

 <h2 style="margin: 0;">SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA</h2>			
Poreč, 07.08.2006.	Broj: 9/06	GODINA: XXXI	PRETPLATNIČKA CIJENA 200,00 KUNA CIJENA PO KOMADU 30,00 KUNA
IZDAVAČ: Ured Grada UREDNIŠTVO: OBALA MARŠALA TITA 5/I POREČ ODGOVORNI UREDNIK: Danilo Sredanović IZLAZI PO POTREBI web: www.porec.hr			

S A D R Ž A J

GRAD POREČ**I. Gradsko vijeće**

- | | |
|---|-----|
| 19. Odluka o davanju koncesije za obavljanje dimnjačarske djelatnosti na području Grada Poreča..... | 541 |
| 20. Odluka o dimnjačarskoj službi..... | 542 |
| 21. Odluka o utvrđivanju zakonskog predstavnika Grada Poreča u skupštini, te imenovanju i predlaganju članova Nadzornog odbora TD DOM POREČ d.o.o. Poreč..... | 549 |
| 22. Odluka o imenovanju i razrješenju Uprave- direktora Trgovačkog društva „Parentium“ za izgradnju grada d.o.o. Poreč..... | 551 |

II. Gradsko poglavarstvo

- | | |
|--|-----|
| 22. Odluka o kriterijima za dodjelu stipendija..... | 552 |
| 23. Odluka o osnivanju i imenovanju članova stručnog Povjerenstva za pripremu i provedbu postupka javnog nadmetanja i utvrđivanja najpovoljnijeg ponuditelja za izvođenje asfalterških radova na područja Grada Poreča tijekom 2006. godine..... | 557 |
| 24. Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju Povjerenstva za ocjenu i odabir poduzetničkih programa po Programu kreditiranja poduzetnika na području Grada Poreča (Program „ Poreč- 2“)..... | 559 |
| 25. Pravilnik o načinu odobravanja ulaska u pješačku zonu..... | 560 |
| 26. Pravilnik o naplati parkiranja na javnim parkiralištima..... | 569 |

OPĆINA KAŠTELIR- LABINCI**I. Općinsko vijeće**

- | | |
|---|-----|
| 14. Odluka o agrotehničkim mjerama za zaštitu, uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Kaštelir- Labinci..... | 576 |
| 15. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu..... | 581 |

GRAD POREČ
I.Gradsko vijeće

19.

Na temelju članka 12. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 i 178/04) i članka 40. Statuta Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča", broj 09/01) Gradsko vijeće Grada Poreča, na sjednici održanoj 03. kolovoza 2006. godine, donijelo je

O D L U K U
o davanju koncesije za obavljanje dimnjačarske djelatnosti
na području Grada Poreča

I.

Gradsko vijeće, na temelju provedenog postupka po javnom natječaju za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarske djelatnosti na području Grada Poreča, daje koncesiju trgovačkom društvu "CRLENI" d.o.o. za trgovinu, ugostiteljstvo, sanaciju dimnjaka i dimnjačarske usluge iz Varaždina, Ivana Zajca 11.

II.

Koncesija, iz točke I. ove Odluke, se daje na razdoblje od 5 (pet) godina, tj. od 01.08.2006. do 31.07.2011. godine.

III.

Visina koncesije iznosi 105.000,00 godišnje, a način plaćanja utvrdit će se ugovorom o koncesiji.

IV.

Uvjeti obavljanja dimnjačarske djelatnosti i ostala prava i obveze između davatelja koncesije i koncesionara utvrdit će se ugovorom o koncesiji koji će s odabranim koncesionarom zaključiti Gradsko poglavarstvo Grada Poreča.

V.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Poreča".

Klasa: 011-01/06-01/64
Ur. broj: 2167/01-07-06-1
Poreč, 03. 08. 2006.

GRADSKO VIJEĆE GRADA POREČA

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Edidio Kodan, v.r.**

20.

Na temelju članka 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 58/93 i 33/05), članka 11. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04 i 178/04) i članka 40. Statuta Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 09/01, 18/05) Gradsko vijeće Grada Poreča na sjednici održanoj 03. kolovoza 2006.god. donosi

**ODLUKU
o dimnjačarskoj službi**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se organizacija, način rada dimnjačarske službe, rokovi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje, te nadzor nad obavljanjem dimnjačarske službe, a u svrhu sprečavanja i otklanjanja uzroka požara i opasnosti od plinova i dimova.

Članak 2.

Pod dimovodnim objektima u smislu ove Odluke, koji podliježu obvezatnom čišćenju i kontroli u određenim rokovima, podrazumijevaju se:

- dimnjaci,
- dimovodne cijevi,
- dimovodni kanali,
- ložišta,
- uređaji za loženje.

II. ORGANIZACIJA DIMNJAČARSKE SLUŽBE

Članak 3.

Dimnjačarski poslovi na području Grada Poreča, kao komunalna djelatnost, mogu se obavljati na jedan od načina određen u članku 4. stavku 1. točka 1. – 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu i to kao : trgovačko društvo, javna ustanova, služba – vlastiti pogon i na temelju ugovora o koncesiji (dalje u tekstu : davatelj dimnjačarskih usluga).

U smislu obavljanja dimnjačarskih poslova Grad Poreč predstavlja jedno jedinstveno područje, tako dugo do Gradsko vijeće ne odredi drugačije, odnosno ne utvrdi gradske četvrti (rajone).

Članak 4.

Odluku o izboru načina obavljanja dimnjačarskih poslova iz članka 3. ove Odluke donosi Gradsko vijeće.

Odluka o davanju koncesije donosi se na temelju javnog prikupljanja ponuda ili na temelju javnog natječaja.

Odluku o objavljivanju poziva za javno prikupljanje ponuda ili raspisivanja javnog natječaja donosi Gradsko poglavarstvo Grada Poreča (u daljnjem tekstu: Gradsko poglavarstvo).

Članak 5.

Odluku o koncesiji donosi Gradsko vijeće sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima.

Članak 6.

Poziv za prikupljanje ponuda ili javni natječaj radi obavljanja dimnjačarskih poslova za Grad Poreč objavljuje se u sredstvima javnog priopćavanja i mora sadržavati:

- vrijeme na koje se koncesija daje,
- početnu visinu naknade za dodijeljenu koncesiju,
- visinu cijene čišćenja i kontrole (cijenik dimnjačarskih usluga),
- obvezu dostavljanja osobnih podataka o ponuditelju (ime, prezime, prebivalište,
 - podaci o registraciji za pravne osobe),
- dokaz o registraciji za obavljanje dimnjačarskih poslova,
- obvezu dostavljanja podataka o dosadašnjem obavljanju dimnjačarske djelatnosti,
- rok za podnošenje ponuda.

Gradsko Poglavarstvo, prilikom donošenja odluke o raspisivanju poziva za javno prikupljanje ponuda ili raspisivanja javnog natječaja, određuje iznos cijene i druge uvjete sukladno stavku 1. ovoga članka, kao i dodatne uvjete temeljem svoje odluke.

Članak 7.

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova daje se na vrijeme od 5 (pet) godina.

Članak 8.

Stručne i administrativne poslove u postupku davanja koncesije obavlja gradsko upravno tijelo nadležno za komunalno gospodarstvo.

Članak 9.

Gradsko poglavarstvo na temelju odluke o davanju koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova zaključuje ugovor o koncesiji sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, ovoj Odluci i drugim propisima.

Članak 10.

Gradsko poglavarstvo može ugovor o koncesiji otkazati i prije vremena na koje je koncesija dodijeljena u slijedećim slučajevima:

- ako se dimnjačarski poslovi ne obavljaju na način i u rokovima propisanim ovom Odlukom,
- ako se za obavljanje usluge naplaćuje veća cijena od ugovorene,
- ako se o uočenim nedostacima na dimnovodnim objektima i drugim mogućim opasnostima, te o izbijanju požara, odmah ne obavijesti nadležna inspekcija za zaštitu od požara,
- ako se ne izdaju računi za obavljanje usluge, i
- u drugim slučajevima kada se ne poštuju ugovorne obveze ili odredbe ove Odluke.

Članak 11.

Korisnik koncesije može ugovor o koncesiji otkazati i prije isteka roka na koji je ugovor zaključen pod uvjetom da o tome u pisanom obliku, najmanje tri mjeseca unaprijed, obavijesti Gradsko poglavarstvo.

Članak 12.

Za dodjelu koncesije plaća se naknada.

Visinu naknade utvrđuje Gradsko poglavarstvo.

Naknada iz stavka 1. ovog članka prihod je proračuna Grada Poreča i koristi se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

III. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH USLUGA

Članak 13.

Dimnovodni objekti iz članka 2. ove Odluke podliježu obvezatnom čišćenju i kontroli.

Obvezatno čišćenje obuhvaća i spaljivanje čađe.

Članak 14.

Od obvezatnog čišćenja izuzimaju se ložišta i priključni objekti na dimnjake u domaćinstvima, osim dimovodnih kanala i kotlovi centralnog grijanja.

Obvezatnom čišćenju ne podliježu dimovodni objekti u domaćinstvima koji se ne koriste, pod uvjetom da su ih njihovi korisnici odjavili davatelju dimnjačarskih usluga.

Na zahtjev korisnika dimovodnih objekata koji ne podliježu obvezatnom čišćenju, davatelj dimnjačarskih usluga dužan je očistiti i te objekte.

Članak 15.

Vlasnici i svakodobni korisnici stambenih zgrada, stanova, poslovnih zgrada i prostorija, te korisnici drugih građevina i uređaja dužni su omogućiti redovito čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata koji podliježu obvezatnom čišćenju i kontroli.

Članak 16.

Radi ispravnog i redovitog čišćenja dimovodnih objekata pristup do vratašca dimnjaka i dimovodnih kanala mora biti uvijek slobodan.

Na jedan dimovodni objekt - dimnjak nije dozvoljen priključak s korištenjem plina i krutog, odnosno tekućeg goriva.

Članak 17.

Davatelj dimnjačarskih usluga dužan je uslugu čišćenja obaviti na način kojim se korisniku ne nanosi šteta.

Davatelj dimnjačarske usluge dužan je nakon obavljenog čišćenja čađu koja pada u ložište, sabiralište ili oko dimovodnog objekta, očistiti, sakupiti i neškodljivo ukloniti na propisan način.

Članak 18.

Davatelj dimnjačarske usluge dužan je korisnike dimovodnih objekata obavijestiti o vremenu čišćenja isticanjem pisane obavijesti na ulazu u zgradu, na vidnom mjestu, najmanje 24 sata prije obavljanja čišćenja.

Članak 19.

Cijenu za obavljenju dimnjačarsku uslugu plaća korisnik dimovodnog objekta., odnosno vlasnik zgrade ili stana.

Za dimnjačarske usluge obavljene na izričiti zahtjev korisnika usluge, a izvan propisanog radnog vremena davatelja dimnjačarske usluge i izvan rokova utvrđenih ovom Odlukom, naknadu plaća tražitelj usluge.

Cijene dimnjačarskih usluga (cijenik) utvrđuju se ugovorom o koncesiji i ne mogu se mijenjati bez suglasnosti Gradskog poglavarstva Grada Poreča.

Članak 20.

Davatelj dimnjačarskih usluga dužan je, nakon izvršenog čišćenja dimovodnog objekta, izdati račun za izvršenu uslugu s potvrdom o izvršenoj usluzi održavanja dimovodnih objekata.

IV. ROKOVI ČIŠĆENJA I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA

Članak 21.

Dimovodni objekti se moraju u razdoblju korištenja čistiti i kontrolirati u slijedećim rokovima:

a) u stambenim zgradama i stanovima:

1. dimnjaci, dimovodni kanali i priključne cijevi - jednom godišnje,
2. štednjaci, peći, uređaji za centralno grijanje na kruta i tekuća goriva - jednom godišnje,
3. dimnjaci i spojni dimovodni kanali i uređaji na plinsko gorivo - jednom godišnje, a kontrola prema potrebi.

b) u poslovnim zgradama i prostorijama:

1. dimnjaci, dimovodni kanali i priključne cijevi - jednom godišnje,
2. štednjaci, peći, uređaji za centralno grijanje na kruta i tekuća goriva - jednom godišnje,
3. dimnjaci i spojni dimovodni kanali i uređaji na plinsko gorivo- jednom godišnje, a kontrola prema potrebi.
4. generalno čišćenje i podmazivanje neutralnih peći, kotlova na kruta, tekuća i plinovita goriva – jednom godišnje.

Čišćenje dimovodnih objekata može se na zahtjev korisnika ili ako to zahtijevaju sigurnosni razlozi obavljati češće i izvan rokova utvrđenih ovom Odlukom.

Na dimovodnim objektima iz ovoga članka jedanput godišnje ili po potrebi se:

- čiste sabirališta čađe,
- kontrolira ispravnost dimnjaka i ložišta,
- spaljuje dimnjak.

Članak 22.

Korisnici dimovodnih objekata obvezni su omogućiti jedanput godišnje mjerenje izlaznih plinova te stupanj korisnosti kotla.

Mjerenja iz stavka 1. ovog članka mogu izvršiti isključivo ovlaštene pravne ili fizičke osobe.

Nakon izvršenog mjerenja i učinjene analize, korisnik se izvještava u pisanom obliku (nalaz) o utvrđenim rezultatima mjerenja.

Članak 23.

Kod dimovodnih objekata koje, zbog prekomjerne naslage čađi, nije moguće temeljito očistiti, obaviti će se spaljivanje čađe.

Spaljivanje čađe obavlja se uz sve mjere opreza na najpogodnijem mjestu u dimovodnom objektu.

Spaljivanje čađe ne smije se obavljati za vrijeme jakog vjetera i visokih temperatura zraka.

O spaljivanju čađe davatelj dimnjačarske usluge dužan je obavijestiti vatrogasnu postrojbu i ostale korisnike u zgradi, te poduzeti sve druge propisane i potrebne mjere.

Članak 24.

Iznimno od prethodnog članka, ako se radi o nedostacima na dimovodnom objektu na plin na koji je priključeno plinsko ložište, davatelj dimnjačarskih usluga dužan je, bez odlaganja, o uočenim nedostacima obavijestiti pravnu osobu koja obavlja opskrbu plinom, koja je dužna odmah isključiti opskrbljivanje plinom, dok se dimovodni objekat ne dovede u ispravno stanje.

Ako je plinsko ložište neispravno priključeno na dimovodni objekat, davatelj usluga dužan je odmah zabraniti i onemogućiti upotrebu plina.

O ovoj zabrani davatelj dimnjačarskih usluga dužan je, bez odlaganja, obavijestiti pravnu osobu iz stavka 1. ovog članka, te nadležnu inspekciju za zaštitu od požara i Komunalno redarstvo.

Članak 25.

Prilikom izgradnje novih dimovodnih objekata, izvoditelj radova dužan je iste obaviti prema važećim propisima i standardima.

Svi korisnici dimovodnih objekata koji će koristiti plinsko gorivo, obvezni su zatražiti stručni nalaz - atest od ovlaštenog davatelja dimnjačarskih usluga pripadnog dimnjačarskog područja.

Samo na temelju stručnog nalaza - atesta, ovlašteni distributer plina može plinski uređaj pustiti u rad.

Članak 26.

**Radi sprječavanja požara, eksplozija i
zagađivanja okoline rekonstrukcija dimovodnih**

objekata, u smislu Zakona o građenju, smije se izvoditi samo na temelju odgovarajuće odobrene dokumentacije.

O svim promjenama iz stavka 1. ovoga članka izvršenim bez odobrenja iz članka 25. stavak 2. ove Odluke (atest) davatelj dimnjačarskih usluga dužan je izvijestiti nadležno tijelo državne uprave, nadležnu policijsku upravu i Upravni odjel za komunalni sustav Grada Poreča.

V. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKE SLUŽBE

Članak 27.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarske službe, odnosno provođenjem propisa o obveznom čišćenju i kontroli dimovodnih objekata u cilju zaštite od požara obavlja inspekcija policijske uprave nadležna za poslove zaštite od požara i Komunalno redarstvo u okviru svoje nadležnosti iz ove Odluke.

Gradsko poglavarstvo Grada Poreča nadzire organizaciju dimnjačarske službe, te izvršavanje povjerenih joj poslova.

Nadzor nad građenjem dimovodnih objekata obavlja inspektor za graditeljstvo nadležnog županijskog ureda.

Članak 28.

U svrhu omogućavanja nadzora davatelj dimnjačarskih usluga dužan je redovito voditi kontrolne knjige koje sadrže:

1. oznaku zgrade-ulicu i kućni broj,
2. ime i prezime korisnika,
3. oznaku dimovodnih objekata koji se čiste,
4. datum obavljanja dimnjačarske usluge,
5. potpis korisnika ili druge ovlaštene osobe,
6. potpis dimnjačara.

Kontrolna knjiga vodi se za tekuću godinu, a nakon isteka godine mora se čuvati još najmanje dvije godine.

Članak 29.

Davatelj dimnjačarskih usluga prema potrebi podnosi Gradskom poglavarstvu izvješće o radu.

VI. KAZNE NE ODREDBE

Članak 30.

Globom od 500,00 kn do 1.000,00 kn globiti će se za prekršaj pravna osoba, ako na području Grada Poreča dimnjačarsku djelatnost obavlja bez važećeg ugovora o koncesiji zaključenog sa Gradom Porečom.

Globom od 100,00 kn do 200,00 kn globiti će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi ako učini prekršaj iz prethodnog stavka.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka globiti će se obrtnik i druga fizička osoba globom od 100,00 kn do 200,00 kn.

Članak 31.

Za nepoštivanje ove Odluke primjenjivati će se i kaznene odredbe Zakona o zaštiti od požara.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o dimnjačarskoj službi ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 9/99).

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Grada Poreča".

Klasa: 011-01/06-01/65
Ur.broj: 2167/01-07-06-1
Poreč, 03. 08. 2006.

GRADSKO VIJEĆE GRADA POREČA

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Edidio Kodan, v.r.

21.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01 i 129/05), članka 40. Statuta Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 9/01 i 18/05) i članka 22. Društvenog ugovora o osnivanju Trgovačkog društva "DOM POREČ" d.o.o. za izgradnju i upravljanje nekretninama -pročišćeni tekst ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 12/05) Gradsko vijeće Grada Poreča na sjednici održanoj 03. kolovoza 2006. godine donosi

O D L U K U

o utvrđivanju zakonskog predstavnika Grada Poreča u skupštini, te imenovanju i predlaganju članova Nadzornog odbora TD DOM POREČ d.o.o. Poreč

Članak 1.

Utvrđuje se da je svakodobni Gradonačelnik Grada Poreča s važećim mandatom član skupštine trgovačkog društva DOM POREČ d.o.o. za izgradnju i upravljanje nekretninama Poreč, (u daljnjem tekstu: TD DOM POREČ d.o.o.) na kojoj pravovaljano predstavlja i zastupa Grad Poreč, a može za to pisano opunomoćiti drugu osobu.

Članak 2.

Od ukupno 5, imenuju se 2 člana Nadzornog odbora TD DOM POREČ d.o.o., i to:

1. Edi Štifanić i
2. Lino Dobrila.

Članovi nadzornog odbora iz prethodnog stavka ovog članka Odluke imenuju se na rok od 4 godine, računajući od dana izbora od strane skupštine TD DOM POREČ d.o.o.

Članak 3.

Predlaže se skupštini TD DOM POREČ d.o.o. da za ostala 3 člana Nadzornog odbora TD DOM POREČ d.o.o. izabere:

1. Dr. Antu Ivančića,
2. Sergia Pavata i
3. Oresta Cosetta.

Članak 4.

Predlaže se članovima Nadzornog odbora TD DOM POREČ d.o.o., nakon što ih skupština izabere, da

- za predsjednika Nadzornog odbora izaberu Edija Štifanića, a da
- za zamjenika predsjednika Nadzornog odbora izaberu Lina Dobrilu .

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju člana i zamjenika člana Skupštine Trgovačkog društva DOM POREČ d.o.o. Poreč, te predlaganju člana uprave i članova Nadzornog odbora ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 1/03 i 15/04), osim točke II. koja se odnosi prijedlog imenovanja uprave.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Poreča".

Klasa: 011-01/06-01/66
Ur.broj: 2167/01-06-06-1
Poreč, 03. 08. 2006.

GRADSKO VIJEĆE GRADA POREČA

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Edidio Kodan, v.r.**

22.

Na temelju članka 423. stavka 4. Zakona o Trgovačkim društvima («Narodne Novine», broj 111/93), članka 40. Statuta Grada Poreča («Službeni glasnik Grada Poreča» broj 9/01 i 18/05) i Točke VII stavak 2. Odluke o osnivanju Trgovačkog društva "PARENTIUM" za izgradnju Grada d.o.o. Poreč - Pročišćeni tekst («Službeni glasnik Grada Poreča» broj 1/01), i Izmjena i dopune iste Odluke («Službeni glasnik Grada Poreča» broj 5/01, 6/01 i 8/03) Gradsko vijeće Grada Poreča na sjednici održanoj dana 03. kolovoza 2006. godine, donosi

O D L U K U

**o imenovanju i razrješenju Uprave - direktora Trgovačkog društva
«Parentium» za izgradnju grada d.o.o. Poreč**

I

Za jedinog člana uprave - direktora Trgovačkog društva «Parentium» za izgradnju grada d.o.o. Poreč, imenuje se ALEN BENKOVIĆ iz Poreča, Radoši br. 22, JMBG: 1007974363028.

II

Damir Sloković iz Poreča, Ive Lole Ribara 18, JMBG:1303961362705 razrješava se radnog mjesta jedinog člana uprave - direktora Trgovačkog društva «Parentium» za izgradnju grada d.o.o. Poreč.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u «Službenom glasniku Grada Poreča».

**Klasa: 011-01/06-01/54
Ur.broj: 2167/01-07-06-1
Poreč, 03. 2006.**

GRADSKO VIJEĆE GRADA POREČA

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Edidio Kodan, v.r.**

II. Gradsko poglavarstvo

22.

Na temelju članka 61. Statuta Grada Poreča («Službeni glasnik Grada Poreča», broj 9/01 i 18/05), Gradsko poglavarstvo Grada Poreča na sjednici održanoj 11. srpnja 2006. godine, donosi

ODLUKU o kriterijima za dodjelu stipendija

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji za dodjelu stipendija i ostala pitanja od značaja za dodjelu stipendija.

Članak 2.

Grad Poreč u svom proračunu osigurava sredstva za stipendije:

- a) dosadašnjim studentima u skladu sa ugovorom o stipendiji,
- b) novim stipendistima, i to:
 - 3 stipendija učenicima srednjih škola,
 - 35 stipendija studentima,
 - 2 stipendije učenicima i 2 stipendije studentima po socijalnom programu.

Iznos stipendije utvrđuje Gradsko poglavarstvo na osnovi prijedloga upravnog odjela Grada Poreča nadležnog za obrazovanje, početkom svake školske godine, a u iznosu koji će se odrediti na osnovu sredstava planiranih proračunom Grada Poreča za ove namjene.

Članak 3.

Pravo na natjecanje za stipendiju imaju učenici i studenti čije je prebivalište, kao i prebivalište njihovih roditelja, na području Grada Poreča, a koji tijekom školovanja stanuju u mjestu školovanja, odnosno izvan mjesta prebivališta roditelja.

Članak 4.

Stipendija se odobrava za vrijeme trajanja obrazovnog programa propisanog statutom obrazovne ustanove koju stipendist pohađa, uključujući i apsolventski staž i to najdulje devet mjeseci.

Učeničke stipendije se isplaćuju od 1. rujna do 30. lipnja, a studentske od 1. listopada do 30. lipnja tekuće školske godine.

Članak 5.

Molbe za dodjelu stipendije podnose se upravnom odjelu Grada Poreča nadležnom za obrazovanje (u daljnjem tekstu Upravni odjel), a na temelju oglasa objavljenog u javnim glasilima i na oglasnoj ploči Grada Poreča.

Članak 6.

Upravni odjel sačinjava listu na temelju kriterija određenih ovom Odlukom i daje na razmatranje radnom tijelu Poglavarstva nadležnom za obrazovanje. Na temelju prijedloga radnog tijela, Gradsko poglavarstvo utvrđuju liste (listu temeljem uspjeha i listu temeljem bodova) koje se objavljuju na oglasnoj ploči Grada Poreča.

Na objavljene liste može se uložiti prigovor zbog nepravilnosti u postupku bodovanja Gradskom poglavarstvu u roku od 8 dana od dana objave lista.

Članak 7.

Po rješavanju eventualnih prigovora, Gradsko poglavarstvo utvrđuje konačne liste stipendista koje se objavljuju na oglasnoj ploči Grada Poreča.

Stipendisti kojima je odobrena stipendija potpisuju s Gradom Porečom ugovor o pravima i obvezama, kojeg osim stipendiste potpisuju i roditelji.

U ugovoru iz prethodnog stavka iznosi stipendija bit će izraženi u eurima, a isplata i vraćanje stipendija prema člancima 17. do 20. ove Odluke vršit će se u kunama, protuvrijednost prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan plaćanja.

Članak 8.

Pravo na učeničku stipendiju ostvaruju učenici srednjih škola s prosjekom ocjena od najmanje 3,50. U slučaju da se na raspisani natječaj prijavi više od tri kandidata, sačinit će se bodovna lista temeljem članka 13. ove Odluke, prema kojoj će se podnositeljima zahtjeva s najvećim brojem bodova odobriti stipendija.

Pravo na stipendiju ostvaruju prvenstveno učenici srednjih škola koji se školuju izvan područja Istarske županije, za programe kojih nema u srednjim školama Istarske županije.

Iznimno, pravo na stipendiju ostvaruju i učenici srednjih škola koji se školuju na području Istarske županije, a koji zbog školskih obaveza moraju boraviti u mjestu školovanja.

Članak 9.

Petnaest od tridesetpet studentskih stipendija dodijelit će se studentima samo na osnovi uspjeha, i to:

- a) sedam stipendija studentima prve godine studija, ako im je prosjek ocjena prethodne godine (srednja škola) između 4,50 – 5,00,
- b) osam stipendija studentima viših godina studija, ako im je prosjek ocjena prethodne godine između 4,00 – 5,00.

U slučaju da dva ili više podnositelja zahtjeva iz stavka 1. ovog članka imaju isti prosjek ocjena, prednost ima onaj podnositelj koji ostvari više bodova temeljem članka 13. točke B) ove Odluke.

Pravo na preostalih dvadeset stipendija ostvaruju studenti na osnovi bodova iz članka 13. ove Odluke i to:

- studenti prve godine studija sa prosjekom ocjena prethodne godine školovanja (srednja škola) od najmanje 3,50,
- viših godina studija sa prosjekom ocjena prethodne godine školovanja od najmanje 3,00.

Članak 10.

Iz sredstava socijalnog programa Grada Poreča dodijeliti će se dvije stipendije učenicima s prosjekom ocjena od najmanje 3,50 i dvije stipendije studentima s prosjekom ocjena od najmanje 3,50 - prva godine studija ili najmanje 3,00 - više godine studija, koji su se prijavili na natječaj i ostvaruju najveći broj bodova temeljem članka 13. točke D) ove Odluke.

U slučaju da dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova temeljem članka 13. točke D), prioritet ima onaj koji ima viši prosjek ocjena.

U slučaju istog prosjeka ocjena, prioritet ima onaj podnositelj zahtjeva čija obitelj ima niža ukupna primanja u prethodnoj kalendarskoj godini.

Članak 11.

Stipendije se dodjeljuju za sljedeća područja studija:

1. Područje društvenih i humanističkih znanosti te umjetničko područje 19 stipendija
2. Područje tehničkih i prirodnih znanosti 10 stipendija
3. Područje biomedicinskih i biotehničkih znanosti 6 stipendija

Ukoliko se ne dodjele sve stipendije po područjima studija iz prethodnog stavka, iste će biti dodijeljene prema bodovnoj listi sačinjenoj temeljem kriterija iz članka 13., bez obzira na područje studija.

Članak 12.

Ukoliko tijekom primanja stipendije stipendist promjeni obrazovnu ustanovu, pravo na nastavak isplate stipendije ostvaruje samo u slučaju upisa u viši razred odnosno narednu godinu studija.

Članak 13.

Dvadeset studentskih stipendija se dodjeljuje na temelju sljedećih elemenata bodovanja:

A. Uspjeh u prethodnoj godini školovanja

Prosjek ocjena	bodovi
3,50 – 3,99	50
4,00 – 4,24	60
4,25 – 4,49	70

4,50 – 4,74	80
4,75 – 4,90	90
4,90 – 5,00	100

B. Postignut uspjeh na natjecanjima u znanju i sposobnostima tijekom 2 prethodne godine, iz odabrane oblasti obrazovanja

- Sudjelovanje na županijskom natjecanju 10 bodova
- Osvojeno mjesto na županijskom natjecanju (od 1.-3.) 20 bodova
- Sudjelovanje na državnom natjecanju 30 bodova
- Osvojeno mjesto na državnom natjecanju (1.-3.) 40 bodova
- Sudjelovanje na međunarodnom natjecanju u svojstvu državnog predstavnika 60 bodova
- Fakultetsko ili međufakultetsko priznanje na području struke 20 bodova
- Stručno priznanje (izvan fakulteta) 30 bodova

Pravo na bodove iz ove točke ostvaruje se samo na jednoj osnovi, osim za posljednje dvije alineje

C. Upisan razred ili godina

Razred, godina	bodovi
2.	20
3.	25
4.	30
5.	35
6.	40

D. Socijalni status

Razrada statusa	bodovi	
Redovno školovanje i stanovanje člana obitelji u srednjoj školi ili na fakultetu izvan prebivališta roditelja po članu (osim ako je taj član nečiji stipendist)	10	
Stipendist iz obitelji s troje i više djece	10	
Bolest stipendista (teška bolest koja smanjuje radnu sposobnost)	20	
Bolest člana uže obitelji stipendista (teška bolest koja smanjuje radnu sposobnost)	10	
Samohrani roditelj (koji ne prima nikakvu financijsku pomoć od drugog roditelja)	20	
Dijete invalida Domovinskog rata s trajnim invaliditetom iznad 50%	20	
Stipendist iz obitelji koja stiče pravo na jedan od oblika pomoći Centra za socijalnu skrb	30	
Dijete roditelja poginulog u domovinskom ratu	30	
Dijete bez oba roditelja	40	
Godišnji prihod obitelji po članu	do 8.000 kuna	30
	8.001 – 15.000 kuna	20
	15.001 – 22.000 kuna	10

Prema kriteriju godišnjeg prihoda obitelji po članu, boduje se ukupan prosječni primitak po članu obitelji podnositelja molbe, ostvaren po svim osnovama u skladu s propisima u prethodnoj godini.

U primitke iz prethodnog stavka ne računaju se stipendije, dječji doplaci, socijalne pomoći ni drugi prihodi socijalno-karitativnog karaktera.

Broj članova obitelji utvrđuje se adresom prebivališta iz osobne iskaznice, odnosno rodnim listom djece koja nemaju osobnu iskaznicu.

Članak 14.

Ukoliko učenik ili student, uz gradsku dobije i neku drugu stipendiju, tada se mora pismeno očitovati o zadržavanju samo jedne od dobivenih stipendija.

Ako se stipendist odrekne gradske stipendije, pravo na nju ostvaruje prvi sljedeći kandidat s liste na kojoj se nalazio stipendist koji se odrekao gradske stipendije (prvi «ispod crte»).

Članak 15.

Nakon jednom ostvarenog prava na stipendiju, korisnik stipendije je dužan za svaku narednu školsku godinu to pravo potvrditi uvjerenjem o upisu u sljedeću školsku godinu i prijepisom ocjena sa prethodne godine školovanja.

Članak 16.

Ukoliko u prethodnoj školskoj godini učenik srednje škole postigne prosječnu ocjenu 4,50 i više, odnosno student 4,00 i više, u tekućoj školskoj godini stiče pravo na dodatak u visini od 50% utvrđenog iznosa stipendije.

Članak 17.

Korisnik stipendije je obvezan javiti se stipenditoru, odnosno upravnom odjelu Grada Poreča nadležnom za obrazovanje u roku od 30 dana po završetku školovanja, te zasnovati radni odnos u upravnim odjelima, ustanovama ili poduzećima Grada Poreča, ukoliko u tom trenutku postoji potreba za njihovim radom, te raditi najmanje onoliko vremena koliko je primao stipendiju.

Nakon isteka vremena iz stavka 1. ovog članka, korisnik stipendije bit će oslobođen vraćanja stipendije u cijelosti, bez obzira na ostvaren prosjek ocjena tijekom studiranja.

Ukoliko stipendist odbije ponuđeno radno mjesto ili prekine radni odnos prije isteka vremena određenog stavkom 1. ovoga članka, dužan je vratiti ukupan iznos primljene stipendije.

Članak 18.

Nakon završenog srednjoškolskog obrazovanja, stipendirani učenici dužni su vratiti stipendiju ako tijekom srednjoškolskog obrazovanja ostvare:

- prosjek ocjena 4,50 ili više.....oslobađaju se vraćanja stipendije u cijelosti,
- prosjek ocjena 4,00 do 4,4925% primljenog iznosa stipendije,
- prosjek ocjena od 3,50 do 3,9950% primljenog iznosa stipendije,

- prosjek ocjena 3,49 i manje.....100% primljenog iznosa stipendije.
Odredba iz prethodnog stavka ne primjenjuje se na korisnike stipendije iz članka 17. stavak 1. ove Odluke.
- Stipendiranim učenicima koji ne prijeđu redovno u naredni razred, prekida se isplata stipendije i dužni su vratiti cjelokupan iznos do tada isplaćene stipendije.

Članak 19.

Nakon isteka apsolventskog staža utvrđenog aktima obrazovne ustanove, stipendirani studenti dužni su vratiti stipendiju, ako tijekom studija ostvare:

- prosjek ocjena 4,00 ili višeoslobađaju se vraćanja stipendije u cijelosti,
- prosjek ocjena 3,50 do 3,9925% ukupno primljenog iznosa stipendije,
- prosjek ocjena 3,00 do 3,4950% ukupno primljenog iznosa stipendije,
- prosjek ocjena 2,99 i manje100% ukupno primljenog iznosa stipendije.

Odredba iz prethodnog stavka ne primjenjuje se na korisnike stipendije iz članka 17. stavak 1. ove Odluke.

Stipendiranim studentima koji ne prijeđu redovno u narednu akademsku godinu, prekida se isplata stipendije i dužni si vratiti cjelokupan iznos do tada isplaćene stipendije.

Članak 20.

Iznose stipendija iz članka 18. i 19. stipendisti su dužni vratiti u najviše onoliko mjesečnih rata koliko su primali stipendiju, te s isplatom početi najkasnije 60 dana nakon završenog školovanja odnosno gubitka prava na stipendiju, što će biti utvrđeno ugovorom iz članka 7. ove Odluke, a kojega, osim stipendista, potpisuju i njegovi roditelji.

Članak 21.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju kriterijima za dodjelu stipendija («Službeni glasnik Grada Poreča», broj 8/02).

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Grada Poreča».

Klasa: 604-02/06-01/2
Urbroj: 2167/01-08-06-2
Poreč, 11. 07. 2006.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA POREČA

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Edi Štifanić, v.r.

23.

Temeljem članka 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 117/01 i 92/05) I članka 61. Statuta Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča", broj 9/01 I 18/05), Gradsko poglavarstvo Grada Poreča je na sjednici održanoj 26. srpnja 2006. godine, donijelo slijedeću

O D L U K U

o osnivanju i imenovanju članova stručnog Povjerenstva za pripremu i provedbu postupka javnog nadmetanja i utvrđivanja najpovoljnijeg ponuditelja za izvođenje asfaltnih radova na području Grada Poreča tijekom 2006. godine

I.

Osniva se stručno Povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka javnog nadmetanja i utvrđivanje najpovoljnijeg ponuditelja za izvođenje asfaltnih radova na području Grada Poreča tijekom 2006. godine.

II.

U Povjerenstvo iz točke I. ove Odluke imenuju se:

1. **Edi Štifanić**, dipl. oec. - predsjednik,
2. **mr. Edo Kos**, dipl. ing. građ. - član,
3. **Milan Laković**, ing. građ. - član.

III.

Predmet nadmetanja je izvođenje asfaltnih radova na području Grada Poreča tijekom 2006. godine. Način nabave je javno nadmetanje. Za provedbu nabave koristiti najkraće rokove predviđene Zakonom o javnoj nabavi.

IV.

Planirana vrijednost nabave iznosi =4.507.213,00 (četrimilijunapetstosedamtisuća dvjestotrinaest) kuna.

Financijska sredstva osigurana su u Proračunu Grada Poreča na pozicijama za kapitalne investicije 894, 895, 1011, 1027, 1046, 1047, 1048, 1071, 1077, 1098, 1112 i 1118 u ukupnom iznosu od =4.507.213,00 (četrimilijunapetstosedamtisuća dvjestotrinaest) kuna.

V.

Zadatak stručnog Povjerenstva je da pripremi i provede postupak nadmetanja sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Poreča".

KLASA: 023-01/06-01/97
URBROJ: 2167/01-08-06-2
Poreč, 26. 07. 2006.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA POREČA

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Edi Štifanić, v.r.

24.

Na temelju članka 61. Statuta Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča", broj 9/01 i 18/05) i članka 6. i 7. Ugovora o poslovnoj suradnji na realizaciji Programa kreditiranja poduzetnika na području Grada Poreča (Program "Poreč-2"), Gradsko poglavarstvo je na sjednici održanoj 26. srpnja 2006. godine, donijelo

RJEŠENJE

o izmjeni Rješenja o imenovanju Povjerenstva za ocjenu i odabir poduzetničkih programa po Programu kreditiranja poduzetnika na području Grada Poreča (Program "Poreč-2")

I.

Ovim Rješenjem se mijenja Rješenje o imenovanju Povjerenstva za ocjenu i odabir poduzetničkih programa po Programu kreditiranja poduzetnika na području Grada Poreča (Program "Poreč-2") ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 5/06) u točki I. na način da se kao predstavnik banke doda šesti član i to: predstavnica Istarske kreditne banke Umag d.d. Adrijana Forca.

II.

Temeljem Rješenja o imenovanju Povjerenstva za ocjenu i odabir poduzetničkih programa po Programu kreditiranja poduzetnika na području Grada Poreča (Program "Poreč-2") ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 5/06) i temeljem članka I. ovog Rješenja, konstatira se da su u Povjerenstvo za ocjenu i odabir poduzetničkih programa po Programu kreditiranja poduzetnika na području Grada Poreča imenovani:

1. Sandra Mušković, predsjednica,
2. Aldo Ukanović, član,
3. Oliver Radolović, član,
4. Vedran Banovac, član,
5. Predstavnik banke, član (ovisno o zahtjevu za kreditiranje)

- predstavnik Zagrebačke banke d.d. - Armando Gulić
- predstavnik Privredne banke Zagreb d.d. – Vladimir Potočki
- predstavnik Erste & Steiermärkische Bank d.d. – Vladimir Burić
- predstavnica Hypo Alpe Adria Bank d.d. - Slavica Matković Ipša
- predstavnik Raiffeisenbank Austria d.d. – Valter Šarić.
- predstavnica Istarske kreditne banke Umag d.d. - Adrijana Forca.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom njegova donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Poreča".

KLASA: 023-01/06-01/58
URBROJ: 2167/01-08-06-4
Poreč, 26. 07. 2006.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA POREČA

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Edi Štifanić, v.r.

25.

Na temelju članka 36. stavak 7. Odluke o uređenju prometa na području Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 4/05, 12/05 i 8/06) i članka 61. Statuta Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 9/01 i 18/05) Gradsko poglavarstvo Grada Poreča na sjednici održanoj dana 11. srpnja 2006. godine donijelo je

P R A V I L N I K

o načinu odobravanja ulaska u pješačku zonu

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se postupak, uvjeti, te ostalo u svezi izdavanja odobrenja, odnosno daljinskih upravljača i kartica za ulaz vozila u pješačke zone, određene Odlukom o uređenju prometa na području Grada Poreča (dalje u tekstu: Odluka).

Članak 2.

Radi izdavanja odobrenja za promet vozilima na području pješačkih zona i za potrebe utvrđene Odlukom, zahtjev se podnosi komunalnom poduzeću "Usluga Poreč" d.o.o. Poreč - Uredu za parkirališta (dalje u tekstu: "Usluga Poreč"), a uz zahtjev se prilaže dokumentacija određena ovim Pravilnikom.

Odobrenja za ulaz u pješačke zone I, II i III izdaje "Usluga Poreč", a Upravni odjel za komunalni sustav Grada Poreča, posebno daje odobrenja za promet vozilima u

pješačkoj zoni II - za gradsku rivu uz Obalu maršala Tita do parkirališta ispred zgrade Općinskog suda i ostale pješačke zone za potrebe koje nisu utvrđene Odlukom.

Odobrenje sadrži: ime i prezime, odnosno naziv korisnika, adresu, vrsta vozila i registarski broj pločica, godina na koju se odobrenje odnosi, broj odobrenja, dozvoljeno vrijeme boravka u pješačkoj zoni i ostalo po potrebi.

Odobrenje se izdaje na rok od godine dana, uz mogućnost produženja.

Temeljem odobrenja "Usluga Poreč" će podnositelju zahtjeva izdati identifikacijski karton i karticu, odnosno daljinski upravljač programiran na način utvrđen u odobrenju.

Odobrenja za ulaz u pješačku zonu pravnim ili fizičkim osobama koje imaju sjedište ili obavljaju djelatnost unutar pješačke zone, a ujedno su i stanari sa stalnim prebivalištem ili boravištem na tom području, mogu odobrenje steći samo po jednom osnovu.

Osoba koja na temelju odobrenja ostvari pravo na karticu, odnosno daljinski upravljač, dužna je identifikacijski karton, iz stavka 5. ovoga članka, istaknuti na vidljivom mjestu u vozilu s unutarnje strane vjetrobranskog stakla.

U identifikacijski karton bijele boje upisuju se slijedeći podaci:

- registracijski broj vozila,
- razdoblje važenja odobrenja,
- dozvoljeno vrijeme boravka u pješačkoj zoni,
- broj odobrenja,
- korisnička skupina i
- ostalo po potrebi.

Korisničke skupine su:

- dostava - opskrba,
- servisi,
- izvođenje radova,
- skrb i prijevoz nemoćnih-invalidnih osoba,
- taksi,
- prijevoz djece u i iz škole i vrtića,
- stanari, uključujući i goste sa smještajem u zoni,
- pravne osobe sa sjedištem u zoni.

Za izvanredne slučajeve ulaza u pješačku zonu, koji nisu propisani ovim Pravilnikom, odobrenje će izdati "Usluga Poreč", a na temelju mišljenja Komisije, koju imenuje Gradsko poglavarstvo od predstavnika Gradskog poglavarstva, Upravnog odjela za komunalni sustav Grada Poreča i "Usluge Poreč".

Članak 3.

Za izdavanje odobrenja po odredbama prethodnog članka ovog Pravilnika plaća se naknada kako slijedi:

- za daljinski upravljač:

- pravne osobe i obrtnici - 450,00 kuna, s uključenim PDV,

-ostale fizičke osobe - 180,00 kuna, s uključenim PDV,

- za bez kontaktnu karticu:

- pravne osobe i obrtnici - 150,00 kuna, s uključenim PDV,

-ostale fizičke osobe - 85,00 kuna, s uključenim PDV,

Građevinari i izvođači radova unutar starogradske jezgre s odobrenjem – 10,00 kuna na dan s uključenim PDV, daljinski i kartica za korisnike iz ovog stavka su povratnog karaktera i ako se izgube korisnik je dužan platiti :

- za daljinski - 150,00 kuna s uključenim PDV.

- za karticu - 40,00 kuna s uključenim PDV.

"Usluga Poreč", uz suglasnost svog Nadzornog odbora, svojom odlukom odredit će naknadu za ulaz u pješačku zonu za potrebe opskrbe tržnice.

Umirovljenici plaćaju 50% naknade iz stavka 1. ovog članka, na temelju zahtjeva i odgovarajuće isprave kao što je rješenje o mirovini, odrezak kupona o prijemu mirovine i slično.

Od plaćanja naknade iz stavka 1. ovoga članka, u cijelosti su oslobođeni:

- ustanove i druge pravne osobe kojih je osnivač Grad Poreč,

- tvrtke u većinskom vlasništvu Grada Poreča,

- građani - invalidi s 80% i više invaliditeta, na temelju zahtjeva i odgovarajuće isprave kao što je rješenje o utvrđivanju invaliditeta i slično.

Članak 4.

Subjektima čija su vozila, temeljem odredbi Odluke, izuzeta od zabrane prometa na području pješačkih zona "Usluga Poreč" izdat će odgovarajući broj kartica, odnosno daljinskih upravljača, sukladno zahtjevu i mišljenju Komisije iz članka 2. stavak 10. ovog Pravilnika, bez naknade.

Izuzetno, službe telekomunikacija, opskrbe električnom energijom i vodoopskrbe plaćaju naknadu određenu člankom 3. ovog Pravilnika.

Subjektima iz stavka 1. ovoga članka odobrenje se izdaje na neodređeno vrijeme, odnosno do promjene sustava uređenja prometa u pješačkim zonama temeljem gradskih odluka i drugih propisa.

Članak 5.

Od zabrane prometa na području određene pješačke zone izuzeti su stanari koji u toj zoni imaju prebivalište, odnosno boravište s osiguranim parkiralištem u vlastitoj garaži ili na vlastitom zemljištu i to u vremenu od 00,00 do 24,00 sata, na temelju zahtjeva, uz slijedeću dokumentaciju:

- uvjerenje o boravištu, odnosno prebivalištu,
- presliku prometne dozvole,
- presliku osobne iskaznice,
- dokaz o vlasništvu garaže ili zemljišta.

Članak 6.

Da bi ostvarili pravo na ulaz u pješačke zone vozilima za opskrbljivanje trgovina, ugostiteljskih objekata i drugih sličnih radnji u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba koje imaju sjedište odnosno obavljaju djelatnost unutar pješačke zone, obrtnici i pravne osobe koje vrše opskrbu dužni su podnijeti zahtjev, uz slijedeću dokumentaciju:

- dokaz da je podnositelj zahtjeva registriran za djelatnost opskrbe,
- presliku ugovora o poslovnoj suradnji ili ovjerenu izjavu da obavlja opskrbu određene trgovine, ugostiteljskog objekta, odnosno da opskrbljuje fizičke i pravne osobe koje sjedište imaju u pješačkoj zoni.

Ulaz u pješačku zonu za potrebe iz stavka 1. ovog članka dozvoljava se u vremenu od 04,00 do 10,00 sati, uz zadržavanje do 30 minuta.

Članak 7.

Da bi ostvarili pravo na ulaz u pješačku zonu vozilima pravnih i fizičkih osoba koje djelatnost obavljaju unutar pješačke zone, te pravne i fizičke osobe dužne su podnijeti zahtjev uz sljedeću dokumentaciju:

- dokaz o registraciji djelatnosti,
- dokaz da obavlja djelatnost, odnosno da ima sjedište unutar pješačke zone,
- presliku prometne dozvole.

Ulaz u pješačku zonu za potrebe iz stavka 1. ovog članka dozvoljava se u vremenu od 00,00 do 17,00 sati, uz zadržavanje do 60 minuta.

Članak 8.

Ulaz u pješačke zone odobrit će se:

1. za izvođenje građevinskih i drugih radova na temelju zahtjeva investitora, kojem je potrebno priložiti:

- dokaz o vlasništvu objekta,
- opis namjeravanog zahvata,
- presliku prometne dozvole,
- ugovor o izvođenju radova,
- presliku građevne dozvole, ukoliko se izvode radovi za koje je potrebno ishodovati građevnu dozvolu, u kojem slučaju nije potrebno priložiti dokaz o vlasništvu.

Odobrenje se izdaje za razdoblje utvrđeno ugovorom, odnosno potrebno za dovršetak najavljenih radova, a ulaz u pješačku zonu se odobrava od 07,00 do 17,00 sati svakim danom, osim nedjelje i državnim praznikom, te u vremenu kada postoji zabrana izvođenja građevinskih radova, utvrđena posebnim aktom.

2. za servisiranje kućanskih i drugih aparata, radi obavljanja interventnih radova na objektima i drugih sličnih radova, na temelju zahtjeva vlasnika obrta ili odgovorne osobe u pravnoj osobi, kojem treba priložiti:

- presliku izvoda iz registra ili obrtnice,
- presliku prometne dozvole.

Odobrenje se izdaje za jedno vozilo, s pravom višekratnog ulaska u pješačku zonu, a najviše do 31 ulaska u periodu od 31 dan od dana izdavanja odobrenja, u vremenu od 07,00 do 17,00 sati.

3. stanarima i vlasnicima kuća za odmor, koji nemaju osiguran vlastiti parkirni prostor na temelju zahtjeva kojem treba priložiti:

- dokaz o vlasništvu kuće ili stana za odmor,
- presliku prometne dozvole vlastitog vozila,
- presliku osobne iskaznice i uvjerenje o boravištu, odnosno prebivalištu.

U periodu od tjedan dana prije Uskrsa do 15. listopada, ulaz u pješačku zonu II odobrava se svakodnevno u vremenu od 00,00 do 17,00 sati, sa zadržavanjem do 60 minuta, a ulaz u pješačku zonu I odobrava se dva puta tjedno u vremenu od 00,00 do 17,00 sati sa zadržavanjem do 60 minuta.

U periodu od 15. listopada do tjedan dana prije Uskrsa ulaz u pješačku zonu II odobrava se svakodnevno u vremenu od 00,00 do 24,00 sata, sa zadržavanjem do 60 minuta, a ulaz u pješačku zonu I odobrava se četiri puta tjedno od 00,00 do 24,00 sati sa zadržavanjem do 60 minuta.

Pod uvjetima iz ove točke, za potrebe stanara s prebivalištem i boravištem u pješačkim zonama, koji nemaju vlastito vozilo, može se odobriti ulazak u pješačku zonu za vozilo u vlasništvu druge osobe, kojom prilikom zahtjev zajednički podnose stanar i vlasnik vozila.

4. radi prijevoza i njege teško bolesne i nepokretne osobe koja ima prebivalište ili boravište unutar pješačke zone na temelju zahtjeva kojem treba priložiti:

- liječničko uvjerenje,
- presliku osobne iskaznice i/ili uvjerenje o boravištu, odnosno prebivalištu teško bolesne i nepokretne osobe,
- presliku prometne dozvole davaoca usluge.

Ulaz u pješačke zone odobrava se svakodnevno u vremenu od 00,00 do 24,00 sata, sa zadržavanjem do 120,00 minuta.

5. radi smještaja gostiju u hotele i druge smještajne objekte koji se nalaze u pješačkoj zoni, na temelju zahtjeva odgovorne osobe hotela ili drugog objekta, kojem treba priložiti:

- rješenje o kategorizaciji objekta.

Ulaz u pješačku zonu se odobrava u vremenu od 00,00 do 17,00 sata, sa zadržavanjem do 60 minuta.

6. za potrebe državnog, županijskog i gradskog protokola, pogrebnih službi, ustanovama i udrugama koje su organizatori kulturno - zabavnih i sportskih manifestacija, ustanovama i udrugama, koje se financiraju ili sufinanciraju iz Proračuna Grada Poreča, a svoju djelatnost obavljaju u pješačkim zonama (knjižnice, muzeji, kulturne, znanstvene i druge institucije i slično), na temelju odobrenja koje izdaje nadležno upravno tijelo Grada Poreča,

7. za potrebe svadbenih povorki, te za potrebe prve pričesti ili krizme, koji svoje aktivnosti planiraju u pješačkim zonama, omogućiti će se ulaz u pješačku zonu prema iskazanoj potrebi, a temeljem mišljenja Komisije iz članka 2. ovoga Pravilnika.

Članak 9.

Fizičkim i pravnim osobama koje obavljaju djelatnost taksi prijevoza izdat će se odobrenje za ulaz u pješačke zone II i III na temelju zahtjeva kojeg podnosi vlasnik obrta ili odgovorna osoba u pravnoj osobi, kojemu treba priložiti:

- presliku izvoda iz registra ili obrtnice,
- presliku prometne dozvole.

Ulaz u pješačke zone iz stavka 1. ovog članka odobrava se u vremenu od 00,00 do 24,00 sata, uz zadržavanje do 30 minuta, za potrebe prijevoza putnika.

Članak 10.

Invalidnim osobama s prebivalištem unutar pješačkih zona, koje upravljaju svojim vozilom odobrit će se ulaz u pješačku zonu, odnosno parkiranje vozila unutar pješačke zone, na za to označeno mjesto, na temelju zahtjeva, kojemu treba priložiti:

- uvjerenje o prebivalištu, odnosno presliku osobne iskaznice,

- presliku prometne dozvole,
- rješenje nadležnog upravnog tijela o izdavanju znaka za pristupačnost.

Ulaz u pješačke zone osobama iz stavka 1. ovoga članka odobrava se u vremenu od 00,00 do 24,00 sata.

Ukoliko invalidna osoba, iz stavka 1. ovoga članka ne upravlja svojim vozilom, ulaz u pješačku zonu radi prijevoza invalidne osobe odobrit će se drugoj osobi koja je rješenjem nadležnog upravnog tijela utvrđena kao osoba koja će obavljati prijevoz invalida, da prijevoz vrši svojim vozilom, uz zadržavanje do 60 minuta.

Članak 11.

Ulaz u pješačke zone odobrit će se i službama koje skrbe za bolesne i nemoćne osobe i druge slične službe, na temelju zahtjeva, u kojem treba navesti:

- ime, prezime i adresu osobe kojoj se pruža njega i skrb i

priložiti:

- presliku izvoda iz registra ili obrtnice,
- presliku prometne dozvole.

Službama iz stavka 1.ovoga članka ulaz u pješačku zonu odobrava se u vremenu od 00,00 do 24,00 sata.

Članak 12.

Ulaz u pješačke zone odobrit će se i odgojno-obrazovnim ustanovama koje svoje sjedište imaju unutar pješačkih zona, za svoja službena vozila te za dostavu, na temelju zahtjeva kojem treba priložiti:

- presliku prometne dozvole.

Za prijevoz djece u vrtić dozvoljava se ulaz u vremenu od 06,30 do 09,00 sati i od 12,00 do 15,30 sati, a za prijevoz djece u školu, isključivo za uzrast od I. do IV. razreda, u vremenu od 06,00 do 16,00 sati, u toku radnog vremena škole i vrtića, uz zadržavanje do 30 minuta.

Zahtjev za ulaz u pješačku zonu podnosi roditelj - skrbnik, vlasnik vozila, kojem treba priložiti:

- presliku prometne dozvole i
- potvrdu o upisu djeteta u školu ili vrtić.

Subjektima iz stavka 3. ovoga članka izdat će se odobrenje, odnosno identifikacijski karton za razdoblje trajanja školske godine.

Članak 13.

Ulaz u pješačku zonu II iz članka 36. Odluke u dijelu gradske rive, odobrit će se fizičkim i pravnim osobama koje obavljaju djelatnost izlova i prometa ribe i ribljih prerađevina, fizičkim i pravnim osobama koje obavljaju djelatnost prijevoza osoba na moru linijskim i izletničkim prijevozom - radi opskrbe, te koje obavljaju djelatnost opskrbe za potrebe ugostiteljskih objekata na otoku Sveti Nikola i plovila u luci, na temelju zahtjeva, kojemu treba priložiti:

- presliku izvoda iz registra ili obrtnice,
- presliku prometne dozvole.

Osobama iz stavka 1. ovoga članka izdat će odobrenje nadležno upravno tijelo Grada Poreča s rokom važenja od godine dana, u vremenu od 00,00 do 24,00 sata, uz zadržavanje do 60 minuta.

Članak 14.

Ulaz u dio pješačke zone III, određene člankom 36. Odluke, koji se odnosi na dio Trga Joakima Rakovca omeđenog ulicom Mihe Županića i Partizanskom ulicom, odobrit će se stanarima koji na tom području imaju stalno prebivalište ili boravište, a imaju osiguran parkirališni prostor, fizičkim i pravnim osobama, koje na tom području obavljaju gospodarsku djelatnost, kao i fizičkim i pravnim osobama koje na tržnici obavljaju djelatnost prodaje vlastitih poljoprivrednih i ostalih zanatskih proizvoda, na temelju zahtjeva kojemu treba priložiti:

- presliku izvoda iz registra, obrtnice ili ugovora između "Usluge Poreč" i podnositelja zahtjeva o korištenju prostora tržnice,
- presliku osobne iskaznice,
- i/ili uvjerenje o boravištu/prebivalištu - za stanare,
- presliku prometne dozvole.

Osobama iz stavka 1. ovoga članka izdaje se odobrenje s rokom važenja od godine dana, i to osobama koje obavljaju gospodarsku djelatnost u vremenu od 00,00 do 17,00 sati, uz zadržavanje do 60 minuta, a stanarima i vremenu od 00,00 do 24,00 sata.

Članak 15.

Ulaz u dio pješačke zone III, određene člankom 36. Odluke, koji se odnosi na prespoj ulice Mihe Županića i Mlinske ulice uz tržnicu za potrebe opskrbe tržnice odobrit će se fizičkim i pravnim osobama koje na tržnici obavljaju djelatnost prodaje vlastitih poljoprivrednih i ostalih zanatskih proizvoda, višekratno u toku radnog vremena gradske tržnice, uz zadržavanje do 30 minuta, na temelju zahtjeva kojemu treba priložiti:

- presliku ugovora između "Usluge Poreč" i podnositelja zahtjeva o korištenju prostora tržnice,
- presliku osobne iskaznice,

- presliku prometne dozvole.

Članak 16.

Korisnici kartice, odnosno daljinskog upravljača dužni su karticu, odnosno daljinski upravljač koristiti na način propisan u odobrenju. Korisnik kartice ili daljinskog upravljača koji bude postupao suprotno odobrenju ili na bilo koji drugi način zloupotrebjavao karticu ili daljinski upravljač, odnosno ne drži se odobrenja, biti će prethodno pismeno opomenut.

U slučaju da u tijeku godine isti korisnik, i nakon prethodne opomene još jednom počini prekršaj, odnosno zlopotrijebi karticu ili daljinski upravljač ili vozilo neopravdano zadrži u pješačkoj zoni u vremenu izvan odobrenja, oduzeti će mu se odobrenje - kartica, odnosno daljinski upravljač, te će mu se onemogućiti ulaz u pješačku zonu za razdoblje od jedne godine.

Članak 17.

Svaki započeti sat prekoračenja vremena boravka u pješačkoj zoni temeljem kartice, odnosno daljinskih upravljača po korisničkim grupama određenima ovim Pravilnikom tereti korisnika sa 50 negativnih bodova, a nakon prikupljenih 300 negativnih bodova sustav blokira ulaz u pješačke zone do poništenja negativnih bodova.

Poništenje negativnih bodova vrši se po uplati naknade "Usluzi Poreč", na način da se za svaki negativan bod plaća 1,00 kuna.

Ako se ne prikupi 300 negativnih bodova, jednom godišnje, prilikom obnavljanja dozvole za ulaz sustav vrši automatsko poništenje negativnih bodova.

Ukoliko određeni korisnik u razdoblju od jedne pretplatničke godine izvrši dva prekoračenja od 300 negativnih bodova, taj korisnik gubi pravo ulaska u pješačku zonu za tu pretplatničku godinu.

Subjekt koji izgubi karticu ili daljinski upravljač mora ponoviti zahtjev za njihovo izdavanje.

Nove kartice i daljinski upravljači izdat će se po cijenama određenim ovim Pravilnikom i vrijedit će za ostatak perioda na koji su prethodno bili izdani.

Članak 18.

Po isteku odobrenja ili iz drugih razloga prestanka uporabe korisnici su kartice ili daljinske upravljače dužni vratiti «Uslugi Poreč».

Odobrenje se nakon njegova isteka može obnoviti pod uvjetima utvrđenim ovim Pravilnikom.

Članak 19.

Sva vozila zatečena u pješačkim zonama izvan odobrenog vremena zadržavanja, propisanog odredbama Odluke i ovog Pravilnika, biti će uklonjena iz pješačke zone putem specijalnog vozila i ostalim zakonski dopuštenim sredstvima, na trošak vlasnika.

Članak 20.

Nadzor nad primjenom odredaba ovoga Pravilnika vršit će službene osobe Ministarstva unutarnjih poslova, Komunalno redarstvo i službe "Usluge Poreča" sukladno zakonu i drugim propisima.

Članak 21.

Tumačenje odredbi ovog Pravilnika daje Gradsko poglavarstvo.

Članak 22.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o uvjetima i načinu izdavanja odobrenja za ulaz u pješачku zonu ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj13/04).

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja, te se objavljuje u "Službenom glasniku Grada Poreča".

Klasa : 363-01/06-01/31

Ur. broj: 2167/01-08-06-3

Poreč, 11. 07. 2006.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA POREČA

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Edi Štifanić, v.r.**

26.

Na temelju članka 12. stavak 4. Odluke o uređenju prometa na području Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 4/05, 12/05 i 8/06) i članka 61. Statuta Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 9/01 i 18/05) Gradsko poglavarstvo na sjednici održanoj dana 11. srpnja 2006. godine donijelo je

P R A V I L N I K

o naplati parkiranja na javnim parkiralištima

Članak 1.

Ovim Pravilnikom određuju se javna parkirališta na kojima se obavlja naplata, način naplate i uvjete upravljanja parkiralištima, te druga pitanja u svezi javnih parkirališta.

Članak 2.

Javna parkirališta na kojima se obavlja naplata parkiranja jesu:

1. na površinama ulica: Pietra Kandlera, Zagrebačka, Istarskog razvoda, Nikole Tesle od raskrižja s ulicom Otokara Keršovanija do raskrižja s Mlinskom ulicom,

Partizanska od križanja s ulicom Mihe Županića prema Trgu Joakima Rakovca, Rade Končara od raskrižja s ulicom Karla Huguesa do raskrižja s ulicom Vitomira Širola Paje i od raskrižja s Obalom maršala Tita do križanja s Turističkim šetalištem, Vukovarska od Trga Joakima Rakovca do raskrižja s ulicom Županije Somogy,

2. na površini trga: Joakima Rakovca,

3. na drugim javnim površinama: veliko gradsko parkiralište omeđeno Mlinskom, Partizanskom i ulicom Nikole Tesle, Peškera između ulica Nikole Tesle i Šetališta Ante Šonje, na Narodnom trgu iza okrugle kule, Obala Matka Laginje od raskrižja s ulicom Eugena Kumičića do ulaza u depadansu, kod Osnovne škole Poreč omeđenoj ulicom Karla Huguesa i ulicom Županije Somogy, dio Šetališta Antona Restovića do hotela Pical, kod Općinskog suda od križanja s ulicom Rade Končara do zgrade marine i gradsko kupalište od raskrižja s ulicom Anke Butorac uz ulicu Rade Končara te istočno parkiralište Centar V – Mate Balota.

Sva parkirališta iz prethodnog stavka označena su na katastarskoj podlozi koja čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 3.

Dio Narodnog trga, uz pročelje zgrade Zagrebačke banke, središnji dio trga i dio uz terasu ugostiteljskog objekta prema ulici Vladimira Nazora te dio Zagrebačke ulice, od križanja s ulicom Pina Budičina do ugostiteljskog objekta Alter caffe namijenjuje se za parkiranje motorkotača i mopeda, bez naplate.

Članak 4.

Parkirališta kod Okrugle kule, na Obali Matka Laginje i Peškera namjenjuju se za parkiranje vozila osoba koja imaju stalno prebivalište na području pješačke zone, a nemaju osigurani vlastiti parkirni ili garažni prostor, temeljem povlaštenih parkirnih karata.

Članak 5.

Javna parkirališta moraju se označiti propisanom prometnom signalizacijom.

Članak 6.

Javna parkirališta na kojima se vrši naplata moraju imati oznaku radnog vremena, dopuštenog trajanja parkiranja, iznos naknade za parkiranje, oznaku vrste vozila kojima je dozvoljeno parkiranje, mjesta za prodaju parkirnih karata i drugo po potrebi.

Članak 7.

Korištenje javnog parkirališta bez naplate dozvoljeno je službenim vozilima:

1. Ministarstva unutarnjih poslova i Ministarstva pravosuđa,
2. Hrvatske vojske,
3. državnog, županijskog i gradskog protokola,

4. javnih i drugih tvrtki u intervenciji na parkiralištu ili u njegovoj neposrednoj blizini, kao što su vozila vodovoda, elektre, hitne pomoći, telekomunikacija, pošte, komunalnih i drugih službi,

5. Centra za socijalnu skrb.

Članak 8.

Za parkiranje vozila invalida bez naplate osiguravaju se parkirališna mjesta označena znakom pristupačnosti na javnim površinama kako slijedi:

- veliko gradsko parkiralište, omeđeno Mlinskom ulicom, Nikole Tesle i Partizanskom ulicom 5 mjesta,
- parkiralište kod Općinskog suda od ulice Rade Končara do zgrade marine 2 mjesta,
- parkiralište kod Osnovne škole između ulice Županije Somogy i Karla Huguesa 2 mjesta,
- Obala Maršala Tita, kod hotela Neptun 2 mjesta,
- Obala Matka Laginje 5 mjesta,
- Gradsko kupalište 3 mjesta,
- Trg Joakima Rakovca 1 mjesto,
- parkiralište u ulici Mate Vlašića, između Pazinske i Rovinjske ulice 1 mjesto,
- Ulica Nikole Tesle 1 mjesto,
- Vukovarska ulica, kod Pošte II 1 mjesto,
- Narodni trg 1 mjesto,
- ulica Zagrebačka 1 mjesto,
- ulica Pietra Kandlera 1 mjesto,
- ulica Istarskog razvoda 1 mjesto,
- ulica Rade Končara, ispred trgovačke kuće 1 mjesto,
- ulica Otokara Keršovanija 1 mjesto,
- ulica Mihe Županića 1 mjesto.

Mjesto rezervirano za parkiranje vozila osoba s invaliditetom upravitelj parkirališta je dužan obilježiti sukladno propisima.

Pravo na parkiranje mogu ostvariti vozila osoba s invaliditetom, kao i vozila udruga osoba s invaliditetom, ako su obilježena međunarodnim znakom invalida i uz predočenje znaka pristupačnosti.

Znak pristupačnosti važi samo kada vozilom upravlja osoba s invaliditetom ili se ta osoba nalazi u vozilu.

Članak 9.

Parkiranje na velikom gradskom parkiralištu omeđeno Mlinskom, Partizanskom i Ulicom Nikole Tesle: naplaćivat će se tokom cijele godine, u vremenu od 00,00 do 24,00 sata.

Parkiranje na parkiralištima u ulicama, na trgovima i ostalim parkiralištima naplaćivat će se:

- ljeti, u razdoblju od 01. svibnja do 30. rujna uključujući subote , nedjelje, blagdane i neradne dane: u vremenu od 07,00 do 22,00 sati,
- zimi, u razdoblju od 01. listopada do 30. travnja isključujući nedjelje, blagdane i neradne dane: u vremenu od 07,00 do 17,00 sati, a subotom od 07,00 do 14,00 sati.

Gradsko poglavarstvo može odrediti i drugačiji raspored naplate parkiranja.

Članak 10.

Naplata parkiranja na javnim parkiralištima obavlja se na automatiziran, poluautomatiziran način, ručno, putem SMS naplate i kreditnim karticama.

Automatiziran način naplate podrazumijeva istovremeno preuzimanje i plaćanje parkirne karte putem parkirnog automata.

Poluautomatiziran način naplate podrazumijeva preuzimanje parkirne karte u automatu, a plaćanje kod nadležne osobe upravitelja parkirališta.

Ručna naplata podrazumijeva istovremeno preuzimanje i plaćanje parkirne karte kod nadležne osobe upravitelja parkirališta.

Kod SMS naplate korisnik vrši uplatu putem svog mobilnog telefona prema uputama istaknutim na parkirnim automatima.

Članak 11.

Parkirna karta sadrži slijedeće podatke:

- skraćenu oznaku tvrtke koja obavlja naplatu,
- oznaku javnog parkirališta,
- cijenu po vremenskoj jedinici parkiranja,
- serijski, odnosno redni broj parkirnog automata i karte,
- datum izdavanja,
- vrijeme početka parkiranja,

- vrijeme dopuštenog trajanja parkiranja,
- obavijest o načinu isticanja parkirne karte,
- upozorenje o ugovornoj kazni i načinu postupanja upravitelja parkirališta u slučaju nepoštivanja ugovora od strane korisnika parkirališta.

Parkirna karta vrijedi samo za javno parkiralište na kojem je kupljena.

Parkirna karta je dokaz o zaključenom ugovoru o korištenju parkirališta.

Članak 12.

Korisnik parkirališta je dužan čuvati parkirnu kartu i istaknuti je s unutrašnje strane vjetrobranskog stakla vozila, radi mogućnosti kontrole naplate parkiranja.

Članak 13.

Pravilnost korištenja parkirališta kao što je postojanje i isticanje parkirne karte, vrijeme zadržavanja, čuvanje karte, plaćanje i drugo, kontroliraju nadležne osobe upravitelja parkirališta.

Članak 14.

Nadležne osobe iz prethodnog članka moraju biti u odgovarajućoj službenoj odjeći uz istaknutu iskaznicu.

Nadležne osobe upravitelja parkirališta koriste odgovarajuću opremu koja omogućava evidentiranje mjesta i vrijeme parkiranja, marku, tip, boju i registarsku oznaku vozila, radi utvrđivanja prava i obveza korisnika parkirališta.

O mjestima za prodaju parkirnih karata upravitelj parkirališta na odgovarajući način obavještava korisnike, odnosno javnost.

Članak 15.

Stanari ulica unutar zona u kojima se naplaćuje parkiranje i pravne osobe koje imaju sjedište unutar tog područja mogu koristiti povlaštene uvjete parkiranja u pogledu trajanja i cijene.

Pravo na povlaštene uvjete parkiranja ima fizička osoba koja:

- ima prebivalište ili boravište na području na kojem se obavlja naplata parkiranja, što dokazuje osobnom iskaznicom ili potvrdom Ministarstva unutarnjih poslova o prebivalištu ili boravištu i
- ima vozilo registrirano na svoje ime što dokazuje valjanom prometnom dozvolom.

Pravo na povlaštene uvjete parkiranja ima pravna osoba koja:

- koristi poslovni prostor na području na kojem se obavlja naplata parkiranja, što dokazuje ugovorom o zakupu, odnosno izvatkom iz zemljišnih knjiga o vlasništvu poslovnog prostora i
- ima vozilo registrirano na ime pravne osobe što dokazuje valjanom prometnom dozvolom.

Fizička osoba može koristiti povlaštene uvjete parkiranja za najviše jedno vozilo.

Pravna osoba može koristiti povlaštene uvjete parkiranja za najviše tri vozila.

Povlaštene uvjete parkiranja mogu se steći na mjesec ili na godinu dana i koristiti isključivo za vozilo i javno parkiralište za koje su odobreni od strane upravitelja parkirališta.

Ako korisnik povlaštenih uvjeta parkiranja za vrijeme odobrenog korištenja promjeni vozilo, upravitelj parkirališta će mu, na njegov zahtjev, odobriti povlaštene uvjete parkiranja za novo vozilo.

Povlaštene uvjete parkiranja vrijede dok fizička odnosno pravna osoba ispunjava uvjete iz stavka 2. ovoga članka.

Povlaštene uvjete parkiranja na velikom gradskom parkiralištu omeđeno Mlinskom, Partizanskom i Ulicom Nikole Tesle mogu koristiti fizičke osobe s prebivalištem na području Poreštine, odnosno na području Grada Poreča i Općina Vrsar, Sv. Lovreč. Višnjani, Vižinada i Kaštelir - Labinci.

Davanjem na uvid osobne iskaznice i knjižice vozila koje je registrirano na njihovo ime, fizičke osobe iz prethodnog stavka mogu od upravitelja parkirališta kupiti godišnju parkirnu kartu za jedno vozilo, koju mogu koristiti i na parkiralištu kod Općinskog suda Poreč od križanja s ulicom Rade Končara do zgrade marine.

Osobama iz prethodnih stavaka ovoga članka može se odobriti povlašteno korištenje parkirališta ako su podmirili sve svoje obaveze prema upravitelju parkirališta do dana odobravanja povlaštenog korištenja parkirališta.

Članak 16.

Izgled i sadržaj mjesečne i godišnje parkirne karte određuje upravitelj parkirališta.

Članak 17.

Korisnik parkirališta se dužan pridržavati odredbi ovog Pravilnika, a naročito:

- parkirnu kartu istaknuti na vidno mjesto u vozilu s unutarnje strane vjetrobranskog stakla za vrijeme parkiranja,
- uredno platiti parkiranje,
- koristiti parkirnu kartu za odgovarajuće parkiralište,
- parkirati samo za plaćeno vrijeme parkiranja,
- ne vršiti ispravke podataka u parkirnoj karti,
- ne parkirati vozilo na označeno mjesto za invalidne osobe, a da nije invalid ili ne prevozi invalidnu osobu,
- parkirati unutar ucrtanog mjesta za parkiranje,
- poštivati prometne znakove, signalizaciju i obavijesti na parkiralištu.

Članak 18.

Zaustavljanjem ili parkiranjem vozila na javnom parkiralištu, vozač odnosno vlasnik vozila (u daljnjem tekstu: korisnik parkirališta) zaključuje s upraviteljem parkirališta ugovor o korištenju javnog parkirališta s naplatom (u daljnjem u tekstu : ugovor o parkiranju) prihvaćajući uvjete utvrđene ovim Pravilnikom.

Korisnik parkirališta čini povredu ugovora o parkiranju, za koju je dužan platiti ugovornu kaznu u iznosu od 100,00 kuna, ako:

1. ne istakne kupljenu valjanu parkirnu kartu s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila ili ne plati parkiranje mobilnim telefonom u roku od 5 minuta od dolaska na parkiralište ili nije korisnik valjane povlaštene parkirne karte,
2. ne koristi ispravnu parkirnu kartu,
3. prekorači dopušteno vrijeme parkiranja,
4. ne koristi parkirališno mjesto sukladno obilježenim horizontalnim oznakama.

Korisnikom parkirališta koji podliježe plaćanju ugovorne kazne smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registarskoj oznaci vozila, a za vozila koja nisu evidentirana, vlasnik vozila utvrđuje se na drugi način.

Članak 19.

Nalog za plaćanje ugovorne kazne izdaje osoba upravitelja parkirališta ovlaštena za nadzor nad provođenjem ovog Pravilnika te ga na odgovarajući način, pričvršćuje na vozilo.

Dostavljanje naloga za plaćanje ugovorene kazne na način iz prethodnog stavka ovog članka smatra se urednim i kasnije oštećenje ili uništenje naloga nema utjecaja na valjanost dostavljanja te ne odgađa plaćanje ugovorne kazne.

Korisnik parkiranja dužan je postupiti po primljenu nalogu i platiti ugovornu kaznu u roku od 8 dana na način naznačen u nalogu.

Ako korisnik ugovornu kaznu ne plati u roku iz prethodnog stavka, pisanim putem će se opomenuti da ugovornu kaznu plati u daljnjem roku od 8 dana, zajedno sa troškovima opomene te zakonskom zateznom kamatom, na što će ga se u nalogu upozoriti.

Ako korisnik parkirališta ne izvrši plaćanje u danim rokovima, upravitelj parkirališta, pokrenuti će protiv njega odgovarajući sudski postupak.

Članak 20.

Nadzor nad provođenjem ovoga Pravilnika obavlja ovlaštena osoba upravitelja parkirališta, koja je dužna i ovlaštena poduzimati propisane mjere i radnje.

Članak 21.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu naplate parkiranja na javnim parkiralištima («Službeni glasnik Grada Poreča», broj 07/05»)

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Poreča".

Klasa: 363-01/06-01/29
Ur. broj: 2167/01-08-06-3
Poreč, 11. 07. 2006.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA POREČA

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Edi Štifanić, v.r.

OPĆINA KAŠTELIR- LABINCI **I. Općinsko vijeće**

14.

Na temelju članka 11. i 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 66/01, 87/02, 48/05 i 90/05) i članka 7. Statutarne Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Kaštelir-Labinci (Službeni glasnik Grada Poreča br: 02/06), na sjednici Općinskog vijeća Općine Kaštelir-Labinci održanoj 13. srpnja 2006. godine donosi se

ODLUKA

o agrotehničkim mjerama za zaštitu, uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Kaštelir-Labinci

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se mjere zaštite od požara na poljoprivrednom, šumskom i drugom zemljištu, mjere zaštite poljoprivrednog zemljišta, mjere zaštite poljoprivrednih usjeva, te mjere za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina.

Mjerama zaštite od požara iz stavka 1. ovog članka smatra se uređenje i održavanje poljoprivrednog, šumskog i drugog zemljišta koje se može koristiti kao poljoprivredno, uređenje međa, održavanje poljskih i šumskih putova i uklanjanje biljnih ostataka s istih površina.

Mjerama za zaštitu poljoprivrednog zemljišta iz stavka 1. ovog članka smatra se zaštita oraničnog i humusnog sloja tla, zaštita tla od erozije, zabrana odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području.

Mjerama za zaštitu poljoprivrednih usjeva iz stavka 1. ovog članka smatra se održavanje i uređenje međa i suzbijanje štetočina bilja (korova, biljnih bolesti i štetnika).

II. ZAŠTITA OD POŽARA NA POLJOPRIVREDNOM, ŠUMSKOM I DRUGOM ZEMLJIŠTU

Članak 2.

Radi sprečavanja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici i posjednici odnosno korisnici istih dužni su:

- održavati i uređivati poljoprivredne površine, međe, živice i poljske putove,
- poljoprivredne putove održavati sposobnim za prolaz vatrogasnih vozila,
- uklanjati suhe biljke, ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima najkasnije do 01. lipnja tekuće godine,
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon žetve najkasnije u roku od 15 dana,
- sprečavati zatravljanje i zarastanje zemljišta višegodišnjim korovima i raslinjem.

Članak 3.

Radi sprečavanja požara na šumskom zemljištu, vlasnici i posjednici, odnosno korisnici istih dužni su:

- suhe biljne ostatke nakon sječe i čišćenja šuma, putova i među odstraniti, a ostatke nakon sječe šume i čišćenja šume sakupiti u hrpe ili ravnomjerno rasporediti po cijeloj površini,
- održavati i čistiti šumske putove najmanje u opsegu potrebnom za uobičajeni prijevoz vatrogasnih vozila,
- napraviti potrebne prosjeke kroz šumu i uredno ih održavati, a ukoliko to nije učinjeno omogućiti Hrvatskim šumama da one to učine na svoj trošak uz prethodno pribavljenu suglasnost vlasnika i korisnika šume, te Općine.

Članak 4.

Radi sprečavanja požara na drugim površinama vlasnici i posjednici odnosno korisnici istih dužni su:

- sprečavati zakorovljenost i zarastanje zemljišta,
- uredno održavati živice,
- ukloniti sve biljne ostatke preostale nakon čišćenja istih površina, na način propisan od strane općine, a za državne šume pravilnikom Hrvatskih šuma.

Članak 5.

Biljne ostatke iz članka 2., 3. i 4. ove Odluke zabranjeno je u periodu od 01. lipnja do 31. listopada tekuće godine odstranjivati paljenjem.

III. ZAŠTITA POLJOPRIVREDNOG, ŠUMSKOG I DRUGOG ZEMLJIŠTA OD EROZIJA

Članak 6.

Radi zaštite poljoprivrednog, šumskog i drugog zemljišta od erozije, gdje postoji opasnost od erozije, može se odrediti slijedeće mjere:

- ograničenje ili potpuna zabrana sječe višegodišnjeg raslinja osim sječe iz agrotehničkih razloga,

- ograničenje iskorištavanja livada i pašnjaka propisivanjem vrsta i broja stoke te vremena i načina ispaše,
- zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima radi njihovog pretvaranja u oranice s jednogodišnjim kulturama,
- zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura i obveza sadnje višegodišnjih kultura,
- zabrana skidanja humusnog odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta,
- održavanje i obnavljanje vjetrobranskih pojasa koji su podignuti radi zaštite poljoprivrednog zemljišta.

Postupak iz stavka 1. ovog člana za poljoprivredno zemljište određuje rješenjem poljoprivredna inspekcija Ureda za gospodarstvo, a za šumsko zemljište Državni inspektorat.

IV. ZAŠTITA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA

Članak 7.

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta može se vlasnicima i posjednicima odnosno korisnicima odrediti obveza, odnosno zabrana uzgoja pojedinih vrsta bilja.

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta zabranjuje se skidanje i odvoz humusnog i oraničnog sloja sa poljoprivrednog i drugog zemljišta osim u slučajevima kada nadležna tijela dozvole korištenje zemljišta u druge namjene.

Članak 8.

Vlasnici, posjednici odnosno korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su sprječavati zakorovljenost i zarastanje zemljišta višegodišnjim raslinjem i to jesenskim dubokim oranjem te suzbijanje korova kemijskim i mehaničkim sredstvima.

Vlasnicima, posjednicima odnosno korisnicima iz stavka 1. ovog članka, koji zapuste zemljište do stanja zakorovljenosti ili obraštenosti poljoprivredni inspektor rješenjem može narediti postupak za otklanjanje takvog stanja te ujedno poduzeti i druge mjere propisane zakonom.

Članak 9.

Vlasnici, posjednici odnosno korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati i čistiti prirodno stvorene ili izgrađene kanale, tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom, odnosno omogućiti prirodni tok oborinskih voda.

V. ZAŠTITA POLJOPRIVREDNIH USJEVA

Članak 10.

Vlasnici, posjednici odnosno korisnici poljoprivrednog zemljišta ne smiju bliže od 3,5 metara saditi voćke ili druge visoko rastuće kulture da ne dođe do zasjenjivanja susjednih čestica te time onemogućiti ili otežavati poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama.

Vlasnici, posjednici odnosno korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su obrađivati i uređivati živice na svom zemljištu, na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i putove, te zasjenjivanje susjednih površina prerastanjem živica.

Vlasnici, posjednici odnosno korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

Članak 11.

Vlasnici, posjednici odnosno korisnici obradivog poljoprivrednog zemljišta dužni su provoditi postupke za sprječavanje širenja štetočina bilja na način propisan Zakonom, a posebice su dužni odmah nakon provedenih agrotehničkih mjera (rezidbe, žetve, odnosno berbe usjeva) ukloniti sa zemljišta sav biljni otpad koji bi mogao biti uzrokom širenja štetočina bilja.

Vlasnici, posjednici odnosno korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su ambalažu od utrošenih sredstava za zaštitu bilja (posebice pesticida) uništiti, odnosno odlagati prema uputama koje su predložene uz ta sredstva.

VI. NADZOR NAD PROVEDBOM ODLUKE

Članak 12.

Poljoprivredni, gospodarski i drugi nadležni inspektori mogu u skladu sa svojim ovlastima propisanim zakonom, pod zakonskim aktima i ovom Odlukom provoditi nadzor nad provedbom propisanih mjera, mogu nalagati provođenje određenih mjera, određivati zabrane ili ograničenja započelih radnji, te pokretati postupke od nadležnih prekršajnih i drugih tijela radi kažnjavanja počinitelja.

Članak 13.

U skladu s člankom 12. ove Odluke poljoprivredni inspektor ovlašten je:

- nadzirati provođenje postupaka iz članka 2. i članka 4. Odluke, te rješenjem narediti obavljanje istih na poljoprivrednom zemljištu,
- zabraniti ili ograničiti započete radnje iz članka 6. stavka 1. ove Odluke, odnosno odrediti postupke za otklanjanje mogućih posljedica radnji za koje je očigledno da mogu izazvati eroziju zemljišta,
- utvrditi obvezu ili zabranu iz stavka 1. i 2. članka 7. te članka 8. stavka 2. ove Odluke posebnim rješenjem,
- u slučaju ukazane potrebe iz članka 11. ove Odluke narediti provođenje postupaka za suzbijanje bolesti i štetočina bilja, te poduzeti i druge postupke propisane zakonom.

Članak 14.

U skladu s člankom 12. ove Odluke gospodarski inspektor ovlašten je:

- nadzirati provođenje postupaka iz članka 3. i članka 4. ove Odluke, te rješenjem narediti obavljanje istih na šumskom zemljištu
- zabraniti ili ograničiti započete radnje iz članka 6. stavka 1. ovog članka, odnosno odrediti postupke za otklanjanje mogućih posljedica radnji za koje je očigledno da mogu izazvati eroziju zemljišta.

Članak 15.

U skladu s člankom 12. ove Odluke nadležni inspektor ovlašten je nadzirati provođenje postupaka iz članka 4. ove Odluke.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Novčanom globom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a globom do 200,00 kuna fizička osoba:

1. koja ne postupi po odredbama članka 2., 3. i 4. ove Odluke,
2. koja protivno zabrani ili ograničenju Županijskog ureda iz članka 6. ove Odluke odnosno protivno rješenju nadležnog inspektora započne ili nastavi s vršenjem radnji koje mogu izazvati eroziju ili ne poduzme mjere za otklanjanje mogućih posljedica izvršenih radnji,
3. koja obavlja radnje protivno odredbama članka 7. stavka 1. ove Odluke i koja postupi protivno rješenju poljoprivrednog inspektora iz članka 8. stavka 2. ove Odluke,
4. koja ne postupi po odredbama članka 9., 10. i 11. ove Odluke,
5. koja ne postupi po rješenju nadležnog inspektora i komunalnog redara kada je ovlašten postupati po članku 15. ove Odluke.

Članak 17.

Novčanom globom u iznosu od 17.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja postupi protivno odredbi članka 7. stavka 2. ove Odluke, odnosno novčanom globom do 17.000,00 kuna fizička osoba.

Novčanom globom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 18.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi nadležni Ured za gospodarstvo, te nadležna državna inspekcijaska tijela.

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Poreča".

Klasa: 011-01/06 -01/ 14

Ur. Broj: 2167/06-01-06-04
Kaštelir, 13. 07. 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAŠTELIR-LABINCI

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Rozana Petrović v.r.

15.

Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) članka 7. Statutarne Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Kaštelir-Labinci (Službeni glasnik Grada Poreča br: 02/06), na sjednici Općinskog vijeća Općine Kaštelir-Labinci održanoj 13. srpnja 2006. godine, donosi se

ODLUKA
o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu (Službeni glasnik Grada Poreča br: 17/04) u članku 12. mijenja se u tablici 4. i 5. kategorija te sada glasi:

NAMJENA GRAĐEVINA	ZONE				
	I. ZONA	II. ZONA	III. ZONA	IV. ZONA	V. ZONA
4. kategorija 4.a. Otvorene građevine (otvoreni bazeni), a obračunavaju se po m ² građevine.	140 kn/m ²	140 kn/m ²	140 kn/m ²	140 kn/m ²	
4.b. Otvorene građevine (ostalo), a obračunavaju se po m ² građevine.	80 kn/m ²	80 kn/m ²	80 kn/m ²	80 kn/m ²	
5. kategorija 5.a. Građevine za turizam, ugostiteljstvo i zabavu (hoteli, pansioni, restorani, disco barovi, casinovi, noćni klubovi, kafići i sl.) 5.b. Stambene građevine do 4 (četiri) stambene jedinice,	100 kn/m ³	100 kn/m ³	100 kn/m ³	100 kn/m ³	

Članak 2.

U članku 13. iza riječi "kategorija 3a." dodaju se riječi "i 5b." te sada glasi:

U slučaju kada je investitor pravna osoba komunalni doprinos za građevine iz Članka 12. kategorija 3a. i 5b., obračunava se prema vrijednostima iz članka 12. kategorija 6a.

Članak 3.

Ova Odluka objavljuje se u “Službenom glasniku Grada Poreča” i stupa na snagu danom objave.

Klasa: 011-01/06 -01/ 14

Ur. Broj: 2167/06-01-06-02

Kaštelir, 13. 07. 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAŠTELIR-LABINCI

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Rozana Petrović v.r.**