

**GRAD POREČ****I. Gradsko vijeće****36.**

Na temelju članka 40. Statuta Grada Poreča («Službeni glasnik Grada Poreča» broj 9/01) i Zaključka Gradskog poglavarstva od 30. rujna 2003., Klasa: 620- 01/03-01/5 i Ur.broj: 2167/01-08-03-4, Gradsko vijeće Grada Poreča, na sjednici održanoj 23. listopada 2003. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o pokroviteljstvu i domaćinstvu**  
**16. svjetskog rukometnog prvenstva za žene**

Članak 1.

Ovom Odlukom Grad Poreč prihvaća pokroviteljstvo i domaćinstvo nad skupinom B 16. svjetskog rukometnog prvenstva za žene koje će se održati u Poreču od 1. do 7. prosinca 2003. godine.

Članak 2.

Za organizaciju Svjetskog prvenstva Grad Poreč, u svojstvu suorganizatora, domaćina i pokrovitelja, osigurati će iznos od 400.000 kn.

Članak 3.

Iznos iz članka 2. ove Odluke osigurati će se u prvim narednim Izmjenama Proračuna Grada Poreča za 2003. godinu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u «Službenom glasniku Grada Poreča»

Klasa: 011-01/03-01/122  
Ur. broj: 2167/01-07-03-1  
Poreč, 23.10.2003.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA POREČA**

**PREDSJEDNIK**  
**GRADSKOG VIJEĆA**  
**Branko Curić, v.r.**

**37.**

Na temelju članka 423. Zakona o trgovačkim društvima ("Narodne novine", br.111/93), članka 40. Statuta Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 9/01) i članka 29. Društvenog ugovora o preoblikovanju i usklađenju TD "USLUGE

POREČ" d.o.o. za komunalne poslove Poreč - pročišćeni tekst - od 19. prosinca 1999. godine, Gradsko vijeće Grada Poreča na sjednici održanoj dana 23. listopada 2003. godine, donosi sljedeću

## **O D L U K U**

### **o predlaganju promjena u Nadzornom odboru Trgovačkog društva "USLUGE POREČ" d.o.o. za komunalne poslove Poreč**

#### **I.**

Ovom Odlukom se predlaže Skupštini Trgovačkog društva "USLUGE POREČ" d.o.o. za komunalne poslove Poreč da se Emilio Uljančić razriješi članstva u Nadzornom odboru, na vlastiti zahtjev, te da se na njegovo mjesto izabere - imenuje Stevo Žufić dosadašnji predsjednik Nadzornog odbora, isto tako na njegov zahtjev, odnosno da se za predsjednika Nadzornog odbora izabere - imenuje Josipa Marasa, gradonačelnika Grada Poreča.

#### **II.**

Prijedlog za izbor - imenovanja iz točke I. ove Odluke odnosi se do isteka mandata postojećeg Nadzornog odbora.

#### **III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom njena donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Poreča".

Klasa: 011-01/03-01/107  
Ur.broj: 2167/01-08-03-1  
Poreč, 23.10.2003.

## **GRADSKO VIJEĆE GRADA POREČA**

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Branko Curić, v.r.**

#### **38.**

Na temelju članka 423. Zakona o trgovačkim društvima ("Narodne novine", br.111/93), članka 40. Statuta Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 9/01) i Točke VIII. stavka 2. Odluke o osnivanju Trgovačkog društva "Parentium" za izgradnju grada d.o.o. Poreč ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 1/01) Gradsko vijeće Grada Poreča na sjednici održanoj dana 23. listopada 2003. godine, donosi sljedeću

## **O D L U K U**

### **o izmjeni Odluke o razrješenju i imenovanju Nadzornog odbora Trgovačkog društva "Parentium" za izgradnju grada d.o.o. Poreč**

**I.**

Ovom Odlukom se mijenja Odluka o razrješenju i imenovanju Nadzornog odbora Trgovačkog društva "Parentium" za izgradnju grada d.o.o. Poreč ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 9/01) u točki II na način da se Branko Curić razješava članstva u Nadzornom odboru, na vlastiti zahtjev, odnosno da se na njegovo mjesto izabire - imenuje Jadranka Fabac.

**II.**

Temeljem Odluke o razrješenju i imenovanju Nadzornog odbora Trgovačkog društva "Parentium" za izgradnju grada d.o.o. Poreč ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 9/01) i temeljem Točke I. ove Odluke, konstatira se da su u Nadzorni odbor Trgovačkog društva "Parentium" za izgradnju grada d.o.o. Poreč izabrani - imenovani:

1. Josip Maras - za predsjednika,
2. Gordana Restović - za člana,
3. Šime Kalčić - za člana,
4. Jadranka Fabac - za člana,
5. Dino Ružić - za člana.

**III.**

Ovlašten je Gradonačelnik Grada Poreča da po potrebi daje izjavu o promjeni Odluke o osnivanju Društva kod nadležnog javnog bilježnika.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom njena donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Poreča".

Klasa: 011-01/03-01/111  
Ur. broj: 2167/01-08-03-1  
Poreč, 23.10.2003.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA POREČA**

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Branko Curić, v.r.**

**39.**

Na temelju članka 423. Zakona o trgovačkim društvima ("Narodne novine", br.111/93), članka 40. Statuta Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 9/01), Gradsko vijeće Grada Poreča na sjednici održanoj dana listopada 2003. godine, donosi sljedeću

**O D L U K U**  
**o predlaganju člana Nadzornog odbora**  
**Trgovačkog društva "VSI - Vodovoda Butoniga" d.o.o. Buzet**

**I.**

Ovom Odlukom se predlaže Skupštini Trgovačkog društva "Vodopskrbnog sustava Istre - Vodovoda Butoniga" d.o.o. Buzet da u ime jedinica lokalne samouprave sa područja Poreštine u Nadzorni odbor za sljedeće mandatno razdoblje, odnosno do završetka projekta, izabere Franka Matukinu - Zamjenika načelnika Općine Vrsar.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom njena donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Poreča".

Klasa: 011-01/03-01/112  
Ur.broj: 2167/01-08-03-1  
Poreč, 23.10.2003.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA POREČA**

**PREDSJEDNIK**  
**GRADSKOG VIJEĆA**  
**Branko Curić, v.r.**

**II. Gradsko poglavarstvo**

**20.**

Na temelju članka 61. Statuta Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 9/01), članka 19. i 25. Poslovnika o radu Gradskog poglavarstva Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 4/94) i članka 6. Pravilnika o prodaji starih, ruševnih, trošnih objekata, te suvlasničkih djelova takvih objekata u vlasništvu Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča", broj 7/98 i 1/99) Gradsko poglavarstvo na sjednici održanoj dana 30. rujna 2003. godine, donosi sljedeće

**R J E Š E N J E**

**o izmjeni Rješenja o imenovanju Komisije za pripremu prijedloga  
za promet nekretnina Grada Poreča**

**I.**

Ovim Rješenjem se mijenja Rješenje o imenovanju Komisije za pripremu prijedloga za promet nekretnina Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 8/01) u točki II. na način da se umjesto Graciana Prekalja i Davorke Banovac za članove Komisije imenuju Đulijano Petrović i Damir Sloković.

**II.**

Temeljem Rješenja o imenovanju Komisije za pripremu prijedloga za promet nekretnina Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 8/01) i temeljem članka I. ovog Rješenja, konstatira se da su u Komisiju za pripremu prijedloga za promet nekretnina Grada Poreča pri Gradskom poglavarstvu imenovani:

1. Azeglio Picco, za predsjednika
2. Đulijano Petrović, za člana
3. Boris Štifanić, za člana
4. Damir Sloković, za člana, i
3. Snježana Mekota, za člana.

**III.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom njegova donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Poreča".

Klasa: 023-01/03-01/92

Ur.broj: 2167/01-08-03-1

Poreč, 30. 09. 2003.

**GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA PREČA**

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG POGLAVARSTVA  
Josip Maras, v.r.**

**OPĆINA KAŠTELIR - LABINCI****I. Općinsko vijeće****19.**

Molbe za dodjelu stipendija rješava se Na temelju članka 103. Zakona o usmjerenom obrazovanju ("Narodne novine", broj 19/92), i članka 23. Statuta Općine Kaštelir-Labinci, Općinsko vijeće Općine Kaštelir-Labinci na sjednici održanoj 16. rujna 2003. godine, donosi

**O D L U K U****o utvrđivanju kriterija za dodjelu stipendije u školskoj godini 2003/2004.**

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji za dodjelu stipendija u školskoj godini 2003/2004, visina i broj stipendija, te ostala pitanja od značaja za dodjelu stipendija.

## Članak 2.

U školskoj 2003/2004. godini u Proračunu Općine Kaštelir-Labinci osiguravaju se sredstva za stipendije:

- a) dosadašnjim stipendistima u skladu s ugovorom o stipendiji i ovom Odlukom.  
b) novim stipendistima i to  
- 2 (dvije) stipendije studentima - učenicima.

### Članak 3.

Pravo na stipendiju imaju učenici i studenti s prebivalištem na području Općine Kaštelir-Labinci a koji su tijekom obrazovanja podstanari ili smješteni u učeničkom ili studentskom domu izvan mjesta prebivališta roditelja.

### Članak 4.

Visina stipendije za učenike iznosi 350,00 Kn a za studente iznosi 450,00 Kn mjesečno.

### Članak 5.

Stipendija se odobrava za period trajanja obrazovnog programa propisanog statutom obrazovne ustanove, kao i za period apsolutnog staža i to u trajanju od 6 mjeseci.

Stipendija se isplaćuje od 1. rujna do 30. lipnja. Tijekom srpnja i kolovoza stipendija se ne isplaćuje.

Isplata se obavlja putem tekućeg računa Zagrebačke banke.

### Članak 6.

Molba za stipendiju podnosi se Općinskoj upravi Općine Kaštelir-Labinci u vremenu od 20. rujna do 20. listopada 2003. godine, na temelju Oglasa objavljenog na oglasnoj ploči Općine Kaštelir-Labinci.

Molbe za dodjelu stipendija rješava se posebnim rješenjem Jedinственог upravnog odjela Općine Kaštelir-Labinci, a na temelju uvjeta utvrđenih ovom Odlukom.

Po donošenju rješenja sklapa se ugovor između Jedinственог upravnog odjela kao stipenditora i učenika, odnosno studenta kao stipendiste.

### Članak 7.

Na rješenje iz prethodnog članka može se uložiti žalba u roku od 8 dana od prijema rješenja, žalbu rješava Općinsko vijeće Općine Kaštelir-Labinci.

### Članak 8.

Elementi bodovanja su sljedeći:

A) Uspjeh u prethodnoj godini školovanja

prosjeck ocjena	bodovi
- 3,00 - 3,49	40 bodova

- 3,50 - 4,00	50 bodova
- 4,01 - 4,25	60 bodova
- 4,26 - 4,50	70 bodova
- 4,51 - 4,75	80 bodova
- 4,76 - 4,90	90 bodova
- iznad 4,90	100 bodova

**B) Upisna godina studija**

druga godina	15 bodova
treća godina	20 bodova
četvrta godina	25 bodova
peta godina	30 bodova

**C) Socijalni status**

- redovno školovanje člana obitelji u srednjoj školi ili na fakultetu izvan prebivališta roditelja - po članu	10 bodova
- stipendist iz obitelji podstanara	10 bodova
- stipendist iz obitelji s troje i više djece	10 bodova
- bolest u obitelji	20 bodova
- samohrani roditelj	20 bodova
- nezaposleni roditelj	20 bodova
- korisnik dječjeg dodatka	20 bodova
- dijete invalida dom. rata s trajnim invaliditetom iznad 50%	30 bodova
- stipendist sa rješenjem Centra za soc. rad za pomoć za uzdržavanje	40 bodova
- dijete roditelja poginulog u domovinskom ratu	40 bodova

**D) Postignut uspjeh na natjecanjima u znanju tijekom prethodne školske godine iz odabrane oblasti obrazovanja**

- sudjelovanje na državnom natjecanju	20 bodova
- osvojeno mjesto na državnom natjecanju (od 1-10)	50 bodova
- sudjelovanje na međunarodnom natjecanju U svojstvu državnog predstavnika	80 bodova

Pravo na bodove iz ove točke stiže se samo po jednoj osnovi.

**Članak 9.**

U slučaju kada dva ili više podnositelja zahtijeva imaju jednak broj bodova prioritet se stiže na osnovu boljeg uspjeha u obrazovanju.

## Članak 10.

Ukoliko učenik srednje škole postigne prosječnu ocjenu 4,60 i više, odnosno student 4,00 i više, stiče pravo na dodatak u visini od 50% iznosa stipendije.

## Članak 11.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Kaštelir-Labinci.

## Članak 12.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju kriterija za dodjelu stipendija u školskoj godini 2002/2003.

## Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Poreča".

Klasa: 011-01/03 -01/37

Ur. Broj: 2167/06-01-03-06

Kaštelir, 16.09.2003.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAŠTELIR - LABINCI**

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Enio Jugovac, v.r.**

**OPĆINA SV. LOVREČ****I. Općinsko vijeće****8.**

Na temelju 21. Statuta Općine Sv. Lovreč "Službeni glasnik Grada Poreča" br. 8/01 i članka 25. Odluke o grobljima ("Službeni glasnik Grada Poreča" br. 6/99 i 8/03. Općinsko vijeće Općine Sv. Lovreč na sjednici održanoj dana 06.10.2003. godine donosi

**ODLUKU  
o visini naknada za korištenje grobnog mjesta**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za trajno korištenje grobnih mjesta, godišnja grobna naknada, te ostale naknade za mjesna groblja u Sv. Lovreču i Gradini.



## Članak 2.

Visina naknade za trajno korištenje grobnih mjesta iznosi:

1. dječji grobovi površine površine 1,5 m<sup>2</sup> 200 EURO
2. grobovi za odrasle površine do 2.m<sup>2</sup> 400 EURO
3. teren za izgradnju grobnice po m<sup>2</sup> 200 EURO
- 4 . grobnice u vlasništvu općine po posebnoj odluci Općinskog vijeća

Za površinu grobnog mjesta iznad navedenih, naknada se plaća prema stvarnoj izmjeri grobnog mjesta i to za 200 EURO 1m<sup>2</sup> .

## Članak 3.

Godišnja grobna naknada za korištenje grobnih mjesta plaća se:

- a) za jedno gobno mjesto, površine 3 m<sup>2</sup> 10 EURO
- b) za dvostruko grobno mjesto, površine preko 3 m<sup>2</sup> do 5 m<sup>2</sup> 15 EURO
- c) za grobno mjesto površine preko 5 m<sup>2</sup> 20 EURO
- d) za grobnice 25 EURO

## Članak 4.

Općinsko vijeće Općine Sv. Lovreč može, u određenim socijalnim slučajevima, korisnika grobnog mjesta osloboditi od obveze plaćanja godišnje grobne naknade.

## Članak 5.

Naknada za izgradnju nadgrobnog spomenika plaća se:

- a) nadgrobnog spomenika za jedno grobno mjesto 50 EURO
- b) dvostrukog nadgrobnog spomenika 75EURO
- c) nadgrobne kapele ili višeg spomenika po rješenju nadležnog tijela uprave 100 EURO
- d) spomen ploče na obodni zid groblja 50 EURO

## Članak 6.

Naknada za odlaganje posmrtnih ostataka kostiju umrlog u zajedničku kosturnicu plaća se u iznosu od 25 EURO.

Naknada za pokapanje umrle osobe u Depozitorij, (kao grobno mjesto, ustupa se najduže na rok od 12 mjeseci) plaća se u iznosu od 50 EURO.

Naknada za pokapanje umrle osobe u Komunal, (kao grobno mjesto, ustupa se najduže na rok od 10 godina), plaća se iznos od 50 EURO.

## Članak 7.

Naknade iz članka 2., 3., 4., 5. i 6. ove Odluke plaća se u kunama po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan plaćanja.

### **Članak 8.**

Naknada iz članka 2. Ove Odluke plaća se jednokratno u roku od 15 dana po izdavanju rješenja o dodjeli na korištenje grobnog mjesta, ili u roku od 2 godine u 8 tromjesečnih obroka.

Za plaćanje odjednom odobrava se popust od 10 %.

### **Članak 9.**

Naknada iz članka 3. ove Odluke plaća se jednom godišnje u roku od 15 dana od dana dostave rješenja od strane Uprave groblja.

### **Članak 10.**

Naknade iz članka 5. i 6. Ove Odluke plaća se u roku od 15 dana po dostavi rješenja od strane Uprave groblja.

### **Članak 11.**

Iznos naknade iz članka 2. i 3. ove Odluke za korisnike koji nemaju stalno prebivalište u općini Sv. Lovreč , a državljani su Republike Hrvatske uvećava se za 50%, osim mještana kojima matična župa nije općina prebivališta.

### **Članak 12.**

Iznos naknade iz članka 2. i 3. ove Odluke za korisnike grobnog mjesta koji su strani državljani bez stalnog prebivališta u Republici Hrvatskoj uvećava se za 100%.

### **Članak 13.**

Svi ostali uvjeti obuhvaćeni ovom Odlukom utvrdit će se između korisnika grobnog mjesta i uprave groblja.

### **Članak 14.**

Ovlašćuje se se pročelnik Jedinog upravnog odjela općine Sv. Lovreč da daje tumačenja i provodi odredbe ove Odluke.

### **Članak 15.**

Donošenjem ove odluke prestaje važiti Odluka o visini naknade za korištenje grobnog mjesta ("Službeni glasnik Grada Poreča" br 7/99).

### **Članak 16.**

Ova odluka primjenjuje se od dana donošenja, a bit će objavljena u "Službenom glasniku Grada Poreča".

Klasa: 363-01/03-01-5  
Ur.br.2167/04-02-03-1  
Sv. Lovreč, 06.10.2003.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SV. LOVREČ

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Branko Zgrablić, v.r.**

### 9.

Na temelju članka 18. stavak 1. Zakona o grobljima ("Narodne novine", broj 19/98), te članka 21. Statuta Općine Sv. Lovreč, Općinsko vijeće Općine Sv. Lovreč («Službeni glasnik Grada Poreča» br. 8/01) na sjednici održanoj dana, 06.10. 2003. godine, donijelo je

### **O D L U K U o izmjenama i dopunama Odluke o grobljima**

#### **Članak 1.**

U Odluci o grobljima («Službeni glasnik Grada Poreč br. 6/99) u članku 8, stavku 3, u trećem retku, riječ «poglararstva» mijenja se i glasi «vijeća».

#### **Članak 2.**

U članku 25. stavku 1 u drugom retku, riječ «poglararstvo» mijenja se i glasi «vijeće».

#### **Članak 3.**

U članku 27. stavku 3, riječ «poglararstvo» mijenja se i glasi «vijeće».

#### **Članak 4.**

U članku 28. stavak 2 se briše.

#### **Članak 5.**

Ova Odluka objavljuje se u «Službenom glasniku Grada Poreča» i stupa na snagu danom objave.

Klasa:363-01/03-01- 4  
Ur.br. 2167/04-03-02-1  
Sv. Lovreč, 06.10. 2003.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SV. LOVREČ**

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Branko Zgrablić, v.r.**

**10.**

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96 i 73/00) članka 67. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 31/01) članka 23, 24, 27 i 28 Zakona o prostornom uređenju (NN 30/94, 68/98, 35/99, 61/00 i 32/02) i članka 21. Statuta Općine Sv. Lovreč (Službeni glasnik Grada Poreča 8/01) Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 9.10.2002. godine donosi sljedeću

**ODLUKU**

**I**

Nekretnina u KO Lim k.č. 449/2 z.k.ul. 149 put 1510 m2 prema prijavnom listu Državne geodetske uprave – Ured za katastar – Ispostava Poreč klasa: 936-02/97-01/429 od 23.10.1997. godine

cijepa se na:

- k.č. 449/2 put 1367 m2
- k.č. 449/3 dvorište 19 m2
- dio 23 m2 gospodarska zgrada pripaja se k.č. 10/7
- dio 101 m2 dvorište pripaja se k.č. 10/7

**II**

Zemljišno knjižni odjel Općinskog suda u Poreču temeljem ove Odluke izvršiti će uknjižbu nekretnina iz točke I. tako da:

- k.č. 449/2 put 1367 m2 ostaje svojstvo u općoj upotrebi
- k.č. 449/3 dvorište 19 m2 prestaje svojstvo puta i knjiži se u vlasništvo Općine
- dio od 23 m2 i 101 m2 pripojeni k.č. 10/7 vlasništvo Općine.

**III**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Poreča".

Klasa:932-01/02-01-16

Ur.br.2167/04-02-02-1

Sv. Lovreč,25.10.2002.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SV. LOVREČ**

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Branko Zgrablić, v.r.**

**OPĆINA VIŠNJAN****I. Općinsko vijeće****30.**

Na temelju članka 6. Zakona o zakupu poslovnog prostora ("Narodne novine" broj 91/96 i 124/97), te članka 20. Statuta Općine Višnjan ("Službeni glasnik Grada Poreča" br.10/01), Općinsko vijeće je na sjednici održanoj dana 24.09.2003. godine donijelo slijedeću

**ODLUKU**  
**o dopuni Odluke o poslovnom prostoru**

**Članak 1.**

U članku 10. Odluke o poslovnom prostoru ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 13/2001 i 3/2002) dodaje se novi stavak koji glasi:

Povećanje mjesečne zakupnine ne odnosi se na zakupnika koji uzme u zakup neuređeni ili djelomično uređeni poslovni prostor i s kojim se sklopi Ugovor o zakupu na rok dužim od 5 godina.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Grada Poreča".

Klasa:023-05/03-01/11

Ur.broj:2167/03-01/03-09

Višnjan, 24.09.2003.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN**

**PREDSJEDNICA**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Nevija Poropat, v.r.**

**31.**

Na temelju članka 20. Statuta Općine Višnjan ("Službeni glasnik Grada Poreča" br. 10/01), Općinsko vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj dana 24. rujna 2003. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o utvrđivanju kriterija za dodjelu stipendija u školskoj godini 2003/2004.**

### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrduju se kriteriji za dodjelu stipendija u školskoj godini 2003/2004., visina i broj stipendija, te ostala pitanja od značaja za dodjelu stipendija.

### Članak 2.

U školskoj godini 2003/2004. u Proračunu Općine Višnjan osiguravaju se sredstva za stipendije:

- a) dosadašnjim stipendistima u skladu s ugovorom o stipendiji i ovom Odlukom,
- b) novim stipendistima i to:
  - 3 ( tri ) stipendije studentima.

### Članak 3.

Visina stipendije za studente iznosi 430,00 kn mjesečno.

### Članak 4.

Stipendija se odobrava za vrijeme trajanja obrazovnog programa propisanog statutom obrazovne ustanove kao i za vrijeme apsolventskog staža i to u trajanju od šest mjeseci za stjecanje VI. stupnja, a u trajanju od deset mjeseci za stjecanje VII. stupnja stručne spreme.

U tijeku školske godine stipendija se isplaćuje od 1. listopada do 30. lipnja. Tijekom srpnja, kolovoza i rujna stipendija se ne isplaćuje.

Isplata se obavlja putem štedne knjižice ili tekućeg računa jedne od poslovnih banaka.

### Članak 5.

Pravo na stipendiju imaju studenti s prebivalištem na području Općine Višnjan, a koji studiraju izvan mjesta prebivališta roditelja.

### Članak 6.

Molba za stipendiju podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Višnjan u vremenu od 01. do 15. listopada 2003. godine a na temelju oglasa objavljenog na oglasnoj ploči Općine Višnjan.

Molbe za dodjelu stipendija rješava Jedinostveni upravni odjel Općine Višnjan i Odbor za društvene djelatnosti Općine Višnjan.

Po donošenju rješenja sklapa se ugovor između Općine Višnjan, kao stipenditora, i studenta, kao stipendiste.

### Članak 7.

Na rješenje iz stavka 2. prethodnog članka može se uložiti žalba u roku od 8 dana od prijema rješenja.

Žalbu rješava Odbor za društvene djelatnosti Općine Višnjan.

### Članak 8.

Pravo na stipendiju stiču studenti na osnovi bodova iz članka 9. ove Odluke. Bodovnu listu utvrđuje Općinsko vijeće Općine Višnjan.

### Članak 9.

Elementi bodovanja su sljedeći:

#### A) Uspjeh u prethodnoj godini školovanja

prosjeck ocjena	bodovi	
- 3,00 - 3,49 .....	50	bodova
- 3,50 - 3,99 .....	60	bodova
- 4,00 - 4,24 .....	70	bodova
- 4,25 - 4,49 .....	80	bodova
- 4,50 - 4,74 .....	90	bodova
- 4,75 - 4,90 .....	100	bodova
- iznad 4,90 .....	110	bodova

#### B) Upisana godina studija

- prva godina .....	30	bodova
- druga godina .....	40	bodova
- treća godina .....	50	bodova
- četvrta godina .....	60	bodova
- peta godina .....	70	bodova

#### C) Upisan studij za deficitarna zanimanja na području Općine Višnjan na sljedećim fakultetima:

- filozofski fakultet (profesor predmetne nastave – jezični smjer, profesor informatike, zemljopisa i povijesti), agronomski i poljoprivredni fakultet (vinogradarstvo, podrumarstvo, voćarstvo, maslinarstvo), šumarski fakultet, medicinski fakultet, farmaceutski fakultet, veterinarski fakultet, prehrambeno-biotehnoški fakultet, građevinski fakultet i strojarski fakultet.

40 bodova

#### D) Postignut uspjeh na natjecanjima u znanju i sposobnostima tijekom prethodne školske godine iz odabrane oblasti obrazovanja

- sudjelovanje na županijskom natjecanju .....	10	bodova
--	----	--------

- osvojeno mjesto na županijskom natjecanju (od 1.-3.) .....	20	bodova
- sudjelovanje na državnom natjecanju .....	30	bodova
- osvojeno mjesto na državnom natjecanju (od 1.-3.) .....	40	bodova
- sudjelovanje na međunarodnom natjecanju u svojstvu državnog predstavnika .....	60	bodova
- fakultetsko i međufakultetsko priznanje na području struke	30	bodova
- stručno priznanje (van fakulteta)	30	bodova

Pravo na bodove iz ove točke stiže se samo po jednoj osnovi.

### E) Socijalni status

- redovno školovanje člana obitelji u srednjoj školi ili na fakultetu izvan prebivališta roditelja po članu .....	10	bodova
- stipendist iz obitelji podstanara	10	bodova
- stipendist iz obitelji s troje i više djece .....	10	bodova
- teža bolest člana obitelji .....	30	bodova
- samohrani roditelj .....	30	bodova
- nezaposleni roditelj .....	30	bodova
- korisnik dječjeg doplatka .....	30	bodova
- stipendist sa rješenjem Centra za soc.rad za pomoć za uzdržavanje	40	bodova
- dijete roditelja poginulog u domovinskom ratu .....	40	bodova

### Članak 10.

U slučaju kada dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova, prioritet stiže onaj koji ima bolji uspjeh u obrazovanju.

### Članak 11.

Ukoliko student postigne prosječnu ocjenu 4,00 i više, stiže pravo na dodatak u visini od 50% iznosa stipendije.

### Članak 12.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Višnjan i Odbor za društvene djelatnosti Općine Višnjan.



**Članak 13.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju kriterija za dodjelu stipendija u školskoj godini 2002/2003. ("Službeni glasnik Grada Poreča", broj 11/02).

**Članak 14.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Poreča".

Klasa: 023-05/03-01/11

Ur.broj: 2167/03-01/03-02

Višnjan, 24.09.2003.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN**

**PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Nevija Poropat, v.r.**

**32.**

Na temelju članka 20. Statuta Općine Višnjan ("Službeni glasnik Grada Poreča", broj 10/01), Općinsko vijeće je na sjednici održanoj 24. rujna 2003. godine na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje raspravljalo o prijedlogu za imenovanje Natječajne komisije za rad po raspisanom natječaju za pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, te je donijelo sljedeću

**ODLUKU  
o imenovanju Natječajne komisije  
za izbor pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela po raspisanom natječaju**

**I**

U Natječajnu komisiju za izbor pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela po raspisanom natječaju imenuju se sljedeći članovi:

1. Petar Deklić
2. Ljubo Ribarić
3. Alenka Sinožić

**II**

Komisija će izvršiti izbor najboljeg kandidata i o tome obavijestiti Općinsko vijeće Općine Višnjan.

**III**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Poreča".

Klasa: 023-05/03-01/11  
Ur.broj:2167/03-01/03-04  
Višnjan, 24.09.2003.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN**

**PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Nevija Poropat,v.r.**

**33.**

Na temelju članka 20. Statuta Općine Višnjan, ("Službeni glasnik Grada Poreča" br. 10/01), Općinsko vijeće Općine Višnjan je na sjednici održanoj 21. svibnja 2003. godine, raspravljalo o Izvješću o obavljenoj reviziji proračuna Općine Višnjan za 2002. godinu, te je donijelo sljedeći

**ZAKLJUČAK**

1. Prihvaća se Izvješće o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Višnjan za 2002. godinu, a na temelju obavljene kontrole poslovanja Općine Višnjan obavljene 30. travnja 2003. godine.
2. Na Nalaz Državnog ureda za reviziju, Područni ured Pazin, nije podnijeta pismena niti usmena primjedba na činjenično stanje izvješćem.

Klasa: 023-05/03-01/7  
Ur.br. 2167/03-01/02-05  
Višnjan, 21.05.2003.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN**

**PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Nevija Poropat,v.r.**

**OPĆINA VIŽINADA  
I.Općinsko vijeće****5.**

Na temelju Zakona o zakupu poslovnog prostora ("Narodne novine" br. 91/96 i 124/97) i članka 25. Statuta Općine Vižinada (Sl. glasnik Grada Poreča 12/01) Općinsko vijeće Općine Vižinada na sjednici održanoj dana 23. listopada 2003. godine donijelo je

## ODLUKU o poslovnom prostoru

### I OSNOVNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i postupak davanja u zakup, te ostala pitanja u vezi upravljanja općinskim poslovnim prostorima.

#### Članak 2.

Poslovnim prostorom prema odredbama ove Odluke, sukladno Zakonu o zakupu poslovnog prostora smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija i garaža.

#### Članak 3.

Općinskim poslovnim prostorima upravlja Općinsko vijeće Općine Vižinada (u daljnjem tekstu: Vijeće).

#### Članak 4.

Odluke u vezi zakupa poslovnih prostora donosi Vijeće na prijedlog Odbor za prostorno uređenje, komunalni sustav i upravljanje nekretninama (u daljnjem tekstu: Odbor).

Odbor je savjetodavno i stručno tijelo, koji se sastoji od predsjednika i četiri člana.

Predsjednika i članove Odbora imenuje Općinsko vijeće na vrijeme od 4 godine.

Članovi i predsjednik, ne mogu sudjelovati u radu Odbora ukoliko se osobno ili njihovi roditelji, braćni drugovi i djeca natječu za uzimanje u zakup općinskih poslovnih prostora.

Općinsko vijeće može svakodobno u cijelosti ili djelomično razriješiti Odbor i na mjesta razriješenih u Odboru imenovati druge osobe.

#### Članak 5.

Poslove evidentiranja, održavanja, zaštite, nadzora nad načinom korištenja poslovnih prostora, pravne, računovodstveno-financijske, ostale stručne i administrativne poslove za Općinsko vijeće i Odbor u vezi upravljanja poslovnim prostorima obavlja Jedinствeni upravni odjel.

### II UVJETI ZAKUPA POSLOVNIH PROSTORA

#### Članak 6.

Uvjeti davanja poslovnih prostora u zakup prema odredbama ove Odluke su:

- mjesečna zakupnina po m<sup>2</sup>,
- gospodarski program
- namjena poslovnog prostora,
- period na koji se zaključuje ugovor o zakupu i
- posebni uvjeti za svaki poslovni prostor koje utvrđuje Općinsko vijeće prije raspisivanja natječaja.

#### **Članak 7.**

Mjesečna zakupnina za poslovne prostore izračunava se po m<sup>2</sup> poslovnog prostora.

Visina mjesečne zakupnine u kunama / m<sup>2</sup> određuje se ovisno o djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru, prema prikazu koji se prilaže i čini sastavni dio ove Odluke.

Zakupnina se plaća mjesečno u kunama, do 10-og u mjesecu, za tekući mjesec na temelju ugovora o zakupu, te izdanog računa, odnosno uplatnice.

#### **Članak 8.**

U mjesečnoj zakupnini nisu sadržani troškovi komunalne naknade, odvoza smeća i slični troškovi koji se plaćaju posebno.

#### **Članak 9.**

O eventualnim izmjenama visine mjesečne zakupnine odlučuje Općinsko vijeće.

Obveza plaćanja mjesečne zakupnine počinje teći od dana potpisa ugovora o zakupu, osim u slučajevima iz stavka 3. i 4. ovog članka.

Ukoliko zakupnik uzima u zakup neuređen poslovni prostor, može se osloboditi od obveze plaćanja mjesečne zakupnine na rok od 12 mjeseci od dana potpisa ugovora, radi privođenja prostora ugovorenoj namjeni. Ukoliko troškovi uređenja poslovnog prostora budu viši od dvanaestomjesečnog iznosa zakupnine, takvi troškovi idu na teret zakupnika.

Ukoliko zakupnik uzima u zakup djelomično uređen poslovni prostor, može se osloboditi od obveze plaćanja mjesečne zakupnine na rok od 6 mjeseci od dana potpisa ugovora, radi privođenja prostora ugovorenoj namjeni. Ukoliko troškovi uređenja poslovnog prostora budu viši od šestomjesečnog iznosa zakupnine, takvi troškovi idu na teret zakupnika.

Da li se neki prostor smatra uređenim, djelomično uređenim ili neuređenim određuje Općinsko vijeće prije raspisivanja natječaja, a procjena stanja prostora uvrštava se u natječaj.

#### **Članak 10.**

Ugovorena mjesečna zakupnina može se mijenjati, sukladno odluci Općinskog vijeća.

Povećanje mjesečne zakupnine za vrijeme važenja ugovora o zakupu poslovnog prostora može iznositi najviše do % inflacije na visinu mjesečne zakupnine određene prilikom zaključenja ugovora o zakupu.

Povećanje mjesečne zakupnine za pojedini poslovni prostor može se odrediti nakon proteka roka od dvije godine od zaključenja ugovora o zakupu poslovnog prostora.

O povećanju, odnosno promjeni visine mjesečne zakupnine zakupnik se pismeno obavještava tri mjeseca prije promjene visine zakupnine, s podatkom o novoj visini zakupnine i datumom od kad je zakupnik takvu zakupninu dužan plaćati.

U slučaju nemogućnosti dostave zakupniku obavijesti o promjeni visine zakupnine, takva će se obavijest ostaviti u poslovnom prostoru ako se u njemu obavlja djelatnost, a u protivnom će se obavijest pribiti na ulazna vrata poslovnog prostora uz zapisničko utvrđivanje takve dostave.

Ako zakupnik povećanu mjesečnu zakupninu ne počne plaćati u roku određenom u obavijesti, Općina Vižinada može raskinuti ugovor o zakupu i dotadašnjem zakupniku onemogućiti daljnje korištenje poslovnog prostora.

### **Članak 11.**

Ponuđena natječajna zakupnina je iznos koji, po raspisanom natječaju za davanje u zakup poslovnog prostora, ponuditelj nudi i uplaćuje kao preduvjet za sklapanje ugovora o zakupu, a koja ne može biti niža od početne natječajne zakupnine.

Početna natječajna zakupnina utvrđuje se u tromjesečnom iznosu mjesečne zakupnine za određeni poslovni prostor i ona ujedno predstavlja iznos jamčevine na natječaju.

Ukoliko na natječaj ne stigne ni jedna valjana ponuda, Općinsko vijeće može na slijedećem natječaju početnu natječajnu zakupninu umanjiti do 20%.

Ukoliko određeni ponuditelj bude izabran kao najpovoljniji, jamčevina iz stavka 2. ovog članka koju je ponuditelj uplatio postaje prihod Općine Vižinada ponuditelj uplaćuje i razliku do visine natječajne zakupnine koju je ponudio.

### **Članak 12.**

Prilikom raspisivanja natječaja za davanje u zakup određenog poslovnog prostora, određuje se da svaki ponuditelj mora uz ponudu dostaviti gospodarski program za djelatnost koju planira da će obavljati u poslovnom prostoru.

U gospodarskom programu naročito je sadržano: plan način, dinamika i iznos sredstava koja se namjerava uložiti u poslovni prostor, broj i struktura radnih mjesta koja će ponuditelj ponuditi za obavljanje djelatnosti, prikaz dosadašnjeg iskustva, odnosno stručne osposobljenosti za uspješno obavljanje djelatnosti u poslovnom prostoru, dokaz ili ovjerenu izjavu da nema neizvršenih poreznih i drugih obveza prema Državi i Općini Vižinada.

Vijeće može za određeni poslovni prostor odrediti i druge sadržaje gospodarskog programa.

Vijeće ocjenjuje koji je najpovoljniji gospodarski program za određeni poslovni prostor.

### Članak 13.

Prije raspisivanja natječaja za određeni poslovni prostor, i u svako doba po potrebi, Vijeće određuje djelatnost koja se u tom prostoru može obavljati.

Djelatnost se određuje nazivom djelatnosti i grupom djelatnosti u koju ta djelatnost spada u smislu ove Odluke.

Isti prostor može se odrediti za obavljanje više djelatnosti, ali u okviru iste visine mjesečne zakupnine po m<sup>2</sup>. Ako je potrebno odrediti da se u poslovnom prostoru može istovremeno obavljati više djelatnosti, mjesečna zakupnina se određuje prema onoj djelatnosti za koju se plaća najviša mjesečna zakupnina po m<sup>2</sup>. Zakupnik, odnosno korisnik poslovnog prostora po drugom osnovu, ne smije koristiti poslovni prostor za druge namjene osim za onu koja je navedena u ugovoru o zakupu ili u drugom osnovu o korištenju poslovnog prostora.

Vijeće može promijeniti namjenu poslovnog prostora i tako da ga pretvori u stambeni prostor i obratno, namjeni za javne potrebe ili za potrebe stalnih odnosno privremenih i povremenih općinskih, županijskih i državnih tijela i slično.

### Članak 14.

Općinski poslovni prostori daju se u zakup na određeno vrijeme od 5 godina, uz otkazni rok od 30 dana.

Zbog potrebe većih ulaganja u poslovni prostor ili iz drugih razloga od interesa za Općinu, Vijeće može odlučiti da se poslovni prostor dade u zakup i na duži rok, ali najduže do 10 godina.

Odbor može Općinskom vijeću Općine Vižinada predložiti da se određeni poslovni prostori daju u zakup na rok duži od 10 godina, pod posebnim uvjetima, te da se za takve uvjete posebno utvrde i uvjeti natječaja.

U svakom slučaju, eventualno uložena sredstva zakupnika u poslovni prostor moraju se amortizirati najkasnije do isteka važenja ugovora o zakupu.

Na temelju sredstava uložениh u poslovni prostor zakupnik ne može ostvariti pravo na smanjenje natječajne i mjesečne zakupnine, na produženje roka važenja ugovora o zakupu, niti na povrat uložениh sredstava nakon isteka roka važenja ugovora o zakupu poslovnog prostora.

Nakon prestanka važenja ugovora o zakupu, poslovni prostor se iznova daje u zakup putem natječaja, odnosno Vijeće određuje njegovu daljnju namjenu.

### Članak 15.

Prije raspisivanja natječaja za davanje u zakup određenog poslovnog prostora Vijeće, na temelju posebnih programa i odluka, te posebnosti pojedinog slučaja, može odrediti dodatne uvjete zakupa odnosno korištenja i raspolaganja poslovnim prostorom.

## III POSTUPAK DAVANJA POSLOVNIH PROSTORA U ZAKUP

### Članak 16.

Poslovni prostori daju se u zakup putem javnog natječaja, u viđenom stanju.

Natječaj za davanje poslovnih prostora u zakup objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Vižinada, i javnom glasilu.

### Članak 17.

Vijeće donosi odluku o raspisivanju natječaja na prijedlog Odbora. Natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora u pravilu sadrži slijedeće odredbe:

1. podatke o poslovnom prostoru (adresa, površina, stanje uređenosti te ostale podatke za pobližu oznaku poslovnog prostora),
2. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
3. visinu mjesečne zakupnine po m<sup>2</sup> poslovnog prostora,
4. iznos jamčevine, rok i način plaćanja, rok za sklapanje ugovora,
5. rok i način plaćanja mjesečne zakupnine,
6. vrijeme na koje se sklapa ugovor o zakupu,
7. obvezu dostavljanja gospodarskog programa,
8. postojanje prvenstvenog prava,
9. rok, način i mjesto dostavljanja ponuda,
10. ovlaštenje da Vijeće može poništiti natječaj,
11. ostalo od značaja za natječaj.

### Članak 18.

Pismena ponuda dostavljena po raspisanom natječaju mora sadržavati:

1. ime i prezime, odnosno naziv ponuditelja s naznakom prebivališta, odnosno sjedišta
2. oznaku poslovnog prostora za koju se dostavlja ponuda
3. visinu ponuđene zakupnine
4. gospodarski program za djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru.

Uz ponudu se prilaže:

1. dokaz o hrvatskom državljanstvu, odnosno registraciji pravne osobe,
2. dokaz o registraciji za obavljanje djelatnosti,
3. dokaz o uplaćenoj jamčevini,
4. ovlaštenje za zastupanje pravne osobe,
5. dokaz o prvenstvenom pravu za osobe utvrđene Zakonom i ovom Odlukom (za osobe koje to pravo žele ostvariti),
6. ostalo što je navedeno u natječaju.

### Članak 19.

Nakon proteka roka za dostavljanje ponuda, Odbor zapisnički utvrđuje broj prispijelih ponuda, podatke o ponuditeljima, pravovremenost i potpunost ponuda. Nepravovremene i nepotpune ponude će se odbaciti.

Između potpunih i pravovremenih ponuda Odbor će izabrati ponudu koju će predložiti Vijeću da prihvati kao najpovoljniju.

#### **Članak 20.**

Vijeće donosi Odluku o odabiru i utvrđuje ugovor o zakupu za svaki poslovni prostor.

#### **Članak 21.**

Odbor ocjenjuje da li gospodarski programi zadovoljavaju uvjete natječaja i razvrstava gospodarske programe prema svojim kriterijima prihvatljivosti.

Najpovoljnijom ponudom utvrdit će se ona ponuda koja uz ispunjavanje uvjeta natječaja nudi najveću zakupninu između jednakovrijedno ocjenjenih gospodarskih programa.

Ako samo jedan gospodarski program zadovoljava uvjete natječaja, ponuda s tim programom smatra se najpovoljnijom, ako nudi najmanje početni iznos natječajne zakupnine.

#### **Članak 22.**

Ako se prema odredbama ove Odluke ne može odrediti najpovoljniji ponuditelj ili iz drugih, po ocjeni Odbora, važnih razloga, Vijeće može poništiti raspisani natječaj, ne određivši ni jednog najpovoljnijeg ponuditelja, bez obveze da ponuditeljima posebno obrazlaže takvu svoju odluku.

#### **Članak 23.**

Sukladno zakonskoj obvezi, prije sklapanja ugovora o zakupu JUO će pribaviti mišljenja o pravnoj valjanosti ugovora od nadležnog državnog odvjetnika.

#### **Članak 24.**

Ponuditelj koji nakon donošenja odluke o odabiru odustane od sklapanja ugovora, ili ne pristupi u roku određenom za sklapanje ugovora, gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine, a poslovni prostori se ponovno izlože natječaju.

#### **Članak 25.**

Ponuditeljima kojima su ponude utvrđene kao nepotpune ili nepravovremene, uplaćena jamčevina vratit će se u roku od osam dana od dana donošenja odluke o najpovoljnijoj ponudi.

Ponuditelju koji odustane od ponude prije donošenja odluke o najpovoljnijoj ponudi, uplaćena jamčevina vratit će se u roku od osam dana od zaprimanja izjave o odustajanju od ponude.



## IV UGOVOR O ZAKUPU

**Članak 26.**

Ugovor o zakupu, pored elemenata utvrđenih Zakonom o zakupu poslovnog prostora sadrži i odredbe:

- kojim se zakupnik obvezuje prihvatiti povećanje zakupnine, koja će eventualno uslijediti u toku trajanja zakupa, prema odlukama Vijeća,
- o stanju prostora,
- o obvezi zakupnika da za preinake i popravke u poslovnom prostoru mora ishodovati prethodnu suglasnost zakupodavca,
- o obvezi zakupnika da je dužan izvršiti ulaganja u poslovni prostor prema gospodarskom programu, te sam o svom trošku održavati prostor u stanju koje u njemu omogućava obavljanje djelatnosti određene ugovorom o zakupu,
- o namjeni poslovnog prostora,
- o ostalome od značaja za ugovor.

**Članak 27.**

Ugovor izrađuje Jedinostveni upravni odjel, a utvrđuje Vijeće, na temelju raspisanog natječaja, ove Odluke, ostalih važećih propisa, te takav ugovor nudi zakupniku na potpisivanje.

**Članak 28.**

Ugovor o zakupu izrađuje se i sklapa kao ovršna isprava u smislu Zakona o javnom bilježništvu, kojim se osigurava ovrha radi naplate dužne zakupnine, raskida ugovora i predaje prostora zakupodavcu.

**Članak 29.**

Ugovor o zakupu potpisuje Predsjednik Općinskog vijeća.

## V PRESTANAK ZAKUPA

**Članak 30.**

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje pod uvjetima i na način određen zakonom, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu.

Uz zakonske uvjete za otkaz ugovora, zakupodavac može, uz otkazni rok od 30 dana otkazati ugovor i u slučaju:

- ako zakupnik korištenjem prostora ometa ostale suvlasnike nekretnine u mirnom korištenju suvlasničkih dijelova, što oni moraju i dokazati,
- ako zakupnik bez opravdanih razloga duže od 30 dana uzastopno ne koristi poslovni prostor, odnosno ako poslovni prostor ne koristi ukupno duže od 3 mjeseca godišnje, osim ako za to ima pisanu suglasnost zakupodavca,

- ako poslovni prostor da u podzakup,
- ako se poslovni prostor mora rušiti radi dotrajalosti ili iz urbanističkih razloga, u kojem slučaju zakupnik ima pravo na drugi odgovarajući prostor i naknadu uloženi neamortiziranih sredstava,
- ako zakupnik izgubi pravo na obavljanje djelatnosti,
- ako zakupnik bez dopuštenja zakupodavca vrši preinake poslovnog prostora,
- ako zakupnik izvrši promjenu djelatnosti u poslovnom prostoru bez suglasnosti zakupodavca,
- ako zakupnik ne prihvati odluku Vijeća o povećanju zakupnine,
- ako prostor koji se nalazi u zakupu postane potreban Općini Vižinada za realizaciju nekog programa od općeg interesa za Općinu, kojeg Općina ne može realizirati u svojim prostorima koji mu stoje na raspolaganju, a zakupnik odbije prihvatiti korištenje drugog odgovarajućeg prostora,
- ako kasni s plaćanjem zakupnine, s nastupom trećeg mjeseca zakašnjenja, nakon pismene opomene,
- i u drugim slučajevima kada zakupnik ne izvršava obveze iz ugovora o zakupu poslovnog prostora.

## VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 31.

Pravo na zasnivanje zakupa temeljem najpovoljnije ponude u smislu članka 21. ove Odluke, ograničava se prvenstvenim pravom:

- ranijeg zakupnika poslovnog prostora koji se nalazi u zakupnom odnosu temeljem ugovora o zakupu sklopljenog po odredbama, Zakona o zakupu poslovnog prostora ("Narodne novine" broj 91/96 i 124/97) koje propisuju pravo prvenstva za tog zakupnika,
- osobe iz članka 6. stavak 5. Zakona o zakupu poslovnog prostora ("Narodne novine" broj 91/96), osim onog poslovnog prostora na kojem prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu ima raniji zakupnik po prethodnoj alineji.

### Članak 32.

Ranijim zakupnikom, prema odredbama ove Odluke, smatra se zakupnik koji je s Općinom Vižinada, sklopio ugovor o zakupu poslovnog prostora do stupanja na snagu ove Odluke.

### Članak 33.

Ako raniji zakupnik podnese ponudu po raspisanom natječaju i ostvari prvenstveno pravo za zaključenje ugovora o zakupu, najkasnije nakon proteka novog ugovornog roka smatra se da raniji zakupnik nema pravo od Općine potraživati nikakvu naknadu za eventualno uložena sredstva u poslovni prostor koji je predmet ugovora o zakupu.

### Članak 34.

Ponudi koju podnosi po raspisanom javnom natječaju, raniji zakupnik prilaže i gospodarski program za predmetni poslovni prostor u kojem između ostaloga dokazuje dosadašnja ulaganja u poslovni prostor.

### Članak 35.

Raniji zakupnik, uz ispunjavanje uvjeta natječaja, mora ponuditi najmanje početni iznos natječajne zakupnine da bi ostvario prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu.

### Članak 36.

Raniji zakupnik, i ako ispunjava ostale uvjete javnog natječaja, neće ostvariti prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu:

- ako se s njim vodi sudski postupak za naplatu dužne zakupnine, utvrđenje vlasništva, predaje posjeda ili razjašnjenja kakvog drugog spornog odnosa,
- ako je u posljednjih pet godina prije raspisivanja javnog natječaja više od 3 mjeseca kasnio s plaćanjem zakupnine, u tom razdoblju više od jedanput nije poštivao propise o korištenju javnih površina ili je više od 3 mjeseca kasnio u plaćanju komunalne naknade i poreza određenih općinskom Odlukom.

### Članak 37.

Osobe iz članka 6. stavak 5. Zakona o zakupu poslovnog prostora ("Narodne novine" br. 91/96 i 124/97) ostvaruju prvenstveno pravo na zaključenje ugovora o zakupu, ako osim ispunjavanja uvjeta natječaja, ponude gospodarski program kojega Vijeće ocijeni jednakovrijednim gospodarskim programima jednog ili više drugih ponuđača i ako uz to ponudi jednaku visinu natječajne zakupnine kao i ponuđač čiji su gospodarski programi ocijenjeni kao jednakovrijednima.

U slučaju stanja stvari opisanog u prethodnom stavku ovog članka, ne primjenjuje se članak 21. stavak 3. ove Odluke, već osobe iz članka 6. stavak 5. Zakona o zakupu poslovnih prostora imaju prvenstveno pravo na zaključenje ugovora o zakupu poslovnog prostora.

### Članak 38.

Kao ulaganja zakupnika u poslovni prostor, za potrebe primjene ove Odluke uvažavaju se i procjenjuju ulaganja u građevinske radove u poslovni prostor, kao što su podovi, zidovi, krov, instalacije struje, vode, kanalizacije, plina, telekomunikacija, stolarija, sanitarije i slično.

Kao ulaganja u poslovni prostor ne uvažavaju se i ne procjenjuju ulaganja u opremu koja služi za obavljanje određene djelatnosti, kao i stvari koje nisu namijenjene obavljanju djelatnosti, ali se mogu odvojiti od poslovnog prostora bez uništenja tih stvari i bez bitnog oštećenja poslovnog prostora.

Bitnim oštećenjem poslovnog prostora smatra se takvo oštećenje koje predstavlja iznos štete koji je veći od vrijednosti pojedine stvari čijim odvajanjem bi se uzrokovala šteta.

Uvažavaju se i procjenjuju samo ona ulaganja zakupnika u poslovni prostor, koja je zakupnik izvršio na temelju pismenog odobrenja zakupodavca.

### **Članak 39.**

Odredbе ove Odluke ne primjenjuju se na one poslovne i druge prostore koje koriste ili će koristiti tijela i upravne službe Općine Vižinada, općinske ustanove, trgovačka društva koja su u cijelosti ili u pretežnom dijelu u vlasništvu Općine, udruge i političke stranke.

Odluke o davanju na uporabu prostora iz prethodnog stavka ovog članka, te o načinu, uvjetima i vremenu njihove uporabe donosi Vijeće.

### **Članak 40.**

Vijeće može priznati pravni položaj dosadašnjeg zakupnika:

- nasljednicima u slučaju smrti zakupnika, ukoliko ispunjavaju uvjete za nastavak ugovorene djelatnosti i podmire dospjela dugovanja s osnova zakupa poslovnog prostora,
  - pravnoj osobi kao pravnom slijedniku u slučaju promjene pravnog položaja zakupnika, pod uvjetom da s osnova zakupa nema dospjelih dugovanja.
- Pravno sljedništvo dokazuje se rješenjem nadležnog Trgovačkog suda.

Stupanje u pravni položaj prednika pod uvjetima ugovora o zakupu može se odobriti i po ugovoru o zakupu poslovnog prostora koji je sklopljen po odredbama ove Odluke.

Neće se odobriti prijenos prava iz ugovora o zakupu za fizičke na pravnu osobu ili obratno.

### **Članak 41.**

Vijeće može, pod uvjetima iz osnovnog ugovora o zakupu, dati dio ili cijeli poslovni prostor u zajednički zakup, supružniku ili potomcima zakupnika ako sa zakupnikom obavljaju zajednički obrt.

### **Članak 42.**

Za potrebe provođenja ove Odluke, Vijeće može donositi pravilnik i naputke te utvrđivati načelne stavove o raspolaganju općinskim poslovnim prostorima.

### **Članak 43.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o poslovnom prostoru Općina Vižinada ( Sl.glasnik 9/98).

**Članak 44.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja na Općinskom vijeću Općine Vižinada, a objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Poreča."

Klasa: 011-01/03-01/31

Ur. broj: 2167/05-01-03-7

Vižinada, 23.10.2003.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŽINADA**

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Elio Pilat, v.r.**

**MJESEČNA ZAKUPNINA**

u KN/m<sup>2</sup> za poslovne prostore Općine Vižinada, za primjenu Odluke o poslovnim prostorima donijete temeljem Zakona o zakupu poslovnog prostora (NN br. 91/96 i 124/97)

<b>GRUPA DJELATNOSTI</b>	<b>DJELATNOST</b>	<b>CIJENA u KN/m<sup>2</sup></b>
1.	Slastičari, filigrani, zlatari, graveri, bižuterija, ugostiteljstvo i slično	28,80
2.	Trgovina na veliko, trgovina na malo, vanjska trgovina, banka i slično	23,05
3.	Posredničke usluge, biro, trgovačka društva za obavljanje poslovnih usluga, turističke agencije, reklamni biro, velesajamske usluge, poštanske i telekomunikacijske usluge, odvjetnici, sjedište trgovačkih društava, špedicija, zanatstvo i industrija (osim drugih grupa djelatnosti) i slično	18,45
4.	Projektiranje, poslovna udruženja, konzularna predstavništva, kina, udruge, zdravstvo, umjetnost (ateljei) i slično	17,20
5.	Urar, tapetar, stolar, krojač, postolar, vulkanizer, prerada voća, štamparija, štampanje tekstila, izrada suvenira, staklar, kemijske čistione, frizeri, kozmetičari, pedikeri, fotografi, prijepisi, umnožavanje i slično	14,40
6.	Čitaonice, biblioteke, kulturne, prosvjetne, vjerske i socijalne ustanove, sudovi i slično, te garaže	8,55

7.	Gospodarske građevine (štale, spremišta i slično) po cijeni od 10% zakupnine garaže u zoni u kojoj se nalaze	
----	--	--

## 6.

Na temelju članka 10. i 11. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 30/94, 68/98, 61/00 i 32/02) i članka 25. Statuta Općine Vižinada ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 12/01) Općinsko vijeće Općine Vižinada na sjednici održanoj 23.listopada 2003. godine donijelo je

### **Izvešće o stanju u prostoru Općine Vižinada**

#### 1. UVOD

Zakonom o prostornom uređenju ("Narodne novine", br. 30/94. 68/98. 61/00. i 32/02.) propisano je da se za područje jedinice lokalne samouprave izrađuje Izvešće o stanju u prostoru (u daljnjem tekstu : Izvešće), koje sadrži :

- pokrivenost područja dokumentima prostornog uređenja i drugim dokumentima,
- konceptualna obilježja postojećih dokumenata prostornog uređenja,
- obilježja prostornog razvitka i stupanj iskorištenosti dokumenata prostornog uređenja,
- analiza stanja prostorno-planske dokumentacije,
- opća ocjena prostorno-planske dokumentacije,
- obilježja stanja prostora – bespravna gradnja i aktualni trendovi u prostoru,
- zaključak.

Izvešće predstavlja osnovu za :

- izradu Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru,
- propisivanje drugih mjera i postupaka za provođenje politike uređenja prostora.

#### 2. POKRIVENOST PODRUČJA DOKUMENTIMA PROSTORNOG UREĐENJA I DRUGIM DOKUMENTIMA

##### 2.1. Dokument prostornog uređenja - Prostorni plan uređenja

Na snazi je Prostorni plan općine Poreč (Sl. glasnik, br. 7/92) kojeg je izradio Urbanistički institut Hrvatske 1978. godine, a kasnije višekratne izmjene i dopune URBIS-72 Pula, Zavod za prostorno planiranje i Sekretarijat za poslove uprave općine Poreč. Prostorni plan primjenjuje se u dijelu koji se odnosi na područje općine Vižinada.

S obzirom na veličinu, potrebe i mogućnosti razvitka općine ocjenjuje se da je postojanje samo Prostornog plana nedovoljno, pa će se Programom mjera utvrditi obveze izrade odgovarajućih novih dokumenata prostornog uređenja.

## 2.2. Drugi dokumenti

U ranijem periodu izrađen je veliki broj drugih dokumenata (prostorno-planerska dokumentacija, rješenja studije, elaborati i dr.) za područje bivše Općine Poreč, a time i sadašnje Općine Vižinada, te su oni pohranjeni u arhivi Općinske uprave, Gradske uprave grada Poreča i Ureda državne uprave u Istarskoj županiji - Ispostava u Poreču.

U izvještajnom razdoblju izrađeni su slijedeći dokumenti, odnosno provedeni programi:

Br.

### *Naziv*

1.

Izgrađena je Osnovna škola, na k.č. 126/1 površine 4428 m<sup>2</sup>

2.

Idejno rješenje športske dvorane i igrališta za rukomet, na k.č. 126/1

3.

## KONCEPTUALNA OBILJEŽJA POSTOJEĆEG DOKUMENTA PROSTORNOG UREĐENJA

Konceptualna obilježja Prostornog plana obrađena su u Izvješću o stanju u prostoru Općine Vižinada ("Sl. glasnik" 11/98) a Općinsko vijeće Općine Vižinada krajem 2002. godine je utvrdilo konačan prijedlog Prostornog plana Općine Vižinada koji će stupiti na snagu nakon dobivanja suglasnosti nadležnih organa a najvjerojatnije do kraja 2003. godine.

## 4. OBILJEŽJA PROSTORNOG RAZVITKA I STUPANJ ISKORIŠTENOSTI DOKUMENATA

Prostorni plan općine Poreč primjenjuje se u dijelu koji se odnosi na područje Općine Vižinada, odnosno područje veličine cca 32,82 km<sup>2</sup>.

Područje Općine Vižinada može se, sukladno odredbama Prostornog plana podijeliti na:

- zaštitni obalni pojas – zaštićeno područje duž rijeke Mirne,
- ostalo područje koje se sastoji od građevinskog područja naselja i izvan građevinskog područja (poljoprivredne, šumske i ostale površine).

Kontinentalno područje Općine, koje se nalazi izvan zaštitnog obalnog pojasa, tretirano je odredbama Prostornog plana, na temelju kojih je moguća izgradnja u građevinskim područjima, odnosno izgradnja određenih vrsta građevina izvan građevinskog područja u skladu sa Zakonom.

U odnosu na izgrađenost građevinskih područja navode se sljedeći podaci:

Općina	Izgrađeno područje	Planirano građ.područje	Postotak
Vižinada	74,4 ha	233,58 ha	32 %

Podaci su uzeti iz Osnova korištenja prostora koje je izradio Zavod za prostorno planiranje Istarske županije. Veličine su uzete na temelju satelitskih snimaka područja, tako da se, zbog metode procjene, navedeni podaci mogu uzeti sa stanovitom rezervom.

Nadalje, naglašava se da postoje razlike u veličini i izgrađenosti pojedinih naselja:

- mala naselja sa cca 80% iskorištenosti vlastitog građ. područja
- područje naselja Vižinada čija je veličina 118,83 ha od čega je izgrađeno 27 ha ili 23%.

U Općinskoj upravi vodi se detaljna evidencija inicijativa i prijedloga za izradu novih dokumenata prostornog uređenja po pojedinim lokacijama.

## 5. ANALIZA STANJA PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE

Općina Vižinada pokrivena je Prostornim planom, koji je, izuzev plana namjene površina, relati vno novog datuma izrade.

Elaborat Prostornog plana koji se primjenjuje za područje Općine Vižinada kompletan je, propisno ovjeren i u potrebnom broju primjeraka.

Prostorni plan, osim granica građevinskog područja, rješava probleme svog ranga (prometnice, infrastruktura, namjena površina i sl.). U odnosu na naselje Vižinada, Prostorni plan određuje područje razvitka, namjenu i odnos prema cjelokupnom području bivše općine.

S obzirom na činjenicu da za područje Općine Vižinada postoji isključivo Prostorni plan, kategorija vlasništva, barem u planerskom smislu, nije predstavljala ograničenje.

U metodologiji izrade, te još više u proceduri donošenja novih dokumenata prostornog uređenja užeg područja mogu se očekivati slijedeće pojave :

- zahtjevi za preoblikovanjem građevinskih parcela određenih planovima u parcele koje su sukladne vlasničkoj slici,
- pojačani zahtjevi za planiranjem sadržaja sukladno slici vlasništva, a bez obzira na planerski željenu ili optimalnu namjenu i opterećenje takvih prostora,
- slika vlasništva, način korištenja, te veličine i oblici kat.čestica stvaraju otpore prema namjenama površina koje su utvrđene dokumentima prostornog uređenja.

U planerskom postupku, metodologija izrade nužno je usmjerena ka traženju organizacije prostora sa optimalnim opterećenjem, te se slika vlasništva uzima kao jedan od elemenata, ali se ne može prihvatiti metoda koja bi prostor organizirala isključivo sukladno toj slici.

## 6. OPĆA OCJENA PROSTORNO - PLANSKE DOKUMENTACIJE

U odnosu na konceptualna obilježja Prostornog plana, potrebno je izvršiti analizu postojećeg stanja koja će dovesti do smjernica za izradu nove generacije



dokumenata prostornog uređenja, naročito polazeći od položaja naselja Vižinada kao sjedišta općine.

Programom mjera potrebno je pokrenuti proceduru izrade i donošenja novih dokumenata prostornog uređenja sukladno potrebama Općine Vižinada.

## 7. OBILJEŽJA STANJA PROSTORA

Područje Općine Vižinada razvijalo se unutar prostora bivše općine Poreč koji je sukladno svom gospodarskom razvitku doživio velike prostorne promjene intenzivnom gospodarskom i stambenom izgradnjom. Te su se promjene ogledale najviše na obalnom području, dok je kontinentalni dio, a time i područje današnje Općine Vižinada ipak ostalo po strani.

U prometnom smislu, Općinom prolaze trase sadašnje Državne, odnosno Županijskih prometnica (Dragonja-Pula, Vižinada – Poreč), dok trasa planirane poluauto-cesta Dragonja –Pula zaobilazi područje Općine. Kako i jedno od čvorišta prije navedene polu-auto ceste se nalazi na teritoriju susjedne općine Višnjan, ocjenjuje se da Općina u

prometnom smislu ostaje izolirana. Sukladno navedenom, nameće se potreba preispitivanja navedenog rješenja čvorišta, te rješenja sustava prometnica na području Općine, s ciljem povezivanja kako vlastitih naselja, tako i tranzita sa susjednim jedinicama lokalne samouprave.

Položaj Općine koja se nalazi u blizini obalnog, turističkog područja, nameće potrebu stvaranja pretpostavki za razvitak malog poduzetništva u funkciji turizma, odnosno ispitivanja optimalne prostorne organizacije manjih, specijaliziranih poduzetničkih zona.

### 7.1. Bespravna izgradnja

Izgradnja građevina, osim razvojnog pravca, na nekim područjima producira i proces bespravne izgradnje koji otvara niz pitanja (moralnih, građanskih, komunalnih, prostornih, financijskih i dr.) koja se direktno reflektiraju na odnose u prostoru, jednakost građana i dr.

Kako svoj dio odgovornosti za stanje u prostoru snose svi učesnici u građenju, nužno je podsjetiti da u segmentu prostornog uređenja :

- priprema, izrada i donošenje dokumenata prostornog uređenja spadaju u nadležnost tijela Općine Vižinada,
- provedba (izdavanje odobrenja i nadzor) spadaju u nadležnost tijela državne uprave.

Naglašava se da je status Općine Vižinada kao jedinice lokalne samouprave, bez obzira na obvezu donošenja dokumenata prostornog uređenja (prostornih planova), zakonski takav da gotovo ne sudjeluje u provedbi tih planova. Tek su u pripremi promjene propisa koje će dio ovlasti iz ove oblasti "vratiti" na jedinice lokalne samouprave.

Pri razmatranju stanja bespravne gradnje na području Općine Vižinada nužno je naglasiti da veći dio izvještajnog razdoblja nije uređovao građevinski inspektor sa sjedištem u Poreču. Stoga se u Izvješću ne mogu dati pregledni podaci o postupanju građevinske inspekcije u proteklom razdoblju.

## 7.2. Aktualni trendovi u prostoru

Aktualni trendovi u prostoru su slijedeći :

- potražnja za građevinskim parcelama na atraktivnim lokacijama,
- parcelacija velikih katastarskih čestica za izgradnju manjih kuća sa okućnicama,
- parcelacija katastarskih čestica sa minimalnim veličinama građevinskih parcela i krajnje nekvalitetnim prometnim rješenjima (širine pristupnih prometnica),
- priključivanje na komunalnu infrastrukturu građevina koje su izgrađene protivno građevnim dozvolama,
- prodaja manjih postojećih građevina (starih kamenih kuća) sa većim okućnicama strancima, te po mogućnosti na rubu sela ili na osami, ali uz uvjet da je očuvana tradicionalna gradnja,
- neplansko izdavanje uvjeta za priključke na javne prometnice svih rangova.

## 8. ZAKLJUČAK

Na temelju ovog Izvješća, Općina Vižinada će, sukladno Zakonu i drugim propisima, Programom mjera, dokumentima prostornog uređenja i drugim dokumentima propisati mjere i postupke za provođenje politike uređivanja prostora, odnosno odrediti obveze svih čimbenika u tom postupku.

## 9. ZAVRŠNA ODREDBA

Ovo Izvješće objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Poreča".

Klasa: 011-01/03-01/31

Ur. Broj: 2167/05-01-03-11

Vižinada, 23.10.2003.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŽINADA

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Elio Pilat, v.r.**

## 7.

Na temelju članka 11. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 30/94, 68/98, 61/00 i 32/02) i članka 25. Statuta Općine Vižinada ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 12/01) Općinsko vijeće Općine Vižinada na sjednici održanoj 23. listopada 2003. godine donijelo je

**Program mjera  
za unapređenje stanja u prostoru  
Općine Vižinada**

## 1. UVOD

Na osnovi Izvješća o stanju u prostoru, a sukladno Zakonu o prostornom uređenju ("Narodne novine", br. 30/94. 68/98. 61/00. i 32/02.) (u daljnjem tekstu : Zakon) donosi se Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Vižinada (u daljnjem tekstu : Program), koji sadrži :

- sustav prostornog uređenja,
- nositelje i prostorno-planerski postupak,
- obveze izrade dokumenata prostornog uređenja - prostornih planova,
- sadržaj i standard elaborata dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata,
- izradu novih dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata,
- geografsko-informacijski sustav (GIS)
- sprečavanje i uklanjanje bespravne gradnje,
- uređenje zemljišta,
- ostale mjere za provođenje politike uređenja prostora.

## 2. SUSTAV PROSTORNOG UREĐENJA

Gospodarenjem, zaštitom i upravljanjem prostorom ostvaruju se uvjeti za društveni i gospodarski razvoj, zaštitu okoliša, racionalno korištenje prirodnih i povijesnih dobara na načelu integralnog pristupa u planiranju prostora.

Prostorno uređenje Općine Vižinada temelji se na načelima :

- ravnomjernog gospodarskog, društvenog i kulturnog razvoja,
- održivog razvoja i racionalnog korištenja i zaštite prostora,
- zaštite integralnih vrijednosti prostora i zaštite i unapređenja stanja okoliša,
- zaštite kulturne baštine i osobito vrijednih dijelova prirode,
- osiguranja boljih uvjeta života,
- usaglašavanja interesa korisnika prostora i prioriteta djelovanja u prostoru,
- usaglašenosti prostornog uređenja i povezivanja sa susjednim općinama, županijom i državom,
- javnosti i slobodnog pristupa podacima i dokumentima značajnim za prostorno uređenje,
- uspostavljanja sustava informacija o prostoru u svrhu planiranja, korištenja i zaštite prostora.

Da bi se gospodarenje prostorom provodilo svrhovito i učinkovito, treba ga pratiti sustavna organizacija gospodarenja i upravljanja prostorom, priprema i uređenje zemljišta, komunalno opremanje i uređenje, te kontrola i nadzor.

Općina Vižinada će gospodariti i upravljati prostorom putem :

- organizacije sustava prostornog uređenja (nositelji prostorno-planerskog postupka, druga tijela i ustanove, te pravne osobe sa javnim ovlastima ),
- pripreme, izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata,
- sudjelovanja u provedbi dokumenata,
- pripreme i uređenja zemljišta za izgradnju,
- izgradnje infrastrukture i komunalnog opremanja naselja,
- provođenja drugih mjera politike uređenja prostora.

Općina Vižinada će putem svojih tijela surađivati s tijelima državne uprave u cilju kvalitetne provedbe dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata, te naročito u cilju provedbe učinkovitog nadzora nad uređenjem prostora, te uklanjanja i sprečavanja bespravne gradnje.

### **3. NOSITELJI PROSTORNO - PLANERSKOG POSTUPKA**

#### **3.1. Općinsko vijeće Općine Vižinada**

Općinsko vijeće Općine Vižinada (u daljnjem tekstu : Vijeće) osigurava učinkovitost prostornog uređenja donošenjem dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata određenih Zakonom i ovim Programom.

Vijeće donosi Izvješće o stanju u prostoru i Program mjera za unapređenje stanja u prostoru kojim utvrđuje mjere za provođenje politike uređenja prostora i dokumenata prostornog uređenja.

Vijeće donosi dokumente prostornog uređenja u skladu sa Zakonom i ovim Programom.

U cilju davanja mišljenja, prijedloga i stavova radi rješavanja pojedinih pitanja iz oblasti prostornog uređenja Vijeće osniva Odbor za prostorno uređenje, komunalni sustav i upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Vižinada.

##### **3.1.1 Odbor za prostorno uređenje, komunalni sustav i upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Vižinada**

**U cilju provođenja politike prostornog uređenja osniva se Odbor za za prostorno uređenje, komunalni sustav i upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Vižinada**

(u daljnjem tekstu : Odbor), kao stručno tijelo Vijeća.

Djelokrug rada Odbora je slijedeći :

- analiza dostignutog stupnja prostornog razvoja Općine Vižinada,
- analiza, priprema, praćenje i usmjeravanje izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata,
- predlaganje prioriternih programa i planova, te programskih zadataka,
- priprema prijedloga, inicijativa, mišljenja i rješavanje drugih zadataka iz oblasti zaštite kulturne baštine,
- praćenje uspostave sustava informacija o prostoru,
- priprema prijedloga, inicijativa, mišljenja i rješavanje drugih zadataka iz oblasti prostornog uređenja po zahtjevu Predsjednika Vijeća ili na prijedlog Uprave.

Članovi Odbora su stručni djelatnici koji se imenuju iz područja prostornog planiranja, urbanizma, arhitekture, graditeljstva, zaštite kulturne baštine, zaštite okoliša, katastra i sl.

### **3.2. Upravno tijelo Općine Vižinada**

Obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja i stručnu utemeljenost dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata osigurava upravno tijelo Općine Vižinada - Jedinostveni upravni odjel - (u daljnjem tekstu : Odjel).

### **3.3. Tijelo državne uprave**

Provedbu dokumenata prostornog uređenja osigurava tijelo državne uprave nadležno za poslove prostornog uređenja.

Za područje Općine Vižinada nadležan je Ured državne uprave u Istarskoj županiji, Služba za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove - Ispostava Poreč.

### **3.4. Izrađivači dokumenata prostornog uređenja**

Stručnu utemeljenost osiguravaju, te izradu dokumenata prostornog uređenja obavljaju pravne osobe registrirane za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja i ovlaštene arhitekti koji samostalno obavljaju stručne poslove prostornog uređenja (u daljnjem tekstu : Izrađivači), u skladu sa Zakonom.

## **4. POSTUPAK**

U skladu s ovim Programom, a na prijedlog Odbora ili Odjela, Vijeće ili Predsjednik Vijeća pokreću izradu pojedinog dokumenta prostornog uređenja ili drugog dokumenta.

### **4.1. Priprema**

Priprema za izradu dokumenata prostornog uređenja ili drugog dokumenta obuhvaća poslove prikupljanja podataka i izrade odgovarajućih podloga.

Priprema sadrži :

- izradu katastarsko-geodetske podloge,
- izradu konzervatorske podloge,
- analizu postojećeg stanja (dokumentacije prostora, stanja na terenu, imovinsko-pravnog stanja, komunalne infrastrukture i prometa, i dr.),
- izradu programskog zadatka - smjernica za uređenje prostora,
- izradu detaljnog programa izgradnje i uređenja prostora
- i druge elemente od značaja za izradu dokumenta.

### **4.2. Izrada dokumenata prostornog uređenja i drugog dokumenta**

Dokumente prostornog uređenja i druge dokumente izrađuju Izrađivači u skladu sa Zakonom.

Odjel koordinira izradu i osigurava sudjelovanje svih učesnika u postupku (tijela državne uprave, tijela Općine Vižinada, komunalna poduzeća, pravne osobe sa javnim ovlastima, te pravne i fizičke osobe).

### **4.3. Postupak donošenja dokumenta prostornog uređenja**

#### **4.3.1 Ovlaštenje za donošenje**

Prostorni plan uređenja, urbanističke planove uređenja i detaljne planove uređenja donosi Vijeće.

Izmjene i dopune postojećih dokumenata prostornog uređenja donose se na način određen Zakonom.

#### **4.3.2 Javna rasprava**

Način provođenja javne rasprave u postupku donošenja dokumenata prostornog uređenja, te sudjelovanje tijela državne uprave, jedinica lokalne samouprave i uprave, komunalnih poduzeća, pravnih osoba s javnim ovlastima, te pravnih i fizičkih (građana) osoba uređeni su posebnim propisom.

### **4.4. Postupak donošenja drugog dokumenta**

Postupak donošenja drugog dokumenta određuje se Zaključkom Vijeća.

Postupak donošenja Procjene utjecaja na okoliš utvrđen je posebnim propisom.

### **4.5. Provedba**

Dokumente koji su donijeti na način propisan Zakonom, odnosno ovim Programom, nakon objave u službenom glasilu, Odjel dostavlja na provedbu nadležnom tijelu državne uprave.

Općina Vižinada daje očitovanje na pismeni zahtjev tijela državne uprave nadležnog za poslove prostornog uređenja :

- u slučajevima određenim dokumentima prostornog uređenja i ovim Programom,
- u svim zahvatima u prostoru na parcelama koje graniče s parcelama u vlasništvu Općine.

## **5. OBVEZA IZRADE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA – PROSTORNIH PLANOVA**

Obveza izrade dokumenata prostornog uređenja - prostornih planova na području Općine Vižinada utvrđuje se prostornim planom uređenja Općine i ovim Programom.

### **5.1. Prostorni plan uređenja**

Za područje Općine Vižinada izrađuje se prostorni plan uređenja općine ( u daljnjem tekstu : PPUO).

PPUO utvrđuje uvjete za uređenje područja naselja, određuje svrhovito korištenje, namjenu, oblikovanje, obnovu i sanaciju građevinskog i drugog zemljišta, zaštitu okoliša, te zaštitu kulturne baštine i osobito vrijednih dijelova prirode.

## **5.2. Urbanistički plan uređenja**

Urbanistički plan uređenja (u daljnjem tekstu : UPU) izrađuje se za područja određena PPUO Vižinada i ovim Programom.

UPU utvrđuje osnovne uvjete korištenja i namjene javnih i drugih površina za naselje, odnosno dio naselja, prometnu i komunalnu mrežu, te smjernice za oblikovanje, korištenje i uređenje prostora.

## **5.3. Detaljni plan uređenja**

Detaljni plan uređenja (u daljnjem tekstu : DPU) izrađuje se za područja određena PPUO Vižinada i ovim Programom.

Pored navedenog u stavku 1. ove točke, za područja za koja se donosi UPU, obveza izrade DPU-a može se utvrditi tim planom.

DPU utvrđuje detaljnu namjenu površina, režime uređivanja prostora, način opremanja zemljišta komunalnom, prometnom i telekomunikacijskom infrastrukturom, uvjete za izgradnju građevina i poduzimanje drugih aktivnosti u prostoru, te druge elemente od važnosti za područje za koje se plan donosi.

## **6. DRUGI DOKUMENTI**

Drugi dokumenti u smislu ovog Programa su dokumenti koji predstavljaju analizu postojećeg stanja, te prostorno, urbanističko, arhitektonsko ili građevinsko rješenje pojedinog područja, zone ili pojedinačne lokacije, a služe kao priprema za izradu odgovarajućeg dokumenta prostornog uređenja i provedbu uređenja prostora.

Drugi dokumenti su sljedeći :

- studija okvirnih (optimalnih) mogućnosti područja,
- stručna podloga i idejno rješenje,
- elaborat za provođenje natječaja za izradu urbanističkog, urbanističko-arhitektonskog ili arhitektonskog rješenja,
- urbanističko-arhitektonsko rješenje (zona, područja, pojedinačni lokalitet, interpolacija, zahvata u prostoru koji imaju cilj urbano uređenje, i dr.),
- planovi regulacije, infrastrukture i prometa,
- konzervatorske podloge i elaborati,
- drugi dokumenti iz oblasti prostornog planiranja, urbanizma, arhitekture, graditeljstva, zaštite kulturne i prirodne baštine, komunalne infrastrukture i prometa, i dr.

## **7. SADRŽAJ I STANDARD ELABORATA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I DRUGIH DOKUMENATA**

### **7.1. Sadržaj i standard elaborata dokumenata prostornog uređenja**

Sadržaj, mjerilo prikaza, pokazatelji i standard elaborata dokumenata prostornog uređenja utvrđeni su posebnim propisom.

## **7.2. Sadržaj i standard elaborata drugih dokumenata**

Sadržaj, mjerilo prikaza, pokazatelji i standard elaborata drugih dokumenata utvrdit će se, ovisno o vrsti dokumenta, zaključkom Vijeća, na prijedlog Odbora ili Odjela.

## **8. POSTOJEĆI DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA**

Dokumenti prostornog uređenja donijeti u skladu s propisima ostaju na snazi do donošenja novog Prostornog plana općine.

Dokumenti iz stavka 1. ove točke mogu se mijenjati u skladu sa Zakonom i na način određen ovim Programom.

## **9. IZRADA IZMJENA I DOPUNA POSTOJEĆEG DOKUMENTA PROSTORNOG UREĐENJA**

Izmjenama i dopunama Prostornog plana općine Vižinada pristupit će se:

- ukoliko bude potrebno usklađivanje drugim dokumentima prostornog uređenja,
- radi proširenja građevinskog područja naselja, u svrhu određivanja manjih, specijaliziranih gospodarskih i poduzetničkih zona.

## **10. IZRADA NOVIH DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA – PROSTORNIH PLANOVA**

### **10.1. Prostorni plan uređenja općine**

**Novi društveni i gospodarski sustav, te teritorijalna podjela, zahtijevaju**

**i**

prikladnu organizaciju prostora Općine Vižinada, koja će moći odgovoriti svim zahtjevima i potrebama sadašnjosti i budućnosti.

Prostornim planom odredit će se organizacija, korištenje, namjena, oblikovanje, obnova i sanacija gradskog prostora, područja i zemljišta, mjere unapređenja i zaštite okoliša, valorizacija i zaštita cjelina i objekata graditeljskog nasljeđa, te prirodnih vrijednosti.

Prostorni plan utvrdit će osnove razvitka u prostoru, ciljeve prostornog uređenja, namjenu prostora, smjernice, mjere i uvjete korištenja, zaštite i uređivanja prostora.

### **10.2. Urbanistički plan uređenja**

Urbanistički plan uređenja izradit će se za područje naselja Vižinada.

### **10.3. Detaljni plan uređenja**

Detaljni planovi uređenja izradit će se za područja određena urbanističkim planom.

### **10.3. Izrada drugih dokumenata**

Izradu drugih dokumenata će po potrebe utvrditi Općinsko vijeće.



## 11. GEOGRAFSKO - INFORMACIJSKI SUSTAV OPĆINE

Osnovna pretpostavka za ukupni razvoj područja je stvaranje ažurne geometrijski određene informacije o prostoru, koja je pak nužna u planiranju i oblikovanju gospodarskih i drugih aktivnosti, te zaštiti imovine.

Geografsko - informacijski sustav (GIS) je tehnologija kojom se prikupljaju, pohranjuju, modeliraju, uređuju, održavaju, analiziraju i prikazuju prostorni i drugi podaci, a čine ga :

- davatelji i korisnici informacija,
- podaci,
- organizirani i obrazovani kadrovi,
- tehnička oprema
- programska podrška.

Cilj GIS-a je objediniti sve informacije na jednom mjestu, stoga vodeću i koordinacijsku ulogu treba imati Općina Vižinada.

U tom će cilju Odbor predložiti Program uvođenja GIS-a koji treba sadržavati pripremu projektnog zadatka, prijedlog aktivnosti i način koordinacije učesnika.

## 12. SPREČAVANJE I UKLANJANJE BESPRAVNE GRADNJE

Sukladno zaključcima Vijeća, stalna je obveza Općine Vižinada da putem svojih tijela surađuje s tijelima državne uprave i ustanovama i poduzećima s javnim ovlastima, u cilju provedbe učinkovitog nadzora nad uređenjem prostora, te sprečavanja i uklanjanja bespravne gradnje.

Općina Vižinada zahtijeva od nadležnih tijela državne uprave :

- organiziranje i kadrovsko ekipiranje građevinske inspekcije,
- kontinuirano provođenje nadzora,
- poduzimanje svih zakonom propisanih mjera za sprečavanje i uklanjanje bespravne gradnje.

## 13. UREĐENJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Uređenje građevinskog zemljišta obuhvaća :

- pripremu zemljišta za izgradnju,
- izgradnju komunalnih objekata i uređaja.

Priprema zemljišta za izgradnju obuhvaća :

- izradu dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata,
- izradu geodetskih podloga i parcelacionih elaborata,
- izradu dokumentacije za zaštitu kulturne i prirodne baštine,
- uređenje imovinsko-pravnih odnosa,
- sanacijske radove i dr.

Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u nadležnosti Općine obuhvaća :

- javne površine,
- nerazvrstane ceste,
- javnu rasvjetu,
- groblja.

Područje Općine Vižinada dijeli se u zone koje se razlikuju po razini uređenja za svaku vrstu objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz prethodnog stavka.

Izvori za financiranje uređenja su komunalni doprinos, proračun, i dr.

Prostorna podjela i razina uređenja po zonama, visina komunalnog doprinosa, te druga pitanja od značaja za uređenje zemljišta uređuju se posebnim odlukama Vijeća.

U cilju zaštite, unapređenja i svrhovitog gospodarenja prostorom, radi osiguranja kvalitete prostora i komunalnog uređenja zemljišta, posebnim aktima Općine Vižinada uredit će se slijedeća pitanja :

- standardi i uvjeti rješavanja prometa u mirovanju ovisno o namjeni, vrsti i karakteru zone, lokacije i građevine,
- standardi i uvjeti uređenja javnih površina,
- kriteriji i uvjeti gradnje i postave pratećih objekata i naprava u funkciji turizma i objekata urbane opreme,
- kriteriji i načini rješavanja imovinsko-pravnih pitanja u vezi s komunalnom infrastrukturom i prometom.

#### **14. ZAVRŠNA ODREDBA**

Danom stupanja na snagu ovog Programa stavlja se van primjene Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Vižinada ("Sl.glasnik Grada Poreča", br. 11/98).

Ovaj Program stupa na snagu osam dana nakon donošenja, objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Poreča" i vrijedi za dvogodišnje razdoblje (2003.-2005. godina).

Klasa: 011-01/03-01/31

Ur. Broj: 2167/05-01-03-12

Vižinada, 23.10.2003.

### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŽINADA**

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Elio Pilat, v.r.**

#### **OPĆINA VRSAR**

#### **II. Općinsko poglavarstvo**

#### **5.**

Temeljem članka 55. Statuta Općine Vrsar ("Službeni glasnik Grada Poreča" br. 3/95 i 3/01), a u vezi sa člankom 61. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br.33/01), Općinsko poglavarstvo Općine Vrsar, na sjednici održanoj 07. listopada 2003.godine, donosi

**O D L U K U**  
**O PROVEDBI IZBORA ZA ČLANOVE**  
**VIJEĆA MJESNOG ODBORA FUNTANA**

**I OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje postupak pripreme i provedbe izbora za članove Vijeća mjesnog odbora Funtana (u daljnjem tekstu: Vijeće), tijela za raspisivanje i provedbu izbora, postupak predlaganja kandidata, zaštita izbornog prava, troškovi provedbe izbora, te druga pitanja u svezi provedbe izbora.

**Članak 2.**

Članove Vijeća biraju hrvatski državljani s navršениh 18 godina života, koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora za čije se Vijeće izbori provode.

Za člana Vijeća može se kandidirati i biti izabran hrvatski državljаниn s navršениh 18 godina života, koji ima prebivalište na području mjesnog odbora za čije se članove Vijeća izbori provode.

Član Općinskog poglavarstva Općine Vrsar ne može istovremeno obavljati dužnost člana Vijeća.

**Članak 3.**

Članovi Vijeća biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem.

**Članak 4.**

Izbore za članove Vijeća raspisuje Općinsko poglavarstvo Općine Vrsar posebnom odlukom kojom utvrđuje i točan datum održavanja izbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

**II KANDIDIRANJE**

**Članak 5.**

Liste kandidata za izbor članova Vijeća predlažu političke stranke (jedna, dvije ili više političkih stranaka) registrirane u Republici Hrvatskoj i birači.

Ako birači kao ovlašteni predlagatelji predlažu nezavisnu kandidacijsku listu, za pravovaljanost liste dužni su prikupiti propisani broj potpisa birača.

Broj potrebnih potpisa iz stavka 2. ovoga članka je 5% od ukupnog broja birača na području mjesnog odbora prema posljednjim održanim izborima na području mjesnog odbora, zaokružen na cijeli broj prema metodi zaokruživanja.

**Članak 6.**

Prijedlozi lista moraju biti dostavljeni Izbornom povjerenstvu najkasnije u roku od 12 dana od dana raspisivanja izbora.

Naziv liste navodi se punim imenom stranke odnosno stranaka koalicije, a ako postoji, navodi se i skraćeni naziv stranke odnosno stranaka ili stranačke koalicije koja je listu predložila.

Ako je listu predložila skupina birača, njezin naziv je "Nezavisna lista Mjesnog odbora".

#### **Članak 7.**

Nadležno izborno povjerenstvo sastavit će i na oglasnoj ploči mjesnog odbora i Općine Vrsar objaviti sve pravovaljano predložene liste za izbor članova Vijeća, kao i zbirnu listu i to u roku od 48 sati od isteka roka propisanog za postupak kandidiranja i podnošenja lista.

#### **Članak 8.**

Sve političke stranke koje su predložile liste i nositelji ili drugi predstavnici nezavisnih lista imaju pravo na iznošenje i obrazlaganje svojih izbornih programa i na izbornu promidžbu pod jednakim uvjetima.

Izborna promidžba počinje od dana objave zbirne kandidacijske liste i traje zaključno do 24 sata prije dana održavanja izbora.

#### **Članak 9.**

U toku cijelog dana koji prethodi danu održavanja izbora kao i na dan izbora do zaključno 21 sat, zabranjena je svaka izborna promidžba kao i svako objavljivanje prethodnih rezultata ili procjena rezultata izbora.

#### **Članak 10.**

Pravo na naknadu troškova izborne promidžbe ostvarit će političke stranke i nositelji nezavisnih lista koji na izborima dobiju najmanje jednog člana Vijeća.

Visinu naknade utvrđuje Općinsko poglavarstvo Općine Vrsar posebnom odlukom, najkasnije 20 dana prije dana izbora.

### **III IZBOR ČLANOVA VIJEĆA**

#### **Članak 11.**

Broj članova Vijeća utvrđen je Statutom Općine Vrsar.

U Vijeće se bira 5 članova.

#### **Članak 12.**

Članovi Vijeća biraju se proporcionalnom izbornom metodom, tako da cijelo područje mjesnog odbora čini jednu izbornu jedinicu. Svi birači koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora i koji pristupe glasovanju, na temelju kandidacijskih lista, biraju sve članove Vijeća.

Pravo na sudjelovanje u diobi mjesta u Vijeću imaju liste koje na izborima dobiju najmanje 5% važećih glasova birača.

### Članak 13.

Sa svake kandidacijske liste izabrani su kandidati od rednog broja 1 pa do rednog broja koliko je određena lista dobila mjesta u Vijeću.

## IV TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

### Članak 14.

Tijela za pripremu i provedbu izbora su: Općinsko izborno povjerenstvo i birački odbor.

Članovi izbornog povjerenstava i biračkog odbora kao i njihovi zamjenici mogu biti samo osobe koje imaju biračko pravo, nisu kandidati za članove Vijeća i nisu članovi političkih stranaka.

Članovi izbornog povjerenstva i biračkog odbora, kao i njihovi zamjenici, imaju pravo na naknadu sa svoj rad.

Odluku o visini naknade donosi Općinsko Poglavarstvo Općine Vrsar.

### Članak 15.

Općinsko izborno povjerenstvo:

- brine se za zakonitu pripremu i provođenje izbora,
- propisuje obrasce u postupku kandidiranja i provedbi izbora,
- utvrđuje kalendar izbornih radnji od dana raspisivanja izbora do njihovog održavanja,
- rješava po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova Vijeća,
- imenuje članove biračkog odbora,
- određuje biračko mjesto,
- nadzire rad biračkog odbora,
- obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora,
- na temelju pravovaljanih prijedloga objavljuje kandidacijske liste i sastavlja zbirnu listu za članove Vijeća,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe,
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkom mjestu,
- objavljuje rezultate za izbor članova Vijeća,
- obavlja i druge poslove radi provedbe izbora.

### Članak 16.

Općinsko izborno povjerenstvo imenuje Općinsko poglavarstvo Općine Vrsar.

Općinsko izborno povjerenstvo ima stalni i prošireni sastav.

Stalni sastav čine predsjednik i dva člana te njihovi zamjenici.

Predsjednik Izbornog povjerenstva mora biti diplomirani pravnik.

Prošireni sastav određuje se po prihvaćanju, utvrđivanju i objavi izbornih lista, a čine ga po dva predstavnika većinske političke stranke, odnosno koalicije i dva dogovorno predložena predstavnika oporbenih stranaka, odnosno koalicija, sukladno stranačkom sastavu Općinskog vijeća, te njihovi zamjenici. Ako se ne postigne dogovor o proširenom sastavu Općinskog izbornog povjerenstva, njihov se izbor obavlja kockom između predloženih kandidata.

### Članak 17.

Birački odbor imenuje se za biračko mjesto radi neposredne provedbe glasovanja i osiguranja pravilnosti i tajnosti glasovanja.

Birački odbor čine predsjednik i njegov zamjenik, te dva člana i njihovi zamjenici.

Izorno povjerenstvo imenovat će birački odbor najkasnije 5 dana prije dana održavanja izbora.

## V PROVOĐENJE IZBORA

### Članak 18.

Glasovanje za izbor članova Vijeća se obavlja na biračkom mjestu na području mjesnog odbora.

Izorno povjerenstvo objavit će koje je biračko mjesto određeno najkasnije 8 dana prije izbora.

Biračko mjesto mora biti uređeno tako da se osigura tajnost glasovanja.

Na biračkom mjestu trebaju biti vidljivo istaknute sve kandidacijske liste s pregledno navedenim imenima svih kandidata za članove Vijeća.

### Članak 19.

Političke stranke i birači koji su predložili liste za izbor članova Vijeća, imaju pravo odrediti promatrače koji će pratiti provedbu izbora tijekom čitavog izbornog postupka.

## VI GLASOVANJE I UTVRĐIVANJE REZULTATA IZBORA

### Članak 20.

Glasovanje se obavlja osobno na biračkom mjestu, glasačkim listićem.

Glasački listići tiskaju se u tiskari pod neposrednim nadzorom Općinskog izbornog povjerenstva.

### Članak 21.

Glasački listić na kojem se glasuje za kandidacijsku listu Vijeća bijele je boje, formata A5 i sadrži:

- naziv liste,
- ime i prezime nositelja liste,
- serijski broj
- pečat Općinskog vijeća.

Kandidacijske liste navode se na glasačkom listiću onim redom kojim su navedene na zbirnoj listi kandidacijskih lista.

Ispred naziva liste stavlja se redni broj.

**Članak 22.**

Glasuje se samo za kandidacijske liste navedene na glasačkom listiću.  
Glasački listić se popunjava tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva kandidacijske liste za koju se glasuje.

**Članak 23.**

Glasanje traje neprekidno od 7 do 19 sati, kada se biračka mjesta zatvaraju.

**Članak 24.**

Na rad biračkih odbora analogno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ( u daljnjem tekstu: Zakon).

**Članak 25.**

Zapisnik o radu i ostali izborni materijal birački odbor dostavlja Izbornom povjerenstvu najkasnije u roku od 12 sati od zatvaranja birališta.

Izorno povjerenstvo utvrdit će rezultate glasovanja na biračkom mjestu, najkasnije u roku od 24 sata od zatvaranja birališta.

**Članak 26.**

Kad Izorno povjerenstvo utvrdi rezultate glasovanja za članove Vijeća mjesnog odbora odmah će objaviti:

- broj birača upisanih u popis birača mjesnog odbora,
- broj birača koji su glasali,
- koliko glasova je dobila svaka pojedina kandidacijska lista,
- koliko je bilo nevažećih glasačkih listića,
- broj mjesta u Vijeću koje je dobila svaka pojedina kandidacijska lista,
- imena i prezimena kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove Vijeća.

Rezultati izbora objavljuju se na oglasnoj ploči mjesnog odbora i Općine Vrsar.

**VII TROŠKOVI ZA PROVOĐENJE IZBORA****Članak 27.**

Sredstva za provedbu izbora za članove Vijeća osiguravaju se u proračunu Općine Vrsar.

Sredstvima raspolaže Izorno povjerenstvo.

**VIII ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA**

### Članak 28.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja mogu podnijeti političke stranke i nositelji nezavisnih lista, koji su predložili liste, a prigovor zbog nepravilnosti u postupku izbora one političke stranke i nositelji nezavisnih lista o čijim se listama glasovalo.

Ukoliko je kandidacijsku listu predložilo više političkih stranaka, prigovor će se smatrati pravovaljanim i kada ga je podnijela samo jedna od tih političkih stranaka. Nositelji nezavisnih lista prigovor podnose osobno.

### Članak 29.

Prigovori iz prethodnog članka podnose se Općinskom izbornom povjerenstvu, u roku od 48 sati računajući od isteka dana kada je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

O prigovorima odlučuje Općinsko izborna povjerenstvo, koje je dužno donijeti rješenje u roku 48 sati od dana kada mu je dostavljen prigovor, odnosno od dana kada mu je dostavljen izborni materijal na kojega se odnosi prigovor.

### Članak 30.

Ako Općinsko izborna povjerenstvo, rješavajući o prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora, poništiti će radnje u tom postupku i odrediti da se te radnje ponove u roku koji mora osigurati održavanje izbora na dan za koji će biti raspisani.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji iz prethodnog stavka ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale na rezultat izbora, Općinsko izborna povjerenstvo poništiti će izbore i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.

### Članak 31.

Protiv rješenja Općinskog izbornog povjerenstva podnositelj prigovora koji je nezadovoljan takvim rješenjem, ima pravo žalbe Općinskom poglavarstvu Općine Vrsar.

Žalba se podnosi u roku 48 sati računajući od dana primitka pobijanog rješenja, putem Općinskog izbornog povjerenstva.

Općinsko poglavarstvo je dužno donijeti odluku o žalbi u roku 48 sati od dana primitka iste.

### Članak 32.

Podneseni prigovor odnosno žalba u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom Odlukom i Zakonom.

### Članak 33.

Na podneske i rješenja u postupku po odredbama ove Odluke i Zakona, ne plaćaju se pristojbe.



**IX PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 34.**

Prva konstituirajuća sjednica Vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata, a saziva ju načelnik Općine Vrsar ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica Vijeća ne održi u zakazanom roku, ovlašteni sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućom sjednicom Vijeća do izbora predsjednika predsjedava najstariji član.

Predsjednik Vijeća bira se tajnim glasovanjem većinom glasova od ukupnog broja članova Vijeća.

**Članak 35.**

Na pitanja izbora članova Vijeća koja nisu uređena ovom Odlukom odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona.

**Članak 36.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Poreča".

Klasa: 013-01/03-01/01

Ur.broj: 2167/02-03-03-1

Vrsar, 07.10.2003.

**OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE VRSAR**

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG POGLAVARSTVA  
Franko Štifanić, v.r.**

**6.**

Temeljem članka 55. Statuta Općine Vrsar Vrsar ("Službeni glasnik Grada Poreča" br.3/95 i 3/01), Općinsko poglavarstvo na sjednici održanoj 18. rujna 2003. godine, donosi

**ODLUKU****o utvrđivanju kriterija za dodjelu stipendija u školskoj godini 2003/2004****Članak 1.**

Ovom odlukom utvrđuju se kriteriji za dodjelu stipendija u školskoj godini 2003/2004, visina stipendija, te ostala pitanja od značaja za dodjelu stipendija.

## Članak 2.

Za školsku godinu 2003/2004 osiguravaju se u proračunu Općine Vrsar sredstva za stipendije dosadašnjim stipendistima i novim stipendistima u skladu s ugovorom o stipendiji i ovom Odlukom.

## Članak 3.

Visina stipendije za učenike iznosi 400,00 kuna mjesečno, a za studente 500,00 kuna mjesečno.

## Članak 4.

Stipendija se odobrava za period trajanja obrazovnog programa propisanog statutom obrazovne ustanove.

Ukoliko tijekom primanja stipendije stipendist promjeni obrazovnu ustanovu, pravo na stipendiju ostvaruje samo u slučaju upisa u viši razred odnosno narednu studijsku godinu.

Stipendija se isplaćuje od 1. rujna do 30. lipnja.

Tijekom srpnja i kolovoza stipendija se ne isplaćuje.

Isplata se obavlja putem štedne knjižice jedne od poslovnih banaka.

## Članak 5.

Pravo na stipendiju imaju redovni učenici srednjih škola i redovni studenti s prebivalištem na području Općine Vrsar i koji stvarno žive na području Općine Vrsar.

Iznimno, Općina Vrsar stipendirat će ukupno pet stipendista s područja Općine Sv. Lovreč. Pravo na stipendiju, tri srednjoškolske i dvije studentske, mogu ostvariti redovni učenici srednjih škola ili redovni studenti s područja Općine Sv. Lovreč, koji se natječu i ostvare najveći broj bodova. Kada broj stipendista s područja Općine Sv. Lovreč padne ispod pet zbog dovršetka školovanja ili gubitka prava na stipendiju Općina Vrsar će raspisati natječaj za popunu kvote od pet stipendija.

Pravo na stipendiju mogu ostvariti učenici i studenti koji nemaju stipendiju iz drugih izvora.

## Članak 6.

Molba za stipendiju podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Vrsar u vremenu od 20. rujna do 20. listopada 2003. godine, na temelju oglasa objavljenog na Oglasnoj ploči Općine Vrsar.

Dosadašnji stipendisti moraju u roku iz prethodnog stavka dostaviti potvrde o upisu u viši razred odnosno narednu studijsku godinu, te učenici prosjek ocjena prethodne godine školovanja odnosno studenti prosjek ocjena s cjelokupnog studija.

## Članak 7.

Molbe za dodjelu stipendija rješava Jedinostveni upravni odjel na temelju kriterija određenih ovom Odlukom.

Po donošenju rješenja sklapa se ugovor između Jedinostvenog upravnog odjela kao stipenditora i učenika odnosno studenta kao stipendiste.

### Članak 8.

Kriteriji bodovanja su slijedeći:

A) Uspjeh u prethodnoj godini školovanja odnosno uspjeh na studiju

Prosjek ocjena	Bodovi
- 3,10.....	20
- od 3,10 do 4,85 svakih 0,05 vrijednosti prosjeka ocjena nosi.....	2
- 4,85.....	90
- 4,90 do 5,00.....	100

B) Upisana godina studija

- prva godina .....	30
- druga godina.....	40
- treća godina.....	50
- četvrta godina.....	60
- peta godina.....	70

C) Upisan studij za zanimanja:

- odgajatelj, profesor predmetne ili razredne nastave, pravnik, arheolog, povjesničar umjetnosti, studij pomorstva, studij agronomije, studij novinarstva, studij informatike, studij teologije .....	30
---	----

D) Postignut uspjeh na natjecanjima u znanju tijekom prethodne školske godine

- sudjelovanje na županijskom natjecanju.....	10
- osvojeno 1.-3. mjesta na županijskom natjecanju.....	20
- sudjelovanje na državnom natjecanju .....	30
- osvojeno 1.-3. mjesta na državnom natjecanju .....	40
- sudjelovanje na međunarodnom natjecanju kao državni predstavnik .....	50

Pravo na bodove iz ove točke stiže se samo po jednoj osnovi.

E) Posebne okolnosti

- školovanje izvan mjesta prebivališta van područja bivše Općine Poreč (učenici).....	20
- redovno školovanje člana obitelji u mjestu prebivališta roditelja, po svakom članu.....	10
- redovno školovanje člana obitelji izvan prebivališta roditelja, po svakom članu.....	15
- učešće roditelja u domovinskom ratu.....	15
- smještaj u podstanarstvu .....	15
- obitelj s dvoje i više djece predškolskog uzrasta.....	20

- teška bolest člana obitelji .....	30
- samohrani roditelj .....	30
- primatelj pomoći za održavanje odnosno korisnik redovne socijalne pomoći temeljem Odluke o socijalnoj skrbi Općine Vrsar.....	50

Pravo na bodove iz alineje 1. (školovanje izvan mjesta prebivališta van područja bivše Općine Poreč) isključuje bodovanje iz alineje 5. (smještaj u podstanarstvu).

#### **Članak 9.**

Iznimno, učenici odnosno studenti s područja Općine Sv. Lovreč boduju se temeljem kriterija pod A. Uspjeh u prethodnoj godini školovanja odnosno uspjeh na studiju, B. Upisana godina (samo studenti) i pod D. Postignut uspjeh na natjecanjima u znanju tijekom prethodne školske godine (samo učenici).

Pravo na stipendiju ostvarit će tri učenika odnosno dva studenta s područja Općine Sv. Lovreč koji ostvare najveći broj bodova.

#### **Članak 10.**

Pravo na dobivanje stipendije ostvaruje srednjoškolski učenik odnosno student koji na temelju kriterija iz prethodnog članka sakupi **100** i više bodova.

#### **Članak 11.**

Ukoliko učenik srednje škole postigne u protekloj godini prosječnu ocjenu 4,60 i više odnosno student postigne tijekom studija prosječnu ocjenu 4,00 i više, stiče pravo na dodatak u visini 50% od iznosa stipendije.

#### **Članak 12.**

Ukoliko student tijekom studija postigne prosječnu ocjenu 4,50 i više ima pravo na stipendiju u iznosu od 1.000,00 kuna, uz obvezu da se nakon završetka studija zaposli, ako postoji potreba za takvim zanimanjem, u Općinskoj upravi, ustanovama ili poduzećima kojih je osnivač odnosno vlasnik Općina Vrsar.

#### **Članak 13.**

Za provođenje ove odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Vrsar.

#### **Članak 14.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju kriterija za dodjelu stipendija u školskoj 2002/2003 godini, klasa: 604-02/02-01/3 od 19. 09. 2002. godine.

#### **Članak 15.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. rujna 2003. godine.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Poreča".

Klasa: 604-02/02-01/1

Ur.broj: 2167/02-03-03-01

Vrsar, 18. 09. 2003.

## **OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE VR SAR**

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG POGLAVARSTVA  
Franko Štifanić, v.r.**

### **7.**

Na temelju stavka 4. članka 22. Zakona o zaštiti potrošača ("Narodne novine", broj 96/03) i članka 55. Statuta Općine Vrsar ("Službeni glasnik Grada Poreča", broj 3/95 i 3/01), Općinsko poglavarstvo Općine Vrsar, na sjednici održanoj 07. listopada 2003. godine, donosi

## **ODLUKU O OSNIVANJU SAVJETA ZA ZAŠTITU POTROŠAČA**

### **I.**

Osniva se Savjet za zaštitu potrošača u koji se imenuju:

1. predstavnik Općine Vrsar,
2. predstavnik Udruge potrošača i
3. predstavnik Hrvatske gospodarske komore.

### **II.**

Savjet za zaštitu potrošača daje prethodno mišljenje na odluke koje donose tijela Općine Vrsar, a koje se tiču obveza i prava potrošača javnih usluga.

### **III.**

Mandat članova Savjeta traje dvije godine, a dužnost obavljaju volonterski.

### **IV.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana nakon objave u "Službenom glasniku Grada Poreča".

Klasa: 011-01/03-01/11

Ur.broj: 2167/02-03-03-1

Vrsar, 07.10.2003.

**OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE VR SAR**

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG POGLAVARSTVA  
Franko Štifanić, v.r.**

**8.**

Na temelju članka 55. Statuta Općine Vrsar ("Službeni glasnik Grada Poreča", broj 3/95 i 3/01) i članka 1. Odluke o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača, Poglavarstvo Općine Vrsar, na sjednici održanoj dana 07. listopada 2003. godine, donosi

**O D L U K U  
o imenovanju člana Savjeta za zaštitu potrošača**

**I**

U Savjet za zaštitu potrošača imenuju se:

1. Nirvana Posavčević.

**II**

Mandat člana Savjeta traje dvije godine.

**III**

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od objave u «Službenom glasniku Grada Poreča».

Klasa: 011-01/03-01/11  
Ur.broj:2167/02-03-03-2  
Vrsar, 07.10.2003.

**OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE VRSAR**

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG POGLAVARSTVA  
Franko Štifanić, v.r.**