



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD POREČ - PARENZO
CITTÀ DI POREČ - PARENZO**

Gradonačelnik

KLASA: 601-02/22-01/41

URBROJ: 2163-6-09/01-22-2

Poreč-Parenzo, 22. srpnja 2022.

Na temelju članka 53. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 2/13, 10/18 i 2/21) i članka 32. stavak 4. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Poreča-Parenzo za 2022. godinu („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 12/21), na prijedlog Upravnog odjela za društvene djelatnosti KLASA: 601-02/22-01/30 URBROJ: 2163-6-21/05-22-2 od 14.7.2022. godine, Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo donio je sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Prijedlog Odluke o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskog izvješća Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia „Paperino“ Poreč-Parenzo za 2021. godinu te se s priloženim Izvješćem dostavlja Gradskom vijeću na razmatranje i donošenje.

2. Na sjednici Gradskog vijeća sva potrebna tumačenja uz dostavljeno Izvješće dati će Nataša Musizza, ravnateljica Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia „Paperino“ Poreč-Parenzo.

Prilog:

- Prijedlog Odluke o prihvaćanju Izvješća
- Izvješće o radu i financijsko izvješće
- Odluka Upravnog vijeća o prihvaćanju Izvješća

GRADONAČELNIK

Loris Peršurić

DOSTAVITI:

1. Gradsko vijeće, ovdje
2. Upravni odjel za društvene djelatnosti, ovdje,
3. Dječji vrtić-Scuola dell'infanzia „Paperino“,
M. Laginje 6, Poreč
4. Pismohrana, ovdje



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD POREČ-PARENZO
CITTA DI POREČ-PARENZO
Gradsko vijeće

KLASA:
URBROJ:
Poreč-Parenzo, 2022.

Na temelju članka 41. stavak 1. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 2/13, 10/18 i 2/21) i članka 32. stavak 4. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Poreča-Parenzo za 2022. godinu („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo na sjednici održanoj2022. godine donijelo je

ODLUKU
o prihvatanju Izvješća o radu i financijskog izvješća
Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia „Paperino“ Poreč-Parenzo za 2021. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu i financijsko izvješće Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia „Paperino“ Poreč-Parenzo za 2021. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Zoran Rabar

DOSTAVITI:

1. Gradonačelnik, ovdje
2. Upravni odjel za društvene djelatnosti, ovdje,
3. Dječji vrtić-Scuola dell'infanzia „Paperino“,
M. Laginje 6, Poreč
4. Pismohrana, ovdje

Obrazloženje

Pravna osnova:

Pravna osnova za donošenje Odluke o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskog izvješća Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia „Paperino“ Poreč-Parenzo za 2021. godinu je Statut Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 2/13, 10/18 i 2/21) i Odluka o izvršavanju proračuna Grada Poreča za 2022. godinu („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 12/21).

Člankom 41. stavak 1. Statuta Grada Poreča-Parenzo određeno je da Gradsko vijeće, između ostalih poslova taksativno navedenih u ovom članku, donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada.

Člankom 32. stavak 4. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Poreča za 2022. godinu određeno je da je Dječji vrtić-Scuola dell'infanzia „Paperino“ Poreč-Parenzo dužan podnijeti financijsko izvješće te izvješće o radu Gradskom vijeću u roku od najkasnije 9 mjeseci nakon isteka poslovne godine.

Ocjena stanja:

Ravnateljica Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia „Paperino“ Poreč-Parenzo, Nataša Musizza, dostavila je Gradu Poreču-Parenzo 30. lipnja 2022. godine, putem Upravnog odjela za društvene djelatnosti, Izvješće o radu i financijsko izvješće Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia „Paperino“ Poreč-Parenzo za 2021. godinu.

Upravno vijeće razmatralo je i prihvatilo Izvješće na sjednici održanoj 28. lipnja 2022. godine.

Osnovna pitanja koja treba urediti Odlukom:

Predloženom Odlukom prihvaća se Izvješće o radu i financijsko izvješće Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia „Paperino“ Poreč-Parenzo za 2021. godinu.

Cilj donošenja Odluke:

Svrha izvještavanja je upoznavanje i praćenje organizacije, načina i uvjeta rada, programskih aktivnosti i financijskih pokazatelja Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia „Paperino“ Poreč-Parenzo u 2021. godini.

Sredstva potrebna za ostvarenje Odluke:

Za realizaciju ove Odluke u proračunu Grada Poreča-Parenzo nisu potrebna posebna (dodatna) sredstva.

RAVNATELJICA O POSLOVANJU

Osnovni podaci o dječjem vrtiću-scuola dell' infanzia „Paperino“:

NAZIV USTANOVE:	Dječji vrtić- Scuola dell'infanzia PAPERINO Poreč-Parenzo
ADRESA SJEDIŠTA:	Matka Laginje 6, Poreč, 52440
TELEFON:	052 434 760 / 434 441
FAX:	052 422 442
WEB SITE:	www.asilopaperino.com
e-mail:	direzione.paperino@gmail.com
OIB:	25729035319
OSNIVAČI:	Grad Poreč
DJELATNOST:	Odgoj i obrazovanje djece predškolske dobi
RAVNATELJICA:	Nataša Musizza
BROJ ODGOJNIH SKUPINA:	10
UKUPAN BROJ OSOBLJA:	40 (+zamjene za porodiljni i bolovanja)
BROJ STRUČNOG OSOBLJA:	24
BROJ OSTALOG OSOBLJA:	16
BROJ DJECE:	147

Organizacija rada vrtića „PAPERINO“ temelji se na stručnom pedagoškom, djelotvornom i odgovornom obavljanju poslova odgoja i obrazovanja djece. Ostvaruju se programi odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi utvrđenih Godišnjim planom i programom rada vrtića. Cjelokupno nastojanje vrtića, njegovih djelatnika i programa koje provodi usmjereno je na humanistički pristup procesu odgoja i obrazovanja: usklađivanje sa suvremenim potrebama obitelji u socijalnom, kulturnom i vjerskom smislu, sa razvojnim potrebama, mogućnostima i pravima djece, sa smjernicama u suvremenom pristupu predškolskom odgoju i sa važećim zakonskim propisima.

Djelatnost vrtića je uređena Statutom ustanove koje je donijelo Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Pedagoški odgoj i naobrazba ostvaruje se na osnovama novog Državnog pedagoškog standarda te Nacionalnog Kurikuluma za predškolski odgoj koji propisuju i utvrđuju programe s obzirom na trajanje i namjenu, propisuje program predškole te rad s djecom s posebnim potrebama.

Dječji vrtić „Paperino“, pokriva potrebe pripadnika talijanske nacionalne manjine ali ukoliko ima mogućnosti, upisuje i djecu drugih nacionalnosti. Ustanova ima u svom sastavu pet (5) objekata od kojih su četiri (4) područna vrtića, u Varvarima, Velom Maju, Taru i Dračevcu te sjedište vrtića Paperino koje je u Poreču. Osnivač je Grad Poreč koji financira rad osam (8) skupina u Poreču. Općina Tar- Vabriga sufinancira rad naše ustanove na svom području u omjeru koji je dogovoren s Osnivačem za dvije (2) skupine.

Upravno vijeće ima 5 članova : tri (3) iz redova Grada Poreča, jednoga iz redova roditelja i jednoga iz redova zaposlenih pedagoških djelatnika.

Odgajateljsko vijeće čine svi pedagoški djelatnici (odajatelj/ice, psihologinja i ravnateljica) i ono predstavlja stručno tijelo vrtića koje odlučuje o svemu što se tiče pedagoškog rada i same struke : stručno usavršavanje djelatnika, primjena pedagoškog standarda, predavanja vezana za rad s djecom i drugo.

Broj Upisane djece na dan 31.12.2021 bilo je 147

1. U centralnom vrtiću u Poreču smo imali 36 djece u dvije vrtićke skupine (16 +20) od kojih dvoje (2) djece sa teškoćama u razvoju u skupini sa 16 djece.
2. U područnom vrtiću u Varvarima imali smo 21 djece u vrtićkoj skupini te 13 u jasličkoj.
3. U područnom vrtiću u Taru imali smo 20 upisanih u vrtićkoj skupini te 10 u jasličkoj.
4. U područnom vrtiću u Velom Maju imali smo 28 djece od kojih 12 u jaslicama i 16 u starijoj jasličkoj/vrtićkoj skupini.
5. U područnom vrtiću u Dračevcu imali smo 11 djece u vrtićkoj skupini i 8 u jasličkoj.

Zaposleni djelatnici :

ODGAJATELJA/ICA	21
PSIHOLOGINJA	1
ZDRAVSTVENA VODITELJICA:	1
TAJNICA:	1
RAČUNOVOĐA:	1
ADMINISTRATIVNI DJELATNIK:	1
ASISTENT U GRUPI	1
KUHAR/ica:	3
POMOĆNA DJELATNICA U KUHINJI:	2
DOMAR	2
SPREMAČICA	5
RAVNATELJICA:	1
Sveukupno:	40

(U 2021. godini jedna djelatnica nam je bila na porodiljnom dopustu).

Radno vrijeme ustanove: 6:30 do 16:30 u trajanju cijele pedagoške godine.

Radno vrijeme odgojitelja/ ica je 5,5 sati direktnog rada sa djecom u grupi i još dodatnih 1,5 sati priprema dnevno. Sveukupno 7 sati dnevno. Toliko iznosi i dnevna satnica stručnog suradnika psihologa. Preostalih 215-220 sati godišnje oni odrade na stručnim usavršavanjima, aktivima, roditeljskim sastancima, zajedničkom planiranju aktivnosti, suradnji sa ostalim ustanovama, izletima sa djecom i ostalim aktivnostima koje su predviđene Godišnjim Planom i programom za pedagošku godinu.

Ostali djelatnici rade 8 sati dnevno.

Broj upisane djece bio je u skladu sa pedagoškim standardom.

U skupinama su uključena i djeca s teškoćama, sa kroničnim bolestima i raznim alergijama kojima se poklanja posebna njega i pažnja.

Unutarnji aktivni koje vode psihologinja i ravnateljica održavaju je svakog mjeseca od rujna do lipnja, sveukupno 10 (deset susreta) u pedagoškoj godini. U 2021. smo to obavljali putem Zoom aplikacije zbog epidemioloških mjera zaštite zdravlja djelatnika i djece od zaraze covidom-19 a nekoliko smo odradili u živo kada je epidemiološka situacija bila pogodna.

Na aktivima se vode zajednička planiranja, izlasci s djecom, izleti, posebni programi, obilježavanje važnih datuma, suradnja s vanjskim čimbenicima. Osim toga, svaki odgajatelj/ica je dužna drugima prenijeti znanja stečena na stručnom usavršavanju gdje nisu mogli svi prisustvovati. Na aktivima se priča o problemima u radu i traže zajednička rješenja. U 2021 prilagodili smo aktivnosti i planirali sadržaje uz poštovanje epidemioloških mjera i uputa koje smo redovito dobivali od Stožera civilne zaštite.

Naši pedagoški djelatnici su u 2021 sudjelovali na seminarima i edukacijama putem Zoom aplikacije. Nije ih bilo puno jer se većina planiranih edukacija, pogotovo one u tipu radionica, nisu mogle održati te su bile odgođene.

Seminari i stručna usavršavanja na kojima smo sudjelovali:

- 1., Učenje socijalnih vještina“- Sonja Jerebica, ZOOM, 04.02.2021.
2. Stres i sagorijevanje na poslu“ – Sonja Jerebica , ZOOM, 18.02.2021.
- 3., Darovita djeca i kako s njima“ – Sonja Jerebica, ZOOM, 29.03.2021.
4. Uloga obitelji u razvoju poremećaja u ponašanju“ – Sonja Jerebica, ZOOM, 19.04.2021.
- 5., Strategija rješavanja nesporazuma i sukoba s roditeljima“, Sonja Jerebica, ZOOM, 25.05.2021.
- 6., Le parole ci salvano“, Unione Italiana- Luana Poleis, ZOOM, 21.04.2021.
- 7., Kako graditi samopouzdanje i samopoštovanje kod djece“- Webinar, Kakadu Centar, 12.05. 2021.
- 8., Risolvere i conflitti“, Unione Italiana, Luana Poleis, 31.05.2021.
9. Festival Zavičajnosti „Poreč grad mozaika“, Savičenta, 18.06.2021.
- 10.,Raccontare storie in modo iconico-visual storytelling nella scuola dell'infanzia“, Unione Italiana, Doc. Dott. Barbara Baloh, Doc. Dott. Elda Birsa, Renata Padovan, Pula, 17.09.2021.
- 11., Utjecaj stresa na roditeljstvo“, ZOOM, 05.10.2021.
- 12., Razvoj i odgoj djevojčica i dječaka“ (individualnost i ravnopravnost), ZOOM, 16.10.2021.
- 13.,Uloga roditelja i školskih obaveza djece“, ZOOM, 12.10.2021.
- 14., Prijatelj suncu“, radionice po vrtiću, listopad 2021.

Sva komunikacija sa roditeljima se odvijala alternativnim metodama, putem Zooma ili drugim aplikacijama dok je trajala zabrana susreta u živo. Odgajatelji su redovito na taj način održavali kontakt i informirali roditelje o svemu.

Djeca su sudjelovala u dva (2) projekta:

- 1.ZAVIČAJNA NASTAVA : Poreč, grad mozaika
- 2.More na pjatu.

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Pri upisu djeteta u Dječji vrtić, liječnička potvrda čini sastavni dio obvezne dokumentacije. Potvrdu izdaje djetetov pedijatar, a u slučaju posjedovanja dijagnoze ili sa određenim oblikom poteškoća u psihofizičkom razvoju, roditelji su dužni Vrtiću pri upisu donijeti dokumentaciju izdanu od strane liječnika- specijalista.

U skladu s Godišnjim planom i programom rada poseban naglasak je na unapređivanju kvalitete njege, odgoja i zdravlja djece. Osnovni uvjet za zdravlje djece postignut je organiziranjem higijensko-zdravstvenih uvjeta unutarnjeg i vanjskog prostora.

Preventivna zdravstvena zaštita redovito se odvija u vidu trijaže i suradnje odgajatelja, roditelja i vanjskih suradnika (pedijatra, epidemiologa i drugih potrebnih stručnjaka).

Prehrana djece:

Velika se važnost daje kvalitetnoj i zdravoj prehrani i higijeni. Obroci su svježe pripremljeni, higijenski kontrolirani i primjereni djeci predškolskog uzrasta. Za djecu koja boluju od alergija ili drugih poremećaja u prehrani, pripremamo posebne jelovnike i nabavljamo namirnice za njihove obroke.

Zdrava prehrana u našem vrtiću obuhvaća zdravstvene, kulturološke i obrazovne elemente, te se kroz njih i planira:

1. Izrada jelovnika prema Standardima kojima se utvrđuju potrebne dnevne energetske i prehrambene tvari za djecu – izrađuje se tjedno.
2. Dnevni raspored obroka:
 - doručak od 7 i 30 -9 sati
 - vrijeme ručka ovisi o dobi i potrebama djece - počinje u 11 sati u jaslicama do 12 u starijim, vrtićkim skupinama
 - svakodnevno svježe voće u 10 sati
 - nakon popodnevnog odmora, voće ili mliječni proizvodi.
3. Kvaliteta i kvantiteta obroka: redovita analiza hrane od strane Zavoda za javno zdravstvo (analiza energetske vrijednosti, bakterijska ispravnost hrane i prostora)
4. Suradnja sa roditeljima na poboljšanju prehrane kroz individualne razgovore, informiranje o aktivnostima u svezi zdrave prehrane, ankete, razmjena informacija i drugo.
5. Suradnja s drugim obrazovnim institucijama, proizvođačima hrane, Udrugama za poboljšanje kvalitete življenja i drugim vrtićima na poboljšanju prehrane

Sukladno zakonskoj regulativi roditelji pri upisu prilože zdravstvenu potvrdu djeteta a prije početka pedagoške godine, krajem kolovoza, odradi se radionica sa roditeljima novo upisane djece i inicijalni intevju. Ovo nam pomaže kod otkrivanja eventualnih specifičnih stanja i daje mogućnost da organiziramo rad na kvalitetan način. Izvršava se i provjera dokumentacije o obavljenom cijepljenju djece.

Zaštita i očuvanje zdravlja djece provođeno je nizom aktivnosti pa tako i primarnom i kontinuiranim nadzorom od strane odgojitelja i brigom o higijenskim uvjetima i navikama koji se mogu, u suradnji sa roditeljima, podići i na višu razinu.

Važno je upoznati roditelje sa radom vrtića, upoznati ih sa odgajateljima/icama, psihologinjom i ravnateljicom te drugim zaposlenicima i uspostaviti dobru suradnju.

Potreba djece za kretanjem i istraživanjem zadovoljavamo tako da borave svakodnevno na svježem zraku i na igralištu vrtića gdje se u sigurnim uvjetima mogu slobodno igrati ili sudjelovati u aktivnostima na otvorenom koje organiziraju odgajatelji/ce.

Razvoj govora prati logopedica te provodi govorne vježbe za djecu koja imaju teškoće u govornom spektru.

Organiziramo izlete u prirodi gdje dijete može slobodno istraživati okolinu i kretati se pod nadzorom te upoznavati floru i faunu našeg podneblja.

Prostorije vrtića se svakodnevno čiste i dezinficiraju posebnim sredstvima za čišćenje iz HACCAP programa.

Svi djelatnici koji rade sa djecom i sa hranom imaju Sanitarnu knjižicu i obave sistematski pregled svaku drugu godinu, kao što je zakonski propisano.

OBILJEŽAVANJE BLAGDANA I MANIFESTACIJE

U 2021. godini morali smo odustati od obilježavanja raznih blagdana i manifestacija na uobičajeni način. Nije bilo moguće druženje niti organizacija grupnih manifestacija. Sve se organiziralo unutar skupine gdje su boravila djeca sa svojim odgajateljicama.

Djeca su išla na sljedeće izlete:

1. Izlet na otok S. Nikola, 14.06.2021.
2. Posjeta Akvarijumu, 04.10.2021.
3. Izlet na Brijune, 08.10.2021.
4. Kazališna predstava „Tri sestre“, 14.10.2021.

Izveštaji o poslovanju

- a. Izveštaj 1. Imovina*
- b. Izveštaj 2. Vlastiti izvori i obveze*
- c. Izveštaj 3. Prihodi i rashodi*
- d. Izveštaj 4. Prihodi i rashodi po programima*
- e. Izveštaj 5. Dodatni podaci*

Izveštaj 1. Imovina

Ukupna imovina

U strukturi ukupne imovine u 2021.god. nefinancijska imovina sudjeluje s 50%, financijska imovina s 15% te aktivna vremenska razgraničenja s 35% .

Nefinancijska imovina

Nefinancijska imovina ustanove na dan 31.12.2021. sastoji se od uredske opreme i namještaja, ostale opreme, uređaja i strojeva, ulaganja u računalne programe te zaliha sitnog inventara.

Nabavna vrijednost uredske opreme i namještaja iznosi 830.719 kn. Oprema je većim djelom nabavljena putem TOŠ „Bernardo Parentin“ u vrijeme kad je talijanski vrtić poslovao u sklopu škole, te u 2012. godini nabavljena je oprema za kuhinju za područni vrtić u Vrvari i namještaj za dvije novootvorene skupine u Vrvari. Uredsku opremu i namještaj čini prvenstveno namještaj za dvije skupine u Poreču te za vrtičke grupe u Taru, Varvarima i Velom Maju, namještaj kojim su opremljeni uredi tajnice i računovođe te ravnateljice, računala i računalna oprema.

Nabavna vrijednost ostale opreme i postrojenja je 1.242.849 kn, a odnosi se najvećim djelom na dječja igrala koja su nabavljena u 2009. za skupinu u Taru, te peći za centralno grijanje koja je nabavljena u 2010. godini, oprema za kuhinju u Vrvari, igrala za područni vrtić u Vrvari koja su nabavljena u 2013. godini. U 2021. nabavljeno je dodatno za opremanje područnih vrtića opreme u iznosu 42.150,12 kn.

Vrijednost nabave računalnih programa iznosi 35.712 kn. Najveći dio se odnosi na nabavu „LC“ programa u 2008. godini koji je iznosio 32.168,00 kn. Vrijednost prijevoznih sredstava u cestovnom prometu u iznosu 226.689,00 kn nabavljena je u 2014. godini. U 2019. nabavljeno je novo vozilo za potrebe prijevoza obroka od Varvara do Velog Maja u vrijednosti 60.000 kn.

Sadašnja vrijednost dugotrajne imovine na dan 31.12.2021. iznosi 635.712,00 kn.

Financijska imovina

Financijska imovina ustanove na dan 31.12.2021. sastoji se od potraživanja za prihode po posebnim propisima (potraživanja za roditeljske uplate) i ostalih potraživanja. Potraživanja za prihode poslovanja iznose 161.498 kn i smanjena su u odnosu na 2020. za 88%. Tako veliko smanjenje je iz razloga što su u prethodnoj godini postojala potraživanja za refundaciju sredstava EU za projekt rekonstrukcije područnog vrtića u Dračevcu. Ostala potraživanja u iznosu 22.664 kn odnose se na potraživanja od grada za račune koji će biti plaćeni u 2021. iz financijskog plana za 2020.god.

Izveštaj 2. Vlastiti izvori i obveze

Vlastiti izvori

Ostvareni rashodi veći su od ostvarenih prihoda u iznosu od 40.816,00 kn . U pasivi su iskazani i obračunati prihodi od 132.615,00 kn koji se odnose se na prihode od roditeljskih uplata, a bit će iskazani kao prihodi u računu prihoda i rashoda u sljedećem izvještajnom razdoblju, odnosno kada se ostvare uvjeti za njihovo priznavanje (novčani priljev).

Obveze za rashode poslovanja

Obveze za rashode poslovanja na dan 31.12.2021. iznose 446.056,00 kn. Radi se o obvezama prema dobavljačima te o obvezama za zaposlene za plaću 12/2021. koja je isplaćena u 2022. u iznosu 342.313,00. Obveze za materijalne rashode - uredski materijal, materijal i sirovine čine iznos od 103.743,00 kn

Obveze za nabavu nefinancijske imovine

Obveze za nabavu nefinancijske imovine na datum 31.12.2021. iznosile su 0,00 kn.

Izvještaj 3. Prihodi i rashodi

Prihodi i primici

Ustanova je tijekom 2021. ostvarila 5.711.0387,89 kn prihoda i primitaka za pokriće 5.751.853,89 kn rashoda. Manjak prihoda odnosi se na nerefundirana sredstva od strane Općine Tar za pokriće materijalnih troškova u iznosu od 40.816,00 kn. Prihodi se odnose na:

- sredstva iz proračuna Grada Poreča 3.541.573,97 kn (62%),
- sredstva iz drugih lokalnih proračuna – Tar-Vabriga 983.644,61 kn (17,22 %)
- prihodi od participacija roditelja 1.010.829,70kn (17,70%)
- sredstva iz državnog proračuna 112.500,00kn (1,97%)
- ostali prihodi-donacije 62.489,61kn (1,09 %).

U odnosu na prošlu godinu, sredstva iz proračuna Grada Poreča veća su za 426.163,88 kn, sredstva Državnog proračuna povećala su za 7.500,00 kn, prihodi od participacija roditelja povećali su se za 321.040,72 kn, sredstva lokalnih proračuna povećani su za 152.590,85 kn, a sredstva Ostali izvori financiranja smanjeni su za 2.308.012,20 kn jer je u odnosu na 2020.god u 2021. dovršeno financiranje rekonstrukcije DV Dračevc. Sva sredstva su u cijelosti namjenski utrošena.

Sredstva gradskog proračuna Grada Poreča utrošena su za plaće i materijalne troškove redovitog programa predškolskog odgoja u dječjem vrtiću u Poreču i administracije.

Sredstva drugih lokalnih proračuna- Općine Tar, utrošena su za plaće i materijalne troškove redovitog programa predškolskog odgoja u vrtićima na njihovom području. Ostvarena sredstva iznosila su 983.644,61 kn u odnosu na planiranih 1.002.600 kn (1,88% manje).

Planirani prihodi u odnosu na realizaciju ostvareni su u prosjeku 92 % ovisno o izvoru.

Vlastiti prihodi u odnosu na plan ostvareni su 89,73% odnosno u iznosu od 1.010.829,70, a planirano je 1.126.500,00kn.

Pomoći iz državnog proračuna ostvarene su u 100%-tnom iznosu, odnosno planirano je 112.500,00 kn, a toliko je i ostvareno. Sredstva su utrošena za nabavu didaktičkih pomagala, nabava higijenskih potrepština i opremu za novi vrtić u Dračevcu u odjelu za predškolski odgoj kroz program nacionalnih manjina.

Tekuće donacije ostvarene su u 100%, odnosno planirano je 66.000,00 kn koliko je i ostvareno 44.353,11 kn. Donacija je primljena od „Unione Italiana“ i utrošena je na opremanje vanjskog igrališta u Dračevcu te nabavu didaktičkih pomagala i opreme.

Rashodi i izdaci

Rashodi su ostvareni u iznosu od 5.711,037,89 kn, a što je za 19,7% manje u odnosu na prošlu godinu. Smanjenje je nastalo jer u 2021. nema troškova ulaganja u rekonstrukciju područnog vrtića u Dračevcu koje je bilo u godini prije.

Najveću stavku u rashodima čine izdaci za zaposlene (bruto plaće, doprinosi na plaće i ostali rashodi za zaposlene) te materijalni rashodi kao što su materijal i sirovine, energija, komunalne usluge i slično, te rashodi za nabavu nematerijalne imovine.

Izvještaj 4. Prihodi i rashodi po programima

Programi

PROGRAM P1 - DV PAPERINO U POREČU - ODGOJNO I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKO OSOBLJE

Na navedeni program otpada 34 % rashoda (prihoda). Rashodi za plaće i materijalne troškove redovitog programa predškolskog odgoja u dječjem vrtiću u Poreču i administracije financiraju se iz gradskog proračuna Grada Poreča (76,5 %), participacija roditelja (14,6%), donacije 3,2% .

To je program u kojem djeluju dvije vrtićke grupe“ Tartarughe“ i „Pesciolini“ koje pohađa 40 djece. Program se temelji na odgojno-obrazovnom radu koji se provodi u gore navedenim odgojno-obrazovnim skupinama prema programima odgoja i naobrazbe za djecu predškolske dobi. Djeca pohađaju 10-to satne redovne programe koji se provode kroz područja tjelesnog i zdravstvenog razvoja.

PROGRAM P2 - DV PAPERINO U POREČU - PROGRAM ZA DJECU NACIONALNIH MANJINA

Navedeni program obuhvaća 0,8% ukupnih rashoda (prihoda) koji su financirani u cijelosti iz državnog proračuna i skoro su na razini prošlogodišnjeg ostvarenja.

Sredstva koja su doznačena iz državnog proračuna za sufinanciranje programa odgoja i naobrazbe djece predškolske dobi pripadnika nacionalnih manjina dužni smo koristiti za nabavku didaktičkih sredstava potrebnih za provedbu programa, stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika koji provode taj program, nabavu suvremene literature i ostale potrebe programa radi povećanja kvalitete provedbe tih programa.

PROGRAM P3 - DV PAPERINO U POREČU – PROGRAM PREDŠKOLE

U 2021. program predškole koji financira Državi proračun nije ostvaren

PROGRAM P4 – PROGRAM ZAVIČAJNE NASTAVE

U 2021. program Zavičajne nastave koji financira Istarska županija nije realiziran.

PROGRAM P5 - DV PAPERINO U VARVARI - ODGOJNO I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKO OSOBLJE

Navedeni program obuhvaća 16 % ukupnih rashoda (prihoda) koji su financirani iz proračuna Grada Poreča (74,79%) i participacija roditelja (25,21%).

To je program u kojem djeluje jedna vrtića grupa „Scoiattoli“ i jedna jaslička grupa pod nazivom „Levrieri“. Navedene grupe započele su sa radom 14.01.2013. godine.

PROGRAM P6 - DV PAPERINO U TARU - ODGOJNO I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKO OSOBLJE

Navedeni program obuhvaća 20,8 % ukupnih rashoda (prihoda) koji su financirani iz proračuna Općine Tar-Vabriga (81,59%) i participacija roditelja (18,41 %).

To je program u kojem djeluje jedna vrtićka grupa, „Elefantini“ i od 01.09.2013. jedna jaslička grupa „Topolini“. Glavni cilj programa je provođenje odgojno-obrazovnog rada u odgojno-obrazovnoj skupini u Taru.

PROGRAM P7 - DV PAPERINO U VELOM MAJU - ODGOJNO I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKO OSOBLJE

Navedeni program obuhvaća 12,5% ukupnih rashoda (prihoda) koji su financirani iz proračuna Grada Poreča (82%) i participacija roditelja (18 %).

To je program u kojem djeluje dvije jasličke grupe „Bassotti“ i „Bollicine“. Vrtić je počeo sa radom 14.01.2019. Glavni cilj programa je provođenje odgojno-obrazovnog rada u odgojno-obrazovnoj skupini u Velom Maju.

PROGRAM P8 - DV PAPERINO U DRAČEVCU - ODGOJNO I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKO OSOBLJE

Navedeni program obuhvaća 16,43% ukupnih rashoda (prihoda) koji su financirani iz proračuna Grada Poreča (82%) i participacija roditelja (18 %).

To je program u kojem djeluje jedna jaslička i jedna vrtićka grupa „Gufetti“ i „Pulcini“. Vrtić je počeo sa radom u veljači 2020. Glavni cilj programa je provođenje odgojno-obrazovnog rada u odgojno-obrazovnoj skupini u Dračevcu.

Izvještaj 5. Dodatni podaci

Broj zaposlenih

Na dan 31.12.2021. ustanova zapošljava 40 djelatnika, od toga 5 odgojitelja u Poreču, 5 u Taru, 5 u Varvarima, 4 u Velom Maju, 4 u Dračevcu, jednog psihologa, ravnateljicu, tajnicu, računovođu, 1 administrativnog djelatnika, 4 kuhara, 2 pomoćne kuharice, 2 kućna majstora i 4 spremačice.

Djelatnici rade na bazi mjesečnog fonda sati. Prekovremeni rad (zamjene za bolovanja i stručno usavršavanje) djelatnici koriste u obliku slobodnih dana. Jedna odgajateljica je na porodiljnom dopustu, dok ostali zaposleni ostvaruju u prosjeku 14 sati bolovanja mjesečno na teret poslodavca što godišnje iznosi cca 200 sati.

Fizički podaci o poslovanju

Na dan 31.12.2021. Dječji vrtić „Paperino“ ima deset (10) odgojno obrazovnih skupina od kojih dvije (2) u Poreču, dvije (2) u Taru, dvije (2) u Varvarima i dvije (2) u Velom Maju, (2) u Dračevcu (2).

151 dijete pohađa DV Paperino, a upisi su u skladu s novim pedagoškim standardima koji odobravaju maksimalno 22 djece u mješovitim skupinama.

U Poreču djeluju dvije odgojne skupine smještene u istoj zgradi T.O.Š. „BERNARDO PARENTIN“ u ulici M.Laginje 6. Sjedište uprave vrtića je također u gore navedenoj zgradi.

Skupina u Taru smještena je u ulici Borgo 35 u zgradi Zajednice Talijana Tar.

Skupine u Varvarima nalaze se na adresi Školska 10.

Skupine u Velom Maju nalaze se na adresi Palacina bb.

Skupine u Dračevcu nalaze se na adresi Dračevac 34a.

Radno vrijeme vrtića „PAPERINO“ je od 6:30 do 16:30, a pedagoška godina traje od 01. rujna tekuće godine do 31. kolovoza sljedeće kalendarske godine.

Polaznici tih skupina su djeca koja žive na području Grada Poreča i okolice, te Općine Tar.

**DJEČJI VRTIĆ – SCUOLA DELL'INFANZIA
PAPERINO
Poreč-Parenzo**

**M.Laginje 6, Poreč
Tel. 052 434-760
Fax. 052 422-442**

KLASA: 601-05/22-01/01
UR.BROJ: 2167-01-13-02-22-23

Poreč, 28.06.2022.

Na temelju članka 27. Statuta Predškolske ustanove Dječji vrtić-Scuola dell'infanzia „Paperino“ Poreč-Parenzo, Upravno vijeće Predškolske ustanove Dječji vrtić-Scuola dell'infanzia „Paperino“ Poreč-Parenzo na 46. sjednici održanoj dana 28.06.2022. godine, donosi

**ODLUKU
o prihvatanju Izvještaja o poslovanju
Predškolske ustanove Dječji vrtić-Scuola dell'infanzia „Paperino, Poreč-Parenzo
za 2021.godinu**

Članak 1.

Usvaja se Izvještaj o poslovanju Predškolske ustanove Dječji vrtić-Scuola dell'infanzia „Paperino“ Poreč-Parenzo za 2021.godinu.

REPUBLIKA HRVATSKA REPUBLICA DI CROAZIA
ŽUPANIJA ISTARSKA REGIONE ISTRIANA
2167-01 _ GRAU POREČ - PARENZO CITTÀ DI POREČ - PARENZO

Primijeno:	30-06-2022		
Klasifikacijska oznaka:		Org. jed.	
601-02/22-01/30		21	
Uredžbeni broj:		Prij.	Vrij.
2167-01-13-02-22-1		-1	


Predsjednik Upravnog Vijeća
Luka Šerger