

**RICHIESTA AI FINI DELL'ATTUAZIONE  
DEL DIRITTO D'ACCESSO ALLE INFORMAZIONI**

Richiedente:

\_\_\_\_\_

(nome e cognome, denominazione della ditta)

\_\_\_\_\_

(indirizzo/sede)

\_\_\_\_\_

(telefono, e-mail)

\_\_\_\_\_

(denominazione dell'ente pubblico)

\_\_\_\_\_

(sede dell'ente pubblico)

OGGETTO: Richiesta d'accesso alle informazioni

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Modo in cui desidero accedere alle informazioni:

(cerchiare:)

1. ottenere le informazioni direttamente
2. visionando i documenti e fotocopiando quelli che contengono l'informazione richiesta,
3. recapito della fotocopia del documento che contiene l'informazione
4. in altro modo

\_\_\_\_\_

(Firma del richiedente)

A \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

**NOTA:** *L'organo dell'autorità pubblica ha il diritto al rimborso delle spese materiali da parte del richiedente che scaturiscono dall'ottenimento delle informazioni, come pure il rimborso delle spese di spedizione delle informazioni richieste.*

*Modulo n. 2 – Modulo - richiesta all'accesso alle informazioni*