

**IZVJEŠĆE O RADU GRADONAČELNIKA  
ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ-LIPANJ  
2018. GODINE**



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
GRAD POREČ-PARENZO  
CITTÀ DI POREČ-PARENZO  
Gradonačelnik**

**KLASA: 023-01/18-01/44**

**URBROJ: 2167/01-09/01-18-8**

**Poreč-Parenzo, 12. rujna 2018.**

**GRADSKOM VIJEĆU**  
-ovdje

**PREDMET: Izvješće Gradonačelnika o radu  
za razdoblje siječanj-lipanj 2018. godine  
- dostavlja se**

Poštovani,  
na temelju članka 55. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča“, broj 02/13 i 10/18) i u skladu sa zakonskim obvezama, podnosim **Izvješće Gradonačelnika o radu za razdoblje siječanj-lipanj 2018. godine**, kao i **Izvješća Upravnih odjela Grada Poreča-Parenzo o zadacima izvršenim tijekom navedenog razdoblja**.

S poštovanjem,

**GRADONAČELNIK**  
**Loris Peršurić**

U privitku: Izvješća Upravnih odjela Grada Poreča-Parenzo

Dostaviti:

1. Gradskom vijeću, ovdje,
2. Pismohrana, ovdje.

# SADRŽAJ IZVJEŠĆA

## 1. Uvod

Temeljem članka 55. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča“, broj 02/13 i 10/18) i u skladu sa zakonskim obvezama, podnosim Izvješće Gradonačelnika o radu za razdoblje siječanj-lipanj 2018. godine, kao i Izvješća Upravnih odjela Grada Poreča-Parenzo o zadacima izvršenim tijekom navedenog razdoblja.

U nastavku se kratkim osvrtom ističu najznačajniji rezultati moga rada u koordinaciji sa aktivnostima upravnih odjela u izvještajnom razdoblju. Od najznačajnijih projekata, aktivnosti i događaja izdvojio bih sljedeće (kronološki):

- Projekt **izgradnje nove Osnovne škole i sportske dvorane Finida** neometano se izvodio tijekom cijelog izvještajnog razdoblja kako bi škola svoja vrata otvorila prvog dana nastave, 3. rujna 2018. Novom školom osigurava se bezbrižna pedagoška budućnost malih Porečana, svi prelaze u jutarnju smjenu, a veličina je planirana na temelju pokazatelja porečkog prirodnog priraštaja koji iz godine u godinu pokazuje pozitivne trendove.
- Početkom godine uspješno je dovršeno još jedno izdanje **Adventa Poreč**, najljepšeg adventa u Istri. Tijekom mjesec dana građanima i gostima na raspolaganju su bili besplatno klizalište, bogata gastronomska ponuda, koncerti, dječje predstave i pokloni, žive jaslice te veliki doček Nove godine na Trgu slobode uz Parni valjak.
- Poreč je u siječnju bio jedan od samo četiri grada domaćina **Europskom prvenstvu u rukometu** za muškarce. Kvalitetu organizacije prvenstva u Poreču posebno je pohvalio EHF, krovna europska rukometna institucija koja je ujedno i glavni organizator ovog događaja. Dvorana Žatika svakog je dana bila ispunjena, a u Poreču je gostovala vrlo atraktivna skupina s Francuskom, Norveškom, Austrijom i Bjelorusijom. Atmosferu iz Poreča pratilo je čak 150 akreditiranih novinara. Tijekom prvenstva održao sam prijem za predstavnike reprezentacija i EHF-a.
- Uspješno smo se prijavljivali na razne EU i nacionalne natječaje a izdvojio bih sljedeće: **povukli smo 2,4 milijuna kuna bespovratnih sredstava za izgradnju ceste Garbina-Valkarin, 2,7 milijuna kuna za izgradnju reciklažnog dvorišta Košambra, 750 tisuća kuna u projektu USEFALL za prilagodbu starogradske jezgre osobama slabije pokretljivosti.** Dobiveno je i **stopostotno financiranje izrade projektne dokumentacije za energetska obnova vrtića Radost II.**
- Nakon što su ribari iz talijanskog grada Chioggie u studenom 2017. u Poreču pronašli sklonište od nevremena, gradske vlasti Chioggie organizirale su prijem za predstavnike Grada Poreča-Parenzo i ribare, kao uvod u suradnju na budućim projektima.
- U izvještajnom razdoblju održan je i tradicionalan međunarodni **sajam prehrane, pića i opreme za turizam Promohotel**, a organiziranje ovakvih događanja pomaže

Poreču da prati trendove, te tako i dalje ostane lider na turističkom tržištu Hrvatske i ozbiljan igrač na Mediteranu.

- Tijekom ožujka započelo je **uređenje gradske plaže Materada, sedme plaže u nizu koja je dobila novu vizuru u posljednjih nekoliko godina**. Iako je trend građanima i gostima ponuditi brojne zabavne, sportske, kulturne sadržaje i gastronomske užitke, lijepe, obnovljene i raznovrsne plaže zasigurno su dodatni adut za privlačenje svakog gosta.
- U porečkom kazalištu održana je svečanost **Dan porečkog sporta** tijekom koje su dodijeljene nagrade najuspješnijim porečkim sportašicama, sportašima, trenerima i klubovima. Kako bi se oni najbolji među njima dodatno nagradili, porečkom Fondu za izvrsnost u sportu Valamar Riviera donirala je 150 tisuća kuna.
- U sklopu proslave Uskrsa u Poreču na Trgu slobode organiziran je bogat program tijekom produženog vikenda, a Poreč je u tom razdoblju bio **najposjećenija destinacija u cijeloj Hrvatskoj**. S predsjednikom Gradskog vijeća Adrianom Jakusom sudjelovao sam na uskršnjem prijemu kod porečko-pulskog biskupa mons. Dražena Kutleše.
- U Poreču je tijekom travnja održan tradicionalni **Forum hrvatskih i poljskih regija**, s naglaskom na projektnoj i gospodarskoj suradnji. Osim što Grad Poreč-Parenzo, prema podacima Financijske agencije, ima jednu od najnižih stopa nezaposlenosti u zemlji od samo 3,9% koja tijekom ljetnih mjeseci pada i ispod 1%, **u Poreču je u protekle četiri godine otvoreno čak tisuću novih radnih mjesta**. Porečki poduzetnici zapošljavaju gotovo osam tisuća ljudi, odnosno, svaka šesta osoba u Istri svoj posao pronašla je upravo u Poreču. Poreč sustavno i planski radi na unapređenju poduzetničke i komunalne infrastrukture kao temelja za razvoj poduzetništva u Poreču te brojnim direktnim i indirektnim poticajnim mjerama potiče i podržava poduzetničke projekte. U Strategiji gospodarskog razvoja Grada Poreča do 2020. vidljiva je jasna orijentacija na razvoj poduzetništva, te je to jedan od strateških razvojnih ciljeva.
- Ususret turističkoj sezoni, osigurano je **više od milijun kuna za tri dodatna tima hitne medicinske pomoći Ispostave Poreč**, zajedno s općinama Poreštine te uz dodatno sufinanciranje velikih turističkih firmi Valamar Riviere, Lagune Poreč i Maistre, čime su ugovorena tri nadstandardna tima s liječnikom, tehničarem i vozačem, za 24satna dežurstva od 1. lipnja do 30. rujna. Uz to, Grad plaća i stan voditeljici biokemijskog laboratorija, ginekologinji, te trima liječnicima hitne medicinske pomoći tijekom sezone kako bi se zdravstveni nadstandard u Poreču održao. Sa 7, 6 milijuna kuna Poreč sudjeluje u izgradnji nove Opće bolnice Pula.
- Održavanjem svečane sjednice Gradskog vijeća, svečano je obilježen **Dan Grada i Dan oslobođenja grada Poreča**. Povelja 30. april dodijeljena je glazbenici Đeni Dekleva Radaković, piscu Dragi Orliću i tvrtci Alden d.o.o iz Baderne. Uručene su i zahvalnice medicinskoj sestri Zuhri Bugarin i treneru Amiru Rešidoviću. Tijekom svečane sjednice predstavljeno je ostvareno u protekloj godini, s posebnim naglaskom na planovima koji su vrlo blizu realizaciji - izgradnja nove osnovne škole i daljnjim ulaganjem u najmlađe sugrađane. Tijekom obilježavanja Dana Grada održao sam

prijem za sve bivše porečke gradonačelnike, kao i za delegaciju iz talijanskog grada Massa Lombarda, s kojim smo prijateljski grad točno 40 godina.

- U svibnju, mjesecu manifestacija, održana je najveća izložba vina – **jubilarna 25.Vinistra**, koju je tijekom tri dana posjetilo više od 12 tisuća posjetitelja. Na otvaranju su sudjelovali pomoćnik ministra poljoprivrede Krešimir Ivančić i istarski župan Valter Flego. Osim vinarske izložbe, organizirani su i koncerti Nine Badrić, Massima i Marka Tolje na gradskoj rivi, čime je dodatno obogaćena ponuda tijekom vikenda.
- Kako bi se njegovala tradicija, čakavština i melodija ovih prostora, nakon 15 godina Poreč je ponovno ugostio finalnu večer popularnog festivala Melodije Istre i Kvarnera
- Od **komunalnih aktivnosti**, uz izgradnju škole na Finidi počela je i izgradnja pristupne ceste od Kauflanda do škole u dva popratna rotora, kako bi se olakšao pristup i povećala razina sigurnosti u prometu. Kako bi naselje Baderna dobio novi, sigurniji ulaz počela je izgradnja rotora na staroj cesti Trst-Pula, kraj benzinske crpke u Baderni. Napokon je uklonjen stari hotel u Červar Portu na veliko zadovoljstvo svih građana, posebice onih koji stanuju u neposrednoj blizini. Rušenje i uklanjanje je financirao vlasnik, tvrtka Plava laguna d.d. Početkom turističke sezone uklonjen je i stari objekt, tzv. Servo Mihalj kraj Malog Maja.

U izvještajnom razdoblju se radilo na prostorno-planskim dokumentima čija će realizacija dodatno oplemeniti naš prostor i omogućiti razvoj našega grada u održivim okvirima, upravljalo se gradskom imovinom u maniri dobrog gospodara, te je organizirano pregršt kulturnih, društvenih i sportskih programa koji uključuju sve grupe građana i posjetitelja našeg grada. Nadalje, provodile su se sljedeće komunalne investicije i investicije u društveni standard:

- izgradnja nove Osnovne škole i sportske dvorane Finida
- izgradnja pristupne ceste Kaufland – OŠ Finida
- izgradnja rotora u Baderni
- izgrađen novi dio groblja u Fuškulinu
- izgradnja reciklažnog dvorišta Košambra
- izgradnja kanalizacijskog kolektora u trupu ceste Kukci – Kaštelir
- rekonstrukcija ceste Stranići-Gedići
- povećanje razine sigurnosti u prometu izgradnjom nogostupa i postavljanjem usporivača prometa
- izgrađena parkirališta u ulicama M.Balote, A. Šantića, T. Ujevića

Kada je riječ o održivom razvoju u pogledu zaštite okoliša i energetske učinkovitosti potrebno je istaknuti sljedeće:

- U sklopu provedbe EU projekta Life SEC Adapt, Grad Poreč – Parenzo (Parentium), izradio je dokument pod nazivom *Procjena ranjivosti i rizika sektora od posebnog značaja za područje grada Poreča – Parenzo*. Vrijednost dokumenta se procjenjuje na iznos od 100.000,00 kn + PDV.
- Kroz EU projekt SIMPLA koji provodi REA Kvarner, Gradu Poreču – Parenzo odobreno besplatno mentorstvo za izradu Izvješća o trenutnom stanju prometa na

području grada Poreča – Parenzo (temelj za izradu SUMP-a). Vrijednost mentorstva se procjenjuje na 75.000,00 kn + PDV.

- Objekt dječjeg vrtića Radost II je putem Javnog poziva za financiranje izrade projektne dokumentacije za projekte povećanja energetske učinkovitosti javnih zgrada koja su klasificirana kao kulturna dobra, objavljen 17. travnja 2018. godine od strane IRENA-e, ostvario pravo na 100% sufinanciranu izradu projektne tehničke dokumentacije energetske obnove objekta.
- Grad Poreč – Parenzo i Lučka uprava Grada Poreča odabrani su kao pilot područje na kojemu će IRENA provoditi pojedine projektne aktivnosti poput definiranja mjera za sučeljavanje sa klimatskim promjenama, prepoznavanje potencijala plave energije, podizanje energetske učinkovitosti zgrada na priobalnom pojasu te mogućnosti izrade studije izvedivosti za tehnologije vezane uz plavu energiju (npr. energija valova) – EU projekt MAESTRALE.
- Održan je Nikola Tesla EV Rally 2018.

Zaključak ovog osvrta je da hrabro i s visoko postavljenim ciljevima nastavljamo provoditi dugoročne strategije održivog razvoja, politike racionalnog i odgovornog poslovanja, pratiti zacrtane planove, projekte i investicije razvojnog karaktera te društveno-socijalni program, a sve sa osnovnim ciljem održavanja dostignutih visokih standarda života i rada u našem gradu.

U nastavku slijede izvješća upravnih odjela koja obuhvaćaju realizirane investicije, projekte i aktivnosti u oblasti prostornog planiranja i zaštite okoliša, uređenja i gradnje, upravljanja gradskom imovinom, gospodarstva, komunalne infrastrukture, predškolskog i školskog odgoja i obrazovanja, socijalne politike, sporta, kulture i ostalih aktivnosti iz nadležnosti Grada.

## 2. Izvješća Upravnih odjela Grada Poreča-Parenzo



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
GRAD POREČ-PARENZO  
CITTÀ DI POREČ-PARENZO**

**Upravni odjel za opću upravu  
i gospodarstvo**

**Klasa: 023-01/18-01/54**

**Ur.broj: 2167/01-19/01-18-1**

**Poreč-Parenzo, 22.08.2018.**

**Gradonačelniku  
o v d j e**

### **IZVJEŠĆE**

**o radu Ureda Grada za period od 01.01. do 30.06.2018. godine**

Ovo izvješće obuhvaća prikaz poslova koji su se u Uredu Grada obavljali za potrebe rada Gradonačelnika, Gradskog vijeća, gradskih upravnih odjela i drugih po potrebi, za period od 01.01. do 30.06.2018. godine.

Ujedno se prikazuje broj i vrste odluka, te druge aktivnosti Gradonačelnika i Gradskog vijeća u izvještajnom periodu.

Izvješće sadrži cjeline:

1. Organizacija, nadležnosti i opseg poslova,
2. Poslovi iz nadležnosti Gradonačelnika,
3. Poslovi iz nadležnosti Gradskog vijeća,
4. Opći poslovi,
5. Zaključni stavovi.

#### **1. Organizacija, nadležnosti i opseg poslova**

**Ured Grada je** jedno od 7 upravnih tijela Grada Poreča-Parenzo (u nastavku: Grad), a sastoji se od 2 Odsjeka u kojima se obavljaju određeni poslovi i to

**-Odsjek za stručne poslove gradskih tijela** obavlja poslove:

- pravne, protokolarne, savjetodavne i administrativne prirode u svezi s djelokrugom rada Gradskog vijeća i Gradonačelnika, kao i njihovih radnih tijela,
- pripreme za održavanje sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,

- suradnje s drugim jedinicama lokalne i regionalne samouprave, državnim tijelima, medijima, ustanovama, drugim pravnim i fizičkim osobama, te poslove međunarodne suradnje,
- unaprijeđenja suradnje sa udrugama, promicanja sudjelovanja građana u odlučivanju, te razvoja civilnog društva,
- usklađivanja i standardizacije donošenja gradskih propisa,
- ostvarivanja prava na pristup informacijama i javnog informiranja, te
- ostale slične poslove.

**Odsjek za opće poslove i mjesnu samoupravu** obavlja poslove:

- u vezi sa službeničkim i radnim odnosima službenika i namještenika upravnih tijela Grada,
- prijema, otpreme pošte i arhiviranja,
- za ostvarivanje prava nacionalnih manjina,
- za mjesnu samoupravu i neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog značaja i utjecaja na život i rad građana,
- planiranja, uspostavljanja i održavanja WEB portala Grada, sustava komunikacije i on-line usluga građanima u okviru razvoja e-uprave,
- planiranja i provedbe edukacije za korištenje informatičke opreme, programa i alata u radu,
- zaštite na radu,
- sustava civilne zaštite iz nadležnosti Grada, vatrogastva, zaštite i spašavanja, te
- ostale slične poslove.

U Uredu Grada je Pravilnikom o unutarnjem redu sistematizirano 27 radnih mjesta od čega je na neodređeno vrijeme popunjeno 13 radnih mjesta.

Krajem 2010. je bilo popunjeno 20 radnih mjesta, tako da se broj službenika i namještenika stalno smanjuje. Sadašnjim brojem službenika i namještenika se otežano obavljaju svi poslovi Ureda Grada, pa je potrebno popuniti neka radna mjesta primjereno postavljenoj organizaciji i potrebama posla. Naročito je nužno osigurati mogućnost prenošenja pojedinih poslova na druge službenike u slučaju dužeg bolovanja ili odsutnosti iz drugih razloga službenika koji sada obavljaju određene poslove.

Krajem 2013. godine je pročelniku Ureda Grada prestao radni odnos zbog odlaska u mirovinu, pa od tada te poslove obavlja vršitelj dužnosti pročelnika Ureda Grada.

Sa 06.04.2018. godine Jelovac Božo je razriješen vršiteljstva dužnosti pročelnika Ureda Grada, a novom vršiteljicom dužnosti pročelnice imenovana je Morena Mičetić Fabić.

Ovom Izvješću prilaže se pregled propisanih i popunjenih radnih mjesta u Uredu Grada sa stanjem u lipnju 2018. godine.

Tijekom izvještajnog razdoblja Ured Grada je zaprimio i obradio 9 predmeta iz svoje nadležnosti, 306 predmeta iz nadležnosti Gradonačelnika i 71 predmet iz nadležnosti Gradskog vijeća, odnosno ukupno 386 predmeta.

Osigurani su materijalni i organizacijski uvjeti za rad vijeća mjesnih odbora na području Grada i to za Mjesne odbore: Červar-Porat, Veli Maj, Nova Vas, Mate Balota, Joakim Rakovac, Anka Butorac, Varvari, Žbandaj, Fuškulin i Baderna.

Osigurani su materijalni i organizacijski uvjeti za rad vijeća nacionalnih manjina te predstavnika slovenske nacionalne manjine u Gradu.

Na području odnosa s javnošću u izvještajnom razdoblju prema medijima su redovito upućivane obavijesti, pozivi i priopćenja. Izvršavane su i obveze temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama, kao što su odgovori na upite fizičkih i pravnih osoba, te izvješćivanje Povjerenika za informiranje.



Na web stranici Grada [www.porec.hr](http://www.porec.hr) redovito su objavljivane vijesti o aktualnim događajima u Gradu i u vezi Grada, odluke Gradonačelnika i Gradskog vijeća, Službeni glasnik Grada, oglasi, natječaji, obavijesti, Proračun i drugo po potrebi.

U izvještajnom razdoblju izdana su dva broja gradskog glasila Porečki vjesnik.

Nastavljena je dobra suradnja s medijima koja prate događanja u Gradu i rad gradske uprave, najviše s Glasom Istre, Radio Istrom, Radio Centrom, HRT Radio Pulom, TV Istrom, Tv Novom, HRT-om, te lokalnim portalima.

U izvještajnom razdoblju odvijale su se i protokolarne aktivnosti.

Svečanom sjednicom Gradskog vijeća, prijemom za bivše porečke gradonačelnike i prijemom povodom 40 godina prijateljstva između Massa Lombarde i Poreča, te popratnim programima svečano je obilježen 30. travnja – Dan Grada Poreča-Parenzo.

Grad je bio domaćin, te je pomogao u organizaciji manifestacija i događanja: Europsko prvenstvo u rukometu, Vinistra, Promohotel, Wine nights, Naš kanat je lip, maškare u Novoj Vasi, plesno natjecanje Dancestar, festival Melodije Istre i Kvarnera, festival posvećen moru Amore, kao i rally električnih vozila Nikola Tesla. Uspješno su organizirani Dani porečkog sporta, a gašenjem svjetala na Rivi obilježen je i Sat za planetu Zemlju.

Organizirano je i primanje za učenike državne prvake i najuspješnije učenike iz porečkih škola, a povodom 25 godina postojanja Fonda Zdravi grad Poreč održan je i svečani prijem.

Prilikom obilježavanja državnih blagdana položeni su vijenci na spomenike i kod centralnog križa na gradskom groblju za pale borce narodno-oslobodilačke borbe i domovinskog rata.

Održavana je suradnja sa pobratimljenim gradovima, kao i gradovima prijateljima u zemlji i u inozemstvu. S nekima od tih gradova u izvještajnom su razdoblju razmjenjivane posjete predstavnika izvršne i predstavničke vlasti, u cilju nastavljjanja i proširenja suradnje na društvenom i gospodarskom planu.

## 2. Poslovi iz nadležnosti Gradonačelnika

Gradonačelnik je u izvještajnom razdoblju donio opće i pojedinačne akte iz svoje nadležnosti, te utvrdio prijedloge akata za Gradsko vijeće, po vrstama i oblastima prema sljedećem prikazu:

| <b>Oblast-upravno tijelo</b>                                                 | <b>ODLUKE</b> | <b>ZAKLJUČCI</b> | <b>RJEŠENJA</b> | <b>PRAVILNICI</b> | <b>PROGRAMI</b> | <b>KONAČNE LISTE</b> | <b>PLANOVI</b> | <b>UKUPNO</b> |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|-----------------|-------------------|-----------------|----------------------|----------------|---------------|
| Ured Grada - Gradonačelnik                                                   | 17            | 12               | 0               | 3                 | 0               | 0                    | 2              | 34            |
| Upravni odjel za proračun i gospodarstvo                                     | 9             | 11               | 6               | 0                 | 1               | 0                    | 1              | 28            |
| Upravni odjel za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu | 17            | 23               | 4               | 2                 | 0               | 2                    | 2              | 50            |
| Upravni odjel za upravljanje gradskom imovinom                               | 116           | 11               | 0               | 0                 | 0               | 0                    | 6              | 133           |
| Upravni odjel za komunalni sustav                                            | 119           | 22               | 0               | 0                 | 0               | 0                    | 0              | 141           |
| Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša                      | 3             | 13               | 0               | 0                 | 0               | 0                    | 0              | 16            |

|               |     |    |    |   |   |   |    |     |
|---------------|-----|----|----|---|---|---|----|-----|
| <b>UKUPNO</b> | 281 | 92 | 10 | 5 | 1 | 2 | 11 | 402 |
|---------------|-----|----|----|---|---|---|----|-----|

Gradonačelnik je i predlagatelj gotovo svih akata akta koje je donijelo Gradsko vijeće u izvještajnom razdoblju.

### **3. Poslovi iz nadležnosti Gradskog vijeća**

Gradsko vijeće je u izvještajnom periodu zasjedalo na 4 sjednice sa 52 točke dnevnog reda, odnosno prosječno 13 točaka po sjednici.

Materijali sa pozivima za sjednice pored vijećnika dostavljaju se osobama određenima Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

Odluke Gradskog vijeća se redovito dostavljaju Uredu državne uprave u Istarskoj županiji radi nadzora zakonitosti. Na te odluke do sada nije bilo primjedbi.

Opći akti Gradskog vijeća, Gradonačelnika i drugih tijela po potrebi objavljuju se u "Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo".

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja su redovno pratili sjednice Gradskog vijeća, kao i sve događaje u vezi Grada Poreča-Parenzo.

Javnost rada Gradskog vijeća, Gradonačelnika, gradskih upravnih tijela, gradskih trgovačkih društava, ustanova i drugih pravnih osoba osigurava se praćenjem od strane sredstava javnog priopćavanja, provedbom propisa o pravu na pristup informacijama, putem internetskih gradskih stranica na -w.w.w. porec.hr i na druge pogodne načine.

### **4. Opći poslovi**

U Uredu Grada se u kontinuitetu obavljaju opći poslovi za potrebe svih gradskih tijela i izvršavanja raznih zadataka iz gradske nadležnosti, kao što je održavanje uredskih prostora, osiguranja prostornih i tehničkih uvjeta za rad gradskih tijela, organizacija i svestrana podrška za provedbu svih izbora i referenduma na području Grada.

Izrađuju se akti o organizaciji gradskih upravnih tijela, vrše se pripreme i provođenje natječaja za prijem u službu službenika i namještenika, izrađuju pojedinačni akti ra službeničke – radne odnose, vodi cjelokupna kadrovska evidencija i dokumentacija te drugo po potrebi.

Obavljaju se poslovi pisarnice koji su stalni i opsežni, a sadrže prijem, evidentiranje i otpremu službene pošte, arhiviranje predmeta, održavanje arhive i korištenje arhivske građe za potrebe svakodnevnog rada gradskih upravnih i drugih tijela. Tako je u izvještajnom periodu otpremljeno 17.200 raznih poštanskih pošiljki, odnosno prosječno 2.870 pošiljki mjesečno.

Osim navedenih, u Uredu Grada se obavlja velik broj raznih drugih poslova za potrebe svih gradskih tijela, poslovi koji nisu u nadležnosti ostalih gradskih upravnih tijela, te ostalo po potrebi.

### **5. Zaključni stavovi**

Ured Grada je u izvještajnom razdoblju izvršio zadaće i obavio poslove radi kojih je ustrojen.

U daljnjem periodu potrebno je, primjenom važećih propisa i upravne struke, poraditi na poboljšanju organizacije i osposobljenosti službenika, naročito radi ukupnog smanjenja broja službenika zbog odlaska u mirovinu i iz drugih razloga, te radi osuvremenjivanja rada upravnih tijela.

Potrebno je popuniti upražnjena radna mjesta sukladno planu prijema u službu za 2018. godinu, da bi se moglo redovito obavljati poslove Ureda Grada prema standardima postavljenima gradskim i drugim propisima.

Unatoč ograničenim sredstvima, nužno je trajno održavati i obnavljati sredstva za rad, kao što su zgrade u kojima djeluju Gradonačelnik, Gradsko vijeće i gradska upravna tijela, vozni park, prostorije za arhivu, informatička, uredska i komunikacijska oprema.

Prilog: tabela kao u tekstu

S poštovanjem,

v.d.pročelnika  
dr.sc. Morena Mičetić Fabić

Dostaviti:

1. Naslovu - ovdje
2. Pismohrana - ovdje

**URED GRADA- pregled propisanih i popunjenih radnih mjesta sa stanjem 30.06.2018.**

| Naziv radnog mjesta                                        | Stručna sprema | Propisani broj izvršitelja | Popunjena radna mjesta | Službenici-namještenici                          |
|------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------|------------------------|--------------------------------------------------|
| PROČELNIK UREDA GRADA                                      | VSS            | 1                          | -                      | Morena Mičetić Fabić<br>v.d.-privremeni raspored |
| POMOĆNIK PROČELNIKA UREDA GRADA ZA UPRAVU I PRAVNA PITANJA | VSS            | 1                          | 1                      | Božo Jelovac                                     |
| VODITELJ ODSJEKA ZA STRUČNE POSLOVE GRADSKIH TIJELA        | VSS            | 1                          | -                      | -                                                |
| VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA ODNOS S JAVNOŠĆU I PROTOKOL       | VSS            | 2                          | 2                      | Vedrana Valić<br>Ajna Temimović                  |
| VIŠI STRUČNI SURADNIK PREVODITELJ                          | VSS            | 1                          | -                      | -                                                |
| VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA RAČUNARSTVO                       | VSS            | 1                          | -                      | -                                                |
| REFERENT ZA POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA                        | SSS            | 1                          | -                      | -                                                |
| REFERENT ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA                         | SSS            | 1                          | 1                      | Anita Radešić                                    |
| ADMINISTRATIVNI TAJNIK                                     | SSS            | 1                          | 1                      | Nela Gergeta Prša                                |
| VODITELJ ODSJEKA ZA OPĆE POSLOVE I MJESNU SAMOUPRAVU       | VSS            | 1                          | 1                      | Milorad Milohanović                              |
| VIŠI REFERENT ZA PRIJEM STRANAKA                           | VSS            | 1                          | -                      | -                                                |
| REFERENT ZA MJESNU SAMOUPRAVU                              | SSS            | 4                          | 1                      | Serđo Rakovac                                    |
| REFERENT ZA UREDSKO POSLOVANJE                             | SSS            | 2                          | 1                      | Lorena Grubica                                   |
| REFERENT ZA PRIJEMNO-                                      | SSS            | 1                          | 1                      | Ljubica Kmet                                     |

|                                                 |            |           |           |                                       |
|-------------------------------------------------|------------|-----------|-----------|---------------------------------------|
| <b>OTPREMNE POSLOVE</b>                         |            |           |           |                                       |
| <b>VOZAČ</b>                                    | <b>SSS</b> | <b>1</b>  | -         | -                                     |
| <b>DOMAR-LOŽAČ</b>                              | <b>SSS</b> | <b>1</b>  | -         | -                                     |
| <b>DOSTAVLJAČ POŠTE</b>                         | <b>SSS</b> | <b>1</b>  | <b>1</b>  | <b>Korado Velenik</b>                 |
| <b>POMOĆNI RADNIK ZA UMNOŽAVANJE MATERIJALA</b> | <b>NSS</b> | <b>1</b>  | -         | -                                     |
| <b>SPREMAČ</b>                                  | <b>NSS</b> | <b>3</b>  | <b>2</b>  | <b>Milena Brčić<br/>Vesna Mihelić</b> |
| <b>VRATAR</b>                                   | <b>NSS</b> | <b>1</b>  | <b>1</b>  | <b>Đani Diklić</b>                    |
| <b>UKUPNO</b>                                   | <b>-.-</b> | <b>27</b> | <b>13</b> | <b>-.-</b>                            |



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
GRAD POREČ - PARENZO  
CITTÀ DI POREČ - PARENZO  
Upravni odjel za upravljanje  
gradskom imovinom**

52440 Poreč, O.m. Tita 5, P.P. 163  
Tel.052 / 451-099, fax. 052 / 434-868

KLASA: 023-01/18-01/51  
URBROJ 2167/01-02/01-18-1  
Poreč 20.08.2018

**GRADONAČELNIK  
-ovdje-**

**PREDMET :** Izvještaj o radu Upravnog odjela za upravljanje gradskom imovinom za razdoblje siječanj- 2018.g. do lipanj 2018.g - **dostavlja se**

Na temelju Statuta Grada Poreča, u prilogu ovog dopisa dostavljam Izvještaj o radu Upravnog odjela za upravljanje gradskom imovino za razdoblje siječanj 2018.g. do lipanj 2018.g.

Sa poštovanjem.

**Prilog :**

1. Izvješće o radu Upravnog odjela za upravljanje gradskom imovinom za razdoblje siječanj 2018.g. do lipanj 2018.g. godine

**Pročelnik :**  
Đulijano Petrović, dipl.ing.geod.

**DOSTAVITI :**

1. Naslovu
2. Pismohrana – ovdje

**IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNOG ODJELA ZA UPRAVLJANJE  
GRADSKOM IMOVINOM  
ZA RAZDOBLJE : siječanj 2018.g. do lipanj 2018.g.**

**1. OCJENA PROČELNIKA O RADU UPRAVNOG ODJELA**

Upravni odjel za upravljanje gradskom imovinom u izvještajnom je razdoblju izvršio postavljene zadaće u skladu sa odlukama, aktima i zaključcima Gradskog vijeća i Gradonačelnika Grada Poreča, a temeljem važećih zakona i drugih propisa iz područja, upravljanja i raspolaganja nekretninama, prostornog uređenja i gradnje i pomorskog dobra.

Najznačajniji programi iz nadležnosti ovog Upravnog odjela u izvještajnom razdoblju su slijedeći :

**- iz oblasti upravljanja i raspolaganja nekretninama**

- prodaja nekretnina za formiranje okućnica,
- prodaja nekretnina kao neizgrađeno građevinsko zemljište,
- ustanovljenje prava služnosti,
- pribavljanje nekretnina u vlasništvo Grada Poreča-Parenzo,
- prodaja nekretnina pravnim osobama koje vrše distribuciju električne energije (HEP-u) radi izgradnje objekata komunalne infrastrukture,
- izdavanja potvrdi o vođenju neupravnih postupaka u UO za upravljanje gradskom imovinom, za potrebe provođenja dokaznog postupka pri drugim državnim i pravosudnim tijelima,
- zamjena nekretnina radi rješavanja imovinsko-pravnih poslova između Grada Poreča –Parenzo i fizičkih osoba,
- prijenos nekretnina u vlasništvo Grada Poreča-Parenzo radi formiranja javnih prometnih površina, sukladno važećim dokumentima prostornog uređenja,
- provođenje postupka javne nabave,
- pokretanje postupka izvlaštenja s ciljem rješavanja imovinsko-pravnih odnosa ,
- poslovi u domeni upravljanja poslovnim prostorima Grada Poreča- Parenzo (odluke, provedbe odluka, ugovori i svi poslovi vezani uz zakup gradskih poslovnih prostora),
- donošenje Odluka o raspolaganju nekretninama ( stanovi i poslovni prostori)

**- iz oblasti prostornog uređenja i gradnje**

- obavljanje imovinsko -pravnih poslova pripreme i provođenja investicija

- izgradnje i rekonstrukcija,
- koordinacija u zajedničkim projektima gradskih investicija
- postupanje sukladno pozitivnim propisima turističkim zemljištem u ingerenciji Grada Poreča,
- reguliranje vlasničkog statusa za potrebe projekta razvoja kanalizacijske mreže Poreštine
- priprema dokumentacije u svrhu realizacije izgradnje Osnovne škole Finida sa športskom dvoranom
- kontinuirano djelovanje u postupku donošenja odobrenja za gradnju,

**- iz oblasti pomorskog dobra**

- provedba Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Poreča-Parenzo za 2018. godinu

Posebno se ističe rad na prihodima od prodaje neizgrađenog građevinskog zemljišta, te rad na rješavanju imovinsko pravnih odnosa vezanih za potrebe projekta razvoja Grada Poreča-Parenzo kao i iznimno odgovoran rad na izgradnji nove osnovne škole. U predstojećem periodu ukoliko želimo uspješno izvršavati postavljene zadatke moramo poboljšati interne snage u vidu visoke efikasnosti, visoke kompetentnosti ljudi, dobre opreme i izvrsnost u organizacijskim procesima.

Pročelnik:

Đulijano Petrović, dipl.ing.geod.

## 2. NADLEŽNOST UPRAVNOG ODJELA

U Upravnom Odjelu za upravljanje gradskom imovinom obavljaju se imovinsko-pravni poslovi za potrebe ostvarenja gradskih programa i investicija, priprema se izvršavanje investicija izgradnje i rekonstrukcije građevinskih objekata te obavljaju imovinsko-pravni poslovi koji se odnose na prodaju, kupnju, zamjenu i ostalo raspolaganje i upravljanje gradskim nekretninama, kao i zakupi poslovnih prostora, izdavanja koncesijskog odobrenja za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru i drugi srodni poslovi.

- *Odluka o ustrojstvu upravnih tijela Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča", br. 7/10.)*
- *Odluka o ustrojstvu upravnih tijela Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča", br. 5/18.)*

## 3. ORGANIZACIJSKA I FUNKCIONALNA STRUKTURA UPRAVNOG ODJELA

Upravni odjel za upravljanje gradskom imovinom organiziran je sukladno važećim aktima Grada Poreča.

Upravni odjel za upravljanje gradskom imovinom sastoji se od:

- Odsjeka za imovinsko pravne poslove i pripremama izgradnje i
- Odsjeka za evidencije i upravljanje imovinom

Upravni odjel za upravljanje gradskom imovinom zapošljava 10 djelatnika:

- Pročelnik: Đulijano Petrović, dipl.ing.geod.
- Administrativni tajnik: upražnjeno
- Voditelj odsjeka za pravne poslove i pripremu izgradnje: Eonizio Miloš,

dipl.iur.

- Viši stručni suradnik za pravne poslove: Davorka Banovac, dipl.iur.
- Viši stručni suradnik za pravne poslove: Ena Beaković, dipl. iur.
- Viši stručni suradnik za pravne poslove: upražnjeno
- Viši stručni suradnik za pravne poslove: upražnjeno
- Voditelj odsjeka za evidencije i upravljanje imovinom: upražnjeno
- Viši stručni suradnik za evidencije i upravljanje imovinom: Alja Udovičić, dipl. oecc.
- Viši stručni suradnik za evidencije i upravljanje imovinom: Filip Šolar, dipl.ing.građ.
- Stručni suradnik za pripremu investicija: upražnjeno
- Stručni suradnik za pripremu investicija: Mladen Nikšić, ing.geod.
- Stručni suradnik za upravljanje imovinom: Dolores Radolović, dipl.up.pr.
- Referent za upravljanje imovinom: upražnjeno

Pravilnikom o unutarnjem redu Upravnog odjela sistematizirano je 14 (četrnaest) radnih mjesta, od kojih nisu popunjena 6 (šest) mjesta.

- *Odluka o ustrojstvu upravnih tijela Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča", br. 7/10.)*
- *Odluka o ustrojstvu upravnih tijela Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča", br. 5/18.)*
- *Pravilnik o unutarnjem redu Upravnih tijela Grada Poreča*

#### **4. DJELOKRUG RADA UPRAVNOG ODJELA**

Upravni odjel, sukladno aktima Grada Poreča, pokriva slijedeće segmente :

- imovinsko-pravni poslovi,
- priprema investicija izgradnje i rekonstrukcije građevinskih objekata,
- pomorsko dobro.

Upravni odjel surađuje sa :

- Ministarstvom poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja RH,
- Upravnim odjelima u Istarskoj županiji,
- Upravnim odjelima u državnoj upravi,
- pravosudnim tijelima,

Djelatnost Upravnog odjela može se raščlaniti na poslove vezane za :

- rad gradskih tijela (Gradsko vijeće, Gradonačelnik),
- rad stručnih odbora, mjesnih odbora, povjerenstava i dr.
- druge Upravne odjele Grada Poreča, gradska poduzeća i ustanove,
- komunikaciju sa javnošću i strankama (pravne i fizičke osobe).

- *važeći propisi.*
- *važeći akti Grada Poreča*

#### **5. GRADSKO VIJEĆE - AKTI IZ NADLEŽNOSTI UPRAVNOG ODJELA**

Iz nadležnosti i na prijedlog Upravnog odjela u izvještajnom razdoblju Gradsko vijeće donijelo je slijedeće akte :

- **iz oblasti upravljanja i raspolaganja nekretninama**
- Odluke o sklapanju ugovora o prodaji i zamjeni nekretnina u vlasništvu Grada Poreča-Parenzo,
- Odluke o ukidanju svojstva dobra u općoj upotrebi,
- Odluke Poticane stanogradnje
- **iz oblasti prostornog uređenja i gradnje**

|                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - nije bilo akata                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• navedeni akti koje je donijelo Gradsko vijeće po potrebi objavljeni su u "Službenom glasniku Grada Poreča.</li> </ul> |

| 6. GRADONAČELNIK - AKTI IZ NADLEŽNOSTI UPRAVNOG ODJELA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><i>Iz nadležnosti i na prijedlog Upravnog odjela u izvještajnom razdoblju</i><br/> <i>Gradonačelnik je razmatrao i donio sljedeće :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>iz oblasti upravljanja i raspolaganja nekretninama</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Odluka o sklapanju Ugovora o zakupu poslovnog prostora,</li> <li>- Odluke o dodijeli poslovnog prostora,</li> <li>- Odluke o raspisivanju Natječaja za zakup poslovnog prostora,</li> <li>- Odluke o davanju stana u najam,</li> <li>- Odluke o raspisivanju natječaja za prodaju, zamjenu nekretnina ili dijelova nekretnina u vlasništvu Grada Poreča-Parenzo-vrijednosti do 1.000.000.00 kuna,</li> <li>- Odluke o odabiru najpovoljnije ponude za prodaju, zamjenu nekretnina ili dijelova nekretnina u vlasništvu Grada Poreča-Parenzo-vrijednosti do 1.000.000.00 kuna,</li> <li>- Odluke o osnivanju prava (stvarne) služnosti,</li> <li>- Odluke o razvrgnuću suvlasničke zajednice,</li> <li>- Odluke o sklapanju sporazuma o naknadi za izvlaštene nekretnine u postupku rješavanja imovinsko-pravnih odnosa radi izgradnje porečke zaobilaznice.</li> </ul> </li> <li>- <b>iz oblasti prostornog uređenja i gradnje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nije bilo odluka</li> </ul> </li> <li>- <b>iz oblasti pomorskog dobra</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Očitovanja po pitanju koncesija na pomorskom dobru.</li> </ul> </li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• akti kojih je Gradonačelnik Predlagatelj upućeni su Gradskom vijeću na donošenje</li> <li>• akti kojih je Gradonačelnik Donositelj po potrebi objavljeni su u "Službenom glasniku Grada Poreča.</li> </ul> |

| 7. REALIZACIJA POSTAVLJENIH CILJEVA |                                                                      |                                                |                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CILJ                                |                                                                      | OCJENA POSTIGNUĆA                              | OBRAZLOŽENJE                                                                                                                                                         |
| A - OPĆI CILJEVI                    |                                                                      |                                                |                                                                                                                                                                      |
| A.1.                                | Provedba Programa rada Odjela                                        | - izvršenje u skladu s postavljenim zahtjevima | Program rada proveden sukladno zaključcima gradskih tijela (Gradsko vijeće, Gradonačelnik) i veličinama određenim Proračunom Grada Poreča.                           |
| A.2.                                | Suradnja sa drugim Upravnim odjelima, poduzećima i ustanovama        | - izvršenje u skladu s postavljenim zahtjevima | Interdisciplinarni pristup zastupljen je na provedbi Programa Grada Poreča.                                                                                          |
| A.3.                                | Rad Komisije za raspolaganje nekretninama većih od 1.000.000,00 kuna | - izvršenje u skladu s postavljenim zahtjevima | Komisija je u izvještajnom razdoblju održavala sjednice i razmatrala pitanja iz svoje nadležnosti, a Upravni odjel izvršavao je sve poslove u vezi s radom Komisije. |



|                            |                                                    |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A.4.                       | Rad Komisije za poslovne prostore i javne površine | - izvršenje u skladu s postavljenim zahtjevima | Komisija je u izvještajnom razdoblju održavala sjednice i razmatrala pitanja iz svoje nadležnosti, a Upravni odjel izvršavao je sve poslove u vezi s radom Komisije.                                                                                                                                                                                                                                        |
| A.5.                       | Rad drugih gradskih odbora i komisija              | - izvršenje u skladu s postavljenim zahtjevima | Upravni odjel izvršavao je poslove iz svoje nadležnosti u pripremi rada gradskih odbora i komisija.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| A.6.                       | Komunikacija s javnošću - rad sa strankama         | - izvršenje u skladu s postavljenim zahtjevima | Značajan dio radnog vremena Upravni odjel provodi u radu sa strankama radi rješavanja zahtjeva, davanja objašnjenja, uputa i drugih informacija.                                                                                                                                                                                                                                                            |
| A.7.                       | Komunikacija s javnošću - Internet                 | - izvršenje u skladu s postavljenim zahtjevima | - Upravni odjel za upravljanje gradskom imovinom informacije objavljuje na int.stranicama grada:<br>- Internet - <a href="http://www.porec.hr">www.porec.hr</a>                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>B - POSEBNI CILJEVI</b> |                                                    |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| B.1.                       | Upravljanje i raspolaganje nekretninama            | - kontinuirano                                 | Imovinsko-pravni poslovi odnose na prodaju, kupnju, zamjenu i ostalo raspolaganje i upravljanje gradskim nekretninama, zakup poslovnih prostora, na postupke povrata nekretnina bivšim vlasnicima, ustanovljenje prava služnosti, razvrgavanje suvlasništva, prijenos prava vlasništva na Grad Poreč-Parenzo, radi formiranja javnih prometnih površina, sukladno važećoj prostorno-planskoj dokumentaciji. |

|      |                                                             |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|-------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B.2. | Prostorno uređenje i gradnja                                | - kontinuirano | Imovinsko-pravni poslovi vezani uz potrebe ostvarenja gradskih programa i investicija, održavanje stambeno - poslovnih prostora, rekonstrukcije zgrada po mjesnim odborima, te ostali tekući poslovi.<br>Poslovi izdavanja mišljenja u postupku donošenja odobrenja za gradnju. |
| B.3. | Pomorsko dobro                                              | - kontinuirano | Poslovi izdavanja koncesijskih odobrenja za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru i ostali tekući poslovi vezani uz isto.                                                                                                                                                   |
| B.4. | Turističko zemljište                                        | - kontinuirano | - tekući poslovi                                                                                                                                                                                                                                                                |
| B.5. | kanalizacijska mreža i prometni sustav Grada Poreča-Parenzo | - kontinuirano | -rješavanje imovinsko pravnih odnosa vezanih za potrebe projekta razvoja kanalizacijske mreže i prometnog sustava Grada Poreča-Parenzo                                                                                                                                          |
| B.6. | Izgradnja Osnovne škole Finida sa športskom dvoranom        | - kontinuirano | - koordinacija i praćenje izgradnje Osnovne škole Finida sa športskom dvoranom                                                                                                                                                                                                  |

## 8. ADMINISTRATIVNI POKAZATELJI

### 8. 1. ZAPRIMLJENI PREDMETI

|               |               |
|---------------|---------------|
|               | broj predmeta |
| <b>UKUPNO</b> | <b>453</b>    |

### 8. 2. RIJEŠENI PREDMETI

|               |               |
|---------------|---------------|
|               | broj predmeta |
| <b>UKUPNO</b> | <b>194</b>    |

## 9. REALIZACIJA NEPOSREDNIH ZADATAKA/

### OCJENA PROVEDENIH PLANIRANIH AKTIVNOSTI

| ZADATAK                                            | STUPANJ<br>REALIZIRANOST<br>I | OBRAZLOŽENJE |
|----------------------------------------------------|-------------------------------|--------------|
| <b>A - UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA</b> |                               |              |

|   |      |                                                                                                                                                                            |          |                                                                                                                                                                                                      |
|---|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A | A.1. | Pribavljanje nekretnina u vlasništvo Grada Poreča                                                                                                                          | u tijeku | Upravni odjel zaprima zahtjeve za rješavanje imovinsko pravnih odnosa radi pribavljanja nekretnina u vlasništvo Grada Poreča za potrebe realizacije gradskih projekata i investicija.                |
|   |      |                                                                                                                                                                            |          |                                                                                                                                                                                                      |
|   | A.2. | Prodaja nekretnina kao neizgrađeno građevinsko zemljište                                                                                                                   | u tijeku | Grad Poreč je putem ovog Upravnog odjela u izvještajnom razdoblju proveo postupke prodaje neizgrađenih građevinskih zemljišta.                                                                       |
|   | A.3. | Prodaja nekretnina za formiranje okućnica                                                                                                                                  | u tijeku | Upravni odjel redovno zaprima i rješava zahtjeve za otkup gradskog zemljišta radi formiranja okućnica.                                                                                               |
| A | A.4. | Ustanovljenje prava služnosti                                                                                                                                              | u tijeku | Upravni odjel redovno zaprima i rješava zahtjeve za osnivanje prava služnosti za potrebe izgradnje komunalne infrastrukture (struja, voda telefon i sl.).                                            |
|   | A.5. | Ostalo (priprema građevinskog zemljišta, uvid u dokumentaciju, uknjižba na Grad i dr.)                                                                                     | u tijeku | U izvještajnom razdoblju godine nije zaprimljen niti jedan zahtjev.<br>U navedenom razdoblju rješavani su zahtjevi zaprimljeni iz ranijih razdoblja.                                                 |
|   |      |                                                                                                                                                                            |          |                                                                                                                                                                                                      |
|   | A.6. | Razvrgnuća suvlasništva                                                                                                                                                    | u tijeku | Po provedbi odgovarajućih parcelacijskih elaborata sklapaju se odgovarajući ugovori o razvrgnuću suvlasničke zajednice.                                                                              |
|   | A.7. | Prijenos vlasništva na nekretninama u vlasništvo Grada Poreča-Parenzo, radi formiranja javnih prometnih površina sukladno odredbama važeće prostorno-planske dokumentacije | u tijeku | Po zahtjevima stranaka i uvidom u odgovarajuću prostorno-plansku dokumentaciju, preuzete su nekretnine na dar, sklapanjem ugovora o darovanju nekretnina ili prijenosu prava vlasništva bez naknade. |
|   | A.8. | Kanalizacijski sustavi i mreže                                                                                                                                             | u tijeku | u tijeku je rješavanje naknadno pristiglih zahtjeva                                                                                                                                                  |

|  |      |                                   |          |                                                                                      |
|--|------|-----------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|  | A.9. | Izgradnja prometne infrastrukture | u tijeku | -suport u provedbi postupka izvlaštenja s ciljem rješavanja imovinsko-pravnih odnosa |
|--|------|-----------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|

| ZADATAK                          |      |                                                      | STUPANJ<br>REALIZIRANOST<br>I | OBRAZLOŽENJE                                                                                                                                           |
|----------------------------------|------|------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B - PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJA |      |                                                      |                               |                                                                                                                                                        |
|                                  | B.1. | Djelovanje u postupku donošenja odobrenja za gradnju | kontinuirano                  | Upravni odjel za upravljanje gradskom imovinom izdavanjem suglasnosti (ili odbijanjem) aktivno sudjeluje u provođenju prostorno planske dokumentacije. |
|                                  |      |                                                      |                               |                                                                                                                                                        |
|                                  |      |                                                      |                               |                                                                                                                                                        |
| ZADATAK                          |      |                                                      | STUPANJ<br>REALIZIRANOST<br>I | OBRAZLOŽENJE                                                                                                                                           |
| C – POMORSKO DOBRO               |      |                                                      |                               |                                                                                                                                                        |
| C                                | C.1. | Provedba plana upravljanja pomorskim dobrom          | u tijeku                      | U izvještajnom razdoblju izdaju se Koncesijska odobrenja za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru za 2018. godinu.                                 |

## 10. ZAKLJUČAK/REZIME

Upravni odjel za upravljanje gradskom imovinom Grada Poreča je tijekom izvještajnog razdoblja obavio niz administrativnih i stručnih poslova u okviru svoje nadležnosti, te je u značajnom dijelu ispunio programske postavke koje su bile predviđene Proračunom Grada Poreča za 2018. godinu. Osnovni poslovi i zadaci u radu Upravnog odjela sastojali su se u pripremi, predlaganju i provedbi postupaka koji su imali za cilj raspolaganje nekretninama u vlasništvu Grada ( prodaja, zakup, zamjena, ustanovljenje služnosti). Nastavljen je kontinuitet u kreiranju prijedloga akata koje donosi Gradonačelnik ili Gradsko vijeće. Posebnim uvjetima građenja, suglasnostima na projektnu dokumentaciju u postupku ishodovanja odgovarajućeg odobrenja za gradnju nastojalo se kvalitetno sagledati prostor čime smo doprinjeli kvalitetnom razvoju prometne infrastrukture.

Radi pravilne ocjene rada ovog Upravnog odjela treba reći da se u ovom Upravnom odjelu u pravilu ne rješavaju upravne stvari (ne odlučuje se o pravima građana ili drugih subjekata), pa slijedom toga kod prikaza rada ovog Upravnog odjela nije primjenjen način izvještavanja kroz "broj predmeta" već su tablično prikazani i opisani primarni zadaci u okviru Proračuna Grada Poreča za 2018. godinu.

Upravni postupci provode se isključivo u primjeni Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama u postupcima izdavanja Koncesijskog odobrenja za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru.

Ovaj upravni odjel surađuje s ostalim Upravnim odjelima Grada Poreča s kojima zajednički osmišljavamo, kreiramo i operativno sprovodimo određene aktivnosti na

realizaciji ostalih razvojnih projekata Grada Poreča.

U narednom periodu posvetiti će se posebna pažnja prihodovnoj strani Proračuna Grada Poreča. To podrazumijeva izuzetan angažman svih djelatnika ovog Upravnog odjela na rješavanju predmeta iznimno važnih za dalnju realizaciju razvojnih projekata Grada Poreča, a poglavito rad na provedbi Programa u skladu sa opredjeljenjima gradskih tijela Grada Poreča i rad na izgradnji kvalitetne komunikacije s javnošću (rad sa strankama). Posebno ističem rad na koordiniranju i praćenju izgradnje nove osnovne škole Finida.

Moramo raditi na dobroj organizaciji koja nam omogućava optimalno korištenje svih resursa, uspješno odvijanje poslovnog procesa, da se ljudi pri radu ne preklapaju, te da vrijeme ne troše na nepotrebne poslove, odnosno izbjegavati lošu organizaciju gdje se nedostatak znanja često pokušava zamijeniti pretjeranom žurbom i nervozom, što rezultira neučinkovitošću.

Pročelnik:

Đulijano Petrović, dipl.ing.geod.



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
GRAD POREČ - PARENZO  
CITTÀ DI POREČ - PARENZO  
Upravni odjel financije  
KLASA:023-01/18-01/40  
URBROJ:2167/01-03/01-18-1  
Poreč-Parenzo, 13.07.2018.**

**GRADONAČELNIKU  
- o v d j e -**

**PREDMET: Izvješće o radu Upravnog odjela za proračun i gospodarstvo  
za razdoblje siječanj-lipanj 2018. godine,  
-podnosi se**

Ovaj Izvještaj ima za cilj prikazati rad Upravnog odjela za proračun i gospodarstvo tijekom prve polovine proračunske 2018. godine. Izvješćem se nastoji predložiti aktivnosti upravnog odjela na najpribližnji način izvješćivanja utvrđen ISO standardom za izvješćivanje na lokalnoj razini.

Sukladno navedenom isti se sastoji od pet dijelova, i to: I. Najvažnije akcije u izvještajnom razdoblju; II. Organizacijska struktura i nadležnosti; III. Akti Gradskog vijeća i Gradonačelnika; IV. Ciljevi; V. Realizacija neposrednih zadataka.

## **I. NAJVAŽNIJE AKCIJE U IZVJEŠTAJNOM RAZDOBLJU**

Upravni odjel za proračun i gospodarstvo je u izvještajnom razdoblju obavljao poslove i zadatke definirane Zakonom o proračunu i njemu pratećim aktima, propisima koji uređuju financijsko i računovodstveno poslovanje kao i onima iz područja radnih odnosa, dohotka, poreza i doprinosa i drugih oblasti.

Sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, izvršena je formalna i suštinska kontrola predanih Izjava o fiskalnoj odgovornosti čelnika proračunskih korisnika.

Upravni odjel prati rad svih službi gradske uprave i proračunskih korisnika sa kojima je usko povezan a glavna aktivnost odjela usmjerena je na izradu i praćenje izvršavanja proračuna.

U prvom i drugom kvartalu 2018. godine nastavljeno je korištenje prethodno odobrenog dugoročnog kredita radi financiranja kapitalnih projekata izgradnje osnovnih škola Žbandaj i Finida, koje je temeljem suglasnosti Vlade Republike Hrvatske, Grad sklopio s Privrednom bankom Zagreb d.d. i HBOR-om, čija je zajednička ponuda odabrana kao najpovoljnija.

## **II. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA I NADLEŽNOSTI**

Sukladno važećim aktima Grada Poreča-Parenzo, Upravni odjel za proračun i gospodarstvo djeluje kao samostalni odjel unutar Upravnih tijela Grada i to kroz jedan Odsjek i jedan Odjeljak.

Temeljem Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" br. 07/10 Upravni odjel za proračun i gospodarstvo sastoji se od:

1. Odsjeka za financije i proračun i
2. Odjeljka za gospodarstvo

Sukladno Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Poreča (Gradonačelnik – Klasa: 023-01/10-01/45, Ur.broj: 2167/01-09/01-10-8 od 17. rujna 2010. godine, Ur.broj: 2167/01-09/01-13-10 od 11. rujna 2013. godine, Ur.broj:2167/01-09/01-14-13 od 01. listopada 2014. godine i Izmjeni i dopuni Pravilnika, Klasa: 023-01/15-01/23, Ur broj:2167/01-09-15-2 od 07. travnja 2015. godine, Klasa: 023-01/15-01/23, Ur.broj:2167/01-09/01-15-3 od 03.kolovoza 2015. godine, Klasa:023-01/16-01/13, Ur.broj:2167-09/01-16-2 od 07. ožujka 2016. godine, Klasa: 023-01/16-01/13, Urbroj:2167/01-09/01-16-4 od 27. srpnja 2016. godine, Klasa: 023-01/16-01/13, Urbroj:2167/01-09/01-17-11 od 21. veljače 2017. godine, Klasa: 023-01/16-01/13, Urbroj:2167/01-09/01-17-12 od 28. lipnja 2017. godine, Klasa: 023-01/16-01/13, Urbroj:2167/01-09/01-17-13 od 09. kolovoza 2017. godine, Klasa: 023-01/16-01/13, Urbroj: 2167/01-09/01-17-14 od 26. veljače 2018. godine) u Upravnom odjelu za proračun i gospodarstvo predviđeno je i popunjeno 16 radnih mjesta, pri čemu su dodatne 2 osobe u navedenom periodu primljene u radni odnos na određeno vrijeme radi povećanog obujma posla:

- Pročelnik – Darko Saftić

#### ODSJEK ZA FINACIJE I PRORAČUN

- Voditeljica Odsjeka – Lina Kodan
- Stručna suradnica za proračun i financije – Mirjana Radovan-Ritoša
- Stručna suradnica za utvrđivanje i naplatu prihoda – Sonja Sablić, Maja Korunić (od 04.06.2018.)
- Referentice za lokalne poreze i saldakonte –Đermana Roša, Sanija Legović
- Referentica za likvidaturu i blagajnu –Matea Kodan
- Referentice za blagajnu i saldakonte –Davorka Jelenić, Anita Matošović
- Referentica za obračun plaća, naknada i saldakonte –Stana Biondić
- Administrativni tajnik –Jasna Jumić

#### ODJELJAK ZA GOSPODARSTVO

- Viša savjetnica za gospodarstvo –Morena Mičetić-Fabić
- Viša savjetnica za nacionalne i EU projekte – Ana Černjul (do 31.01.2018.)
- Viša stručna suradnica za gospodarstvo i europske projekte – Petra Maleković Šušnjić, Linda Juraković (od 01.04.2018.)
- Referentica za europske projekte - Anita Prgomet

### III. AKTI GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

U izvještajnom su razdoblju iz oblasti predmeta o kojima odluke donosi Gradonačelnik pripremljeni prijedlozi za 18 odluka, jedan program, šest zaključaka, šest izvještaja, dva rješenja, dva pravilnika i tri plana, dok je Gradskom vijeću na razmatranje i donošenje odgovarajućih odluka upućeno osam prijedloga odluka.

Popis odgovarajućih akata Gradonačelnika i Gradskog vijeća po upućenim prijedlozima Upravnog odjela naveden je u Izvještaju o radu Ureda Grada.

#### CILJEVI

Ciljevi koje Upravni odjel za proračun i gospodarstvo ostvaruje, utvrđeni su Odlukom o ustrojstvu upravnih tijela Grada Poreča u svrhu realizacije Proračuna Grada Poreča-Parenzo te se unutar odjela obavljaju svi poslovi koji se odnose na financijsko poslovanje i to:

- blagajničko poslovanje, obračun i isplata plaća, kontrola naloga za plaćanje sukladno financijsko-računovodstvenim propisima, plaćanje temeljem naloga nadležnih gradskih tijela i osoba, vođenje evidencije ulaznih računa, evidentiranje, pohranjivanje i aktiviranje izdanih i primljenih sredstava osiguranja plaćanja,
- planiranje i izrada prijedloga Proračuna, planiranje i praćenje likvidnosti Grada, kontrola izvršavanja Proračuna, izrada polugodišnjeg izvještaja o izvršavanju Proračuna i godišnjeg obračuna Proračuna, provedba postupaka vezanih za zaduživanje Grada i davanje jamstava, praćenje zaduživanja i izrada izvješća o stanju duga,
- vođenje knjigovodstva Proračuna i mjesnih odbora, analitičkih knjigovodstvenih evidencija poslovnih promjena i transakcija nastalih na imovini, vođenje evidencija obveza i potraživanja, o izdanim i primljenim jamstvima i garancijama, sastavljanje financijskih izvješća u skladu s propisima,
- naplata gradskih poreza i drugih prihoda, razrez i naplata gradskih poreza, sudjelovanje u naplati prihoda od prodanih gradskih stanova, komunalnog doprinosa, komunalne naknade, naknade za priključenje, spomeničke rente, te ostalih prihoda Grada.

U Odjeljku za gospodarstvo obavljaju se poslovi:

- poticanje razvoja gospodarstva u sklopu planiranja prostornih i infrastrukturnih uvjeta na području Grada,
- analiza gospodarskih kretanja, utvrđivanje interesa i potreba poduzetništva,
- osiguranje inicijalnih sredstava za razvoj poduzetništva i pomoći poduzetnicima za ostvarenje pojedinih poduzetničkih programa,
- pokretanje, koordinacija i praćenje izrade gradskih strateških razvojnih dokumenata
- provedba programa i projekata gradske razvojne politike u skladu sa županijskom, nacionalnom i europskom politikom razvoja,
- poslovi vezani uz zaštitu potrošača, turizam, ugostiteljstvo, trgovinu, poljoprivredu, štete od elementarnih nepogoda, održivi razvoj
- pripreme i izrade projekata i programa suradnje sa subjektima s područja Europske unije sukladno propisima, te poslove koordinacije sa Ministarstvom regionalnoga razvoja i fondova Europske unije i poslove vezane za uspostavljanje i poticanje prekogranične suradnje sa jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave radi izrade i provedbe projekata.

### IV. REALIZACIJA NEPOSREDNIH ZADATAKA



U izvještajnom razdoblju Upravni odjel za proračun i gospodarstvo je sve aktivnosti obavljao u skladu s zaključcima gradskih tijela, važećim zakonskim propisima i sredstvima određenim Proračunom Grada Poreča-Parenzo.

U Odsjeku za financije i proračun se:

- Svakodnevno izvršava proračun kroz likvidaturu, ispostavljanje i provođenje svih potrebnih dokumenata u platnom prometu u zemlji i inozemstvu. Izvršavanje se prati financijski u propisanim evidencijama - dnevniku, glavnoj knjizi, saldakontima kupaca i dobavljača, knjizi javnog duga, knjizi nabavki dugotrajne imovine, knjizi blagajne zasebno po valutama, u analitičkoj evidenciji isplata zaposlenicima i vanjskim suradnicima, knjizi izdanih i zaprimljenih instrumenata osiguranja plaćanja te u analitičkoj evidenciji sklopljenih ugovora sa praćenjem izvršenja.
- Mjesečno redovito obavljaju poslovi koji se odnose na procjenu mase za isplatu plaća, obračun i isplatu plaća i naknada zaposlenicima i vanjskim suradnicima, zahtjevi za refundaciju od HZZO-a, izvještaj o izvršenju proračuna, propisani porezni i statistički izvještaji- RS,SPL, ID, IDD, RAD-1 i dr., JOPPD obrazac i obrazac PDV, vrše se mjesečna usklađivanja sa gradskim odjelima i proračunskim korisnicima te se izrađuju izvještaji o zaduživanju proračuna i korisnika za potrebe Ministarstva financija.
- Tromjesečno izrađuju izvještaji o izvršenju proračuna – BIL, PR-RAS, RAS-funk., NT, OBR-OB, P-VRIO i Bilješke i to na propisanim obrascima za potrebe državnih tijela FINA-u Ministarstvo financija i Reviziju. Navedena izvješća su konsolidirana s izvješćima devet proračunskih korisnika, a izrađuju se i statistički izvještaji o investicijama, plaćama i proračunu, te OPZ-STAT-1 statističko izvješće o dospjelim a nenaplaćenim potraživanjima

Prema potrebi obavlja se i niz drugih poslova kao što je pružanje stručne pomoći ostalim tijelima gradske uprave i proračunskim korisnicima, suradnja s FINA-om, tijelima Istarske županije, Državnim uredom za reviziju, Ministarstvom financija, Poreznom upravom, HZMO, HZZO i ostalim tijelima i službama.

U Odsjeku za financije i proračun kroz Glavnu knjigu Proračuna u razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2018. godine proknjiženo je sveukupno 57.488 knjigovodstvenih stavki po svim vrstama ulazno-izlazne dokumentacije.

U Odsjeku se također putem lokalne riznice vodi likvidatura i za sve proračunske korisnike Grada Poreča-Parenzo:

- DV Radost Poreč
- DV Paperino Poreč
- OŠ Poreč
- TOŠ Bernardo Parentin Poreč
- Pučko otvoreno učilište Poreč
- Gradska knjižnica Poreč
- Zavičajni muzej Poreštine
- Umjetnička škola Poreč
- CPUZ Zdravi Grad Poreč
- Javna vatrogasna postrojba Poreč
- Vijeća nacionalnih manjina

Za svakog se proračunskog korisnika vodi zasebna knjiga ulaznih računa te je u izvještajnom razdoblju evidentirano ukupno 9.740 ulaznih računa. Svakodnevno se prati, formira i dostavlja Izvod za svakog proračunskog korisnika zasebno, a čine ga sve ulazne i izlazne stavke po kontima.

Iz Upravnog odjela za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu preuzimaju se spiskovi prema kojima se vrše isplate korisnicima socijalnog programa što podrazumijeva isplate za pomoć umirovljenicima, naknade za novorođenčad, pomoći za stanovanje socijalno ugroženih osoba, izvanredne pomoći, pomoći nezaposlenima, sufinanciranje prijevoza učenicima te isplate stipendija za učenike i studente Grada Poreča-Parenzo. Prosječno se mjesečno obradi i izvrši isplata za 469 korisnika.

Vodi se i evidencija ugovora o korištenju sredstava iz proračuna izvanproračunskih korisnika, na temelju kojih se vrše mjesečne ili polugodišnje isplate te isplate temeljem zahtjeva pojedinih udruga.

Uz navedeno, u izvještajnom je razdoblju u Odsjeku uvedeno 2.240 ulaznih računa, provedeno je 28 kompenzacija i ispostavljeno izlaznih računa kako slijedi:

- 1.780 računa za spomeničku rentu
- 45.005 računa za komunalnu naknadu fizičkim osobama
- 6.987 računa za komunalnu naknadu pravnim osobama
- 234 uplatnica za najam stana
- 2.151 uplatnica za otplatu stana
- 204 računa za zakupninu
- 2.036 računa za ostale prihode.

Kontinuirano se obavljaju svi poslovi vezani za utvrđivanje poreznih obveznika, obračun, razrez i naplatu gradskih poreza. Obzirom da se razrez poreza vrši u prvoj polovini godine, u navedenom su se razdoblju vršili ispravci izdanih rješenja te zaduživali novi obveznici te je izdano 3.096 rješenja za porez na kuće za odmor i 89 rješenja za porez na korištenje javne površine, sve u skladu s Odlukom o porezima Grada Poreča. Istovremeno su poduzimane i druge radnje radi učinkovite naplate gradskih prihoda.

Upravni odjel obavlja računovodstvene poslove za gradska trgovačka društva Dom Poreč d.o.o., Parentium d.o.o. i Stan d.o.o., te od osnivanja u kolovozu 2015. godine i za Poduzetnički inkubator Poreč d.o.o.. Navedeno podrazumijeva praćenje propisa iz područja računovodstva trgovačkih društava, vođenje propisanih pomoćnih i glavnih knjiga, obavljanje poslova platnog prometa, obračuna i isplate plaća, obračuna poreza na dodanu vrijednost, praćenje stanja sredstava na žiro računu, kao i sastavljanje svih propisanih statističkih i financijskih izvještaja (tromjesečnih i godišnjih), te ostalih izvještaja i prikaza podataka za potrebe uprave - direktora trgovačkih društava.

U Odjeljku za gospodarstvo se tijekom izvještajnog razdoblja temeljem pojedinačnih zahtjeva pravnih i fizičkih osoba izdalo devet odobrenja za izvođenje žive ili puštanje reproducirane glazbe sukladno Odluci o komunalnom redu, te pet rješenja o produljenju radnog vremena ugostiteljskog objekta temeljem Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti.

Temeljem Programa poticanja poduzetništva za 2018. godinu u izvještajnom je razdoblju odobreno šest potpora trgovačkim društvima i obrtima, u ukupnom iznosu od 16.484,64 kuna. Za potpore subvencioniranja nabave dugotrajne materijalne imovine iz Proračuna je izdvojeno 8.434,64 kuna, za sufinanciranje ulaganja u standarde kvalitete te uvođenje inovacija u proizvodnju 6.750,00 kuna, za subvencioniranje troškova polaganja stručnih i majstorskih ispita 1.300,00 kn.

Kroz program Potpora poljoprivredi nastavilo se sa sufinanciranjem rada Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre te poljoprivrednih udruga. Također, nastavilo se sufinanciranje rada LAG-a Središnja Istra i LAGUR-a Istarski švoj.

Nastavilo se sa organizacijom edukacija i informativnih skupova u prostorima Poduzetničkog inkubatora u Žbandaju. Edukacije su namijenjene prvenstveno poduzetnicima i obrtnicima, ali i studentima, nezaposlenim osobama i drugim zainteresiranim osobama sa područja grada Poreča.

Aktivnosti vezane uz Fondove EU, u nadležnosti Upravnog odjela za proračun i gospodarstvo obuhvaćaju osmišljavanje, pripremu, kandidaturu i provedbu svih EU projekata za Grad Poreč-Parenzo, te aktivnosti informiranja i edukacija institucija i udruga na području Grada Poreča-Parenzo.

Grad Poreč-Parenzo je u izvještajnom razdoblju za bespovratno financiranje prijavio projekte:

- **Projekt „SUTRA – Sustainable transport in Adriatic coastal areas and Hinterland”**

Grad Poreč-Parenzo prijavio je na natječaj INTERREG Italija-Hrvatska projekt SUTRA – Sustainable transport in Adriatic coastal areas and Hinterland. **Kratki opis projekta:** Projektom SUTRA – Sustainable transport in Adriatic coastal areas and Hinterland, želi se uvesti ekološki prihvatljiv javni prijevoz- E-bus i E-brod i e-bike, koji bi prevozili turiste i lokalno stanovništvo iz dislociranih turističkih mikrolokacija, do centra grada Poreča te natrag. S obzirom na veliko prometno opterećenje tijekom ljetnih mjeseci, ovim projektom bi se uzročno posljedično smanjilo zagađenje ispušnim plinovima, bukom i svijetlom. Ovakvim električnim, kopnenim i morskim javnim prijevozom uvelike bi se rasteretila i javna prometna infrastruktura, te povećala sigurnost sudionika u prometu. Osim ulaganja u nabavu vozila, nabavu stanica za punjenje projekt predviđa aktivnosti izrade studija / modela e-prijevoza za sve gradove –sudionike projekta, zatim aktivnosti promocije, izradu ICT rješenja za povećanje učinkovitosti parkiranja gostiju (Aplikacija za prikaz aktualne dostupnosti parkirnih mjesta u gradu). Dodatno, tu je i aplikacija koja optimizira korištenje raznih sredstava transporta kako bi se pronašlo najpovoljnije rješenje. **Cilj projekta:** poticanje i promocija ekološki prihvatljivog javnog prijevoza. **Intenzitet sufinanciranja:**85%. **Vlastita sredstva:** 52.500,00 EUR. **Bespovratna potpora:** 297.500,00 EUR. **Ukupna vrijednost projekta:** 2.200.000,00 EUR.

- **Projekt "U koraku s prirodom"**

Grad Poreč je u svibnju 2018. godine kandidirao projekt "U koraku s prirodom" na natječaj Ministarstva zaštite okoliša i prirode. **Kratki opis projekta:** Projektom će se educirati i informirati 16.696 građana o održivom gospodarenju otpadom. Provest će se 10 aktivnosti iz Programa izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom, od toga 6 obaveznih i 4 preporučenih aktivnosti. Mjerenje rezultata provest će se kroz provjeru broja podijeljenih materijala nabavljenih u sklopu projekta, broja sudionika na javnim tribinama i obilježavanju dana vezanih uz zaštitu okoliša, slušanost elektronskih medija u vremenu emitiranja radio emisije, posjećenost novokreirane web podstranice te odobrenim završnim izvješćem o provedbi projekta, koje uključuje planirani broj izobrazno-informativnih aktivnosti. Prijavitelj će 10 aktivnosti objaviti u web aplikaciji Portala za sprječavanje nastanka otpada. Rezultat će biti mjerljiv kroz odobreno završno izvješće o provedbi projekta s dokazom da je informacija o provedenim aktivnostima objavljena na Portalu sprečavanja nastanka otpada. **Cilj projekta:** podizanje svijesti građana o važnosti učinkovitog

gospodarenja otpadom kroz edukaciju o sljedećim temama: sprječavanje nastanka otpada, pravilno odvajanje otpada u kućanstvima, kućno kompostiranje i ponovna uporaba predmeta, što će rezultirati poželjnim postupanjem građana s otpadom i u konačnici dovesti do smanjenja količine otpada odloženog na odlagališta. **Intenzitet sufinanciranja:85%. Vlastita sredstva:** 83.996,86 kn. **Bespovratna potpora:** 475.982,16 kn. **Ukupna vrijednost projekta:** 559.979,02 kn

- **Projekti "Program podrške poboljšanju materijalnih uvjeta u predškolskim ustanovama/dječjim vrtićima – projektna dokumentacija DV Žbandaj i DV Veli Maj"**

Grad Poreč je u ožujku 2018. godine kandidirao projekte Program podrške poboljšanju materijalnih uvjeta u predškolskim ustanovama/dječjim vrtićima – projektna dokumentacija DV Žbandaj i DV Veli Maj na natječaj Ministarstva za demografiju, obitelj mlade i socijalnu politiku **Kratki opis projekta:** Projektom će se izraditi projektna dokumentacija za dva dječja vrtića – Veli Maj i Žbandaj.

**Intenzitet sufinanciranja:85%. Ukupna vrijednost projekta:** 152.100,00kn za Veli Maj i 267.968,75 kn Žbandaj.

## ZAKLJUČAK

Tijekom izvještajnog razdoblja Upravni odjel je obavljao stručne i administrativne poslove u okviru svoje nadležnosti, sukladno važećim propisima i aktima Grada Poreča-Parenzo u uspješnoj suradnji s ostalim upravnim odjelima te proračunskim i izvanproračunskim korisnicima.

v.d. pročelnika  
dr. sc. Darko Saftić

Dostaviti:

- 1.Naslovu
- 2.Arhiva, ovdje



REPUBLIKA HRVATSKA

**ISTARSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD POREČ-PARENZO**  
**CITTA DI POREČ-PARENZO**  
**Upravni odjel za društvene djelatnosti**  
Poreč, Obal m. Tita 5/1 PP 163  
Tel. 052-432-133 Fax. 052-434-868  
KLASA: 023-01/18-01/55  
UR.BROJ: 2167-01-04/01-18-1  
Poreč-Parenzo, 21.8.2018.

**GRADONAČELNIKU**  
**- ovdje -**

**PREDMET: Izvještaj o radu Upravnog odjela za društvene  
djelatnosti, socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu  
za razdoblje od 1.1. do 30.6.2018. godine,  
- daje se**

**Ocjena pročelnika o radu Upravnog odjela**

Upravni odjel je u izvještajnom razdoblju izvršio postavljene zadaće u skladu s aktima, odlukama i zaključcima Gradskog vijeća i Gradonačelnika, u koordinaciji s Gradonačelnikom i Zamjenicima Gradonačelnika zaduženim za područja koja su u nadležnosti ovog Upravnog odjela, na temelju važećih zakonskih propisa i gradskih akata.

**Nadležnost Upravnog odjela**

Na temelju Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 7/10) u ovom Upravnom odjelu obavljaju se poslovi:

- zaštite i unapređenja kvalitete življenja, te unapređenja zdravstvene zaštite i veterinarskih usluga za javne potrebe na području Grada,
- zaštite i unapređenja socijalne skrbi na području Grada,
- osiguravanja lokalnih potreba građana u oblasti tjelesne kulture, sporta i tehničke kulture,
- osiguravanja lokalnih potreba građana u oblasti kulture,
- osiguravanja potreba građana u oblasti brige o djeci, obrazovanja i odgoja,
- osiguravanja financijskih i materijalnih uvjeta za rad gradskih ustanova odgoja i obrazovanja i praćenja njihovog poslovanja,
- pripreme prijedloga za utvrđivanje programa odgoja i školstva iznad državnog pedagoškog standarda koji će se financirati iz gradskog proračuna, te
- ostale slične poslove.

**Organizacijska i funkcionalna struktura**

Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Poreča-Parenzo klasa: 023-01/10-01/45 ur.broj: 2167/01-09-10-2 od 17.9.2010. u Odjelu je sistematizirano sedam (7) radnih mjesta, popunjeno je pet (5), nije popunjeno radno mjesto administrativnog tajnika (SSS) i savjetnice za društvene djelatnosti, socijalni razvoj i zdravstvenu zaštitu.

U izvještajnom razdoblju poslove su obavljali:

- Vesna Kordić, pročelnica (VSS),
- Tihana Mikulčić, viša savjetnica za društvene djelatnosti,
- Ena Beaković (VSS), koja zamjenjuje Manuelu Krepčić, višu stručnu suradnicu za socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu (VSS), koja je zbog komplikacija u trudnoći bila na bolovanju od 7.9.2017., a od 4.1.2018. je na rodiljnom dopustu,
- Ira Kocijančić, viša stručna suradnica za predškolski i školski odgoj i obrazovanje (VSS),
- Tanja Brčić, stručna suradnica za kulturu (VŠS).

U izvještajnom razdoblju Ediu Zarli je u siječnju 2018. produžen radni odnos za naredno šestomjesečno razdoblje.

### **Djelokrug rada Upravnog odjela**

Djelokrug rada Upravnog odjela može se raščlaniti na poslove vezane za:

- rad Gradskog vijeća, Gradonačelnika i Zamjenika gradonačelnika,
- rad radnih tijela Gradskog vijeća i Gradonačelnika (odbora, komisija i drugih),
- rad ustanova, udruga, drugih upravnih odjela, gradskih poduzeća,
- komunikaciju sa strankama i javnošću.

U svom radu Upravni odjel surađuje i s nadležnim državnim i županijskim tijelima uprave.

U obavljanju poslova Upravni odjel:

- neposredno izvršava zakone, odluke i druge opće akte Gradskog vijeća, ostale propise i naloge Gradonačelnika, te osigurava njihovo provođenje,
- prati stanje za područje gradskih nadležnosti iz svojeg djelokruga i o tome izvješćuje gradska tijela,
- priprema nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće i Gradonačelnik, izvještaje, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
- pruža stručnu i drugu pomoć članovima Gradskog vijeća i Gradonačelnika, njihovih radnih tijela, te građanima i pravnim osobama u okviru prava i ovlasti Grada,
- podnosi izvještaje gradskom tijelima o svom radu,
- obavlja i druge poslove u skladu s propisima.

### **Gradonačelnik i Gradsko vijeće**

Iz nadležnosti i na prijedlog Upravnog odjela Gradonačelnik je u izvještajnom razdoblju razmatrao i prihvatio sve prijedloge upućene na razmatranje i donošenje, ukupno 50 prijedloga, te po istima donio: 17 Odluka, 23 Zaključka, 4 Rješenja, 2 Pravilnika, 2 Liste (za upise djece u dječje vrtiće) i 2 Plana. Gradskom vijeću je na razmatranje i donošenje odgovarajućih odluka upućeno 7 prijedloga.

### **Odbori, komisije**

Upravni odjel obavlja stručne i administrativno-tehničke poslove, izrađuje prijedloge akata i stručne materijale s pozivima za sjednice radnih tijela koje je osnovao Gradonačelnik ili Gradsko vijeće. Pored ranije osnovanih Odbora za sport, Odbora za socijalnu politiku i zdravlje i Odbora za obrazovanje i kulturu, u izvještajnom razdoblju osnovani su: Vijeće za socijalnu politiku Grada Poreča-Parenzo, Odbor za brigu o boricima Domovinskog i Drugog svjetskog rata, Odbor za mlade, Povjerenstvo za promicanje ravnopravnosti spolova, Vijeće za komunalnu prevenciju Grada Poreča-Parenzo i Povjerenstvo za provođenje upisa u dječje vrtiće za pedagošku 2018./2019. godinu. Zadatak radnih tijela je pratiti problematiku u područjima za koja su osnovani, priprema stručnih podloga, prijedloga akata i zauzimanje stavova pri donošenju odluka Gradonačelnika u djelokrugu područja kojeg pokrivaju. U izvještajnom razdoblju Odbor za sport održao je jednu sjednicu, Povjerenstvo za provođenje upisa u dječje vrtiće 5 sjednice, dok se ostala radna tijela nisu sastajala.

### **Administrativni pokazatelji**

U Upravnom odjelu je u izvještajnom razdoblju zaprimljen 551 zahtjev, riješeno je 426 zahtjeva ili 77%, neriješenih je (u rješavanju) 125 zahtjeva ili 23%. Od navedenog broja neriješenih predmeta, 36 predmeta (28%) se odnosi na predmete koji se vode kroz cijelu godinu (2018.) i arhiviraju početkom naredne godine, 27 predmeta (22%) se odnosi na izvješća o radu udruga i ustanova, dok se 62 predmeta (50%) odnosi na ostale zahtjeve.

| PODRUČJE          | ZAPRIMLJENO |      | RIJEŠENO |      | U RJEŠAVANJU |     |
|-------------------|-------------|------|----------|------|--------------|-----|
|                   | broj        | %    | broj     | %    | broj         | %   |
| Predškolski odgoj | 21          | 3,81 | 14       | 3,29 | 7            | 5,6 |

|                                                    |     |       |     |       |     |      |
|----------------------------------------------------|-----|-------|-----|-------|-----|------|
| Obrazovanje                                        | 22  | 3,99  | 7   | 1,64  | 15  | 12   |
| Kultura                                            | 16  | 2,90  | 8   | 1,88  | 8   | 6,4  |
| Sport                                              | 3   | 0,54  | 1   | 0,23  | 2   | 1,6  |
| Tehnička kultura                                   | 1   | 0,18  | 0   | 0     | 1   | 0,8  |
| Socijalna skrb – upravni postupak                  | 279 | 50,64 | 264 | 61,97 | 15  | 12   |
| Socijalna skrb – neupravni postupak                | 138 | 25,05 | 97  | 22,77 | 41  | 32,8 |
| Zdravstvena zaštita                                | 10  | 1,82  | 4   | 0,94  | 6   | 4,8  |
| Razvoj civilnog društva u društvenim djelatnostima | 19  | 3,45  | 10  | 2,35  | 9   | 7,2  |
| Ostalo                                             | 42  | 7,62  | 21  | 4,93  | 21  | 16,8 |
| Ukupno                                             | 551 | 100   | 426 | 100   | 125 | 100  |

Osim postupanja po podnesenim zahtjevima, svakodnevno se vrši obrada zahtjeva ustanova za plaćanja iz proračuna (lokalna riznica). U izvještajnom razdoblju obrađeno je 988 zahtjeva.

## **Realizacija zadataka**

### ***Odjel - općenito***

U izvještajnom razdoblju program rada Odjela proveden je sukladno važećim zakonskim propisima, zaključcima Gradskog vijeća i Gradonačelnika te sredstvima određenim Proračunom Grada Poreča-Parenzo.

U realizaciji programa rada Odjel surađuje s ostalim Odjelima, ustanovama, poduzećima i udrugama, a velik dio radnog vremena (sve dane u tjednu, osim četvrtka) službenici provode u radu sa strankama, radi rješavanja njihovih zahtjeva.

### ***Po područjima***

#### ***Predškolski odgoj***

U izvještajnom razdoblju Upravni odjel pratio je i nadzirao rad predškolskih ustanova kojih je osnivač Grad Poreč-Parenzo (Dječjih vrtića i jaslica „Radost“ i Dječjeg vrtića-Scuola dell' infanzia „Paperino“) i ustanova kojih su osnivačice fizičke osobe („Crvenkapica“, „101 dalmatinac“, „Cipelići“ i „Smiješak“ koji je početkom svibnja prestao s radom), obavljao je poslove vezane uz prijenos financijskih sredstava ovim ustanovama iz gradskog Proračuna te ostale stručne i administrativno-tehničke poslove vezane uz njihovo poslovanje.

Upravni odjel je u suradnji sa svim dječjim vrtićima proveo objedinjen upis djece u dječje vrtiće za pedagošku 2018./2019. godinu. Poziv roditeljima za podnošenje zahtjeva za upis djece u dječje vrtiće bio je objavljen od 22.5. do 6.6.2018. godine, pristiglo je 265 zahtjeva (263 u roku, 2 izvan roka), od čega 149 zahtjeva za upis u jaslice i 116 zahtjeva za upis u vrtić. Uvjetima iz Poziva zadovoljilo je 200 zahtjeva, dok 65 zahtjeva nije zadovoljilo (zbog dobi djeteta, prebivališta, djeca nisu cijepljena), te su iz toga razloga odbijeni. Nakon analize zahtjeva krajem lipnja utvrđena je lista za upis djece u dječje vrtiće koja ispunjavaju uvjete za upis. Određen broj djece nije primljen u vrtiće iz razloga što nisu imali potrebnu starosnu dob ili prebivalište na području JLS na kojem se nalazi dječji vrtić u koji se tražio smještaj u vrijeme objave Poziva za podnošenje zahtjeva za upis. Roditeljima ove djece nudi se smještaj u vrtiće u kojima ima još slobodnih mjesta, kada djeca ispune uvjete za prijem, ukoliko roditelji prihvate smještaj u ove vrtiće.

#### ***Obrazovanje***

Grad Poreč osnivač je: Osnovne škole Poreč, Osnovne škole-Scuola elementare italiana „Bernardo Parentin“, Osnovne škole Finida i Umjetničke škole Poreč. Uloga osnivača odnosi se na obavljanje poslova vezanih uz prijenos sredstava državnog proračuna kojima se osigurava minimalni financijski standard osnovnih škola (decentralizirana sredstva), kao i poslova vezanih uz sufinanciranje programa škola iznad minimalnog standarda, a koji se

financiraju iz gradskog Proračuna. Osim ovih poslova, Upravni odjel obavljao je stručne i administrativno-tehničke poslove vezane uz zahtjeve upućene Upravnom odjelu, Gradonačelniku i Gradskom vijeću na rješavanje kao i druge poslove vezane uz poslovanje ovih ustanova.

Osim programa osnovnih škola, Grad Poreč-Parenzo sufinancirao je programe i projekte naših srednjih škola (SŠ Mate Balote i SŠ Antona Štifanića), koji se ne financiraju iz županijskog i/ili državnog proračuna, te su obavljani poslovi vezani uz realizaciju ovih programa i projekata, kao i ostalih programa i potreba u obrazovanju (učeničke i studentske stipendije, prijevoz učenika srednjih škola i drugo).

U ožujku 2018. godine počeo se provoditi projekt sufinanciranja školske prehrane za drugo polugodište školske 2017./2018. godine. Projekt je provodila Zaklada „Hrvatska za djecu“, a administrativni dio projekta odrađen je u Odjelu i u školama. Zaklada je sufinancirala prehranu učenicima koji su udovoljili uvjetima određenim od strane Zaklade s iznosom od 5,50 kuna po učeniku dnevno. U projekt je bilo uključeno 82 učenika OŠ Poreč i OŠ Bernardo Parentin“.

#### Kultura

Program javnih potreba u kulturi realizira se putem ustanova u kulturi kojih je osnivač Grad Poreč-Parenzo (Pučkog otvorenog učilišta, Zavičajnog muzeja Poreštine-Museo dell territorio parentino i Gradske knjižnice Poreč), te putem udruga i ustanova, čije programe i projekte Grad sufinancira.

U izvještajnom razdoblju Grad je sufinancirao realizaciju projekata 3 udruge s kojima ima zaključene ugovore (Zajednica Talijana Poreč, Klub Srba Grada Poreča i Centar za građanske inicijative Poreč).

Upravni odjel pratio je i nadzirao realizaciju rashoda ustanova i udruga, te je obavljao i ostale stručne i administrativno-tehničke poslove vezane uz zahtjeve upućene Upravnom odjelu, Gradonačelniku i Gradskom vijeću na rješavanje, kao i druge poslove vezane uz poslovanje ustanova i udruga.

#### Sport

Program javnih potreba u sportu realizira se putem Sportske zajednice Grada Poreča, koja okuplja sportske klubove i obavlja poslove vezane uz djelovanje klubova. U izvještajnom razdoblju putem Sportske zajednice sufinancirala se redovna djelatnost klubova, zajedničke potrebe klubova i održavanje sportskih objekata.

Uloga Upravnog odjela je da prati i nadzire realizaciju rashoda, što je činio i u ovom izvještajnom razdoblju. Obavljani su poslovi vezani uz prijenos financijskih sredstava iz gradskog Proračuna Sportskoj zajednici, ostali stručni, administrativno-tehnički i ostali poslovi vezani uz zahtjeve upućene Upravnom odjelu, Gradonačelniku i Gradskom vijeću na rješavanje kao i drugi poslovi vezani uz realizaciju ovog Programa.

#### Zdravstvena zaštita

Program javnih potreba u zdravstvenoj zaštiti provodi se sufinanciranjem programa i projekata ustanova, udruga i drugih pravnih osoba s kojima Grad Poreč-Parenzo ima zaključene ugovore o sufinanciranju programa/projekata.

Grad Poreč-Parenzo sufinancira: rad Službe hitne medicinske pomoći u Poreču, projekt „Prevencija kardiovaskularnih bolesti na području Grada Poreča“, koji se ostvaruje u Ispostavi Istarskih domova zdravlja u Poreču, te druge projekte koji se provode u suradnji s ustanovama i tvrtkom (Zavodom za javno zdravstvo Istarske županije, Institutom za poljoprivredu i turizam u Poreču i Veterinarskom bolnicom Poreč) i specijalističkom ordinacijom (Specijalističkom ordinacijom dr. Jovanovića). Sufinancirani projekti odnose se na prevenciju bolesti (kontrola i praćenje invazivnih vrsta na području poreštine koje ugrožavaju ljudsko zdravlje, bioraznolikost i pejzažne vrijednosti, turizam i prirodnu



ravnotežu, karcinom grudi, bolesti kojih su prijenosnici domaće životinje) i aktivnosti vezane uz smanjivanje populacije galebova, pasa i mačaka.

Grad Poreč je i u 2018. nastavio financirati najam stana za liječnicu koja radi u Domu zdravlja Poreč (ginekologu) i za liječnike koji rade u Hitnoj medicinskoj službi u Poreču, a od 1.2. 2018. financira i najam stana za magistru medicinske biokemije koja radi u Laboratoriju Doma zdravlja u Poreču. S početkom ove godine Grad Poreč-Parenzo sufinancira kreditnu obvezu izgradnje i opremanja Opće bolnice u Puli.

U mjesecu travnju, povodom obilježavanja Svjetskog dana zdravlja organizirana je, u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Istarske županije i Zdravim gradom Poreč, manifestacija pod nazivom „Hoditi i zdravi biti“ u kojoj su sudjelovao velik broj građana (650 osoba) i učenika (700 učenika).

Upravni odjel nadzire realizaciju programa, projekata i rashoda, obavlja poslove vezane uz prijenos financijskih sredstava iz gradskog Proračuna i druge stručne i administrativno-tehničke poslove vezane uz realizaciju ovog Programa.

#### Socijalna skrb

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi realizira se sufinanciranjem programa Doma za starije i nemoćne osobe Poreč, programa socijalne skrbi Grada Poreča-Parenzo koji se realizira na temelju Odluke o socijalnoj skrbi i projekata udruga.

U Domu za starije i nemoćne bile su smještene prosječno mjesečno 73 osobe čiji smještaj sufinancira Grad Poreč-Parenzo, u pravilu s učešćem od 40% u ekonomskoj cijeni smještaja.

U Domu se realiziraju i drugi programi koje Grad Poreč-Parenzo sufinancira i to:

1. poludnevni boravak - usluge ovog programa koristilo je prosječno mjesečno 20 korisnika,
2. hospicij - kućna skrb – program skrbi o nepokretnim i teško bolesnim osobama u zadnjoj, terminalnoj fazi bolesti; programom je obuhvaćeno prosječno 20 obitelji mjesečno, od toga na smještaju je bilo 2 korisnika, u fizikalno/zdravstvenu terapiju uključeno je prosječno 22 korisnika, a 60 osoba je koristilo ortopedska pomagala iz posudionice ortopedskih pomagala,
3. medicinska rekreacija za starije - program se provodio u 8 mjesnih odbora na 8 lokacija za 10 grupa, u program je uključeno prosječno 180 polaznika (uglavnom žena).

Program socijalne skrbi Grada realizira se temeljem gradske Odluke o socijalnoj skrbi tijekom cijele godine, a za izvještajno razdoblje podaci su sljedeći :

- pomoć za podmirenje troškova stanovanja (struja, voda, komunalna naknada, najamnina, odvoz smeća, zajednička pričuva ) koristilo je 113 korisnika,
  - jednokratne pomoći građanima (pomoć za kupnju lijekova, troškova liječenja, režijskih troškova, drugih troškova) isplaćene su za 75 korisnika,
  - naknade za dopunsku zaštitu boraca NOB-a, 1 korisnik,
  - pomoć umirovljenicima s najnižim primanjima, 52 korisnika,
  - topli obrok građanima u socijalnoj potrebi (realizira se u partnerstvu sa Domom za starije i nemoćne osobe u Poreču), 10 korisnika,
  - pomoć u kući, 12 korisnika prosječno mjesečno,
  - pogrebni troškovi, nije bilo korisnika,
  - naknade za prehranu dojenčadi, nije bilo korisnika,
  - naknade za boravak djece u jaslama i vrtićima, 22 korisnika,
  - naknada za prehranu djece u OŠ, 30 korisnika,
  - naknada za produženi boravak u OŠ, 6 korisnika,
  - prijevoz učenika srednjih škola, 5 korisnika,
  - učenicke i studentske stipendije, 9 korisnika,
  - pomoć za novorođeno dijete isplaćena je za 93 djece,
  - sufinanciranje prijevoza djece u Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda-Pula, 2 korisnika,
- dakle raznim oblicima socijalnih naknada bilo je obuhvaćeno 804 osoba.

U izvještajnom razdoblju Grad je sufinancirao programe 7 udruga u zdravstvu i socijalnoj skrbi koje svoje programe realiziraju na području Poreča, a sjedište im je na području Poreča ili Istarske županije (Poreč: Klub umirovljenika Galija, Centar za inkluziju-Naša dnevna zajednica Poreč, Društvo invalida Poreč, Gradsko društvo Crvenog križa Poreč, Županija: Sigurna kuća Istra, Društvo distrofičara Istre, Udruga Institut Pula).

Kao suosnivač ustanove - Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda-Pula, Grad Poreč-Parenzo sufinancira njihovu djelatnost u matičnom objektu u Puli, a mobilni tim ustanove od sredine rujna 2015. provodi razne terapije s djecom s neurorizicima u prostorima u Domu zdravlja u Poreču, za cca 50 djece s područja Poreča, poreštine i sjeverozapadne Istre. Program se u ovim prostorima realizirao i u izvještajnom razdoblju.

Na temelju ugovora o korištenju sredstava proračuna zaključenih s udrugama i ustanovom, Upravni odjel prati i nadzire realizaciju njihovih projekata, programa i rashoda, obavlja poslove vezane uz prijenos financijskih sredstava iz gradskog Proračuna, obavlja i druge poslove vezane uz zahtjeve upućene Upravnom odjelu, Gradonačelniku ili Gradskom vijeću na rješavanje, kao i ostale stručne i administrativno-tehničke poslove vezane uz realizaciju ovog Programa.

#### Ostali programi/projekti/aktivnosti

##### *Razvoj civilnog društva*

Grad Poreč-Parenzo je u izvještajnom razdoblju sufinancirao projekte udruga koje okupljaju djecu i mlade, udruga koje njeguju sjećanja na II. Svjetski i Domovinski rat i udruge koja se bavi razvojem građanskog društva (ukupno 6 udruga i to: Društvo naša djeca Poreč, Centar za građanske inicijative Poreč, Udrugu antifašističkih boraca, Udrugu dragovoljaca i veterana Domovinskog rata, Udrugu Josip Broz Tito, Društvo za zaštitu potrošača Istre), rad Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva iz Pule (sredstva su namijenjena za financiranje raznih malih projekata u lokalnim zajednicama), realizaciju projekta Mjesnog odbora Baderna pod nazivom „Djeci našeg malog mjesta“, te troškove zakupa stana za potrebe vjerskog službenika (imama) Islamske zajednice u Hrvatskoj-Medžlis Islamske zajednice u Poreču.

S navedenima korisnicima proračunskih sredstava Grad ima zaključene ugovore o korištenju sredstava na temelju kojih je nadzirao realizaciju projekata i rashoda, a obavljao je i ostale stručne i administrativno-tehničke poslove vezane uz realizaciju ovih programa, projekata i aktivnosti.

##### *Zaštita okoliša*

Na temelju važećih propisa Grad Poreč-Parenzo sufinancira obavljanje poslova higijeničarske službe i skloništa za životinje, o čemu ima zaključen ugovor s Veterinarskom bolnicom iz Poreča.

#### **Zaključak**

Tijekom izvještajnog razdoblja Upravni odjel obavljao je stručne, tehničko-administrativne i ostale poslove u okviru svoje nadležnosti, sukladno važećim propisima i aktima Grada Poreča, surađujući uspješno s ostalim upravnim odjelima Grada Poreča, ustanovama i institucijama, kao i nadležnim tijelima županijske i državne uprave.

Dostaviti:

1. Gradonačelniku
2. Arhiva, ovdje

Pročelnica  
Vesna Kordić



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
GRAD POREČ – PARENZO  
CITTA' DI POREČ - PARENZO  
Upravni odjel za komunalni sustav**

KLASA: 023-01/18-01/52

URBROJ: 2167/01-05/03-18-1

Poreč - Parenzo, 22.08.2018. godine

**GRAD POREČ - PARENZO**  
Gradonačelniku

**IZVJEŠĆE**

**O RADU I OSTVARENJIMA UPRAVNOG ODJELA ZA KOMUNALNI SUSTAV  
U PERIODU OD 01. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2018. GODINE**

Ovo Izvješće ima za cilj prikazati rad Upravnog odjela za komunalni sustav u razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2018. godine. Cilj izrade izvješća je predložiti važnije aktivnosti u izvještajnom razdoblju, a vođen načinom izvješćivanja prema ISO standardu za izvješćivanja na lokalnoj razini. Sukladno navedenom isti sadrži pet dijelova i to:

- I. Najvažnije aktivnosti u izvještajnom razdoblju
- II. Organizacijska struktura i nadležnosti
- III. Akti Gradskog vijeća i Gradonačelnika
- IV. Ciljevi i zadaci
- V. Realizacija neposrednih zadataka

**I. NAJVAŽNIJE AKTIVNOSTI U IZVJEŠTAJNOM RAZDOBLJU**

Kao najvažnije aktivnosti u izvještajnom je razdoblju bitno istaknuti realizaciju prihoda (od komunalne naknade, komunalnog doprinosa, spomeničke rente, poreza na korištenje javnih površina) i rashoda Proračuna Grada Poreča – Parenzo u dijelu koji se odnosi na Upravni odjel za komunalni sustav – realizacija Programa održavanja i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, ali i ostalih poslova iz oblasti Upravnog odjela.

**II. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA I NADLEŽNOSTI**

Upravni odjel za komunalni sustav organiziran je sukladno važećim aktima Grada Poreča – Parenzo.

Temeljem Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Poreča („Službeni glasnik Grada Poreča – Parenzo“ br. 05/06, 04/07 i 02/08) Upravni odjel za komunalni sustav sastoji se od:

1. Odsjeka za operativu komunalnog sustava,
2. Odsjeka za upravno administrativne poslove i
3. Odsjeka za prometno i komunalno redarstvo u čijem su sastavu:
  - 3.1. Odjeljak za prometno redarstvo i
  - 3.2. Odjeljak za komunalno redarstvo.

U praksi, Odjeljak za komunalno i prometno redarstvo djeluje unutar Odsjeka za upravno administrativne poslove.

Sukladno Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Poreča (Gradonačelnik – KLASA: 023-01/08-01/8, URBROJ: 2167/01-09-08-3 od 28. ožujka 2008. godine, KLASA: 023-01/08-01/8, URBROJ: 2167/01-09-08-3 od 31. kolovoza 2009. godine, KLASA: 023-01/08-01/8, URBROJ: 2167/01-09-08-4 od 31. listopada 2009. godine te KLASA: 023-01/10-01/36, URBROJ: 2167/01-09/01-10-2 od 21. lipnja 2010. godine) u Upravnom odjelu za komunalni sustav predviđeno je 28 od čega je popunjeno 26 radnih mjesta i to kako slijedi:

Pročelnik – Marino Poropat  
Administrativni tajnik – Oriana Miloš

#### 1. ODSJEK ZA OPERATIVU:

- 1.1. Voditelj Odsjeka za operativu kom. sustava – Jasmina Vinkerlić Petrović
- 1.2. Stručni suradnik za održavanje javnih površina - Božica Beneš
- 1.3. Stručni suradnik za promet i ostale komunalne poslove - Zoran Hatman
- 1.4. Stručni suradnik za izgradnju i održavanje kom. infrastrukture – Dalibor Radešić
- 1.5. Stručni suradnik za izgradnju i održavanje kom. infrastrukture – Goranka Zornada
- 1.6. Stručni suradnik za izgradnju i održavanje kom. infrastrukture - Jadranko Baranašić
- 1.7. Stručni suradnik za izgradnju i održavanje kom. infrastrukture – Alen Radić
- 1.8. Stručni suradnik za izgradnju i održavanje kom. infrastrukture – Ivica Ereiz
- 1.9. Stručni suradnik za javnu rasvjetu i elektroenergetiku - Slavko Sinožić

#### 2. ODSJEK ZA UPRAVNO ADMINISTRATIVNE POSLOVE

- 2.1. Voditelj Odsjeka za upravno administrativne poslove – Ivana Blašković Šimić
- 2.2. Viši stručni suradnik za imovinsko pravne poslove - Nedeljka Ljepović
- 2.3. Viši stručni suradnik za imovinsko pravne poslove - Davor Poropat
- 2.4. Stručni suradnik za komunalne i stambene poslove – Boris Bulatović
- 2.5. Stručni suradnik za komunalne i stambene poslove – Mia Milinković

#### 3. ODSJEK ZA PROMETNO I KOMUNALNO REDARSTVO:

- 3.1. Voditelj Odsjeka za komunalno i prometno redarstvo – nema

3.1.1. Odjeljak za prometno redarstvo:

- 3.1.1.1. Voditelj Odjeljka za prometno redarstvo – Dorjano Arman
- 3.1.1.2. Prometni redar – Danijel Beaković
- 3.1.1.3. Prometni redar – Rinaldo Kvesić

3.1.2. Odjeljak za komunalno redarstvo:

- 3.1.2.1. Voditelj Odjeljka za komunalno redarstvo – Elvis Bajrektarević
- 3.1.2.2. Komunalni redar – Marčelo Milokanović
- 3.1.2.3. Komunalni redar – Darko Radin
- 3.1.2.4. Komunalni redar – Ukota Marko
- 3.1.2.5. Komunalni redar – Otočan Marcel
- 3.1.2.6. Komunalni redar – Tuna Jerković

### **III. AKTI GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA**

U izvještajnom su razdoblju iz oblasti predmeta o kojima zaključke i druge akte donosi Gradonačelnik pripremljeni materijali za 109 akata (Zaključci, Odluke, Programi).

Iz oblasti o kojima odluke donosi Gradsko vijeće pripremljeni su materijali i nacrti za 10 akata (Odluke, Programi i dr.).

### **IV. CILJEVI I ZADACI**

Ciljevi Upravnog odjela za komunalni sustav utvrđeni su Odlukom o ustrojstvu upravnih tijela Grada Poreča - Parenzo, a sve u svrhu provedbe svakodnevnih radnih zadataka i aktivnosti te realizacije Proračuna Grada Poreča - Parenzo, što podrazumijeva obavljanje slijedećih poslova po pojedinim Odsjecima:

Odsjek za operativu obavlja poslove koji se odnose na:

- uređenja naselja,
- poboljšanje kvalitete stanovanja,
- izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture i izgradnju ostalih građevina za koje je Grad Poreč - Parenzo investitor i ishođenje uporabnih dozvola,
- održavanje zelenih površina i opreme na tim površinama,
- čišćenje javno-prometnih površina, mora i plaža, veterinarskih usluga za javne potrebe, dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju,
- održavanje javnih objekata,
- održavanje komunalne infrastrukture,
- održavanje autobusnih čekaonica,
- sanaciju neuređenih deponija,
- održavanje objekata zajedničke komunalne potrošnje, prometnica, javnih pješačkih komunikacija,
- razrez i naplatu komunalnog doprinosa,
- razrez i naplatu naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada,
- planiranja, analize i uređenja prometa i
- ostale slične poslove.

Odsjek za upravno administrativne poslove obavlja poslove koji se odnose na:

- dodjelu koncesija za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- razrez i naplatu komunalne naknade,
- razrez i naplatu spomeničke rente,
- provedbu postupaka za dodjelu na korištenje javnih površina,
- utvrđivanje podataka za razrez prihoda (reklame, ugostiteljske terase, trgovački sadržaji na javnim površinama),
- izrada prijedloga i nacрта za donošenje odluka viših tijela (odluke, pravilnici, zaključci i ostalo)
- ostale slične poslove.

U Odsjeku za prometno i komunalno redarstvo:

Odjeljak za prometno redarstvo obavlja poslove:

- upravljanje i nadzor cestovnim prometom iz nadležnosti prometnog redarstva (nadzor prometa u mirovanju i općenito prometne discipline),
- izricanje kazni,
- izdavanje naloga za premještaj nepropisno parkiranih vozila,
- predlaganje i pokretanje prekršajnih postupaka,
- ostale slične poslove.

Odjeljak za komunalno redarstvo obavlja poslove:

- održavanje komunalnog reda iz nadležnosti komunalnog redarstva,
- izricanje mandatnih kazni,
- predlaganje i pokretanje prekršajnih postupaka,
- ostale slične poslove.

Osim navedenih poslova, Upravni odjel za komunalni sustav, izrađuje dokumente pri neposrednoj provedbi važećih zakonskih odredbi, odluka i drugih općih akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika, te osigurava njihovo provođenje, prati stanje za područje svoje nadležnosti i o tome izvješćuje gradska tijela, priprema nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće, prijedloge akata koje donosi Gradonačelnik, izvještaje, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Gradskog vijeća i Gradonačelnika, pruža stručnu i drugu pomoć članovima Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela te građanima i pravnim osobama u okviru prava i ovlasti Grada, podnosi izvještaj gradskim tijelima o svom radu. Službenici obavljaju i druge poslove prema ukazanoj potrebi.

## **V. REALIZACIJA NEPOSREDNIH ZADATAKA**

Jedan od prioriteta Upravnog odjela za komunalni sustav su realizacija prihoda i rashoda Proračuna Grada Poreča – Parenzo te poslovi sukladno Odluci o ustrojstvu upravnih tijela Grada Poreča - Parenzo. Realizacija zadataka u izvještajnom razdoblju biti će prikazana kroz realizaciju proračunskih stavki te kroz administrativne pokazatelje.

### **a) Prihodi**

U izvještajnom razdoblju ukupno zaduženje temeljem razrezanih obaveza iznosi 20.052.781,00 kuna, dok je ukupno naplaćeno 19.491.416,00 kuna. Najznačajniji prihodi u izvještajnom razdoblju ostvareni su od komunalne naknade i iznose 11.363.038,00 kuna, a u izvještajnom je periodu naplaćeno 9.013.508,00 kuna. Od komunalnog doprinosa u izvještajnom je periodu razrezano 4.944.416,00 kuna, a naplaćeno 7.275.505,00 kune. Od poreza na korištenje javnih površina od razrezanih 2.877.046,00 kuna naplaćeno je 2.330.163,00 kuna. Prihod od spomeničke rente iznosi 357.007,00 kuna, naplaćeno je 437.722,00 kn a odnosi se na udio Grad od 60%. Prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru iznosi 179.902,00 kuna, naplaćeno je 107.305,00 kuna. Udio Grada je 50%. Od gradskih prekršajnih kazni prihod je 81.432,00 kuna, a u izvještajnom razdoblju naplaćeno je 77.018,00 kuna. Naknade za autotaxi prijevoz razrezana je u iznosu od 19.483,00 kn dok je naplaćeno 19.738,00 kn. Prihodi od kućnih brojeva iznosili su 2.025 kn.

| Naziv prihoda                                                       | Zaduženje         | Naplaćeno         |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Komunalna naknada                                                   | 11.363.038        | 9.013.508         |
| Komunalni doprinosi                                                 | 4.944.416         | 7.275.505         |
| Porez na korištenje javnih površina                                 | 2.877.046         | 2.330.163         |
| Prihodi od spomeničke rente – 60%                                   | 357.007           | 437.722           |
| Prihod od prometnih prekršajnih kazni                               | 228.432           | 228.432           |
| Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru – 50% | 179.902           | 107.305           |
| Gradske prekršajne kazne                                            | 81.432            | 77.018            |
| Naknada za autotaksi prijevoz                                       | 19.483            | 19.738            |
| Prihodi od kućnih brojeva                                           | 2.025             | 2.025             |
| <b>Ukupno:</b>                                                      | <b>20.052.781</b> | <b>19.491.416</b> |

## b) Rashodi

Realizacija Proračuna Upravnog odjela tijekom izvještajnog razdoblja od 01. siječnja do 30. lipnja 2018. godine prikazana je u slijedećoj tabeli:

| Red. br. | Naziv                                        | Proračun 2018. | Realizacija za izvještajno razdoblje | Indeks % |
|----------|----------------------------------------------|----------------|--------------------------------------|----------|
| 1.       | Ukupno Upravni odjel za komunalni sustav     | 88.162.044,00  | 14.406.355,32                        | 16,34    |
| 2.       | Programi održavanja komunalne infrastrukture | 19.458.000,00  | 6.684.637,37                         | 34,35    |
| 3.       | Program gradnje komunalne infrastrukture     | 64.214.444,00  | 5.766.537,29                         | 8,98     |

|    |                                    |              |              |       |
|----|------------------------------------|--------------|--------------|-------|
| 4. | Redovna djelatnost upravnog odjela | 4.489.600,00 | 1.955.180,66 | 43,55 |
|----|------------------------------------|--------------|--------------|-------|

Proračun Upravnog odjela za komunalni sustav za 2018. godinu iznosi 88.162.044,00 kuna od čega se u izvještajnom razdoblju realiziralo ukupno 14.406.355,32 kuna što izraženo u postocima iznosi 16,34%.

Najveći dio sredstava utrošen je unutar Odsjeka za operativu i to radi realizacije Programa održavanja i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Program održavanja komunalne infrastrukture uključuje poslove i rashode na održavanju javne rasvjete, cesta, nogostupa i putova, čistoće i pometanja ulica, održavanja zelenih površina i parkova te sustava oborinske odvodnje. Proračunom za 2018. godinu za provedbu tog Programa planirano je 19.458.000,00 kuna od čega je u izvještajnom razdoblju realizirano 6.684.637,37 odnosno 34,35% .

Radi realizacije Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji uključuje poslove i rashode na izgradnji javne rasvjete, rekonstrukciji cesta, nogostupa i putova, komunalnim akcijama i komunalnom opremanju, odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda, vodoopskrbi, gospodarenju komunalnim otpadom, izradi projektne dokumentacije od ukupnog godišnjeg iznosa od 64.214.444,00 kuna, tijekom prve polovice 2018. godine realizirano je 8,98% odnosno 5.766.537,29 kune.

Za istaknuti su neke od investicija sa prikazom osnovnih podataka:

| Br.     | Naziv                                           | Vrijednost   |
|---------|-------------------------------------------------|--------------|
| 1.      | Prometnica Facinka - Kaufland - škola Finida    | 2.381.633,50 |
| 2.      | Sanacija odlagališta komunalnog otpada Košambra | 1.731.067,11 |
| 3.      | Rekonstrukcija cesta, nogostupa i puteva        | 957.857,58   |
| 4.      | Uređenje gradskih plaža                         | 231.682,75   |
| 5.      | Sufinanciranje izgradnje ŽCGO Kaštijun          | 153.280,98   |
| 6.      | Rotor Baderna                                   | 110.867,25   |
| 7.      | Izrada projekata za komunalnu infrastrukturu    | 80.437,50    |
| 8.      | Uređenja po naselju - komunalne akcije          | 58.047,64    |
| 9.      | Geodetski radovi za komunalnu infrastrukturu    | 54.850,00    |
| UKUPNO: |                                                 | 5.759.724,31 |

#### c) Administrativni pokazatelji

Od 01. siječnja do 30. lipnja 2018. godine Upravni odjel za komunalni sustav zaprimio je ukupno 1861 predmet od čega 857 neupravnih i 1004 upravnih predmeta.

Od ukupno zaprimljenih predmeta riješeno je 1643 predmeta, odnosno 88%.

| PREDMET                                           | ZAPRIMLJENO | RJEŠENO | U RADU | INDEX (rješ. %) |
|---------------------------------------------------|-------------|---------|--------|-----------------|
| NEUPRAVNI PREDMETI<br>(razni dopisi, suglasnosti, | 857         | 787     | 70     | 92              |



|                                                                                                                                                                                                              |      |      |     |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-----|----|
| odobrenja, bagatelna nabava, javna nabava, prometni prekršaji i dr.)                                                                                                                                         |      |      |     |    |
| UPRAVNI PREDMETI<br>(rješenja o korištenju javne površine, komunalnom doprinosu, komunalnoj naknadi, spomeničkoj renti, naknadi za zadržavanje nezakonite zgrade u prostoru, žalbe i prigovori, ovrhe i dr.) | 1004 | 856  | 148 | 85 |
| UKUPNO                                                                                                                                                                                                       | 1861 | 1643 | 218 | 88 |

## KOMENTAR ADMINISTRATIVNIH POKAZATELJA

### 1. Komunalna naknada

#### a) Rješenja o komunalnoj naknadi

U izvještajnom razdoblju izdano je ukupno 299 rješenja o komunalnoj naknadi.

Stranke su podnijele ukupno 9 žalbi ili prigovora na rješenje o komunalnoj naknadi te su svi postupci okončani donošenjem 4 rješenja o poništenju te 5 rješenja o ukidanju rješenja komunalne naknade.

Vezano za izmjene rješenja, a koja se tiču promjene obveznika, promjene adrese slanja ili imena, izvršeno je ukupno 15 postupanja.

#### b) Opomene i ovrhe komunalne naknade

U izvještajnom razdoblju poslano je ukupno

- u daljnjem postupku izdano 22 rješenja o ovrši komunalne naknade
- donijeto je 42 rješenja o dovršetku ovršnog postupka.

Vezano uz provedbu ovršnih postupaka, u izvještajnom periodu su izrađeni i zaprimljeni brojni dokumenti: obavijesti o dugovanju, razni prigovori, dopisi, molbe, zahtjevi stranaka za otpis dugovanja, zahtjevi za dostavu podataka od MUP-a, zahtjevi za dostavu rješenja o nasljeđivanju od Općinskog suda i zahtjevi za dostavu podataka o OIB-u od Matičnog ureda, zapisnici o obročnom plaćanju dugovanja, te dopisi nasljednicima o dugovanju. Vezano za prednje navedeno izvršeno je ukupno 16 postupanja slanjem raznih dopisa oko reguliranja gore navedene problematike.

Veliki broj predmeta je u redoslijedu naplate ili u različitim fazama ovršnog postupka (FINA vratila radi toga što ovršenici nemaju otvorenih računa u bankama te je nemoguće izvršiti naplatu, predmeti proslijeđeni odvjetničkom društvu koje je pokrenulo postupak ovrhe na nekretnini).

U tekućem periodu plan aktivnosti biti će usmjeren ka što bržoj realizaciji naplate po tekućim i novim predmetima te rješavanju i naplati predmeta iz prošlog izvještajnog razdoblja.

### 2. Taksi prijevoz na području Grada Poreča-Parenzo

U izvještajnom razdoblju izdano je 116 rješenja

- 55 rješenja o izdavanju dozvola
- 13 rješenja o odbijanju
- 3 rješenja o ukidanju
- 55 dozvola za obavljanju autotaksi prijevozu

#### **c) Rješenja o komunalnoj naknadi**

U izvještajnom razdoblju izdano je ukupno 299 rješenja o komunalnoj naknadi.

Stranke su podnijele ukupno 9 žalbi ili prigovora na rješenje o komunalnoj naknadi te su svi postupci okončani donošenjem 4 rješenja o poništenju te 5 rješenja o ukidanju rješenja komunalne naknade.

Vezano za izmjene rješenja, a koja se tiču promjene obveznika, promjene adrese slanja ili imena, izvršeno je ukupno 15 postupanja.

#### **d) Opomene i ovrhe komunalne naknade**

U izvještajnom razdoblju poslano je ukupno

- u daljnjem postupku izdano 22 rješenja o ovrsi komunalne naknade
- donijeto je 42 rješenja o dovršetku ovršnog postupka.

Vezano uz provedbu ovršnih postupaka, u izvještajnom periodu su izrađeni i zaprimljeni brojni dokumenti: obavijesti o dugovanju, razni prigovori, dopisi, molbe, zahtjevi stranaka za otpis dugovanja, zahtjevi za dostavu podataka od MUP-a, zahtjevi za dostavu rješenja o nasljeđivanju od Općinskog suda i zahtjevi za dostavu podataka o OIB-u od Matičnog ureda, zapisnici o obročnom plaćanju dugovanja, te dopisi nasljednicima o dugovanju. Vezano za prednje navedeno izvršeno je ukupno 16 postupanja slanjem raznih dopisa oko reguliranja gore navedene problematike.

Veliki broj predmeta je u redosljedu naplate ili u različitim fazama ovršnog postupka (FINA vratila radi toga što ovršenici nemaju otvorenih računa u bankama te je nemoguće izvršiti naplatu, predmeti prosljeđeni odvjetničkom društvu koje je pokrenulo postupak ovrhe na nekretnini).

U tekućem periodu plan aktivnosti biti će usmjeren ka što bržoj realizaciji naplate po tekućim i novim predmetima te rješavanju i naplati predmeta iz prošlog izvještajnog razdoblja.

### **3. Komunalni doprinos**

#### **a) Rješenja**

Tijekom izvještajnog razdoblja zaprimljeno je 215 predmeta komunalnog doprinosa od čega je riješeno 97, odnosno 45%.

Prema rješenjima izdanim u izvještajnom razdoblju obveznicima je određeno financijsko zaduženje od ukupno 4.944.416,00 kuna, a naplaćeno je ukupno 7.275.505,00 kuna.

#### **b) Opomene**

U izvještajnom razdoblju poslano je 10 obavijesti (opomena) o nepodmirenom dugovanju o obvezi plaćanja komunalnog doprinosa za ukupan iznos od 204.865,39 kuna.

#### **c) Rješenja o ovrsi**

U izvještajnom razdoblju doneseno je 12 rješenja i to:

- 3 rješenja o ovrsi za ukupan iznos od 62,500,00 kuna,
- 9 rješenja o dovršetku ovrhe (po primitku rješenja o ovrsi dug je podmiren u cijelosti) na iznos od 848.899,81 kuna.

#### **d) Predmeti u radu kod odvjetnika (na temelju rješenja o ovrsi)**

U različitim fazama postupka u uredu odvjetnika Andreja Staniča je 5 predmeta na ukupan iznos od 254.723,88 kuna.

#### **4. Legalizacija – naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru**

U izvještajnom razdoblju doneseno je ukupno 69 rješenja i to:

- 60 rješenja o utvrđivanju naknade
- 6 rješenja o ovrsi za ukupan iznos od 11.615,91 kuna,
- 5 rješenja o dovršetku ovrhe (po primitku opomene i rješenja o ovrsi dug podmiren u cijelosti) na iznos od 11.358,31 kuna.

#### **5. Reklame**

U izvještajnom razdoblju izdano je ukupno 1 rješenje o postavi reklamnih tabli te 1 suglasnost kojih se stranke moraju pridržavati prilikom postave reklamnog panoa, a poslani su dopisi o dostavi uvjeta za postavu reklamnih tabli od nadležnog tijela u čijoj je ingerenciji određena prometnica.

#### **6. Prometno redarstvo**

| Red. br. | Radnja ili aktivnost                                                                                                                                                                                        | Broj |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1.       | Pokrenuti obavezni prekršajni nalozi                                                                                                                                                                        | 95   |
| 2.       | Zahtjevi za dostavu podataka o počinitelju prekršaja                                                                                                                                                        | 253  |
| 3.       | Izdano potvrdi o naplati novčane kazne                                                                                                                                                                      | 0    |
| 4.       | Obavijesti o počinjenom prekršaju                                                                                                                                                                           | 941  |
| 5.       | Upozorenja                                                                                                                                                                                                  | 1618 |
| 6.       | Nepropisno parkirana vozila premještena „Paukom“                                                                                                                                                            | 391  |
| 7.       | Razni dopisi (dostava prigovora Prekršajnom sudu, opomene, dostave Presuda strankama, odgovori na razne upite stranaka, zahtjevi MUP-u za izdavanje Uvjerenja o prebivalištu, nalozi FINA-i za ovrhu i dr.) | 176  |

Ukupan novčani iznos izrečenih Obavijesti o počinjenom prekršaju za razdoblje od 01.01.2018. do 30.06.2018. godine iznosio je 346.300,00 kn. Za isti period, ukupno naplaćeni iznos po prometnim prekršajima i obveznim prekršajnim nalogima je 228.431,85 kn, uz napomenu da se temeljem odredbi Prekršajnog zakona omogućava plaćanje 50% od izrečene novčane kazne, ukoliko se kazna plati u roku od tri dana. Veći dio uplaćenog iznosa odnosi se na kazne izrečene u razdoblju od 01.01. do 30.06.2018. , a manji dio se odnosi na kazne izrečene u prethodnim razdobljima, a koje su stranke uplatile u tom razdoblju temeljem opomena, ovrha, sudskih presuda itd.

Uz sve gore navedeno treba napomenuti da samo dva prometna redara obilaze teren i sankcioniraju nepropisno parkirana vozila. Uz velik teren, rad sa strankama (koje su u većini slučajeva neugodne), svjedočenja na sudovima, djelatnici Prometnog redarstva sami vode cjelokupan prekršajni postupak, od izricanja kazne do same naplate.

#### Postupak jednostavne nabave za nabavu usluga korištenja i održavanja sustava za prometno redarstvo

- Prijedlog Odluke o početku postupka jednostavne nabave za nabavu usluga korištenja i održavanja sustava za prometno redarstvo
- Odluka o početku postupka jednostavne nabave za nabavu usluga korištenja i održavanja sustava za prometno redarstvo
- Poziv za dostavu ponuda za nabavu usluga korištenja i održavanja sustava za prometno redarstvo
- Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda za usluge korištenja i održavanja sustava za prometno redarstvo
- Prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnije ponude u postupku nabave usluga korištenja i održavanja sustava za prometno redarstvo
- Odluka o odabiru najpovoljnije ponude u postupku nabave usluga korištenja i održavanja sustava za prometno redarstvo
- Dopis – dostava Ugovora o korištenju dijela sustava PAZIGRAD (Prometno redarstvo) sa nadogradnjom na sustav GRADSKO OKO za razdoblje od 01.06. – 31.12.2018. godine.
- Ugovor o korištenju dijela sustava PAZIGRAD (Prometno redarstvo) sa nadogradnjom na sustav GRADSKO OKO

#### **7. Komunalno redarstvo**

|     |                                                              |              |
|-----|--------------------------------------------------------------|--------------|
| 1.  | Pokretanje prekršajnog postupka – prekršajni nalozi          | 35           |
| 2.  | Izrečena novčana kazna po prekršajnim nalogima               | 75.500,00    |
| 3.  | Naplaćene kazne po prekršajnim nalogima                      | 43.399,83    |
| 4.  | Izrečeno mandatnih kazni                                     | 2            |
| 5.  | Naplaćeno mandatnih kazni ( u kunama )                       | 300,00       |
| 6.  | Sačinjeno zapisnika sa izdanim nalogom                       | 277          |
| 7.  | Sačinjeno službenih bilješka                                 | 181          |
| 8.  | Uviđaji po službenoj dužnosti                                | 12           |
| 9.  | Uviđaji po prijavi građana                                   | 92           |
| 10. | Uviđaji sa Policijom                                         | 4            |
| 11. | Opomena – zelene površine                                    | 1            |
| 12. | Uklonjeno plakata                                            | 18           |
| 13. | Obavijesti o uklanjanju neregistriranih vozila               | 16           |
| 14. | Uklonjeno neregistriranih vozila sa javne površine (pauk)    | 1            |
| 15. | Nalog vlasniku za uklanjanje nereg. vozila sa javne površine | 26           |
| 16. | Uviđaji u suradnji sa drugim državnim tijelima               | 2            |
| 17. | Prijave nadležnim službama                                   | 25           |
| 18. | Popis i obračun reklamnih panoa u svrhu naplate poreza       | 42           |
| 19. | Obračunato poreza za naplatu postavljenih reklamnih panoa    | 94.892,00    |
| 20. | Izvršena izmjera i obračun poreza za javne površine – terase | 126          |
| 21. | Obračun poreza za javne površine – terase (01.01. do 30.06.) | 3.024,989,00 |
| 22. | Viale, obračun i naplata J.P. (sajam starina )               | 14.700,00    |
| 23. | Izvršena izmjera i obračun poreza za jav. povr.- građ.radovi | 30           |

|     |                                                       |           |
|-----|-------------------------------------------------------|-----------|
| 24. | Obračun poreza za javne površine – građevinski radovi | 32.601,20 |
| 25. | Dopisi razni                                          | 116       |

## **8. Javne površine**

U izvještajnom razdoblju raspisana su 4 natječaja za dodjelu javnih površina i to:

- natječaj za dodjelu javnih površina za postavu kioska, tipiziranih klupčica K-1, tipiziranih klupčica K1, štandova tip 2900, netipiziranih sadržaja i sajma antikviteta,
- natječaj za dodjelu javne površine za postavu samostojećih bankomata na području Grada Poreča-Parenzo
- natječaj za dodjelu javne površine za postavu beach bara,
- natječaj za korištenje javne površine – gradska Riva postava punjača za električne bicikle i biciklističkog punkta Bike sharing point na području Grada Poreča-Parenzo.
- natječaj za dodjelu javnih površina za postavu kioska i tipiziranih klupčica K-1.

U izvještajnom razdoblju održane su 9 sjednice Komisije za poslovne prostore i javne površine pri čemu je sastavljeno 4 zapisnika i riješeno ukupno 73 predmeta pristiglih na odlučivanje Komisiji (39 predmeta za korištenje javne površine + 34 predmeta za formiranje ili proširenje ugostiteljskih terasa).

### **Upravni predmeti:**

- 151 rješenja o korištenju javnih površina
- 3 rješenja o korištenju parkirnih mjesta (hotelska poduzeća i financijske institucije)

**Neupravni predmeti:** 140 (odobrenja o korištenju javnih površina, prethodne suglasnosti, očitovanja, dopisi, odgovori, očitovanja, izjave, brisovna očitovanja, regresni zahtjevi i dr.)

### **Nagodbe za podmirenje novčane tražbine:**

- od 03.03.2018. godine plaćanje iznosa od 22.618,40 kuna na 3 jednaka mjesečna obroka u iznosu od 7.539,46 kuna – plaćeno,
- od 25.05.2018. godine plaćanje iznosa od 37.041,00 kuna na 3 jednaka mjesečna obroka u iznosu od 10.000,00 kuna – aktivirana bjanko zadužnica,
- od 02.06.2018. godine plaćanje iznosa od 96.049,95 kuna na 2 jednaka mjesečna obroka u iznosu od 48.024,98 kuna – plaćeno,
- od 09.06.2018. godine plaćanje iznosa od 45.648,39 kuna na 2 jednaka mjesečna obroka u iznosu od 22.824,20 kuna – plaćeno,
- od 23.06.2018. godine plaćanje iznosa od 9.680,46 kuna na 2 jednaka mjesečna obroka u iznosu od 4.840,23 kune – plaćeno.

## **ZAKLJUČNO**

Upravni odjel za komunalni sustav je tijekom izvještajnog razdoblja obavio niz administrativnih i stručnih poslova u okviru svoje nadležnosti sukladno postavkama

predviđenih Proračunom Grada Poreča – Parenzo za 2018. godinu te važećim propisima i aktima Grada, a sve u uspješnoj suradnji s ostalim Upravnim odjelima Grada.

Uz veliki obim i složenost poslova koji se obavljaju unutar ovog Upravnog odjela za istaknuti je također i svakodnevni terenski rad, rad sa strankama, sudjelovanje u organizacijama raznih manifestacija i priredbi u Gradu, suradnja sa komunalnim poduzećima te stalna izloženost javnosti.

Uzimajući u obzir trenutnu gospodarsku odnosno financijsku situaciju, izvještajno se razdoblje može okarakterizirati kao period u kojem su provedene sve važnije aktivnosti i radni zadaci te realizirani prioritetni projekti.

PROČELNIK:

Marino Poropat mag.ing.aedif.

Dostaviti:

1.Naslovu,

2.Pismohrana, ovdje.

# IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNOG ODJELA ZA PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITU OKOLIŠA ZA RAZDOBLJE : siječanj 2018. – lipanj 2018.

## 11. OCJENA PROČELNIKA O RADU UPRAVNOG ODJELA

Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša u izvještajnom je razdoblju izvršio postavljene zadaće u skladu sa odlukama, aktima i zaključcima Gradskog vijeća i Gradonačelnika Grada Poreča, a temeljem važećih zakona i drugih propisa iz područja prostornog planiranja, graditeljstva, zaštite okoliša i zaštite kulturne baštine.

Najznačajniji programi iz nadležnosti ovog Upravnog odjela u izvještajnom razdoblju su sljedeći :

**- iz oblasti zaštite kulturne baštine**

- priprema višegodišnjih programa,
- priprema Programa zaštite i obnove kulturnih dobara Grada Poreča – Parenzo za 2018. godinu

**- iz oblasti prostornog planiranja**

- izrada i donošenje urbanističkih planova uređenja,
- priprema drugih dokumenata i programa,

**- iz oblasti zaštite okoliša**

- priprema i provedba Programa uklanjanja krovnih ploha koje sadrže azbest za 2018. godinu,
- priprema Programa Plava zastava za plaže za 2018. godinu.

Posebno se ističe rad na izradi i donošenju većeg broja prostornih planova /urbanistički i detaljni planovi uređenja/ i programa, te pripremi programa iz oblasti zaštite kulturne baštine i zaštite okoliša.

Pročelnik:

dr.sc. Damir Hrvatin, dipl.ing.arh.

## 12. NADLEŽNOST UPRAVNOG ODJELA

U Upravnom Odjelu za prostorno planiranje i zaštitu okoliša obavljaju se poslovi osiguravanja uvjeta za racionalno i učinkovito gospodarenje prostorom Grada Poreča putem pripreme, izrade, provedbe i praćenja prostornih planova, zaštite okoliša, zaštite kulturne baštine i drugih srodnih poslova.

- *Odluka o ustrojstvu upravnih tijela Grada Poreča*

## 13. ORGANIZACIJSKA I FUNKCIONALNA STRUKTURA UPRAVNOG ODJELA

Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša organiziran je sukladno važećim aktima Grada Poreča.

Upravni odjel organiziran je bez nižih ustrojstvenih jedinica, a poslove obavljaju sljedeći djelatnici :

- dr.sc. Damir Hrvatin, dipl.ing.arh. – Pročelnik,
- Anica Babić - Tajnica – Administratorica,
- Jasminka Zrinščak, dipl.ing.građ. – Viša savjetnica za prostorno planiranje.

Pravilnikom o unutarnjem redu Upravnom odjelu sistematizirano je četiri (4) radna mjesta, od kojih nije popunjeno jedno (1) mjesto Stručnog suradnika za prostorno planiranje.

- *Odluka o ustrojstvu upravnih tijela Grada Poreča*
- *Pravilnik o unutarnjem redu Upravnih tijela Grada Poreča*

#### **14. DJELOKRUG RADA UPRAVNOG ODJELA**

Upravni odjel, sukladno aktima Grada Poreča, pokriva slijedeće segmente :

- prostorno planiranje i urbanizam,
- zaštita okoliša,
- zaštita kulturne baštine.

Upravni odjel surađuje sa :

- Ministarstvom graditeljstva i prostornog uređenja RH,
- Ministarstvom zaštite okoliša i prirode RH,
- Upravnim odjelom za održivi razvoj Istarske županije,
- Zavodom za prostorno uređenje Istarske županije,

Djelatnost Upravnog odjela može se raščlaniti na poslove vezane za :

- rad gradskih tijela (Gradsko vijeće, Gradonačelnik),
- rad stručnih odbora, mjesnih odbora, povjerenstava i dr.,
- druge Upravne odjele Grada Poreča, gradska poduzeća i ustanove,
- komunikaciju sa javnošću i strankama (pravne i fizičke osobe).

- *važeci propisi iz oblasti prostornog planiranja, urbanizma, zaštite okoliša, zaštite kulturne baštine, graditeljstva, geodetsko-katastarske izmjere i dr.*
- *važeci akti Grada Poreča*

#### **15. GRADSKO VIJEĆE - AKTI IZ NADLEŽNOSTI UPRAVNOG ODJELA**

Iz nadležnosti i na prijedlog Upravnog odjela u izvještajnom razdoblju Gradsko vijeće donijelo je slijedeće akte :

- **u izvještajnom razdoblju Gradsko vijeće nije donosilo odluke iz nadležnosti Upravnog odjela**

- *akti koje je donijelo Gradsko vijeće objavljeni su u "Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo".*

#### **16. GRADONAČELNIK - AKTI IZ NADLEŽNOSTI UPRAVNOG ODJELA**

Iz nadležnosti i na prijedlog Upravnog odjela u izvještajnom razdoblju Gradonačelnik je razmatrao i donio sljedeće :

##### **- iz oblasti zaštite kulturne baštine**

- priprema Javnog natječaja za subvencioniranje provedbe Programa zaštite i obnove kulturnih dobara Grada Poreča – Parenzo za 2018. godinu,

##### **- iz oblasti prostornog planiranja**

- Zaključak o utvrđivanju Prijedloga Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja dijela stambenog naselja Čimižin – za javnu raspravu („Sl.glasnik Grada Poreča - Parenzo“, br. 4/18.),
- Zaključak o utvrđivanju Prijedloga Odluke o stavljanju van snage Detaljnog plana uređenja „Servisna zona Poreč – područje II“ – za javnu raspravu („Sl.glasnik Grada Poreča - Parenzo“, br. 6/18.),
- Zaključak o utvrđivanju Prijedloga Urbanističkog plana uređenja Servisna zona Poreč – područje II – za javnu raspravu („Sl.glasnik Grada Poreča - Parenzo“, br. 6/18.),



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>- Zaključak o utvrđivanju Prijedloga Urbanističkog plana uređenja Peškera – Pical – Špadići – za ponovnu javnu raspravu („Sl.glasnik Grada Poreča - Parenzo“, br. 7/18.),</p> <p><b>- iz oblasti zaštite okoliša</b></p> <p>- priprema Javnog natječaja za subvencioniranje provedbe Programa uklanjanja krovnih pokrova koji sadrže azbest na području Grada Poreča – Parenzo za 2018. godinu.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>akti kojih je Gradonačelnik Predlagatelj upućeni su Gradskom vijeću na donošenje</i></li> <li>• <i>akti kojih je Gradonačelnik Donositelj objavljeni su u "Službenom glasniku Grada Poreča – Parenzo“.</i></li> </ul>                                                                                                                                      |

| 17. REALIZACIJA POSTAVLJENIH CILJEVA |                                                               |                                                |                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CILJ                                 |                                                               | OCJENA POSTIGNUĆA                              | OBRAZLOŽENJE                                                                                                                                                                                           |
| <b>A - OPĆI CILJEVI</b>              |                                                               |                                                |                                                                                                                                                                                                        |
| A.1.                                 | Provedba Programa rada Odjela                                 | - izvršenje u skladu s postavljenim zahtjevima | - program rada proveden sukladno zaključcima gradskih tijela (Gradsko vijeće, Gradonačelnik) i veličinama određenim Proračunom Grada Poreča                                                            |
| A.2.                                 | Suradnja sa drugim Upravnim odjelima, poduzećima i ustanovama | - izvršenje u skladu s postavljenim zahtjevima | - interdisciplinarni pristup na provedbi Programa Grada Poreča                                                                                                                                         |
| A.3.                                 | Rad Odbora za prostorno planiranje i drugih gradskih odbora   | - izvršenje u skladu s postavljenim zahtjevima | - Upravni odjel izvršavao je poslove iz svoje nadležnosti u pripremi rada odbora,                                                                                                                      |
| A.4.                                 | Komunikacija s javnošću - rad sa strankama                    | - izvršenje u skladu s postavljenim zahtjevima | - značajan dio radnog vremena Upravni odjel provodi u radu sa strankama radi rješavanja zahtjeva, izdavanja akata iz dokumentacije prostora, davanja objašnjenja, uputa i drugih informacija,          |
| A.5.                                 | Komunikacija s javnošću - Internet                            | - izvršenje u skladu s postavljenim zahtjevima | - Internet - <a href="http://www.porec.hr">www.porec.hr</a> – <a href="mailto:prostorno.planiranje@porec.hr">prostorno.planiranje@porec.hr</a> Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša |
| <b>B - POSEBNI CILJEVI</b>           |                                                               |                                                |                                                                                                                                                                                                        |

|      |                          |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------|--------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B.1. | Zaštita kulturne baštine | - kontinuirano | - poslovi zaštite i obnove kulturne baštine,<br>- izvedba radova na rekonstrukcijama i restauracijama,<br>- pripremni radovi (istraživanja, projektiranja i dr.),                                                                                                                                                                                                                              |
| B.2. | Prostorno planiranje     | - kontinuirano | - izrada pripremnih radova za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Poreča<br>- izrada pripremnih radova za izradu Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Poreča<br>- izrada i donošenje prostornih planova /urbanistički i detaljni planovi uređenja/<br>- izrada drugih planova i programa za dugoročne razvojne programe Grada Poreča,<br>- tekući poslovi |
| B.3. | Zaštita okoliša          | - kontinuirano | - Program poticanja energetske učinkovitosti (Moj Poreč bez azbesta),<br>- Plava zastava za gradske plaže,<br>- ispitivanje kvalitete mora,<br>- tekući poslovi                                                                                                                                                                                                                                |

| 18. ADMINISTRATIVNI POKAZATELJI                       |                                                                                                          |      |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 8. 1. ZAPRIMLJENI PREDMETI – U IZVJEŠTAJNOM RAZDOBLJU |                                                                                                          |      |
| klasifikacijska oznaka                                | broj predmeta                                                                                            |      |
| 2018. - 350-01/18-01/ -                               | 337                                                                                                      |      |
| 8. 2. RIJEŠENI PREDMETI                               |                                                                                                          |      |
| klasifikacijska oznaka                                | broj predmeta                                                                                            |      |
| 2018. - 350-01/18-01/ -                               | 279                                                                                                      | 83 % |
| Napomena :                                            | U izvještajnom su razdoblju rješavani predmeti i iz ranijih godina koji nisu sadržani u ovoj statistici. |      |

| 19. REALIZACIJA NEPOSREDNIH ZADATAKA/<br>OCJENA PROVEDENIH PLANIRANIH AKTIVNOSTI |      |                                                                  |                               |                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ZADATAK                                                                          |      |                                                                  | STUPANJ<br>REALIZIRANOST<br>I | OBRAZLOŽENJE                                                                                             |
| A - ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE                                                     |      |                                                                  |                               |                                                                                                          |
| A                                                                                | A.1. | Katedralni kompleks Eufrazijana                                  | kontinuirano                  | - održavanje                                                                                             |
|                                                                                  | A.2. | Katedralni kompleks Eufrazijana                                  | kontinuirano                  | - participacija Grada u višegodišnjem Programu                                                           |
|                                                                                  | A.3. | Program zaštite i obnove kulturnih dobara Grada Poreča - Parenzo | u tijeku                      | - priprema Programa zaštite i obnove kulturnih dobara Grada Poreča – Parenzo za 2018.                    |
| ZADATAK                                                                          |      |                                                                  | STUPANJ<br>REALIZIRANOST<br>I | OBRAZLOŽENJE                                                                                             |
| B - PROSTORNO PLANIRANJE – PROSTORNI PLANOVI                                     |      |                                                                  |                               |                                                                                                          |
| B                                                                                | B.1. | Prostorni plan uređenja Grada Poreča – pripremni radovi          | u tijeku                      | - Pripremni radovi za izradu Izmjena i dopuna Plana u tijeku                                             |
|                                                                                  | B.2. | Generalni urbanistički plan grada Poreča – pripremni radovi      | u tijeku                      | - Pripremni radovi za izradu Izmjena i dopuna Plana u tijeku                                             |
|                                                                                  | B.3. | UPU dijela naselja Nova Vas - Brčići                             | u tijeku                      | - Plan u izradi – priprema nacрта Konačnog prijedloga Plana                                              |
|                                                                                  | B.4. | UPU Poreč - JUG                                                  | u tijeku                      | - Plan u izradi – postupak ishodovanja suglasnosti na Konačni prijedlog Plana                            |
|                                                                                  | B.5. | DPU Poreč - JUG                                                  | u tijeku                      | - procedura stavljanja Plana van primjene – postupak ishodovanja suglasnosti na Konačni prijedlog Odluke |
|                                                                                  | B.6. | UPU dijela stambenog naselja Čimižin – izmjene i dopune          | u tijeku                      | - Plan u izradi – postupak ishodovanja suglasnosti na Konačni prijedlog Izmjena i dopuna Plana           |
|                                                                                  | B.7. | UPU Plava laguna - Galijot                                       | u tijeku                      | - Plan u izradi – provedena javna rasprava o prijedlogu Plana                                            |
|                                                                                  | B.8. | UPU Peškera – Pical - Špadići                                    | u tijeku                      | - Plan u izradi – provedena javna rasprava o prijedlogu Plana                                            |
|                                                                                  | B.9. | UPU Servisna zona Poreč – područje II                            | u tijeku                      | - Plan u izradi – javna rasprava o Prijedlogu Plana u tijeku                                             |

|                                            |      |                                                       |                         |                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                            | B.10 | UPU dijela Gradske rive                               | u tijeku                | - Plan u izradi – izrađen nacrt Prijedloga Plana                                                                                                                      |
|                                            | B.11 | UPU Zone sportsko – rekreacijske namjene Bergamante I | u tijeku                | - Plan u izradi –izrađena koncepcija Plana                                                                                                                            |
|                                            | B.12 | UPU stambenog naselja Čimižin                         | u tijeku                | - Plan u izradi –izrađena koncepcija Plana                                                                                                                            |
|                                            | B.13 | DPU Servisna zona Poreč – područje II                 | u tijeku                | - procedura stavljanja Plana van primjene – Javna rasprava o Prijedlogu Odluke u tijeku                                                                               |
|                                            | B.14 | DPU Gradsko kupalište                                 | u tijeku                | - procedura stavljanja dijela Plana van primjene                                                                                                                      |
|                                            | B.15 | PUP Finida – Poreč (dio)                              | u tijeku                | - procedura stavljanja dijela Plana van primjene                                                                                                                      |
| <b>B - PROSTORNO PLANIRANJE – PROGRAMI</b> |      |                                                       |                         |                                                                                                                                                                       |
| B                                          | B.1. | Gradska riva                                          | u tijeku                | - u tijeku izrada projektne dokumentacije za dijelove faze A -<br>- područje od OŠ B.Parentin do hotela Palazzo<br>- područje od Carinskog gata do ex. Gradske kavane |
|                                            | B.2. | Peškera                                               | u tijeku                | - izrađen prijedlog Studije prostora – koncepcije oblikovanja i uređenja područja                                                                                     |
| <b>ZADATAK</b>                             |      |                                                       | STUPANJ REALIZIRANOST I | <b>OBRAZLOŽENJE</b>                                                                                                                                                   |
| <b>C – ZAŠTITA OKOLIŠA</b>                 |      |                                                       |                         |                                                                                                                                                                       |
| C                                          | C.1. | Plava zastava                                         | u tijeku                | - u pripremi Program za 2018. godinu u suradnji sa udrugom „Lijepa naša“ i Hrvatskim Povjerenstvom za Plavu zastavu                                                   |
|                                            | C.2. | Analiza mora                                          | u tijeku                | - u pripremi Program za 2018. godinu u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Istarske županije                                                                       |
|                                            | C.3. | Čišćenje podmorja                                     | u tijeku                | - u pripremi Program za 2018. godinu u suradnji sa Klubom podvodnih aktivnosti Poreč                                                                                  |
|                                            | C.4. | Program „Moj Poreč bez azbesta“                       | u tijeku                | - u pripremi Program za 2018. godinu                                                                                                                                  |

## **20. ZAKLJUČAK/REZIME**

Tijekom izvještajnog razdoblja siječanj 2018. – lipanj 2018. godine Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša obavljao je stručne i administrativne poslove u okviru svoje nadležnosti, sukladno važećim propisima i aktima Grada Poreča, temeljem koordinacije Gradonačelnika i suradnje sa drugim Upravnim odjelima Grada Poreča.

Osnovne zadaće iz nadležnosti Upravnog odjela u narednom razdoblju su :

- priprema i provedba Programa sukladno zaključcima gradskih tijela Grada Poreča,
- provedba osnovnih ciljeva iz oblasti zaštite kulturne baštine,
- nastavak rada na izradi prostornih planova , projekata i programa,
- provedba osnovnih ciljeva iz oblasti zaštite okoliša ,
- daljnja izgradnja kvalitetne komunikacije s javnošću (rad sa strankama, Internet).

Pročelnik:  
dr.sc.Damir Hrvatin, dipl.ing.arh.

# IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNOG ODJELA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU

**ZA RAZDOBLJE: 01. siječnja – 30. lipnja 2018. godine**

## **21. OCJENA PROČELNIKA O RADU UPRAVNOG ODJELA**

Ocjena pročelnika o radu Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju u izvještajnom razdoblju od 01.01.2018.g. do 30.06.2018.g. temelji se na podacima o broju zaprimljenih i riješenih predmeta, odnosno učinkovitosti rada upravnog odjela.

U ovom izvještajnom razdoblju zaprimljeno je ukupno 815 novih zahtjeva, od čega na neupravne postupke otpada 626 zahtjeva, a na upravne 189 zahtjeva. Iz prethodnog izvještajnog razdoblja preneseno je 81 zahtjeva što s novo zaprimljenim čini ukupno 896 zahtjeva. Broj neriješenih zahtjeva koji se prenosi u naredno razdoblje znatno je smanjen, ukupno 22. To smanjenje, naravno, ne može se u potpunosti otkloniti jer se dio zahtjeva koji su zaprimljeni pred kraj izvještajnog razdoblja uvijek nužno rješava u idućem razdoblju zbog rokova i procesnih radnji propisanih posebnim zakonima.

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine br. 65/17 – stupio na snagu 18.07.2017. godine) produžen je rok za podnošenje zahtjeva za izdavanje rješenja o izvedenom stanju odnosno zahtjeve je bilo moguće podnijeti najkasnije 30.06.2018. godine. Broj novo zaprimljenih zahtjeva od 18.07.2017. – 30.06.2018. godine je 532 što s prethodno zaprimljenim zahtjevima iznosi ukupno 4708. Temeljem Odluke Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja u veljači 2014. godine Agenciji za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada delegirano je 296 zahtjeva što znači da broj zahtjeva za čije je rješavanje nadležan Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju iznosi 4412. Administrativni pokazatelji zaprimljenih i riješenih predmeta iskazani su u točki 4. ovog izvješća.

**Zahtjevi se rješavaju kontinuirano čime je zadovoljena učinkovitost i ekonomičnost rada upravnog odjela. U primjeni zakona upravni odjel postupi zakonito štiteći javni interes i prava stranaka te posebno pridaje pažnju da neukost stranke nema za posljedicu neostvarivanje njezinog prava odnosno da ide na štetu prava koja joj po zakonu pripadaju.**

## **22. NADLEŽNOST UPRAVNOG ODJELA**

Djelokrug poslova Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju je vođenje upravnih i neupravnih postupaka u svrhu izdavanja akata temeljem propisa iz područja gradnje i prostornog uređenja:

- Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13., 20/17.)
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12., 143/13., 65/17.)
- Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima („Narodne novine“ broj 79/14., 41/15., 75/15. – na snazi do 24.11.2017. godine)
- Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima („Narodne novine“ broj 112/17 – na snazi od 25.11.2017. godine)
- Pravilnik o tehničkom pregledu građevine („Narodne novine“ broj 108/04.)
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17)

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima

U donošenju akata iz područja gradnje i prostornog uređenja primjenjuju se pored navedenih slijedeći propisi:

- **Pravilnik o geodetskom projektu**
- **Pravilnik o obveznom sadržaju idejnog projekta**
- **Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina**
- **Zakon o upravnim pristojbama**  
**Uredba o tarifi upravnih pristojbi**
- **Pravilnik o vrsti i sadržaju projekta za javne ceste**
- **Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivosti**
- **Pravilnik o kontroli projekata**
- **Pravilnik o sadržaju pisane Izjave izvođača o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine**
- **Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina**
- **Drugi posebni propisi za određene vrste građevina (vodnih, elektroenergetskih, telekomunikacijskih)**

Akti iz nadležnosti Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju:

- Građevinska dozvola za koju se prethodno ne izdaje lokacijska dozvola i građevinska dozvola za koju se prethodno izdaje lokacijska dozvola
- Lokacijska dozvola,
- Rješenje o utvrđivanju građevne čestice,
- Dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine,
- Lokacijska informacija, obavijest o posebnim uvjetima, obavijest o uvjetima za izradu glavnog projekta,
- Potvrda parcelacijskog elaborata,
- Uvjerenje o statusu nekretnine
- Uporabna dozvola
- Uporabna dozvola za određene građevine (za građevine do 15.02.1968., za građevine izgrađene na temelju akta izdanog do 01.10.2007. i ostale iz poglavlja 11.2. Zakona o gradnji)
- Potvrda o samostalnim uporabnim cjelinama
- Razna očitovanja temeljem upita građana i pravnih subjekata iz nadležnosti upravnog odjela,
- Izdavanje preslike i ovjere akata iz područja gradnje i prostornog uređenja
- Rješenje o izvedenom stanju

## **23. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA UPRAVNOG ODJELA**

Na temelju Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Poreča – Parenzo (Klasa: 023-01/10-01/45 Urbroj: 2167/01-09/01-10-8 od 17.09.2010.g. i Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Poreča – Parenzo (Klasa: 023-01/10-01/45 Urbroj: 2167/01-09/01-13-10 od 11.09.2013.g.) za obavljanje poslova iz oblasti prostornog uređenja i gradnje, u upravnom odjelu zaposleno je ukupno 6 službenika:

1. Pročelnica: Nataša Simonelli, dipl.iur.

2. Viši stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju:
- Marina Mofardin, dipl.ing.građ.
  - Mirjana Tošić Sloković, dipl.iur.
  - Teresa Marion Peršurić, dipl.ing.građ.
  - Josipa Ivanović, mag.iur. (određeno vrijeme)
4. Administrativni referent:
- Đeni Beato Bertoša (na porodiljnom dopustu)
  - Jelena Vojinović (zamjena za vrijeme trajanja porodiljnog dopusta)

## 24. ADMINISTRATIVNI POKAZATELJI

**TABELA 1 ZBIRNI PODACI upravnih i neupravnih predmeta / preneseni iz prethodnog razdoblja / zaprimljeni u izvještajnom razdoblju**

| Broj predmeta / prienos iz prethodnog izvještajnog razdoblja | Zaprimljeni u izvještajnom razdoblju | Ukupno 1 + 2 | Broj riješenih predmeta | Mjesečni prosjek riješenih predmeta po referentu | Broj predmeta / prienos u slijedeće izvještajno razdoblje |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------|-------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1                                                            | 2                                    | 3            | 4                       | 5                                                | 6                                                         |
| 22                                                           | 602                                  | 624          | 592                     | 24,66                                            | 32                                                        |

**TABELA 2 broj postupaka i donesenih akata čije se izdavanje temelji na Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 90/11) i (NN 86/12) – RJEŠENJE O IZVEDENOM STANJU, pravomoćnih i nepravomoćnih – stanje na dan 30.06.2018. godine**

| Ukupan broj zaprimljenih zahtjeva umanjjen za delegirane u AZONIZ | Broj zaprimljenih zahtjeva temeljem Zakona o izmjenama i dopunama ZPNIZ | Ukupno zaprimljeno | Broj riješenih predmeta | Broj predmeta / prienos u slijedeće izvještajno razdoblje |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1                                                                 | 2                                                                       | 3 (1+2)            | 4                       | 5                                                         |
| 3880                                                              | 532                                                                     | 4412               | 3866                    | 546                                                       |

Pročelnica:  
Nataša Simonelli, dipl.iur.