

**51.**

Na temelju članka 40. i 54. stavak 1. Statuta Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 9/01) Gradsko vijeće Grada Poreča na sjednici održanoj 25. listopada 2001. godine, donosi

**O D L U K U****o izboru Zamjenice gradonačelnika Grada Poreča-  
Zamjenice predsjednika Poglavarstva Grada Poreča****Članak 1.**

Za Zamjenicu gradonačelnika Grada Poreča-Zamjenicu predsjednika Poglavarstva Grada Poreča izabire se Gordana Restović.

**Članak 2.**

Zamjenica gradonačelnika neće dužnost obnašati profesionalno.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Poreča".

**Klasa: 011-01/01-01/122**

**Ur.Broj: 2167/01-07-01-1**

**Poreč, 25. 10. 2001.**

**GRADSKO VIJEĆE GRADA POREČA**

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Branko Curić, v.r.**

**52.**

Na osnovi članka 4. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine" br. 69/99.) i članka 40. Statuta Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča" br.9/01.) Gradsko vijeće Grada Poreča, na sjednici održanoj 25. listopada 2001. godine, donosi

**O D L U K U****o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se mjere, prikupljanje i raspolaganje sredstvima, te načini provedbe poslova zaštite i očuvanja kulturnih dobara na području Grada Poreča.

**Članak 2.**

Za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara na području Grada Poreča poduzimaju se slijedeće mjere :

- stvaranje povoljnijih uvjeta za opstanak kulturnih dobara i poduzimanje mjera potrebnih za njihovo održavanje,
- sprečavanje ugrožavanja svojstava, oblika, značenja, izgleda i vrijednosti kulturnih dobara,
- uspostavljanje uvjeta da kulturna dobra prema svojoj namjeni i značenju služe potrebama pojedinca i općem interesu,
- utvrđivanje planova i programa zaštite i obnove kulturnih dobara,
- prikupljanje i usmjeravanje sredstva za zaštitu i obnovu kulturnih dobara,
- suradnja, sa susjednim jedinicama lokalne samouprave, na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara najviše kategorije,
- obavljanje i ostalih poslova u vezi s zaštitom i očuvanjem kulturnih dobara.

### Članak 3.

Sredstva za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara osiguravaju se iz :

- državnog proračuna,
- proračuna Istarske županije,
- proračuna Grada Poreča,
- donacija, naknada za koncesije, zapisa, zaklada i sl.
- ostalih izvora utvrđenih zakonom i drugim propisima.

Visina prihoda po pojedinim izvorima iz prethodnog stavka utvrđuje se posebnim aktima.

### Članak 4.

Prikupljanje i raspolaganje proračunskim i namjenskim sredstvima iz članka 3. ove Odluke izvršava se proračunom Grada Poreča.

### Članak 5.

U cilju izvršavanja ove Odluke, Poglavarstvo, na rok od četiri (4) godine, imenuje Odbor za zaštitu kulturnih dobara.

Odbor je savjetodavno i stručno tijelo koje se sastoji od predsjednika, zamjenika predsjednika i pet (5) članova.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i ostali članovi Odbora su stručni i javni djelatnici iz područja prostornog planiranja, urbanizma, arhitekture, graditeljstva, zaštite kulturnih dobara, zaštite okoliša i sl.

### Članak 6.

Zaštita i očuvanje kulturnih dobara na području Grada Poreča, provodi se na temelju Programa zaštite i očuvanja kulturnih dobara koji sadrži mjere zaštite, stručne poslove i aktivnosti, te financijski plan.

Program iz stavka 1. ovog članka donosi Poglavarstvo, na prijedlog Odbora iz članka 5. ove Odluke.

### Članak 7.

Stručne i administrativne poslove za provedbu ove Odluke obavljaju nadležni Odjeli Gradske uprave Grada Poreča.

### Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti i primjenjivati se Odluka o osnivanju Fonda za zaštitu spomenika kulture Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča", br. 3/93.).

**Članak 9.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Grada Poreča".

**Klasa : 011-01/01-01/110**  
**Ur.broj : 2167/01-07-01-1**  
**Poreč, 25. 10. 2001.**

**GRADSKO VIJEĆE GRADA POREČA**

**PREDSJEDNIK**  
**GRADSKOG VIJEĆA**  
**Branko Curić, v.r.**

**53.**

Na temelju članka 40. Statuta Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča", broj 9/01), Gradsko vijeće Grada Poreča na sjednici održanoj 25. listopada 2001. godine, razmotrilo je Prijedlog Smjernica i kriterija za utvrđivanje građevinskog područja (Prostorni plan uređenja Grada Poreča), te donijelo slijedeći

**Z A K L J U Č A K**  
**o prihvatanju Smjernica i kriterija za**  
**utvrđivanje građevinskog područja**

1. Prihvaća se Prijedlog Smjernica i kriterija za utvrđivanje građevinskog područja (Prostorni plan uređenja Grada Poreča) prema prijedlogu Gradskog poglavarstva od 23. listopada 2001. godine (Klasa: 350-01/01-01/15 i Ur.broj: 2167/01-08-01-3).

2. Smjernice i kriteriji za utvrđivanje građevinskog područja (Prostorni plan uređenja Grada Poreča) sastavni je dio ovog Zaključka.

**Klasa: 011-01/01-01/109**  
**Ur. broj: 2167/01-07-01-1**  
**Poreč, 25. 10. 2001.**

**GRADSKO VIJEĆE GRADA POREČA**

**PREDSJEDNIK**  
**GRADSKOG VIJEĆA**  
**Branko Curić, v.r.**

**SMJERNICE I KRITERIJI ZA UTVRĐIVANJE GRAĐEVINSKOG PODRUČJA**  
(Prilog Zaključka)

**1. Uvod**

Na temelju Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", br. 30/94. 68/98. i 61/00.) Grad Poreč pokrenuo je izradu Prostornog plana uređenja Grada Poreča (u daljnjem tekstu : Prostorni plan).

Izrada Prostornog plana provodi se temeljem Metode izrade i donošenja koja je izrađena i prihvaćena Odlukom Gradskog vijeća ("Sl.glasnik Grada Poreča", br. 6/00.).

U skladu s navedenom Metodom i Zaključkom Poglavarstva Grada Poreča, klasa 350-01/01-01/12 i ur.broj 2167/01-08-01-2 od 7. kolovoza 2001. godine, kao preduvjet za izradu Prijedloga Prostornog plana izrađuju se Smjernice i kriteriji za utvrđivanje građevinskog područja na temelju :

**a) važećih propisa i planova šireg područja**

- zakoni i drugi propisi iz oblasti prostornog uređenja i drugih kompatibilnih oblasti,
- Program prostornog uređenja Republike Hrvatske ("Narodne novine", br. 50/99.),
- Prijedlog Prostornog plana Istarske županije.

**b) analize postojećeg stanja prostora i važeće prostorno-planske dokumentacije Grada Poreča**

- Polazišta (priprema, postojeće stanje prostora, dostignuti stupanj razvoja, infrastruktura i promet, zaštita posebnih vrijednosti okoliša i sinteza),
- Prostorni plan općine Poreč ("Sl.glasnik općine Poreč", br. 7/92.),
- ostali važeći planovi užeg područja.

**c) smjernica gospodarskog razvoja Grada Poreča.**

**2. Prostorni razvoj**

Grad Poreč, kao regionalno središte u sustavu naselja države, mora se razvijati, sukladno veličini i broju stanovnika ukupnog gravitacijskog područja koje obuhvaća i prostor bivše Općine Poreč.

Prostornim planom, utemeljenim na zakonskoj regulativi, kriterijima struke i općim i posebnim interesima Države, Istarske županije, Grada Poreča i njegovih građana, dugoročno će se usmjeriti i odrediti svi elementi gospodarenja, zaštite i upravljanja cjelokupnim prostorom Grada.

Temeljni ciljevi razvoja prostora su :

- podizanje opće razine razvoja Grada Poreča i povećanje standarda stanovništva, zaposlenosti i kakvoće življenja,
- poticanje demografskog razvitka po stopi koja osigurava održivi rast područja Grada,
- usmjeravanje razvoja i skladne koegzistencije, gospodarskih, društvenih i ostalih djelatnosti u skladu sa smjernicama razvoja Grada,
- optimalno povećanje kapaciteta prometne i infrastrukturne mreže,
- zaštita okoliša, te unapređenje kulturne i prirodne baštine na načelima održivog razvoja, te integralnog pristupa zaštiti i razvitku.

Temeljna načela organizacije prostora su :

- policentričnost razvoja - razmještaj ljudi i dobara, dinamizam i privlačenje kvalitetne gospodarske i uslužne strukture,
- prostor kao resurs - koristiti na najracionalniji način, kroz multidisciplinarni pristup organizacije, namjene i režima korištenja uvažavajući interese Grada i njegovih građana,
- racionalno korištenje, otvorenost i integracija prostora,
- održivi razvitak - pri kojem su opseg i dinamika aktivnosti usklađeni sa procesima koji se odvijaju u prirodi uz stalno poticanje razvoja ekološke svijesti i pozitivnog odnosa prema prirodnoj i kulturnoj baštini.

Prostorni razvoj Grada Poreča temelji se na slijedećim osnovama :

**1. Planiranje sustava - mreže naselja** - kroz izradu Prostornog plana planirati ravnomjerniji i usklađeniji razvitak i razmještaj stanovništva te disperziju stambenih, radnih, uslužnih i rekreacijskih funkcija.

**2. Konsolidacija prostora naselja** treba se temeljiti na njihovim obilježjima, očuvanju regionalnih odlika, te na racionalnom planiranju prostornih obuhvata građevinskih područja svih tipova i veličina naselja, sukladno potrebama smještaja stanovništva i gospodarskih djelatnosti.

**3. Stambena i druga izgradnja** treba se provoditi usmjeravanjem na dijelove građevinskih područja naselja koja su već opremljena komunalnom infrastrukturom, te na nedovoljno ili neracionalno izgrađene dijelove naselja.

**4. Turističke potencijale** treba revalorizirati i usmjeriti njihovo korištenje prema kvaliteti i pravilnom korištenju atraktivnosti prostora, osobito prirodne i kulturne baštine.

**5. Organizacija prostora** određuje osnovne kategorije korištenja: *građevinska područja i površine prometno infrastrukturnih koridora, te poljoprivredne, šumske i vodne površine*, unutar kojih se utvrđuju namjena i uvjeti uređenja i korištenja prostora.

**6. Racionalno korištenje i namjena prostora** odnose se prvenstveno na određivanje prostora za izgradnju na način da se ne smanjuju šumske i kvalitetne poljoprivredne površine, da se omogući uređenje, korištenje i zaštita mora i voda, te da se poveća zaštita osobitih vrijednosti prostora.

**7. Određivanje građevinskih područja** - temeljiti na stručnim argumentima i iskazu površine izgrađenog i neizgrađenog dijela građevinskog područja.

**8. Uređenje prostora naselja** treba planirati i provoditi na temelju utvrđenih prostornih mogućnosti i optimalnog iskorištenja prostora uz osiguranje prostora javne namjene i opremanja infrastrukturom.

**9. Građenje građevina izvan građevinskog područja** mora očuvati kvalitetu i cjelovitost poljodjelskog zemljišta i šuma, te prirodni prostor pogodan za rekreaciju, te zauzeti što manju površinu građevinskih cjelina.

**10. Prostor za razvoj infrastrukture** i uvjete realizacije treba planirati i provoditi po najvišim standardima zaštite okoliša uz ugrađen interes stanovništva.

### **3. Smjernice i kriteriji za utvrđivanje građevinskih područja**

Naselja se mogu izgrađivati samo na građevinskom području koje se određuje Prostornim planom uređenja.

Izvan građevinskog područja može se planirati izgradnja isključivo objekata određenih zakonom (npr. infrastruktura, zdravstveni i rekreacijski objekti, objekti istraživanja mineralnih sirovina, gospodarski objekti u funkciji poljoprivredne djelatnosti i sl.).

U cilju određivanja građevinskih područja utvrđuju se slijedeće :

## **SMJERNICE I KRITERIJI**

### **A - OPĆENITO**

- 1. Građevinska područja naselja**, tj. prostore u kojima se razvija najznačajniji dio stambenih, gospodarskih, javnih i prometnih funkcija, potrebno je mjerama prostorno planske politike, kao i mjerama politike razvijanja sustava prometne, komunalne i društvene infrastrukture racionalno razvijati i povećavati stupanj kakvoće života i rada.

2. **Osigurati diferencijaciju građevinskog područja** u odnosu na namjenu prostora,
  - unutar građevinskog područja naselja osigurati prostor za razvoj svih funkcija naselja,
  - unutar izdvojenih građevinskih područja osigurati prostor za razvoj radno intenzivnih namjena i djelatnosti (turističke zone, gospodarske zone, i sl.),
3. **Veličinu građevinskog područja** osigurati za plansko razdoblje do 2020. godine :
  - sukladno projekcijama demografskog rasta i centralitetu naselja,
  - na temelju postojećeg stupnja izgrađenosti građevinskih područja i gustoće naseljenosti, odnosno brutto gustoće stanovanja.
4. **Određivanje građevinskih područja**
  - temeljiti na iskazu površina izgrađenog i neizgrađenog dijela građevinskog područja,
  - utvrditi stvaran prostor za određenu namjenu i uvjete realizacije prostornog i gospodarskog razvoja,
  - treba sadržavati obrazloženje zauzetosti prostora po stanovniku, pri čemu se uzima u obzir izgrađena cjelina i kompaktni dijelovi naselja unutar građevinskog područja, bez poljoprivrednih, te šumskih i vodnih površina koje nisu u funkciji naselja.
5. **Određivanje građevinskih područja** treba uvažavati sljedeće smjenice:
  - ispitati mogućnost gradnje (prostorne rezerve) unutar postojećeg građevinskog područja, a posebno nedovršenih dijelova te u odnosu na kapacitete postojeće infrastrukture,
  - prilagoditi gustoću stanovanja i gustoću stanovništva prema tipu naselja,
  - oblikovati građevinska područja primjereno morfološkim karakteristikama naselja (koncentrirani tip, zaštita tipologije i strukture naselja),
  - oblikovati građevinska područja primjereno geomorfološkim značajkama,
  - odrediti građevinska područja izvan koridora državne i regionalne infrastrukture, poljoprivrednih zemljišta najviših bonitetnih klasa, nestabilnih terena (klizišta, tektonski rasjedi), zaštitnih i sigurnosnih zona voda i mora i izvan površina od posebnog značenja za obranu.
6. **Proširivanje građevinskih područja**
  - primijeniti samo ako su iscrpljene mogućnosti izgradnje u važećim granicama tih područja,
  - na temelju argumentirane razvojne potrebe (porast broja stanovnika, središnje funkcije, razvoj gospodarstva).
7. **Proširivanje građevinskih područja**
  - prijedlozi proširenja moraju sadržavati podatke o iskorištenosti postojećega građevinskog područja s obrazloženjem o razlozima nekorištenja dijelova i poduzetim mjerama za iskorištenje, osobito u slučaju kada neizgrađena površina prelazi 10% ukupne površine građevinskog područja,
  - ispitati mogućnost smanjenja građevinskog područja u dijelovima koji se ne privode planiranoj namjeni.

## **B - VELIČINA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA**

8. Građevinskim područjima određuju se granice : površina naselja i površina izvan naselja za određene namjene.  
Između pojedinih građevinskih područja nužno je predvidjeti odgovarajući pojas šumske ili poljoprivredne površine.  
Prema osjetljivosti prostora (priobalje, kontinentalno područje) odnosno kategoriji zaštite prostora (prirodna i kulturna baština, vizure, krajolik i dr.) određuje se

položaj, veličina i oblik građevinskog područja, uz obaveznu zaštitu strukture i morfologije naselja.

9. Prilikom određivanja građevinskog područja voditi računa o urbanističkoj popunjenosti unutar postojećih granica uzimajući u obzir stalno i povremeno stanovništvo.
10. Kriterij za određivanje veličine građevinskog područja urbane aglomeracije grada Poreča (statistička naselja: Poreč, Červar, Červar-Porat i Garbina) je brutto gustoća 33 stanovnika/ha.
11. Kriterij za određivanje veličine građevinskog područja naselja sa više od 100 stanovnika je brutto gustoća od najmanje 10 stanovnika/ha.  
Od tako izračunate površine najviše 50 % može se odnositi na neizgrađeni dio građevinskog područja.
12. Kriterij za određivanje veličine građevinskog područja naselja sa manje od 100 stanovnika je brutto gustoća od najmanje 5 stanovnika/ha.  
Od tako izračunate površine najviše 65 % može se odnositi na neizgrađeni dio građevinskog područja.
13. Standard za određivanje veličine građevinskog područja turističkih zona je gustoća - 50 - 120 postelja/ha, izuzev postojećih zona kod kojih gustoća može iznositi do najviše 250 postelja/ha.
14. Standard za određivanje građevinskog područja gospodarske zone je gustoća - 30 - 70 radnih mjesta/ha.  
Broj zaposlenih u gospodarskim zonama izvan građevinskih područja naselja planira se sa 10 - 30 % ukupnog broja zaposlenih.

### **C - POSEBNI UVJETI**

15. Proširenje granica građevinskog područja može se vršiti sa zemljištem koje, u pravilu, graniči sa postojećim građevinskim područjem, pod uvjetom da se radi o :
  - zemljištu koje se ne obrađuje ( pašnjak, livada, neplodno),
  - zemljište čijom se izgradnjom naselje ne bi širilo odnosno približavalo u smjeru državne, županijske ili lokalne ceste,
  - zemljište na kojem nema postojećih ili planiranih infrastrukturnih koridora, građevina i uređaja koji bi smetali buduću izgradnju,
  - zemljištu koje je mikrolokacijski pogodno za izgradnju,
  - zemljištu koje nije planski ili idejno rezervirano za neku drugu namjenu (zaštićeni objekti prirodne i kulturne baštine, vodozaštitna područja i sl.),
16. Proširenje granica građevinskog područja, u pravilu se, ne može vršiti sa :
  - poljoprivrednim zemljištem I kategorije (I i II bonitetne klase),
  - zemljištem u šumi i na šumskom zemljištu.
17. Određivanjem granica građevinskog područja treba osigurati zaštitu tradicionalne strukture i morfologije naselja, te krajobraza i vizura.
18. Proširenje građevinskog područja sa većim brojem katastarskih čestica izvan građevinskog područja naselja utvrđenog sukladno ovim Smjernicama i kriterijima, moguće je isključivo za potrebe razvoja radno intenzivnih namjena i djelatnosti (poljoprivredni kompleks, gospodarski kompleks i sl.).

19. Na temelju prostorno-planerske analize Izrađivača Plana, sukladno Smjernicama i kriterijima, a na prijedlog Odbora za prostorno planiranje, tijela Grada Poreča mogu :
- preispitati opravdanost postojanja dijela građevinskog zemljišta obuhvaćenog dosadašnjim granicama građevinskog područja, te ukoliko ocijene da postojeće zemljište ne odgovara traženim kriterijima, isto izostaviti i predložiti nova područja za moguće širenje naselja u okvirima novih granica građevinskog područja.
  - predložiti određivanje građevinskog područja za javnu i drugu namjenu.
20. Ove Smjernice i kriteriji objavljuju se u "Službenom glasniku Grada Poreča".

## GRADSKO VIJEĆE GRADA POREČA

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Branko Curić, v.r.**

### II Gradsko poglavarstvo

#### 23.

Na temelju članka 61. Statuta Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 9/01), članka 19. i 25. Poslovnika o radu Gradskog poglavarstva ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 4/94) i članka 2. Odluke o osnivanju stalnih radnih tijela Gradskog poglavarstva Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 7/01) Gradsko poglavarstvo Grada Poreča dana 23. listopada 2001. godine, donosi slijedeće

### **R J E Š E N J E** **o osnivanju i imenovanju** **Odbora za sport i rad sa mladima**

#### I

Ovim Rješenjem se osniva Odbor za sport i rad sa mladima kao stalno radno tijelo Gradskog poglavarstva sa mandatom od 4 godine, sa zadatkom praćenja stanja u oblasti sporta i rada sa mladima.

#### II

U Odbor iz točke I. ovog Rješenja imenuju se:

1. Franko Buda - za predsjednika,
2. Damir Banko - za člana,
3. Vladimir Belas - za člana,
4. Milorad Jurcan - za člana,
5. Franko Katunar - za člana.

#### III

Odbor će na prvoj sjednici imenovati zamjenika predsjednika iz redova svojih članova.

#### IV

U radu Odbora sudjeluju, bez prava odlučivanja, resorni član Gradskog poglavarstva i resorni pročelnik upravnog odjela Grada.



## V

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Poreča".

**Klasa: 023-01/01-01/41**  
**Ur.broj: 2167/01-08-00-1**  
**Poreč, 23. 10. 2001.**

**GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA POREČA**

**PREDSJEDNIK**  
**GRADSKOG POGLAVARSTVA**  
**Josip Maras, v.r.**

## 24.

Na temelju članka 61. Statuta Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 9/01), članaka 19.i 25. Poslovnika o radu Gradskog poglavarstva ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj, 7/94), Gradsko poglavarstvo Grada Poreča na sjednici održanoj 23. listopada 2001. godine, donosi sljedeće

**R J E Š E N J E**

**o osnivanju i imenovanju Komisije za naplatu prihoda i otpis potraživanja**

## I

Ovim Rješenjem se osniva Komisije za naplatu i otpis potraživanja kao stalno radno tijelo Gradskog poglavarstva sa mandatom od 4 godine, sa zadatkom praćenja stanja u sferi naplate prihoda i otpisa potraživanja Grada Poreča.

## II

U Komisiju iz točke I. ovog Rješenja imenuju se:

1. Edidio Kodan, za predsjednika,
2. Milan Laković, za člana,
3. Adela Šegon, za člana,
4. Vesna Kordić, za člana,
5. Sandra Mušković, za člana.

## III

Komisija će na prvoj sjednici imenovati zamjenika predsjednika iz redova svojih članova.

## IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Poreča".

**Klasa:023-01/01-01/43**  
**Ur.broj:2167/01-08-01-1**  
**Poreč, 23. 10. 2001.**

**GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA POREČA**

**PREDSJEDNIK**  
**GRADSKOG POGLAVARSTVA**  
**Josip Maras, v.r.**

## 25.

Na temelju članka 61. Statuta Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 9/01), članka 19. i 25. Poslovnika o radu Gradskog poglavarstva ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 4/94) i članka 2. Odluke o osnivanju stalnih radnih tijela Gradskog poglavarstva Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 7/01) Gradsko poglavarstvo Grada Poreča dana 23. listopada 2001. godine, donosi slijedeće

**R J E Š E N J E**  
**o osnivanju i imenovanju**  
**Odbora za proračun i financije**

**I**

Ovim Rješenjem se osniva Odbor za proračun i financije kao stalno radno tijelo Gradskog poglavarstva sa mandatom od 4 godine, sa zadatkom praćenja stanja u oblasti proračuna i financija.

**II**

U Odbor iz točke I. ovog Rješenja imenuju se:

1. Josip Maras - za predsjednika,
2. Neven Staver - za člana,
3. Edi Štifanić - za člana,
4. Graciano Prekalj - za člana,
5. Darko Kadum - za člana,
6. Petar Mušković - za člana,
7. Edo Jugovac - za člana.

**III**

Odbor će na prvoj sjednici imenovati zamjenika predsjednika iz redova svojih članova.

**IV**

U radu Odbora sudjeluju, bez prava odlučivanja, resorni član Gradskog poglavarstva i resorni pročelnik upravnog odjela Grada.

**V**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Poreča".

**Klasa: 023-01/01-01/38**  
**Ur.broj: 2167/01-08-00-1**  
**Poreč, 23. 10. 2001.**

**GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA POREČA**

**PREDSJEDNIK**  
**GRADSKOG POGLAVARSTVA**  
**Josip Maras, v.r.**

## 26.

Na temelju članka 61. Statuta Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 9/01), članka 19. i 25. Poslovnika o radu Gradskog poglavarstva ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 4/94) i članka 2. Odluke o osnivanju stalnih radnih tijela Gradskog poglavarstva Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 7/01), Gradsko poglavarstvo Grada Poreča dana 23. listopada 2001. godine, donosi slijedeće

**R J E Š E N J E**  
**o osnivanju i imenovanju**  
**Odbora za obrazovanje i kulturu**

**I**

Ovim Rješenjem se osniva Odbor za obrazovanje i kulturu kao stalno radno tijelo Gradskog poglavarstva sa mandatom od 4 godine, sa zadatkom praćenja stanja u oblasti obrazovanja i kulture.

**II**

U Odbor iz točke I. ovog Rješenja imenuju se:

- |                                |                    |
|--------------------------------|--------------------|
| 1. Sanja Oplanić               | - za predsjednika, |
| 2. Anamarija Barbić            | - za člana,        |
| 3. Maria Grazia Benčić Bazzara | - za člana,        |
| 4. Vesna Baranašić             | - za člana,        |
| 5. Ružica Močibob              | - za člana.        |
| 6. Martina Vladišković         | - za člana         |
| 7. Mihaela Mihelić             | - za člana.        |

**III**

Odbor će na prvoj sjednici imenovati zamjenika predsjednika iz redova svojih članova.

**IV**

U radu Odbora sudjeluju, bez prava odlučivanja, resorni član Gradskog poglavarstva i resorni pročelnik upravnog odjela Grada.

**V**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Poreča".

**Klasa: 023-01/01-01/42**  
**Ur.broj: 2167/01-08-00-1**  
**Poreč, 23. 10. 2001.**

**GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA POREČA**

**PREDSJEDNIK**  
**GRADSKOG POGLAVARSTVA**  
**Josip Maras, v.r.**

## 27.

Na temelju članka 61. Statuta Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 9/01), članka 19. i 25. Poslovnika o radu Gradskog poglavarstva ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 4/94) i članka 2. Odluke o osnivanju stalnih radnih tijela Gradskog poglavarstva Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 7/01), Gradsko poglavarstvo Grada Poreča dana 23. listopada 2001. godine, donosi slijedeće

**R J E Š E N J E**  
**o osnivanju i imenovanju**  
**Odbora za gospodarstvo i malo poduzetništvo**

**I**

Ovim Rješenjem se osniva Odbor za gospodarstvo i malo poduzetništvo kao stalno radno tijelo Gradskog poglavarstva sa mandatom od 4 godine, sa zadatkom praćenja stanja u oblasti gospodarstva i malog poduzetništva.

**II**

U Odbor iz točke I. ovog Rješenja imenuju se:

- |                        |                    |
|------------------------|--------------------|
| 1. Eđidio Kodan        | - za predsjednika, |
| 2. Šime Kalčić         | - za člana,        |
| 3. Oreste Cossetto     | - za člana,        |
| 4. Gianfranko Pribetić | - za člana,        |
| 5. Vedran Velenik      | - za člana.        |

**III**

Odbor će na prvoj sjednici imenovati zamjenika predsjednika iz redova svojih članova.

**IV**

U radu Odbora sudjeluju, bez prava odlučivanja, resorni član Gradskog poglavarstva i resorni pročelnik upravnog odjela Grada.

**V**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Poreča".

**Klasa: 023-01/01-01/37**  
**Ur.broj: 2167/01-08-00-1**  
**Poreč, 23. 10. 2001.**

**GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA POREČA**

**PREDSJEDNIK**  
**GRADSKOG POGLAVARSTVA**  
**Josip Maras, v.r.**

## 28.

Na temelju članka 61. Statuta Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 9/01), članka 19. i 25. Poslovnika o radu Gradskog poglavarstva ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 4/94) i članka 2. Odluke o osnivanju stalnih radnih tijela Gradskog poglavarstva Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 7/01), Gradsko poglavarstvo Grada Poreča dana 23. listopada 2001. godine, donosi slijedeće

**R J E Š E N J E**  
**o osnivanju i imenovanju**  
**Odbora za komunalni sustav**

## I

Ovim Rješenjem se osniva Odbor za komunalni sustav kao stalno radno tijelo Gradskog poglavarstva sa mandatom od 4 godine, sa zadatkom praćenja stanja u oblasti komunalnog sustava.

## II

U Odbor iz točke I. ovog Rješenja imenuju se:

- |                     |                    |
|---------------------|--------------------|
| 1. Ugo Musizza      | - za predsjednika, |
| 2. Branko Gulić     | - za člana,        |
| 3. Lenjin Rakovac   | - za člana,        |
| 4. Đino Kajin       | - za člana,        |
| 5. Dragan Belandžić | - za člana,        |
| 6. Dino Ružić       | - za člana,        |
| 7. Petar Popović    | - za člana.        |

## III

Odbor će na prvoj sjednici imenovati zamjenika predsjednika iz redova svojih članova.

## IV

U radu Odbora sudjeluju, bez prava odlučivanja, resorni član Gradskog poglavarstva i resorni pročelnik upravnog odjela Grada.

## V

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Poreča".

**Klasa: 023-01/01-01/39**

**Ur.broj: 2167/01-08-00-1**

**Poreč, 23. 10. 2001.**

**GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA POREČA**

**PREDSJEDNIK**  
**GRADSKOG POGLAVARSTVA**  
**Josip Maras, v.r.**

## 29.

Na temelju članka 61. Statuta Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 9/01), članka 19. i 25. Poslovnika o radu Gradskog poglavarstva ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 4/94) i članka 2. Odluke o osnivanju stalnih radnih tijela Gradskog poglavarstva Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 7/01), Gradsko poglavarstvo Grada Poreča dana 23. listopada 2001. godine, donosi slijedeće

**R J E Š E N J E**  
**o osnivanju i imenovanju**  
**Odbora za mjesne odbore i selo**

## I

Ovim Rješenjem se osniva Odbor za mjesne odbore i selo kao stalno radno tijelo Gradskog poglavarstva sa mandatom od 4 godine, sa zadatkom praćenja stanja u oblasti mjesnih odbora i sela.

## II

U Odbor iz točke I. ovog Rješenja imenuju se:

- |                   |                    |
|-------------------|--------------------|
| 1. Edo Jugovac    | - za predsjednika, |
| 2. Mario Pauletić | - za člana,        |
| 3. Darko Radin    | - za člana,        |
| 4. Serdo Rakovac  | - za člana,        |
| 5. Enio Deković   | - za člana.        |

## III

Odbor će na prvoj sjednici imenovati zamjenika predsjednika iz redova svojih članova.

## IV

U radu Odbora sudjeluju, bez prava odlučivanja, resorni član Gradskog poglavarstva i resorni pročelnik upravnog odjela Grada.

## V

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Poreča".

**Klasa: 023-01/01-01/40**

**Ur.broj: 2167/01-08-00-1**

**Poreč, 23. 10. 2001.**

**GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA POREČA**

**PREDSJEDNIK**  
**GRADSKOG POGLAVARSTVA**  
**Josip Maras, v.r.**

## 30.

Na temelju članka 61. Statuta Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 9/01), članka 19. i 25. Poslovnika o radu Gradskog poglavarstva ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 4/94) i članka 2. Odluke o osnivanju stalnih radnih tijela Gradskog poglavarstva

Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 7/01), Gradsko poglavarstvo Grada Poreča dana 08. studenog 2001. godine, donosi slijedeće

**R J E Š E N J E**  
**o osnivanju i imenovanju**  
**Odbora za manifestacije**

**I**

Ovim Rješenjem se osniva Odbor za manifestacije kao stalno radno tijelo Gradskog poglavarstva sa mandatom od 4 godine, sa zadatkom pripreme i realizacije manifestacija Grada Poreča.

**II**

U Odbor iz točke I. ovog Rješenja imenuju se:

- |                      |                    |
|----------------------|--------------------|
| 1. Sergio Pavat      | - za predsjednika, |
| 2. Josip Bratulić    | - za člana,        |
| 3. Giorgio Cadum     | - za člana,        |
| 4. Stanislav Poropat | - za člana,        |
| 5. Mauro Bernobić    | - za člana,        |
| 6. Edi Štifanić      | - za člana,        |
| 7. Dario Baldaš      | - za člana.        |

**III**

Odbor će na prvoj sjednici imenovati zamjenika predsjednika iz redova svojih članova.

**IV**

U radu Odbora sudjeluju, bez prava odlučivanja, resorni član Gradskog poglavarstva i resorni pročelnik upravnog odjela Grada.

**V**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Poreča".

**Klasa: 023-01/01-01/48**  
**Ur.broj: 2167/01-08-00-1**  
**Poreč, 08. 11. 2001.**

**GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA POREČA**

**PREDSJEDNIK**  
**GRADSKOG POGLAVARSTVA**  
**Josip Maras, v.r.**

Na temelju članka 5. Zakona o nabavi roba, usluga i ustupanju radova ("Narodne novine" broj 142/97) članka 61. Statuta Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 9/01), članaka 19. Poslovnika o radu Gradskog poglavarstva ("Službeni glasnik Grada

Poreča" broj, 7/94), Gradsko poglavarstvo Grada Poreča na sjednici održanoj 23. listopada 2001. godine, donosi sljedeće

**R J E Š E N J E**  
**o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provedbu postupka**  
**nabave roba, usluga i ustupanju radova**

**I**

Ovim Rješenjem se osniva i imenuje Povjerenstva za provedbu postupka nabave roba, usluga i ustupanju radova za područje geodezije, urbanizma, komunalnog sustava, spomenika kulture i svih drugih investicija - izdataka preko 200.000,00 kn Grada Poreča, njegovih upravnih tijela te ustanova i tvrtki u njegovom vlasništvu (Pučko otvoreno učilište Poreč, Dječiji vrtić i jaslice "Radost" Poreč, OŠ Poreč, OŠ Tar, OŠ "B. Parentin", OGŠ "S. Zlatića" Poreč, Zajednica sportskih Udruga Poreč, TD "Parentium" Poreč, TD "Stan" Poreč i dr.), kao stalno radno tijelo Gradskog poglavarstva sa mandatom od 4 godine (u nastavku teksta: Povjerenstvo).

**II**

U Povjerenstvo iz točke I. imenuju se:

1. Sandra Mušković, za predsjednika
2. Edi Jellenich, za člana
3. Gracijano Prekalj, za člana
4. Darko Kadum, za člana, i
3. Vera Kovaček, za člana.

**III**

Poslovi Povjerenstva iz ovog Rješenja određeni su uvodno navedenim Zakonom.

**IV**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Poreča".

**Klasa:023-01/01-01/16**  
**Ur.broj:2167/01-08-01-2**  
**Poreč, 23. 10. 2001.**

**GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA POREČA**

**PREDSJEDNIK**  
**GRADSKOG POGLAVARSTVA**  
**Josip Maras, v.r.**

Na temelju članka 5. Zakona o nabavi roba, usluga i ustupanju radova ("Narodne novine" broj 142/97) članka 61. Statuta Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 9/01), članka 19. Poslovnika o radu Gradskog poglavarstva ("Službeni glasnik Grada



Poreča" broj, 7/94), Gradsko poglavarstvo Grada Poreča na sjednici održanoj 23. listopada 2001. godine, donosi sljedeće

## **R J E Š E N J E**

### **o osnivanju i imenovanju povjerenstava za provedbu postupka nabave roba, usluga i ustupanju radova do 200.000,00 kn**

#### **I**

Ovim Rješenjem se osnivaju i imenuju povjerenstva za provedbu postupka nabave roba, usluga i ustupanju radova do 200.000,00 kn za potrebe Grada Poreča, njegovih upravnih tijela te ustanova i tvrtki u njegovom vlasništvu i drugih korisnika Gradskog proračuna (Pučko otvoreno učilište Poreč, Dječiji vrtić i jaslice "Radost" Poreč, TD "Parentium" Poreč, TD "Stan" Poreč, Zajednica sportskih udruga Poreč, OŠ Poreč, OŠ Tar, OŠ "B. Parentin" i OGŠ "S. Zlatića" Poreč i dr.), kao stalna radna tijela Gradskog poglavarstva sa mandatom od 4 godine (u nastavku teksta: Povjerenstvo).

#### **II**

Povjerenstvo iz točke I. za potrebe Gradskih upravnih tijela ima tri člana i to:

1. Gradonačelnik Grada Poreča - predsjednik,
2. Pročelnik resornog odjela Upravnih tijela za koji se provodi nabava - član,
3. Pročelnik Odjela za financije, proračun i računovostvo - član.

#### **III**

Povjerenstvo iz točke I. za potrebe ustanova i tvrtki u vlasništvu Grada Poreča i drugih korisnika Gradskog proračuna - Pučko otvoreno učilište Poreč, Dječiji vrtić i jaslice "Radost" Poreč, TD "Parentium" Poreč, TD "Stan" Poreč, Zajednica sportskih udruga Poreč, OŠ Poreč, OŠ Tar, OŠ "B. Parentin" i OGŠ "S. Zlatića" Poreč i dr., ima tri člana i to:

1. Ravnatelj ustanove, ili direktor tvrtke, ili tajnik Zajednice sportskih udruga – predsjednik,
2. Resorni član Gradskog poglavarstva - član,
3. Pročelnik Odjela za financije, proračun i računovostvo - član.

U radu Povjerenstva obvezno sudjeluje resorni pročelnik odjela Upravnih tijela Grada, bez prava odlučivanja.

#### **IV**

Poslovi povjerenstava iz ovog Rješenja određeni su uvodno navedenim Zakonom.

#### **V**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Poreča".

**Klasa:023-01/01-01/22**

**Ur.broj:2167/01-08-01-2**

**Poreč, 23. 10. 2001.**

**GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA POREČA**

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG POGLAVARSTVA  
Josip Maras, v.r.**

## 33.

Na temelju članka 61. Statuta Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča", broj 9/01) i članka 27., 32. i 37. Statuta TZ Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 4/94), Poglavarstvo Grada Poreča, na sjednici održanoj 08. studenog 2001. godine, razmotrilo je prijedlog za imenovanje predsjednika i članova Turističkog vijeća Turističke zajednice Grada Poreča, kao i jednog člana Nadzornog odbora, te je donijelo slijedeću

## O D L U K U

## I.

Predlaže se Skupštini Turističke zajednice Grada Poreča da za predsjednika Turističkog vijeća TZ Grada Poreča, s mandatom od četiri godine, imenuje **Gordanu Restović**, zamjenicu gradonačelnika Grada Poreča.

## II.

U Turističko vijeće Turističke zajednice Grada Poreča u ime Grada Poreča, s mandatom od četiri godine, imenuje se:

1. **Branko Curić** – za člana
2. **Milan Laković** – za člana.

## III.

Za člana Nadzornog odbora Turističke zajednice Grada Poreča u ime Grada Poreča, s mandatom od četiri godine, imenuje se **Adela Šegon**.

## IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Poreča".

## V.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka Gradskog poglavarstva Grada Poreča Klasa: 013-01/98-01/2 Ur.broj: 2167/01-08-98-2 od 21. srpnja 1998. godine.

**Klasa: 013-01/01-01/1**  
**Ur. broj: 2167/01-08-01-1**  
**Poreč, 08. 11.2001.**

## GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA POREČA

**PREDSJEDNIK**  
**GRADSKOG POGLAVARSTVA**  
**Josip Maras, v.r.**

## 34.

Na temelju članka 51. Zakona o najmu stanova ("Narodne novine" broj 91/96, 48/98 i 66/98) članka 61. Statuta Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 9/2001.)

Gradsko poglavarstvo Grada Poreča na sjednici održanoj 20. studenog 2001. godine donijelo je

## **ODLUKU o najmu stanova**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuju se uvjeti, kriteriji, nadležnost, postupak i drugo od značaja za davanje u najam stanova koji su vlasništvo Grada Poreča.

### **II UVJETI ZA DAVANJE STANOVA U NAJAM**

#### **Članak 2.**

Stanovi iz članka 1. ove Odluke daju se u najam fizičkoj osobi pod uvjetom :

1. da je državljanin Republike Hrvatske
2. da u posljednjih 5 godina bez prekida prebiva na području Grada Poreča ili da je prebivala najmanje 15 godina na području Grada Poreča,
3. da na području Republike Hrvatske
  - nema u vlasništvu kuću ili stan,
  - u posljednjih 20 godina nije otuđila kuću ili stan,
4. da nema pravo korištenja odgovarajućeg stana na temelju ugovora o najmu stana zaključenog na neodređeno vrijeme,
5. da nije iskoristila pravo na otkup stana sukladno Zakonu o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo.

Uvjeti iz stavka 1. točke 1., 3., 4., i 5. ovog članka moraju biti zadovoljeni kumulativno kako za podnositelja zahtjeva, tako i za sve članove porodičnog domaćinstva za koje se traži davanje stana u najam.

#### **Članak 3.**

Članovima porodičnog domaćinstva osobe koja dobiva stan u najam smatraju se: bračni drug, djeca, pastorčad, usvojenici, djeca bez roditelja uzeta na uzdržavanje, osobe koje je prema odredbama posebnog zakona dužna uzdržavati kao i osoba koja s njom živi u izvanbračnoj zajednici ako se takva zajednica može izjednačiti s bračnom zajednicom.

#### **Članak 4.**

Ako je predmet davanja u najam stan isključivo namijenjen za zadovoljavanje stambenih potreba HRVI Domovinskog rata i obitelji poginuloga, umrloga ili nestaloga branitelja iz Domovinskog rata, uvjeti za davanje u najam stana cijene se prioritarno suglasno Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, te propisa donesenih na temelju, odnosno radi provođenja toga Zakona, a podredno i uz primjenu odgovarajućih odredaba ove Odluke ako je to potrebno.

#### **Članak 5.**

Ako je predmet davanja u najam stan izgrađen posebnim sredstvima, namijenjenim isključivo za rješavanje stambenih pitanja osoba slabijeg imovnog stanja, taj stan se može dati

u najam samo osobi koja pored udovoljavanja uvjeta iz članka 2. ove Odluke, spada u osobe slabijeg imovnog stanja.

#### **Članak 6.**

Osobom slabijeg imovnog stanja za potrebe provođenja ove Odluke smatra se osoba koja po propisima o socijalnoj skrbi može steći pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja.

#### **Članak 7.**

Pod odgovarajućim stanom prema odredbama ove Odluke smatra se stan u smislu odredaba Zakona o najmu stanova.

### **III KRITERIJI ZA DAVANJE STANOVA U NAJAM**

#### **Članak 8.**

Stanovi iz članka 1. ove Odluke daju se u najam podnositeljima zahtjeva prema redosljedu utvrđenom listom reda prvenstva, na temelju zbroja bodova po kriterijima utvrđenima ovom Odlukom.

Lista reda prvenstva za davanje stanova u najam utvrđuje se prema sljedećim kriterijima:

1. dužina prebivališta podnositelja zahtjeva na području Grada Poreča,
2. stambeni uvjeti,
3. broj članova porodičnog domaćinstva podnositelja zahtjeva,
4. sudjelovanje podnositelja zahtjeva u Domovinskom ratu,
5. samohranost roditelja,
6. zdravstveno stanje podnositelja zahtjeva i članova njegovog porodičnog domaćinstva,
7. imovinsko stanje podnositelja zahtjeva i članova njegovog porodičnog domaćinstva.

#### **Članak 9.**

Podnositelju zahtjeva pripadaju 3 boda za svaku godinu prebivanja na području Grada Poreča.

#### **Članak 10.**

Za stambene uvjete podnositelju zahtjeva pripada sljedeći broj bodova, ako je zajedno sa članovima porodičnog domaćinstva:

- |   |           |
|---|-----------|
| 1. u nužnom smještaju ili prostorima koji se po Zakonu ne smatraju stanom                   | 15 bodova |
| 2. podstanar  | 10 bodova |
| 3. kod roditelja u stanu koji ne odgovara potrebama članova njihovog porodičnog domaćinstva | 7 bodova. |

#### **Članak 11.**

Prema broju članova porodičnog domaćinstva podnositelju zahtjeva pripada sljedeći broj bodova:

- |                       |           |
|-----------------------|-----------|
| 1. samac              | 5 bodova  |
| 2. dva člana          | 10 bodova |
| 3. tri člana          | 15 bodova |
| 4. četiri člana       | 20 bodova |
| 5. pet i više članova | 25 bodova |

Za svakog maloljetnog člana porodičnog domaćinstva dodaju se po 3 boda.

#### **Članak 12.**

Za svaki mjesec sudjelovanja u Domovinskom ratu podnositelju zahtjeva pripada 1 bod.

#### **Članak 13.**

Podnositelju zahtjeva koji je samohrani roditelj, kad je drugi roditelj nepoznat ili je umro, pripada 10 bodova.

#### **Članak 14.**

Prema zdravstvenom stanju podnositelja zahtjeva i članova njegova porodičnog domaćinstva podnositelju zahtjeva pripada:

- |   |            |
|---|------------|
| 1. invalidima za 100% invaliditeta i invalidima s preko 50% invaliditeta koji su potpuno trajno nesposobni za rad | 20 bodova  |
| 2. invalidnoj djeci i omladini, kao i osobama koje nisu sposobne za samostalno privređivanje                      | 15 bodova  |
| 3. invalidima do 50% invaliditeta sa trajno umanjenom radnom sposobnošću  | 10 bodova. |

#### **Članak 15.**

Prema imovinskom stanju podnositelja zahtjeva i njegovog porodičnog domaćinstva podnositelju zahtjeva pripada:

- |  |           |
|--|-----------|
| 1. osobi koja po propisima o socijalnoj skrbi ostvaruje pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja   | 20 bodova |
| 2. ako prihod po članu porodičnog domaćinstva podnositelja zahtjeva ne prelazi 50% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu  | 10 bodova |
| 3. ako prihodi po članu porodičnog domaćinstva podnositelja zahtjeva ne prelazi 80% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu | 5 bodova. |

#### **Članak 16.**

Ako dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost u ostvarivanja prava ima podnositelj zahtjeva s osnova uvjeta stanovanja.

Ako dva ili više podnositelja zahtjeva iz prethodnog stavka imaju iste bodove i s osnova uvjeta stanovanja, prednost ostvaruje podnositelj zahtjeva s osnova broja članova porodičnog domaćinstva, a ako ni tim kriterijem nije moguće utvrditi prednost tada se primjenjuje kriterij imovinskog stanja.

Ako primjenom kriterija iz stavka 1. i 2. ovog članka nije moguće utvrditi prednost podnositelja zahtjeva, tada prednost prilikom dodjele stana u najam utvrđuje Poglavarstvo Grada Poreča.

#### **Članak 17.**

Za davanje u najam stanova izgrađenih posebnim sredstvima namjenjenim isključivo za rješavanje stambenih pitanja osoba slabijeg imovnog stanja određenih člancima 5. i 6. ove Odluke vodi se odvojeni postupak i utvrđuje posebna lista reda prvenstva.

Lista reda prvenstva za najam stanova iz prethodnog stavka ovog članka utvrđuje se po uvjetima, kriterijima i postupku propisanom ovom Odlukom osim što se ne primjenjuje i boduje kriterij iz članka 15. Odluke.

#### **Članak 18.**

Na temelju utvrđene liste reda prvenstva raspoloživi stanovi dodjeljuju se onim podnositeljima zahtjeva kojima su takvi stanovi odgovarajući po podacima o broju članova porodičnog domaćinstva.

#### **Članak 19.**

Podnositelj zahtjeva koji odbije primiti odgovarajući stan briše se s utvrđene liste reda prvenstva.

#### **Članak 20.**

Ako podnositelj zahtjeva odbije primiti stan koji ne odgovara potrebama njegovog porodičnog domaćinstva, zadržava utvrđeno mjesto na listi reda prvenstva, a isti stan daje se sljedećem podnositelju zahtjeva na listi prvenstva.

#### **Članak 21.**

Postojeći stambeni prostori koji nisu podobni za stanovanje bez znatnih popravaka ili izdvanjanja u posebne stambene cijeline davat će se u najam po redosljedu onim podnositeljima zahtjeva koji prihvate da navedene radove izvedu vlastitim sredstvima.

### **IV NADLEŽNOSTI**

#### **Članak 22.**

Odluke u vezi najma stanova donosi Gradsko Poglavarstvo Grada Poreča (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo) na prijedlog Komisije za najam stanova (u daljnjem tekstu: Komisija).

Komisiju imenuje Poglavarstvo kao svoje stalno radno tijelo.

Komisija ima ukupno pet članova, između kojih se odlukom o imenovanju određuje predsjednik Komisije i njegov zamjenik.

#### **Članak 23.**

Stručno – administrativne, tehničke i druge poslove za izvršavanje ove Odluke obavlja gradsko upravno tijelo nadležno za poslove komunalnog gospodarstva (u daljnjem tekstu: upravno tijelo).

#### **Članak 24.**

Izuzetno, na prijedlog Komisije, Poglavarstvo može dati stan u najam fizičkim osobama i izvan liste reda prvenstva:

- u teškim socijalnim slučajevima, prema mišljenju državnog tijela nadležnog za socijalnu skrb, ukoliko ispunjavaju uvjete iz članka 2. ove Odluke,
- radi osiguranja nužnog smještaja osobama kojima je stanovanje ugroženo elementarnim nepogodama na području Grada Poreča,
- najmoprincima radi oslobađanja gradskih stanova koje koriste, a koji su od posebnog interesa za Grad,
- u posebno opravdanim slučajevima.

## V POSTUPAK

### Člana 25.

Postupak za utvrđivanje lista reda prvenstva pokreće Poglavarstvo na prijedlog Komisije objavljivanjem oglasa koji sadrži:

1. uvjete za sudjelovanje u postupku,
2. isprave i dokaze koji se prilažu uz zahtjev,
3. naznaku da je rok za podnošenje zahtjeva 30 dana od dana objavljivanja oglasa u sredstvima javnog priopćavanja i na oglasnoj ploči Grada Poreča.

### Članak 26.

Zahtjev za davanja stana u najam podnosi se na obrascu koji zainteresirane osobe mogu dobiti od upravnog tijela.

### Članak 27.

Podnositelj zahtjeva mora zahtjevu za davanje stana u najam priložiti:

1. domovnicu ili preslik osobne iskaznice,
2. uvjerenje MUP-a o prebivalištu, s naznakom dužine prebivališta na području Grada Poreča,
3. ovjerenu izjavu da ne postoji zapreka za najam stana iz članka 2. st. 1. točka 3, 4 i 5 ove Odluke,
4. dokaz o svom stambenom statusu (ugovor o podstanarstvu, o najmu neodgovarajućeg stana i slično ili ovjerenu izjavu o tom statusu),
5. vjenčani list za sebe i rodni list za sve članove porodičnog domaćinstva

### Članak 28.

Radi utvrđivanja postojanja uvjeta i kriterija utvrđenih ovom Odlukom, podnositelj zahtjevu prilaže:

1. potvrdu nadležnog Ministarstva o statusu hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata i vremenu sudjelovanja u Domovinskom ratu,
2. dokaz o statusu samohranog roditelja, te da je drugi roditelj nepoznat ili umro,
3. rješenje nadležnog tijela državne uprave ili fonda o utvrđivanju invaliditeta i sposobnosti za rad podnositelja zahtjeva i članova njegovog porodičnog domaćinstva,
4. dokaz o visini primanja svih članova porodičnog domaćinstva,
5. dokaz o ostvarivanju prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja,
6. druge priloge utvrđene raspisom oglasa.

### Članak 29.

Zahtjevi bez priloga iz članka 27. ove Odluke ne uzimaju se u razmatranje.

**Članak 30.**

Listu reda prvenstva utvrđuje Poglavarstvo na prijedlog Komisije.  
Lista reda prvenstva objavljuje se na oglasnoj ploči Grada Poreča.

**Članka 31.**

Lista reda prvenstva sadrži:

1. redni broj,
2. prezime i ime podnositelja zahtjeva,
3. broj članova porodičnog domaćinstva podnositelja zahtjeva,
4. broj bodova po pojedinim mjerilima za svakog podnositelja zahtjeva,
5. ukupan broj bodova za svakog podnositelja zahtjeva,
6. datum donošenja, ovjeru potpisom i pečatom Poglavarstva.

**Članak 32.**

Listu reda prvenstva utvrđuje se na vrijeme od 4 godine.

Podnositelji zahtjeva koji u toku trajanja liste prestanu ispunjavati uvjete na osnovi kojih su uvršteni na listu reda prvenstva, brišu se.

Podnositelj zahtjeva kod kojih za vrijeme trajanja liste reda prvenstva dođe do promjena koje utječu na veličinu i broj prostorija stana, kojega mogu dobiti u najam dužne su u roku 15 dana od nastale promjene dostaviti dokaze o nastalim promjenama.

Podnositelji koji su podnijeli neistinite dokaze o uvjetima za uvrštenje na listu reda prvenstva, brišu se s liste.

**Članak 33.**

Odluke o davanju stanova u najam donosi Poglavarstvo na prijedlog Komisije.

Odluke o davanju stanova u najam dostavljaju se podnositelju zahtjeva, a objavljuju se i na oglasnoj ploči Grada Poreča.

**VI NAJAMNINA****Članak 34.**

Za najam stanova iz članka 1. ove odluke plaća se najamnina u visini koju određuje Poglavarstvo ovom Odlukom, po m<sup>2</sup> stambenog prostora i po zonama na području Grada Poreča.

Visina najamnine iz stavka 1. ovog članka je sastavni dio ove Odluke.

**Članak 35.**

Za najam stanova izgrađenih posebnim sredstvima namijenjenih za rješavanje stambenih pitanja osoba slabijeg imovnog stanja plaća se zaštićena najamnina koja se utvrđuje po posebnim propisima.

**Članak 36.**

Za stanove dodijeljene u najam po članku 24. Poglavarstvo može primjeniti najamninu iz članka 34. ove Odluke ili zaštićenu najamninu.

**VII UGOVOR O NAJMU STANA****Članak 37.**



Na temelju odluke o davanju stana u najam ugovor o najmu stana zaključuju gradonačelnik u ime grada Poreča (u daljnjem tekstu: najmodavac) i podnositelj zahtjeva kojemu je dodijeljen stan u najam (u daljnjem tekstu: najmoprimac) u roku od 8 dana od dana primitka odluke.

#### **Članak 38.**

Ugovor o najmu stana zaključuje se na određeno vrijeme, u trajanju od 10 godina.

Za stanove dodijeljene u najam po članku 24. ove Odluke Poglavarstvo može odrediti kraće rokove najma stana ili odrediti raskidne uvjete ugovora na temelju kojih ugovor prestaje važiti i prije isteka roka od 10 godina.

Po isteku rokova iz stavka 1. i 2. ovog članka ugovor o najmu stana može se obnoviti za daljnje razdoblje u istom trajanju.

### **VIII PRAVA I OBVEZE NAJMOPRIMCA**

#### **Članak 39.**

Pravo na useljenje u stan najmoprimac stječe nakon zaključenja ugovora o najmu stana.

Najmoprimac je dužan useliti u stan u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora o najmu stana, odnosno u roku utvrđenim ugovorom.

#### **Članak 40.**

Najmoprimac je dužan vratiti stan najmodavcu prazan od osoba i stvari u slučaju kada on ili njegov bračni drug stekne u najam drugi stan, odnosno kada on ili njegov bračni drug steknu u vlasništvo useljivu obiteljsku kuću ili stan kao poseban dio zgrade u Republici Hrvatskoj.

Rok za predaju stana iznosi 30 dana od dana stjecanja nekretnina odnosno prava iz stavka 1. ovog članka.

#### **Članak 41.**

Za korištenje stana najmoprimac je dužan plaćati najamninu, troškove održavanja zajedničkih dijelova zgrade u kojoj se stan nalazi razmjerno veličini stana i druge troškove vezane uz korištenje stana, zajedničkih prostorija i uređaja zgrade.

Najamnina iz stavka 1. ovog članka je prihod Proračuna Grada Poreča.

#### **Članak 42.**

Najmoprimac je dužan plaćati najamninu od dana utvrđenog ugovorom o najmu.

Najamnina se plaća do 15. u mjesecu za tekući mjesec.

Najmoprimac koji ne plati najamninu u roku iz stavka 2. ovog članka, plaća i zateznu kamatu.

### **X ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 43.**

Ova Odluka ne primjenjuje se na program Grada Poreča o društveno poticanoj stanogradnji i na gradske stanove za tržište.

#### **Članak 44.**

Na odnose u vezi najma stanova koji nisu uređeni ovom Odlukom primjenjuje se Zakon o najmu stanova i drugi propisi.

Poglavarstvo će po potrebi donositi pravilnike, naputke i načelne stavove za primjenu ove Odluke.

#### Članak 45.

Ova odluka stupa na snagu osam dana od objave u "Službenom glasniku Grada Poreča".

Klasa: 370-03/01-01/5

Ur. broj: 2167/01-08-01-2

Poreč, 20. 11. 2001.

### GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA POREČA

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG POGLAVARSTVA  
Josip Maras, v.r.**

#### VISINA NAJAMNINE ZA NAJAM STANOVA U VLASNIŠTVU GRADA POREČA po članku 34. Odluke o najmu stanova

(prilog Odluke)

ZONA	NASELJA	Iznos najamnine u kunama po m2 stana
I	Poreč i Červar Porat	13,30
II	Tar, Vabriga, Frata, Bašarinka, Kufci, Vrvari, Grbina i Mugeba	11,40
III	Gedići, Rošini, Cancini, Stranići kod Nove Vasi, Mihatovići, Blagdanići, Nova Vas, Brčići, Kosinožići, Antonci, Buići, Kadumi, Musalež i Fuškulin	9,50
IV	Valkarin, Radmani, Žbandaj, Mičetići, Ladrovići, Bonaci, Perci i Baderna	8,55
V	ostala naselja na području Grada Poreča	7,60

Utvrđeno na sjednici Gradskog poglavarstva Grada Poreča od 20. studenog 2001. god.

**OPĆINA KAŠTELIR – LABINCI  
I Općinsko vijeće**

## 23.

Na temelju članka 135. Ustava republike Hrvatske (pročišćeni tekst) ("Narodne novine", broj 41/01) i članka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01) Općinsko vijeće Općine Kaštelir-Labinci, većinom glasova svih članova, na sjednici održanoj 11. listopada 2001. godine, donijelo je

**STATUT  
OPĆINE KAŠTELIR-LABINCI**

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim se Statutom, u skladu sa Zakonom, podrobnije uređuju:

- obilježja Općine Kaštelir-Labinci
- javna priznanja Općine Kaštelir-Labinci
- posebne odredbe o službenoj uporabi jezika i pisma nacionalne manjine u Općini Kaštelir-labinci,
- posebne odredbe o oblicima suradnje jedinica lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu,
- samoupravni djelokrug Općine Kaštelir-Labinci,
- unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Kaštelir-Labinci,
- mjesna samouprava,
- neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju,
- imovina i financiranje Općine Kaštelir-Labinci,
- akti Općine Kaštelir-Labinci
- stupanje na snagu Statuta i odredbe o nadzoru,
- druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza u samoupravnom djelokrugu Općine Kaštelir-Labinci.

**Članak 2.**

Općina Kaštelir-Labinci je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina Kaštelir-Labinci predstavlja prirodnu, gospodarsku i društvenu cjelinu povezanu zajedničkim interesima stanovništva.

U sastavu Općine Kaštelir-Labinci su sljedeća naselja: Babići, Brnobići, Cerjani, Deklići, Dvori, Kaštelir, Kovači, Krančići, Labinci, Mekiši kod Kaštelira, Rogovići, Rojci, Roškići, Tadini i Valentići.

Općinsko vijeće posebnom odlukom podrobnije utvrđuje granice Općine Kaštelir-Labinci.

**Članak 3.**

Naziv jedinice lokalne samouprave je **OPĆINA KAŠTELIR-LABINCI**.

Općina Kaštelir-Labinci je pravna osoba.

Sjedište Općine Kaštelir-Labinci i njezinih tijela je u Kašteliru, Kaštelir br.113

**Članak 4.**

Tijela Općine Kaštelir-Labinci imaju pečate, čiji je oblik propisan posebnim propisom.

Način uporabe i čuvanja pečata utvrdit će se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

**I. - 1. Obilježja Općine Kaštelir-Labinci**

### Članak 5.

Obilježja Općine Kaštelir-Labinci su grb i zastava.

Grb i zastava Općine Kaštelir-Labinci utvrđuje se statutarnom odlukom Općinskog vijeća, a uporaba istih utvrđuje se posebnom Odlukom Općinskog vijeća.

U Općini Kaštelir-Labinci se svečano slavi 28. travanj Dan oslobođenja Općine Kaštelir-Labinci kao Dan Općine Kaštelir-Labinci, crkveni blagdani Sveti Kuzma i Damjan, Sveti Valentin i Sveti Ivan.

Na zahtjev fizičke ili pravne osobe može se odobriti, radi promicanja interesa Općine Kaštelir-Labinci, uporaba i isticanje grba i zastave Općine Kaštelir-Labinci.

Opći akt o mjerilima, načinu i vremenu, te načinu isticanja i korištenja obilježja Općine Kaštelir-Labinci iz stavka 4. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

### I. - 2. Javna priznanja Općine Kaštelir-Labinci.

#### Članak 6.

Javna priznanja i počasti Općine Kaštelir-Labinci dodjeljuju se fizičkim i pravnim osobama koje u svom radu i djelovanju značajno doprinose promicanju interesa Općine Kaštelir-Labinci.

Priznanje Počasnog građanina Općine Kaštelir-Labinci može se dodijeliti građaninu Republike Hrvatske ili druge države, koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine Kaštelir-Labinci.

Počašću se ne stječu posebna prava, odnosno obveze i može se opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojan takve počasti.

Vrstu, izgled i oblik, te način dodjeljivanja i uručivanja javnih priznanja i počasti iz stavka 1. ovog članka, odrediti će Općinsko vijeće Općine Kaštelir-Labinci posebnim pravilnikom.

## II POSEBNE ODREDBE

### II.- 1. Temeljne slobode i prava čovjeka

#### Članak 7.

Svaki čovjek i građanin Općine Kaštelir-Labinci uživa jednaka prava temeljena na principima poštivanja ljudskih prava i sloboda, ravnopravnosti, jednakosti i izvornih načela antifašizma, neovisno o njegovoj rasi, boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovini, rođenju, naobrazbi, društvenom položaju ili drugim osobinama.

### II.- 2. Kulturna autonomija i druga prava etničkih i nacionalnih manjina

#### Članak 8.

Pripadnicima svih etničkih i nacionalnih manjina jamči se sloboda izražavanja nacionalne pripadnosti, slobodno služenje svojim jezikom i pismom i kulturna autonomija. Korisnicima pojedinih lokalnih govora - dijalekata jamči se pravo na inicijativu, kulturnu aktivnost te pravo na tisak, poštivanje toponimike i narodnih tradicija.

### II. - 3. Zaštita autohtone etničke i kulturne osobitosti pripadnika talijanske nacionalne zajednice

### Članak 9.

Pripadnicima talijanske nacionalne zajednice koji žive na području Općine Kaštelir-Labinci, radi ostvarivanja slobode u izražavanju nacionalnih osobitosti zajamčuje se suglasno Ustavu i ovom Statutu da u skladu s potrebama zajedničkog života s Hrvatima i pripadnicima drugih etničkih i nacionalnih zajednica i manjina, slobodno upotrebljavaju talijanski jezik i da razvijaju kulturu, odgoj i obrazovanje na svojem jeziku.

### Članak 10.

Pripadnici talijanske nacionalne zajednice imaju pravo slobodno isticati svoju nacionalnu zastavu, zajedno sa zastavom Republike Hrvatske, istih dimenzija, prigodom blagdana i drugih svečanosti na zgradi općine i na drugim javnim mjestima na području Općine Kaštelir-Labinci.

### Članak 11.

Ostvarivanje ravnopravnosti talijanskog u odnosu na hrvatski jezik u javnom životu osigurava se:

- na području Općine Kaštelir-Labinci na način da javni oglasi, pozivi i druga priopćenja mogu, uz službeni tekst na hrvatskom jeziku, sadržavati i tekst na talijanskom jeziku, a kada se objavljuju u lokalnim sredstvima javnog priopćavanja mogu se objaviti na hrvatskom i talijanskom jeziku.

### Članak 12.

U naselju Labinci natpisi na pločama i nazivima mjesta, ulica i trgova mogu biti na hrvatskom i talijanskom jeziku.

U naselju Labinci pravne i fizičke osobe koje obavljaju javnu djelatnost mogu ispisivati nazive dvojezično na hrvatskom i talijanskom jeziku.

### Članak 13.

Na području općine potiče se učenje talijanskog jezika kao jezika društvene sredine.

### Članak 14.

Općina pomaže i podstiče djelatnost institucija talijanske nacionalnosti u cilju razvijanja svih aktivnosti na kulturnom, prosvjetnom i drugim poljima.

Općina priznaje zajednicu Talijana u okviru Talijanske unije sa svog područja kao autonomnog, demokratskog i stranački neopredjeljenog službenog predstavnika svih pripadnika talijanske nacionalnosti i to u ekonomskom, kulturnom i socijalnom smislu.

Općina Kaštelir-Labinci, u skladu sa svojim mogućnostima financijski pomaže informativnu i izdavačku djelatnost pripadnika talijanske nacionalne zajednice, te pruža pomoć radu kulturno-umjetničkih društava talijanske nacionalne zajednice.

## II. - 4. Oblici suradnje jedinica lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu

### Članak 15.

Općina Kaštelir-Labinci može biti član udruga općina, gradova i županija, u skladu sa zakonom.

Pod uvjetom i načinom utvrđenim zakonom i međunarodnim ugovorima Općina Kaštelir-Labinci može uspostavljati i ostvarivati suradnju s međunarodnim organizacijama i udruženjima.

Odluku o učlanjenju Općine Kaštelir-Labinci u udruge iz st. 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova članova Općinskog vijeća.

#### **Članak 16.**

U cilju unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka Općine Kaštelir-Labinci, u svom samoupravnom djelokrugu, može uspostavljati i održavati međusobnu suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj i jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

Kada Općina Kaštelir-Labinci ocjeni da postoji interes za uspostavu suradnje i mogućnost za njezino razvijanje, odluku o uspostavi međusobne suradnje, odnosno sklapanju sporazuma o suradnji donosi Općinsko vijeće, na način i po postupku utvrđenom zakonom i ovim Statutom.

Sporazum o suradnji s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država objavljuje u "Službenom glasniku Grada Poreča".

### **III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE KAŠTELIR-LABINCI**

#### **Članak 17.**

Općina Kaštelir-Labinci samostalna je u odlučivanju i donošenju akata u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga, u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Statutom.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje donosi Općinsko vijeće obavlja središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu i Vlada Republike Hrvatske, na način i po postupku utvrđenom zakonom.

#### **Članak 18.**

Općina u okviru svog samoupravnog djelokruga obavlja poslove lokalnog značenja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalne djelatnosti,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti navedene u stavku 1. ovog članka, odredit će se poslovi čije obavljanje je općina dužna organizirati te poslovi koje općina može obavljati, a ako je osigurala uvjete za njihovo obavljanje.

#### **Članak 19.**

Odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, Statutom županije i ovim Statutom, mogu se pojedini poslovi z samoupravnog djelokruga općine prenijeti na državnu upravu, odnosno na tijela mjesne samouprave.

Odlukom Općinskog vijeća u skladu sa ovim Statutom, Općina može preuzeti obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga za druge jedinice lokalne samouprave.

#### **Članak 20.**

U Općini Kaštelir-Labinci mogu se obavljati određeni poslovi državne uprave, u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna uprava.

Troškovi obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se u državnom proračunu, sukladno zakonu.

### **IV. UNUTARNJE USTROJSTVO I TIJELO OPĆINE KAŠTELIR-LABINCI**

#### **IV - 1. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 21.**

Tijelo Općine Kaštelir-Labinci je Općinsko vijeće.

#### **IV. -1.1 Općinsko vijeće**

#### **Članak 22.**

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru prava i obveza jedinice lokalne samouprave i obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### **Članak 23.**

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine, odnosno statutarnu oduku Općine,
2. donosi Poslovnik Općinskog vijeća, odnosno odluku o privremenom poslovničkom redu,
3. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga općine, sukladno posebnim propisima,
4. donosi odluku o udruživanju u udruge općina, gradova i županija, u skladu sa zakonom,
5. donosi odluku o uspostavi međusobne suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj, odnosno s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država,
6. donosi opći akt o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom općine, pravima i obvezama,
7. donosi proračun i godišnji obračun općinskog proračuna, kao i odluku o izvršenju općinskog proračuna, odnosno odluku o privremenom financiranju općine,
8. raspisuje referendum,
9. nadzire rad predsjednika Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika, a najmanje jednom godišnje razmatra izvješće o radu predsjednika vijeća u obavljanju te dužnosti,
10. donosi odluku o zajedničkom organiziranju s jednom ili više drugih jedinica lokalne samouprave pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga na način iz stavka 1. članka 43. ovog Statuta,
11. donosi odluku o ustroju i djelokrugu rada Jedinственог управног одјела опćине,
12. donosi odluku o ustroju i načinu rada zajedničkih tijela i službi organiziranih za obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga općine, sukladno sporazumu o međusobnim odnosima s drugim jedinicama lokalne samouprave,
13. objavljuje javni natječaj za izbor i imenovanje pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине Каštelir-Labinci, te obavlja izbor i imenovanje pročelnika,

14. objavljuje javni natječaj za izbor i imenovanje rukovoditelja zajedničkih tijela ili službi, zajedno s općinskim vijećima drugih jedinica lokalne samouprave za koje su ista osnovana,
15. donosi odluku o povjeravanju pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga općine županiji, odnosno mjesnoj samoupravi,
16. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje komunalnih gospodarskih i društvenih djelatnosti od interesa za općinu, u samoupravnom djelokrugu općine,
17. obavlja izbor, imenovanje i razrješenje:
  - predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, koji obavljaju dužnost općinskog načelnika i njegovog zamjenika,
  - predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća,
  - drugih predstavnika, nositelja dužnosti, odnosno osoba određenih Statutom ili drugim propisima,
18. iskazuje povjerenje predsjedniku Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika i njegovom zamjeniku,
19. odlučuje o nepovjerenju predsjedniku Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika i njegovom zamjeniku,
20. odlučuje o pokroviteljstvu koje preuzima Općinsko vijeće,
21. donosi odluku o dodjeli javnih priznanja i počasti općine,
22. obavlja i druge poslove koji su mu stavljani u djelokrug zakonom, Statutom i Poslovníkom, odnosno odlukom o privremenom poslovničkom redu.  
U obavljanju dužnosti općinskog poglavarstva, Općinsko vijeće:
  1. priprema prijedloge općih akata,
  2. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela,
  3. nadzire i usmjerava djelovanje Jedinственog upravnog odjela Općine Kaštelir-Labinci u samoupravnom djelokrugu i u poslovima državne uprave koji se obavljaju u općini, odnosno rad zajedničkih tijela i službi organiziranih za obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga općine,
  4. upravlja i raspolaze nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine te njezinim приходima i rashodima, u skladu sa zakonom i Statutom,
  5. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom.

#### Članak 24.

Općinsko vijeće čini 11 vijećnika.

Vijećnici se biraju na vrijeme od četiri godine koliko im traje mandat.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika koji se biraju iz redova vijećnika.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se javnim glasovanjem na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika (4 vijećnika).

Prijedlog iz prethodnog stavka mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen imenima i prezimenima te potpisima vijećnika.

#### Članak 25.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se javnim glasovanjem pojedinačno.

Za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja vijećnika.

Kada je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, a niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova od ukupnog broja vijećnika ili više kandidata dobije isti najveći broj glasova, glasovanje se ponavlja na način da se glasuje o dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ako u ponovljenom glasovanju kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, ponavlja se kandidacijski postupak.



### Članak 26.

Poblize odredbe o sazivanju i načinu konstituiranja Općinskog vijeća, o njegovom radu, pravima i obvezama članova, o tijeku sjednice, o glasovanju, vođenju zapisnika, te održavanju reda na sjednici utvrđuju se Poslovnikom o radu Općinskog vijeća odnosno Odlukom o privremenom poslovničkom redu.

### Članak 27.

Funkcija vijećnika je počasna.

Vijećnik nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Vijećnik ima pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

### Članak 28.

Pravo predlaganja akata koje donosi Općinsko vijeće imaju vijećnici, predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika, odnosno njegov zamjenik, tijela mjesne samouprave, upravna tijela, zajednička tijela ili službe, radna tijela Općinskog vijeća i građani.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 2. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri (3) mjeseca od prijema prijedloga.

### Članak 29.

Općinsko vijeće radi na sjednici ako je istoj nazočna većina svih vijećnika.

Općinsko vijeće, u pravilu, donosi odluke većinom glasova nazočnih vijećnika osim u slučajevima kad je propisana druga većina.

Većinom glasova svih vijećnika odlučuje se o:

Statutu Općine Kaštelir-Labinci i Poslovniku o radu Općinskog vijeća, odnosno statutarnoj odluci i odluci o privremenom poslovničkom redu, proračunu ili odluci o privremenom financiranju Općine Kaštelir-Labinci i godišnjem obračunu proračuna,

- izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, koji obavljaju dužnost općinskog načelnika i njegovog zamjenika,

- iskazivanju nepovjerenja predsjedniku Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika odnosno njegovom zamjeniku,

- donošenju odluke o učlanjenju Općine Kaštelir-Labinci u udrugu općina, gradova i županija, u skladu sa zakonom,

- donošenju odluke o suradnji sa drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj, odnosno s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država,

- donošenju općeg akta o uvjetim, načinu i postupku gospodarenja imovinom općine, pravima i obvezama,

- drugim pitanjima, kad je to sukladno odredbama zakona, Statuta odnosno statutarne odluke ili odluke o privremenom poslovničkom redu u skladu s Statutom propisano.

### Članak 30.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja Općinsko vijeće.

U slučaju spriječenosti predsjednika Općinskog vijeća, sjednicu saziva i njome predsjedava potpredsjednik Općinskog vijeća po predsjednikovoj ovlasti, odnosno osoba koja je bila ovlaštena sazvati sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika odnosno 4 vijećnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u propisanom roku, sjednicu Općinskog vijeća sazvat će župan.

#### **Članak 31.**

Glasovanje na sjednicama Općinskog vijeća u pravilu je javno.

Vijećnici se izjašnjavaju na jedan od sljedećih načina: "za" prijedlog, "protiv" prijedloga ili se suzdržavaju od glasovanja.

#### **Članak 32.**

Općinsko vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela Općinskog vijeća u svrhu pripreme prijedloga općih i pojedinačnih akata iz njegovog djelokruga.

Odlukom o osnivanju određuje se naziv, sastav, mandat i djelokrug rada pojedinog radnog tijela.

Članovi radnih tijela mogu biti vijećnici Općinskog vijeća, te osobe koje nisu članovi Općinskog vijeća, a stručnjaci su za pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga općine.

Mandat članova radnih tijela traje četiri godine.

Radna tijela imaju pravo na naknadu za svoj rad, prema posebnoj odluci Općinskog vijeća.

### ***IV. - 1.2. Predsjednik Općinskog vijeća***

#### **Članak 33.**

Dužnost općinskog načelnika obavlja predsjednik Općinskog vijeća, a dužnost zamjenika općinskog načelnika obavlja potpredsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika zastupa Općinu Kaštelir-Labinci.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika obavlja izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga općine te prenesene poslove državne uprave, u skladu s posebnim zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

#### **Članak 34.**

Predsjednika Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti, zamjenjuje potpredsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti svojem zamjeniku.

#### **Članak 35.**

Za obavljanje poslova držane uprave prenesenih u djelokrug tijela općine, predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika, odgovoran je središnjim tijelima državne uprave.

#### **Članak 36.**

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kaštelir-Labinci, i zajedničkih tijela i službi, u poslovima iz samoupravnog djelokruga općine, u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta.

#### **Članak 37.**

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika, ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni nedostatke u općem aktu na način i u roku kako je određeno u stavku 1. ovoga članka, predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### **Članak 38.**

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika dužan je primiti na razgovor svakog građanina s prebivalištem na području Općine Kaštelir-labinci u roku od 30 dana od dana prijave te u istom roku dati odgovor u pisanom obliku na podnesene predstavke ili pritužbe.

#### **Članak 39.**

Na prijedlog najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća odnosno 4 vijećnika može se pokrenuti pitanje povjerenja predsjedniku Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika, odnosno njegovom zamjeniku.

Glasovanje o povjerenju predsjedniku Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika, odnosno njegovom zamjeniku može zahtijevati i predsjednik Općinskog vijeća ili njegov zamjenik.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

#### **Članak 40.**

Predsjedniku vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika, odnosno njegovom zamjeniku prestaje ta dužnost, kao i dužnost izabranog dužnosnika predstavničkog tijela - predsjednika Općinskog vijeća, odnosno potpredsjednika, prije isteka mandata, danom kada ga Općinsko vijeće razrješi dužnosti u povodu podnesene ostavke ili u povodu iskazanog nepovjerenja, odnosno danom imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, kada su nastupile zakonom propisane okolnosti za imenovanje povjerenika.

Kada Općinsko vijeće izglasa nepovjerenje predsjedniku vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika, odnosno njegovom zamjeniku, ono mora izabrati novoga predsjednika vijeća, odnosno potpredsjednika, u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja predsjedniku Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika, odnosno njegovom zamjeniku, predsjedniku Općinskog vijeća odnosno potpredsjedniku Općinskog vijeća ne prestaje dužnost vijećnika - člana Općinskog vijeća.

### ***IV. - 1.3. Upravna tijela općine***

#### **Članak 41.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga općine, kao i prenesenih poslova državne uprave osniva se Jedinstveni upravni odjel Općine Kaštelir-Labinci.

Osnove za organiziranje i ustroj Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kaštelir-Labinci utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom o ustroju i djelokrugu rada tog upravnog tijela.

#### **Članak 42.**

Jedinstvenim upravnim odjelom Općine Kaštelir-Labinci upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko vijeće.

#### **Članak 43.**

Pojedine poslove iz svog samoupravnog djelokruga Općina može organizirati zajednički s jednom ili više drugih jedinica lokalne samouprave na jedan od sljedećih načina:

- osnivanjem zajedničkih tijela ili službi,
- osnivanjem zajedničkog trgovačkog društva,
- zajedničko organiziranje poslova u skladu s posebnim zakonima.

Međusobni odnosi jedinica lokalne samouprave u zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz svog samoupravnog djelokruga uređuju se posebnim sporazumom.

Odluku o organiziranju poslova iz samoupravnog djelokruga na način iz st. 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće, sukladno točki 12. članka 23. ovog Statuta.

Sporazum iz stavka 2. ovog članka sklapa predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća.

#### **Članak 44.**

Jedinstveni upravni odjel, odnosno zajedničko tijelo ili služba izvršavaju zakone i druge propise te opće i pojedinačne akte Općinskog vijeća i odgovorni su za stanje u oblasti za koje su osnovani.

Tijela iz stavka 1. ovog članka dužna su svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i drugih pravnih subjekata.

#### **Članak 45.**

Jedinstveni upravni odjel, odnosno zajednička tijela ili službe, samostalno su u okviru svog djelokruga.

Jedinstveni upravni odjel, odnosno zajednička tijela ili službe odgovorni su Općinskom vijeću i predsjedniku Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika, za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svojeg djelokruga.

#### **Članak 46.**

Sredstva za obavljanje poslova i djelatnosti djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela, odnosno zajedničkih tijela ili službi, osiguravaju se u proračunu Općine Kaštelir-Labinci, te iz drugih izvora utvrđenih zakonom i ovim Statutom.

Troškovi obavljanja poslova državne uprave prenesenih na upravna tijela Općine podmiruju se iz državnog proračuna.

## **V. MJESNA SAMOUPRAVA**

**Članak 47.**

Radi ostvarivanja prava na neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, u Općini Kaštelir-Labinci osnivaju se mjesni odbori:

- Mjesni odbor Kaštelir,
  - Mjesni odbor Labinci,
  - Mjesni odbor Goriščina,
  - Mjesni odbor Doliščina,
  - Mjesni odbor Rogovići.
- Mjesni odbor je pravna osoba.

Granice područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

**V. 1. Postupak davanja inicijative i podnošenja prijedloga za osnivanje mjesnog odbora****Članak 48.**

Inicijativa i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora podnosi se Općinskom vijeću, a može je podnijeti:

- najmanje 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se traži osnivanje mjesnog odbora,
- najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća (4 vijećnika),
- predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika.

Inicijativa i prijedlog iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati:

1. podatke o podnositelju inicijative, odnosno prijedloga,
2. području i granicama mjesnog odbora,
3. sjedištu mjesnog odbora,
4. prijedlogu imena mjesnog odbora.

Kada zaprimi inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora, Općinsko vijeće će donijeti odluku o sazivanju zbora građana za područje mjesnog odbora radi osnivanja mjesnog odbora.

Zboru građana za područje mjesnog odbora koji je sazvan radi osnivanja mjesnog odbora mora prisustvovati najmanje 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se traži osnivanje mjesnog odbora.

Odluka o osnivanju mjesnog odbora donesena je ako se za nju izjasni natpolovična većina građana prisutnih na zboru građana koji je sazvan radi osnivanja mjesnog odbora.

**V. - 2. Djelokrug i ovlasti tijela mjesnog odbora****Članak 49.**

Tijela mjesnog odbora su:

- Vijeće mjesnog odbora,
- Predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora može imati do 5 članova s tim da njihov broj mora biti neparan.

Mandat predsjednika i članova Vijeća mjesnog odbora traje 4 godine.

Predsjednik i članovi Vijeća mjesnog odbora imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća iz stavka 3 članka 27. ovoga Statuta.

**Članak 50.**

Članove Vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora upisani u popis birača na tom području, neposredno tajnim glasovanjem, na način i po postupku propisanom odredbama zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

U postupku izbora članova Vijeća mjesnog odbora, Općinsko vijeće donosi odluke:

- o raspisivanju izbora za članove Vijeća mjesnog odbora,
- o imenovanju komisije za provođenje izbora članova Vijeća mjesnog odbora,
- o imenovanju komisije za popis birača,
- o načinu izrade glasačkih listića,
- imenovanju biračkih mjesta i biračkih odbora.

Konstituirajuća sjednica Vijeća mjesnog odbora mora se održati u roku od 30 dana od dana okončanja izbora za Vijeće mjesnog odbora.

### Članak 51.

Predsjednika Vijeća mjesnog odbora bira Vijeće mjesnog odbora iz redova svojih članova, tajnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih članova Vijeća, pod uvjetom da je sjednici Vijeća mjesnog odbora nazočna većina članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara Vijeću mjesnog odbora.

Za obavljanje povjerenih poslova iz samoupravnog djeokruga Općine koje obavlja mjesni odbor, predsjednik Vijeća mjesnog odbora odgovara predsjedniku Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti Općinskog načelnika.

### Članak 52.

Vijeće mjesnog odbora donosi:

1. odluku o izboru predsjednika i potpredsjednika vijeća,
2. program rada i izvješće o radu,
3. odluku o osnivanju radnih tijela mjesnog odbora, klubova i sekcija,
4. plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
5. saziva mjesne zborove građana,
6. usklađuje suradnju mjesnih odbora sa područja Općine Kaštelir-Labinci,
7. usklađuje suradnju s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za mjesni odbor,
8. pravila mjesnog odbora,
9. poslovnik o radu mjesnog odbora,
10. financijski plan i godišnji obračun mjesnog odbora,
11. te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Vijeće mjesnog odbora predlaže:

1. koncept razvoja svoga područja u okviru razvojnog plana Općine Kaštelir-Labinci,
2. rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata i njihova ostvarenja,
3. prati stanje u komunalnoj infrastrukturi na svom području i predlaže programe razvoja komunalne infrastrukture,
4. odluke o uređivanju naselja, kvalitet stanovanja, komunalnim objektima, infrastrukturi te obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti od značaja za područje mjesnog odbora,
5. odluke o zadovoljavanju potreba stanovnika na području predškolskog odgoja i osnovnog školstva, javnog zdravstva, socijalne skrbi, kulture, tehničke kulture i sporta od značaja za područje mjesnog odbora,
6. prati mjere i akcije za zaštitu i unapređivanje okoliša te poboljšanje uvjeta života,

7. mjere nakon razmatranja stanja sigurnosti i zaštite osoba, imovine i dobara na svom području,

8. mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi,

9. osnivanje ustanova u djelatnostima brige o djeci predškolske dobi, osnovnog školstva, javnog zdravstva, socijalne skrbi, kulture, tehničke kulture i sporta, prati rad ustanova u tim djelatnostima osnovanim radi zadovoljavanja potreba stanovnika na svome području, te predlaže mjere za unapređivanje njihova rada,

10. imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, sportskih terena, škola, vrtića, ustanova u kulturi i dr.

11. promjenu područja mjesnog odbora,

12. potiče razvoj mjesne samouprave, osnivanje mjesnih odbora i sudjelovanja građana u donošenju odluka iz samoupravnog djelokruga općine.

### **V. - 3. Utvrđivanje programa rada mjesnog odbora**

#### **Članak 53.**

Programi rada mjesnog odbora su četverogodišnji program i jednogodišnji program rada.

Četverogodišnji program rada mjesnog odbora donosi se za mandatno razdoblje Vijeća mjesnog odbora.

Jednogodišnji program rada mjesnog odbora donosi se za kalendarsku godinu.

Program rada mjesnog odbora obavezno sadrži:

- opis, opseg i rokove izvršenja poslova i aktivnosti sa procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima,

- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Prijedlog četverogodišnjeg programa rada mjesnog odbora dostavlja se Općinskom vijeću na suglasnost u roku od tri mjeseca od dana konstituiranja vijeća mjesnog odbora.

Prijedlog jednogodišnjeg programa rada mjesnog odbora vijeće mjesnog odbora dostavlja Općinskom vijeću na suglasnost najkasnije do 1. listopada tekuće godine za sljedeću godinu.

#### **Članak 54.**

Općinsko vijeće obvezno je dati suglasnost na programe rada mjesnog odbora u roku od 30 dana od dostave programa.

Ako se Općinsko vijeće u roku iz stavka 1. ovog članka ne očituje na program rada mjesnog odbora, smatrat će se da je suglasnost dana.

Nakon izdane suglasnosti predviđene poslove i aktivnosti mjesnog odbora unose se u programe rada koje Općinsko vijeće donosi u samoupravnom djelokrugu prema posebnim propisima.

### **V. - 4. Osnove pravila mjesnih odbora**

#### **Članak 55.**

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika dužan je informirati Vijeće mjesnog odbora o pitanjima u svezi s:

1. planiranim razvojem Općine Kaštelir-Labinci,

2. programima Jedinственог upravnog odjela Općine Kaštelir-Labinci, te zajedničkih tijela ili službi,

3. zaštitom okoliša,

4. gradnjom objekata na području mjesnog odbora,

5. drugim pitanjima od značaja za područje mjesnog odbora.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika dužan je prije donošenja pojedine odluke Općinskog vijeća, zatražiti mišljenje Vijeća mjesnog odbora u svezi s:

1. planom uređenja javnih površina,
2. osnutkom i premještanjem ustanova, trgovačkih društava i drugih službi,
3. uređivanjem prometa,
4. izmjenom granica mjesnog odbora,
5. utvrđivanjem radnog vremena na području mjesnog odbora,
6. priredbama na javnim cestama, trgovina i pješačkim zonama.

#### **Članak 56.**

Vijeće mjesnog odbora održava sjednice u pravilu jednom mjesečno.

Vijeće mjesnog odbora najmanje jednom godišnje saziva mjesni zbor građana radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja.

Vijeće mjesnog odbora obvezno je sazvati mjesni zbog građana:

- kada općinsko vijeće zatraži mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga općina, kao i u drugim pitanjima određenim zakonom ili statutom,

- kada to zatraži 1/3 članova Vijeća mjesnog odbora,

- kada je mjesnom odboru dostavljena obavijest o javnoj raspravi prijedloga prostornih planova, u skladu s posebnim propisima,

- kada je u tijeku javni uvid, odnosno javna rasprava u postupku procjene utjecaja na okoliš namjeravanog zahvata u prostoru, prema posebnim propisima,

- kada je u tijeku javna rasprava o drugim pojedinim pitanjima značajnim za područje mjesnog odbora,

- kada je podnesena inicijativa i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

#### **V. - 5. Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora**

#### **Članak 57.**

Djelatnosti programa rada mjesnog odbora financiraju se iz proračuna Općine Kaštelir-Labinci, a mogu se financirati donacijama novčanih i materijalnih sredstava i dobrovoljnim radom.

#### **V. - 6. Obavljanje upravnih i drugih poslova za potrebe mjesnih odbora**

#### **Članak 58.**

Općinsko vijeće osigurava prostor za rad mjesnih odbora.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova za potrebe rada mjesnog odbora osigurava Općinsko vijeće putem Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

#### **V. - 7. Nadzor nad zakonitošću rada mjesnih odbora**

#### **Članak 59.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinsko vijeće koje može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako učestalo krši Statut Općine Kaštelir-Labinci i druge opće akte Općine Kaštelir-Labinci ili ne izvršava povjerene mu poslove.



**VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU****Članak 60.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana.

**VI. - 1. Referendum****Članak 61.**

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

**Članak 62.**

Prijedlog za raspisivanje referenduma mogu podnijeti:

- jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno 4 vijećnika
- predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika
- polovina mjesnih odbora osnovnih na području Općine Kaštelir-Labinci,
- 20% birača upisanih u birački popis Općine Kaštelir-Labinci.

Općinsko vijeće dužno je raspravljati o svakom prijedlogu za raspisivanje referenduma, a ako prijedlog ne prihvati, dužno je o razlozima odbijanja prije obavijestiti predlagatelja.

**Članak 63.**

Odlukom o raspisivanju referenduma određuju se pitanja o kojima građani odlučuju referendumom, datum glasovanja, tijela za provedbu referenduma, te područje za koje se referendum provodi.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Kaštelir-Labinci i koji su upisani u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće Općine Kaštelir-labinci.

**VI. - 2. Mjesni zbor građana****Članak 64.**

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o primjedlogu općeg akta ili drugog pitanja z djelokruga općine.

Prijedlog za traženje mišljenja može podnijeti:

- jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno 4 vijećnika
- predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika.

Općinsko vijeće dužno je raspravljati o svakom prijedlogu za traženje mišljenja, a ako prijedlog ne prihvati, dužno je o razlozima odbijanja prijedloga obavijestiti predlagatelja.

Zahtjevom iz stavka 1. ovog članka određuje se pitanje o kojem se traži mišljenje od mjesnih zborova građana odnosno područja mjesnih odbora od kojih će se tražiti mišljenje.

**VI. - 3. Prijedlozi, predstavke i pritužbe građana****Članak 65.**

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u birački popis Općine Kaštelir-Labinci.

### Članak 66.

Svaki građanin i pravna osoba ima pravo podnositi predstavke i pritužbe Općinskom vijeću i predsjedniku Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika, odnosno njegovom zamjeniku, koje se odnose na njihov rad kao i na rad službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kaštelir-Labinci, odnosno zajedničkom tijelu ili službi osnovanom za obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga općine, kojima se obraćaju u postupcima ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Predstavke ili pritužbe podnose se pisano, putem knjige za pritužbe ili usmeno na zapisnik.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika dužan je osigurati da knjiga za pritužbe bude na raspolaganju građanima.

Na podnesene predstavke i pritužbe predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika i pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kaštelir-Labinci dužni su dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke ili pritužbe.

## VII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE KAŠTELIR-LABINCI

### VII. - 1. Imovina Općine Kaštelir-Labinci

#### Članak 67.

Sve nekretnine i pokretne stvari te prava koja pripadaju općini čine imovinu Općine Kaštelir-Labinci.

Imovinom u vlasništvu Općine Kaštelir-Labinci mora se upravljati, koristiti se i raspolagati poštujući načelo pažnje dobrog domaćina.

Imovinom iz stavka 1. ovog članka upravlja i raspolaže Općinsko vijeće u skladu sa posebnom odlukom Općinskog vijeća kojom se uređuju uvjeti, način i postupak gospodarenja imovinom u vlasništvu Općine Kaštelir-Labinci.

#### Članak 68.

Pojedinačni akt (ugovor) o kupnji, prodaji odnosno prometu nekretnina, o davanju u zakup ili drugom pravnom poslu glede nekretnina i pokretnina, priprema nadležno općinsko tijelo općine, a potpisuje ga predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika, u skladu sa zakonom i općim aktima Općine Kaštelir-Labinci.

Pojedinačni akt (odluka, sporazum, ugovor i dr.) o osnivanju, prestanku i statusnim promjenama trgovačkog društva ili javne ustanove u vlasništvu Općine Kaštelir-Labinci donosi Općinsko vijeće, a potpisuje ga predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika.

### VII. - 2. Financiranje Općine Kaštelir-Labinci

#### Članak 69.

Općina Kaštelir-Labinci ima svoje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga samostalno raspolaže.

Prihodi općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinom vlasništvu, odnosno u kojima ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesiju koje daje Općinsko vijeće,

5. novčane naknade i oduzeta imovinska korist za prekršaje koja općina sama propiše u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
8. drugi prihodi utvrđeni zakonom.

#### **Članak 70.**

Općinsko vijeće na prijedlog predsjednika Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika, donosi proračun općine za narednu proračunsku godinu do 31. prosinca tekuće godine.

Ukoliko se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom.

#### **Članak 71.**

Nakon isteka proračunske godine Općinsko vijeće donosi godišnji obračun proračuna, u rokovima i na način propisan posebnim zakonom, drugim propisima i općim aktima Općine Kaštelir-Labinci.

#### **Članak 72.**

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine Kaštelir-Labinci nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Općine Kaštelir-Labinci nadzire Ministarstvo financija odnosno drugo zakonom ovlašteno tijelo.

### **VIII. AKTI OPĆINE KAŠTELIR-LABINCI**

#### **VIII. - 1. Opći akti**

#### **Članak 73.**

Općinsko vijeće, na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom, u svom samoupravnom djelokrugu, donosi Statut, odluke i druge opće akte u skladu sa svojim statutom (poslovnik, proračun, godišnji obračun proračuna, odluku o privremenom financiranju, odluke, zaključke, rješenja, preporuke, napatke, deklaracije, rezolucije, povelje, zahvalnice), te daje autentična tumačenja Statuta i akata iz svog djelokruga.

Radna tijela Općinskog vijeća donose preporuke, prijedloge i mišljenja.

#### **Članak 74.**

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika donosi rješenja, pravilnike, preporuke, napatke, povelje, zahvalnice i druge akte.

#### **Članak 75.**

Opće akte koje donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjednik vijeća ili potpredsjednik, odnosno osoba koja je, u skladu sa odredbama Statuta, predsjedavala sjednici Općinskog vijeća.

#### **Članak 76.**

Opći akti Općinskog vijeća objavljuju se u "Službenom glasniku Grada Poreča".

Opći akti predsjednika Općinskog vijeća koje donosi u obavljanju dužnosti općinskog načelnika i opći akti koje donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Kaštelir-Labinci, odnosno

zajedničke službe ili tijela, objavljuju se na oglasnoj ploči Općine Kaštelir-Labinci, a ukoliko je to pojedinim aktom predviđeno i u "Službenom glasniku Grada Poreča".

#### **Članak 77.**

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave u službenom glasilu.

Iznimno, općim aktom može se iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

#### **Članak 78.**

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća na način i u postupku propisanom Statutom te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinog upravnog odjela Općine Kaštelir-Labinci i zajedničkih službi i tijela osnovanih za obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine.

#### **Članak 79.**

Jedinstveni upravni odjel Općine Kaštelir-Labinci i zajedničke službe i tijela osnovani za obavljanje pojedinih poslova iz njezinog samoupravnog djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Općinskog vijeća.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovog članka upravno tijelo, odnosno zajednička služba ili tijelo mogu u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimati mjere propisane tim aktom i zakonom.

### **VIII. - 2. Pojedinačni akti**

#### **Članak 80.**

Jedinstveni upravni odjel Općine Kaštelir-Labinci, odnosno zajedničke službe i tijela osnovani za obavljanje pojedinih poslova, u izvršavanju općih akata iz članaka 73. i 74. ovog Statuta, donose pojedinačne upravne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Na donošenje akata iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

#### **Članak 81.**

Protiv pojedinačnih akata iz članka 74. ovog Statuta može se izjaviti žalba nadležnom drugostupanjskom upravnom tijelu županije, a protiv rješenja drugostupanjskog upravnog tijela županije može se pokrenuti upravni spor.

#### **Članak 82.**

Podrobnije odredbe o aktima Općine, o načinu i postupku donošenja te autentičnom tumačenju tih akata utvrđuju se poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

### **IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 83.**

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika dužan je dostaviti ovaj Statut i opće akte koje donosi Općinsko vijeće, pročelniku županijskog ureda u čijem su djelokrugu poslovi opće uprave, u roku 8 dana od dana donošenja.

**Članak 84.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Grada Poreča".

Izmjene i dopune Statuta donose se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

**Članak 85.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Kaštelir-Labinci ("Službeni glasnik Grada poreča br.4/97).

**Klasa: 011-01/01-01/008**

**Ur.broj: 2167-06-01-01-02**

**Kaštelir, 11. 10. 2001.**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAAŠTELIR – LABINCI**

**PREDJSEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Enio Jugovac, v.r.**

Ovaj Statut objavljen je u "Službenom glasniku Grada Poreča". br.12/01 od 21. studenog 2001.

**24.**

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" 33/01) i Statuta općinskog Vijeća Općine Kaštelir-Labinci, na sjednici održanoj dana 11. listopada 2001. god. Općinsko vijeće jednoglasno donosi

**POSLOVNIK O RADU  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE KAŠTELIR-LABINCI**

**I. Opće odredbe****Članak 1.**

Ovim Poslovnikom o radu predstavničkog tijela - Općinskog vijeća Općine Kaštelir-Labinci (u daljnjem tekstu: Vijeće) uređuje se ustrojstvo i način rada a posebno:

- način konstituiranja Vijeća, početak obnašanja funkcije vijećnika i prestanak mandata vijećnika
- ostvarivanja prava i dužnosti vijećnika u Vijeću
- djelokrug Vijeća
- prava i dužnosti predsjednika Vijeća
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Vijeća
- postupak donošenja akata
- postupak izbora i imenovanja odnosno razrješenja u Vijeću
- poslovni red na sjednicama
- javnost rada

**II. Utemeljenje (konstituiranje) Vijeća, početak obavljanja funkcije vijećnika i prestanak mandata**

## Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osobe koju on ovlasti. Do izbora predsjednika Vijeća prvoj sjednici predsjedava najstariji član Vijeća.

## Članak 3.

Općinsko vijeće broji 11 (jedanaest) vijećnika.

## Članak 4.

Vijeće ima Mandatnu komisiju, koja se bira na prvoj sjednici Vijeća na prijedlog predsjedavatelja ili najmanje 4 vijećnika.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

## Članak 5.

Mandatna komisija

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabranih vijećnika, kao i o podnesenim ostavkama na vijećničku funkciju
- predlaže Vijeću donošenje Odluke o prestanku mandata vijećniku kad se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Vijeće da su ispunjeni uvjeti za početak mandata vijećniku kao zamjeniku vijećnika.

## Članak 6.

Nakon prihvaćanja izvješća Mandatne komisije predsjedatelj poziva vijećnike na davanje svečane prisege i izgovaraje u slijedećem sadržaju:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Općinskog vijeća obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava, zakona i Statuta općine, poštovati pravni poredak te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Općine Kaštelir-Labinci, Istarske Županije i Republike Hrvatske".

Predsjedatelj poziva vijećnike da prisegnu, a vijećnici izgovaraju "prisežem" a nakon toga potpisuju prisegu.

## Članak 7.

Vijećnik koji nije nazočan konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obnašati dužnost vijećnika daju prisegu na prvoj idućoj sjednici Vijeća.

## Članak 8.

Danom konstituiranja Vijeća vijećnik počinje obnašati dužnost a zamjenik vijećnika danom ostavke vijećnika podnesene Vijeću.

U ostalim slučajevima prestanak dužnosti vijećnika, zamjenik vijećnika počinje obnašati dužnost vijećnika nakon što Vijeće utvrdi da je pojedinom vijećniku prestao mandat.

## Članak 9.

Vijećnik čiji je izbor objavilo Izorno povjerenstvo može prije početka obavljanja dužnosti vijećnika podnijeti ostavku.

Ostavka se podnosi pismeno Vijeću.

Na način iz stavka 2. ovog članka vijećnik podnosi ostavku i tijekom obnašanja vijećničke dužnosti.

**Članak 10.**

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran u slučajevima propisanim člankom 7. Zakona o izboru članova predstavničkih tijelajedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

## III. Prava i dužnosti vijećnika

**Članak 11.**

Vijećnik ima pravo i dužnost:

- sudjelovati u raspravi, podnositi prijedloge, postavljati pitanja i glasovati na sjednici Vijeća
- prihvatiti izbor za člana radnih tijela Vijeća i sudjelovati u radu
- ima i druga prava i dužnosti utvrđena zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom

**Članak 12.**

Vijećniku su dostupni svi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju a koji se odnose na teme o kojima se raspravlja na Vijeću.

Vijećnik može zatražiti informaciju (obavijest i sl.) o radu od predsjednika radnog tijela Vijeća.

Vijećnik u obavljanju dužnosti dužan je čuvati podatke za koje se utvrdi da su povjerljivi i za to je odgovoran po zakonu.

**Članak 13.**

U upravnom odjelu stavljaju se na raspolaganje vijećnicima tehnička i informatička sredstva za rad, koji su potrebni za obavljanje njihove funkcije.

**Članak 14.**

Vijećnik od dana stupanja na vijećničku dužnost do dana prestanka mandata ima pravo na novčanu naknadu u skladu sa odlukom Vijeća.

**Članak 15.**

U Vijeću se mogu osnovati klubovi vijećnika prema stranačkoj pripadnosti te nezavisnih vijećnika iz etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina.

Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi vijećnika obvezni su o svom osnivanju obavijestiti vijeće, priložiti svoja pravila rada te podatke o članovima.

Općinska služba osigurati će klubovima vijećnika prostore i druge tehničke uvjete za rad (dvorana za sjednice, prijepis, umnožavanje, dostava materijela i dr.)

## IV. Djelokrug Vijeća

**Članak 16.**

Djelokrug rada Vijeća utvrđen je Statutom Općine Kaštelir-Labinci i zakonom.

## V. Predsjednik i potpredsjednik Vijeća

**Članak 17.**

Vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koje bira između vijećnika na način i po postupku utvrđenom Statutom.

### Članak 18.

Predsjednik Vijeća:

- saziva i organizira te predsjedava sjednicama Vijeća i objavljuje rezultate
- glasovanja
- zastupa Vijeće
- predlaže dnevni red Vijeća
- brine se o postupku donošenja odluka i akata Vijeća
- usklađuje rad radnih tijela
- potpisuje odluke i akte Vijeća
- brine o suradnji Vijeća i Jedinistvenog upravnog odjela
- brine o zaštiti prava vijećnika
- obavlja i druge poslove određene Statutom i zakonom

### Članak 19.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti. Potpredsjednik pomaže predsjedniku u radu i po njegovom ovlaštenju obavlja poslove iz njegova djelokruga.

Predsjedniku ili potpredsjedniku u pripremanju i organiziranju sjednice Vijeća pomaže pročelnik Jedinistvenog upravnog odjela.

VI. Radna tijela (komisije, odbori, povjerenstva)

### Članak 20.

Za proučavanje i razmatranje te pripremu odgovarajućih prijedloga i odluka od interesa za Vijeće, mogu se osnovati radna tijela Vijeća.

Odlukom o osnivanju radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, mandat i djelokrug rada

Prijedlozi, preporuke, mišljenja, zaključci i sl. od strane radnih tijela imaju savjetodavni karakter za Vijeće.

Radna tijela mogu od Predsjednika Vijeća i Jedinistvenog upravnog odjela tražiti odgovarajuće podatke.

Sjednici radnog tijela mogu prisustvovati i učestvovati u radu predsjednik vijeća, pročelnik Jedinistvenog upravnog odjela, a druge osobe (stručna, znanstvena, kulturna) mogu prisustvovati po pozivu predsjednika radnog tijela.

Predsjedniku u pripremanju i organiziranju sjednice Vijeća pomaže pročelnik jedinstvenog upravnog odjela.

VII. Akti Vijeća

### Članak 21.

Vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih Statutom Općine Kaštelir-Labinci i zakona donosi Statut (izmjene i dopune Statuta), odluke (statutarne odluke), godišnji proračun (rebalans proračuna) završni račun, zaključke, povelje, zahvalnice poslovnike, pravilnike, preporuke i daje autentično tumačenje općih akata Vijeća.

### Članak 22.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo, način rada i odnosi u Vijeću i Jedinistvenom upravnom odjelu donose se u obliku odluke, pravilnika ili poslovnika.

Zaključcima Vijeće utvrđuje stajališta o određenim događajima, pojavama, zamolbama i sl.



Rezolucijom Vijeće ukazuje na stanje i probleme u određenom području te mjere koje bi trebalo provoditi na tom području.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Vijeća o pitanjima bitnim za Općinu Kaštelir-Labinci.

Preporukom se ukazuje na podnesene pretstavke i pritužbe o nepravilnostima u radu tijela koje imaju javne ovlasti s prijedlogom za njihovo razjašnjenje.

#### **Članak 23.**

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Zaključke, mišljenja, preporuke i sl. koje donose radna tijela Vijeća potpisuje predsjednik radnog tijela.

#### **Članak 24.**

Na izvornike odluka i drugih općih akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća.

Izvornici akata Vijeća čuvaju se u Općinskoj upravi.

#### **Članak 25.**

Opći akti, odluke o izboru, imenovanju i razrješenju koje bira ili imenuje Vijeće i zaključci od općeg značenja objavljuju se u službenom glasilu.

O objavljivanju akata brine se pročelnik Jedinственог управног одјела. Za pogreške u objavljenim aktima, ispravke na temelju izvornika akata daje pročelnik Jedinственог управног одјела.

#### **Članak 26.**

Ako se utvrdi da podneseni prijedlozi akata (izvješća i sl.) Vijeću nisu u skladu sa odredbama Statuta, Poslovnika ili zakona, predsjednik Vijeća zatražiti će od predlagatelja da isti uskladi tj. da ukloni uočene nedostatke u određenom roku, u protivnom će se smatrati da akt nije ni upućen Vijeću.

#### **Članak 27.**

Pravo predlaganja akata imaju vijećnici, radna tijela Vijeća i građani.

O prijedlozima građana Vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača, te dati odgovor podnositeljima-predlagачima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

#### **Članak 28.**

Postupak za donošenje akata pokreće se prijedlogom. Predlagatelj prijedlog podnosi predsjedniku Vijeća. Prijedlog akta mora sadržavati uvod i obrazloženje kao i osnov za provedbu rasprave i odlučivanje.

Pisani materijal prijedloga predsjednik dostavlja svim vijećnicima najmanje pet dana prije rasprave i odlučivanja.

Ako su materijali (analize, izvješća, skice i sl.) koji su sastavni dio pojedinog prijedloga po sadržaju brojniji od 10 stranica, vijećnicima se dostavlja sažetak prijedloga, uz naznaku "sažetak" te da se prijedlog sa cjelokupnim sadržajem materijala nalazi u Vijeću.

#### **Članak 29.**

Predlagatelj ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati obrazloženja i objašnjenja, iznositi mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i primjedbama.

### Članak 30.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se pisano u obliku amandmana uz obrazloženje.

Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća prije sjednice, koji isti dostavlja vijećnicima.

Podneseni amandman predsjednik Vijeća može uputiti i pojedinom radnom tijelu na davanje prethodnog mišljenja.

U tijeku rasprave odlučuje se i o podnesenim amandmanima.

O svakom amandmanu se raspravlja i odlučuje zasebno. Odlučivanje o amandmanu može se odgoditi na prijedlog predsjednika Vijeća, predlagača ili većine vijećnika.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju odluke.

Iznimno, ako se većina vijećnika suglasi, vijećnik može amandman u pisanom obliku podnijeti na sjednici u tijeku rasprave.

### Članak 31.

Amandman postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj odluke
- ako ga je podnijelo radno tijelo a sa njime se suglasio predlagatelj odluke
- ako ga je podnio vijećnik i sa njime se suglasio predlagatelj.

### Članak 32.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga odluke na koju se odnose.

### Članak 33.

Iznimno akt Vijeća može se donositi po hitnom postupku. Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Vijeća najkasnije dan prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice Vijeća.

O prijedlogu za odlučivanje po hitnom postupku odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda ili dopune dnevnog reda.

Predlagač za donošenje akta po hitnom postupku svoj prijedlog mora obrazložiti Vijeću, u slučaju da Vijeće ne prihvati obrazloženje prijedlog se prosljeđuje u redovan postupak sukladno članku 28. ovog Poslovnika.

## VIII. Vijećnička pitanja

### Članak 34.

Vijećnici mogu postavljati pitanja predsjedniku vijeća, pročelniku Jedinog upravnog odjela ili predsjedniku radnog tijela Vijeća.

Pitanja se postavljaju prije prelaska na utvrđivanje dnevnog reda sjednice, a vrijeme se ograničava na 30 minuta.

Pitanja se mogu postavljati usmeno na sjednici ili pisanim putem uz navođenje kome su upućena. Odgovori se u pravilu daju usmeno na sjednici, ako odgovor zahtjeva elaboriranje (širi odgovor uz potrebno stručno obrazloženje) tada se odgovara pisanim putem, najkasnije do naredne sjednice Vijeća.

Ako odgovor na postavljeno pitanje ima povjerljiv karakter (službena tajna, povjerljive naravi i sl.) predsjednik Vijeća predlaže da se odgovori neposredno vijećniku, o navedenom prijedlogu odlučuje Vijeće.

## IX. Interpelacija

**Članak 35.**

Interpelacijom (traženjem objašnjenja) na sjednici se otvara rasprava o radu i povjerenju predsjednika, potpredsjednika vijeća ili pročelnika općinske uprave, ako njihov rad odstupa od općeg stava u provođenju utvrđene politike.

Interpelacije se može podnijeti i kad vijećnik nije zadovoljan pisanim odgovorom na postavljeno vijećničko pitanje.

Interpelacija se podnosi pisano predsjedniku Vijeća od najmanje četiri vijećnika. Na dnevni red stavlja se za prvu narednu sjednicu Vijeća.

Ako interpelacija bude odbijena, na Vijeću o istoj temi može se raspravljati protekom šest mjeseci od dana kada je donesen zaključak kojim se ista odbija.

Po raspravi o interpelaciji, Vijeće može postaviti pitanje odgovornost i donijeti zaključak o razrješenju.

## X. Red na sjednici

**Članak 36.**

Sjednicu vijeća saziva i predsjedava predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti potpredsjednik.

Predsjednik otvara sjednicu Vijeća, utvrđuje broj nazočnih vijećnika (kvorum) za propisan rad.

U slučaju da predsjednik ni potpredsjednik ne žele sazvati sjednicu Vijeća na temelju prijedloga iz odredaba ovog Poslovnika, sjednicu može sazvati i njome rukovoditi vijećnik kojeg potpisom podrži najmanje šest vijećnika. Predsjedatelj je dužan pridržavati se odredaba ovog Poslovnika.

Za redovne sjednice predsjednik vijećnicima dostavlja prijedlog dnevnog reda sa materijelima, najmanje pet dana prije održavanja sjednice.

Predsjednik samo iznimno može sazvati sjednicu na kojoj će predložiti dnevni red.

Sjednice Vijeća traju dok se ne iscrpi usvojeni dnevni red.

**Članak 37.**

Predsjednik Vijeća može predložiti i dostavljeni dnevni red mijenjati na sjednici.

Prijedlog za izmjenu i dopuna dnevnog reda mogu predlagati vijećnici i radna tijela Vijeća.

Ako nitko od vijećnika na dostavljeni (ili na sjednici od predsjednika izmijenjeni) prijedlog dnevnog reda nema primjedbi, predsjednik prijedlog stavlja na glasanje, na početku sjednice.

**Članak 38.**

U radu sjednice kao gosti mogu prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Predsjednik daje vijećnicima riječ po redoslijedu prijavljivanja, nitko ne smije govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ.

Predsjednik se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

**Članak 39.**

Vijećnik koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda sjednice, dobiva riječ čim ju zatraži, uz ograničenje rasprave na tri minute. Predsjednik po navedenom prigovoru vijećnika dužan je dati objašnjenje o povredi Poslovnika tj. dnevnog reda.

**Članak 40.**

Vijećnik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu. Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik je ovlašten opomenuti, a nakon eventualne druge opomene oduzima govorniku riječ.

Vijećnik o istoj temi u pravilu govori jedanput, najduže pet minuta a iznimno po odobrenju predsjednika može govoriti duže, a predsjednici klubova vijećnika do 10 minuta. Ponovno javljanje za diskusiju može se odobriti na vrijeme do tri minute.

**Članak 41.**

Red na sjednici osigurava predsjednik vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik može vijećniku izreći mjeru:

- opomena
- opomena s unošenjem u zapisnik
- opomena s oduzimanjem riječi
- opomena s oduzimanjem riječi i isključenje sa sjednice za vrijeme
- rasprave i odlučivanja po pojedinoj točki dnevnog reda
- udaljavanje sa sjednice

**Članak 42.**

Opomena se izriče vijećniku kad svojim vladanjem ili govorom remeti red na sjednici na način da:

- se u govoru ne drži predmeta rasprave
  - govori, a nije dobio odobrenje predsjednika
  - svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika
  - se javi za ispravak ili ukazuje na povredu poslovnika, a započne govoriti o temi za koju nije dobio riječ
  - omalovažava ili vrijeđa nazočne na sjednici
  - na drugi način remeti red na sjednici
- Predsjednik može naložiti udaljenje sa sjednice slušatelja (javnost) koji narušava red.

**Članak 43.**

Opomena s unošenjem u zapisnik izriče se vijećniku koji je na tekućoj sjednici već opomenut za svoje ponašanje.

**Članak 44.**

Opomena s oduzimanjem riječi se izriče vijećniku koji i nakon izrečene opomene se ne drži predmeta raspravljanja.

**Članak 45.**

Ako vijećnik svojim ponašanjem narušava red i rad sjednice a prethodno izrečene opomene nisu dale rezultata, uz oduzimanje riječi izriče se mjera udaljavanja sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o točki dnevnog reda, na kojoj je bila učinjena povreda Poslovnika.

**Članak 46.**

Vijećniku se izriče mjera udaljenja sa sjednice kad blaže mjere nisu dale rezultat, a daljnje održavanje sjednice dovedeno je u pitanje.

Izrečena mjera stupa na snagu odmah.

Vijećnik je po izrečenoj mjeri dužan odmah napustiti sjednicu, u protivnom će predsjednik naložiti da se vijećnik udalji sa sjednice uz pomoć redarstvenika.

**Članak 47.**

Protiv mjere udaljavanja sa sjednice, udaljeni vijećnik ima pravo prigovora Vijeću u roku dva dana od izricanja mjere.

Vijeće o prigovoru na prvoj narednoj sjednici donosi odluku većinom glasova bez rasprave, pravo govora ima samo podnositelj prigovora.

Vijeće po prigovoru mjeru može potvrditi ili ukinuti, odluka Vijeća je konačna.

Osobe koje se za vrijeme sjednice nalaze u dvorani obvezne su u pogledu održavanja reda izvršavati naloge predsjednika Vijeća.

Predsjednik može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj koji narušava red.

Ako je red narušen, predsjednik Vijeća može naložiti da se udalje svi slušatelji iz dvorane u kojoj se održava sjednica.

**Članak 48.**

Predsjednik prije prelaska na vjećnička pitanja i utvrđivanja predloženog dnevnog reda može davati potrebna objašnjenja ili obavjesti koje se odnose na predstojeću sjednicu.

U trenutku kad sjednica nema kvorum predsjednik je ovlašten prekinuti sjednicu i zakazati novu sa naznakom "nastavak sjednice od\_\_\_\_\_".

Odluke koje su donesene sukladno poslovniku prije prekida sjednice, ulaze u redovni postupak i prije okončanja "nastavka sjednice".

**Članak 49.**

Na sjednici o svakoj točki dnevnog reda u pravilu se raspravlja a zatim odlučuje.

Predsjednik Vijeća po svakoj točki dnevnog reda zaključuje raspravu kad utvrdi da nemaprijava za raspravu.

Predsjednik zaključuje rad sjednice kad se iscrpi utvrđeni dnevni red.

**Članak 50.**

Vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih vijećnika, osim u slučajevima kad se odluke donose natpolovičnom većinom svih vijećnika sukladno zakonu, Statutu i ovom Poslovniku.

Većinom glasova svih vijećnika donosi se:

- Statut Općine
- Proračun i godišnji obračun
- Poslovnik o radu Vijeća

Većinom glasova svih vijećnika bira se:

- predsjednik i potpredsjednik Vijeća.

**Članak 51.**

Glasovanje na sjednici provodi se javno osim ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno, javno glasovanje se provodi istovremenim dizanjem ruku ili pojedinačnim usmenim izjašnjavanjem.

Predsjednik vijeća po iznesenom prijedlogu poziva vijećnike da se izjasne tko je "ZA" prijedlog, zatim poziva na izjašnjavanje tko je "PROTIV" prijedloga, odnosno tko je suzdržan od glasovanja.

Za utvrđivanje točnosti prebrojenih glasova zadužan je predsjednik koji i objavljuje rezultat.

Tajno glasovanje provodi se samo iznimno, glasačkim listićima iste boje, veličine i oblika sa pečatom Vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanja mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "ZA", "PROTIV" ili "SUZDRŽAN".

Predsjednik Vijeća određuje dva vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

#### **Članak 52.**

Vijećnik koji pomaže predsjedniku u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće. Predaja se potvrđuje zaokruživanjem rednog broja ispred imena vijećnika kojem je listić predan

Broj glasačkih kutija i mjesta na koje će se postaviti određuje predsjednik Vijeća.

Glasovanju kod svake kutije prisustvuje jedan vijećnik izabran da pomaže predsjedniku Vijeća.

Procedura ponavljanja glasovanja provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

#### **Članak 53.**

Nakon objave da je glasovanje završeno, rezultati se odmah utvrđuju u prostoriji u kojoj je održano glasovanje, na temelju glasačkih listića iz glasačke kutije.

Po utvrđenom rezultatu predsjednik na sjednici odmah objavljuje rezultat glasovanja.

### **XI. Izbor i imenovanja**

#### **Članak 54.**

Vijeće imenuje odnosno bira članove za tijela i organizacije na temelju prijedloga ovlaštenog predlagatelja (Odbor za izbor i imenovanje, prijedlog najmanje četiri vijećnika, ustanove, udruge, društva) na način određen Statutom i Poslovnikom

Vijeće bira (i razriješuje dužnosti) predsjednika i potpredsjednika vijeća na način određen Statutom i Poslovníkom.

### **XII. Zapisnici**

#### **Članak 55.**

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži podatke o radu sjednice (broj, datum, dnevni red, nazočnost vijećnika, predloženi i usvojeni dnevni red, sudjelovanje u raspravi, donesenim odlukama i sl.)

U zapisnik se unosi rezultat glasovanja po svakoj točki o kojoj se glasovalo.

Zapisnik se usvaja na narednoj sjednici, ako na isti nema primjedbi smatra se usvojenim, što utvrđuje predsjednik Vijeća.

Primjedbe na zapisnik daju se na početku sjednice i unose se u zapisnik, o njima se može raspravljati i glasovati (ako se odnose na odluku ili drugi akt) ili se prihvaćaju bez rasprave (ako se odnose na tiskarske pogreške, neprecizno formuliran dio zapisnika i sl.).

### **XIII. Javnost rada**

#### **Članak 56.**

Vijeće obavještava javnost o svom radu i odlukama koje je donijelo.

Sjednicama mogu prisustvovati novinari i izvještavati o radu Vijeća putem sredstava javnog priopćavanja.

Predsjednik vijeća ili po njemu ovlaštena osoba može dati službeno priopćenje ili održati konferenciju za tisak.

Vijeće može zaključiti da sjednica Vijeća ili pojedina točka bude bez nazočnosti javnosti.

Građani mogu prisustvovati sjednicama Vijeća bez prava učešća u raspravi i odlučivanju.

Predsjednik može ograničiti broj građana na sjednici Vijeća.

**Članak 57.**

U obavljanju stručno-administrativnih poslova Vijeća i njegovih radnih tijela pomaže Jedinostveni upravni odjel.

**Članak 58.**

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Kaštelir-Labinci donesen na sjednici 21. svibnja 1997. god.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Poreča" i oglasnoj ploči Općine.

**Klasa: 011-01/-01-01/08**

**Ur.broj: 2167/06-01-01-4**

**U Kašteliru, 11. 10. 2001.**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAŠTELIR-LABINCI**

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Enio Jugovac, v.r.**

**25.**

Na temelju članka 19. Zakona o proračunu (NN br. 92/94) i članka 39. Statuta Općine Kaštelir-Labinci, Općinsko vijeće Općine Kaštelir-Labinci na sjednici održanoj dana 11. listopada 2001. donosi

**IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA  
OPĆINE KAŠTELIR LABINCI ZA 2001. GODINU****I OPĆI DIO****Članak 1.**

Proračun Općine Kaštelir-Labinci za 2001. godinu (u daljnjem tekstu Proračun) sastoji se od:

	BILANCE PRIHODA I IZDATAKA	POVEĆANJE SMANJENJE	UKUPNO PRORAČUN
PRIHODI	3.680.400,00	0	3.680.400,00
IZDACI	3.680.400,00	0	3.680.400,00
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	0	0	0

**Članak 2.**

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u bilanci prihoda izdataka i to:

## A) PRIMICI

skupina	pod skup	VRSTE PRIMITAKA	Plan za 2001	razlika	Novi plan za 2001
		<b>UKUPNI PRIHODI (I + II + III)</b>	<b>3.680.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.680.400,00</b>
		<b>I. TEKUĆI PRIHODI (1 + 2)</b>	<b>1.073.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.073.000,00</b>
		<b>1. PRIHODI OD POREZA</b>	<b>661.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>661.000,00</b>
<b>000</b>		<b>POREZ NA DOHODAK</b>	<b>365.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>365.000,00</b>
000	10	Porez na dohodak	360.000,00	0,00	360.000,00
000	20	Uplata poreza na dohodak po god. prijavi	55.000,00	0,00	55.000,00
000	30	Povrat poreza na dohodak po god. prijavi	-50.000,00	0,00	-50.000,00
<b>005</b>		<b>POREZ NA DOBIT</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>
005	10	Porez na dobit	30.000,00	0,00	30.000,00
005	20	Uplata razlike poreza na dobit po god. prijavi	15.000,00	0,00	15.000,00
005	30	Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi	-10.000,00	0,00	-10.000,00
<b>015</b>		<b>POREZ NA PROMET NEKRET. I PRAVA</b>	<b>160.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>160.000,00</b>
015	40	Porez na promet nekretnina	160.000,00	0,00	160.000,00
<b>020</b>		<b>POS.POREZI I POREZI NA PROMET I POTR.</b>	<b>101.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>101.000,00</b>
020	40	Porez na tvrtku odnosno naziv	28.000,00	0,00	28.000,00
020	40	Porez na reklame	16.000,00	0,00	16.000,00
020	40	Porez na korištenje javnih površina	2.000,00	0,00	2.000,00
020	40	Porez na kuće za odmor	40.000,00	0,00	40.000,00
020	50	Porez na potrošnju	15.000,00	0,00	15.000,00
		<b>2. NEPOREZNI PRIHODI</b>	<b>412.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>412.000,00</b>
<b>035</b>		<b>PRIHODI OD PODUZETNIČKE DJELATNOSTI I IMOVINE</b>	<b>62.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>62.000,00</b>
035	30	Prihodi od kamata	4.000,00	0,00	4.000,00
035	40	Naknada za uporabu općinskih površina	10.000,00	0,00	10.000,00
035	50	Prihodi od zakupa poslovnih prostora	20.000,00	0,00	20.000,00
035	50	Prihodi od zakupa stambenih prostora	8.000,00	0,00	8.000,00
035	50	Prihodi od zakupa građevinskog zemljišta	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>045</b>		<b>PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>350.000,00</b>
045	40	Komunalna naknada	120.000,00	0,00	120.000,00
045	40	Kom.dopr. i druge naknade utvrđene poseb. zakonom	150.000,00	0,00	150.000,00
045	70	Zakup grobnih mjesta	30.000,00	0,00	30.000,00
045	70	Ostali prihodi po posebnim propisima	50.000,00	0,00	50.000,00



skupina	podskupina	VRSTE PRIMITAKA	Plan za 2001	razlika	Novi plan za 2001
		<b>II KAPITALNI PRIHODI</b>	<b>2.437.832,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.437.832,00</b>
<b>055</b>		<b>PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE</b>	<b>1.630.832,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.630.832,00</b>
055	10	Prihodi od prodaje zemljišta u vlasništvu države	12.000,00	0,00	12.000,00
055	10	Prihodi od prodaje zemljišta u vlasništvu općine	1.218.832,00	0,00	1.218.832,00
055	20	Prihodi od prodaje građ. objekata u vlas. općine	400.000,00	0,00	400.000,00
055	60	Ostali kapitalni prihodi od prodaje imovine	0,00	0,00	0,00
<b>060</b>		<b>Prihodi iz Proračuna - potpore</b>	<b>807.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>807.000,00</b>
060	10	Prihodi iz Proračuna - tekuće potpore	307.000,00	0,00	307.000,00
060	10	Prihodi iz Proračuna - kapitalne potpore	500.000,00	0,00	500.000,00
		<b>III POTPORE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>065</b>		<b>POTPORE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
065	10	Tekuće potpore	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>080</b>		<b>SREDSTVA VIŠKOVA PRIHODA IZ PREDHODNIH GODINA ZA POKRIĆE IZDATAKA FISKALNE GODINE</b>	<b>159.568,00</b>	<b>000</b>	<b>159.568,00</b>
080	10	Sredstva viška prihoda iz prethodnih godina za pokriće izdataka fiskalne godine	159.568,00	0,00	159.568,00
<b>085</b>		<b>SREDSTVA STALNE PRIČUVE ZA POKRIĆE DEFICITA PRORAČUNA GODINE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
085	10	Sredstva stalne pričuve	0,00	0,00	0,00

## B) IZDACI

sku-pina	pod skup	VRSTE IZDATAKA	Plan za 2001	razlika	Novi plan za 2001
		IZDACI POSLOVANJA			
100	10	Izdaci za zaposlene	321.000,00	-60.000,00	261.000,00
	20	Izdaci za materijal,energiju,komunal.i dr. usluge	182.000,00	6.000,00	188.000,00
	30	Izdaci za tekuće održavanje	165.700,00	0,00	165.700,00
<b>100</b>		<b>I UKUPNO IZDACI ZA POSLOVANJE</b>	<b>668.700,00</b>	<b>-54.000,00</b>	<b>614.700,00</b>
		FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI			
200	10	Izdaci u poljoprivredi i šumarstvu	20.000,00	0,00	20.000,00
	25	Izdaci za geodetski prostorni sustav	70.000,00	0,00	70.000,00
	40	Financijski izdaci	12.000,00	4.000,00	16.000,00
	80	Ostali nespomenuti izdaci	428.200,00	7.000,00	435.200,00
<b>100</b>		<b>II UKUPNO FINANCIJSKI I VANJSKI IZDACI</b>	<b>530.200,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>541.200,00</b>
		TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE PRORAČUNIMA I PRORAČUNSKIM KORISNICIMA			
300	10	Tekući prijenosi sredstava državnim institucijama	250.000,00	0,00	250.000,00
	50	Ostali tekućii prijenosi proračunskim korisnicima	0,00	0,00	0,00
<b>300</b>		<b>III UKUPNO TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE PRORAČUNIMA I PRORAČ. KORISNICIMA</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>
		TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRO.KORIS.			
310	10	Tek. prijenosi sred. građ., kućanstvima i nefinan.organizac.	39.000,00	2.000,00	41.000,00
	20	Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama	281.000,00	0,00	281.000,00
	40	Tekući prijenosi sredstava pojedinih državnih razina	54.000,00	0,00	54.000,00
	60	Ostale tek. potp. i prijenosi sredstava izvanpro.korisnicima	65.000,00	0,00	65.000,00
<b>310</b>		<b>IV UKUPNO TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA</b>	<b>439.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>441.000,00</b>
		OSTALI TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE			
500	10	Ostale potpore i prijenosi sredstava poduzećima	3.000,00	0,00	3.000,00
<b>500</b>		<b>V UKUPNO OSTALE POTPORE I PRIJENOSI</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>

sku-pina	pod skup	VRSTE IZDATAKA	Plan za 2001	razlika	Novi plan za 2001
		IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KAPITALNIH SREDSTAVA			
600	10	Zemljište	425.000,00	0,00	425.000,00
	20	Građevinski objekti u državnom-općinskom vlasništvu	0,00	0,00	0,00
	30	Uredski materijal i oprema	22.500,00	-10.000,00	12.500,00
	75	Nabava zaliha (sitan inventar)	2.000,00	0,00	2.000,00
	90	Investicijsko održavanje	1.340.000,00	51.000,00	1.391.000,00
<b>600</b>		<b>VI UKUPNO IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I IVESTICIJ. ODRŽAVANJE KAP. SREDSTAVA</b>	<b>1.789.500,00</b>	<b>41.000,00</b>	<b>1.830.500,00</b>
		<b>SVEUKUPNO IZDACI (I + II+ III +IV +V)</b>	<b>3.680.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.680.400,00</b>

## II POSEBNI DIO

Izdaci Proračuna u svoti od 3.680.400,00 kuna rapoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

r.b	sku-pina	pod skup	odje-ljak	VRSTA IZDATAKA	Plan za 2001	razlika	Novi plan za 2001
				<b>RAZDJEL I</b>			
				<b>NAČELNIK I OPĆINSKO VIJEĆE</b>			
	<b>200</b>			<b>FINANCIJSKI I OSTALI IZDACI</b>			
1.	200	80	065	Izdaci za reprezentaciju	15.000,00	2.00,00	17.000,00
2.	200	80	065	Nak. čl. Poglavarstva, vijećnicima i radnim tijelima	130.000,00	0,00	130.000,00
3.	200	80	070	Izdaci za prisustvovanje sklapanju braka	0,00	0,00	0,00
4.	200	80	070	Izdaci za obilježavanje Dana općine	2.000,00	0,00	2.000,00
5.	200	80	070	Tekuća rezerva Proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00
6.	200	80	070	Ostali izdaci	10.000,00	5.000,00	15.000,00
7.	200	80	070	Izdaci za održavanje lokalnih izbora	66.200,00	0,00	66.200,00
	<b>200</b>			<b>UKUPNO FINANCIJSKI I OSTALI IZDACI</b>	<b>243.200,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>250.200,00</b>
				<b>UKUPNO RAZDJEL I</b>	<b>243.200,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>250.200,00</b>
				<b>RAZDJEL II OPĆINSKA UPRAVA</b>			
	<b>100</b>			<b>IZDACI POSLOVANJA</b>			
8.	100	10	010	Bruto plaće i nadnice	260.000,00	-50.000,00	210.000,00
9.	100	10	020	Naknade plaća, nadnica i bolovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
10.	100	10	040	Doprinosi poslodavca (doprinosi na plaću)	50.000,00	-10.000,00	40.000,00
11.	100	10	050	Naknade troškova za zaposlene	6.000,00	0,00	6.000,00
12.	100	20	010	Izdaci za energiju, komunalne i druge usluge	29.000,00	0,00	29.000,00

r.b	sku pina	pod skup	odje ljak	VRSTA IZDATAKA	Plan za 2001	razlika	Novi plan za 2001
13.	100	20	020	Uredski materijal	12.000,00	0,00	12.000,00
14.	100	20	025	Ostali potrošni materijal	6.000,00	0,00	6.000,00
15.	100	20	030	Izdaci za komunikacije	20.000,00	0,00	20.000,00
16.	100	20	040	Izdaci za informiranje	5.000,00	4.000,00	9.000,00
17.	100	20	050	Izdaci za službena putovanja	5.000,00	2.000,00	7.000,00
18.	100	20	060	Izdaci za osiguranje	3.000,00	0,00	3.000,00
18.	100	20	070	Izdaci za izobrazbu kadrova	2.000,00	0,00	2.000,00
20.	100	30	020	Izdaci za tekuće održ. namještaja i druge opreme	4.000,00	0,00	4.000,00
21.	100	30	030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	4.000,00	0,00	4.000,00
	<b>100</b>			<b>UKUPNO IZDACI POSLOVANJA</b>	<b>411.000,00</b>	<b>-54.000,00</b>	<b>357.000,00</b>
	<b>200</b>			<b>FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI</b>			
22.	200	40	010	Izdaci za platni promet i bankarske usluge	12.000,00	4.000,00	16.000,00
23.	200	80	070	Izdaci za obavljanje usluga za općinu	100.000,00	0,00	100.000,00
	<b>200</b>			<b>UKUPNO FINANCIJSKI I OSTALI IZDACI</b>	<b>112.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>116.000,00</b>
	<b>600</b>			<b>IZDACI ZA NABAVU KAPITALNIH SREDSTAVA</b>			
24.	600	30	010	Uredski namještaj	0,00	0,00	0,00
25.	600	30	020	Kompjuteri, pisači strojevi i dr.	10.000,00	-10.000,00	0,00
26.	600	30	030	Sistemske programi	5.000,00	0,00	5.000,00
27.	600	30	040	Telekomunikacijska oprema	2.000,00	0,00	2.000,00
28.	600	30	080	Ostali namještaj i oprema	5.500,00	0,00	5.500,00
29.	600	75	020	Sitan inventar	2.000,00	0,00	2.000,00
				<b>UKUPNO IZDACI ZA NAB. KAP. SRED.</b>	<b>24.500,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>14.500,00</b>
				<b>UKUPNO RAZDJEL II</b>	<b>547.500,00</b>	<b>-60.000,00</b>	<b>487.500,00</b>
				<b>RAZDJEL III</b>			
				<b>SREDSTVA ZA GOSPODARST., KOM. SUSTAV, DRUŠTVENA DJELAT. I OSTALE DRUŠTVENE POTREBE</b>			
	<b>100</b>			<b>IZDACI ZA ENERGIJU I KOM. USLUGE</b>			
30.	100	20	010	Izdaci energije – JR	80.000,00	0,00	80.000,00
31.	100	20	010	Čišćenje ulica i javnih površina, odvoz smeća, voda i kanalizacija	20.000,00	0,00	20.000,00
				<b>UKUPNO IZDACI ZA ENE. I KOM. USLUGE</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
	<b>100</b>			<b>IZDACI ZA ODRŽAVANJE</b>			
32.	100	30	030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	2.000,00	0,00	2.000,00

r.b	skupina	podskupina	odjeljak	VRSTA IZDATAKA	Plan za 2001	razlika	Novi plan za 2001
33.	100	30	040	Izdaci za tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	70.000,00	0,00	70.000,00
34.	100	30	070	Izdaci za tekuće održavanje spomenika kulture	3.000,00	0,00	3.000,00
35.	100	30	080	Izdaci za održavanje parkova i zelenih površina	10.000,00	0,00	10.000,00
36.	100	30	080	Izdaci za održavanje javne rasvjete	20.000,00	0,00	20.000,00
37.	100	30	080	Izdaci za održ. vodov.mreže kanalizacije i deponije	15.000,00	0,00	15.000,00
38.	100	30	080	Izdaci za održavanje groblja	5.000,00	0,00	5.000,00
39.	100	30	080	Izdaci za uređ. i obilježavanje mjesta i saob. znakova	20.000,00	0,00	20.000,00
40.	100	30	080	Izdaci za ostala tekuća održavanja	3.000,00	0,00	3.000,00
41.	100	30	080	Izdaci za novogodišnje ukrašavanje mjesta	9.700,00	0,00	9.700,00
	<b>100</b>			<b>UKUPNO IZDACI ZA ODRŽAVANJE</b>	<b>157.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>157.700,00</b>
	<b>200</b>			<b>FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI</b>			
42.	200	10	030	Izdaci za veterinarsko-higijeničarsku službu	20.000,00	0,00	20.000,00
43.	200	25	010	Izdaci za geodetske planove	70.000,00	0,00	70.000,00
44.	200	80	070	Izdaci za izradu projekata i prostornih planova	50.000,00	0,00	50.000,00
45.	200	80	070	Izdaci za izradu plana ugroženosti od požara	0,00	0,00	0,00
46.	200	80	070	Izdaci za otvaranje O.Š. Kaštelir	35.000,000	0,00	35.000,00
	<b>200</b>			<b>UKUPNO FINAN. I OSTALI VANJSKI IZDACI</b>	<b>175.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>175.000,00</b>
	<b>300</b>			<b>TEKUĆI PRIJENOSI I POTP. PRORAČUNSKIM KORISNICIMA</b>			
47.	300	10	030	Prijenosi za školstvo	10.000,00	0,00	10.000,00
48.	300	10	030	Prijenosi za kulturu	60.000,00	0,00	60.000,00
49.	300	10	080	Prijenos za predškolski odgoj	180.000,00	0,00	180.000,00
	<b>300</b>			<b>UKUPNO PRIJENOSI I POTP. PRORAČ. KORISNICIMA</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>
	<b>310</b>			<b>TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA</b>			
50.	310	10	010	Prijenosi sredstava za pomoć kućanstvima	5.000,00	2.000,00	7.000,00
51.	310	10	050	Sredstva za program socijalne skrbi	4.000,00	0,00	4.000,00
52.	310	10	080	Sredstva za učeničke i studentske stipendije	30.000,00	0,00	30.000,00
53.	310	20	010	Prijenosi za sport	144.000,00	0,00	144.000,00
54.	310	20	040	Prijenosi za Zajednicu Talijana	5.000,00	0,00	5.000,00
55.	310	20	060	Prijenosi za Udrugu ABH-Poreč	6.500,00	0,00	6.500,00

r.b	sku pina	pod kupi	odje ljak	VRSTA IZDATAKA	Plan za 2001	razlika	Novi plan za 2001
56.	310	20	060	Prijenosi za Udrugu ABH- zaštitni dodatak	24.000,00	0,00	24.000,00
57.	310	20	060	Prijenosi za "Crveni križ" - program pomoći u kući	7.000,00	0,00	7.000,00
58.	310	20	060	Prijenosi za udrugu slijepih i slabovidnih - IŽ Pula	1.000,00	0,00	1.000,00
59.	310	20	060	Prijenosi za Udrugu gluhih i nagluhih - IŽ	1.000,000	0,00	1.000,00
60.	310	20	060	Prijenosi za Udrugu civilnih invalida rata IŽ	500,00	0,00	500,00
61.	310	20	060	Prijenosi društvu za pomoć mentalno retar.osobama	1.000,00	0,00	1.000,00
62.	310	20	060	Prijenosi društvu roditelja osoba s komb. smetnjama	1.000,00	0,00	1.000,00
63.	310	20	060	Prijenosi za društvo invalida cereb. i dječje paralize	1.000,00	0,00	1.000,00
64.	310	20	060	Prijenosi za političke stranke	10.000,00	0,00	10.000,00
65.	310	20	060	Prijenosi za udrugu "Vitis"	25.000,00	0,00	25.000,00
66.	310	20	060	Prijenosi za vatrogastnu zajednicu	20.000,00	0,00	20.000,00
67.	310	20	060	Prijenosi za društvo invalida Poreč	1.000,00	0,00	1.000,00
68.	310	20	060	Prijenosi za Udrugu "Agroturist"	8.000,00	0,00	8.000,00
69.	310	20	070	Prijenosi za TZ	25.000,00	0,00	25.000,00
70.	310	40	010	Fond za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre - IŽ	8.000,00	0,00	8.000,00
71.	310	40	010	Fond za poticanje poduzetništva - IŽ	4.000,00	0,00	4.000,00
72.	310	40	010	Izdaci za klubove studenata Istre	3.000,00	0,00	3.000,00
73.	310	40	010	VSI Butoniga - naknada	34.000,00	0,00	34.000,00
74.	310	40	010	Izdaci za sufin. Visoke tehničke škole Pula	5.000,00	0,00	5.000,00
75.	310	60	010	Ostale tekuće potpore izvanproračunskim korisnicima	65.000,00	0,00	65.000,00
	310			<b>UKUPNO TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNS. KORISNICIMA</b>	<b>439.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>441.000,00</b>
	<b>500</b>			<b>OSTALI TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE</b>			
76.	500	10	040	Potpore za poticanje poduzetništva	3.000,00	0,00	3.000,00
	<b>500</b>			<b>UKUPNO TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
	600			<b>IZDACI ZA NABAVU, IZGR. I INVESTICIJ. ODRŽAVANJE KAPITALNIH SREDSTAVA</b>			
77.	600	10	010	Zemljište	425.000,00	0,00	425.000,00
78.	600	90	020	Investicijsko održavanje uredskih zgrada (Dom)	50.000,00	-30.000,00	20.000,00
79.	600	90	030	Investicijsko održavanje ostalih zgrada	60.000,00	-50.000,00	10.000,00
80.	600	90	040	Investicijsko održavanje cesta - asfaltiranje	100.000,00	30.000,00	130.000,00

r.b	sku pina	pod kupi	odje ljak	VRSTA IZDATAKA	Plan za 2001	razlika	Novi plan za 2001
81.	600	90	090	Investicijsko održavanje groblja (Labinci)	160.000,00	101.000,00	261.000,00
82.	600	90	090	Izgradnja JR	200.000,00	0,00	200.000,00
83.	600	90	090	Kapitalne investicije (Izgradnja ambulante)	770.000,00	0,00	770.000,00
	600			<b>UKUPNO IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽ. KAPIT. SRED.</b>	<b>1.765.000,00</b>	<b>51.000,00</b>	<b>1.816.000,00</b>
				<b>UKUPNO RAZDJEL III</b>	<b>2.889.700,00</b>	<b>53.000,00</b>	<b>2.942.700,00</b>
				<b>SVEUKUPNO IZDACI (RAZDJEL I+II+III)</b>	<b>3.680.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.680.400,00</b>

### III PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

#### Članak 4.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku grada Poreča", a primjenjivat će se od 1. siječnja 2001. godine.

**Klasa: 011-01/01-01-01/08**

**Ur.b roj2167/06-01-01-3**

**Kaštelir, 11. 10. 2001.**

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAŠTELIR-LABINCI

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Enio Jugovac, v.r.**

### OPĆINA VIŽINADA

#### I Općinsko vijeće

#### 15.

Na temelju članka 135. Ustava Republike Hrvatske ( "Narodne novine" 41/01) i članka 8., 35. i 36. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" 33/01) Općinsko vijeće Općine Vižinada na sjednici održanoj dana 08. listopada 2001. godine, donosi

### STATUT OPĆINE VIŽINADA

#### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se samoupravni djelokrug Općine Vižinada, njezina obilježja, javna priznanja, posebne odredbe o službenoj uporabi jezika i pisma talijanske nacionalne manjine, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma o pitanjima iz djelokruga rada Općine Vižinada, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje s jedinicama lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti.

## Članak 2.

Općina Vižinada je jedinica lokalne samouprave osnovana zakonom.

Općina Vižinada predstavlja prirodnu, gospodarsku i društvenu cjelinu povezanu zajedničkim interesima stanovništva.

U sastavu Općine Vižinada su naselja:

Bajkini, Baldaši, Brig, Bukori, Crklada, Čuki, Danci, Ferenci, Filipi, Grubici, Jadruhi, Lašići, Markovići, Maštelići, Mekiši kod Vižinade, Narduči, Ohnići, Piškovica, Staniši, Trombal, Velići, Vižinada, Vranići kod Vižinade, Vranje selo, Vrbani, Vrh Lašići, Žudetići.

Granice Općine Vižinada uređene su posebnim zakonom.

## Članak 3.

Općina Vižinada je pravna osoba.

Naziv jedinice lokalne samouprave je OPĆINA VIŽINADA.

Sjedište Općine Vižinada i njezinih tijela je u Vižinadi, Vižinada bb.

## 1. Obilježja Općine Vižinada

### Članak 4.

Općina Vižinada ima grb i zastavu.

Grb Općine Vižinada je okomiti zašiljeni štit koji je podjeljen crvenim križem proširenih krakova u četiri polja. Tri su polja bijele boje popunjena zelenkasto smeđim naopako okrenutim konusima u obliku lijevka. Prazno je donje lijevo polje.

Zastava Općine Vižinada ima podlogu žute boje. U sredini zastave nalazi se grb opisan u prethodnom stavku. Središnja točka grba poklapa se s točkom u kojoj se sijeku dijagonale kvadrata zastave. Širina štita grba iznosi 2/8 širine zastave, a udaljenost od lijeve i desne stranice zastave je 3/8 širine zastave. Grb stoji okomito na dužu stranicu zastave. Kod isticanja zastave duža stranica stoji uvijek okomito na podlogu.

Omjer širine i dužine zastave iznosio 1:2.

Uporaba grba i zastave utvrđuje se posebnom Odlukom Općinskog vijeća.

### Članak 5.

U Općini Vižinada slavi se 30. rujan blagdan Sv. Jeronima - dan Općine Vižinada

## 2. Javna priznanja Općine Vižinada

### Članak 6.

Javna priznanja i počasti Općine Vižinada su:

- Plaketa Općine Vižinada
- Zahvalnica Općine Vižinada
- Priznanje počasnog građanina Općine Vižinada.

Javna priznanja i počasti Općine Vižinada dodjeljuju se fizičkim i pravnim osobama koje u svom radu i djelovanju značajno doprinose promicanju interesa Općine Vižinada.

Priznanje počasnog građanina Općine Vižinada može se dodjeliti građaninu Republike Hrvatske ili druge države, koji je svojim radom, znanstvenim i političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine Vižinada, ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj, mira u svijetu i napretku čovječanstva.

Počasnim građaninom Općine Vižinada ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Općine Vižinada.

Javna priznanja Općine Vižinada dodjeljuju se na Dan Općine Vižinada.

Izgled i oblik, te način dodjeljivanja i uručivanja javnih priznanja i počasti iz stavka 1. ovog članka, odredit će Općinsko vijeće Općine Vižinada posebnim pravilnikom.



## II POSEBNE ODREDBE

### 1. Ravnopravna službena uporaba jezika i pisma nacionalne manjine

#### Članak 7.

U dijelu Općine Vižinada je ravnopravna službena uporaba hrvatskog jezika i jezika autohtone nacionalne manjine i latinično pismo, na dijelu područja Općine Vižinada koje obuhvaća naselje Vižinadu.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog Statuta u dijelu Općine Vižinada u naselju Vižinada, ispisuju se dvojezično - na hrvatskom i talijanskom jeziku, istom veličinom slova:

1. pisani prometni znakovi i druge pisane oznake u prometu,
2. nazivi ulica i trgova
3. nazivi mjesta i lokaliteta
4. javni pozivi i oglasi

Na području Općine Vižinada iz stavka 1. ovog članka (naselje Vižinada), pravne i fizičke osobe, koje obavljaju javnu djelatnost, mogu ispisivati nazive dvojezično.

#### Članak 8.

Pripadnici autohtone talijanske nacionalne manjine imaju pravo slobodno isticati svoje nacionalne zastave i simbole, zajedno sa zastavom RH na Dan Općine Vižinada i dane državnih blagdana.

#### Članak 9.

Općina Vižinada, u skladu sa svojim mogućnostima financijski pomaže informativnu i izdavačku djelatnost te rad kulturno umjetničkih društava pripadnika talijanske nacionalne manjine.

#### Članak 10.

Općina Vižinada priznaje na svom području Zajednicu Talijana kao stranački neopredijeljenog službenog predstavnika svih pripadnika autohtone talijanske nacionalne manjine u ekonomskom, kulturnom i socijalnom smislu.

#### Članak 11.

U Općinskom vijeću Općine Vižinada pripadnicima talijanske nacionalne manjine jamči se zastupljenost srazmjerna njihovom udjelu u ukupnom stanovništvu Općine Vižinada, a najmanje jedan vijećnik.

#### Članak 12.

Sukladno odredbama članka 30. stavak 1. Ovog Statuta Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, a jedan od njih je pripadnik talijanske nacionalne manjine.

#### Članak 13.

### 2. Oblici suradnje jedinica lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu

Kad Općina Vižinada ocijeni da postoji interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje, može s jedinicama lokalne samouprave (udruženjima jedinica lokalne samouprave) i jedinicama lokalne (regionalne) samouprave sklopiti akt o zajedničkoj suradnji.

Pod uvjetom i načinom utvrđenim zakonom i međunarodnim ugovorima Općina Vižinada može uspostavljati i ostvarivati suradnju s jedinicama lokalne, regionalne samouprave drugih država.

### III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE VIŽINADA

#### Članak 14.

Općina Vižinada (u daljnjem tekstu: Općina) samostalna je u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu sa Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Statutom, a podliježe nadzoru središnjeg tijela državne uprave (ministarstva) i Vlade Republike Hrvatske.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga obavlja poslove lokalnog značaja kojim:

1. osigurava uvjete za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od važnosti za područje Općine,
2. osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje te zaštitu i unaprijeđenje prirodnog okoliša, protupožarnu i civilnu zaštitu,
3. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te općinske infrastrukture,
4. osigurava lokalne potrebe stanovnika u oblasti društvene brige o djeci, odgoju i osnovnom obrazovanju, zdravstvenoj zaštiti, socijalnoj skrbi, zaštiti životinja i bilja, kulturi, tjelesnoj kulturi i sportu,
5. upravlja općinskom imovinom
6. osniva javne ustanove i druge pravne osobe radi ostvarivanja određenih gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih interesa i potreba stanovništva u skladu sa zakonom,
7. uređuje i druga pitanja u skladu sa zakonom.

Općina obavlja i druge poslove koji su u neposrednoj vezi sa gospodarskim, kulturnim i socijalnim napretkom općinske zajednice, a nisu u nadležnosti drugih tijela.

#### Članak 15.

Odlukom Općinskog vijeća u skladu sa ovim Statutom i Statutom Istarske županije mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na državnu upravu, područnu (regionalnu) odnosno mjesnu samoupravu.

Odlukom Općinskog vijeća u skladu s ovim Statutom, Općina može preuzeti obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga za druge jedinice lokalne samouprave.

#### Članak 16.

Općina u okviru (poslova) prava i obveza koje ostvaruje i osigurava u samoupravnom djelokrugu putem predstavničkog tijela:

- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom (zemljištem) i zaštitom okoliša,
- upravlja komunalnom imovinom, stambenim i poslovnim objektima u vlasništvu Općine,
- obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostornih kapaciteta u vlasništvu Općine,
- osigurava sredstva za zadovoljavanje javnih potreba stanovnika u oblasti predškolskog odgoja i djelomično obrazovanja,
- koordinira aktivnosti u zdravstvenoj zaštiti i radu zdravstvenih ustanova i drugih osoba koje pružaju zdravstvenu zaštitu
- osigurava veterinarsku zaštitu životinja i zaštitu bilja
- potiče mjere radi zaštite standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba
- obavlja poslove na promicanju kulture, osigurava sredstva za potrebe u kulturi

- vodi brigu o zaštiti starogradske jezgre i ostalih kulturnih dobara
- utvrđuje programe javnih potreba u sprotu i tehničkoj kulturi
- upravlja općinskom imovinom
- obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju općini
- obavlja izvršne poslove sukladno zakonu
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe
- osigurava suradnju znanosti, gospodarstva, lokalne i područne (regionalne) samouprave
- izrađuje i izvršava proračun općine
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu
- organizira protivpožarnu i civilnu zaštitu.

#### **IV. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU**

##### **Članak 17.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju u lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana (mjesni odbori), sukladno zakonu i ovim Statutom.

##### **Članak 18.**

###### **1. Referendum**

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjene Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i drugim pitanjima određenim zakonom.

Referendum raspisuje Općinsko vijeće, za područje Općine ili pojedina naselja općine, ako se odlučuje o pitanjima značajnim za ta područja.

##### **Članak 19.**

Općinsko vijeće će raspisati referendum za područje općine na prijedlog jedne trećine njenih članova, jedne polovine mjesnih odbora općine ili na prijedlog 20% birača upisanih u birački popis općine.

##### **Članak 20.**

Odlukom o raspisivanju referenduma određuju se pitanja o kojima građani odlučuju referendumom, datum glasovanja i područje na kojem se referendum provodi.

Pravo glasovanja imaju građani koji imaju prebivalište na području općine i upisani su u popis birača. Odluka donesena referendumom obvezujuća je za Općinsko vijeće.

###### **2. Traženje mišljenja**

##### **Članak 21.**

Općinsko vijeće može zatražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga općine, kao i ostalih pitanja određenim zakonom ili statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja može dati 1/3 vijećnika.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog inicijative za traženje mišljenja, i ako prijedlog ne prihvati o razlozima odbijanja u obvezi je izvjestiti predlagača.

Mišljenja građana po određenim pitanjama mogu se tražiti putem javnih oglasa, poziva na javnu raspravu, objava u tisku ili drugim podesnim načinom.

### 3. Inicijative

#### Članak 22.

Građani imaju pravo neposredno ili putem organa mjesnog odbora predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

### 4. Predstavke i pritužbe

#### Članak 23.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću slati predstavke i pritužbe, davati prijedloge i na njih dobiti odgovor.

Predsjednik vijeća ili pročelnik dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

## V. OPĆINSKO VIJEĆE I NJEGOVA TIJELA

### 1. Nadležnost

#### Članak 24.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine, koje donosi akte u okviru prava i dužnosti Općine, obavlja poslove u skladu s Ustavom, Evropskom poveljom o lokalnoj samoupravi, zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovim Statutom.

Općinsko vijeće obavlja i izvršne poslove Općine sukladno zakonu.

#### Članak 25.

##### Općinsko vijeće :

- donosi Statut Općine (izmjene i dopune, statutarne odluke)
- donosi odluke i druge opće akte (poslovnike, pravilnike) kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine
- donosi odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine
- donosi proračun (rebalans proračuna) i godišnji obračun proračuna
- donosi odluke o izvršenju proračuna (uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Općine)
- donosi Poslovnik o radu Vijeća
- raspisuje referendum
- donosi odluke o pristupanju međunarodnim udruženjima lokalnih jedinica drugih država u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima
- odlučuje o pokroviteljstvu u kojem Općina preuzima materijalne obveze
- uređuje ustrojstvo i djelokrug općinske uprave
- može osnivati (biti osnivač ili suosnivač) ustanove i druge pravne osobe (udruge, d.o.o ) te zajedničke urede za obavljanje djelatnosti od interesa za Općinu
- obavlja izvršne poslove
- obavlja i druge poslove koji su Vijeću stavljeni u djelokrug zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće obavlja izbor, imenovanja i razrješenja:

- predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća
- predsjednika i članove radnih tijela Općinskog vijeća
- pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela
- predstavnike Općinskog vijeća u tijelima određenim zakonom i ovim Statutom

#### **Članak 26.**

Sazivanje Općinskog vijeća, rad i tijek sjednice, glasovanje (način donošenja odluka) vođenje zapisnika, održavanje reda na sjednicama uređuje se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

### **2. Ustrojstvo, prava i dužnosti**

#### **Članak 27.**

Općinsko vijeće čini 11 vijećnika izabranih na način određen zakonom, na mandatno razdoblje od 4 (četiri) godine.

#### **Članak 28.**

Članovi predstavničkog tijela (vijećnici) nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi, dužnost obavljaju počasno i za to ne primaju plaću.

Za obavljanje dužnosti vijećnik ima pravo na naknadu troškova, sukladno s odlukom Općinskog vijeća.

Od dana konstituiranja Općinskog vijeća vijećnik ima prava i dužnosti određene Ustavom, zakonom, Statutom i Poslovníkom, do prestanka mandata.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran ako se ispuni jedan od uvjeta predviđen Zakonom o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (članak 7. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne - regionalne samouprave).

U slučaju da se stekne jedan od uvjeta iz prethodnog stavka, ili mirovanja mandata dužnost vijećnika preuzima njegov zamjenik.

#### **Članak 29.**

Vijećnik ima pravo i dužnost:

- sudjelovati u raspravi, podnositi prijedloge, postavljati pitanja i glasovati na sjednici Vijeća prihvatiti izbor za člana radnih tijela Vijeća
- prihvatiti izbor za predstavnika Općine u tijelima ustanova ili organizacija kojima je Općina osnivač, suosnivač, pokrovitelj i sl.

### **3. Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća**

#### **Članak 30.**

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira iz redova vijećnika, tajnim glasovanjem za svakog kandidata pojedinačno većinom glasova svih vijećnika.

Ako su predložena dva kandidata za predsjednika ili tri kandidata potpredsjednike, izabran je kandidat koji ima većinu glasova svih vijećnika.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća daje najmanje četiri vijećnika u pisanom obliku, a potvrđuju ga punim imenom, prezimenom i potpisom.

Ako nitko od predloženih kandidata ne dobije većinu glasova svih vijećnika, kandidacijski postupak se ponavlja, na istoj sjednici ili najkasnije za 15 dana.

Predsjednik zastupa Vijeće.

#### 4. Raspuštanje Općinskog Vijeća

##### Članak 31.

Općinsko vijeće se raspušta sukladno odredbama čl. 84. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, po dostavljenom Rješenju Vlade Republike Hrvatske.

#### 5. Radna tijela Vijeća

##### Članak 32.

Vijeće osniva stalna i povremena radna tijela (odbore, komisije). Odlukom o osnivanju određuje se naziv, sastav, mandat i djelokrug tijela.

Poslovníkom o radu vijeća pobliže se uređuje rad komisija i odbora.

Radna tijela imaju pravo na naknadu za svoj rad, prema posebnoj odluci vijeća.

### VI. PREDsjedNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

##### Članak 33.

Dužnosti općinskog načelnika obavlja predsjednik Općinskog vijeća, a dužnost zamjenika općinskog načelnika jedan od potpredsjednika Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća zastupa Općinu Vižinada.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika obavlja izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga općine te prenijete poslove državne uprave, u skladu s posebnim zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

##### Članak 34.

Predsjednik općinskog Vijeća u hitnim slučajevima može sam donijeti odluku, zaključak, uputu i druge akte iz nadležnosti Vijeća, uz obvezu da na prvoj narednoj sjednici podnese Vijeću akt na potvrđivanje.

##### Članak 35.

Predsjednika Općinskog vijeća u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti, zamjenjuje jedan od potpredsjednika Općinskog vijeća, kojeg predsjednik Općinskog vijeća odredi.

Predsjednik Općinskog vijeća može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti potpredsjednicima Općinskog vijeća.

##### Članak 36.

Za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Općine, predsjednik Općinskog vijeća odgovoran je središnjim tijelima državne uprave.

##### Članak 37.

Predsjednik Općinskog vijeća osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća te obavlja nadzor nad zakonitošću rada JUO-a Općine Vižinada, i zajedničkih tijela i službi, u poslovima samoupravnog djelokruga općine, u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta.

##### Članak 38.

Predsjednik Općinskog vijeća ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine, ako ocijeni da je tim aktom

povrijeđen zakon ili drugih propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15. dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni nedostatke u općem aktu način i u roku kako je određeno u stavku 1. ovoga članka, predsjednik Općinskog vijeća dužan je u roku od 8 dana o tome obavijestiti člnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### **Članak 39.**

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je primiti na razgovor svakog građanina s prebivalištem na području Općine Vižinada u roku od 30 dana od dana prijave te u istom roku dati odgovor u pismenom obliku na podnesene predstavke ili pritužbe.

#### **Članak 40.**

Na prijedlog najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, odnosno 4 vijećnika, može se pokrenuti pitanje povjerenja predsjedniku i potpredsjednicima Općinskog vijeća.

Glasovanje o povjerenju predsjedniku odnosno potpredsjednicima Općinskog vijeća može zahtijevati i predsjednik Općinskog vijeća ili potpredsjednici Općinskog vijeća.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

#### **Članak 41.**

Predsjedniku, odnosno potpredsjednicima Općinskog vijeća prestaje ta dužnost, kao i dužnost izabranog dužnosnika predstavnčkog tijela - predsjednika Općinskog vijeća, odnosno potpredsjednika, prije isteka mandata, danom kada ih Općinsko vijeće razrješi dužnosti povodom podnijete ostavke ili povodom iskazanog nepovjerenja, odnosno danom imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, kada su nastupile zakonom propisane okolnosti za imenovanje povjerenika.

Kada Općinsko vijeće izglasa nepovjerenje predsjedniku odnosno potpredsjednicima Općinskog vijeća, ono mora izabrati novog predsjednika vijeća, odnosno potpredsjednike, u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja predsjedniku, odnosno potpredsjednicima Općinskog vijeća, predsjedniku, odnosno potpredsjednicima Općinskog vijeća ne prestaje dužnost vijećnika - člana Općinskog vijeća.

### **VII. UPRAVNA TIJELA OPĆINE**

#### **Članak 42.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i prenijetih poslova državne uprave osniva se Jedinstveni upravni odjel Općine Vižinada.

Osnove za organizaciju i ustroj Jedinstvenog upravnog odjela općine utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom o ustroju i djelokrugu rada tog upravnog tijela.

Pojedine poslove iz svog samoupravnog djelokruga Općina može organizirati zajednički s jednom ili više jedinica lokalne samouprave na način:

- osnivanjem zajedničkih tijela ili službi
- osnivanjem zajedničkih trgovačkih društava
- zajedničkim organiziranjem poslova u skladu s posebnim zakonima

Međusobni odnosi jedinica lokalne samouprave u zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz svog samoupravnog djelokruga uređuju se posebnim sporazumom.

Odluku o organiziranju poslova iz stavka 3. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

**Članak 43.**

Jedinstvenim upravnim odjelom Općine Vižinada upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko vijeće.

**Članak 44.**

Jedinstveni upravni odjel odnosno zajedničko tijelo ili služba u okviru svog djelokruga:

- neposredno izvršava zakone, odluke i druge opće akte Općinskog vijeća ili osigurava provedbu istih
- neposredno izvršava poslove državne uprave, kad su ti poslovi prenijeti u djelokrug Općine,
- prati stanja u području za koje je osnovana i o tome izvješćuje Vijeće,
- priprema prijedloge (nacrte) odluka i drugih općih akata koje donosi Vijeće,
- pruža stručnu i drugu pomoć građanima i pravnim osobama u okviru prava i dužnosti Općine,
- o svom radu ponosi izvješća Vijeću,
- donosi pojedinačne akte (rješenja) sukladno Zakonu o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred tijelima jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave,
- obavlja i druge poslove sukladno ovlaštenjima iz zakona i općih akata Vijeća.

Jedinstveni upravni odjel, odnosno zajednička tijela ili službe, samostalni su u okviru svog djelokruga.

Jedinstveni upravni odjel, odnosno zajednička tijela ili službe odgovorni su Općinskom vijeću i predsjedniku Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika, za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

**Članak 45.**

Sredstva za obavljanje djelatnosti Općinske uprave osiguravaju se proračunom općine, županije, republike i iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

**Članak 46.**

Za obavljanje poslova državne uprave mogu se u Općini zakonom osnivati tijela područne (regionalne) samouprave.

Ustrojstvo, djelokrug i financiranje tih tijela utvrđuju se zakonom.

**VIII. MJESNA SAMOUPRAVA****Članak 47.**

Radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja u upravljanju lokalnim poslovima građani imaju pravo osnivati jedinice mjesne samouprave.

Mjesni odbor kao jedinica mjesne samouprave osniva se u skladu sa zakonom i ovim statutom

Mjesni odbor nema svoje imovine, troškovi obavljanja poslova podmiruju se iz općinskog proračuna sukladno godišnjem planu namijenjenom za financiranje rada mjesnih odbora.

**Članak 48.**

U Općini osnivaju se mjesni odbori i to:



1. Mjesni odbor Vižinada - za naselja:  
Bajkini, Baldaši, Bukori, Crklada, Ćuki, Danci, Ferenci, Filipi, Grubici, Lašići, Markovići, Maštelići, Mekiši kod Vižinade, Nardući, Ohnići, Piškovica, Staniši, Trombal, Vižinada, Vranići kod Vižinade, Vranje selo, Vrbani, Vrh Lašići, Žudetići
2. Mjesni odbor Sveti Vital - za naselja:  
Brig, Jadruhi, Velići.

Sazivač mjesnog zbora građana radi konstituiranja mjesnog odbora je Općinsko vijeće.

#### **Članak 49.**

Prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora može dati 10% birača tog dijela općine, ili općinsko vijeće.

Općinsko Vijeće svojom odlukom utvrđuje da li određeno područje udovoljava kriterijima za osnivanje novog mjesnog odbora temeljem odredaba ovog Statuta i zakona.

#### **Članak 50.**

Organi mjesnog odbora su vijeće i predsjednik mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju neposrednim tajnim glasanjem građani koji imaju biračko pravo, na mjesnom zboru građana. Predsjednika biraju članovi vijeća mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem.

Predsjednik mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima pet članova sa mandatom od četiri godine.

Rad vijeća mjesnog odbora utvrđuje se poslovníkom o radu.

#### **Članak 51.**

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada, svoj poslovník o radu, financijski plan i godišnji obračun te obavlja i druge poslove sukladno zakonu i odlukama Općinskog vijeća.

Vijeće mjesnog odbora radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja, može sazivati mjesne zborove građana.

Vijeće mjesnog odbora može osnovati svoja tijela u skladu sa poslovníkom o radu mjesnog odbora.

#### **Članak 52.**

Programom rada mjesni odbor utvrđuje zadatke koji se odnose na:

- vođenje brige o uređenju područja mjesnog odbora,
- poboljšanje kvalitete stanovanja mještana,
- potreba obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te lokalne infrastrukture,
- potreba stanovništva u oblasti društvene brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju,
- zaštitu okoliša,
- socijalne skrbi,
- kulturu, sport i dr.

Prostor mjesnim odborima osigurava Općinsko vijeće, a administrativnu pomoć pruža Jednstveni upravni odjel.

#### **Članak 53.**

Akte mjesnog odbora predsjednik vijeća mjesnog odbora dužan je dostavljati predsjedniku Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora obavlja Općinsko vijeće, koje može i raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut općine, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

## IX. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

### Članak 54.

1. Sve pokretne i nepokretne stvari koje pripadaju Općini, kao i prava koja joj pripadaju čine imovinu Općine.

2. Na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine, upravljanje imovinom provodi Općinsko vijeće po načelima dobrog gospodara.

3. Akte o kupnji, prodaji, davanju na korištenje (sa ili bez naknade) zakupu, podzakupu nekretnina i pokretnina donosi Općinsko vijeće.

4. Akte o osnivanju poduzeća, društva, javnih ustanova kao i o prestanku rada, spajanju ili pripajanju navedenih pravnih osoba u vlasništvu ili suvlasništvu Općine, donosi Općinsko vijeće.

Prijedloge i inicijative za donošenje akata iz točke 4. ovog članka daje predsjednik vijeća, vijećnici, radna tijela vijeća, Upravni odjel, i mjesni odbori.

### Članak 55.

Općina u okviru svojeg samoupravnog djelokruga, prihodima samostalno raspolaže. Prihod Općine srazmjeran je poslovima koje obavlja u skladu sa zakonom.

Rashod Općine srazmjeran je prihodima koje ostvaruje sukladno utvrđenim izvorima financiranja.

### Članak 56.

Prihodi Općine su:

- prihod od nepokretnih i pokretnih stvari u vlasništvu Općine
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinom vlasništvu, odnosno u kojima ima udio ili dionice
- prihod od koncesija koje daje Općina
- prihod od prodaje pokretnih i nepokretnih stvari u vlasništvu Općine
- darovi, nasljedstva i legati
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom
- općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatska predviđena u državnom proračunu
- sredstva pomoći i dotacije Županije i drugih jedinica lokalne samouprave predviđenih njihovim proračunom
- udio u zajedničkim porezima sa Republikom Hrvatskom i Istarskom Županijom
- drugi prihodi utvrđeni zakonom, odlukom ili ugovorom.

### Članak 57.

Općinsko vijeće na prijedlog predsjednika Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika, donosi proračun općine za narednu godinu do 31. prosinca tekuće godine.

Općinsko vijeće donosi godišnji proračun za narednu godinu te odluku o izvršenju proračuna (uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Općine).

Općinsko vijeće donosi godišnji obračun proračuna Općine.

Ukoliko se godišnji proračun za narednu računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

## X. AKTI OPĆINE

### Članak 58.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja, utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, odluke, općinski proračun, završni račun proračuna, preporuke, zaključke, upute, deklaracije, rezolucije te daje autentično tumačenje akata koje donosi.

Statut, izmjene i dopune Statuta, proračun, izmjene i dopune proračuna, imenovanje i razrješenje predsjednika i/ili potpredsjednika vijeća donosi se većinom glasova svih vijećnika.

Jedinstveni upravni odjel donosi rješenja, preporuke, prijedloge i mišljenja.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke, prijedloge, preporuke i mišljenja.

### Članak 59.

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata iz članka 47. ovog Statuta donosi pojedinačne akte kojim rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata može se izjaviti žalba nadležnom tijelu Istarske županije.

Nadzor nad zakonitošću rada i akata Općine provodi se na način i u postupku utvrđenim zakonom kojim se uređuje državna uprava.

## XI. AKTI ISTARSKE ŽUPANIJE I REPUBLIKE HRVATSKE

### Članak 60.

Općina u postupku pripremanja i donošenja odluka i drugih općih akata na razini Županije, zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske a koje je se neposredno tiču, daje inicijative, mišljenja i prijedloge neposredno nadležnom tijelu ili posredno putem zastupnika.

## XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 61.

Općinsko vijeće će akte kojim se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine uskladiti s ovim Statutom.

Opći akti Općine se objavljuju u "Službenom glasniku Grada Poreča", stupaju na snagu osmog dana od dana objave a samo iznimno stupaju na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Opći akti Općinskog vijeća ostaju na snazi do donošenja novih, u dijelu koji nije u suprotnosti s ovim Statutom i zakonom.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općina Vižinada donesen 29. 09. 1993. god.

**Klasa: 011-01/01-01/06**

**Ur. Broj: 2167/05-01-01-2**

**Vižinada, 08. 10. 2001.**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŽINADA**

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Elio Pilat, vr.**

Ovaj Statut objavljen je u "Službenom glasniku Grada Poreča", broj 12/01. od 21. studenog 2001. godine.

**16.**

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" 33/01) i Statuta Općine Vižinada, na sjednici održanoj dana 08. listopada 2001. god. Općinsko vijeće većinom glasova donosi

**POSLOVNIK  
O RADU OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE VIŽINADA**

**I. Opće odredbe**

**Članak 1.**

Ovim Poslovnikom o radu predstavničkog tijela - Općinskog vijeća Općine Vižinada ( u daljnjem tekstu: Vijeće) uređuje se ustrojstvo i način rada a posebno:

- način konstituiranja Vijeća, početak obnašanja funkcije vijećnika i prestanak mandata vijećnika
- ostvarivanja prava i dužnosti vijećnika u Vijeću
- djelokrug Vijeća
- prava i dužnosti predsjednika Vijeća
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Vijeća
- postupak donošenja akata
- postupak izbora i imenovanja odnosno razrješenja u Vijeću
- poslovni red na sjednicama
- javnost rada

**II. Utemeljenje (konstituiranje) Vijeća, početak obavljanja funkcije vijećnika i prestanak mandata**

**Članak 2.**

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osobe koju on ovlasti.

Do izbora predsjednika Vijeća prvoj sjednici predsjedava najstariji član Vijeća.

**Članak 3.**

Općinsko vijeće broji 11 ( jedanaest ) vijećnika

**Članak 4.**

Vijeće ima Mandatnu komisiju, koja se bira na prvoj sjednici Vijeća na prijedlog predsjedavatelja ili najmanje 4 vijećnika.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

**Članak 5.**

Mandatna komisija

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabranih vijećnika, kao i o podnesenim ostavkama na vijećničku funkciju
- predlaže Vijeću donošenje Odluke o prestanku mandata vijećniku kad se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Vijeće da su ispunjeni uvjeti za početak mandata vijećniku kao zamjeniku vijećnika.

**Članak 6.**

Nakon prihvaćanja izvješća Mandatne komisije predsjedatelj poziva vijećnike na davanje svečane prisege i izgovaraje u slijedećem sadržaju:

Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Općinskog vijeća obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava, zakona i Statuta općine, poštovati pravni poredak te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Općine Vižinada, Istarske Županije i Republike Hrvatske".

Predsjedatelj poziva vijećnike da prisegnu, a vijećnici izgovaraju "prisežem" a nakon toga potpisuju prisegu.

**Članak 7.**

Vijećnik koji nije nazočan konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obnašati dužnost vijećnika daju prisegu na prvoj idućoj sjednici Vijeća.

**Članak 8.**

Danom konstituiranja Vijeća vijećnik počinje obnašati dužnost a zamjenik vijećnika danom ostavke vijećnika podnesene Vijeću.

U ostalim slučajevima prestanak dužnosti vijećnika, zamjenik vijećnika počinje obnašati dužnost vijećnika nakon što Vijeće utvrdi da je pojedinom vijećniku prestao mandat.

**Članak 9.**

Vijećnik čiji je izbor objavilo Izorno povjerenstvo može prije početka obavljanja dužnosti vijećnika podnijeti ostavku.

Ostavka se podnosi pismeno Vijeću.

Na način iz stavka 2. ovog članka vijećnik podnosi ostavku i tijekom obnašanja vijećničke dužnosti.

**Članak 10.**

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran u slučajevima propisanim člankom 7. Zakona o izboru članova predstavničkih tijelajedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

**III. Prava i dužnosti vijećnika****Članak 11.**

Vijećnik ima pravo i dužnost:

- sudjelovati u raspravi, podnositi prijedloge, postavljati pitanja i glasovati na sjednici Vijeća
- prihvatiti izbor za člana radnih tijela Vijeća i sudjelovati u radu
- ima i druga prava i dužnosti utvrđena zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom

### Članak 12.

Vijećniku su dostupni svi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju a koji se odnose na teme o kojima se raspravlja na Vijeću.

Vijećnik može zatražiti informaciju (obavijest i sl.) o radu od predsjednika radnog tijela Vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati podatke do kojih je došao obavljanjem dužnosti, a koji su od nadležnog tijela proglašeni povjerljivim (službena, poslovna ili neka druga tajna).

### Članak 13.

U upravnom odjelu stavljaju se na raspolaganje vijećnicima tehnička i informatička sredstva za rad, koji su potrebni za obavljanje njihove funkcije.

### Članak 14.

Vijećnik od dana stupanja na vijećničku dužnost do dana prestanka mandata ima pravo na novčanu naknadu u skladu sa odlukom Vijeća.

### Članak 15.

U Vijeću se mogu osnovati klubovi vijećnika prema stranačkoj pripadnosti te nezavisnih vijećnika iz etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina.

Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi vijećnika obvezni su o svom osnivanju obavijestiti vijeće, priložiti svoja pravila rada te podatke o članovima.

Općinska služba osigurati će klubovima vijećnika prostore i druge tehničke uvjete za rad (dvorana za sjednice, prijepis, umnožavanje, dostava materijela i dr.)

## IV. Djelokrug Vijeća

### Članak 16.

Djelokrug rada Vijeća utvrđen je Statutom Općine Vižinada i zakonom.

## V. Predsjednik i potpredsjednici Vijeća

### Članak 17.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira između vijećnika na način i po postupku utvrđenom Statutom.

### Članak 18.

Predsjednik Vijeća:

- saziva i organizira te predsjedava sjednicama Vijeća i objavljuje rezultate
- glasovanja
- zastupa Vijeće
- predlaže dnevni red Vijeća
- brine se o postupku donošenja odluka i akata Vijeća
- usklađuje rad radnih tijela
- potpisuje odluke i akte Vijeća
- brine o suradnji Vijeća i Jedinog upravnog odjela
- brine o zaštiti prava vijećnika
- obavlja i druge poslove određene Statutom i zakonom

### Članak 19.

Potpredsjednici Vijeća zamjenjuju predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Potpredsjednici pomažu predsjedniku u radu i po njegovom ovlaštenju obavljaju poslove iz njegova djelokruga.

Predsjedniku ili potpredsjednicima u pripremanju i organiziranju sjednice Vijeća pomaže pročelnik Jedinственог управног одјела.

## VI. Radna tijela (komisije, odbori, povjerenstva)

### Članak 20.

Za proučavanje i razmatranje te pripremu odgovarajućih prijedloga i odluka od interesa za Vijeće, mogu se osnovati radna tijela Vijeća.

Odlukom o osnivanju radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, mandat i djelokrug rada.

Prijedlozi, preporuke, mišljenja, zaključci i sl. od strane radnih tijela imaju savjetodavni karakter za Vijeće.

Radna tijela mogu od Predsjednika Vijeća i Jedinственог управног одјела tražiti odgovarajuće podatke.

Sjednici radnog tijela mogu prisustvovati i učestvovati u radu predsjednik vijeća, pročelnik Jedinственог управног одјела, a druge osobe (stručna, znanstvena, kulturna) po pozivu predsjednika radnog tijela.

Predsjedniku u pripremanju i organiziranju sjednice Vijeća pomaže pročelnik jedinственог управног одјела.

## VII. Akti Vijeća

### Članak 21.

Vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih Statutom Općine Vižinada i zakona donosi Statut (izmjene i dopune Statuta), odluke (statutarne odluke), godišnji proračun (rebalans proračuna) završni račun, zaključke, povelje, zahvalnice poslovnike, pravilnike, preporuke i daje autentično tumačenje općih akata Vijeća.

### Članak 22.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo, način rada i odnosi u Vijeću i Jedinственом управном одјелу donose se u obliku odluke, pravilnika ili poslovnika.

Zaključcima Vijeće utvrđuje stajališta o određenim događajima, pojavama, zamolbama i sl.

Rezolucijom Vijeće ukazuje na stanje i probleme u određenom području te mjere koje bi trebalo provoditi na tom području.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Vijeća o pitanjima bitnim za Općinu Vižinada.

Preporukom se ukazuje na podnesene pretstavke i pritužbe o nepravilnostima u radu tijela koje imaju javne ovlasti s prijedlogom za njihovo razjašnjenje.

### Članak 23.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.  
Zaključke, mišljenja, preporuke i sl. koje donose radna tijela Vijeća potpisuje predsjednik radnog tijela.

#### Članak 24.

Na izvornike odluka i drugih općih akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća. Izvornici akata Vijeća čuvaju se u Jedinstvenom upravnom odjelu.

#### Članak 25.

Opći akti, odluke o izboru, imenovanju i razrješenju koje bira ili imenuje Vijeće i zaključci od općeg značenja objavljuju se u službenom glasniku Grada Poreča.

O objavljivanju akata brine se pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela. Za pogreške u objavljenim aktima, ispravke na temelju izvornika akata daje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

#### Članak 26.

Ako se utvrdi da podneseni prijedlozi akata (izvješća i sl.) Vijeću nisu u skladu sa odredbama Statuta, Poslovnika ili zakona, predsjednik Vijeća zatražiti će od predlagatelja da isti uskladi tj. da ukloni uočene nedostatke u određenom roku, u protivnom će se smatrati da akt nije ni upućen Vijeću.

#### Članak 27.

Pravo predlaganja akata imaju vijećnici, radna tijela Vijeća i građani.

O prijedlozima građana Vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača, te dati odgovor podnositeljima-predlagачima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

#### Članak 28.

Postupak za donošenje akata pokreće se prijedlogom. Predlagatelj prijedlog podnosi predsjedniku Vijeća. Prijedlog akta mora sadržavati uvod i obrazloženje kao i osnov za provedbu rasprave i odlučivanje.

Pisani materijal prijedloga predsjednik dostavlja svim vijećnicima najmanje pet dana prije rasprave i odlučivanja.

Ako su materijali (analize, izvješća, skice i sl.) koji su sastavni dio pojedinog prijedloga po sadržaju brojniji od 10 stranica, vijećnicima se dostavlja sažetak prijedloga, uz naznaku "sažetak" te da se prijedlog sa cjelokupnim sadržajem materijala nalazi u Vijeću.

#### Članak 29.

Predlagatelj ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati obrazloženja i objašnjenja, iznositi mišljenje i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i primjedbama.

#### Članak 30.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se pisano u obliku amandmana uz obrazloženje.

Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća prije sjednice, koji isti dostavlja vijećnicima, najkasnije do početka sjednice.

Podneseni amandman predsjednik Vijeća može uputiti i pojedinom radnom tijelu na davanje prethodnog mišljenja.

U tijeku rasprave odlučuje se i o podnesenim amandmanima.

O svakom amandmanu se raspravlja i odlučuje zasebno. Odlučivanje o amandmanu može se odgoditi na prijedlog predsjednika Vijeća, predlagачa ili većine vijećnika.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju odluke.



Iznimno, ako se većina vijećnika suglasi, vijećnik može amandman u pisanom obliku podnijeti na sjednici u tijeku rasprave.

### Članak 31.

Amandman postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj odluke
- ako ga je podnijelo radno tijelo a sa njime se suglasio predlagatelj odluke
- ako ga je podnio vijećnik i sa njime se suglasio predlagatelj.

### Članak 32.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga odluke na koju se odnose.

### Članak 33.

Iznimno akt Vijeća može se donositi po hitnom postupku. Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Vijeća najkasnije dan prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice Vijeća.

O prijedlogu za odlučivanje po hitnom postupku odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda ili dopune dnevnog reda.

Predlagač za donošenje akta po hitnom postupku svoj prijedlog mora obrazložiti Vijeću, u slučaju da Vijeće ne prihvati obrazloženje prijedlog se prosljeđuje u redovan postupak sukladno članku 28. ovog Poslovnika.

## VIII. Vijećnička pitanja

### Članak 34.

Vijećnici mogu postavljati pitanja predsjedniku vijeća, pročelniku Jedinog upravnog odjela ili predsjedniku radnog tijela Vijeća.

Pitanja se postavljaju prije prelaska na utvrđivanje dnevnog reda sjednice, a vrijeme se ograničava na 45 minuta.

Pitanja se mogu postavljati usmeno na sjednici ili pisanim putem uz navođenje kome su upućena. Odgovori se u pravilu daju usmeno na sjednici, ako odgovor zahtjeva elaboriranje (širi odgovor uz potrebno stručno obrazloženje) tada se odgovara pisanim putem, najkasnije do naredne sjednice Vijeća.

Ako odgovor na postavljeno pitanje ima povjerljiv karakter (službena tajna, povjerljive naravi i sl.) predsjednik Vijeća predlaže da se odgovori neposredno vijećniku, o navedenom prijedlogu odlučuje Vijeće.

## IX. Interpelacija

### Članak 35.

Interpelacijom (traženjem objašnjenja) na sjednici se otvara rasprava o radu i povjerenju predsjednika, potpredsjednika vijeća ili pročelnika Jedinog upravnog odjela, ako njihov rad odstupa od općeg stava u provođenju utvrđene politike.

Interpelacije se može podnijeti i kad vijećnik nije zadovoljan pisanim odgovorom na postavljeno vijećničko pitanje.

Interpelacija se podnosi pisano predsjedniku Vijeća od najmanje četiri vijećnika. Na dnevni red stavlja se za prvu narednu sjednicu Vijeća.

Ako interpelacija bude odbijena, na Vijeću o istoj temi može se raspravljati protekom šest mjeseci od dana kada je donesen zaključak kojim se ista odbija.

Po raspravi o interpelaciji, Vijeće može postaviti pitanje odgovornost i donijeti zaključak o razrješenju.

## **X. Red na sjednici**

### **Članak 36.**

Sjednicu vijeća saziva i predsjedava predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti potpredsjednik.

Predsjednik otvara sjednicu Vijeća, utvrđuje broj nazočnih vijećnika (kvorum) za propisan rad.

U slučaju da predsjednik ni potpredsjednici ne žele sazvati sjednicu Vijeća na temelju prijedloga iz odredaba ovog Poslovnika, sjednicu može sazvati i njome rukovoditi vijećnik kojeg potpisom podrži najmanje šest vijećnika. Predsjedatelj je dužan pridržavati se odredaba ovog Poslovnika.

Za redovne sjednice predsjednik vijećnicima dostavlja prijedlog dnevnog reda sa materijelima, najmanje pet dana prije održavanja sjednice.

Predsjednik samo iznimno može sazvati sjednicu na kojoj će predložiti dnevni red. Sjednice Vijeća traju dok se ne iscrpi usvojeni dnevni red.

### **Članak 37.**

Predsjednik Vijeća može predloženi i dostavljeni dnevni red mijenjati na sjednici.

Prijedlog za izmjenu i dopuna dnevnog reda mogu predlagati vijećnici i radna tijela Vijeća.

Ako nitko od vijećnika na dostavljeni (ili na sjednici od predsjednika izmijenjeni) prijedlog dnevnog reda nema primjedbi, predsjednik prijedlog stavlja na glasanje, na početku sjednice.

### **Članak 38.**

U radu sjednice kao gosti mogu prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Predsjednik daje vijećnicima riječ po redoslijedu prijavljivanja, nitko ne smije govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ.

Predsjednik se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

### **Članak 39.**

Vijećnik koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda sjednice, dobiva riječ čim ju zatraži, uz ograničenje rasprave na tri minute. Predsjednik po navedenom prigovoru vijećnika dužan je dati objašnjenje o povredi Poslovnika tj. dnevnog reda.

### **Članak 40.**

Vijećnik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu. Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik je ovlašten opomenuti, a nakon eventualne druge opomene oduzima govorniku riječ.

Vijećnik o istoj temi u pravilu govori jedanput, najduže pet minuta a iznimno po odobrenju predsjednika može govoriti duže, a predsjednici klubova vijećnika do 10 minuta.

Ponovno javljanje za diskusiju može se odobriti na vrijeme do tri minute.

### **Članak 41.**

Red na sjednici osigurava predsjednik vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik može vijećniku izreći mjeru:

- opomena
- opomena s unošenjem u zapisnik
- opomena s oduzimanjem riječi
- opomena s oduzimanjem riječi i isključenje sa sjednice za vrijeme
- rasprave i odlučivanja po pojedinoj točki dnevnog reda
- udaljavanje sa sjednice.

#### **Članak 42.**

Opomena se izriče vijećniku kad svojim vladanjem ili govorom remeti red na sjednici na način da:

- se u govoru ne drži predmeta rasprave
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika
- se javi za ispravak ili ukazuje na povredu poslovnika, a započne govoriti o temi za koju nije dobio riječ
- omalovažava ili vrijeđa nazočne na sjednici
- na drugi način remeti red na sjednici

Predsjednik može naložiti udaljenje sa sjednice slušatelja (javnost) koji narušava red.

#### **Članak 43.**

Opomena s unošenjem u zapisnik izriče se vijećniku koji je na tekućoj sjednici već opomenut za svoje ponašanje.

#### **Članak 44.**

Opomena s oduzimanjem riječi se izriče vijećniku koji i nakon izrečene opomene se ne drži predmeta raspravljanja.

#### **Članak 45.**

Ako vijećnik svojim ponašanjem narušava red i rad sjednice a prethodno izrečene opomene nisu dale rezultata, uz oduzimanje riječi izriče se mjera udaljavanja sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o točki dnevnog reda, na kojoj je bila učinjena povreda Poslovnika.

#### **Članak 46.**

Vijećniku se izriče mjera udaljenja sa sjednice kad blaže mjere nisu dale rezultat, a daljnje održavanje sjednice dovedeno je u pitanje.

Izrečena mjera stupa na snagu odmah. Vijećnik je po izrečenoj mjeri dužan odmah napustiti sjednicu, u protivnom će predsjednik naložiti da se vijećnik udalji sa sjednice uz pomoć redarstvenika.

#### **Članak 47.**

Protiv mjere udaljavanja sa sjednice, udaljeni vijećnik ima pravo prigovora Vijeću u roku dva dana od izricanja mjere.

Vijeće o prigovoru na prvoj narednoj sjednici donosi odluku većinom glasova bez rasprave, pravo govora ima samo podnositelj prigovora.

Vijeće po prigovoru mjeru može potvrditi ili ukinuti, odluka Vijeća je konačna.

Osobe koje se za vrijeme sjednice nalaze u dvorani obvezne su u pogledu održavanja reda izvršavati naloge predsjednika Vijeća.

Predsjednik može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj koji narušava red.

Ako je red narušen, predsjednik Vijeća može naložiti da se udalje svi slušatelji iz dvorane u kojoj se održava sjednica.

#### Članak 48.

Predsjednik prije prelaska na vjećnička pitanja i utvrđivanja predloženog dnevnog reda može davati potrebna objašnjenja ili obavjesti koje se odnose na predstojeću sjednicu. trenutku kad sjednica nema kvorum predsjednik je ovlašten prekinuti sjednicu i zakazati novu sa naznakom "nastavak sjednice od\_\_\_\_\_".

Odluke koje su donesene sukladno poslovniku prije prekida sjednice, ulaze u redovni postupak i prije okončanja nastavka sjednice".

#### Članak 49.

Na sjednici o svakoj točki dnevnog reda u pravilu se raspravlja a zatim odlučuje.

Predsjednik Vijeća po svakoj točki dnevnog reda zaključuje raspravu kad utvrdi da nema prijava za raspravu.

Predsjednik zaključuje rad sjednice kad se iscrpi utvrđeni dnevni red.

#### Članak 50.

Vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih vijećnika, osim u slučajevima kad se odluke donose natpolovičnom većinom svih vijećnika sukladno zakonu, Statutu i ovom Poslovniku.

Većinom glasova svih vijećnika donosi se:

- Statut Općine
- Proračun i godišnji obračun
- Poslovnik o radu Vijeća

Većinom glasova svih vijećnika bira se:

- predsjednik i potpredsjednik Vijeća

#### Članak 51.

Glasovanje na sjednici provodi se javno osim ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno, javno glasovanje se provodi istovremenim dizanjem ruku ili pojedinačnim usmenim izjašnjavanjem.

Predsjednik vijeća po iznesenom prijedlogu poziva vijećnike da se izjasne tko je "ZA" prijedlog, zatim poziva na izjašnjavanje tko je "PROTIV" prijedloga, odnosno tko je suzdržan od glasovanja.

Za utvrđivanje točnosti prebrojenih glasova zadužan je predsjednik koji i objavljuje rezultat.

Tajno glasovanje provodi se samo iznimno, glasačkim listićima iste boje, veličine i oblika sa pečatom Vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanja mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "ZA", "PROTIV" ili "SUZDRŽAN".

Predsjednik Vijeća određuje dva vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

#### Članak 52.

Vijećnik koji pomaže predsjedniku u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće. Predaja se potvrđuje zaokruživanjem rednog broja ispred imena vijećnika kojem je listić predan

Broj glasačkih kutija i mjesta na koje će se postaviti određuje predsjednik Vijeća.

Glasovanju kod svake kutije prisustvuje jedan vijećnik izabran da pomaže predsjedniku Vijeća.

Procedura ponavljanja glasovanja provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

**Članak 53.**

Nakon objave da je glasovanje završeno, rezultati se odmah utvrđuju u prostoriji u kojoj je održano glasovanje, na temelju glasačkih listića iz glasačke kutije.

Po utvrđenom rezultatu predsjednik na sjednici odmah objavljuje rezultat glasovanja.

**XI. Izbor i imenovanja****Članak 54.**

Vijeće imenuje odnosno bira članove za tijela i organizacije na temelju prijedloga ovlaštenog predlagatelja (Odbor za izbor i imenovanje, prijedlog najmanje četiri vijećnika, ustanove, udruge, društva) na način određen Statutom i Poslovníkom.

Vijeće bira (i razriješuje dužnosti) predsjednika i potpredsjednika vijeća na način određen Statutom i Poslovníkom.

**XII. Zapisnici****Članak 55.**

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži podatke o radu sjednice (broj, datum, dnevni red, nazočnost vijećnika, predloženi i usvojeni dnevni red, sudjelovanje u raspravi, donesenim odlukama i sl.)

U zapisnik se unosi rezultat glasovanja po svakoj točki o kojoj se glasovalo.

Zapisnik se usvaja na narednoj sjednici, ako na isti nema primjedbi smatra se usvojenim, što utvrđuje predsjednik Vijeća.

Primjedbe na zapisnik daju se na početku sjednice i unose se u zapisnik, o njima se može raspravljati i glasovati (ako se odnose na odluku ili drugi akt) ili se prihvaćaju bez rasprave (ako se odnose na tiskarske pogreške, neprecizno formuliran dio zapisnika i sl.).

**XIII. Javnost rada****Članak 56.**

Vijeće obavještava javnost o svom radu i odlukama koje je donijelo.

Sjednicama mogu prisustvovati novinari i izvještavati o radu Vijeća putem sredstava javnog priopćavanja.

Predsjednik vijeća ili po njemu ovlaštena osoba može dati službeno priopćenje ili održati konferenciju za tisak.

Vijeće može zaključiti da sjednica Vijeća ili pojedina točka bude bez nazočnosti javnosti.

Građani mogu prisustvovati sjednicama Vijeća bez prava učešća u raspravi i odlučivanju. Predsjednik može ograničiti broj građana na sjednici Vijeća.

**Članak 57.**

U obavljanju stručno-administrativnih poslova Vijeća i njegovih radnih tijela pomaže Jedinštveni upravni odjel.

**Članak 58.**

Stupanjem na snagu ovog Poslovníka prestaje važiti Poslovník Općinskog vijeća Vižinada donesen na sjednici 28. listopada 1994. god.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Poreča" i oglasnoj ploči Općine.

Klasa: 011-01/01-01/06  
Ur. Broj: 2167/05-01-01-3  
Vižinada, 08. 10. 2001.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŽINADA

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Elio Pilat, v. r.**

### 17.

Na temelju članka 25. Statuta Općine Vižinada, Općinsko vijeće Općine Vižinada na sjednici održanoj 8. listopada 2001. godine, donosi

## O D L U K U

### o utvrđivanju kriterija za dodjelu stipendije u školskoj 2001/2002. godini

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji za dodjelu stipendija u školskoj godini 2001/2002, visina i broj stipendija, te ostala pitanja od značaja za dodjelu stipendija.

#### Članak 2.

U školskoj 2001/2002. godini u Proračunu Općine Vižinada osiguravaju se sredstva za stipendije:

- a) dosadašnjim stipendistima u skladu s ugovorom o stipendiji i ovom Odlukom
- b) novim stipendistima i to  
- jedna stipendija studentima.

#### Članak 3.

Pravo na stipendiju imaju studenti s prebivalištem na području Općine Vižinada, a koji su tijekom obrazovanja podstanari ili smješteni u studentskim domovima izvan mjesta prebivališta roditelja.

#### Članak 4.

Visina stipendije za studente iznosi 450 Kn mjesečno.  
Iznos iz stavke 1. mijenja se na temelju odluke Općinskog vijeća Općine Vižinada.

#### Članak 5.

Stipendija se odobrava za vrijeme trajanja obrazovnog programa propisanog statutom obrazovne ustanove.

Stipendija se isplaćuje od 1. rujna do 30. lipnja. Tijekom srpnja i kolovoza stipendija se ne isplaćuje.

Isplata se obavlja putem štedne knjižice jedne od poslovnih banaka.

**Članak 6.**

Molba za stipendiju podnosi se Općinskom vijeću Općine Vižinada u vremenu od 22. listopada do 29. listopada 2001. godine, na temelju Oglasa objavljenog na oglasnoj ploči Općine Vižinada.

Molbe za dodijelu stipendija rješava se Odlukom Općinskog vijeća Općine Vižinada, a na temelju uvjeta utvrđenih ovom Odlukom.

Po donošenju rješenja sklapa se ugovor između Općine Vižinada kao stipenditora i studenta kao stipendiste.

**Članak 7.**

Na rješenje iz prethodnog članka može se uložiti žalba u roku od 8 dana od prijema rješenja. Žalbu rješava Općinsko vijeće Općine Vižinada.

**Članak 8.**

Elementi bodovanja su slijedeći:

**A) Uspjeh u prethodnoj godini školovanja**

prosjeck ocjena	bodovi
- 3,00 - 3,49	50 bodova
- 3,50 - 4,00	60 bodova
- 4,01 - 4,25	70 bodova
- 4,26 - 4,50	80 bodova
- 4,51 - 4,75	90 bodova
- 4,76 - 4,90	100 bodova
- iznad 4,90	110 bodova

**B) Upisna godina studija**

- prva godina studija	30 bodova
- druga godina	40 bodova
- treća godina	50 bodova
- četvrta godina	60 bodova
- peta godina	70 bodova

Pravo na bodove iz ove točke stiče se samo po jednoj osnovi.

**C) Socijalni status :**

- smještaj u podstanarstvu	10 bodova
- teška bolest člana obitelji	20 bodova
- redovno školovanje člana obitelji u srednjoj školi ili na fakultetu izvan prebivališta roditelja po članu	10 bodova
- stipendist iz obitelji sa troje i više djece	10 bodova
- samohrani roditelj	35 bodova
- nezaposlena oba roditelja	30 bodova
- dijete roditelja poginulog u domovinskom ratu	40 bodova

**Članak 9.**

U slučaju kada dva ili više podnositelja zahtijeva imaju jednak broj bodova prioritet se stiče na osnovu boljeg uspjeha u obrazovanju. Ako je i nakon toga broj bodova isti tada odlučuje prosjek ocjena iz predmeta bitnih za daljnje školovanje.

**Članak 10.**

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Vižinada.

**Članak 11.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju kriterija za dodjelu stipendija u školskoj 2000/2001. godini.

**Članak 12.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Općine Vižinada, a primjenjuje se od 01. rujna 2001. godine.

**Klasa: 011-01/01-01/06**

**Ur. Broj: 2167/05-01-01-4**

**Vižinada, 08. 10. 2001.**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŽINADA**

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Elio Pilat. v.r.**