klupa i slično), u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna u godini, utvrđuje se prema djelatnostima, u iznosu kako slijedi:

djelatnost	iznos poreza u kn
prodaja palačinki	40.000,00
forneti, krofnice, fritule, sendviči, sladoled i slično	25.000,00
antikviteti, autohtona pića, eko proizvodi, slike, keramika, staklo, porculan, bižuterija, kristal, proizvodi od tekstila i kože i slično	8.000,00
razglednice, brošure, karte, knjige i slično	5.000,00
izrada portreta, karikatura, silueta i slično	4.000,00

Članak 21.

Korištenje javnih površina s postavljenim privremenim montažnim objektom - kioskom

Početna visina poreza za korištenje javne površine s postavljenim privremenim montažnim objektom - kioskom, u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca u godini, utvrđuje se prema zoni i djelatnosti, kako slijedi:

ZONA	GODIŠNJI POREZ U KN		
	Ugostiteljska djelatnost	Trgovačka i druge djelatnosti	Trgovačka – tisak, duhan i slično
I	40.000,00	35.000,00	25.000,00
II	30.000,00	20.000,00	15.000,00
III	20.000,00	12.000,00	10.000,00

Porez na korištenje javne površine za postavljanje kioska utvrđen je za javnu površinu do 12,00 m².

Za kioske koji zauzimaju veću javnu površinu od 12,00 m², uz utvrđeni godišnji porez na korištenje javne površine, ukupni iznos poreza se za svaki započeti m² zauzimanja javne površine preko 12,00 m² uvećava za 1/12 (jednu dvanaestinu) godišnjeg poreza, utvrđenog u stavku 1. ovoga članka.

Članak 22.

Zabavne radnje

Početna visina poreza na korištenje javne površine za postavljanje luna parkova, zabavnih radnji i slično utvrđuje se na po četvornom metru (u nastavku teksta: m²) zauzimanja javne površine na dan i to:

od 0 do 50 m ²	8,00 kuna/m ² /dan
od 50 m ² do 100 m ²	6,00 kuna/m ² /dan
od 100 m ² do 200 m ²	4,80 kuna/m ² /dan
od 200 m ² do 400 m ²	3,60 kuna/m ² /dan

od 400 m2 do 800 m2	2,40 kuna/m2/dan
od 800 m2 do 1600m2	1,20 kuna/m2/dan
od 1600 m2 do 3000 m2	0,60 kuna/m2/dan

Visina poreza na korištenje javne površine iz prethodnog stavka za period mjeseca srpnja i kolovoza plaća se u 100% iznosu, za period mjeseca lipnja i rujna plaća se u 75% iznosu, za period mjeseca travnja, svibnja i listopada u 50% iznosu, dok se za preostali period godine plaća 25% iznosa.

Članak 23.

Korištenje javnih površina s postavljenim pokretnim ugostiteljskim objektima

Početna visina poreza za korištenje javne površine s postavljenim pokretnim ugostiteljskim objektom, u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna u godini, utvrđuje se prema zoni kako slijedi:

ZONA	iznos poreza u kn
I	30.000,00
II	20.000,00
III	10.000,00

Korisniku javne površine s postavljenim pokretnim ugostiteljskim objektom dodatno se obračunava korištenje javne površine za ugostiteljsku terasu, za razdoblje 01. srpanj - 30. kolovoz, prema mjerilima za obračun javne površine - ugostiteljske terase iz ove Odluke.

Članak 24.

Korištenje javne površine za ugostiteljske terase

Porez za korištenje javne površine za postavu ugostiteljske terase u svrhu pružanja ugostiteljskih usluga utvrđuje se po jediničnoj cijeni po m2 dnevno, zavisno od zone u kojoj se ugostiteljski objekt nalazi, kako slijedi:

ZONA	iznos poreza po m2 dnevno u kn
I - Decumanus, Trg Antona Grabara, Trg Matije Gubca	12,00
II - Trg slobode, Nikole Tesle od Trga slobode do prolaza Peškera, Bože Milanovića od Trga slobode do broja 3., Obala maršala Tita, Narodni trg, Rade Končara, od križanja s Obalom maršala Tita do Tutrističke ulice	8,00
III - obuhvaća dio naselja Poreč omeđen granicom koja ide od Uvale Brulo, raskrižjem ulica Rade Končara i Vitomira Širola -Paje, Rade Končara, Istarskog razvoda, Trg Joakima Rakovca, Prvomajska ulica, Mlinska ulica, Ulica Nikole Tesle, Šetalište Antona Restovića, ulicom Materada i lokalnom cestom do Uvale Sveti Martin, osim područja I i II zone,	6,00
IV - obuhvaća preostali dio naselja Poreč od granične crte III zone i ostala naselja na području Grada Poreča-Parenzo	2,50

Javne površine utvrđene za postavu ugostiteljskih terasa za razdoblje lipanj - kolovoz izdaju se za cijelo razdoblje (u bloku), za utvrđenu veličinu javne površine Elaboratom ugostiteljskih terasa.

Porez iz stavka 1. ovoga članka korisnik je dužan platiti:

- za korištenje javne površine do 4 mjeseca po jednom zahtjevu, u roku 8 dana od dana pravomoćnosti rješenja,
- za korištenje javne površine od 4 do 12 mjeseci, u dva jednaka obroka, u roku 30 i 60 dana od dana pravomoćnosti rješenja,
- za korištenje javne površine tokom cijele kalendarske godine, prvi obrok u visini $\frac{1}{4}$ ukupnog iznosa, u roku 15 dana od dana pravomoćnosti rješenja, a preostali iznos u 3 jednaka tromjesečna obroka svaki sa dospijecom plaćanja početkom tromjesečja odnosno 1. travnja; 1. srpnja i 1. listopada.

Popust u visini od 10% obračunatog poreza ostvaruje korisnik koji javnu površinu - ugostiteljsku terasu koristi neprekidno tijekom cijele godine, a obračunati porez uplati najkasnije do 30. siječnja tekuće godine.

Porez na korištenje javne površine, prema stavku 1. ovoga članka, za razdoblje mjeseca svibnja, lipnja i rujna plaća se u visini od 60%, a za razdoblje siječnja, veljače, ožujka, travnja, listopada, studenog i prosinca u visini od 20% od utvrđenog početnog iznosa poreza po m² dnevno.

Članak 25.

Korištenje javne površine za ostale namjene

Porez za korištenje javne površine za namjene navedene u odredbama ovoga članka utvrđuje se u iznosu kako slijedi:

1. za odlaganje građevinskog materijala i postavljanje skela 2,00 kn po m² na dan,
2. za postavljanje transparentata 100,00 kn na dan,
3. za postavljanje slobodno stojećih, jednostranih ili dvostranih reklamnih panoa do 2 m² 10,00 kn na dan,
4. za postavljanje reklamnih tabli po komadu godišnje:
 - a) do 1 m² 600,00 kuna,
 - b) od 1 do 2 m² 900,00 kuna,
 - c) od 2 do 4 m² 1.200,00 kuna,
 - d) od 4 do 6 m² 2.000,00 kuna.
5. za postavljanje mega panoa - preko 6 m² 3.000,00 kuna,
6. za korištenje stupova javne rasvjete za postavu reklamnih tabli veličine do 1 m² i 10 kg težine 600,00 kuna,
7. za zvučno oglašavanje 100,00 kuna na sat,
8. za promotivno-prodajne aktivnosti profitabilnog karaktera na površini do 10 m² 500,00 kuna na dan, a za svaki daljnji m² 25,00 kuna na dan,
9. za ostale neprofitabilne namjene (informacije, edukacije, prezentacije i slično) 100,00 kuna na dan po m².

Članak 26.

Visina poreza na korištenje javnih površina namijenjenih parkiranju osobnih i drugih motornih vozila na području naselja Poreč-Parenzo, određuje se po parkirnom mjestu i vrsti vozila, u zavisnosti od određenog vremenskog razdoblja u godini, na pojedinim javnim površinama - parkiralištima, kako slijedi:

a)

zona	ulica	max. vrijeme parkiranja u h	cijena od 1.06.- 30.09.	cijena od 1.10.- 31.05.	godišnja pretplata za fizičke osobe	godišnja pretplata za obrtnike i pravne osobe
I.	Pietra Kandlera, Nikole Tesle, Zagrebačka, Turističko šetalište, Ulica Rade Končara do križanja s I. L. Ribara	1 h	8,00 kn	4,00 kn	150,00 kn	350,00 kn
II.	Vukovarska, Istarskog razvoda, Trg Joakima Rakovca	2 h	6,00 kn	3,00 kn	150,00 kn	350,00 kn
III.	Šetalište A. Restovića, Centar V, R. Končara od Uprave Plave lagune do križanja s V. Š. Pajo, Rekreativna zona, I.L. Ribara do križanja s A. Butorac	neograničeno	4,00 kn	2,00 kn	150,00 kn	350,00 kn

Mjesečna parkirna karta za javne površine - parkirališta iz točke a) za fizičke osobe, koje nemaju stalno prebivalište u zonama I. - III. iznosi 350,00 kn, a za pravne osobe i obrtnike 600,00 kuna po vozilu.

b) javna površina-parkiralište "Žatika"

- osobna vozila 4,00 kn/sat ili dnevna karta 30,00 kuna,
- autobusi 32,00 kn/sat ili dnevna karta 200,00 kuna,
- kamperi i kombi vozila 24,00 kn/sat ili dnevna karta 120,00 kuna,
- teretna motorna vozila - kamion/sa ili bez priključnog vozila) 40,00 kn/sat ili dnevna karta 200,00 kuna.

U periodu od 01. 11. do 30. 04. ne plaća se porez na korištenje javnih površina namijenjen parkiranju iz ove točke b), osim kada Gradonačelnik to odredi posebnom odlukom na zahtjev koncesionara.

U slučaju ugovaranja većeg broja parkirnih mjesta na duži period za turističke i ostale poslovne subjekte dnevna cijena parkirnog mjesta iznosi 25,00 kuna po vozilu.

c) javna površina - veliko gradsko parkiralište

- osobna vozila 8,00 kn/sat ili dnevna karta 50,00 kuna,

d) javna površina - parkiralište kod osnovne škole

- osobna vozila 6,00 kn/sat ili dnevna karta 40,00 kuna,

e) ostale javne površine - parkirališta

- osobna vozila 6,00 kn/sat,

f) javne površine -parkirališta namijenjena za snabdijevanje tržnice

- po vozilu 25,00 kn/dan ili godišnje 400,00 kuna,

g) godišnja parkirna kartica (uključeno veliko gradsko parkiralište, parkiralište kod Općinskog suda i parkiralište Žatika)

- za fizičke osobe, s prebivalištem na području Grada Poreča - Parenzo, za jedno vozilo 150,00, a za svako slijedeće 200,00 kuna,
- za fizičke osobe, s prebivalištem na području Općina Tar-Vabriga, Kaštelir-Labinci, Vižinada, Višnjan, Sveti Lovreč, Vrsar i Funtana, za jedno vozilo, 300,00 kuna,

- za fizičke osobe s uredno prijavljenim boravištem na području Grada Poreča-Parenzo, isključivo za jedno vozilo, 500,00 kuna,
- za obrtnike i pravne osobe, sa sjedištem na području Grada Poreča-Parenzo, za jedno vozilo 350,00 kuna, a za svako slijedeće vozilo 450,00 kuna,
- za obrtnike i pravne osobe, sa sjedištem na području Općina Tar-Vabriga, Kaštelir-Labinci, Vižinada, Višnjan, Sveti Lovreč, Vrsar i Funtana, isključivo za jedno vozilo, 500,00 kuna,

Umirovljenici s prebivalištem na području Grada Poreča-Parenzo ostvaruju pravo popusta na godišnju parkirnu kartu iz ove točke u visini od 50%.

h) godišnja parkirna kartica za javnu površinu - parkiralište Žatika

- autobus (za fizičke i pravne osobe sa sjedištem na području Grada Poreča-Parenzo) 3.500,00 kuna,
- autobus (za fizičke i pravne osobe sa sjedištem izvan područja Grada Poreča-Parenzo) 7.000,00 kuna,
- kamion sa ili bez priključnog vozila (za fizičke i pravne osobe sa sjedištem na području Grada Poreča-Parenzo) 3.500,00 kuna godišnje,
- teretno vozilo - kombi (za fizičke i pravne osobe sa sjedištem na području Grada Poreča-Parenzo) 1.000,00 kuna godišnje.

i) godišnja parkirna karta za rezervirana parkirališta - Peškera, Okrugla kula i dio Obale Matka Laginje

- 200,00 kuna.

Za parkirališta u centru Grada u slučaju rezerviranja istih za potrebe smještajnih objekata, financijskih institucija te drugih gospodarskih subjekata dnevna cijena parkirnog mjesta iznosi 50,00 kuna.

Članak 27.

Rješenje o davanju na korištenje i razrezu poreza na korištenje javne površine donosi i izvršava nadležno upravno tijelo Grada.

Porez na korištenje javne površine, prema izdanom rješenju, plaća se u pravilu u roku od 15 dana, a u specifičnim slučajevima korištenja javnih površina porez se može platiti u dva obroka (rate) s dospijecom plaćanja do najkasnije 15. kolovoza u godini.

Članak 28.

U postupku natječaja ili javnog prikupljanja ponuda za dodjelu javnih površina visina jamčevine se propisuje u visini od 50% početnog iznosa poreza.

Članak 29.

Visinu poreza na korištenje javnih površina u slučajevima koji nisu predviđeni ovom Odlukom, odredit će Gradonačelnik, a rješenje o razrezu i naplati donosi nadležno upravno tijelo Grada.

Ovlašćuje se Gradonačelnik da može izvršiti promjenu namjene pojedine javne površine i zone utvrđene u prethodnim odredbama ove Odluke u slučajevima hitne potrebe ili kada to nalažu posebni interesi Grada.

VII. ZAJEDNIČKE ODREDBE

Članak 30.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate poreza određenih ovom Odlukom obavljaju nadležna upravna tijela Grada Poreča-Parenzo.

Članak 31.

Na zahtjev nadležnih upravnih tijela Grada Poreča-Parenzo sve fizičke i pravne osobe dužne su dostaviti podatke, odnosno omogućiti uvid u poslovne knjige i evidencije zbog prikupljanja podataka potrebnih za utvrđivanje gradskih poreza.

Članak 32.

Za utvrđivanje poreza, naplatu, žalbe, obnovu postupka, zastaru, ovršni postupak, kao i za sve ostale postupovne radnje primjenjivat će se odredbe Općeg poreznog zakona i ostalih važećih propisa.

Članak 33.

Gradonačelnik će po potrebi donositi pravilnike, naputke i načelne stavove za provođenje ove Odluke.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo".

Članak 35.

Stupanjem ove Odluke na snagu prestaje važiti Odluka o porezima Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 16/01, 10/02, 18/06, 04/08, 01/10, 04/10, 03/11 i 03/12).

Klasa: 011-01/13-01/149

Ur.broj: 2167/01-07-13-3

Poreč-Parenzo, 14.11.2013.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Adriano Jakus, v.r.**

94.

Na temelju članaka 107. i 109. Zakona o cestama ("Narodne novine" broj 84/11, 22/13 i 54/13), članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 50/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 41. Statuta Grada Poreča-Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj 02/13), Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo, na sjednici održanoj 14. studenog 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o nerazvrstanim cestama na području Grada Poreča-Parenzo

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje korištenje, upravljanje, održavanje, građenje, rekonstrukcija, zaštita, financiranje te poslovi nadzora na nerazvrstanim cestama s područja Grada Poreča-Parenzo (u daljnjem tekstu: Grad).

Članak 2.

Nerazvrstana cesta je javna prometna površina koja se koristi za promet prema bilo kojoj osnovi i koja je pristupačna većem broju raznih korisnika, a nije razvrstana u javnu cestu u smislu posebnog propisa.

Mrežu nerazvrstanih cesta na području Grada čine: ulice, ceste koje spajaju dva naselja a nisu razvrstane po posebnim propisima, ceste koje povezuju područja unutar grada i naselje, okretišta vozila javnog prijevoza, pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarski i drugih građevina, druge ceste na području naselja i grada te druge nerazvrstane javne prometne površine na kojima se odvija promet, a upisane su u registar nerazvrstanih cesta.

Nerazvrstane ceste koriste se na način koji omogućuje uredno odvijanje prometa, ne ugrožava sigurnost sudionika u prometu i ne oštećuje cestu.

Članak 3.

Ulicom, u smislu ove odluke, smatra se izgrađena cestovna površina u naselju, a koja nije razvrstana u javnu cestu.

Drugim nerazvrstanim javnim prometnim površinama, u smislu ove Odluke, smatraju se površine za promet u mirovanju - parkirališta, pješačke staze, pješački trgovi, javna stubišta, pristupne ceste do industrijskih i drugih objekata što se koriste za javni promet i slično.

Članak 4.

Poslove korištenja, održavanja, zaštite, rekonstrukcije, izgradnje i nadzora nad nerazvrstanim cestama obavljaju nadležni Upravni odjeli Grada.

Upravni odjeli iz stavka 1. ovoga članka, sustavno prate stanje na nerazvrstanim cestama, odobravaju, predlažu i provode mjere koje unapređuju sustav prometne infrastrukture te vode odgovarajuću evidenciju nerazvrstanih cesta.

Članak 5.

Nerazvrstanu cestu čine:

- cestovna građevina (donji stroj, kolnička konstrukcija, sustav za odvodnju atmosferskih voda s nerazvrstane ceste, drenaže, most, vijadukt, podvožnjak, nadvožnjak, propust, tunel, galerija, potporni i obložni zid, pothodnik, nathodnik i slično), nogostup, biciklističke staze te sve prometne i druge površine na pripadajućem zemljištu, zelene površine, ugibališta, parkirališta, okretišta, stajališta javnog prijevoza i slično),
- građevna čestica, odnosno cestovno zemljište u površini koju čine površina zemljišta na kojoj prema projektu treba izgraditi ili je izgrađena cestovna građevina, površina zemljišnog pojasa te površina zemljišta na kojima su prema projektu ceste izgrađene ili se trebaju izgraditi građevine za potrebe održavanja cesta i pružanja usluga vozačima i putnicima (objekti za održavanje cesta, upravljanje i nadzor prometa, benzinske postaje, servisi i drugo),
- zemljišni pojas s obiju strana ceste potreban za nesmetano održavanje ceste širine prema projektu ceste,
- prometna signalizacija (okomita, vodoravna i svjetlosna) i oprema za upravljanje i nadzor prometa,
- javna rasvjeta i oprema ceste (odbojnici i zaštitne ograde, uređaji za zaštitu od buke, uređaji za naplatu parkiranja i slično).

Članak 6.

Radovi na održavanju, rekonstrukciji i izgradnji nerazvrstanih cesta s područja Grada uređuju se u skladu s Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Odlukom o komunalnim djelatnostima.

Radove na održavanju nerazvrstanih cesta obavljaju pravne odnosno fizičke osobe kojima je to povjereno u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Odlukom o komunalnim djelatnostima.

II. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I JAVNO-PROMETNIH POVRŠINA

Članak 7.

Nerazvrstane ceste se održavaju na temelju godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi Gradsko vijeće, na način da se na njima može obavljati trajan, siguran i nesmetan promet, bez opasnosti za osobe i imovinu.

Članak 8.

Radovi na održavanju nerazvrstanih cesta su:

- planiranje održavanja i mjere za zaštitu nerazvrstanih cesta i prometa na njima,
- redovito i izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta,
- ustupanje radova redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta,
- stručni nadzor i kontrola kakvoće ugrađenih materijala i izvedenih radova na održavanju nerazvrstanih cesta,
- ustupanje usluga stručnog nadzora i kontrole kakvoće ugrađenih materijala i izvedenih radova na održavanju nerazvrstanih cesta.

Redovno održavanje

Članak 9.

Radovi redovnog održavanja nerazvrstanih cesta, u smislu ove Odluke, su radovi koji obuhvaćaju skup mjera i aktivnosti koje se obavljaju tijekom godine na nerazvrstanim cestama i javno-prometnim površinama, uključujući sve objekte i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti tih površina i sigurnosti prometa na njima.

Za održavanje ceste upotrebljava se, u pravilu, ista vrsta materijala od kojeg je cesta izgrađena.

Revizijska okna i poklopce revizijskih okana svih komunalnih i drugih instalacija i uređaja ugrađenih u cestovnu građevinu nerazvrstane ceste ili javno-prometne površine dužan je održavati vlasnik tih instalacija i uređaja.

Ako uslijed neodržavanja ili lošeg održavanja revizijskog okna i poklopca revizijskog okna komunalnih instalacija nastupi šteta sudionicima u prometu, za nastalu štetu odgovorni su vlasnici ili korisnici tih instalacija.

Poslovi redovnog održavanja na nerazvrstanim cestama su:

- ophodnja i redovno praćenje stanja nerazvrstanih cesta,
- mjestimični popravci završnog sloja kolničke konstrukcije izgrađenog od asfalta, betona, betonskih elemenata, kamena, te nosivog sloja kolničke konstrukcije i posteljice; izrada asfaltnog zastora (tepiha);
- mjestimični popravci dijelova cestovne građevine;
- čišćenje tj. uklanjanje odronjenih i drugih materijala sa prometnih površina, bankina, rigola i jaraka;
- manji popravci elemenata cestovnih objekata;
- zamjena, obnavljanje, popravljanje vertikalne i horizontalne signalizacije;

- čišćenje, zamjena i manji popravci otvorenog sustava za oborinsku odvodnju;
- zaštita pokosa nasipa, usjeka i zasjeka;
- uništavanje nepoželjne vegetacije (košenja trave na zemljištu što pripada ulici i drugoj nerazvrstanoj javnoj površini te uklanjanje granja, grmlja i drugog raslinja iz profila ceste);
- održavanje prohodnosti u zimskim uvjetima (zimski služba);
- uklanjanje snijega i leda;
- drugi slični radovi.

Članak 10.

Popravci udarnih rupa (jama), oštećenja i drugih izrazito opasnih mjesta na nerazvrstanoj cesti i javno-prometnoj površini moraju se obaviti u najkraćem roku uporabom materijala koji kvalitetom odgovara prometno-tehničkim karakteristikama nerazvrstane ceste i javno-prometne površine.

Ako popravak nerazvrstane ceste i javno-prometne površine nije moguće izvesti uporabom materijala iz stavka 1. ovoga članka, nerazvrstana cesta i javno-prometna površina mora se privremeno popraviti drugim materijalom, dok se ne steknu uvjeti za izvođenje radova u smislu stavka 1. ovoga članka.

Članak 11.

Održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima (u daljnjem tekstu: zimski služba), obuhvaća radove neophodne za održavanje prohodnosti nerazvrstanih cesta te sigurnosti odvijanja prometa.

Nerazvrstana cesta, u smislu ove Odluke, smatra se prohodnom kada je radovima na uklanjanju snijega omogućeno prometovanje vozila uz upotrebu zimске opreme.

Članak 12.

Radi provedbe zimské službe, Gradonačelnik Grada donosi Operativni program održavanja nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju, od 15. listopada tekuće godine do 15. travnja naredne godine (u daljnjem tekstu: Operativni program), uz moguće prilagodbe stvarnom stanju.

Članak 13.

Operativni program iz članka 12. ove Odluke sadrži:

- izvršitelje zimské službe po lokacijama,
- potreban broj ljudstva, mehanizacije i materijala za posipavanje i njihov razmještaj, redoslijed i prioritet izvođenja radova,
- dinamiku provođenja pojedinih aktivnosti,
- nadzor i kontrolu provođenja zimské službe,
- procjenu troškova zimské službe.

Članak 14.

Pod radovima održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima razumijevaju se:

- pripremni radovi prije nastupanja zimskih uvjeta,
- zaštitne mjere protiv stvaranja poledice, snježnih nanosa i zapuha,
- čišćenje snijega s kolnika i pločnika te održavanje prometne signalizacije sukladno Operativnom programu,
- uklanjanje posutog pijeska,
- obilježavanje rubova kolnika,
- osiguravanje odvodnje kolnika,

- uklanjanje vozila s kolnika ceste,
- postavljanje posebne prometne signalizacije u slučajevima posebnog režima prometa ili zatvaranja dijela ceste.

Pojačano održavanje

Članak 15.

Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća radove kojima je osnovni cilj sačuvati prvobitno stanje nerazvrstane ceste s njenim prometnim elementima te radove na korekcijama elemenata ceste u smislu poboljšanja odvijanja prometa.

Pojačano održavanje obuhvaća radnje:

- obnavljanje, zamjena i ojačanje donjeg stroja kolnika i kolničke konstrukcije većeg opsega,
- dogradnja nogostupa, parkirnih mjesta i sl.,
- obnavljanje i zamjena objekata i uređaja za oborinsku odvodnju,
- obnavljanje i zamjena završnog sloja kolničke konstrukcije većeg opsega,
- sanacija odrona, potpornih i obložnih zidova i klizišta,
- zamjena i veći popravak dijelova cestovne građevine (most, podvožnjak, nadvožnjak, propust, pothodnik, tunel i sl.),
- ublažavanje nagiba pokosa i ostali radovi na zaštiti kosina od erozije,
- dopuna prometne signalizacije, uređaja i opreme ceste kojima se mijenja osnova postojeće regulacije prometa,
- korekcija prometno-tehničkih elemenata i manja proširenja u svrhu povećanja sigurnosti i propusne moći.

Radovi u okviru pojačanog održavanja izvode se na temelju odgovarajuće tehničke dokumentacije.

III. GRAĐENJE I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA I JAVNO-PROMETNIH POVRŠINA

Članak 16.

Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta obavlja se sukladno godišnjem Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kojeg donosi Gradsko vijeće Grada, a na temelju tehničke dokumentacije, propisa o gradnji i prostornih planova.

Prije izdavanja odgovarajuće dozvole za građenje i rekonstrukciju nerazvrstane ceste i javno-prometne površine te građenje odnosno rekonstrukciju komunalnih i drugih instalacija i uređaja unutar građevine ceste i javno-prometne površine kao i izgradnju priključaka ili prilaza na nerazvrstanu cestu ili javnu površinu, suglasnost izdaje Upravni odjel za komunalni sustav Grada.

Članak 17.

Poslovi građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta u smislu ove Odluke obuhvaćaju:

- pripremu, izradu i ustupanje izrade potrebnih studija te njihovu stručnu ocjenu,
- pokretanje postupka procjene utjecaja zahvata na okoliš, odnosno pokretanje postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš,
- pokretanje postupka ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu,
- ustupanje usluga projektiranja s istražnim radovima,
- ustupanja usluga projektiranja opreme, pratećih objekata i prometne signalizacije,
- ishodaenje lokacijskih dozvola, potvrda glavnih projekata i uporabnih dozvola, odnosno drugih akata na temelju kojih je dopušteno građenje i uporaba građevine po posebnom propisu,
- ustupanje radova izmještanja komunalne i druge infrastrukture,
- ustupanje geodetskih radova,

- ustupanje radova građenja i rekonstrukcije,
- ustupanje usluga stručnog nadzora građenja,
- organizaciju tehničkog pregleda i primopredaju nerazvrstane ceste te dijelova nerazvrstane ceste i objekata na korištenje i održavanje,
- investitorski nadzor nad provođenjem projekata,
- ustupanje revizije projekata u odnosu na osnove uvjete kojima nerazvrstana cesta mora udovoljiti u pogledu sigurnosti prometa.

Članak 18.

Nerazvrstana se cesta mora projektirati, graditi ili rekonstruirati u skladu s važećim prostorno planskom dokumentacijom.

Članak 19.

Ako se prilikom građenja ili rekonstrukcije nerazvrstane ceste i javno-prometne površine predviđa i građenje ili rekonstrukcija komunalnih i drugih instalacija i uređaja, unutar građevine nerazvrstane ceste i javno-prometne površine, tehnička dokumentacija mora obuhvatiti i te instalacije i uređaje.

Članak 20.

Troškove izrade tehničke dokumentacije te troškove građenja ili rekonstrukcije instalacija i uređaja iz članka 19. ove Odluke snosi investitor odnosno vlasnik tih instalacija i uređaja.

IV. MJERE ZAŠTITE NERAZVRSTANIH CESTA I JAVNO-PROMETNIH POVRŠINA

Članak 21.

Nerazvrstane ceste mogu se koristiti samo za cestovni promet, a u druge svrhe samo u slučajevima, na način i pod uvjetima određenim važećoj zakonskoj regulativi koji uređuju sigurnost prometa na cestama.

Radi zaštite nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njoj, zabranjeno je:

- privremeno ili stalno zauzimati cestu ili cestovno zemljište bez suglasnosti nadležnog upravnog tijela Grada,
- izvoditi bilo kakve radove koji se ne obavljaju radi održavanja, rekonstrukcije, izgradnje ili zaštite ceste, bez suglasnosti nadležnog upravnog tijela Grada,
- uklanjati, premještati, zaklanjati ili oštećivati prometne znakove na nerazvrstanim cestama,
- dovoditi na cestovno zemljište oborinske vode, otpadne vode ili druge tekućine - osim oborinskih voda koje se mogu dovoditi u cestovni jarak,
- vući po cesti trupce, granje ili druge predmete kojima se oštećuje cesta,
- izljevati na cestu motorno ulje i druge masne tvari,
- nanositi na cestu blato,
- dolaziti ili silaziti s ceste izvan izgrađenog prilaza na nerazvrstanu cestu,
- voziti traktore i druga vozila s lancima,
- puštati domaće životinje na cestu, kosine nasipa i usjeka uz cestu,
- paliti travu, korov, građu ili drugi materijal u zaštitnom pojasu nerazvrstane ceste ili u njegovoj neposrednoj blizini,
- neovlašteno postavljati zapreke, odnosno priječiti odvijanje prometa na nerazvrstanoj cesti i javno-prometnoj površini,
- graditi objekte unutar zaštitnog pojasa nerazvrstane ceste,
- izvoditi radove na zaštitnom pojasu ili zgradama pored ceste koji bi mogli oštećivati cestu ili ugroziti sigurnost prometa bez suglasnosti Grada,
- postavljati nadgrobne ploče i ostala spomen obilježja,

- odlagati snijeg ili led,
- parkirati vozilo izvan za to određenih površina,
- prekomjerno opterećivati bez dozvole,
- svako drugo interveniranje u površinu nerazvrstane ceste bez suglasnosti Grada,
- vršiti druge radnje koje mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurno odvijanje prometa na njoj.

Članak 22.

Vlasnici, ovlaštenici zemljišta koje graniči s nerazvrstanim cestama dužni su:

- uklanjati nanose zemlje i šljunka s nerazvrstane ceste nanesenog s površine vlasnika ili ovlaštenika,
- uređivati, održavati i po potrebi uklanjati živice, grmlje, drveće i drugo raslinje koje sprječava preglednost, prozračivanje, sušenje ceste, te nesmetano korištenje,
- kositi travu i uređivati, održavati i čistiti zelene i pješačke površine u njihovom vlasništvu uz nerazvrstane ceste.

Prekomjerna uporaba nerazvrstane ceste

Članak 23.

Pravne ili fizičke osobe u obavljanju čije gospodarske djelatnosti (eksploatacija mineralnih sirovina, korištenje šuma, šumskog zemljišta i šumskih proizvoda, industrijska proizvodnja, izvođenje građevinskih radova i slično), dolazi do prekomjerne uporabe javne ceste teškim ili srednje teškim vozilima, dužne su podnijeti zahtjev Upravnom odjelu za komunalni sustav Grada, radi dobivanja rješenja o odobrenju za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste te platiti naknadu, a sve u skladu sa važećom zakonskom regulativom.

Visinu naknade za prekomjernu uporabu utvrđuje se Pravilnikom o prekomjernoj uporabi javnih cesta.

U slučaju prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste, ista se mora prije započinjanja djelatnosti rekonstruirati odnosno prilagoditi za povećano prometno opterećenje.

Vozila u prometu na nerazvrstanoj cesti, sama ili zajedno sa teretom, moraju udovoljavati posebnim uvjetima za pojedine vrste vozila u pogledu dimenzija, ukupne mase i osovinskog opterećenja.

Pod srednje teškim i teškim teretnim vozilima iz stavka 1. ovog članka smatraju se vozila ukupne mase veće od 7,5 tona.

Izvanredan prijevoz

Članak 24.

Pravne ili fizičke osobe koje vrše prijevoz vozilima koja, prazna ili zajedno s teretom, svojom masom prelaze dozvoljenu masu, odnosno granice dozvoljenog opterećenja na nerazvrstanim cestama (izvanredni prijevoz) dužne su podnijeti zahtjev Gradu te ishoditi dozvolu za izvanredni prijevoz.

Dozvoljena ukupna masa, odnosno dozvoljeno opterećenje pojedine nerazvrstane ceste određuje se Odlukom o uređenju prometa u skladu s propisima o uređenju prometa.

Dozvolu za izvanredni prijevoz izdaje Grad na temelju uvjeta i kriterija koje utvrđuje Gradonačelnik posebnom Odlukom.

Dozvolom za izvanredni prijevoz utvrđuju se način i uvjeti obavljanja izvanrednog prijevoza.

Troškove izdavanja dozvole za izvanredni prijevoz, troškove poduzimanja posebnih mjera osiguranja izvanrednog prijevoza i naknadu za izvanredni prijevoz plaća podnositelj zahtjeva.

Visinu naknade za izvanredni prijevoz utvrđeno je Pravilnikom o izvanrednom prijevozu.

Kontrolu ukupne dozvoljene mase na nerazvrstanim cestama, obavlja ovlaštena službena osoba i komunalni i/ili prometni redar uz pratnju službenika MUP-a.

Na izvanredan prijevoz na nerazvrstanoj cesti odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o cestama.

Obavljanje radova na nerazvrstanoj cesti

Članak 25.

Zabranjeno je poduzimati bilo kakve radove ili radnje na nerazvrstanoj cesti i javno-prometnoj površini, bez suglasnosti Grada, ako bi ti radovi ili radnje mogli oštetiti nerazvrstanu cestu i javno-prometnu površinu, te ugroziti ili ometati promet na njima.

Pravna ili fizička osoba dužna je pisanim zahtjevom zatražiti prethodnu suglasnost Grada za:

1. zauzimanje nerazvrstane ceste i javno-prometne površine radi uređenja gradilišta, izvođenja građevinskih i drugih radova, odlaganja materijala radi gradnje i slično,
2. prekopavanje nerazvrstane ceste i javno-prometne površine radi popravka, prelaganja ili ugradnje komunalnih i drugih instalacija i uređaja te radi priključenja na instalacije i uređaje.
3. izvanredni prijevoz odnosno prekomjerno opterećivanje nerazvrstane ceste.

Tekst obrasca zahtjeva utvrđuje Grad.

Uz zahtjev za izdavanje suglasnosti za izvođenje radova na nerazvrstanim cestama koji zahtijevaju preregulaciju prometa (zatvaranje prometnice u cijelosti, promjena smjerova kretanja i sl.) potrebno je priložiti prometno rješenje.

Članak 26.

Za izvođenje radova na objektima uz nerazvrstanu cestu izvoditelj radova mora osigurati odvijanje pješačkog prometa na siguran način.

S ulične strane gradilište mora biti ograđeno i osigurano tako da se spriječi ispadanje materijala i širenje prašine te moraju biti poduzete sve mjere da se ne ugrozi sigurnost ljudi i imovine na nerazvrstanim cestama. U slučaju nepoduzimanja mjera zaštite, Upravni odjel Grada ovlašten je obustaviti radove.

Za sve eventualne štete nastale uslijed aktivnosti iz st. 1. ovog članka odgovoran je investitor radova.

Članak 27.

Za zauzimanje nerazvrstane ceste i javno-prometne površine radi uređenja gradilišta, izvođenja građevinskih i drugih radova, odlaganja materijala radi gradnje i slično, plaća se naknada.

Visinu naknade za zauzimanje nerazvrstane ceste i javno-prometne površine utvrđuje Gradonačelnik Grada posebnom Odlukom.

Članak 28.

Za prekopavanje nerazvrstanih cesta i javno-prometnih površina radi izvođenja radova na popravcima, prelaganju ili ugradnji komunalnih i drugih instalacija i uređaja te radi priključenja na te instalacije i uređaje, plaća se naknada.

Visinu naknade iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Gradonačelnik Grada posebnom Odlukom.

Članak 29.

Suglasnost za prekopavanje nerazvrstanih cesta i javno-prometnih površina, sadrži: mjesto i vrijeme izvođenja radova, privremenu regulaciju prometa, tehničke uvjete izvođenja radova i sanacije u skladu s pravilima struke, mjere zaštite sudionika u prometu i druge bitne elemente koji utječu na sigurnost prometa i stabilnost građevina u blizini mjesta prekopavanja.

Vrijeme izvođenja prekopavanja utvrđuje se, u pravilu, kao vrijeme u kojem će izvođenje radova u što manjoj mjeri otežati odvijanje i protočnost prometa te odvijanje lokalnih manifestacija.

Članak 30.

Za vrijeme izvođenja radova na nerazvrstanoj cesti i javno-prometnoj površini investitor radova je dužan osigurati pješački promet i promet vozila uz poduzimanje svih mjera sigurnosti (signalizacija, fizičke prepreke i privremeno prekrivanje građevinskih jama i sl.) sukladno pozitivnim propisima.

Prometne znakove za privremenu regulaciju prometa, kao i sve prateće osiguranje otvorenih građevinskih jama (signalizacija, fizičke prepreke i privremeno prekrivanje) postavlja i uklanja investitor radova, na osnovu usvojenog prometnog rješenja.

Po završetku radova investitor je dužan odmah izvijestiti Grad, a nerazvrstanu cestu odnosno javno-prometnu površinu dužan je, bez odlaganja, dovesti u prvobitno stanje. Grad brine da radovi tijekom sanacije budu izvedeni u skladu s pravilima struke.

Investitor je dužan najmanje tri dana prije početka radova na prekopavanju izvijestiti Grad i druge subjekte određene u suglasnosti iz stavka 1. ovog članka o danu početka izvođenja radova.

Prekopavanje nerazvrstane ceste

Članak 31.

Investitor radova jamči za kvalitetu izvršene sanacije prekopane nerazvrstane ceste i javno-prometne površine za razdoblje od najmanje dvije godine od dana primopredaje radova koji su preuzeti zapisnikom o primopredaji.

Po dovršetku radova investitor je dužan zatražiti pregled nerazvrstane ceste. Pregled obavlja predstavnik Upravnog odjela za komunalni sustav Grada. O izvršenom pregledu sastavlja se zapisnik. Investitor je dužan utvrđene nedostatke ukloniti u zadanom roku.

Grad vodi evidenciju o danim suglasnostima za prekopavanje nerazvrstane ceste i javno-prometne površine.

Grad prati stanje kvalitete sanirane nerazvrstane ceste i javno-prometne površine tijekom cijelog razdoblja jamstvenog roka iz stavka 1. ovoga članka.

Ako Grad utvrdi da sanacija nije izvršena kvalitetno, zahtijevat će od investitora da ponovno izvrši sanaciju ili da nadoknadi štetu o svom trošku.

Članak 32.

Iznimno od odredbe članka 25. stavka 2. podstavka 2. ove Odluke, u hitnim slučajevima radi otklanjanja kvarova, većih šteta i opasnosti po život ljudi i imovine, prekopavanju nerazvrstanih cesta i javno-prometnih površina može se pristupiti bez prethodne suglasnosti Grada, uz obvezu investitora da poduzme sve potrebne radnje za sigurno odvijanje prometa.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka investitor je dužan odmah usmeno izvijestiti Grad, a najkasnije u roku od jednog dana od početka izvođenja radova podnijeti zahtjev za izdavanje suglasnosti.

Investitor je dužan odmah po otklanjanju kvara, izvesti radove na sanaciji građevine nerazvrstane ceste i javno- prometne površine.
Odredbe članka 30. ove Odluke u cijelosti se primjenjuju na hitne slučajeve iz ovog članka.

Članak 33.

Ako je radi prekopavanja ili zauzimanja nerazvrstane ceste došlo do oštećenja kolnika ili nogostupa investitor je dužan sanirati nogostup ili kolnik u cijeloj širini u skladu sa tehničko-tehnološkim uvjetima koje izdaje Upravni odjel za komunalni sustav Grada.

Članak 34.

Novoizgrađenu ili rekonstruiranu nerazvrstanu cestu i javno-prometnu površinu zabranjeno je prekopavati najmanje pet godina, računajući od dana izvedbe završnog sloja ceste ili javno-prometne površine (asfaltiranja).

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka Grad može u naročito opravdanim slučajevima odobriti prekopavanje nerazvrstane ceste i javno-prometne površine i prije isteka roka od pet godina, pod uvjetom da investitor obnovi cijelu kolničku konstrukciju nerazvrstane ceste odnosno parter javno-prometne površine. Detaljni uvjeti sanacije propisuju se u Suglasnosti izdanoj od strane Grada.

Članak 35.

Za sve štete koje nastanu pravnim ili fizičkim osobama uslijed izvođenja radova na nerazvrstanim cestama i javno-prometnim površinama i njihovim zauzimanjem, odgovara investitor radova.

Članak 36.

Ako se na nerazvrstanoj cesti i javno-prometnoj površini izvode ili izvedu radovi ili radnje koji mogu oštetiti nerazvrstanu cestu i javno-prometnu površinu ili ugroziti sigurnost prometa na njima, investitor je dužan po nalogu Grada poduzeti sve mjere za otklanjanje opasnosti za oštećenje nerazvrstane ceste i javno-prometne površine i sigurnosti prometa na njima.

U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, Grad je ovlašten obustaviti radove i/ili naložiti plaćanje troškova oštećenja.
Ukoliko investitor ne poduzme mjere iz. st. 1. ovoga članka iste će poduzeti Grad na teret investitora.

Priključak i prilaz

Članak 37.

Priključak na cestu je dio ceste kojim se neka prometna površina povezuje s nerazvrstanom cestom.

Prilaz na cestu je uređena površina uz cestu preko koje se vozila i drugi sudionici u prometu, koji dolaze sa zemljišta ili iz zgrada pokraj ceste, neposredno uključuju u promet na nerazvrstanoj cesti.

Gradenje ili rekonstrukcija priključka ili prilaza na nerazvrstanu cestu ili javno-prometnu površinu obavlja se na temelju tehničke dokumentacije, sukladno pozitivnim propisima i posebnim uvjetima gradnje ili suglasnosti Grada.

Troškove izgradnje priključka i prilaza na nerazvrstanu cestu, uključujući i postavljanje potrebnih prometnih znakova, signalizacije i opreme snosi ovlaštenik prava građenja ili vlasnik nekretnine koja se spaja na nerazvrstanu cestu.

Priključak i prilaz u području cestovnog zemljišta nerazvrstane ceste s pripadajućim prometnim znakovima, signalizacijom i opremom sastavni su dio nerazvrstane ceste.

Osoba koja izvede priključak, odnosno prilaz na nerazvrstanu cestu suprotno odredbama ove Odluke, odnosno osoba koja se služi priključkom, odnosno prilazom izvedenim suprotno odredbama ove Odluke, nema pravo na naknadu štete koja je nastala korištenjem tog priključka odnosno prilaza od Grada.

Ako priključak ili prilaz na nerazvrstanu cestu zbog povećanog prometa ili korištenja za drukčiji promet nego što je bio uzet u obzir prilikom izdavanja uvjeta odnosno suglasnosti za njegovu izgradnju više nije odgovarajući, Upravni odjel Grada rješenjem će zahtijevati prilagođavanje priključka i prilaza izmijenjenim uvjetima (rekonstrukciju).

Upravni odjel može zahtijevati odgovarajuće prilagođavanje priključka ili prilaza na nerazvrstanu cestu, odrediti zabranu korištenja priključka ili prilaza ili njegovo ukidanje ako isti nije izveden i održavan sukladno uvjetima i suglasnosti.

Oborinske vode priključaka i prilaza ne smiju se ispuštati na nerazvrstanu cestu ili javno-prometnu površinu.

Troškove izgradnje priključka i prilaza snosi investitor.

Zaštitni pojas

Članak 38.

Zaštitnim pojasom smatra se zemljište uz nerazvrstanu cestu na kojem se primjenjuju ograničenja propisana Zakonom o cestama i ovom Odlukom.

Ako se za građenje objekata i instalacija unutar zaštitnog pojasa nerazvrstane ceste izdaje lokacijska dozvola, odnosno drugi akt kojim se provode dokumenti prostornog uređenja sukladno posebnom propisu, prethodno se moraju zatražiti uvjeti Upravnog odjela Grada.

Zabranjeno je poduzimati bilo kakve radove i radnje u zaštitnom pojasu nerazvrstane ceste bez suglasnosti Upravnog odjela Grada ako bi ti radovi ili radnje mogli nanijeti štetu nerazvrstanoj cesti, kako i ugrožavati ili ometati promet na njoj te povećati troškove održavanja nerazvrstane ceste. U suglasnosti se određuju uvjeti za obavljanje tih radova ili radnji.

Zaštitni pojas mjeri se od vanjskog ruba zemljišnog pojasa tako da je širok sa svake strane nerazvrstane ceste 5m.

Izvan granica građevinskog područja nerazvrstane ceste utvrđuju se zaštitni pojas s obje strane ceste u širini od najmanje 1m računajući od krajnje točke poprečnog profila ceste.

Preglednost na nerazvrstanoj cesti

Članak 39.

U blizini križanja dviju nerazvrstanih cesta u razini ili na unutarnjim stranama cestovnog zavoja, ne smije se saditi drveće, grmlje ili visoke poljske kulture, postavljati naprave, ograde ili drugi predmeti koji onemogućuju preglednost na cesti.

Vlasnici, korisnici ili posjednici zemljišta uz nerazvrstanu cestu i javno prometnu površinu dužni su na zahtjev Upravnog odjela Grada ukloniti drveće, grmlje, naprave, ograde ili druge predmete radi osiguranja preglednosti na nerazvrstanoj cesti.

Ako vlasnik, korisnik ili posjednik zemljišta uz nerazvrstanu cestu ili javno prometnu površinu ne postupi u skladu sa prethodnim stavkama ovog članka, Upravni odjel Grada, osigurat će izvođenje tih radova na teret vlasnika, korisnika ili posjednika zemljišta.

Reklame uz nerazvrstane ceste

Članak 40.

Na nerazvrstanim cestama i zaštitnom pojasu uz nerazvrstanu cestu nije dopušteno postavljanje reklame na mjestima na kojima bi zbog svog sadržaja, položaja te odnosa prema nerazvrstanoj cesti ista ugrožavala sigurnost prometa.

Odobrenje ili suglasnost za postavljanje reklama na nerazvrstanim cestama izdaje Upravni odjela za komunalni sustav Grada na temelju uvjeta definiranih Odlukom o postavljanju oznaka, uređaja, urbane opreme i neprometne signalizacije.

Zatvaranje ceste

Članak 41.

Ako je nerazvrstana cesta u takvom stanju da uopće nije prohodna, ili nije prohodna za pojedine vrsta vozila, ili ako se na njoj izvode radovi koji se ne mogu obavljati bez obustavljanja prometa, ili ako je njeno stanje zbog vremenskih nepogoda ili drugih razloga ugrožava sigurnost prometa, Upravni Odjel Grada će privremeno obustaviti sav promet nerazvrstanom cestom ili pojedinim vrstama vozila te o tome obavijestiti nadležnu policijsku upravu.

Prometni znakovi, signalizacija i oprema, turistička i ostala signalizacija

Članak 42.

Prometni znakovi, signalizacija i oprema te turistička i ostala signalizacija postavljaju se na nerazvrstanoj cesti na temelju prometnog elaborata.

Za nerazvrstane ceste koje su izgrađene do stupanja na snagu ove Odluke, a nemaju prometni elaborat, mjerodavno je postojeće stanje prometne signalizacije i opreme ukoliko ne ugrožavaju sigurno odvijanja prometa vozila i pješaka.

Prometni elaborat prilaže se u postupcima ishoda akata za građenje, rekonstrukciju i održavanje nerazvrstanih cesta.

Članak 43.

Oštećena i napuštena vozila i druge ostavljene stvari dužni su ukloniti vlasnici vozila i stvari. Ukoliko uklanjanje ne izvrši vlasnik, odnosno korisnik vozila i stvari, isto će organizirati Upravni odjel na trošak vlasnika, odnosno korisnika vozila i stvari, ako posebnim propisima nije drukčije određeno.

Sportske priredbe i druge manifestacije na nerazvrstanim cestama i na javno-prometnim površinama mogu se održavati pod uvjetom i na način utvrđenim posebnim zakonom ili odlukom Grada.

V. PRAVNI STATUS NERAZVRSTANE CESTE

Članak 44.

Nerazvrstana cesta je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalazi.

Nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste.

Nekretnina koja je izvlaštenjem, pravnim poslom ili na drugi način postala vlasništvo jedinice lokalne samouprave, a lokacijskom dozvolom je predviđena za građenje nerazvrstane ceste, ne može se otuđiti.

Članak 45.

Grad kao upravljač javnim dobrom u općoj uporabi iz čl. 44. ove Odluke može za potrebe izgradnje ili održavanja komunalne infrastrukture i drugih instalacija osnivati pravo građenja i/ili pravo služnosti na javnom dobru u općoj uporabi.

Pravo građenja i/ili služnosti iz st. 1. ovog članka osniva se temeljem posebnih zakona i odluka.

Visinu naknade za pravo građenja i/ili služnosti donosi Gradonačelnik Grada posebnom Odlukom.

Članak 46.

Evidenciju o nerazvrstanim cestama, zemljišnom pojasu, prometnoj signalizaciji i opremi vodi Grad.

Evidencija o prometnoj signalizaciji i opremi sadrži, osobito, podatke o vrstama prometne signalizacije i opreme, te o mjestu i vremenu postavljanja, zamjene i uklanjanja.

Evidencija se vodi na osnovi odredaba propisa o javnim cestama.

VI. FINANCIRANJE

Članak 47.

Građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstane ceste financira se iz proračuna Grada, komunalne naknade i komunalnog doprinosa prema propisima koji uređuju komunalno gospodarstvo, naknadu za osnivanje prava služnosti, prava građenja i prava zakupa na nerazvrstanoj cesti.

VII. NADZOR

Članak 48.

Nadzor nad provedbom odredaba ove Odluke obavlja Upravni odjel za komunalni sustav Grada.

Članak 49.

U obavljanju nadzora Upravni odjel za komunalni sustav Grada, ovlašten je i dužan:

- nadzirati primjenu ove Odluke,
- predložiti podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka, izdati prekršajni nalog i
- naplatiti kaznu od počinitelja prekršaja odmah, na mjestu počinjenja prekršaja.

Članak 50.

Pravne i fizičke osobe koje su podvrgnute nadzoru dužne su na zahtjev komunalnog i/ili prometnog redara u zadanom roku, dostaviti podatke i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora.

Članak 51.

Komunalni i/ili prometni redar može usmeno narediti uklanjanje nedostataka koji izazivaju neposrednu opasnost za život i zdravlje ljudi ili imovine.

VIII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 52.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- se ne pridržava odredbe članka 9. stavka 3. ove Odluke,

- se ne pridržava odredbe članka 21. i članka 22. ove Odluke,
- se ne pridržava odredbe članka 23. i članka 24. ove Odluke,
- se ne pridržava odredbe članka 25 ove Odluke,
- se ne pridržava odredbe članka 26. ove Odluke,
- se ne pridržava odredbe članka 30. i članka 31. ove Odluke,
- se ne pridržava odredbe članka 33. i članka 36. ove Odluke,
- se ne pridržava odredbe članka 38. ove Odluke,
- se ne pridržava odredbe članka 49. ove Odluke,
- se ne pridržava odredbe članka 40. i članka 43. ove Odluke,
- se ne pridržava odredbe članka 50. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba - obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Za prekršaje iz st. 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53.

Ova Odluka stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo".

Klasa: 011-01/13-01/153

Ur.broj: 2167/01-07-13-2

Poreč-Parenzo, 14.11.2013.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Adriano Jakus, v.r.**

95.

Temeljem članka 209. stavka 2. Zakona o vodama ("Narodne novine", broj 153/09, 63/11, 130/11 i 56/13), a u skladu s člankom 138. Prijelaznih i završnih odredbi Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o vodama ("Narodne novine", broj 56/13), člankom 5. Zakona o financiranju vodnoga gospodarstva ("Narodne novine", broj 153/09, 90/11 i 56/13) i člankom 41. Statuta Grada Poreča-Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča – Parenzo", broj 02/13), Gradsko vijeće Grada Poreča – Parenzo, je na sjednici održanoj 14. studenog 2013. godine donijelo

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine

Članak 1.

Ovim Izmjenama i dopunama Odluke mijenja se i dopunjuje Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine (u daljnjem tekstu: Odluka) koju je Gradsko vijeće grada Poreča - Parenzo donijelo na sjednici održanoj 22. prosinca 2011. godine ("Službeni glasnik Grada Poreča – Parenzo" broj 14/11) te Odluka o dopuni Odluke na sjednici održanoj dana 20. prosinca 2012. godine ("Službeni glasnik Grada Poreča – Parenzo" broj 14/12).

Članak 2.

U članku 1. Odluke brišu se riječi:
"visina i način plaćanja naknade za priključenje."

Članak 3.

U članku 2. stavak 3. Odluke na kraju rečenice dodaju se riječi:
"ili na drugi propisani način (cisternama, vodonoscima i sl.)."

U članku 2. stavak 4. Odluke zamijenjuje se riječ "crpljenje" sa riječi "pražnjenje".

Članak 4.

U članku 4. Odluke briše se stavak 3.

Članak 5.

Članak 6. mijenja se i glasi:

"Vlasnik građevine podnosi zahtjev za priključenje na komunalne vodne građevine isporučitelju vodne usluge.

Zahtjev iz prethodnog stavka, za javnu vodoopskrbu podnosi se trgovačkom društvu Istarski vodovod d.o.o., PJ Poreč, Tina Ujevića 32, a za javnu odvodnju trgovačkom društvu Usluga Poreč d.o.o., Poreč - Parenzo, Mlinska 1, (u daljnjem tekstu: Isporučitelj vodne usluge).

Po zaprimanju zahtjeva, Isporučitelj vodne usluge utvrđuje tehničko-tehnološke uvjete za priključenje.

Isporučitelj vodne usluge će izvršiti priključenje građevine na sustav javne vodoopskrbe odnosno javne odvodnje nakon što utvrdi da su ispunjeni tehničko-tehnološki uvjeti priključenja. Jedan primjerak Ugovora o izvođenju priključka Isporučitelj vodne usluge će dostaviti upravnom odjelu jedinice lokalne samouprave nadležne za poslove komunalnog gospodarstva.

U roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva za priključenje, Isporučitelj vodne usluge će podnositelja zahtjeva izvijestiti o tehničko-tehnološkim uvjetima koje je potrebno ispuniti u svrhu priključenja.

Ukoliko u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za priključenje nisu osigurani tehničko-tehnološki uvjeti priključenja, Isporučitelj vodne usluge će donijeti Odluku o odbijanju priključenja na sustav javne vodoopskrbe odnosno javne odvodnje. Protiv iste Odluke podnositelj zahtjeva za priključenje može u roku od 8 dana od dana njenog primitka podnijeti prigovor upravnom odjelu jedinice lokalne samouprave nadležne za poslove komunalnog gospodarstva.

U slučaju ispunjenja tehničko-tehnoloških uvjeta priključenja unutar roka iz prethodnog stavka, Isporučitelj vodne usluge će sa podnositeljem zahtjeva sklopiti Ugovor o izvođenju priključka."

Članak 6.

Članci 7. i 8. Odluke brišu se.

Članak 7.

Članak 9. Odluke mijenja se i glasi:

"Vlasnik uz zahtjev iz članka 6. prilaže dokumentaciju propisanu Općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga Isporučitelja vodne usluge."

Članak 8.

Dosadašnji članci 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., postaju članci 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14.

Članak 9.

U članku 17. stavku 4. Odluke brišu se riječi:

"visina naknade za priključenje".

Dosadašnji članak 17. Odluke postaje članak 15.

Članak 10.

Briše se članak 19., Glava VII. i Glava VIII., odnosno članci 20., 21., 22., 23., 24. i 25. Odluke.

Članak 18. Odluke postaje članak 16.

Članak 11.

Članak 26. Odluke mijenja se i glasi:

"U slučaju kada gradnja određene vodne građevine nije predviđena godišnjim planom gradnje komunalnih vodnih građevina, ali je predviđena višegodišnjim planom gradnje komunalnih vodnih građevina unutar iduće 3 godine, budući korisnici vodnih usluga koji bi se priključili na te građevine mogu sudjelovati u financiranju njihove gradnje, uz povrat uloženi sredstava u određenom roku, pod uvjetima utvrđenim ugovorom s Isporučiteljem vodne usluge.

Sredstva iz stavka 1. ovoga članka uplaćuju se na račun Isporučitelja vodne usluge, a rok povrata sredstava ne može biti dulji od 5 godina od dana sklapanja ugovora.

Budući korisnici vodnih usluga koji bi se priključili na komunalne vodne građevine, za koje nisu ispunjene pretpostavke iz stavka 1. ovoga članka, mogu sudjelovati u financiranju njihove gradnje, pod uvjetima utvrđenim ugovorom s Isporučiteljem vodne usluge, bez prava na povrat sredstava i bez prava na učešće u vlasničkoj strukturi Isporučitelja vodne usluge."

Dosadašnji članak 26. Odluke postaje članak 17.

Članak 12.

Briše se članak 27. Odluke.

Dosadašnji članci 28., 29. i 30. postaju članci 18., 19. i 20. Odluke.

Članak 13.

U članku 31. stavak 1. iza riječi "od 10.000,00 kn" dodaju se riječi "do 50.000,00 kn", a u stavku 2. i 3. istog članka riječi "od 2.000,00 kn" zamjenjuju se riječima "od 1.000,00 kn do 5.000,00 kn".

Dosadašnji članak 31. Odluke postaje članak 21.

Članak 14.

Članak 32. Odluke mijenja se i glasi:

"Vodne građevine čija se gradnja financirala prikupljenim sredstvima naknade za priključenje temeljem ranijih odluka Grada Poreča – Parenzo, koje su uređivale pitanje priključenja za komunalne vodne građevine, čine dugotrajnu imovinu Isporučitelja vodne usluge te ne utječe na promjenu poslovnog udjela Grada Poreča - Parenzo u vlasničkoj strukturi Isporučitelja vodne usluge."

Dosadašnji članak 32. Odluke postaje članak 22.

Članak 15.

Dosadašnji članak 33. postaje članak 23. Odluke.

Članak 16.

U članku 34. Odluke umjesto broja "33." "upisuje se broj "23".

Dosadašnji članci 34. i 35. postaju članci 24. i 25. Odluke.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Poreča - Parenzo".

Klasa: 011-01/13-01/151

Ur.broj: 2167/01-07-13-2

Poreč-Parenzo, 14.11.2013.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Adriano Jakus, v.r.**

96.

Na temelju Članka 457. Zakona o trgovačkim društvima ("Narodne novine" br. 111/93, 34/99., 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 111/12, i 68/13) Članka 35. točka 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), te Članaka 41. i 83. Statuta Grada Poreča-Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" br. 02/13), Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo, na sjednici održanoj 14. studenog 2013. godine donijelo je

O D L U K U

izmjenama Odluke o osnivanju trgovačkog društva PARENTIUM društva s ograničenom odgovornošću, Poreč

Članak 1.

U Odluci o osnivanju trgovačkog društva PARENTIUM društva s ograničenom odgovornošću za izgradnju Grada, Poreč ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" br. 7/95, 5/96, 1/97, 10/98, 1/01, 9/01, 5/02, 6/02, 8/03, 8/06, 9/06, 11/07, 2/08 i 11/12), mijenja se Članak 5. na način da će se temeljni kapital Društva povećati sa iznosa od 3.836.000,00 kn

(trimilijunaosamstotridesetšesttisućakuna) za iznos od 1.350.000,00 kuna (jedanmilijunristopedesettisućakuna), na iznos od 5.186.000,00 kuna (petmilijunastoosamdesetšesttisućakuna), pa izmijenjeni Članak 5. glasi:

"Temeljni kapital Društva iznosi 5.186.000,00 kuna (petmilijunastoosamdesetšest tisućakuna) i čini ga jedan poslovni udjel nominalne vrijednosti od 5.186.000,00 kuna (petmilijunastoosamdesetšesttisućakuna)"

Članak 2.

Članak 6. mijenja se i glasi:

"Član Društva preuzeo je poslovni udjel nominalne vrijednosti od 5.186.000,00 kuna (petmilijunastoosamdesetšesttisućakuna)."

Članak 3.

Zadužuje se i ovlašćuje Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo da, temeljem i sukladno ovoj Odluci, kod javnog bilježnika i drugih tijela po potrebi daje izjave i očitovanja za upis povećanja temeljnog kapitala u sudski registar .

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo".

Klasa: 011-01/13-01/154

Ur.broj: 2167/01-07-13-2

Poreč-Parenzo, 14.11.2013.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Adriano Jakus, v.r.**

97.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12, 19/13-pročišćeni tekst), članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 90/11, 16/12, 86/12 i 126/12-pročišćeni tekst), članka 41. stavak 1. Statuta Grada Poreča-Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 2/13) i članka 62. Statuta Talijanske osnovne škole – Scuola elementare italiana "Bernardo Parentin" Poreč-Parenzo, Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo, na sjednici održanoj 14. studenog 2013. godine, donijelo je

O D L U K U

**o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog II. Izmjena i dopuna Statuta
Talijanske osnovne škole – Scuola elementare italiana
"Bernardo Parentin" Poreč-Parenzo**

Članak 1.

Ovom se Odlukom daje prethodna suglasnost na Prijedlog II. izmjena i dopuna Statuta Talijanske osnovne škole – Scuola elementare italiana "Bernardo Parentin" Poreč-Parenzo, utvrđenog na sjednici Školskog odbora održanoj 28. svibnja 2013. godine.

Prijedlog II. izmjena i dopuna Statuta sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo".

Klasa: 011-01/13-01/146

Ur.broj: 2167/01-07-13-2

Poreč-Parenzo, 14.11.2013.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Adriano Jakus, v.r.**

98.

Na temelju članka 41. stavak 1. Statuta Grada Poreča-Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo, broj 2/13) i članka 26. stavak 4. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Poreča-Parenzo za 2013. godinu ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj 14/12), Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo, na sjednici održanoj 14. studenog 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

**o prihvaćanju Izvještaja o poslovanju i financijskog izvještaja
Dječjeg vrtića - Scuola dell' infanzia "Paperino" Poreč-Parenzo za 2012. godinu**

Članak 1.

Ovom se Odlukom prihvaća Izvještaj o poslovanju i financijski izvještaj Dječjeg vrtića - Scuola dell' infanzia "Paperino" Poreč-Parenzo za 2012. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo".

Klasa: 011-01/13-01/107

Ur.broj: 2167/01-07-13-2

Poreč-Parenzo, 14.11.2013.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Adriano Jakus, v.r.**

99.

Na temelju članka 41. stavak 1. Statuta Grada Poreča-Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo", broj 2/13) i članka 26. stavak 4. Odluke o izvršavanju proračuna

Grada Poreča-Parenzo za 2013. godinu ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj 14/12), Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo na sjednici održanoj 14. studenog 2013. godine, donijelo je

O D L U K U
o prihvatanju Izvještaja o radu i financijskog izvještaja
Talijanske osnovne škole - Scuola elementare italiana "Bernardo Parentin"
Poreč-Parenzo za 2012. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom prihvaća Izvješće o radu i financijsko izvješće Talijanske osnovne škole - Scuola elementare italiana „Bernardo Parentin“ - Poreč-Parenzo za 2012. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo".

Klasa: 011-01/13-01/143
Ur.broj: 2167/01-07-13-2
Poreč-Parenzo, 14.11.2013.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Adriano Jakus, v.r.

100.

Na temelju članka 41. stavak 1. Statuta Grada Poreča-Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj 2/13) i članka 26. stavak 4. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Poreča-Parenzo za 2013. godinu ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj 14/12), Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo, na sjednici održanoj 14. studenog 2013. godine, donijelo je

O D L U K U
o prihvatanju Izvještaja o poslovanju i financijskog izvještaja
Osnovne škole Poreč za 2012. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom prihvaća Izvještaj o poslovanju i financijski izvještaj Osnovne škole Poreč za 2012. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo".

Klasa: 011-01/13-01/144
Ur.broj: 2167/01-07-13-2
Poreč-Parenzo, 14.11.2013.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Adriano Jakus, v.r.

101.

Na temelju članka 28. stavka 1. podstavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", br. 174/04., 79/07., 38/09 i 127/10), članka 15. do 30. Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja ("Narodne novine", br. 38/08 i 118/12), te članka 41. Statuta Grada Poreča-Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj 02/13) Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo na sjednici održanoj 14. studenog 2013. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K
o donošenju Plana zaštite i spašavanja Grada Poreča-Parenzo

Članak 1.

Donosi se Plan zaštite i spašavanja Grada Poreča-Parenzo, koji utvrđuje plan djelovanja po mjerama zaštite i spašavanja sa zadaćama svakog nositelja, čijim ostvarivanjem se osigurava usklađeno djelovanje operativnih snaga u aktivnostima zaštite i spašavanja na području Grada Poreča-Parenzo.

Članak 2.

Dijelovi Plana zaštite i spašavanja Grada Poreča-Parenzo su:

1. Upozoravanje,
2. Pripravnost, mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga,
3. Mjere zaštite i spašavanja,
4. Grafički dio Plana zaštite i spašavanja i
5. Plan civilne zaštite,

objedinjeni u Elaborat Plana zaštite i spašavanja od kolovoza 2013. godine koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

Klasa: 011-01/13-01/130
Ur.broj: 2167/01-07-13-2
Poreč-Parenzo, 14.11.2013.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Adriano Jakus, v.r.

102.

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04, 79/07, 38/09, 127/10) i članka 41. Statuta Grada Poreča-Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj 2/13), Gradsko vijeće Grada Poreča na sjednici održanoj 14. studenog 2013. godine, donijelo sljedeći

Z A K L J U Č A K

Donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Poreča - Parenzo za razdoblje 2013. - 2015. godine, izrađene od strane Službe zaštite i

spašavanja Vatrogasne zajednice Istarske županije, koje se prilažu i čine sastavni dio ovog Zaključka.

Klasa: 011-01/13-01/152
Ur.broj: 2167/01-07-13-2
Poreč-Parenzo, 14.11.2013.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Adriano Jakus, v.r.

SMJERNICE
ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA
PODRUČJU GRADA POREČA ZA RAZDOBLJE OD 2013. -2015. GODINE

1. Definiranje sudionika zaštite i spašavanja na području grada Poreča
i uvezivanje sustava zaštite i spašavanja

Cilj: definiranje i usklađivanje snaga i materijalno tehničkih sredstava kojima grad raspolaže u slučaju pojave ugroze i uspostava sustava jasnih ovlasti i nadležnosti, odnosno, jedinstvene koordinacije djelovanja sustava.

Prema Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju sudionici zaštite i spašavanja su:

- Fizičke i pravne osobe,
- Operativne snage zaštite i spašavanja

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom: uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje. U cilju učinkovitog i racionalnog izvršavanja tih zadaća potrebno je:

- definirati resurse
- izvršioce
- te kontinuirano provoditi usklađivanje djelovanja svih snaga.

2. Opremanje, osposobljavanje i usavršavanje operativnih snaga zaštite i
spašavanja

Cilj: povećanje i unapređenje osposobljenosti i razvoj operativnih snaga za reagiranje u nesrećama.

Operativne snage zaštite i spašavanja sastoje se od službi i postrojbi pravnih osoba i središnjih tijela državne uprave koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti, vatrogasnih zapovjedništava i postrojbi, službi i postrojbi DUZS, stožera zaštite i spašavanja, službi, zapovjedništava i postrojbi civilne zaštite.

Službe i postrojbe pravnih osoba i središnjih tijela državne uprave koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti:

- definirane snage, raspoloživa materijalno tehnička sredstva i potrebe (za dodatnom opremom, usavršavanjem, obukom, vježbama i sl.) te uključiti u smjernice za daljnji razvoj.

Vatrogasna zapovjedništava i postrojbe:

- izvršiti opremanje, osposobljavanje i usavršavanje prema planovima zaštite od požara.

Stožer zaštite i spašavanja:

Stožer zaštite i spašavanja je stručna potpora gradonačelniku kod rukovođenja operativnim snagama te je za njegovu ulogu praćenja, planiranja i usklađivanja aktivnosti sustava zaštite i spašavanja potrebno osigurati konstantno usavršavanje:

- Obuka članova Stožera zaštite i spašavanja u skladu sa planom i programom obuke Stožera zaštite i spašavanja.
- Opremanje članova Stožera zaštite i spašavanja osobnom i skupnom opremom.

Zapovjedništvo i postrojbe civilne zaštite:

- U suradnji sa Državnom upravom za zaštitu i spašavanje planirati izvođenje jednodnevnog smotriranja (maksimalno trajanje do 4 sata) obveznika postrojbi civilne zaštite grada neradnim danom (subota) u razdoblju od ožujka do kraja svibnja 2014. godine. Za te potrebe u Proračunu grada osigurati sredstva za naknadu putnih troškova i troškova pozivanja obveznika.

- Nastaviti opremanje postrojbi civilne zaštite osobnom i skupnom opremom u skladu sa raspoloživim sredstvima predviđena Proračunom, a prema planu opremanja odobrenom od gradonačelnika.

- Sazvati Gradsko zapovjedništvo civilne zaštite kako bi moglo izravno zapovijedati postrojbama civilne zaštite.

3. Izvršenje zadaća u skladu sa Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2014. godini

Cilj: stalno unapređenje protupožarne zaštite šuma i otvorenih prostora. Programom aktivnosti utvrđuju se konkretni zadaci na kojima su se predstavnička tijela grada, pojedina ministarstva, državne upravne organizacije, javna poduzeća ustanove dužna posebno angažirati tijekom godine u cilju preventivne aktivnosti i uspostavljanja učinkovite organizacije u sustavu zaštite od požara, osobito zaštite od šumskih i drugih požara otvorenih prostora. Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2014. godini još nije objavljen u Narodnim novinama (očekuje se da će biti objavljen početkom 2014. godine) pa se predviđa:

- razrada prema zadaćama koje će definirati Vlada RH.

4. Ažuriranje procjene ugroženosti i planova zaštite i spašavanja

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava zaštite i spašavanja.

Nakon što su izrađeni i usvojeni na sjednicama Gradskog vijeća, ove dokumente potrebno je ažurirati najmanje jedanput godišnje, ta provjeriti stvarno stanje podataka.

5. Financiranje sustava zaštite i spašavanja

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava zaštite i spašavanja.

Prema članku 10. stavak 2. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava zaštite i spašavanja na području grada. Stoga je, u Proračunu, u skladu sa ostalim propisima, potrebno ugraditi slijedeće stavke:

- a. sredstva za vatrogastvo (predvidjeti sredstva sukladno Zakonu o vatrogastvu)

- b. sredstva za civilnu zaštitu (predvidjeti sredstva u približnom iznosu u odnosu na proteklu godinu, a precizniji izračun potrebnih sredstava biti će moguć po donošenju Zakona o civilnoj zaštiti)
- c. sredstva za redovne službe i djelatnosti – sudionicima u sustavu zaštite i spašavanja(komunalni servis, vodoprivreda i sl.)
- d. sredstva za udruge koje se bave zaštitom i spašavanjem temeljem posebnih propisa na području (crveni križ, GSS, udruga speleologa, ronilački klub, udruga lovaca i dr.)
- e. sredstva za provođenje zaštite i spašavanja (edukacija, opremanje, intelektualne usluge, promidžba, vježbe, djelovanje snaga i sl.)

Opremanje nastaviti temeljem prihvaćenog Plana nabave materijalno-tehničkih sredstava, izrađenog za naredno petogodišnje razdoblje.

6. Sustav uzbunjivanja građana

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja

U organizaciji zaštite i spašavanja u gradu, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, te je stoga potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava veza svih sudionika zaštite i spašavanja u skladu s normama u Europi
- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju nesreća.

7. Edukacija stanovništva na području zaštite i spašavanja

Cilj: podizanje razine svijesti građana kao sudionicima sustava zaštite i spašavanja.

Katastrofe, kao specifična krizna stanja, javljaju se kada nesreće ili krize uzrokovane prirodnim silama ili ljudskom aktivnošću (utjecajem na okoliš, tehnologijom), djeluje na ljude u tolikoj mjeri da ugroženo stanovništvo nije u mogućnosti kontrolirati tijekom događaja i uspješno se nositi s nanesenim udarima, gubicima i štetama.

Učestalost i ozbiljnost katastrofa u mnogome se može smanjiti ili ublažiti njena posljedice ako se posveti veća pozornost predviđanjima, promatranjima, planiranju načina pomoći kao i općoj pripravnosti za adekvatni odgovor na krizu, odnosno katastrofu ukoliko se ona dogodi.

Te je tako potrebno:

- provođenje informiranja građana putem sredstava javnog informiranja
- edukacija stanovništva, a posebno učenika i studenata o problematici kriznih situacija
- jačanje svijesti u zajednici i javna edukacija
- prema određenim datumima obilježavanje svih datuma od značaja za zaštitu i spašavanje
- prezentacije rada redovnih snaga zaštite i spašavanja na nivou grada

8. Zaštita okoliša

Cilj: unaprjeđenje stanja okoliša i osiguravanje zdravog okoliša

Zaštita okoliša temelji se na uvažavanju općeprihvaćenih načela zaštite okoliša, poštivanju načela međunarodnog prava zaštite okoliša, uvažavanju znanstvenih spoznaja. Rezultati aktivne zaštite imaju za cilj, pored navedenoga, održivo korištenje

prirodnih dobara, bez većeg oštećivanja i ugrožavanja okoliša, sprječavanje i smanjenje onečišćenja okoliša, uklanjanje posljedica onečišćenja okoliša, poboljšanje narušene prirodne ravnoteže i ponovno uspostavljanje njezinih regeneracijskih sposobnosti. Stoga je potrebno:

- sustavno vršiti analize podataka o praćenju stanja okoliša
- uspostaviti informacijski sustav zaštite okoliša sa svrhom cjelovitog upravljanja zaštitom okoliša
- U suradnji sa Eko-stožerom razvijati snage i planirati vježbe sa ciljem provjere spremnosti i uporabe opreme za čišćenje i specijaliziranih plovila,
- kontinuirana provedba akcija smanjenja šteta u okolišu izazvanih raznim onečišćenjima
- razrada i daljnje unaprjeđenje sustava zaštite i spašavanja na vodi odnosno moru.

9. Suradnja na polju zaštite i spašavanja

Cilj: razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama zaštite i spašavanja iste razine postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva (domaćeg i turista), imovine te eko-sustava u regiji.

- U okviru suradnje Istarske županije sa regijama iz Europske unije i drugih susjednih država nastaviti i unaprijediti suradnju na polju zaštite i spašavanja sa odgovarajućim institucijama iste razine tih regija.
- U okviru Jadranske Euroregije kontinuirano razrađivati i usklađivati sustave zaštite i spašavanja, dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu sa pozitivnim propisima u regiji.

103.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13), te članka 41. Statuta Grada Poreča-Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 2/13), Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo, na sjednici održanoj 14. studenog 2013. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU

o odabiru najpovoljnijeg natjecatelja po Natječaju o prodaji nekretnina u vlasništvu Grada Poreča-Parenzo na području UPU-a servisne zone Poreč-područje III

Članak 1.

Po Natječaju o prodaji nekretnina u vlasništvu Grada Poreča-Parenzo na području UPU-a servisne zone Poreč-područje III (KLASA: 011-01/13-01/148, URBROJ: 2167/01-07-13-2) objavljenog dana 28.10.2013.godine na Oglasnoj ploči Grada Poreča-Parenzo i na Internet stranicama Grada Poreča-Parenzo, Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo utvrđuje:

- da je po zaključenju natječaja, pristigla jedna potpuna i pravovremena pismena ponuda,
- da je, sukladno uvjetima iz natječaja, za idealne dijelove nekretnina i to: 2161/3112 dijela k.č.br. 4192/1 i 239/35017 dijela k.č.br. 4192/4 ukupne površine 2400 m2, sve k.o. Poreč kao najpovoljniji natjecatelj izabran:

Am grupa d.o.o., OIB 13203137972 sa sjedištem na adresi: Riječka 8, 52420 Buzet, zastupana po Predsjedniku uprave Rubenu Flego, za ukupnu kupoprodajnu

cijenu u iznosu od 192. 000,00 €, protuvrijednost u kunama prema srednjem tečaju HNB-a na dan uplate, umanjenu za već uplaćenu jamčevinu u iznosu od 146.379,26 kuna, u roku od 8 (osam) dana od dana zaključenja ugovora, uz odobravanje popusta od 10% zbog jednokratnog plaćanja.

Članak 2.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo da, zaključi ugovor o kupoprodaji nekretnina sa najpovoljnijim natjecateljem iz članka 1. ove Odluke..

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo".

**Klasa: 011-01/13-01/148
Ur.broj: 2167/01-07-13-6
Poreč-Parenzo, 14.11.2013.**

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Adriano Jakus, v.r.**

II. Gradonačelnik

23.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 –pročišćeni tekst) i članka 53. Statuta Grada Poreča - Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" br. 2/13), Gradonačelnik Grada Poreča - Parenzo je na prijedlog Upravnog odjela za prostorno planiranje i zaštitu okoliša (KLASA: 350-01/12-01/202, URBROJ: 2167/01-06/01-12-3 od 11. studenog 2013. godine), donio sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Prijedlog Odluke o stavljanju van snage dijela Provedbenog urbanističkog plana stambenog naselja "Finida – Poreč" (u daljnjem tekstu : Prijedlog Odluke) i upućuje na javnu raspravu.

2. Javna rasprava o Prijedlogu Odluke iz točke 1. ovog Zaključka provest će se, u trajanju od **15** dana, od **20. studenog** do **4. prosinca 2013.** godine, putem javnog izlaganja i javnog uvida.

3. Oglas o javnoj raspravi objavljuje se :

- u dnevnom tisku,
- na oglasnoj ploči Grada Poreča – Parenzo,
- u "Službenom glasniku Grada Poreča - Parenzo",
- na web stranici Grada Poreča – Parenzo www.porec.hr
- na web stranici Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja www.mgipu.hr

4. Javno izlaganje provest će se u **ponedjeljak**, dana **2. prosinca 2013.** godine u Velikoj vijećnici Gradskog vijeća Grada Poreča s početkom u **17** sati.

5. Javni uvid u Prijedlog Odluke iz članka 1. ovog Zaključka omogućava se u Upravnom odjelu za prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Poreča, Poreč, Obala M.Tita 5, svakog radnog dana od 8 - 11 sati.

6. Tijekom trajanja javne rasprave sudionici (pravne i fizičke osobe) imaju pravo davanja mišljenja, prijedloga i primjedbi na Prijedlog Odluke :

- upisom u knjigu primjedbi u Upravnom odjelu za prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Poreča,

- upisom u zapisnik o javnom izlaganju,

- dostavom putem pošte na adresu Grad Poreč, Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša, Poreč, Obala M.Tita 5.

Mišljenja, prijedlozi i primjedbe na Prijedlog Odluke koji nisu čitko napisani i potpisani imenom i prezimenom, te adresom podnositelja, neće se uzeti u obzir prilikom pripreme Izvješća o javnoj raspravi.

7. Nakon završetka rasprave Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša i Izrađivač Plana sačinjit će Izvješće i zajedno sa konačnim Prijedlogom Odluke dostaviti ga Gradonačelniku Grada Poreča na daljnji postupak.

8. Za neposrednu provedbu javne rasprave zadužuje se Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša.

Klasa: 350-01/12-01/207

Ur.broj: 2167/01-09/01-13-4

Poreč-Parenzo, 11.11.2013.

GRADONAČELNIK

Edi Štifanić, v.r.

24.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 –pročišćeni tekst) i članka 53. Statuta Grada Poreča - Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" br. 2/13), Gradonačelnik Grada Poreča - Parenzo je na prijedlog Upravnog odjela za prostorno planiranje i zaštitu okoliša (KLASA: 350-01/12-01/203, URBROJ: 2167/01-06/01-13-15 od 11. studenog 2013. godine), donio sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Prijedlog Urbanističkog plana uređenja dijela stambenog naselja Čimižin (u daljnjem tekstu : Prijedlog Plana) i upućuje na javnu raspravu.

2. Javna rasprava o Prijedlogu iz točke 1. ovog Zaključka provest će se, u trajanju od **30 dana, od 20. studenog do 19. prosinca 2013.** godine, putem javnog izlaganja i javnog uvida.

3. Oglas o javnoj raspravi objavljuje se :

- u dnevnom tisku,

- na oglasnoj ploči Grada Poreča – Parenzo,

- u "Službenom glasniku Grada Poreča - Parenzo",
- na web stranici Grada Poreča – Parenzo www.porec.hr
- na web stranici Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja www.mgipu.hr

4. Javno izlaganje provest će se u **ponedjeljak**, dana **2. prosinca 2013.** godine u Velikoj vijećnici Gradskog vijeća Grada Poreča s početkom u **17** sati.

5. Javni uvid u prijedlog Plana omogućava se u Upravnom odjelu za prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Poreča, Poreč, Obala M.Tita 5, svakog radnog dana od 8 - 11 sati.

6. Tijekom trajanja javne rasprave sudionici (pravne i fizičke osobe) imaju pravo davanja mišljenja, prijedloga i primjedbi na Prijedlog Plana :

- upisom u knjigu primjedbi u Upravnom odjelu za prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Poreča,
- upisom u zapisnik o javnom izlaganju,
- dostavom putem pošte na adresu Grad Poreč, Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša, Poreč, Obala M.Tita 5.

Mišljenja, prijedlozi i primjedbe na Prijedlog Plana koji nisu čitko napisani i potpisani imenom i prezimenom, te adresom podnositelja, neće se uzeti u obzir prilikom pripreme Izvješća o javnoj raspravi.

7. Nakon završetka rasprave Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša i Izrađivač Plana sačinit će Izvješće i zajedno sa Nacrtom konačnog Prijedloga Plana dostaviti ga Gradonačelniku Grada Poreča na daljnji postupak.

8. Za neposrednu provedbu ponovne javne rasprave zadužuje se Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša.

Klasa: 350-01/12-01/208
Ur.broj: 2167/01-09/01-13-4
Poreč-Parenzo, 11.11.2013.

GRADONAČELNIK
Edi Štifanić, v.r.

25.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 –pročišćeni tekst) i članka 53. Statuta Grada Poreča - Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" br. 2/13), Gradonačelnik Grada Poreča - Parenzo je na prijedlog Upravnog odjela za prostorno planiranje i zaštitu okoliša (KLASA: 350-01/11-01/157, URBROJ: 2167/01-06/01-13-19 od 11. studenog 2013. godine), donio sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Prijedlog Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Zone gospodarske namjene „Buići – Žbandaj“ (u daljnjem tekstu : Prijedlog Izmjena i dopuna Plana) i upućuje na javnu raspravu.

2. Javna rasprava o Prijedlogu iz točke 1. ovog Zaključka provest će se, u trajanju od **15 dana, od 20. studenog do 4. prosinca 2013.** godine, putem javnog izlaganja i javnog uvida.

3. Oglas o javnoj raspravi objavljuje se :

- u dnevnom tisku,
- na oglasnoj ploči Grada Poreča – Parenzo,
- u "Službenom glasniku Grada Poreča - Parenzo",
- na web stranici Grada Poreča – Parenzo www.porec.hr
- na web stranici Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja www.mgipu.hr

4. Javno izlaganje provest će se u **utorak, dana 26. studenog 2013.** godine u Osnovnoj školi Žbandaj s početkom u **17 sati.**

5. Javni uvid u prijedlog Izmjena i dopuna Plana omogućava se u Upravnom odjelu za prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Poreča, Poreč, Obala M.Tita 5, svakog radnog dana od 8 - 11 sati.

6. Tijekom trajanja javne rasprave sudionici (pravne i fizičke osobe) imaju pravo davanja mišljenja, prijedloga i primjedbi na Prijedlog Izmjena i dopuna Plana :

- upisom u knjigu primjedbi u Upravnom odjelu za prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Poreča,
- upisom u zapisnik o javnom izlaganju,
- dostavom putem pošte na adresu Grad Poreč, Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša, Poreč, Obala M.Tita 5.

Mišljenja, prijedlozi i primjedbe na Prijedlog Izmjena i dopuna Plana koji nisu čitko napisani i potpisani imenom i prezimenom, te adresom podnositelja, neće se uzeti u obzir prilikom pripreme Izvješća o javnoj raspravi.

7. Nakon završetka rasprave Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša i Izrađivač Plana sačinjit će Izvješće i zajedno sa Nacrtom konačnog Prijedloga Izmjena i dopuna Plana dostaviti ga Gradonačelniku Grada Poreča na daljnji postupak.

8. Za neposrednu provedbu javne rasprave zadužuje se Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša.

Klasa: 350-01/11-01/160
Ur.broj: 2167/01-09/01-13-4
Poreč-Parenzo, 11.11.2013.

GRADONAČELNIK
Edi Štifanić, v.r.

26.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 –pročišćeni tekst) i članka 53. Statuta Grada Poreča - Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" br. 2/13), Gradonačelnik Grada Poreča - Parenzo je na prijedlog Upravnog odjela za prostorno planiranje i zaštitu okoliša (KLASA: 350-01/13-01/72, URBROJ: 2167/01-06/01-13-19 od 11. studenog 2013. godine), donio sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Prijedlog Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja stambenog naselja Finida – sjever (u daljnjem tekstu : Prijedlog Izmjena i dopuna Plana) i upućuje na javnu raspravu.

2. Javna rasprava o Prijedlogu iz točke 1. ovog Zaključka provest će se, u trajanju od **15 dana, od 20. studenog do 4. prosinca 2013.** godine, putem javnog izlaganja i javnog uvida.

3. Oglas o javnoj raspravi objavljuje se :

- u dnevnom tisku,
- na oglasnoj ploči Grada Poreča – Parenzo,
- u “Službenom glasniku Grada Poreča - Parenzo”,
- na web stranici Grada Poreča – Parenzo www.porec.hr
- na web stranici Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja www.mgipu.hr

4. Javno izlaganje provest će se u **ponedjeljak, dana 2. prosinca 2013.** godine u Velikoj vijećnici Gradskog vijeća Grada Poreča s početkom u **18 sati.**

5. Javni uvid u prijedlog Izmjena i dopuna Plana omogućava se u Upravnom odjelu za prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Poreča, Poreč, Obala M.Tita 5, svakog radnog dana od 8 - 11 sati.

6. Tijekom trajanja javne rasprave sudionici (pravne i fizičke osobe) imaju pravo davanja mišljenja, prijedloga i primjedbi na Prijedlog Izmjena i dopuna Plana :

- upisom u knjigu primjedbi u Upravnom odjelu za prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Poreča,
- upisom u zapisnik o javnom izlaganju,
- dostavom putem pošte na adresu Grad Poreč, Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša, Poreč, Obala M.Tita 5.

Mišljenja, prijedlozi i primjedbe na Prijedlog Izmjena i dopuna Plana koji nisu čitko napisani i potpisani imenom i prezimenom, te adresom podnositelja, neće se uzeti u obzir prilikom pripreme Izvješća o javnoj raspravi.

7. Nakon završetka rasprave Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša i Izrađivač Plana sačinit će Izvješće i zajedno sa Nacrtom konačnog Prijedloga Izmjena i dopuna Plana dostaviti ga Gradonačelniku Grada Poreča na daljnji postupak.

8. Za neposrednu provedbu ponovne javne rasprave zadužuje se Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša.

Klasa: 350-01/13-01/79
Ur.broj: 2167/01-09/01-13-4
Poreč-Parenzo, 11.11.2013.

GRADONAČELNIK
Edi Štifanić, v.r.

27.

Na temelju članka 53. Statuta Grada Poreča-Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj 02/13) i članka 10. Poslovnika o radu Gradonačelnika ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj 08/09) Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo, dana 18. listopada 2013. godine, donosi

O D L U K U

o osnivanju i imenovanju Komisije za razvoj i revitalizaciju starogradske jezgre

Članak 1.

Ovom Odlukom se osniva i imenuje Komisija za razvoj i revitalizaciju starogradske jezgre kao stalno radno tijelo Gradonačelnika sa zadatkom da prati područje i problematiku razvoja i revitalizacije starogradske jezgre Poreča-Parenzo, te priprema stručne podloge, prijedloge akata i zauzima stavove pri donošenju odluka Gradonačelnika u navedenom djelokrugu.

Članak 2.

U Komisiju za razvoj i revitalizaciju starogradske jezgre imenuju se:

1. Gordana Restović, za predsjednicu,
2. Jugo Jakovčić, za zamjenika predsjednika,
3. Kristijan Žužić, za člana,
4. Elena Uljančić Vekić, za članicu,
5. Azeglio Picco, za člana,
6. Džemil Ramadani, za člana,
7. Marina Knežević, za članicu.

Članak 3.

Prijedloge akata i stručne materijale sa pozivima za sjednice radnog tijela iz ove Odluke odrađuje Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo".

Klasa: 023-01/13-01/47

Ur.broj: 2167/01-09/01-13-1

Poreč-Parenzo, 11.11.2013.

GRADONAČELNIK

Edi Štifanić, v.r.

28.

Na temelju članka 53. Statuta Grada Poreča-Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj 02/13) i članka 10. Poslovnika o radu Gradonačelnika ("Službeni glasnik Grada

Poreča-Parenzo" broj 08/09) Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo, dana 18. listopada 2013. godine, donosi

ODLUKU
o osnivanju i imenovanju Odbora za mjesne odbore i selo

Članak 1.

Ovom Odlukom se osniva i imenuje Odbor za mjesne odbore i selo kao stalno radno tijelo Gradonačelnika sa zadatkom da prati područje djelovanja mjesne samouprave i sela, te priprema stručne podloge, prijedloge akata i zauzima stavove pri donošenju odluka Gradonačelnika u navedenom samoupravnom djelokrugu.

Članak 2.

U Odbor za mjesne odbore i selo imenuju se:

1. Azeglio Picco, za predsjednika,
2. Kristijan Žužić, za zamjenika predsjednika,
3. Petar Banko, za člana,
4. Miroslav Krijan, za člana,
5. Ivan Damjanić, za člana,
6. Eugen Stanissa, za člana,
7. Dražen Olić, za člana,
8. Kornelija Kenđer, za članicu,
9. Edidio Roša, za člana,
10. Valter Paris, za člana,
11. Silvija Milohanić, za članicu,
12. Snježana Mekota za članicu.

Članak 3.

Prijedloge akata i stručne materijale sa pozivima za sjednice radnog tijela iz ove Odluke odrađuje Ured Grada - Odsjek za opće poslove i mjesnu samoupravu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo".

Klasa: 023-01/13-01/41

Ur.broj: 2167/01-09/01-13-1

Poreč-Parenzo, 11.11.2013.

GRADONAČELNIK
Edi Štifanić, v.r.

29.

Na temelju članka 53. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 02/13), Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo je 08. studenog 2013. godine, na prijedlog Upravnog odjela za proračun i gospodarstvo (KLASA: 302-02/13-01/01 URBROJ: 2167/01-03/11-13-1 od 07.11.2013.), donio

O D L U K U

**o izradi Strategije gospodarskog razvoja grada Poreča-Parenzo
za razdoblje 2014.-2020. godine**

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Strategije gospodarskog razvoja grada Poreča-Parenzo za razdoblje 2014.-2020. godine (u daljnjem tekstu: Strategija).

Članak 2.

Cilj izrade Strategije je da se utvrde strateški ciljevi, prioriteti i mjere razvoja gospodarstva u gradu Poreču-Parenzo, koji će biti provedivi u praksi i koji će pridonijeti gospodarskom razvoju.

Članak 3.

Strategija između ostaloga mora sadržavati:

- analizu stanja gospodarstva u gradu Poreču-Parenzo i čimbenika koji utječu na gospodarsko stanje,
- prognozu gospodarskih kretanja i identifikaciju potencijala gospodarstva na području grada Poreča-Parenzo,
- strateške ciljeve i prioritete razvoja gospodarstva za razdoblje 2014.-2020. godine,
- plan provedbe Strategije.

Članak 4.

Poslove za izradu i koordinaciju izrade obavljat će Upravni odjel za proračun i gospodarstvo Grada Poreča-Parenzo.

Članak 5.

Sredstva za izradu Strategije planirat će se u Proračunu Grada Poreča-Parenzo za 2014. godinu.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

**Klasa: 302-02/13-01/02
Ur.broj: 2167/01-09/01-13-1
Poreč-Parenzo, 08.11.2013.**

**GRADONAČELNIK
Edi Štifanić, v.r.**

30.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) članka 53. Statuta Grada Poreča-Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj 02/13) i članka 4. Sporazuma o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba - Centar za zaštitu od požara Poreč 11.03.2008. godine, Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo je dana 07.11.2013. godine donio sljedeću

ODLUKU
o imenovanju članova Upravnog vijeća
Javne vatrogasne postrojbe - Centra za zaštitu od požara Poreč

Članak 1.

Imenuju se:
-Lino Dobrila, za člana i
-Azeglio Picco, za zamjenika člana
Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe - Centra za zaštitu od požara Poreč, kao predstavnici Grada Poreča-Parenzo, na mandat od 4 godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo".

Klasa: 214-01/13-01/08
Ur.broj: 2167/01-09/01-13-2
Poreč-Parenzo, 07.11.2013.

GRADONAČELNIK
Edi Štifanić, v.r.

31.

Na temelju članka 48. stavak 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01,60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćen tekst) i članka 53. Statuta Grada Poreča-Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj 02/13), Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo, dana 06. studenog 2013. godine, donosi

RJEŠENJE
o izmjeni Rješenja o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za praćenje realizacije EU
projekta zbrinjavanja otpadnih voda priobalja Poreštine

Članak 1.

Ovim se Rješenjem mijenja Rješenje o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za praćenje realizacije EU projekta zbrinjavanja otpadnih voda priobalja Poreštine, od dana 04. prosinca 2012. godine, Klasa: 023-01/12-01/52, Urbroj: 2167/01-09/01-12-1.

Članak 2.

Rodoljub Kosić razrješuje se funkcije člana Povjerenstva za praćenje realizacije EU projekta zbrinjavanja otpadnih voda priobalja Poreštine, te se za člana istog imenuje Loris Peršurić.

Članak 3.

Konstatira se da su za članove Povjerenstva za praćenje realizacije EU projekta zbrinjavanja otpadnih voda priobalja Poreštine imenovani:

1. Danko Holjević - za predsjednika,
2. Edi Štifanić - za zamjenika predsjednika,
3. Darko Višnjic - za člana,
4. Robert Kartelo - za člana,
5. Siniša Širac - za člana,
6. Milan Laković - za člana,
7. Loris Peršurić - za člana.

Članak 4.

Administrativno stručne poslove za potrebe Povjerenstva obavljat će USLUGA POREČ d.o.o. Poreč, Mlinska 1.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za praćenje realizacije EU projekta zbrinjavanja otpadnih voda priobalja Poreštine, od dana 04. prosinca 2012. godine, Klasa: 023-01/12-01/52, ur.broj: 2167/01-09/01-12-1.

Članak 6.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo".

Klasa: 023-01/12-01/52

Ur.broj: 2167/01-09/01-13-2

Poreč-Parenzo, 06.11.2013.

GRADONAČELNIK

Edi Štifanić, v.r.

Na temelju članka 48. stavak 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01,60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćen tekst), članka 13. stavak 1. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 90/11), članka 53. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 2/13) i članka 28. stavak 2. Statuta Talijanske osnovne škole - Scuola elementare italiana „Bernardo Parentin“, Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo je 06.

studenog 2013. godine, na prijedlog Upravnog odjela za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu (KLASA: 601-02/13-01/09 UR.BROJ: 2167-01-04/03-13-2), donio

O D L U K U

o imenovanju članova/članica Školskog odbora Talijanske osnovne škole – Scuola elementare italiana „Bernardo Parentin“ Poreč-Parenzo

Članak 1.

Za članove/članice školskog odbora Talijanske osnovne škole - Scuola elementare italiana „Bernardo Parentin“ Poreč-Parenzo, imenuju se:

1. Luka Kodan, inženjer politehnike (VŠS), talijanske nacionalnosti,
2. Sabrina Bonita Žužić, učiteljica razredne nastave (VŠS), talijanske nacionalnosti,
3. Adriana Došenović, odgajatelj predškolske djece (VŠŠ), talijanske nacionalnosti.

Članak 2.

Članovi školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri (4) godine, a mandat im teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se "Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo".

Klasa: 601-02/13-01/37

Ur.broj: 2167/01-09/01-13-2

Poreč-Parenzo, 06.11.2013.

GRADONAČELNIK
Edi Štifanić, v.r.

33.

Na temelju članka 48. stavak 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćen tekst), članka 13. stavak 1. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 90/11), članka 53. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 2/13) i članka 28. stavak 2. Statuta Osnovne škole Poreč, Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo je 06. studenog 2013. godine, na prijedlog Upravnog odjela za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu (KLASA: 602-02/13-01/16 URBROJ: 2167/01-04/03-13-1), donio

O D L U K U

o imenovanju članova/članica školskog odbora Osnovne škole Poreč

Članak 1.

Za članove/članice školskog odbora Osnovne škole Poreč imenuju se:

4. Vesna Kordić, diplomirana pravica (VSS),
5. Sandra Čakić Kuhar, profesor sociologije (VSS),
6. Gordana Šušljik, magistra ekonomije (VSS).

Članak 2.

Članovi školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri (4) godine, a mandat im teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se "Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo".

Klasa: 601-02/13-01/38

Ur.broj: 2167/01-09/01-13-2

Poreč-Parenzo, 06.11.2013.

GRADONAČELNIK

Edi Štifanić, v.r.

34.

Na temelju članka 57. Statuta Grada Poreča-Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 02/13) i članka 10. Poslovnika o radu Gradonačelnika ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj 08/09), Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo je dana 04. studenog.2013. godine, donio sljedeću

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju Vijeća za komunalnu prevenciju Grada Poreča-Parenzo

Članak 1.

Ovom Odlukom se osniva i imenuje Vijeće za komunalnu prevenciju Grada Poreča-Parenzo (u daljnjem tekstu: Vijeće) kao stalno radno tijelo Gradonačelnika, određuje se cilj i načelni sadržaj programa Vijeća, te način osiguravanja osnovnih uvjeta za njegov rad.

Članak 2.

U Vijeće za komunalnu prevenciju Grada Poreča-Parenzo imenuju se:

1. Nataša Basanić Čuš - zamjenica Gradonačelnika, za predsjednicu,
2. Dean Pauletić - član Gradskog vijeća, za zamjenika predsjednice,
3. Vesna Kordić, pročelnica gradskog Upravnog odjela za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu, za članicu,
4. Jasmina Vinkerlić Petrović, v.d. pročelnica gradskog Upravnog odjela za komunalni sustav, za članicu
5. Tihana Mikulčić, savjetnica za društvene djelatnosti, socijalni razvoj i

- zdravstvenu zaštitu u gradskom Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu, za članicu,
6. Alen Barbić - predsjednik Općinskog suda u Poreču, za člana,
 7. Ivica Kešinović - načelnik Policijske postaje Poreč, za člana,
 8. Dragica Grujić - predsjednica Prekršajnog suda u Poreču, za članicu,
 9. Ante Ivančić - ravnatelj Istarskih domova zdravlja i voditelj Ispostave u Poreču, za člana,
 10. Krešimir Bronić - Ravnatelj Srednje škole "Mate Balota" Poreč, za člana,
 11. Vesna Baranašić - Ravnateljica Srednje škole "Antona Štifanića" Poreč, za članicu,
 12. Edi Zarli - ravnatelj Osnovne škole Poreč, za člana,
 13. Ester Zarli - ravnateljica Talijanske osnovne škole "Bernardo Parentin" Poreč, za članicu,
 14. Marija Trošelj - ravnateljica. Centra za socijalnu skrb Poreč, za članicu,
 15. Mirko Rimanić - voditelj Ispostave Državnog inspektorata u Poreču.

Članak 3.

Vijeće ima za cilj utvrđivanje i ostvarivanje programa prevencije kriminaliteta kroz zajedničko planiranje i djelovanje.

Program prevencije obuhvaćat će suzbijanje nasilja u obitelji, delikvencije djece, maloljetnih i mladih punoljetnih osoba, zlorabe droge, suzbijanje svih oblika kriminaliteta te provođenje drugih mjera radi osiguranja i povećanja mira i sigurnosti građana i imovine.

Članak 4.

Vijeće može samostalno proširivati svoj sastav prema potrebama utvrđivanja i ostvarivanja svog programa.

Članak 5.

Prijedlog akata i materijale sa pozivima za sjednice Vijeća izrađuje gradski Upravni odjel za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo".

Klasa: 023-01/13-01/65
Ur.broj: 2167/01-09/01-13-1
Poreč-Parenzo, 04.11.2013.

GRADONAČELNIK
Edi Štifanić, v.r.

35.

Na temelju članka 10. stavka 3. Nacionalne politike za promicanje ravnopravnosti spolova, s programom provedbe nacionalne politike za promicanje ravnopravnosti spolova u Republici Hrvatskoj od 2001. do 2005. godine ("Narodne novine" broj 112/01), te na temelju članka 53. Statuta Grada Poreča-Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj 02/13) i članka 10. Poslovnika o radu Gradonačelnika ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj 08/09) Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo, dana 18. listopada 2013. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za promicanje ravnopravnosti spolova

Članak 1.

Ovom Odlukom se osniva i imenuje Povjerenstvo za promicanje ravnopravnosti spolova kao stalno radno tijelo Gradonačelnika sa zadatkom da izradi prijedlog specifične politike rodne jednakosti, radi integriranja rodne perspektive obaju spolova u sve točke života u zajednici te priprema stručne podloge, prijedloge akata i zauzima stavove pri donošenju odluka Gradonačelnika u navedenom samoupravnom djelokrugu.

Članak 2.

U Povjerenstvo iz članka 1. imenuju se:

1. Snježana Matejčić, za predsjednicu,
2. Silvija Milohanić, za zamjenicu predsjednice,
3. Desanka Pešut, za članicu,
4. Viviana Glavaš, za članicu,
5. Đurđica Orlić, za članicu,
6. Vesna Petričević, za članicu,
7. Dorina Buić, za članicu.

Članak 3.

Pri izradi politike rodne jednakosti Povjerenstvo iz članka 2. ove Odluke dužno se pridržavati Nacionalne politike za promicanje ravnopravnosti spolova, s Programom provedbe nacionalne politike za promicanje ravnopravnosti spolova u Republici Hrvatskoj, kao i Deklaracije o promicanju jednakosti spolova Skupštine Istarske županije ("Službene novine Istarske županije-Bolletino ufficiale della Regione Istriana", broj. 4/01).

Članak 4.

Prijedlog politike rodne jednakosti iz članka 1. ove Odluke Povjerenstvo je dužno uputiti Gradonačelniku Grada Poreča na usvajanje.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo".

Klasa: 023-01/13-01/36
Ur.broj: 2167/01-09/01-13-1
Poreč-Parenzo, 28.10.2013.

GRADONAČELNIK
Edi Štifanić, v.r.

36.

Na temelju članka 53. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik“ Grada Poreča-Parenzo br. 02/13) i članka 5. Odluke o uključivanju Grada Poreča-Parenzo u Program izgradnje stanova po Programu društveno poticane stanogradnje, Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo, na prijedlog Upravnog odjela za upravljanje gradskom imovinom (KLASA: 370-03/13-01/36, URBROJ: 2167/01-02/09-13-6), dana 28. listopada 2013. godine, donosi

ODLUKU
o imenovanju Povjerenstva za provedbu
Programa društveno poticane stanogradnje

Članak 1.

Imenuje se Povjerenstvo za provedbu Programa društveno poticane stanogradnje u sljedećem sastavu:

1. Loris Peršurić, predstavnik Grada Poreča-Parenzo - predsjednik povjerenstva
2. Boris Bulatović, predstavnik Grada Poreča-Parenzo - član povjerenstva
3. Eugen Stanissa, predstavnik Grada Poreča-Parenzo - član povjerenstva
4. Vladimir Sladonja, predstavnik Grada Poreča-Parenzo - član povjerenstva
5. Jadran Tintor, predstavnik Grada Poreča-Parenzo - član povjerenstva
6. Umberto Cunjac, predstavnik Grada Poreča-Parenzo - član povjerenstva
7. Krešimir Žunić, predstavnik Agencije za pravni promet i posredovanje nekretninama - član povjerenstva.

Članak 2.

Povjerenstvo iz članka 1. ove Odluke dužno je provesti postupak za odobravanje zahtjeva za kupnju stana sukladno odredbama Odluke o kriterijima i mjerilima za kupnju stanova koji će se graditi po Programu društveno poticane stanogradnje.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za Povjerenstvo iz članka 1. ove Odluke obavljat će Upravni odjeli Grada Poreča-Parenzo.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo".

Klasa: 370-03/13-01/38
Ur.broj: 2167/01-09/01-13-4
Poreč-Parenzo, 28.10.2013.

GRADONAČELNIK
Edi Štifanić, v.r.

37.

Temeljem članka 40. Zakona o proračunu (NN br.: 87/80, 136/12"), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst), članka 53. Statuta Grada Poreča-Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj 2/13), Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo, na prijedlog Upravnog odjela za upravljanje gradskom imovinom (KLASA: 944-01/13-01/22, URBROJ: 2167/01-02/04-13-2), 28. listopada 2013. godine, donosi sljedeći

**PLAN PRODAJE NEKRETNINA
U VLASNIŠTVU GRADA POREČA-PARENZO U 2013. GODINI**

1. UVOD

Zakonom o proračunu („Narodne novine broj 87/08 i 136/12) u članku 40. utvrđeno je da predstavničko tijelo JLP(R)S na prijedlog nositelja izvršne vlasti-gradonačelnika dužno donijeti proračun za trogodišnje vremensko razdoblje kao i odluku o izvršavanju proračuna za narednu godinu.

Navedenim aktima omogućava se financiranje poslova, funkcija i programa koje izvršavaju odjeli gradske uprave, radi ostvarivanja javnih potreba i prava građana, koji se temeljem zakonskih odredbi financiraju iz javnih prihoda odnosno proračuna grada.

Temeljem tako donesene odluke primici od prodaje nefinancijske imovine planirani su za 2013.g. u iznosu od 62.093.436,00 kuna.

Radi ostvarenja predviđenih primitaka u ovoj godini predlaže se izložiti prodaji nekretnine predviđene ovim Planom, a prikazanih tabelarno.

2. NOSITELJI UPRAVLJANJA GRADSKOM IMOVINOM

Zakonom o lokalnoj i područnoj samoupravi („NN br. 33/01,60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08,36/09, 150/11, 144/12,19/13-pročišćeni tekst u članku 48. utvrđeno je da gradonačelnik samostalno odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina jedinice lokalne samouprave čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznos prihoda bez primitka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina a najviše do 1.000.000,00 kn (jedan milijun) te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu, a stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

Člankom 53. Statuta Grada Poreča-Parenzo („SL. glasnik br. 02/13) utvrđeno je da gradonačelnik Grada Poreča obnaša izvršnu vlast u JLPS te u tom smislu upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada kao i njegovim приходima i rashodima u skladu sa Zakonom i statutom, te shodno tome odlučuje o stjecanju i otuđivanju gradskih pokretnina i nekretnina.

3. UPRAVNA TIJELA ZA PROVEDBU

Stručne i upravne poslove za potrebe izvršne i predstavničke vlasti obavlja Upravni odjel za upravljanje gradskom imovinom koji je odgovoran za zakonito, stručno, efikasno, pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti. Shodno tome, a temeljem članka 64.

stavka 1. alineje 4. Statuta Grada Poreča-Parenzo, priprema prijedloge akata koje donosi gradonačelnik.

4. POSTUPAK OTUĐIVANJA NEKRETNINA U VLASNIŠTVU GRADA POREČA-PARENZO

Temeljem važećih zakonskih propisa raspolaganje nekretninama u vlasništvu JLPS vrši se temeljem javnoga natječaja po tržišnoj cijeni, osim u slučajevima kada Zakon predviđa prodaju bez javnog natječaja, neposrednom pogodbom –čl. 391 stavak 3. alineja 1. i 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („NN br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12“).

5. PLAN PRODAJE NEKRETNINA ZA 2013.g.

Plan prodaje nekretnina koji se ovdje predlaže sadrži popis čestica na području teritorijalne nadležnosti Grada Poreča-Parenzo čijom bi se prodajom osigurala pozicija proračuna Grada Poreča-Parenzo, predviđena prodajom nefinancijske imovine. Tabelarno prikazujem popis čestica sa kratkim prikazom osnovnih parametara vezanih za predmetne katastarske čestice koje se predlažu za prodaju:

Red .br.	Katastarska čestica	Ukupna površina u m2	Katast. općina	Naselja i i prostorno planska dokumentacija	Vrijednost u kunama
1.	790/3112 dijela 4192/1 18635/35017 Dijela 4192/4 Cijela 4193 Cijela 4194 Cijela4195 2497/3472 Dijela 4196 704/721 Dijela 4197	790 18635 400 873 1523 2497 704 Ukupno 25.422m2	Poreč	Facinka –pokriveno Urbanističkim planom uređenja servisne zone Poreč-područje III Facinka. Navedenim planom utvrđena je detaljna namjena površina, osnovne smjernice za uređenje i zaštitu prostora u građevinskom području gospodarske namjene.	15.253.200,00
2.	2161/3112 dijela 4192/1	2161	Poreč	Facinka –pokriveno Urbanističkim planom uređenja servisne zone Poreč-područje III Facinka. Navedenim planom utvrđena je	1.440.000,00

	239/35017 dijela 4192/4	239		detaljna namjena površina, osnovne smjernice za uređenje i zaštitu prostora u građevinskom području gospodarske namjene.	
3.	4187	8541	Poreč	Facinka-Detaljni plan uređenja servisne zone Poreč-područje II	6.400.000,00
4.	4190/3	3243	Poreč	Facinka-Detaljni plan uređenja servisne zone Poreč-područje II	2.400.000,00
5.	2800/ 8424 dijela k.č.br. 1983/1	2800	Poreč	Urbanistički plan uređenja stambenog naselja Špadići-Veli Maj	3.000.000,00
6.	1400/8424 dijela 1983/1	1400	Poreč	Urbanistički plan uređenja stambenog naselja Špadići-Veli Maj	1.500.000,00
7.	2800/5147 dijela 1966	2800	Poreč	Urbanistički plan uređenja stambenog naselja Špadići-Veli Maj	3.000.000,00
8.	626/1	9003	Poreč	„Staro nogometno igralište“ uži centar grada pokriveno Detaljnim planom uređenja „Staro nogometno igralište“ u zoni koja je definirana kao „M1-2- mješovita namjena.	30.000.000,00
9.	1232/60	1464	Žbandaj	Poslovna zona „Buići-Žbandaj“, navedeno područje pokriveno je Urbanističkim planom uređenja zone gospodarske namjene „Buići-Žbandaj“.	658.800,00
10.	Zgr. 244/4	86	Nova Vas	Antonci- Stara istarska kamena kuća sa dorištem pokrivena Prostornim Planom uređenja Grada Poreča-Parenzo	230.697,00
11.	1590/8	460	Nova Vas	Antonci- neizgrađeno građevinsko zemljište koje graniči sa nekretninom pod red.br. 9.	120.589,00
12.	Parcela slovne oznake „E“ k.č.br.		Žbandaj	Urbanistički plan uređenja zone gospodarske namjene " Buići-Žbandaj", u zoni "gospodarske namjene-poslovne, zanatske-trgovačke, uslužne, komunalno-	1.251.000,00

	1756/1766 dijela1232/49	1756		servisne itd."	
	1024/1062 dijela k.č.br. 1232/50	1024			
13.	842/6	759	Nova Vas	Blagdanići- Prostorni plan uređenja Grada Poreča-Parenzo	370.013,00
14.	842/7	967	Nova Vas	Blagdanići- Prostorni plan uređenja Grada Poreča-Parenzo	471.413,00
15.	2426/1	7757	Poreč	Mali Maj- Detaljni plan uređenja „Podcentar Grada Poreča (Špadići-Veli-Mali Maj)	11.635.500,00
16.	3000/3533 dijela 2360	3000	Poreč	GUP grada Poreča-zona rezidencijalnog stanovanja Materada	9.000.000,00
17.	Zgr.56	128	Baderna	Prostorni plan uređenja Grada Poreča-Parenzo	344.763,00
18.	Zgr.57	115	Baderna	Prostorni plan uređenja Grada Poreča-Parenzo	370.230,00
		Ukupno: 73178m2			Ukupno 87.446.205,00

**6. OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU ODLUKOM I POSLJEDICE
PROIZAŠLE DONOŠENJEM OVOG AKTA**

Predmetnim Planom pristupiti će se prodaji nekretnina te prihodovanju u proračun Grada Poreča-Parenzo, radi osiguravanja financiranja započelih i budućih projekata Grada Poreča-Parenzo, te realizaciji prihoda predviđenih u proračunu Grada Poreča za ovu godinu.

7. CILJ

Cilj je realizacija prihoda predviđenih u proračunu Grada Poreča radi osiguravanja financiranja započelih i budućih projekata Grada Poreča-Parenzo.

8. ZAVRŠNA ODREDBA

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Poreča“.

Klasa: 944-01/13-01/23

Ur.broj: 2167/01-09/01-13-2

Poreč-Parenzo, 28.10.2013.

GRADONAČELNIK
Edi Štifanić, v.r.

38.

Na temelju članka 48. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01,60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćen tekst) i članka 53. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj 2/13), na prijedlog Upravnog odjela za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu (KLASA: 601-02/13-01/30, URBROJ: 2167/01-04/01-13-2), Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo je 21. listopada 2013. godine, donio

O D L U K U

**o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća
Predškolske ustanove Dječji vrtići i jaslice „Radost“ Poreč-Parenzo**

Članak 1.

Ovom Odlukom Nadia Štifanić-Dobrilović iz Poreča-Parenzo, Špadići-Spada 42, razrješuje se funkcije članice Upravnog vijeća Predškolske ustanove Dječji vrtići i jaslice „Radost“ Poreč-Parenzo u kojeg je imenovana Odlukom Gradskog vijeća o imenovanju članova Upravnog vijeća Predškolske ustanove Dječji vrtići i jaslice „Radost“ Poreč-Parenzo klasa: 01-01/10-01/74, ur.broj: 2167/01-07-10-2 od 6.08.2010. godine.

Nadia Štifanić-Dobrilović razrješuje se funkcije članice Upravnog vijeća danom donošenja ove Odluke.

Članak 2.

Za novu članicu Upravnog vijeća imenuje se Tihana Mikulčić iz Poreča, Aldo Negri 1, diplomirani socijalni pedagog.

Članak 3.

Temeljem Odluke Gradskog vijeća o imenovanju članova Upravnog vijeća Predškolske ustanove Dječji vrtići i jaslice „Radost“ Poreč-Parenzo klasa: 01-01/10-01/74, ur.broj: 2167/01-07-10-2 i članka 2. ove Odluke, utvrđuje se da su za članove Upravnog vijeća u ime Grada Poreča-Parenzo imenovani:

1. Tihana Mikulčić, Poreč, Aldo Negri 1,
2. Sanja Žužić, Tar, Istarska 5 d,
3. Sanja Oplanić, Poreč, Pulska 47 a i
4. Marija Terlević, Poreč, Veli Jože 28.

Članak 4.

Tihani Mikulčić mandat članice Upravnog vijeća traje do isteka vremena na koje je bila izabrana članica Upravnog vijeća koju je zamijenila.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo".

Klasa: 601-02/13-01/36

Ur.broj: 2167/01-09/01-13-2

Poreč-Parenzo, 21.10.2013.

GRADONAČELNIK

Edi Štifanić, v.r.

39.

Na temelju članka 53. Statuta Grada Poreča-Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj 02/13) i članka 10. Poslovnika o radu Gradonačelnika ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj 08/09) Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo, dana 18. listopada 2013. godine, donosi

O D L U K U

o osnivanju i imenovanju Odbora za komunalno gospodarstvo

Članak 1.

Ovom Odlukom se osniva i imenuje Odbor za komunalno gospodarstvo kao stalno radno tijelo Gradonačelnika sa zadatkom da prati područje komunalnog gospodarstva, te priprema stručne podloge, prijedloge akata i zauzima stavove pri donošenju odluka Gradonačelnika u navedenom samoupravnom djelokrugu.

Članak 2.

U Odbor za komunalno gospodarstvo imenuju se:

1. Loris Peršurić, za predsjednika,
2. Milan Laković, za zamjenika predsjednika,
3. Ante Bilandžić, za člana,
4. Danijel Banić, za člana,
5. Ognjen Ćosić, za člana,
6. Slobodan Aleksić, za člana,
7. Mario Ritoša, za člana,
8. Rodoljub Kosić, za člana,
9. Vera Štifanić, za članicu.

Članak 3.

Prijedloge akata i stručne materijale sa pozivima za sjednice radnog tijela iz ove Odluke odrađuje Upravni odjel za komunalni sustav.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo".

Klasa: 023-01/13-01/40

Ur.broj: 2167/01-09/01-13-1

Poreč-Parenzo, 18.10.2013.

GRADONAČELNIK

Edi Štifanić, v.r.

40.

Na temelju odredaba članka 24. Zakona o zaštiti potrošača ("Narodne novine" broj 79/07 i 125/07 isp.75/09, 79/09 i 89/09 ispr.), te članka 53. Statuta Grada Poreča-Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj 2/13), Gradonačelnik je 18. listopada 2013. godine, donio

R J E Š E N J E

o osnivanju i imenovanju Savjeta potrošača Grada Poreča-Parenzo

Članak 1.

Ovim Rješenjem se osniva i imenuje Savjet potrošača Grada Poreča kao savjetodavno tijelo Gradonačelnika pri odlučivanju o pravima i obvezama potrošača javnih usluga.

Članak 2.

U Savjet iz točke I. imenuju se:

1. Vladimir Ivančević, u ime udruge potrošača, za predsjednika
2. Elio Štifanić, u ime Upravnog odjela za proračun i gospodarstvo, za zamjenika predsjednika,
3. Marijana Kordić, u ime građana - potrošača, za članicu.

Članak 3.

Administrativne poslove za potrebe Savjeta obavljati će Upravni odjel za proračun i gospodarstvo.

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo".

Klasa: 023-01/13-01/46

Ur.broj: 2167/01-09/01-13-1

Poreč-Parenzo, 18.10.2013.

GRADONAČELNIK

Edi Štifanić, v.r.

41.

Na temelju članka 12. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" broj 125/08), članka 53. Statuta Grada Poreča-Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj 2/13) i Odluke o uvjetima i mjerilima za povjeravanje obavljanja komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora odnosno davanjem koncesije ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj 3/10), Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo 18. listopada 2013. godine, donosi

O D L U K U

o imenovanju Povjerenstva za postupak davanja koncesije za obavljanje prijevoza putnika u javnom prometu na području Grada Poreča – Parenzo

Članak 1.

U Povjerenstvo za postupak davanja koncesije za obavljanje prijevoza putnika u javnom prometu – linijski, na području Grada Poreča – Parenzo, kao stalno radno tijelo Gradonačelnika, imenuju se:

1. Loris Peršurić, za predsjednika,
2. Vili Čuš, za zamjenika predsjednika,
3. Boris Bulatović, za člana,
4. Luka Kodan, za člana,
5. Goran Gašparac, za člana,
6. Ivica Šoljak, za člana.

Članak 2.

Zadaci Povjerenstva iz članka 1. ove Odluke određeni su odredbom članka 12. stavak 5. točka 1.- 6. Zakona o koncesijama.

Članak 3.

Prijedloge akata i stručne materijale sa pozivima za sjednice radnog tijela iz ove Odluke odrađuje Upravni odjel za komunalni sustav.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo".

Klasa: 363-05/13-01/45

Ur.broj: 2167/01-09/01-13-1

Poreč-Parenzo, 18.10.2013.

GRADONAČELNIK
Edi Štifanić, v.r.

42.

Na temelju članka 53. Statuta Grada Poreča-Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj 02/13) i članka 10. Poslovnika o radu Gradonačelnika ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj 08/09) Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo, dana 18. listopada 2013. godine, donosi

O D L U K U

o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju Odbora za prostorno planiranje

Članak 1.

Ovom Odlukom se mijenja točka II. Odluke o osnivanju i imenovanju Odbora za prostorno planiranje ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj 06/13) na način da se dodaju još tri člana i to:

- "8. Vladimir Sladonja - za člana,
- 9. Mirzet Hasanagić - za člana,
- 10. Jadran Tintor - za člana."

Članak 2.

Ovom se Odlukom konstatira da se temeljem Odluke iz članka 1., kao i ovih izmjena Odluke u Odbor za prostorno planiranje imenuju:

- 1. Robert Rabac - za predsjednika,
- 2. Jugo Jakovčić - za zamjenika predsjednika,
- 3. Marina Kalodera - za članicu,
- 4. Nataša Simonelli - za članicu,
- 5. Marko Deković - za člana,
- 6. Dino Ružić - za člana,
- 7. Mirna Malnar - za članicu,
- 8. Vladimir Sladonja - za člana,
- 9. Mirzet Hasanagić - za člana,
- 10. Jadran Tintor - za člana.

Članak 3..

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo".

Klasa: 023-01/13-01/28

Ur.broj: 2167/01-09/01-13-2

Poreč-Parenzo, 18.10.2013.

GRADONAČELNIK

Edi Štifanić, v.r.

43.

Na temelju članka 53. Statuta Grada Poreča-Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj 02/13) i članka 10. Poslovnika o radu Gradonačelnika ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj 08/09), Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo, dana 18. listopada 2013. godine, donosi

O D L U K U

o osnivanju i imenovanju Odbora za obrazovanje, sport i kulturu

Članak 1.

Ovom Odlukom se osniva i imenuje Odbor za obrazovanje, sport i kulturu kao stalno radno tijelo Gradonačelnika sa zadatkom da prati područje u obrazovanja, sporta i kulture Grada Poreča-Parenzo, te priprema stručne podloge, prijedloge akata i zauzima stavove pri donošenju odluka Gradonačelnika u navedenom samoupravnom djelokrugu.

Članak 2.

U Odbor za obrazovanje, sport i kulturu imenuju se:

1. Nadia Štifanić Dobrilović - za predsjednicu,
2. Branka Velić - za zamjenicu predsjednice,
3. Miroslav Vranić - za člana,
4. Marina Gavrić - za članicu,
5. Irides Zović - za članicu,
6. Divna Radola - za članicu,
7. Krešimir Bronić - za člana,
8. Igor Jurković - za člana,
9. Maurizio Zennaro - za člana
10. Višnja Đurin - za članicu,
11. Olgica Šegon Čajić - za članicu.

Članak 3.

Prijedloge akata i stručne materijale sa pozivima za sjednice radnog tijela iz ove Odluke odrađuje Upravni odjel za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i zdravstvo.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo".

Klasa: 023-01/13-01/35

Ur.broj: 2167/01-09/01-13-1

Poreč-Parenzo, 18.10.2013.

GRADONAČELNIK

Edi Štifanić, v.r.

44.

Na temelju članka 53. Statuta Grada Poreča-Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj 02/13) i članka 10. Poslovnika o radu Gradonačelnika ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj 08/09) Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo, dana 18. listopada 2013. godine, donosi

O D L U K U

**o osnivanju i imenovanju Odbora za brigu o borcima domovinskog
i drugog svjetskog rata**

Članak 1.

Ovom Odlukom se osniva i imenuje Odbor za brigu o borcima domovinskog i drugog svjetskog rata kao stalno radno tijelo Gradonačelnika sa zadatkom da prati potrebe boraca domovinskog i drugog svjetskog rata, te priprema stručne podloge, prijedloge akata i zauzima stavove pri donošenju odluka Gradonačelnika u navedenom samoupravnom djelokrugu.

Članak 2.

U Odbor za brigu o borcima domovinskog i drugog svjetskog rata imenuju se:

1. Valter Paris, za predsjednika,
2. Damir Čupić, za člana,
3. Skender Hasimi, za člana,
4. Martin Matošević, za člana,
5. Božo Štifanić, za člana.

Članak 3.

Prijedloge akata i stručne materijale sa pozivima za sjednice radnog tijela iz ove Odluke odrađuje Upravni odjel za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo".

Klasa: 023-01/13-01/42

Ur.broj: 2167/01-09/01-13-1

Poreč-Parenzo, 18.10.2013.

GRADONAČELNIK

Edi Štifanić, v.r.

45.

Na temelju članka 53. Statuta Grada Poreča-Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj 02/13) i članka 10. Poslovnika o radu Gradonačelnika ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj 08/09) Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo, dana 18. listopada 2013. godine, donosi

O D L U K U

o osnivanju i imenovanju Odbora za poljoprivredu i lovstvo

Članak 1.

Ovom Odlukom se osniva i imenuje Odbor za poljoprivredu i lovstvo kao stalno radno tijelo Gradonačelnika sa zadatkom da prati područje poljoprivrede i lovstva, te priprema stručne podloge, prijedloge akata i zauzima stavove pri donošenju odluka Gradonačelnika u navedenom samoupravnom djelokrugu.

Članak 2.

U Odbor za poljoprivredu i lovstvo imenuju se:

1. Zoran Užila, za predsjednika,
2. Ivan Damjanić, za zamjenika predsjednika,
3. Oskar Terlević, za člana,
4. Sandi Momić, za člana,
5. Graziano Prekalj, za člana,
6. Jovan Erić, za člana,
7. Elvis Ivančić, za člana,
8. Zdenko Barac, za člana.

Članak 3.

Prijedloge akata i stručne materijale sa pozivima za sjednice radnog tijela iz ove Odluke odrađuje Upravni odjel za proračun i gospodarstvo.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo".

Klasa: 023-01/13-01/43

Ur.broj: 2167/01-09/01-13-1

Poreč-Parenzo, 18.10.2013.

GRADONAČELNIK

Edi Štifanić, v.r.

46.

Na temelju članka 53. Statuta Grada Poreča-Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj 02/13) i članka 10. Poslovnika o radu Gradonačelnika ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj 08/09) Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo, dana 18. listopada 2013. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju Odbora za manifestacije

Članak 1.

Ovom Odlukom se osniva i imenuje Odbor za manifestacije kao stalno radno tijelo Gradonačelnika sa zadatkom da prati pripremu i organizaciju manifestacija na području Grada Poreča-Parenzo i naselja u njegovom sastavu, te priprema stručne podloge, prijedloge akata i zauzima stavove pri donošenju odluka Gradonačelnika u navedenom samoupravnom djelokrugu.

Članak 2.

U Odbor za manifestacije imenuju se:

1. Damir Miloš, za predsjednika,
2. Elena Uljančić Vekić, za zamjenicu predsjednika,
3. Gordan Gregurović, za člana,
4. Serđo Pavat, za člana,
5. Nevija Poropat, za članicu,
6. Darko Žiković, za člana,
7. Igor Cosetto, za člana,
8. Luka Kodan, za članicu,
9. Eduard Džoni, za člana,
10. Stevo Mandić, za člana,
11. Dražen Olić, za člana,
12. Denis Mikatović, za člana,
13. Alen Rioža, za člana.

Članak 3.

Prijedloge akata i stručne materijale sa pozivima za sjednice radnog tijela iz ove Odluke odrađuje Ured Grada.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo".

Klasa: 023-01/13-01/39

Ur.broj: 2167/01-09/01-13-1

Poreč-Parenzo, 18.10.2013.

GRADONAČELNIK

Edi Štifanić, v.r.

47.

Na temelju članka 53. Statuta Grada Poreča-Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj 02/13) i članka 10. Poslovnika o radu Gradonačelnika ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj 08/09) Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo, dana 18. listopada 2013. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju Komisije za praćenje prometa na cestama Grada Poreča-Parenzo

Članak 1.

Ovim Rješenjem se osniva i imenuje Komisija za praćenje prometa na cestama Grada Poreča-Parenzo, kao stalno radno tijelo Gradonačelnika.

Članak 2.

U Komisiju iz Članka 1. imenuju se:

1. Damir Hrvatin, za predsjednika
2. Milan Laković, za zamjenika predsjednika,
3. Tanja Legović Pisačić, za članicu,
4. Igor Antonio Palmić, za člana,
5. Robert Velenik, za člana,
6. Elvis Salamun, za člana,
7. Dino Ružić, za člana,
8. Kristijan Žužić, za člana,
9. Boris Đusti, za člana.

Članak 3.

Prijedloge akata i stručne materijale sa pozivima za sjednice radnog tijela iz ove Odluke odrađuje Upravni odjel za komunalni sustav.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo".

Klasa: 023-01/13-01/48

Ur.broj: 2167/01-09/01-13-1

Poreč-Parenzo, 18.10.2013.

GRADONAČELNIK

Edi Štifanić, v.r.

48.

Na temelju članka 53. Statuta Grada Poreča-Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj 02/13) i članka 10. Poslovnika o radu Gradonačelnika ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj 08/09) Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo, dana 18. listopada 2013. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju Odbora za gospodarstvo i Europske fondove

Članak 1.

Ovom Odlukom se osniva i imenuje Odbor za gospodarstvo i Europske fondove kao stalno radno tijelo Gradonačelnika sa zadatkom da prati područje gospodarstva i ostvarivanja prava iz Europskih fondova Grada Poreča-Parenzo, te priprema stručne podloge, prijedloge akata i zauzima stavove pri donošenju odluka Gradonačelnika u navedenom samoupravnom djelokrugu.

Članak 2.

U Odbor za gospodarstvo i Europske fondove imenuju se:

1. Elio Štifanić - za predsjednika,
2. Roni Žužić - za zamjenika predsjednika,
3. Kazimir Bažon - za člana,
4. David Jures - za člana,
5. Sead Kotorić - za člana,
6. Dean Udovičić - za člana,
7. Stevo Žufić - za člana,
8. Damir Miloš - za člana,
9. Zlatko Šalić - za člana.

Članak 3.

Prijedloge akata i stručne materijale sa pozivima za sjednice radnog tijela iz ove Odluke odrađuje Upravni odjel za proračun i gospodarstvo.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo".

Klasa: 023-01/13-01/33

Ur.broj: 2167/01-09/01-13-1

Poreč-Parenzo, 18.10.2013.

GRADONAČELNIK

Edi Štifanić, v.r.

49.

Na temelju članka 53. Statuta Grada Poreča-Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj 02/13) i članka 10. Poslovnika o radu Gradonačelnika ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj 08/09) Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo, dana 18. listopada 2013. godine, donosi

O D L U K U

o osnivanju i imenovanju Odbora za mlade

Članak 1.

Ovom Odlukom se osniva i imenuje Odbor za mlade kao stalno radno tijelo Gradonačelnika sa zadatkom da prati pitanja mladih na području Grada Poreča-Parenzo, te priprema stručne podloge, prijedloge akata i zauzima stavove pri donošenju odluka Gradonačelnika u navedenom samoupravnom djelokrugu.

Članak 2.

U Odbor za mlade imenuju se:

1. Marino Poropat - za predsjednika,
2. Sandi Momić - za zamjenika predsjednika,
3. Luka Pastorčić - za člana,
4. Dario Barolin - za člana,
5. Petra Pupovac - za članicu,
6. Ednan Saračević - za člana,
7. Astrit Breca - za člana,
8. Oskar Terlević - za člana,
9. Marin Paliska - za člana,
10. Dean Pančur - za člana,
11. Petra Dobravec - za članicu,
12. Karla Zelenika - za članicu.

Članak 3.

Prijedloge akata i stručne materijale sa pozivima za sjednice radnog tijela iz ove Odluke odrađuje Upravni odjel za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i zdravstvo.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo".

Klasa: 023-01/13-01/34

Ur.broj: 2167/01-09/01-13-1

Poreč-Parenzo, 18.10.2013.

GRADONAČELNIK
Edi Štifanić, v.r.

50.

Na temelju članka 48. stavak 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01,60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćen tekst) i članka 53. Statuta Grada Poreča-Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj 2/13), Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo je, na prijedlog Upravnog odjela za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu (KLASA: 601-02/13-01/20 URBROJ: 2167-01-04/03-13-2) dana 16. listopada 2013. godine, donio

ODLUKU

o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića – Scuola dell'infanzia „Paperino“ Poreč-Parenzo

Članak 1.

Ovom Odlukom Nadia Štifanić-Dobrilović iz Poreča-Parenzo, Špadići-Spada 42, razrješuje se funkcije članice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića – Scuola dell'infanzia

"Paperino" Poreč-Parenzo u kojeg je imenovana Odlukom Gradskog vijeća o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića – Scuola dell'infanzia "Paperino" Poreč-Parenzo klasa: 011-01/12-01/87, urbroj: 2167/01-07-12-2 od 9.08.2012. godine.

Nadia Štifanić-Dobrilović razrješuje se funkcije članice Upravnog vijeća danom donošenja ove Odluke.

Članak 2.

Za novog člana Upravnog vijeća imenuje se dr.sc. Elio Štifanić iz Poreča-Parenzo, Mate Vlašića 9, doktor znanosti iz znanstvenog polja ekonomije.

Članak 3.

Temeljem Odluke Gradskog vijeća o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića – Scuola dell'infanzia „Paperino“ Poreč-Parenzo KLASA: 011-01/10-01/46 URBROJ: 2167/01-07-10-2 od 27.05.2010. godine, Odluke Gradskog vijeća o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića – Scuola dell'infanzia "Paperino" Poreč-Parenzo KLASA: 011-01/12-01/87, URBROJ: 2167/01-07-12-2 od 9.08.2012. godine i članka 2. ove Odluke, utvrđuje se da su za članove Upravnog vijeća u ime Grada Poreča-Parenzo imenovani:

1. dr.sc. Elio Štifanić iz Poreča-Parenzo, Mate Vlašića 9 i
2. Claudia Radoicovich, Diklići 4, Kaštelir.

Članak 4.

Dr.sc. Eliu Štifaniću mandat člana Upravnog vijeća traje do isteka vremena na koje je bila izabrana članica Upravnog vijeća koju je zamijenio.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo".

Klasa: 601-02/13-01/33
Ur.broj: 2167/01-09/01-13-2
Poreč-Parenzo, 16.10.2013.

GRADONAČELNIK
Edi Štifanić, v.r.

51.

Na temelju članka 53. Statuta Grada Poreča-Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj 02/13) i članka 10. Poslovnika o radu Gradonačelnika ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj 08/09) Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo, dana 16. listopada 2013. godine, donosi

O D L U K U

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva "Zajedno protiv ovisnosti"

Članak 1.

Ovom Odlukom se osniva i imenuje Povjerenstvo "Zajedno protiv ovisnosti" kao stalno radno tijelo Gradonačelnika sa zadatkom da radi na realizaciji integralnog i dugoročnog programa prevencije ovisnosti djece i mladeži, te priprema stručne podloge, prijedloge akata i zauzima stavove pri donošenju odluka Gradonačelnika u navedenom samoupravnom djelokrugu.

Članak 2.

U Povjerenstvo "Zajedno protiv ovisnosti" imenuju se:

1. Tihana Mikulčić, za predsjednicu,
2. Gordana Vorkapić-Jugovac, za zamjenicu predsjednice,
3. Sandra Čakić-Kuhar, za članicu,
4. Petra Andrić, za članicu,
5. Vilma Bednar, za članicu,
6. Ante Ivančić, za člana,
7. Nataša Basanić-Čuš, za članicu,
8. Ivana Buda-Stranić, za članicu,
9. Marijan Kesić, za člana,
10. Katerina Bartoli, za članicu,
11. Sanja Oplanić, za članicu,
12. Sara Sulejmani-Dželili, za članicu,
13. Mladen Đaković, za člana.

Članak 3.

Prijedloge akata i stručne materijale sa pozivima za sjednice radnog tijela iz ove Odluke odrađuje Upravni odjel za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo".

Klasa: 023-01/13-01/37

Ur.broj: 2167/01-09/01-13-1

Poreč-Parenzo, 16.10.2013.

GRADONAČELNIK
Edi Štifanić, v.r.

52.

Na temelju članka 53. Statuta Grada Poreča-Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj 02/13), članka 10. Poslovnika o radu Gradonačelnika ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj 08/09) i članka 22. Odluke o najmu stanova ("Službeni glasnik Grada Poreča", broj 12/01) Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo, dana 26.kolovoza 2013. godine, donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju Komisije za dodjelu Gradskih stanova u najam

Članak 1.

U Komisiju za dodjelu Gradskih stanova u najam imenuju se:

1. Sandra Čakić - Kuhar - za predsjednicu,
2. Danijela Jurić - za zamjenika predsjednice,
3. Alja Udovičić - za članicu,
4. Eugen Stanissa - za člana,
5. Fani Bugarin Šoljan - za članicu,
6. Manuela Bordin - za članicu,
7. Mladen Nikšić - za člana.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom njegovog donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo".

Klasa: 023-01/13-01/38

Ur.broj: 2167/01-09/01-13-1

Poreč-Parenzo, 26.08.2013.

GRADONAČELNIK
Edi Štifanić, v.r.