



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD POREČ - PARENZO
CITTÀ DI POREČ - PARENZO**

Gradonačelnik

KLASA: 612-05/17-01/06

URBROJ : 2167/01-09/01-17

Poreč-Parenzo, 14. srpnja 2017.

Na temelju članka 53. Statuta Grada Poreča-Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj 2/13), na prijedlog Upravnog odjela za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu (KLASA: 612-05/17-01/04, URBROJ: 2167/01-04/01-17-2 od 11.07.2017. godine), Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo donio je sljedeći

Z A K L J U Č A K

1. Utvrđuje se Prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Zavičajnog muzeja Poreštine – Museo del territorio parentino, te se dostavlja Gradskom vijeću Grada Poreča-Parenzo na razmatranje i donošenje u priloženom tekstu

2. Na sjednici Gradskog vijeća Grada Poreča-Parenzo, sva potrebna tumačenja uz predloženu Odluku, dati će Vesna Kordić – pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu.

GRADONAČELNIK

Loris Peršurić

Privitak:

- Prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti

DOSTAVITI:

1. Gradskom vijeću, ovdje
2. Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu, ovdje
3. Zavičajnom muzeju Poreštine, Poreč, Decumanova 9,
4. Arhiva, ovdje.



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD POREČ - PARENZO
CITTÀ DI POREČ - PARENZO
Gradsko vijeće**

**KLASA:
URBROJ :
Poreč-Parenzo,**

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93,29/97,47/99 i 35/08), članka 25. Zakona o muzejima („Narodne novine“ broj 110/15), članka 41. stavak 1. Statuta Grada Poreča-Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj 2/13) i članka 27. stavak 1. točka 4. Statuta Zavičajnog muzeja Poreštine – Museo del territorio parentino, Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo, na sjednici održanoj2017.godine donijelo je

**ODLUKU
davanju prethodne suglasnosti na
Prijedlog Statuta Zavičajnog muzeja Poreštine –
Museo del territorio parentino**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Statuta Zavičajnog muzeja Poreštine – Museo del territorio parentino, kojeg je Upravno vijeće donijelo na sjednici održanoj 27.6.2017. godine, u tekstu koji je sastavni dio ove Odluke

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo".

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Dean Pauletić**

ZAVIČAJNI MUZEJ POREŠTINE
MUSEO DEL TERRITORIO PARENTINO
52440 POREČ
Decumanus 9

Tel. (052) 431 585
Fax. (052) 452 119

KLASA: 612-05/17-07/88
URBROJ: 2167-01-16-16-04

Poreč, 27. lipnja 2017.

Izvod iz Zapisnika

sa 4. sjednice Upravnog vijeća Zavičajnog muzeja Poreštine-Museo del territorio parentino održane dana 27. lipnja 2017. godine

Ravnateljica Muzeja upoznaje prisutne s potrebom izmjene Statuta Muzeja, prvenstveno zbog usklađivanja sa Zakonom o muzejima (N.N. 110/15).

Jedna od glavnih izmjena je u Upravnom vijeću koje postaje Muzejsko vijeće i broji 5 članova (prije 3). Predsjednika i dva člana Muzejskog vijeća imenuje osnivač iz redova istaknutih kulturnih, javnih i znanstvenih djelatnika, jednog člana Muzejskog vijeća bira Stručno vijeće iz svojih redova, a jednog člana Muzejskog vijeća biraju svi zaposlenici sukladno odredbama Zakona o radu.

Ovlasti ravnatelja/ice o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina) povećavaju se s 30.000,00 kuna na vrijednost do 50.000,00 kuna bez PDV-a.

Predsjednica Upravnog vijeća pitala je članove da li su suglasni s obrazloženjem ravnateljice, ta je prijedlog izmjena Statuta dala na glasanje.

Članovi Upravnog vijeća jednoglasno su donijeli sljedeću

O d l u k u

1. Prihvaća se prijedlog Statuta Zavičajnog muzeja Poreštine-Museo del territorio parentino.
2. Prijedlog Statuta se upućuje Gradskom vijeću Grada Poreča-Parenzo na davanje suglasnosti

Predsjednica Upravnog vijeća:
Tihana Mikulčić

Dostavlja se:

- Grad Poreč, Gradsko vijeće
- Pismohrana

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 25. Zakona o muzejima („Narodne novine“ broj 110/15), Muzejsko vijeće Zavičajnog muzeja Poreštine – Museo del territorio parentino a uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Poreča-Parenzo (KLASA: _____, URBROJ: _____ od dana _____ 2017. godine), na sjednici održanoj dana _____ 2017. godine, donijelo je

PRIJEDLOG

STATUTA

ZAVIČAJNOG MUZEJA POREŠTINE – MUSEO DEL TERRITORIO PARENTINO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom Zavičajnog muzeja Poreštine – Museo del territorio parentino (u daljnjem tekstu: Muzej), uređuje status, naziv, sjedište, djelatnost, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, upravljanje, vođenje rada i poslovanja, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Muzeja.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST MUZEJA

Članak 3.

Muzej je javna ustanova u kulturi upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Pazinu.

Prava i dužnosti osnivača Muzeja ima Grad Poreč-Parenzo na temelju rješenja Ministarstva kulture (KLASA: UP/I-612-05/06-01/0175, URBROJ: 532-10-01/1-07-07, od 22. kolovoza 2007. godine).

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Muzeja donosi osnivač uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za kulturu, a po pribavljenom mišljenju Hrvatskog muzejskog vijeća.

Članak 4.

Naziv Muzeja glasi: Zavičajni muzej Poreštine – Museo del territorio parentino.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Muzeja donosi osnivač, na prijedlog Muzejskog vijeća.

Naziv Muzeja mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

Članak 5.

U pravnom prometu Muzej koristi pečat i štambilj.

Pečat je pravokutnog oblika, dužine 56mm i visine 33mm. Na njemu je s lijeve strane natpis: ZAVIČAJNI MUZEJ POREŠTINE – MUSEO DEL TERRITORIO PARENTINO, dok je s desne strane znak Muzeja MP nadvišen zvijezdom repaticom. U uglovima su točkice.

Štambilj je četvrtastog oblika, dužine 6 cm i visine 2cm, na njemu su upisani puni naziv i sjedište Muzeja: ZAVIČAJNI MUZEJ POREŠTINE – MUSEO DEL TERRITORIO PARENTINO, Decumanus 9, Poreč.

Odluku o broju pečata i štambilja, te o načinu njihove upotrebe donosi ravnatelj.

Članak 6.

Sjedište Muzeja je u Poreču, Decumanus 9.

Uz suglasnost osnivača, Muzej može osnivati dislocirane zbirke na području svog djelovanja.

Članak 7.

Djelatnost Muzeja obuhvaća:

- sakupljanje, čuvanje i istraživanje civilizacijskih, kulturnih i prirodnih dobara, te njihova stručna i znanstvena obrada i sistematizacija,
- trajno zaštićivanje muzejske građe, muzejske dokumentacije, muzejskih lokaliteta i nalazišta, njihovo neposredno i posredno predočavanje javnosti putem stalnih i povremenih izložbi,
- objavljivanje podataka i spoznaja o muzejskoj građi i muzejskoj dokumentaciji putem stručnih, znanstvenih i drugih obavijesnih sredstava,
- prodaja suvenira, umjetnina, muzejskih replika i publikacija,
- znanstvenu obradu predmeta i dokumenata spomeničke i muzejske vrijednosti značajnih za povijest i razvitak Poreča i Poreštine,
- održavanje stalne i pripremu povremenih i pokretnih izložbi koje se odnose na prošlost i sadašnjost Poreča i Poreštine,
- objavljivanje vlastitih publikacija: kataloga, izložbi, vodiča i stručno-znanstvenih izdanja o muzejskoj građi i povijesti Poreča i Poreštine,
- promicanje muzejske struke suradnjom sa srodnim ustanovama u zemlji i inozemstvu, te sa školom i drugim pravnim osobama i zainteresiranim pojedincima.

Muzej obavlja i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar, a koje se, u manjem opsegu i uobičajeno, obavljaju uz upisanu djelatnost:

- prodaju publikacija: kataloga, izložbi, vodiča i stručno-znanstvenih izdanja o muzejskoj građi i povijesti Poreča i Poreštine,
- prodaju suvenira s motivima predmeta iz fundusa Muzeja,
- prodaju razglednica s povijesnim i modernim motivima grada Poreča i Poreštine.

Muzej može promijeniti djelatnost samo uz suglasnost Osnivača i Ministarstva kulture.

Muzej svoju djelatnost obavlja na temelju godišnjeg programa rada i razvoja.

Godišnji program rada i razvoja Muzeja u dijelu koji Grad Poreč-Parenzo utvrdi kao svoju javnu potrebu financira se iz Proračuna Grada Poreča-Parenzo.

O provođenju godišnjeg programa rada i razvoja Muzej izvješćuje Grad Poreč-Parenzo.

III. TIJELA MUZEJA I UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 8.

Tijela Muzeja su:

1. Muzejsko vijeće
2. Ravnatelj
3. Stručno vijeće

1. Muzejsko vijeće

Članak 9.

Muzejom upravlja Muzejsko vijeće sastavljeno od predsjednika i četiri člana.

Predsjednika i dva člana Muzejskog vijeća imenuje osnivač iz redova istaknutih kulturnih, javnih i znanstvenih djelatnika.

Jednog člana Muzejskog vijeća bira Stručno vijeće iz svojih redova.

Jednog člana Muzejskog vijeća biraju svi zaposlenici sukladno odredbama Zakona o radu.

Članak 10.

Osnivač imenuje članove Muzejskog vijeća na način propisan svojim općim aktom.

Stručno vijeće Muzeja obavlja izbor svoga člana za člana Muzejskog vijeća tajnim glasovanjem, većinom glasova prisutnih članova Stručnog vijeća. Izbor je pravovaljan ako sjednici prisustvuje većina članova Stručnog vijeća.

Svaki član Stručnog vijeća može predlagati i biti predložen za člana Muzejskog vijeća.

Kandidatom za člana Muzejskog vijeća utvrđuje se onaj član muzejskog Stručnog vijeća, za kojeg se izjasnila natpolovična većina nazočnih članova, javnim glasovanjem. Temeljem rezultata glasovanja utvrđuje se Kandidacijska lista abecednim redom.

Za člana Muzejskog vijeća izabran je onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova, ukoliko dva ili više kandidata imaju isti broj glasova izabran je kandidat s manjim rednim brojem na glasačkom listiću.

Mandat člana Muzejskog vijeća prestaje i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- podnošenjem ostavke,
- opozivom u svako doba, a posebno ako član nesavjesnim ili nepravilnim obavljanjem dužnosti nanosi štetu i narušava ugled Muzeja odnosno osnivača, te ako neopravdano izostaje sa sjednica.

Odluku o opozivu donosi tijelo koje je imenovalo člana uz istovremeno imenovanje novog člana Muzejskog vijeća, čiji mandat traje do isteka vremena na koje je izabran opozvani član.

Članak 11.

Muzejsko vijeće:

- donosi Statut Muzeja te njegove izmjene i dopune uz prethodnu suglasnost osnivača,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada te druge opće akte Muzeja osim onih za čije je donošenje nadležan ravnatelj,
- donosi, na prijedlog ravnatelja i uz pribavljeno mišljenje Stručnog vijeća, program rada i razvoja Muzeja te nadzire njihovo izvršavanje,
- usvaja financijski plan i godišnji obračun te izvješće o izvršenju programa rada i razvoja Muzeja
- podnosi osnivaču izvješće o radu Muzeja za prethodnu godinu i plan rada za narednu godinu (usuglašen s odobrenim proračunskim sredstvima),
- daje prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima ravnatelju i osnivaču,
- donosi odluku o promjeni djelatnosti Muzeja uz suglasnost osnivača,
- odlučuje o raspodjeli dobiti u skladu sa zakonom,
- daje ravnatelju suglasnost za stjecanje, otuđivanje i opterećivanje imovine (osim nekretnina) u pojedinačnoj vrijednosti od 100.000,00 do 200.000,00 kuna bez PDV-a,
- daje ravnatelju suglasnost za investicijska ulaganja u prostorne kapacitete Muzeja u pojedinačnoj vrijednosti od 100.000,00 do 200.000,00 kuna bez PDV-a,
- odlučuje, uz suglasnost osnivača, o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost,
- daje ravnatelju prethodnu suglasnost za zasnivanje i prestanak radnog odnosa,
- odlučuje o pojedinačnim pravima zaposlenika kao drugostupanjsko tijelo,
- obavlja druge poslove određene zakonom i ovim Statutom.

Članak 12.

Mandat članova Muzejskog vijeća traje 4 godine, a počinje teći od dana konstituirajuće sjednice.

Prvu sjednicu Muzejskog vijeća saziva ravnatelj u roku od 30 dana od dana imenovanja članova Muzejskog vijeća od strane osnivača.

Članak 13.

Muzejsko vijeće donosi Poslovnik o radu Muzejskog vijeća kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada Muzejskog vijeća, koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

Članak 14.

Muzejsko vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednice Muzejskog vijeća saziva i vodi predsjednik po potrebi, a najmanje jednom u 3 (tri) mjeseca. Sjednica se iznimno može održati telefonskim putem ili putem elektronske pošte.

Sjednice Muzejskog vijeća održavaju se ukoliko je prisutna većina članova.

Odluke Muzejskog vijeća su pravovaljane ako su donesene većinom glasova ukupnog broja članova Muzejskog vijeća.

U radu Muzejskog vijeća, bez prava odlučivanja, sudjeluje ravnatelj i tajnik Muzeja i po potrebi predstavnik nadležnog upravnog tijela osnivača te drugi sudionici.

2. Ravnatelj

Članak 15.

Muzejom upravlja ravnatelj.

Ravnatelja imenuje i razrješava osnivač na prijedlog Muzejskog vijeća, koje je obavezno pribaviti i mišljenje Stručnog vijeća.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja, na četiri godine i može biti ponovo imenovan.

Članak 16.

Ravnateljem Muzeja može biti imenovana osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, najmanje pet godina rada u muzejskoj djelatnosti ili deset godina rada u kulturi, znanosti ili drugom odgovarajućem području vezanom uz djelatnost muzeja te se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima.

Kandidati za ravnatelja dužni su pored dokaza o ispunjavanju uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, predložiti plan razvoja, okvirni program rada Muzeja za četverogodišnje razdoblje i potvrdu o poznavanju jednog stranog jezika.

Članak 17.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje i provodi Muzejsko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata ravnatelja.

Ukoliko Muzejsko vijeće, u propisanom roku iz stavka 1. ovog članka, ne raspiše javni natječaj za imenovanje ravnatelja, natječaj će raspisati osnivač u roku od 30 dana.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u javnom glasilu.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata je 15 dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru je 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 18.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj se ponavlja.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja osnivač će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže na rok od jedne godine.

Članak 19.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Muzeja,
- vodi i odgovara za stručni rad Muzeja,
- predstavlja i zastupa Muzej u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Muzeja,
- zastupa Muzej u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, tijelima jedinica lokalne samouprave i jedinicama regionalne (područne) samouprave te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- donosi opće akte Muzeja osim onih za čije je donošenje temeljem ovog Statuta nadležno Muzejsko vijeće,
- odlučuje o pojedinačnim pravima zaposlenika u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima,
- predlaže program rada i razvoja Muzeja,
- odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina) u vrijednosti do 50.000,00 kuna bez PDV-a,
- odlučuje o investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete Muzeja, u vrijednosti do 100.000,00 bez PDV-a,
- uz suglasnost Muzejskog vijeća odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina) u vrijednosti od 100.000,00 kuna do 200.000,00 kuna bez PDV-a,
- uz suglasnost Muzejskog vijeća odlučuje o investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete Muzeja, u vrijednosti od 100.000,00 kuna do 200.000,00 kuna bez PDV-a,
- uz suglasnost osnivača i mišljenje Muzejskog vijeća odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina) u vrijednosti preko 200.000,00 kuna bez PDV-a,
- uz suglasnost osnivača i mišljenje Muzejskog vijeća odlučuje o investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete Muzeja, u vrijednosti preko 200.000,00 kuna bez PDV-a,
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima Muzeja.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti osnivača nastupati kao druga ugovorna strana i s Muzejom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 20.

Ravnatelja za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje stručni muzejski zaposlenik Muzeja kojeg ravnatelj ovlasti.

Stručni muzejski zaposlenik iz stavka 1. ovog članka, pored poslova radnog mjesta na koje je raspoređen obavlja i poslove iz djelokruga rada ravnatelja.

Ravnatelj Muzeja može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u slijedećim slučajevima:

- ako sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
- ako nastanu takvi razlozi koji prema posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne postupa prema propisima ili općima aktima Muzeja ili neosnovano ne izvršava odluke organa Muzeja ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Muzeju štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Muzeja.

Pri donošenju odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost za izjašnjavanje o razlozima za razrješenje.

3. Stručno vijeće

Članak 21.

Muzej ima Stručno vijeće kojeg čini cjelokupno stručno muzejsko osoblje i ravnatelj.

Stručno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Stručno vijeća saziva i njegovim sjednicama rukovodi predsjednik.

Stručno vijeće pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutna većina članova Stručnog vijeća.

Stručno vijeće donosi odluke većinom prisutnih članova.

Način rada Stručnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu kojeg donosi Stručno vijeće.

Članak 22.

Stručno vijeće obavlja slijedeće poslove:

- odlučuje o stručnim pitanjima,
- razmatra i daje mišljenja o stručnim i drugim pitanjima rada i razvitka Muzeja,
- predlaže način organiziranja i vođenja stručnog rada Muzeja,
- daje mišljenje na plan i program rada Muzeja,
- predlaže program stručnog usavršavanja zaposlenika,
- iz svojih redova bira jednog člana Muzejskog vijeća,
- obavlja i druge poslove sukladno Zakonu i ovom Statutu te općim aktima Muzeja.

Članak 23.

U Muzeju se ustrojavaju sljedeće organizacijske jedinice (odjeli i zbirke):

Odjeli:

- Arheološki odjel
- Etnološki odjel
- Galerijski odjel

- Kulturno-povijesni odjel
- Povijesni odjel
- Informacijsko dokumentacijski odjel
- Opće i stručne službe

Zbirke:

- Spomenička knjižnica
- Knjižnica („Biblioteca sociale circolante“)

Unutarnje ustrojstvo iz članka 25. ovog Statuta, pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja.

Članak 24.

Unutarnje ustrojstvo iz članka 25. ovog Statuta, pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja.

IV. MUZEJSKA GRAĐA I MUZEJSKA DOKUMENTACIJA

Članak 25.

Muzejsku građu čine civilizacijska i kulturna dobra kao dio nacionalne i općeljudske baštine.

Muzej vodi dokumentaciju o muzejskoj građi.

Muzejska dokumentacija sadrži podatke o muzejskim predmetima koji su potrebni za njihovu stručnu obradu, identifikaciju, određivanje podrijetla i stanja u kojem su pribavljeni te za uvid u stanje muzejske građe.

Muzej pribavlja muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju kupnjom, darovanjem, nasljeđivanjem, zamjenom, terenskim radom i istraživanjem ili na drugi način dopušten zakonom.

Prodaju, darovanje i zamjenu muzejske građe i dokumentacije Muzej može obaviti samo uz prethodno odobrenje ministarstva nadležnog za poslove kulture po pribavljenom mišljenju Hrvatskog muzejskog vijeća.

Dio građe izložen je u stalnom postavu koji je pristupačan javnosti.

Neizloženi dio građe pohranjen je u muzejskim čuvaonicama.

Muzejska građa i muzejska dokumentacija štite se kao kulturno dobro i na njih se primjenjuju propisi o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

V. OPĆI AKTI

Članak 26.

Muzej ima slijedeće opće akte:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti fundusa Muzeja,
- Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva,
- druge opće akte sukladno zakonu i propisima donesenim temeljem zakona.

Članak 27.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se prema postupku utvrđenim zakonom.

Opći akti stupaju na snagu osmoga dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči, ako pojedinim aktom nije određen kraći rok njegova stupanja na snagu.

Opći akti primjenjuju se od dana njihova stupanja na snagu, osim ako aktom nije kao dan početka primjene određen neki kasniji dan. Niti jedan opći akt ne može imati povratno djelovanje.

V. NAČIN OSIGURANJA SREDSTAVA ZA RAD

Članak 28.

Sredstva za rad Muzeja osiguravaju se u Proračunu Grada Poreča-Parenzo.

Za posebne programe Muzeja, sredstva se osiguravaju i iz drugih izvora (vlastiti prihodi, sponzorstva, darovi i drugi izvori u skladu sa zakonom).

Sredstva iz Proračuna Grada Poreča-Parenzo kao i druga dobivena sredstva mogu se koristiti samo za namjene za koje su dodijeljena.

Članak 29.

Za svaku godinu Muzej donosi financijski plan i godišnji obračun. Odgovorna osoba za provođenje financijskog plana Muzeja je ravnatelj.

Muzej posluje preko lokalne riznice Grada Poreča-Parenzo.

Članak 30.

Ako Muzej u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Muzeja sukladno zakonu, drugim propisima i Statutu.

Sredstva dobivena prodajom muzejske građe i dokumentacije mogu se upotrijebiti isključivo za nabavu muzejske građe i muzejske dokumentacije.

Članak 31.

Financijsko poslovanje Muzeja obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavljaju se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

VI. JAVNOST RADA MUZEJA

Članak 32.

Rad Muzeja je javan.

O vremenu u kojem su dozvoljeni posjeti, javnost se izvješćuje putem medija i drugih načina komuniciranja s javnošću, te isticanjem uredovnog vremena na vratima.

Podaci i informacije od interesa za javnost, iznose se putem medija, izdavanjem publikacija i na drugi primjereni način.

Za istinito i pravodobno obavještavanje javnosti o obavljanju djelatnosti Muzeja kao i načinu davanja usluga, odgovoran je ravnatelj Muzeja odnosno osoba koju on ovlasti.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Muzeja omogućit će se sukladno zakonu i drugim općim aktima kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

VII. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

Članak 33.

Tajnim se smatraju podaci koji su pozitivnim propisima i općim aktima utvrđeni kao tajni, te svi podaci koje, kao tajne, javno tijelo ili druga pravna osoba priopći Muzeju.

Zaposlenici Muzeja dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnim bez obzira na način saznanja tih podataka ili pribavljanja, odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Muzeju.

Podatke koji su označeni kao tajni, nadležnom tijelu može priopćiti ravnatelj ili osoba koju on odredi.

VIII. SURADNJA SA SINDIKATIMA

Članak 34.

Sindikalno organiziranje u Muzeju je slobodno.

Muzej je dužan izvršavati obveze iz Zakona o radu, Pravilnika o radu i drugih propisa prema sindikalnom povjereniku, odnosno zaposleničkom vijeću, ako su utemeljeni, i Sindikatu u pogledu ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa te im omogućiti nesmetani rad.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut broj: 95/09. od 20. travnja 2009. godine.

Članak 36.

Opći akti Muzeja uskladit će se s odredbama ovog Statuta i Zakona o muzejima („Narodne novine“ broj 110/15) u roku od 90 (devedeset) dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Do donošenja općih akata u smislu stavka 1. ovog članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Muzeja, ako nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

Upravno vijeće Muzeja ustrojeno prema odredbama Zakona o muzejima („Narodne novine“ broj 142/98 i 65/09) nastavlja rad do isteka mandata, odnosno razrješenja kao Muzejsko vijeće prema odredbama Zakona o muzejima („Narodne novine“ broj 110/2015) i ovog Statuta.

Članak 37.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Muzeja.

Predsjednik Muzejskog vijeća

Bilješka o stupanju na snagu:

Suglasnost na ovaj Statut dana je na sjednici Gradskog vijeća Grada Poreča-Parenzo (KLASA: _____ URBROJ: _____ od dana _____ 2017. godine), te je Muzejsko vijeće na svojoj sjednici od dana _____ 2017. godine donijelo Statut.

Statut je objavljen na oglasnoj ploči Muzeja dana _____ 2017. godine te se utvrđuje da je stupio na snagu dana _____ 2017. godine.

Ravnateljica:
dr. sc. Elena Uljančić-Vekić

Obrazloženje

Pravna osnova:

Pravna osnova za donošenje predložene Odluke su: Zakon o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93,29/97,47/99 i 35/08), Zakon o muzejima (Narodne novine br. 110/15), Statut Grada Poreča-Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj 2/13) i Statut Zavičajnog muzeja Poreštine - Museo del territorio parentino (u daljnjem tekstu: Muzej).

Člankom 54. stavak 1. Zakona o ustanovama propisano je da statut ustanove donosi upravno vijeće uz suglasnost osnivača ustanove, ako zakonom ili aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

Člankom 25. Zakona o muzejima propisano je da statut muzeja donosi muzejsko vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača, odnosno osnivača s većinskim udjelom.

Člankom 41. stavak 1. Statuta Grada Poreča-Parenzo određeno je da predstavničko tijelo, između ostalih poslova taksativno navedenih u ovom članku, obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug predstavničkog tijela.

Člankom 27. stavak 1. točka 4. Statuta Muzeja određeno je da Upravno vijeće donosi statut uz prethodnu suglasnost osnivača.

Ocjena stanja:

Ravnateljica Muzeja, gđa Elena Uljančić-Vekić, obratila se 11.7.2017. godine Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu s molbom da Gradsko vijeće, sukladno važećim propisima i Odluci Upravnog vijeća od 27.6.2017. godine, da prethodnu suglasnost na Prijedlog Statuta Muzeja. U obrazloženju molbe navode da se Muzej opredijelio za donošenje novog Statuta budući je prethodni Statut od 25.11.2008. godine u većini pravne i upravne terminologije zastario, već izmijenjen i dopunjen, te zbog činjenice da je dana 21.10.2015. godine stupio na snagu novi Zakon o muzejima koji je člankom 44. propisao obvezu Muzeja za usklađenje Statuta s odredbama tog Zakona. Stoga je Muzejsko vijeće Muzeja, na sjednici od 27.6.2017. godine utvrdilo prijedlog novog Statuta i uputilo ga prema Gradskom vijeću Grada Poreča-Parenzo, radi davanja prethodne suglasnosti na isti.

Osnovna pitanja koja treba urediti Odlukom:

U svrhu usklađenja s novim Zakonom o muzejima Muzejsko vijeće je predložilo sljedeće značajnije izmjene odredbi Statuta, a u odnosu na odredbe dosadašnjeg Statuta Muzeja:

- Upravno vijeće muzeja nastavlja sa radom do isteka mandata odnosno razrješenja kao Muzejsko vijeće (uvođenje novog naziva tijela Muzeja),
- izmjena broja članova istoimenog tijela (s tri na pet) ; nadležno tijelo Osnivača, imenuje u Muzejsko vijeće tri (3) člana iz redova istaknutih kulturnih, javnih i znanstvenih djelatnika, a po jednog (1) člana bira Stručno vijeće Muzeja i svi radnici Muzeja sukladno Zakonu o radu,
- odluka o prestanku i statusnim promjenama Muzeja može se donijeti samo uz prethodnu suglasnost ministra kulture, po pribavljenom mišljenju Hrvatskog muzejskog vijeća,
- utvrđuje se da ravnatelj upravlja Muzejom te su jasnije definirane njegove ovlasti i odgovornosti,
- utvrđuju se uvjeti kojima mora udovoljavati osoba koja se imenuje za ravnatelja Muzeja,
- utvrđuje se mogućnost obavljanja određenih gospodarskih djelatnosti od strane Muzeja, sukladno posebnim propisima kojima se te djelatnosti uređuju, s tim da se ostvarena dobit može koristiti isključivo za unapređenje rada i djelatnosti Muzeja.

Cilj donošenja Odluke:

Cilj donošenja predložene Odluke je dati prethodnu suglasnost na Prijedlog Statuta Muzeja, radi usklađivanja istog s odredbama Zakona o muzejima.

Sredstva potrebna za ostvarenje Odluke:

Za provedbu ove Odluke nije potrebno osigurati dodatna financijska sredstva u Proračunu Grada Poreča-Parenzo.