



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD POREČ - PORENZO
CITTÀ DI POREČ - PARENZO
Gradonačelnik**

KLASA: 023-01/21-01/37

URBROJ: 2167/01-09/01-21-1

Poreč - Parenzo, 30. srpnja 2021.

Na temelju članka 53. Statuta Grada Poreča - Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča - Parenzo", broj 02/13, 10/18 i 02/21) Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo je donio sljedeći

Z A K L J U Č A K

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Poreča-Parenzo s obrazloženjem, te se dostavlja Gradskom vijeću Grada Poreča-Parenzo na donošenje u priloženom tekstu.
2. Na sjednici Gradskog vijeća sva potrebna tumačenja uz prijedlog Odluke dati će Loris Peršurić, Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo.

Prilog: Prijedlog Odluke

**GRADONAČELNIK
Loris Peršurić**

Dostaviti:

1. Gradsko vijeće - ovdje
2. Pismohrana - ovdje



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD POREČ-PARENZO
CITTA DI POREČ-PARENZO**

Gradsko vijeće

KLASA:

URBROJ:

Poreč-Parenzo,

Na temelju članka 35. i 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17, 98/19 i 144/20), te članaka 41. i 63. stavak 1. Statuta Grada Poreča-Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 02/13, 10/18 i 02/21) Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo na sjednici održanoj _____ 2021. godine donijelo je

O D L U K U
o ustrojstvu upravnih tijela Grada Poreča-Parenzo

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo, nazivi i djelokrug rada upravnih tijela Grada Poreča-Parenzo (u daljnjem tekstu: upravna tijela Grada).

Članak 2.

Upravna tijela Grada ustrojavaju se radi obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Poreča-Parenzo (u daljnjem tekstu: Grad) prema srodnosti tih poslova i organizacijskoj povezanosti, s ciljem osiguranja pretpostavki za učinkovito rukovođenje i odgovorno izvršenje poslova.

Članak 3.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Grada, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i ostala pitanja od značaja za rad upravnih tijela u skladu sa Statutom i općim aktima Grada utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem redu.

Pravilnik iz stavka 1. ovoga članka donosi Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) kao zajednički pravilnik za sva upravna tijela na prijedlog pročelnika upravnih tijela.

Svaki pročelnik predlaže sve tekstualne odredbe Pravilnika koje se odnose na pitanja od značaja za rad svih upravnih tijela i dio Sistematizacije radnih mjesta koji se odnosi na njegovo upravno tijelo.

Članak 4.

Sredstva za rad upravnih tijela Grada osiguravaju se u Proračunu Grada i iz drugih izvora u skladu s propisima

II. UPRAVNA TIJELA GRADA

Članak 5.

Upravna tijela Grada su:

- 1. Upravni odjel za opću upravu,**
- 2. Upravni odjel za financije,**
- 3. Upravni odjel za društvene djelatnosti,**
- 4. Upravni odjel za gospodarstvo i EU fondove,**
- 5. Upravni odjel za komunalni sustav,**
- 6. Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša i**
- 7. Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju.**

U određenim upravnim tijelima Grada ustrojavaju se i unutarnje ustrojstvene jedinice, prema daljnjim odredbama ove Odluke.

Članak 6.

Upravni odjel za opću upravu sastoji se od:

- **Odsjeka za stručne poslove gradskih tijela,**
- **Odsjeka za opće poslove i mjesnu samoupravu** u čijem je sastavu i
- **Odjeljak pisarne, i**
- **Odsjeka za javnu nabavu.**

Odsjek za stručne poslove gradskih tijela obavlja poslove:

- pravne, protokolarne, savjetodavne i administrativne prirode u svezi s djelokrugom rada Gradskog vijeća i Gradonačelnika, kao i njihovih radnih tijela, te druge slične poslove,
- pripreme za održavanje sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- suradnje s drugim jedinicama lokalne i regionalne samouprave, državnim tijelima, medijima, ustanovama, drugim pravnim i fizičkim osobama, te poslove međunarodne suradnje,
- unaprjeđenja suradnje sa udrugama, promicanja sudjelovanja građana u odlučivanju, te razvoja civilnog društva,
- organizacijske, pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove koji se odnose na poslove opće uprave,
- imovinsko-pravne poslove za potrebe Grada i upravnih tijela,
- zastupanje Grada iz nadležnosti svih upravnih tijela Grada pred nadležnim sudovima i upravnim tijelima temeljem punomoći Gradonačelnika,
- po zahtjevu nadležnih upravnih tijela pokreće odgovarajuće postupke iz njihovog djelokruga i vodi postupke sukladno njihovom očitovanju i dostavljenoj dokumentaciji,
- o posebnom odobrenju nadležnog tijela može priznati tužbeni zahtjev, odreći se tužbenog zahtjeva, povući zahtjev, zaključiti nagodbu ili odustati od redovnog ili izvanrednog pravnog lijeka,
- pribavlja podatke i spise kao i ostalu potrebnu dokumentaciju od upravnih tijela Grada kao i drugih nadležnih javnih službi za potrebe obavljanja poslova zastupanja,
- druge stručne poslove (obavještava Gradonačelnika o tijeku postupaka, obavještava upravne odjele i dostavlja im odluke nadležnih sudova i drugih tijela iz područja njihovog djelokruga u kojima je Grad stranka u postupku),
- vođenja odvojene evidencije o svim vrstama postupaka u kojima zastupa Grad,
- usklađivanja i standardizacije donošenja gradskih propisa,
- ostvarivanja prava na pristup informacijama i javnog informiranja i
- ostale slične poslove.

Odsjek za opće poslove i mjesnu samoupravu obavlja poslove:

- u vezi sa službeničkim i radnim odnosima službenika i namještenika upravnih tijela Grada,
- planiranja i provedbe edukacije za službenike i namještenike upravnih tijela Grada,

- za mjesnu samoupravu i neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog značaja i utjecaja na život i rad građana,
- za ostvarivanje prava nacionalnih manjina,
- zaštite na radu,
- civilne zaštite,
- poslove informatike,
- pomoćno-tehničke poslove za potrebe upravnih tijela Grada i
- ostale slične poslove.

Odjeljak pisarne obavlja poslove:

- prijema, otpreme pošte i arhiviranja,
- poslove pisarnice.

Odsjek za javnu nabavu obavlja poslove:

- utvrđivanja ukupnih potreba za nabavom roba, radova i usluga,
- uspostava baze podataka za nabavom roba, radova i usluga,
- planiranja i provedbe postupaka javne nabave,
- izrade dokumentacije za nadmetanje i druge potrebne dokumentacije,
- provođenja postupaka javne nabave, objave javne nabave, sklapanje i praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma,
- provođenje postupaka središnje javne nabave sukladno ovlaštenju nadležnih tijela,
- vođenje registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma i
- ostale slične poslove.

Članak 7.

Upravni odjel za financije sastoji se od:

- **Odsjeka za proračun i financije** u čijem je sastavu i
- **Odjeljak za utvrđivanje i naplatu vlastitih prihoda.**

Odsjek za proračun i financije obavlja poslove:

- proračuna i to: planiranje i izrada prijedloga Proračuna i popratnih akata i planskih dokumenata, kontrola izvršavanja Proračuna, planiranje i praćenje likvidnosti Grada, planiranje proračunskih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, te kontinuirano praćenje njihove realizacije, izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršavanju Proračuna, provedba postupaka vezanih za zaduživanje Grada i davanje jamstava, praćenje zaduživanja i izrada izvješća o stanju duga,
- financijskog poslovanja i to: blagajničko poslovanje, obračun i isplata plaća i naknada zaposlenima u upravnim tijelima Grada te naknada članovima Gradskog vijeća, radnih tijela i drugih tijela te vanjskim suradnicima, kontrola ulazne financijske dokumentacije, kontrola naloga za plaćanje sukladno financijsko-računovodstvenim propisima, plaćanje temeljem naloga nadležnih gradskih tijela i osoba, vođenje evidencije ulaznih računa, evidentiranje, pohranjivanje i aktiviranje izdanih i primljenih sredstava osiguranja plaćanja, izvršavanje obveza i otplate javnog duga, te vođenje platnog prometa putem računa Grada,
- računovodstva-knjigovodstva i to: vođenje knjigovodstva Proračuna, mjesnih odbora i vijeća nacionalnih manjina, analitičkih knjigovodstvenih evidencija poslovnih promjena i transakcija nastalih na imovini, vođenje evidencija obveza i potraživanja, o izdanim i primljenim jamstvima i garancijama, sastavljanje financijskih izvješća u skladu s propisima,
- osiguranja i to: praćenje izvršavanja obveza i potraživanja po ugovorima o osiguranju,
- vođenje sintetičkih, analitičkih i pomoćnih knjigovodstvenih evidencija za potrebe proračuna sukladno financijsko-računovodstvenim propisima,

- administrativne i financijsko-knjigovodstvene poslove vezane za upravljanje trgovačkim društvima nad kojima Grad ima osnivačka prava ako obavljanje ovih poslova za pojedina trgovačka društva nije u nadležnosti drugog upravnog tijela Grada,
- sudjelovanje kod pripremanja nacрта odluka i drugih akata vezanih za financiranje javnih potreba Grada iz oblasti porezne politike, pristojbi, naknada i drugo,
- upravljanje sustavom lokalne riznice,
- financijsko upravljanje i kontrole, te
- obavljanje drugih srodnih poslova iz ove oblasti i poslova koji su upravnom odjelu stavljeni u nadležnost zakonom, podzakonskim aktima te nadležnim aktima Grada i
- ostale slične poslove.

Odjeljak za utvrđivanje i naplatu vlastitih prihoda obavlja poslove:

- naplate lokalnih poreza i drugih gradskih prihoda i to: razrez i naplata lokalnih poreza, sudjelovanje u naplati prihoda od prodanih gradskih stanova, komunalnog doprinosa, komunalne naknade, naknade za priključenje, spomeničke rente, te ostalih prihoda Grada čija naplata nije povjerena drugom upravnom tijelu,
- vođenje upravnog postupka sukladno zakonskim i podzakonskim propisima u postupcima pokretanja prisilne naplate,
- praćenje naplate i pokretanje postupka prisilne naplate,
- provođenje ovrha za dospjela potraživanja,
- obavljanje poslova u žalbenim postupcima i postupcima prisilne naplate,
- vođenje sintetičkih, analitičkih i pomoćnih knjigovodstvenih evidencija za potrebe proračuna,
- obavljanje drugih srodnih poslova iz ove oblasti i poslova koji su upravnom odjelu stavljeni u nadležnost zakonom, podzakonskim aktima te nadležnim aktima Grada i
- ostale slične poslove.

Članak 8.

Upravni odjel za društvene djelatnosti sastoji se od:

- **Odsjeka za predškolski odgoj, obrazovanje, kulturu, tehničku kulturu, sport i rekreaciju**
- **Odsjeka za socijalnu skrb, zdravstvenu zaštitu, mlade i civilno društvo.**

Odsjek za predškolski odgoj, obrazovanje, kulturu, tehničku kulturu, sport i rekreaciju obavlja poslove:

- osiguravanja javnih potreba u području predškolskog odgoja i obrazovanja,
- osiguravanja javnih potreba u području obrazovanja,
- osiguravanja javnih potreba u području kulture,
- osiguravanja javnih potreba u području tehničke kulture,
- osiguravanja javnih potreba u području sporta i rekreacije,
- osiguravanja financijskih i materijalnih uvjeta za rad ustanova u području predškolskog odgoja i obrazovanja, obrazovanja i kulture kojima je osnivač Grad Poreč-Parenzo i praćenje njihovog poslovanja,
- pripreme prijedloga za utvrđivanje programa predškolskog odgoja i obrazovanja (dječji vrtići) i obrazovanja (osnovne i srednje škole, druge ustanove) iznad državnih standarda, koji se financiraju iz gradskog Proračuna,
- stručne i administrativne poslove za pripremu i provođenje određenih postupaka javne nabave za potrebe ustanova u obrazovanju, po potrebi i u drugim naprijed navedenim područjima,
- pripreme i objave natječaja za financiranje programa i projekata udruga u području kulture, tehničke kulture, sporta i rekreacije i praćenja njihova rada,

- poticanja razvoja civilnog društva u svrhu ostvarivanja interesa i potreba stanovništva u naprijed navedenim područjima,
- predlaganja i sudjelovanja u izradi strateških dokumenata u naprijed navedenim područjima,
- ostale slične poslove.

Odsjek za socijalnu skrb, zdravstvenu zaštitu, mlade i civilno društvo obavlja poslove:

- osiguravanja javnih potreba u području socijalne skrbi,
- osiguravanja javnih potreba u području zdravstvene zaštite,
- osiguravanja financijskih i materijalnih uvjeta za rad ustanova u području socijalne skrbi kojima je osnivač ili suosnivač Grad Poreč-Parenzo i praćenje njihovog poslovanja,
- zaštite i unapređenja kvalitete življenja te unapređenja zdravstvene zaštite i veterinarskih usluga za javne potrebe na području Grada Poreča-Parenzo,
- stručne i administrativne poslove za pripremu i provođenje postupaka javne nabave u području unapređenja zdravstvene zaštite i veterinarskih usluga,
- pripreme i objave natječaja za financiranje programa i projekata udruga u području socijalne skrbi i udruga mladih i za mlade i praćenja njihova rada,
- poticanje razvoja civilnog društva u svrhu ostvarivanja interesa i potreba stanovništva u naprijed navedenim područjima,
- predlaganje i sudjelovanje u izradi strateških dokumenata u području socijalne skrbi, zdravstvene zaštite, mladih i razvoja civilnog društva,
- ostale slične poslove.

Članak 9.

Upravni odjel za gospodarstvo i EU fondove sastoji se od:

- **Odsjeka za gospodarstvo i poljoprivredu**
- **Odsjeka za EU fondove i razvojne projekte.**

Odsjek za gospodarstvo i poljoprivredu obavlja poslove:

- u vezi s poticanjem razvoja gospodarstva u sklopu planiranja prostornih i infrastrukturnih uvjeta na području Grada,
- vezane uz poticanje rasta i razvoja poduzetništva, lokalnog gospodarstva, poljoprivrede, turizma i održivog razvoja,
- utvrđivanje interesa i potreba poduzetništva,
- osiguranje inicijalnih sredstava za razvoj poduzetništva i pomoći poduzetnicima za ostvarenje pojedinih poduzetničkih programa,
- poticanje i razvoj investicijskog okruženja te unapređenje poduzetničke infrastrukture,
- u oblasti gospodarstva iz nadležnosti Grada,
- zaštite potrošača,
- evidentiranje i čuvanje isprava o trgovačkim društvima, ustanovama i drugim pravnim osobama u potpunom ili djelomičnom vlasništvu Grada Poreča-Parenzo, isprava o pravu na dionice, udjele i slično,
- izrade prijedloga kriterija i mjerila za korištenje poslovnih prostora,
- imovinsko - pravne poslove koji se odnose na zakup poslovnih prostora te zakup i korištenje stanova u vlasništvu Grada,
- poslove koji se odnose na unapređivanje i razvoj poljoprivrede,
- pružanje potpore programima udruga poljoprivrednika,
- provođenje mjera i aktivnosti u svezi gospodarenja državnim poljoprivrednim zemljištem,

- imovinsko - pravne poslove koji se odnose na prodaju državnog poljoprivrednog zemljišta,
- praćenje stanja i vođenje evidencija poljoprivrednog zemljišta i poslove poljoprivrednog redarstva,
- poslove vezane uz razvoj i unaprjeđenje turizma,
- definiranje i izrada strateških dokumenata za Grad,
- pripremu, provedbu i razvoj programa i aktivnosti u području održivog razvoja i poslove vezane uz strategiju razvoja Grada
- ostale slične poslove.

Odsjek za EU fondove i razvojne projekte obavlja poslove:

- pripreme i izrade projekata i programa suradnje sa subjektima s područja Europske unije sukladno propisima,
- pripreme prijedloga sporazuma o suradnji,
- organizira bilateralnu i drugu suradnju s regijama u inozemstvu,
- provodi i sudjeluje u međunarodnim programima,
- obavlja poslove vezane uz članstvo u međunarodnim organizacijama u kontekstu korištenja EU fondova kao i aktivnosti koje proizlaze iz članstva,
- pribavlja i distribuira informacije o potencijalnim izvorima financiranja,
- pripreme, prijave i provedbe projekata u okviru EU i drugih natječaja i fondova
- osnivanje i vođenje baze podataka o EU i drugim projektima Grada sufinanciranim iz drugih izvora,
- praćenje provedbe ugovora financiranih iz bespovratnih sredstava,
- surađuje s međunarodnim i državnim institucijama i tijelima te razvojnim agencijama u planiranju, pripremi i provedbi razvojnih programa i projekata,
- ostale slične poslove.

Članak 10.

Upravni odjel za komunalni sustav sastoji se od:

- **Odsjeka za operativu,**
- **Odsjeka za upravno - administrativne poslove i**
- **Odsjeka za komunalno i prometno redarstvo** u čijem su sastavu:
 - **Odjeljak za prometno redarstvo i**
 - **Odjeljak za komunalno redarstvo.**

Odsjek za operativu obavlja poslove koji se odnose na:

- uređenja naselja,
- unaprjeđenje kvalitete stanovanja,
- izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture za koje je Grad Poreč investitor, pribavljanje dokumenata na temelju kojih se može graditi i ishođenje uporabnih dozvola,
- održavanje zelenih površina i opreme na tim površinama,
- čišćenje javno-prometnih površina, mora i plaža, dezinsekciju i deratizaciju,
- održavanje javnih objekata,
- održavanje komunalne infrastrukture,
- održavanje autobusnih čekaonica,
- sanaciju neuređenih deponija,

- održavanje objekata zajedničke komunalne potrošnje, prometnica, javnih pješačkih komunikacija,
- planiranja, analize i uređenja prometa
- razrez i naplatu komunalnog doprinosa, te naknada za priključenje i
- ostale slične poslove.

Odsjek za upravno - administrativne poslove obavlja poslove koji se odnose na:

- komunalno gospodarstvo,
- dodjelu koncesija za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- koordinaciju i kontrolu rada i planova komunalnih poduzeća,
- razrez i naplatu komunalne naknade, te spomeničke rente i
- poslovi izvlaštenja,
- priprema izvršenje investicija izgradnje i rekonstrukcije građevinskih objekata,
- ostale slične poslove.

U Odsjeku za komunalno i prometno redarstvo,

- Odjeljak za prometno redarstvo obavlja poslove:

- upravljanja prometom i nadzora cestovnog prometa u mirovanju iz nadležnosti prometnog redarstva,
- pokretanje prekršajnog postupka i naplata kazni izdanih od prometnih redara,
- poduzimanje mjera sukladno ovlastima propisanim Zakonom o sigurnosti prometa na cestama i Prekršajnim zakonom i
- ostale slične poslove, a

- Odjeljak za komunalno redarstvo obavlja poslove:

- održavanja komunalnog reda iz nadležnosti komunalnog redarstva,
- poduzimanje mjera i radnji za koje je ovlašteno sukladno ovlastima propisanim zakonom, drugim propisima i gradskim odlukama,
- pokretanje prekršajnog postupka i naplata kazni izdanih od komunalnih redara i
- ostale slične poslove.

Članak 11.

Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša sastoji se od:

- **Odsjeka za prostorno planiranje i urbanizam** i
- **Odsjeka za pripremu izgradnje i zaštitu okoliša.**

Odsjek za prostorno planiranje i urbanizam obavlja poslove:

- pripreme i izrade prostornih planova i drugih dokumenata prostornog uređenja u vezi s prostornim i urbanističkim planiranjem i uređenjem područja Grada,
- praćenja provedbe prostornih planova, stanja u prostoru i području prostornog uređenja,
- pripreme i izrade projektne, konzervatorske i druge dokumentacije za uređenje kulturnog dobra,
- provođenja postupaka zaštite kulturne baštine i suradnje s nadležnim tijelima i ustanovama na zaštiti i uređenju kulturnog dobra,
- evidencije gradske imovine, formiranja baze i ažuriranja podataka geografsko-informacijskog sustava (GIS),
- ostale slične poslove.

Odsjek za pripremu izgradnje i zaštitu okoliša obavlja:

- imovinsko - pravne poslove koji se odnose na prodaju, kupnju, zamjenu, ustanovljavanje prava služnosti i ostalo raspolaganje i upravljanje nekretninama u vlasništvu Grada,

- imovinsko-pravne poslove koji se odnose na upravljanje pomorskim dobrom,
- poslove pripreme i izrade dokumenata zaštite okoliša, te provedbe postupaka procjene utjecaja na okoliš,
- poslove suradnje s nadležnim tijelima i ustanovama radi prikupljanja, evidentiranja, procjene, obrade i primjene podataka o prirodnoj baštini i okolišu,
- ostale slične poslove.

Članak 12.

Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju obavlja:

- upravne poslove graditeljstva i provedbe prostornih planova sukladno posebnim propisima, odnosno poslove izdavanja građevinske dozvole, lokacijske dozvole, uporabne dozvole, rješenja o formiranju građevne čestice, dozvole za promjenu namjene i uporabu građevine, potvrde parcelacijskog elaborata i drugih akata iz stvarne nadležnosti određene zakonom, a za područje unutar granica utvrđenih propisima o upravno-teritorijalnoj podjeli.
- ostale slične poslove.

Članak 13.

Osim navedenih poslova svako upravno tijelo Grada osobito:

- neposredno izvršava zakone i podzakonske propise, opće akte Gradskog vijeća, opće akte i naloge Gradonačelnika, te osigurava njihovo provođenje,
- prati stanje za područje gradskih nadležnosti iz svojeg djelokruga i o tome izvješćuje gradska tijela,
- priprema nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće, prijedloge općih akata koje donosi Gradonačelnik, izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
- pruža stručnu i drugu pomoć članovima Gradskog vijeća i članovima njegovih radnih tijela, te građanima i pravnim osobama u okviru prava i ovlasti Grada,
- podnosi izvješća gradskim tijelima o svom radu, te
- obavlja i druge poslove u skladu s propisima.

Članak 14.

U slučaju sukoba nadležnosti i drugim slučajevima po potrebi, Gradonačelnik određuje pojedinom upravnom tijelu Grada djelokrug rada i obvezu obavljanja određenih poslova iz nadležnost Grada.

Članak 15.

U upravnim tijelima Grada se može organizirati obavljanje poslova lokalne samouprave i za druge jedinice lokalne samouprave na temelju sporazuma koji Grad zaključuje sa tim jedinicama u skladu sa zakonom i Statutom Grada.

III. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI

Članak 16.

Poslove u upravnim tijelima Grada obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Grada kao i poslove državne uprave koji su prenijeti na Grad, te opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, računarske i druge stručne poslove u upravnim tijelima Grada.

Namještenici obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga upravnih tijela Grada.

Članak 17.

Radom upravnog tijela Grada upravlja pročelnik koji je izravno za svoj rad odgovoran Gradonačelniku.

Članak 18.

Pročelnika upravnog tijela Grada imenuje Gradonačelnik na temelju javnog natječaja, sukladno zakonu kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava, te zakonu kojim se uređuju radni odnosi službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Gradonačelnik može razriješiti pročelnika dužnosti sukladno zakonu.

Članak 19.

Ostali službenici i namještenici primaju se u službu odnosno na rad u upravna tijela Grada sukladno zakonu kojim se uređuju radni odnosi službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

IV. PRIJENOS OVLASTI I ODGOVORNOSTI

Članak 20.

Gradonačelnik može posebnom odlukom u skladu s ovim aktom prenijeti na drugu osobu ovlast za obavljanje poslova:

- planiranja i izvršavanja svog dijela proračuna,
- prikupljanja prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti i njihovo uplaćivanje u proračun,
- preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava tijela koje vodi i utvrđivanje prava naplate te za izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava,
- zakonitosti, svrsishodnosti, učinkovitosti i ekonomičnog raspolaganja proračunskim sredstvima.

Prenošenjem ovlasti prenosi se i odgovornost, čime se ne isključuje ovlast i odgovornost Gradonačelnika.

Prijenos ovlasti iz stavka 1. Gradonačelnika mora obaviti poštujući načelo razdvajanja dužnosti pojedinačnim aktom.

Članak 21.

Gradonačelnik može na temelju ove Odluke prenijeti ovlasti za razvoj sustava unutarnje kontrole na druge osobe.

Prijenosom ovlasti prenosi se i odgovornost, a prenošenjem ovlasti i odgovornosti ne isključuje se ovlast i odgovornost Gradonačelnika.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Na ostala pitanja o ustrojstvu i radu upravnih tijela Grada, koja nisu uređena ovom Odlukom, primjenjuju se važeći zakoni i drugi propisi.

Članak 23.

Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada uskladit će se s ovom Odlukom u roku od 30 dana od dana njezina stupanja na snagu.

Članak 24.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu Upravnih tijela Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča", broj 05/18)

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od njene objave u "Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo".

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Zoran Rabar**

Obrazloženje

Pravna osnova za donošenje Odluke:

Člankom 41. Statuta Grada Poreča-Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča " br. 02/13, 10/18 i 02/21) propisano je da Gradsko vijeće donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz njegove nadležnosti određene zakonom.

Člankom 63. stavkom 1. Statuta propisano je da Gradsko vijeće posebnom odlukom uređuje ustrojstvo i djelokrug gradskih upravnih tijela.

Člancima 35. i 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave općim aktom, u skladu sa statutom i zakonom, uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela.

Ocjena stanja:

Ustrojstvo gradskih upravnih tijela uređeno je Odlukom o ustrojstvu Upravnih tijela Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča", broj 05/18).

Upravna tijela Grada ustanovljena sada važećom Odlukom o ustrojstvu Upravnih tijela funkcioniraju, ali se predloženim izmjenama želi povećati kvaliteta izvršavanja poslova iz nadležnosti Grada kao jedinice lokalne samouprave.

Osnovna pitanja koja treba urediti Odlukom

Odlukom se regulira nadležnost Gradonačelnika za donošenje pravilnika o unutarnjem redu i ostale njegove rukovodne ovlasti gradskim upravnim tijelima sukladno važećim propisima. Također je preciziran položaj i nadležnost pročelnika upravnih tijela. Predlaže se ukidanje dosadašnjeg Upravnog odjela za upravljanje gradskom imovinom te podjelu dosadašnjeg Upravnog odjela za opću upravu i gospodarstvo na dva upravna odjela: Upravni odjel za opću upravu i Upravni odjel za gospodarstvo i EU fondove.

Obzirom da se predlažu navedene promjene, predlaže se donošenje Odluke u cjelovitom tekstu, radi jasnoće i lakše primjene teksta u praksi.

Cilj donošenja Odluke:

Cilj donošenja predložene Odluke je omogućavanje kvalitetnijeg izvršavanja poslova Upravnih tijela Grada, uz postojeće važeće propise, odnosno Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i drugim propisima.

Sredstva potrebna za ostvarenje Odluke:

Dodatna sredstva za ostvarenje predložene Odluke nisu potrebna, a sredstva za funkcioniranje gradskih upravnih tijela određuju se Proračunom Grada Poreča-Parenzo, koji također donosi Gradsko vijeće.