



# SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA – PARENZO

<b>Poreč-Parenzo, 09.08.2021.</b>	<b>Broj: 07/2021</b>	<b>GODINA: XLVII</b>
<b>IZDAVAČ: Upravni odjel za opću upravu i gospodarstvo UREDNIŠTVO: Obala m. Tita 5/I Poreč-Parenzo IZLAZI PO POTREBI web: www.porec.hr</b>		

## SADRŽAJ

### I. Gradsko vijeće

47.	<b>Odluka o ustrojstvu upravnih tijela Grada Poreča-Parenzo</b>	<b>532</b>
48.	<b>Odluka o prethodnoj suglasnosti na Statut Javne vatrogasne postrojbe - Centar za zaštitu od požara Poreč</b>	<b>542</b>
49.	<b>Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Gradske knjižnice Poreč</b>	<b>555</b>
50.	<b>Odluka o rasporedu sredstava političkim strankama i članovima Gradskog vijeća Grada Poreča-Parenzo izabranih s liste grupe birača iz Proračuna Grada Poreča-Parenzo u 2021. godini</b>	<b>558</b>
51.	<b>Odluka o imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Poreča - Parenzo</b>	<b>559</b>
52.	<b>Odluka o prihvaćanju Izvješća Gradonačelnika o radu za razdoblje srpanj-prosinac 2020. godine</b>	<b>561</b>

### II. Gradonačelnik

22.	<b>Odluka o sufinanciranju dopunskog zdravstvenog osiguranja umirovljenika i osoba starijih od 65 godina koje nisu u mirovini u 2021. godini</b>	<b>561</b>
-----	--	------------

**I. Gradsko vijeće**

**47.**

Na temelju članka 35. i 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17, 98/19 i 144/20), te članaka 41. i 63. stavak 1. Statuta Grada Poreča-Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 02/13, 10/18 i 02/21), Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo na sjednici održanoj 09. kolovoza 2021. godine donijelo je

**Odluku o ustrojstvu upravnih tijela Grada Poreča-Parenzo**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo, nazivi i djelokrug rada upravnih tijela Grada Poreča-Parenzo (u daljnjem tekstu: upravna tijela Grada).

**Članak 2.**

Upravna tijela Grada ustrojavaju se radi obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Poreča-Parenzo (u daljnjem tekstu: Grad) prema srodnosti tih poslova i organizacijskoj povezanosti, s ciljem osiguranja pretpostavki za učinkovito rukovođenje i odgovorno izvršenje poslova.

**Članak 3.**

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Grada, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i ostala pitanja od značaja za rad upravnih tijela u skladu sa Statutom i općim aktima Grada utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem redu.

Pravilnik iz stavka 1. ovoga članka donosi Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) kao zajednički pravilnik za sva upravna tijela na prijedlog pročelnika upravnih tijela.

Svaki pročelnik predlaže sve tekstualne odredbe Pravilnika koje se odnose na pitanja od značaja za rad svih upravnih tijela i dio Sistematizacije radnih mjesta koji se odnosi na njegovo upravno tijelo.

**Članak 4.**

Sredstva za rad upravnih tijela Grada osiguravaju se u Proračunu Grada i iz drugih izvora u skladu s propisima

**II. UPRAVNA TIJELA GRADA**

**Članak 5.**

Upravna tijela Grada su:

- 1. Upravni odjel za opću upravu,**
- 2. Upravni odjel za financije,**

- 3. Upravni odjel za društvene djelatnosti,**
- 4. Upravni odjel za gospodarstvo i EU fondove,**
- 5. Upravni odjel za komunalni sustav,**
- 6. Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša i**
- 7. Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju.**

U određenim upravnim tijelima Grada ustrojavaju se i unutarnje ustrojstvene jedinice, prema daljnjim odredbama ove Odluke.

## **Članak 6.**

**Upravni odjel za opću upravu** sastoji se od:

- **Odsjeka za stručne poslove gradskih tijela,**
- **Odsjeka za opće poslove i mjesnu samoupravu** u čijem je sastavu i
- **Odjeljak pisarne, i**
- **Odsjeka za javnu nabavu.**

**Odsjek za stručne poslove gradskih tijela** obavlja poslove:

- pravne, protokolarne, savjetodavne i administrativne prirode u svezi s djelokrugom rada Gradskog vijeća i Gradonačelnika, kao i njihovih radnih tijela, te druge slične poslove,
- pripreme za održavanje sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- suradnje s drugim jedinicama lokalne i regionalne samouprave, državnim tijelima, medijima, ustanovama, drugim pravnim i fizičkim osobama, te poslove međunarodne suradnje,
- unaprjeđenja suradnje sa udrugama, promicanja sudjelovanja građana u odlučivanju, te razvoja civilnog društva,
- organizacijske, pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove koji se odnose na poslove opće uprave,
- imovinsko-pravne poslove za potrebe Grada i upravnih tijela,
- zastupanje Grada iz nadležnosti svih upravnih tijela Grada pred nadležnim sudovima i upravnim tijelima temeljem punomoći Gradonačelnika,
- po zahtjevu nadležnih upravnih tijela pokreće odgovarajuće postupke iz njihovog djelokruga i vodi postupke sukladno njihovom očitovanju i dostavljenoj dokumentaciji,
- o posebnom odobrenju nadležnog tijela može priznati tužbeni zahtjev, odreći se tužbenog zahtjeva, povući zahtjev, zaključiti nagodbu ili odustati od redovnog ili izvanrednog pravnog lijeka,
- pribavlja podatke i spise kao i ostalu potrebnu dokumentaciju od upravnih tijela Grada kao i drugih nadležnih javnih službi za potrebe obavljanja poslova zastupanja,
- druge stručne poslove (obavještava Gradonačelnika o tijeku postupaka, obavještava upravne odjele i dostavlja im odluke nadležnih sudova i drugih tijela iz područja njihovog djelokruga u kojima je Grad stranka u postupku),
- vođenja odvojene evidencije o svim vrstama postupaka u kojima zastupa Grad,
- usklađivanja i standardizacije donošenja gradskih propisa,
- ostvarivanja prava na pristup informacijama i javnog informiranja i
- ostale slične poslove.

**Odsjek za opće poslove i mjesnu samoupravu** obavlja poslove:

- u vezi sa službeničkim i radnim odnosima službenika i namještenika upravnih tijela Grada,
- planiranja i provedbe edukacije za službenike i namještenike upravnih tijela Grada,
- za mjesnu samoupravu i neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog značaja i utjecaja na život i rad građana,
- za ostvarivanje prava nacionalnih manjina,
- zaštite na radu,
- civilne zaštite,
- poslove informatike,
- pomoćno-tehničke poslove za potrebe upravnih tijela Grada i
- ostale slične poslove.

**Odjeljak pisarne** obavlja poslove:

- prijema, otpreme pošte i arhiviranja,
- poslove pisarnice.

**Odsjek za javnu nabavu** obavlja poslove:

- utvrđivanja ukupnih potreba za nabavom roba, radova i usluga,
- uspostava baze podataka za nabavom roba, radova i usluga,
- planiranja i provedbe postupaka javne nabave,
- izrade dokumentacije za nadmetanje i druge potrebne dokumentacije,
- provođenja postupaka javne nabave, objave javne nabave, sklapanje i praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma,
- provođenje postupaka središnje javne nabave sukladno ovlaštenju nadležnih tijela,
- vođenje registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma i
- ostale slične poslove.

## **Članak 7.**

**Upravni odjel za financije** sastoji se od:

- **Odsjeka za proračun i financije** u čijem je sastavu i
- **Odjeljak za utvrđivanje i naplatu vlastitih prihoda.**

**Odsjek za proračun i financije** obavlja poslove:

- proračuna i to: planiranje i izrada prijedloga Proračuna i popratnih akata i planskih dokumenata, kontrola izvršavanja Proračuna, planiranje i praćenje likvidnosti Grada, planiranje proračunskih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, te kontinuirano praćenje njihove realizacije, izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršavanju Proračuna, provedba postupaka vezanih za zaduživanje Grada i davanje jamstava, praćenje zaduživanja i izrada izvješća o stanju duga,
- financijskog poslovanja i to: blagajničko poslovanje, obračun i isplata plaća i naknada zaposlenima u upravnim tijelima Grada te naknada članovima Gradskog vijeća, radnih tijela i drugih tijela te vanjskim suradnicima, kontrola ulazne financijske dokumentacije, kontrola naloga za plaćanje sukladno financijsko-računovodstvenim propisima, plaćanje temeljem naloga nadležnih gradskih tijela i osoba, vođenje evidencije ulaznih računa, evidentiranje, pohranjivanje i aktiviranje izdanih i primljenih sredstava osiguranja plaćanja, izvršavanje obveza i otplate javnog duga, te vođenje platnog prometa putem računa Grada,
- računovodstva-knjigovodstva i to: vođenje knjigovodstva Proračuna, mjesnih odbora i vijeća nacionalnih manjina, analitičkih knjigovodstvenih evidencija poslovnih promjena i

- transakcija nastalih na imovini, vođenje evidencija obveza i potraživanja, o izdanim i primljenim jamstvima i garancijama, sastavljanje financijskih izvješća u skladu s propisima,
- osiguranja i to: praćenje izvršavanja obveza i potraživanja po ugovorima o osiguranju,
  - vođenje sintetičkih, analitičkih i pomoćnih knjigovodstvenih evidencija za potrebe proračuna sukladno financijsko-računovodstvenim propisima,
  - administrativne i financijsko-knjigovodstvene poslove vezane za upravljanje trgovačkim društvima nad kojima Grad ima osnivačka prava ako obavljanje ovih poslova za pojedina trgovačka društva nije u nadležnosti drugog upravnog tijela Grada,
  - sudjelovanje kod pripremanja nacрта odluka i drugih akata vezanih za financiranje javnih potreba Grada iz oblasti porezne politike, pristojbi, naknada i drugo,
  - upravljanje sustavom lokalne riznice,
  - financijsko upravljanje i kontrole, te
  - obavljanje drugih srodnih poslova iz ove oblasti i poslova koji su upravnom odjelu stavljeni u nadležnost zakonom, podzakonskim aktima te nadležnim aktima Grada i
  - ostale slične poslove.

**Odjeljak za utvrđivanje i naplatu vlastitih prihoda** obavlja poslove:

- naplate lokalnih poreza i drugih gradskih prihoda i to: razrez i naplata lokalnih poreza, sudjelovanje u naplati prihoda od prodanih gradskih stanova, komunalnog doprinosa, komunalne naknade, naknade za priključenje, spomeničke rente, te ostalih prihoda Grada čija naplata nije povjerena drugom upravnom tijelu,
- vođenje upravnog postupka sukladno zakonskim i podzakonskim propisima u postupcima pokretanja prisilne naplate,
- praćenje naplate i pokretanje postupka prisilne naplate,
- provođenje ovrha za dospjela potraživanja,
- obavljanje poslova u žalbenim postupcima i postupcima prisilne naplate,
- vođenje sintetičkih, analitičkih i pomoćnih knjigovodstvenih evidencija za potrebe proračuna,
- obavljanje drugih srodnih poslova iz ove oblasti i poslova koji su upravnom odjelu stavljeni u nadležnost zakonom, podzakonskim aktima te nadležnim aktima Grada i
- ostale slične poslove.

## **Članak 8.**

**Upravni odjel za društvene djelatnosti sastoji se od:**

- **Odsjeka za predškolski odgoj, obrazovanje, kulturu, tehničku kulturu, sport i rekreaciju**
- **Odsjeka za socijalnu skrb, zdravstvenu zaštitu, mlade i civilno društvo.**

**Odsjek za predškolski odgoj, obrazovanje, kulturu, tehničku kulturu, sport i rekreaciju** obavlja poslove:

- osiguravanja javnih potreba u području predškolskog odgoja i obrazovanja,
- osiguravanja javnih potreba u području obrazovanja,
- osiguravanja javnih potreba u području kulture,
- osiguravanja javnih potreba u području tehničke kulture,
- osiguravanja javnih potreba u području sporta i rekreacije,
- osiguravanja financijskih i materijalnih uvjeta za rad ustanova u području predškolskog odgoja i obrazovanja, obrazovanja i kulture kojima je osnivač Grad Poreč-Parenzo i praćenje njihovog poslovanja,

- pripreme prijedloga za utvrđivanje programa predškolskog odgoja i obrazovanja (dječji vrtići) i obrazovanja (osnovne i srednje škole, druge ustanove) iznad državnih standarda, koji se financiraju iz gradskog Proračuna,
- stručne i administrativne poslove za pripremu i provođenje određenih postupaka javne nabave za potrebe ustanova u obrazovanju, po potrebi i u drugim naprijed navedenim područjima,
- pripreme i objave natječaja za financiranje programa i projekata udruga u području kulture, tehničke kulture, sporta i rekreacije i praćenja njihova rada,
- poticanja razvoja civilnog društva u svrhu ostvarivanja interesa i potreba stanovništva u naprijed navedenim područjima,
- predlaganja i sudjelovanja u izradi strateških dokumenata u naprijed navedenim područjima,
- ostale slične poslove.

**Odsjek za socijalnu skrb, zdravstvenu zaštitu, mlade i civilno društvo** obavlja poslove:

- osiguravanja javnih potreba u području socijalne skrbi,
- osiguravanja javnih potreba u području zdravstvene zaštite,
- osiguravanja financijskih i materijalnih uvjeta za rad ustanova u području socijalne skrbi kojima je osnivač ili suosnivač Grad Poreč-Parenzo i praćenje njihovog poslovanja,
- zaštite i unapređenja kvalitete življenja te unapređenja zdravstvene zaštite i veterinarskih usluga za javne potrebe na području Grada Poreča-Parenzo,
- stručne i administrativne poslove za pripremu i provođenje postupaka javne nabave u području unapređenja zdravstvene zaštite i veterinarskih usluga,
- pripreme i objave natječaja za financiranje programa i projekata udruga u području socijalne skrbi i udruga mladih i za mlade i praćenja njihova rada,
- poticanje razvoja civilnog društva u svrhu ostvarivanja interesa i potreba stanovništva u naprijed navedenim područjima,
- predlaganje i sudjelovanje u izradi strateških dokumenata u području socijalne skrbi, zdravstvene zaštite, mladih i razvoja civilnog društva,
- ostale slične poslove.

## **Članak 9.**

**Upravni odjel za gospodarstvo i EU fondove** sastoji se od:

- **Odsjeka za gospodarstvo i poljoprivredu**
- **Odsjeka za EU fondove i razvojne projekte.**

**Odsjek za gospodarstvo i poljoprivredu** obavlja poslove:

- u vezi s poticanjem razvoja gospodarstva u sklopu planiranja prostornih i infrastrukturnih uvjeta na području Grada,
- vezane uz poticanje rasta i razvoja poduzetništva, lokalnog gospodarstva, poljoprivrede, turizma i održivog razvoja,
- utvrđivanje interesa i potreba poduzetništva,
- osiguranje inicijalnih sredstava za razvoj poduzetništva i pomoći poduzetnicima za ostvarenje pojedinih poduzetničkih programa,

- poticanje i razvoj investicijskog okruženja te unapređenje poduzetničke infrastrukture,
- u oblasti gospodarstva iz nadležnosti Grada,
- zaštite potrošača,
- evidentiranje i čuvanje isprava o trgovačkim društvima, ustanovama i drugim pravnim osobama u potpunom ili djelomičnom vlasništvu Grada Poreča-Parenzo, isprava o pravu na dionice, udjele i slično,
- izrade prijedloga kriterija i mjerila za korištenje poslovnih prostora,
- imovinsko - pravne poslove koji se odnose na zakup poslovnih prostora te zakup i korištenje stanova u vlasništvu Grada,
- poslove koji se odnose na unapređivanje i razvoj poljoprivrede,
- pružanje potpore programima udruga poljoprivrednika,
- provođenje mjera i aktivnosti u svezi gospodarenja državnim poljoprivrednim zemljištem,
- imovinsko - pravne poslove koji se odnose na prodaju državnog poljoprivrednog zemljišta,
- praćenje stanja i vođenje evidencija poljoprivrednog zemljišta i poslove poljoprivrednog redarstva,
- poslove vezane uz razvoj i unaprjeđenje turizma,
- definiranje i izrada strateških dokumenata za Grad,
- pripremu, provedbu i razvoj programa i aktivnosti u području održivog razvoja i poslove vezane uz strategiju razvoja Grada
- ostale slične poslove.

**Odsjek za EU fondove i razvojne projekte** obavlja poslove:

- pripreme i izrade projekata i programa suradnje sa subjektima s područja Europske unije sukladno propisima,
- pripreme prijedloga sporazuma o suradnji,
- organizira bilateralnu i drugu suradnju s regijama u inozemstvu,
- provodi i sudjeluje u međunarodnim programima,
- obavlja poslove vezane uz članstvo u međunarodnim organizacijama u kontekstu korištenja EU fondova kao i aktivnosti koje proizlaze iz članstva,
- pribavlja i distribuira informacije o potencijalnim izvorima financiranja,
- pripreme, prijave i provedbe projekata u okviru EU i drugih natječaja i fondova
- osnivanje i vođenje baze podataka o EU i drugim projektima Grada sufinanciranim iz drugih izvora,
- praćenje provedbe ugovora financiranih iz bespovratnih sredstava,
- surađuje s međunarodnim i državnim institucijama i tijelima te razvojnim agencijama u planiranju, pripremi i provedbi razvojnih programa i projekata,
- ostale slične poslove.

**Članak 10.**

**Upravni odjel za komunalni sustav** sastoji se od:

- **Odsjeka za operativu,**
- **Odsjeka za upravno - administrativne poslove i**
- **Odsjeka za komunalno i prometno redarstvo** u čijem su sastavu:
  - **Odjeljak za prometno redarstvo i**

**- Odjeljak za komunalno redarstvo.**

**Odsjek za operativu** obavlja poslove koji se odnose na:

- uređenja naselja,
- unaprjeđenje kvalitete stanovanja,
- izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture za koje je Grad Poreč investitor, pribavljanje dokumenata na temelju kojih se može graditi i ishođenje uporabnih dozvola,
- održavanje zelenih površina i opreme na tim površinama,
- čišćenje javno-prometnih površina, mora i plaža, dezinfekciju i deratizaciju,
- održavanje javnih objekata,
- održavanje komunalne infrastrukture,
- održavanje autobusnih čekaonica,
- sanaciju neuređenih deponija,
- održavanje objekata zajedničke komunalne potrošnje, prometnica, javnih pješačkih komunikacija,
- planiranja, analize i uređenja prometa
- razrez i naplatu komunalnog doprinosa, te naknada za priključenje i
- ostale slične poslove.

**Odsjek za upravno - administrativne poslove** obavlja poslove koji se odnose na:

- komunalno gospodarstvo,
- dodjelu koncesija za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- koordinaciju i kontrolu rada i planova komunalnih poduzeća,
- razrez i naplatu komunalne naknade, te spomeničke rente i
- poslovi izvlaštenja,
- priprema izvršenja investicija izgradnje i rekonstrukcije građevinskih objekata,
- ostale slične poslove.

**U Odsjeku za komunalno i prometno redarstvo,**

**- Odjeljak za prometno redarstvo** obavlja poslove:

- upravljanja prometom i nadzora cestovnog prometa u mirovanju iz nadležnosti prometnog redarstva,
- pokretanje prekršajnog postupka i naplata kazni izdanih od prometnih redara,
- poduzimanje mjera sukladno ovlastima propisanim Zakonom o sigurnosti prometa na cestama i Prekršajnim zakonom i
- ostale slične poslove, a

**- Odjeljak za komunalno redarstvo** obavlja poslove:

- održavanja komunalnog reda iz nadležnosti komunalnog redarstva,
- poduzimanje mjera i radnji za koje je ovlašteno sukladno ovlastima propisanim zakonom, drugim propisima i gradskim odlukama,
- pokretanje prekršajnog postupka i naplata kazni izdanih od komunalnih redara i
- ostale slične poslove.

**Članak 11.**

**Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša** sastoji se od:

**- Odsjeka za prostorno planiranje i urbanizam i**



**- Odsjeka za pripremu izgradnje i zaštitu okoliša.**

**Odsjek za prostorno planiranje i urbanizam** obavlja poslove:

- pripreme i izrade prostornih planova i drugih dokumenata prostornog uređenja u vezi s prostornim i urbanističkim planiranjem i uređenjem područja Grada,
- praćenja provedbe prostornih planova, stanja u prostoru i području prostornog uređenja,
- pripreme i izrade projektne, konzervatorske i druge dokumentacije za uređenje kulturnog dobra,
- provođenja postupaka zaštite kulturne baštine i suradnje s nadležnim tijelima i ustanovama na zaštiti i uređenju kulturnog dobra,
- evidencije gradske imovine, formiranja baze i ažuriranja podataka geografsko-informacijskog sustava (GIS),
- ostale slične poslove.

**Odsjek za pripremu izgradnje i zaštitu okoliša** obavlja:

- imovinsko - pravne poslove koji se odnose na prodaju, kupnju, zamjenu, ustanovljavanje prava služnosti i ostalo raspolaganje i upravljanje nekretninama u vlasništvu Grada,
- imovinsko-pravne poslove koji se odnose na upravljanje pomorskim dobrom,
- poslove pripreme i izrade dokumenata zaštite okoliša, te provedbe postupaka procjene utjecaja na okoliš,
- poslove suradnje s nadležnim tijelima i ustanovama radi prikupljanja, evidentiranja, procjene, obrade i primjene podataka o prirodnoj baštini i okolišu,
- ostale slične poslove.

**Članak 12.**

**Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju** obavlja:

- upravne poslove graditeljstva i provedbe prostornih planova sukladno posebnim propisima, odnosno poslove izdavanja građevinske dozvole, lokacijske dozvole, uporabne dozvole, rješenja o formiranju građevne čestice, dozvole za promjenu namjene i uporabu građevine, potvrde parcelacijskog elaborata i drugih akata iz stvarne nadležnosti određene zakonom, a za područje unutar granica utvrđenih propisima o upravno-teritorijalnoj podjeli.
- ostale slične poslove.

**Članak 13.**

Osim navedenih poslova svako upravno tijelo Grada osobito:

- neposredno izvršava zakone i podzakonske propise, opće akte Gradskog vijeća, opće akte i naloge Gradonačelnika, te osigurava njihovo provođenje,
- prati stanje za područje gradskih nadležnosti iz svojeg djelokruga i o tome izvješćuje gradska tijela,

- priprema nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće, prijedloge općih akata koje donosi Gradonačelnik, izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
- pruža stručnu i drugu pomoć članovima Gradskog vijeća i članovima njegovih radnih tijela, te građanima i pravnim osobama u okviru prava i ovlasti Grada,
- podnosi izvješća gradskim tijelima o svom radu, te
- obavlja i druge poslove u skladu s propisima.

#### **Članak 14.**

U slučaju sukoba nadležnosti i drugim slučajevima po potrebi, Gradonačelnik određuje pojedinom upravnom tijelu Grada djelokrug rada i obvezu obavljanja određenih poslova iz nadležnost Grada.

#### **Članak 15.**

U upravnim tijelima Grada se može organizirati obavljanje poslova lokalne samouprave i za druge jedinice lokalne samouprave na temelju sporazuma koji Grad zaključuje sa tim jedinicama u skladu sa zakonom i Statutom Grada.

### **III. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI**

#### **Članak 16.**

Poslove u upravnim tijelima Grada obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Grada kao i poslove državne uprave koji su prenijeti na Grad, te opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, računarske i druge stručne poslove u upravnim tijelima Grada.

Namještenici obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga upravnih tijela Grada.

#### **Članak 17.**

Radom upravnog tijela Grada upravlja pročelnik koji je izravno za svoj rad odgovoran Gradonačelniku.

#### **Članak 18.**

Pročelnika upravnog tijela Grada imenuje Gradonačelnik na temelju javnog natječaja, sukladno zakonu kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava, te zakonu kojim se uređuju radni odnosi službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Gradonačelnik može razriješiti pročelnika dužnosti sukladno zakonu.

#### **Članak 19.**

Ostali službenici i namještenici primaju se u službu odnosno na rad u upravna tijela Grada sukladno zakonu kojim se uređuju radni odnosi službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

#### **IV. PRIJENOS OVLASTI I ODGOVORNOSTI**

##### **Članak 20.**

Gradonačelnik može posebnom odlukom u skladu s ovim aktom prenijeti na drugu osobu ovlast za obavljanje poslova:

- planiranja i izvršavanja svog dijela proračuna,
- prikupljanja prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti i njihovo uplaćivanje u proračun,
- preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava tijela koje vodi i utvrđivanje prava naplate te za izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava,
- zakonitosti, svrsishodnosti, učinkovitosti i ekonomičnog raspolaganja proračunskim sredstvima.

Prenošenjem ovlasti prenosi se i odgovornost, čime se ne isključuje ovlast i odgovornost Gradonačelnika.

Prijenos ovlasti iz stavka 1. Gradonačelnika mora obaviti poštujući načelo razdvajanja dužnosti pojedinačnim aktom.

##### **Članak 21.**

Gradonačelnik može na temelju ove Odluke prenijeti ovlasti za razvoj sustava unutarnje kontrole na druge osobe.

Prijenosom ovlasti prenosi se i odgovornost, a prenošenjem ovlasti i odgovornosti ne isključuje se ovlast i odgovornost Gradonačelnika.

#### **V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 22.**

Na ostala pitanja o ustrojstvu i radu upravnih tijela Grada, koja nisu uređena ovom Odlukom, primjenjuju se važeći zakoni i drugi propisi.

##### **Članak 23.**

Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada uskladit će se s ovom Odlukom u roku od 30 dana od dana njezina stupanja na snagu.

##### **Članak 24.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu Upravnih tijela Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča", broj 05/18)

##### **Članak 25.**

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od njene objave u "Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo".

**KLASA: 011-01/21-01/68  
URBROJ:2167/01-07/01-21-2  
Poreč-Parenzo, 9. kolovoza 2021.**

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Zoran Rabar v.r.**

**48.**

Na temelju članka 41. Statuta Grada Poreča-Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo", broj 2/13, 10/18 i 2/21) i odredbi Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), te Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19), Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo, na sjednici održanoj 9. kolovoza 2021. godine donijelo je

**Odluku o prethodnoj suglasnosti  
na Statut Javne vatrogasne postrojbe - Centar za zaštitu od požara Poreč**

**Članak 1.**

Daje se prethodna suglasnost na Statut Javne vatrogasne postrojbe - Centar za zaštitu od požara Poreč, u tekstu koji je sastavni dio ove Odluke.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

**KLASA: 011-01/21-01/63  
URBROJ: 2167/01-07/01-21-2  
Poreč-Parenzo, 9. kolovoza 2021.**

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Zoran Rabar v.r.**

Na temelju članka 32. stavka 3. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine broj 125/19) i članka 54. stavka 1., a u skladu s člankom 53. stavkom 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08 i 127/19.), Vatrogasno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Centra za zaštitu od požara Poreč, na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ godine, uz prethodnu suglasnost osnivača

GRAD POREČ-PARENZO, sa sjedištem: Poreč, O.M.Tita 5, OIB: 41303906494 Klasa \_\_\_\_\_ Ubroj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_,

OPĆINA SV. LOVREČ, sa sjedištem: Sv. Lovreč, Gradski trg 4, OIB: 19903347497 Klasa \_\_\_\_\_ Ubroj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_,

OPĆINA KAŠTELIR-LABINCI CASTELLIER-S.DOMENICA, sa sjedištem: Kaštelir, Kaštelir 113, OIB: 92974208191 Klasa \_\_\_\_\_ Ubroj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_,

OPĆINA VIŠNJAN-VISIGNANO, sa sjedištem: Višnjan, Trg slobode 1, OIB: 14361625563 Klasa \_\_\_\_\_ Ubroj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_,

OPĆINA VIŽINADA-VISINADA, sa sjedištem: Vižinada, Vižinada 18a, OIB: 72858320824 Klasa \_\_\_\_\_ Ubroj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_,

OPĆINA VRSAR-ORSERA, sa sjedištem: Vrsar, Trg Degrassi 1, OIB: 03592077573 Klasa \_\_\_\_\_ Ubroj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_,

OPĆINA FUNTANA-FONTANA, sa sjedištem: Funtana, B. Borisi 2, OIB: 65952269093 Klasa  
\_\_\_\_\_ Urbroj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_,

i

OPĆINA TAR-VABRIGA-TORRE-ABREGA, sa sjedištem: Tar-Torre, Istarska 8, OIB:  
93923679060 Klasa \_\_\_\_\_ Urbroj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_,

donijelo je

**STATUT  
JAVNE VATROGASNE POSTROJBE  
CENTAR ZA ZAŠTITU OD POŽARA POREČ**

***I. OPĆE ODREDBE***

**Članak 1.**

Ovim Statutom uređuje se status, naziv, sjedište, djelatnost, područje djelovanja, pečat i štambilj, zastupanje i predstavljanje, tijela, njihove ovlasti i način odlučivanja, imovina i financijsko poslovanje, međusobna prava i obveze, unutarnju ustrojstvo i odredbe o radnicima, način ostvarivanja suradnje sa sindikatom, javnost rada, zaštita tajnosti podataka te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Javne vatrogasne postrojbe Centra za zaštitu od požara Poreč (u daljnjem tekstu: Vatrogasna postrojba).

**Članak 2.**

Vatrogasnu postrojbu osnovali su: Grad Poreč-Parenzo, Općina Sv.Lovreč, Općina Kaštelir-Labinci Castellier-S.Domenica, Općina Vižinada-Visinada, Općina Višnjan-Visignano, Općina Vrsar-Orsera, Općina Funtana-Fontane i Općina Tar-Vabriga-Torre-Abrega (u daljnjem tekstu: Osnivači).

Prava i dužnosti Osnivači su stekli temeljem Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj: 106/99 , 117/01, 36/02, 96/03, 139/04 – pročišćeni tekst, 174/04, 38,09, 80/10)”, te temeljem Sporazuma o osnivanju javne ustanove Javne vatrogasne postrojbe Centar za zaštitu od požara Poreč kojeg su usvojili svi Osnivači dana 17.04.2008. godine, Sporazuma o osnivanju javne ustanove Javne vatrogasne postrojbe Centar za zaštitu od požara Poreč kojeg su usvojili svi Osnivači dana 01.11.2017. godine i Aneksa I. Sporazumu o osnivanju javne ustanove od dana \_\_\_\_\_ (svi potonji u daljnjem tekstu zajedno: Sporazum).

***II. STATUS VATROGASNE POSTROJBE***

**Članak 3.**

Vatrogasna postrojba je javna ustanova, u vlasništvu osnivača - Grad Poreč-Parenzo, Općina Sv.Lovreč, Kaštelir-Labinci Castellier-S.Domenica, Vižinada-Visinada, Višnjan-Visignano, Vrsar-Orsera, Funtana-Fontane i Tar-Vabriga-Torre-Abrega, koja vatrogasnu djelatnost obavlja kao javnu službu na području Grad Poreč-Parenzo, Općine Sv.Lovreč,

Kaštelir-Labinci Castellier-S.Domenica, Vižinada-Visinada, Višnjan-Visignano, Vrsar-Orsera, Funtana-Fontane i Tar-Vabriga-Torre-Abrega.

**Članak 4.**

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Vatrogasne postrojbe donose Osnivači.

Osnivačka prava i dužnosti u ime osnivača obavlja gradonačelnik odnosno načelnik općine, ako ovim Statutom nije drugačije određeno.

**III. NAZIV I SJEDIŠTE VATROGASNE POSTROJBE**

**Članak 5.**

Naziv Vatrogasne postrojbe je : JAVNA VATROGASNA POSTROJBA CENTAR ZA ZAŠTITU OD POŽARA POREČ.

Skraćeni naziv je: JVP CZP Poreč.

**Članak 6.**

Sjedište Vatrogasne postrojbe je u Poreču, Partizanska 7.

Naziv Vatrogasne postrojbe mora biti istaknut na zgradi u kojoj je sjedište Vatrogasne postrojbe.

**Članak 7.**

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Vatrogasne postrojbe donose Osnivači, na prijedlog Vatrogasnog vijeća.

**IV. DJELATNOST VATROGASNE POSTROJBE**

**Članak 8.**

Djelatnosti Vatrogasne postrojbe su:

**1. vatrogasne djelatnosti:**

- sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija,
- gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i tehnološkom eksplozijom,
- pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama,
- obavljanje drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama,

**2. druge djelatnosti:**

- pružanje usluga vatrogasnih osiguranja (dežurstava), tehničke pomoći i zaštite,
- pružanje usluga vatrogasnog nadzora objekata,
- djelatnost prijevoza vode i ispumpavanja vode,
- davanje stručnih mišljenja i potvrda u propisanim postupcima u sklopu vatrogasne djelatnosti.

Djelatnosti iz točke 2. prethodnog stavka ovog članka obavljaju se pod uvjetom da njihovo obavljanje ne umanjuje operativnu spremnost Vatrogasne postrojbe te da se sredstva ostvarena tim djelatnostima koriste sukladno propisima.

Vatrogasna djelatnost provodi se na kopnu, moru, jezerima i rijekama.

JVP CZP Poreč obavlja vatrogasnu djelatnost kao javnu službu.

#### **Članak 9.**

Vatrogasna postrojba može promijeniti ili proširiti djelatnost.

Odluku o promjeni ili proširenju djelatnosti Vatrogasne postrojbe donose Osnivači, na prijedlog Vatrogasnog vijeća.

### ***V.        PODRUČJE DJELOVANJA VATROGASNE POSTROJBE***

#### **Članak 10.**

Vatrogasna postrojba djeluje na području Grad Poreč-Parenzo, Općina Sv.Lovreč, Kaštelir-Labinci Castellier-S.Domenica, Vižinada-Visinada, Višnjan-Visignano, Vrsar-Orsera, Funtana-Fontane i Tar-Vabriga-Torre-Abrega.

Vatrogasna postrojba može sudjelovati i u vatrogasnim intervencijama izvan područja Osnivača, sukladno zakonu i drugim važećim propisima, odgovarajućim planovima zaštite od požara, vatrogasnim i provedbenim planovima te na temelju sporazuma o sufinanciranju s drugim jedinicama lokalne samouprave, vodeći računa da se osigura neprekidna nužna protupožarna zaštita područja Osnivača.

Na temelju zapovijedi nadležnog vatrogasnog zapovjednika, Vatrogasna postrojba dužna je sudjelovati u vatrogasnoj intervenciji i izvan područja djelovanja.

### ***VI.       PEČAT, ŠTAMBILJ I ZNAK VATROGASNE POSTROJBE***

#### **Članak 11.**

U pravnom prometu Vatrogasna postrojba koristi pečat i štambilj.

Pečat Vatrogasne postrojbe je okruglog oblika, promjera 18-30 mm, na čijem se obodu nalazi natpis: JAVNA VATROGASNA POSTROJBA CENTAR ZA ZAŠTITU OD POŽARA POREČ, a u sredini je otisnut znak Vatrogasne postrojbe (vatrogasna kaciga sa bakljom i sjekiricom).

Za svakodnevno poslovanje Vatrogasna postrojba ima štambilj koji je pravokutnog oblika, širine 35 mm i dužine 66 mm na kojem je upisan tekst: JAVNA VATROGASNA POSTROJBA CENTAR ZA ZAŠTITU OD POŽARA POREČ, Partizanska 7, Poreč.

U slučaju da vatrogasna postrojba ima više pečata i štambilja oni moraju biti označeni rednim brojevima.

### **Članak 12.**

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti Vatrogasne postrojbe u pravnom prometu.

Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno – financijsko poslovanje Vatrogasne postrojbe.

Odlukom zapovjednika Vatrogasne postrojbe određuje se broj pečata i štambilja, način korištenja i čuvanja pečata i štambilja.

### **Članak 13.**

Vatrogasna postrojba ima znak koji je trokutastog oblika u središtu kojega je vatrogasna kaciga sa bakljom i sjekiricom. Uz gornji rub znaka ispisan je tekst JAVNA VATROGASNA POSTROJBA CZP, a u donjem dijelu je tekst POREČ.

## ***VII. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE***

### **Članak 14.**

Vatrogasnu postrojbu zastupa i predstavlja zapovjednik.

Zapovjednik može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Vatrogasne postrojbe u pravnom prometu, u granicama svojih ovlasti. Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Zapovjednik određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

## ***VIII. TIJELA VATROGASNE POSTROJBE***

### **Članak 15.**

Tijela vatrogasne postrojbe su:

- \* Vatrogasno vijeće,
- \* Zapovjednik.

#### ***1. Vatrogasno vijeće***

### **Članak 16.**

Vatrogasno vijeće upravlja Vatrogasnom postrojbom te u tom smislu:

- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost osnivača,
- donosi opće akte, na prijedlog zapovjednika,
- predlaže osnivačima statusne promjene, promjenu ili proširenje djelatnosti osim o promjeni vatrogasne djelatnosti te promjenu naziva i sjedišta Vatrogasne postrojbe,
- raspisuje natječaj te utvrđuje prijedlog za imenovanje zapovjednika,
- donosi programe rada i razvoja, na prijedlog zapovjednika i nadzire njihovo provođenje,
- donosi financijski plan i godišnji financijski izvještaj,



- raspravlja i odlučuje o izvješću zapovjednika o radu Vatrogasne postrojbe,
- odlučuje o stjecanju novih nekretnina, njihovom opterećenju i otuđenju, uz prethodnu suglasnost osnivača,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđenju ostale imovine vrijednosti od 70.000,00 kn do 300.000,00 kn bez PDV-a na prijedlog zapovjednika, a vezano uz usvojeni program rada i financijski plan,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđenju ostale imovine čija vrijednosti prelazi 300.000,00 kn bez PDV-a na prijedlog zapovjednika uz prethodnu suglasnost osnivača, a vezano uz usvojeni program rada i financijski plan,
- odlučuje o prigovorima na akte od strane zapovjednika,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Vatrogasne postrojbe.

### **Članak 17.**

Vatrogasno vijeće ima tri (3) člana, a čine ga:

- jedan (1) predstavnik iz reda Vatrogasne zajednice Istarske županije,
- jedan (1) predstavnik iz reda osnivača,
- jedan (1) predstavnik iz reda radnika JVP CZP Poreč.

Člana Vatrogasnog vijeća iz stavka 2. podstavka 1. ovog članka imenuje Vatrogasna zajednica Istarske županije.

Člana Vatrogasnog vijeća iz stavka 2. podstavka 2. ovog članka imenuje osnivač u kojem je sjedište JVP CZP Poreč, a po prethodno dobivenoj suglasnosti većine osnivača.

Člana Vatrogasnog vijeća iz stavka 2. podstavka 3. ovog članka biraju između sebe radnici zaposleni u JVP CZP Poreč na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na način utvrđen zakonom.

Izbor članova Vatrogasnog vijeća iz stavka 5. ovog članka obaviti će se najkasnije u roku od 15 dana od dana imenovanja članova Vatrogasnog vijeća od strane Vatrogasne zajednice Istarske županije i Osnivača.

Mandat članova Vatrogasnog vijeća traje pet (5) godina, a počinje teći danom konstituiranja Vatrogasnog vijeća.

Članovi Vatrogasnog vijeća nemaju pravo na naknadu.

### **Članak 18.**

Prvu konstituirajuću sjednicu Vatrogasnog vijeća saziva Zapovjednik u roku od 30 dana od dana imenovanja članova Vatrogasnog vijeća.

Predsjednik Vatrogasnog vijeća saziva i vodi sjednice Vatrogasnog vijeća najmanje 2 (dva) puta godišnje te potpisuje akte koje donosi Vatrogasno vijeće, a u pitanju odlučivanja ima položaj člana.

Predsjednik Vatrogasnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev Zapovjednika ili najmanje dva (2) člana Vatrogasnog vijeća.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Vatrogasnog vijeća zamjenjuje ga, sa svim ovlastima predsjednika, član Vatrogasnog vijeća kojeg on za to ovlasti.

### **Članak 19.**

Članu Vatrogasnog vijeća iz reda Vatrogasne zajednice Istarske županije, odnosno Osnivača prestaje mandat:

- na osobni zahtjev,
- ako bude razriješen.

Članu Vatrogasnog vijeća koji je izabran iz reda radnika Vatrogasne postrojbe prestaje mandat:

- na osobni zahtjev,
- ako mu prestane radni odnos u Vatrogasnoj postrojbi,
- opozivom radnika Vatrogasne postrojbe na način utvrđen zakonom.

U slučaju kada članu Vatrogasnog vijeća mandat prestaje prije isteka vremena na koji je imenovan, odnosno izabran, novom članu Vatrogasnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana Vatrogasnog vijeća umjesto kojeg je imenovan, odnosno izabran.

### **Članak 20.**

Član Vatrogasnog vijeća može biti razriješen, odnosno opozvan u sljedećim slučajevima:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica tijela, odnosno osoba koje su ga imenovale, odnosno izabrale,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Vatrogasnoj postrojbi, a na to je bio upozoren,
- ako zanemaruje obveze člana Vatrogasnog vijeća.

O razrješenju, odnosno o opozivu člana Vatrogasnog vijeća odlučuje tijelo, odnosno organizacija, odnosno osobe koje su ga imenovale, odnosno izabrale.

### **Članak 21.**

Vatrogasno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

Vatrogasno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici prisutna natpolovična većina ukupnog broja članova Vatrogasnog vijeća.

Članovi Vatrogasnog vijeća imaju jednako pravo glasa.

Odluka Vatrogasnog vijeća pravovaljana je ako je za nju glasala natpolovična većina ukupnog broja članova.

Svoj glas prilikom odlučivanja član Vatrogasnog vijeća može dati putem telefona, telefaksa, pismeno ili drugim načinom očitovanja volje, ako je spriječen prisustvovati sjednici te se njegovo očitovanje obavezno unosi u zapisnik.

Vatrogasno vijeće donosi poslovnik o radu Vatrogasnog vijeća kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada Vatrogasnog vijeća koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

Sjednicama Vatrogasnog vijeća prisustvuje zapovjednik, ali bez prava glasa.

### **Članak 22.**

O radu sjednice Vatrogasnog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o iznesenim prijedlozima, o sudjelovanju na raspravi te o donesenim aktima.

Zapisnik potpisuje zapisničar i predsjednik Vatrogasnog vijeća.

Zapisnik se obvezno dostavlja članovima Vatrogasnog vijeća uz poziv i materijal za sljedeću sjednicu Vatrogasnog vijeća.

## **2. Zapovjednik**

### **Članak 23.**

Zapovjednik zapovijeda Vatrogasnom postrojbom i odgovoran je za zakonitost, operativnost i stručnost rada, te u tom svojstvu:

- organizira i vodi rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe,
- predstavlja i zastupa Vatrogasnu postrojbu,
- poduzima odgovarajuće radnje u ime i za račun Vatrogasne postrojbe,
- odgovara za financijsko poslovanje Vatrogasne postrojbe,
- predlaže plan i program rada Vatrogasne postrojbe Vatrogasnom vijeću,
- podnosi pisano izvješće o radu Vatrogasne postrojbe jednom godišnje Vatrogasnom vijeću,
- samostalno donosi odluke u vezi s djelovanjem Vatrogasne postrojbe iz svog djelokruga,
- samostalno donosi odluke o stjecanju, opterećivanju i otuđenju imovine Vatrogasne postrojbe u iznosu do 70.000,00 kn bez PDV-a,
- donosi odluke u prvom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- organizira rad i obavlja raspored radnika Vatrogasne postrojbe,
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i općim aktima Vatrogasne postrojbe.

### **Članak 24.**

Odluku o imenovanju i razrješenju zapovjednika donosi gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo na prijedlog Vatrogasnog vijeća, uz prethodnu suglasnost županijskog vatrogasnog zapovjednika.

Zapovjednik se imenuje na vrijeme od pet (5) godina. Po isteku mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za Zapovjednika.

Osoba koja se imenuje Zapovjednikom mora udovoljavati uvjetima propisanim Zakonom o vatrogastvu i unutarnjim aktima Vatrogasne postrojbe.

#### **Članak 25.**

Zapovjednik se imenuje na temelju provedenog javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje Zapovjednika donosi Vatrogasno vijeće, najkasnije jedan (1) mjesec prije isteka mandata na koji je Zapovjednik imenovan.

U javnom natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok za prijavu kandidata je osam (8) dana od objave natječaja.

Natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u javnom glasilu, pri Zavodu za zapošljavanje, na mrežnim stranicama Vatrogasne postrojbe i Grada Poreča-Parenzo te na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe.

Prijavljeni kandidati o izboru moraju biti obaviješteni u roku ne dužem od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

#### **Članak 26.**

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, javni natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja Zapovjednika na temelju ponovljenog javnog natječaja, imenovati će se vršitelj dužnosti zapovjednika, na vrijeme do, najduže, godinu dana.

Vršitelj dužnosti zapovjednika ima sva prava i obveze Zapovjednika.

#### **Članak 27.**

Zapovjednik može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima i na način utvrđen zakonom.

U slučaju razrješenja Zapovjednika prije isteka vremena na koje je imenovan, gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo će uz prethodnu suglasnost županijskog vatrogasnog zapovjednika, imenovati vršitelja dužnosti zapovjednika, a Vatrogasno vijeće je dužno raspisati javni natječaj za imenovanje zapovjednika u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

#### **Članak 28.**

Zapovjednik ima zamjenika zapovjednika.

Zamjenik zapovjednika pomaže zapovjedniku u obavljanju odgovarajućih poslova, odnosno obavlja odgovarajuće poslove koje mu Zapovjednik povjeri te zamjenjuje Zapovjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Zamjenik zapovjednika mora ispunjavati uvjete iz članka 24. stavka 3. ovog Statuta.

#### **Članak 29.**

Zamjenika zapovjednika imenuje Zapovjednik Vatrogasne postrojbe na mandat od pet (5) godina.

Na razrješenje zamjenika zapovjednika primjenjuju se odredbe utvrđene člankom 27. stavkom 1. ovog Statuta.

#### **Članak 30.**

Pomoćnike zapovjednika imenuje Zapovjednik Vatrogasne postrojbe , na razdoblje od pet (5) godina.

Na razrješenje pomoćnika zapovjednika primjenjuju se iste odredbe kao i za zamjenika zapovjednika.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe može imati najviše dva (2) pomoćnika zapovjednika.

### ***IX. IMOVINA I FINANCIJSKO POSLOVANJE VATROGASNE POSTROJBE***

#### **Članak 31.**

Financijsko poslovanje Vatrogasne postrojbe obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

#### **Članak 32.**

Sredstva za rad Vatrogasne postrojbe osiguravaju se iz proračuna osnivača te iz drugih izvora sukladno zakonu.

Sredstva koja Vatrogasna postrojba ostvari vlastitom djelatnošću, mogu se koristiti samo za provedbu vatrogasne djelatnosti i aktivnosti.

Odluku o načinu korištenja sredstava iz stavka 2. ovoga članka donosi Vatrogasno vijeće.

#### **Članak 33.**

Sredstva za rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe koriste se samo za namjene utvrđene zakonom te financijskom planu i godišnjim planom i programom rada Vatrogasne postrojbe.

#### **Članak 34.**

Vatrogasna postrojba za obveze prema trećima odgovara cijelom svojom imovinom.

Nekretnine koje su osnivačkim aktima osigurali osnivači za obavljanje djelatnosti Vatrogasne postrojbe, ista ne može otuđiti niti opteretiti.

Osnivači Vatrogasne postrojbe solidarno i neograničeno odgovaraju za obveze Vatrogasne postrojbe.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Vatrogasna postrojba ostvari manjak prihoda, isti će pokriti osnivači.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Vatrogasna postrojba ostvari višak prihoda, taj se višak prihoda upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Vatrogasne postrojbe, sukladno planu i programu razvoja.

#### **Članak 35.**

Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana je Zapovjednik Vatrogasne postrojbe.

### ***X. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I JAVNE VATROGASNE POSTROJBE***

#### **Članak 36.**

Osnivači davanjem prethodne suglasnosti na statut Vatrogasne postrojbe, imenovanjem člana Vatrogasnog vijeća, imenovanjem Zapovjednika, sudjelovanjem u gospodarenju nekretninama te razmatranjem izvješća o radu Vatrogasne postrojbe, poduzima odgovarajuće mjere da se osigura obavljanje djelatnosti Vatrogasne postrojbe suglasno sa zakonom, odlukom iz članka 2. ovog Statuta i ovim Statutom.

#### **Članak 37.**

Vatrogasna postrojba je dužna uredno i neprekidno obavljati svoju djelatnost i racionalno poslovati, a najmanje jednom godišnje, bez posebnog traženja Osnivača, dužna je Osnivačima podnijeti izvješće o svom radu.

#### **Članak 38.**

Vatrogasna postrojba ima pravo tražiti od Osnivača da, sukladno njihovoj nadležnosti i objektivnim mogućnostima, osigura druga odgovarajuća sredstva i uvjete za njen rad.

### ***XI. UNUTARNJE USTROJSTVO I RADNICI VATROGASNE POSTROJBE***

#### **Članak 39.**

Unutarnje ustrojstvo, broj zaposlenika, uvjeti za pojedina radna mjesta te poslovi i zadaci određuju se posebnim općim aktom Vatrogasne postrojbe, polazeći od principa potreba i racionalnosti poslovanja.

Broj profesionalnih vatrogasaca određuje se sukladno\_vatrogasnom planu jedinice lokalne samouprave usklađenim s vatrogasnim planom republike Hrvatske i vatrogasnim planom županije.

#### **Članak 40.**

Radna mjesta u Vatrogasnoj postrojbi popunjavaju se putem javnog natječaja, kojeg raspisuje Zapovjednik.

U javnom natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i roku kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok za prijavu kandidata je osam (8) dana od objave natječaja.

Natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se pri Zavodu za zapošljavanje, na mrežnim stranicama Vatrogasne postrojbe i Grada Poreča-Parenzo te na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe.

Prijavljeni kandidati o izboru moraju biti obaviješteni u roku ne dužem od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Prijavljeni kandidati imaju pravo u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti podnijeti pisanu žalbu.

### ***XII. SURADNJA SA SINDIKATOM***

#### **Članak 41.**

Sindikalno organiziranje u Vatrogasnoj postrojbi je slobodno.

Vatrogasna postrojba dužna je sindikalnom povjereniku staviti na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za obavljanje njegove dužnosti te omogućiti uvid u akte i dokumente u vezi s ostvarivanjem i zaštitom prava radnika iz radnog odnosa.

### ***XIII. JAVNOST RADA***

#### **Članak 42.**

Rad Vatrogasne postrojbe je javan.

Objavljivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada Vatrogasne postrojbe na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Vatrogasne postrojbe i davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja, upozna se javnost, odnosno građani i druge pravne osobe s organizacijom rada, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Vatrogasne postrojbe te radom Vatrogasne postrojbe kao javne ustanove.

Uvid u dokumentaciju Vatrogasne postrojbe te druge materijale u svezi s radom Vatrogasne postrojbe omogućiti će se svakoj pravnoj ili fizičkoj osobi, sukladno zakonu i općim aktima Vatrogasne postrojbe kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Odredba stavka 3. ovog članka ne odnosi se na materijale i dokumente koji sadrže informaciju koja je izuzeta od prava na uvid.

#### **Članak 43.**

Za davanje odgovarajućih priopćenja sredstvima javnog priopćavanja u smislu članka 42. ovog Statuta ovlašten je Zapovjednik te njegov zamjenik u mjeri u kojoj ga za to ovlasti Zapovjednik, odnosno druge osobe koje ovlasti Zapovjednik za njihov djelokrug rada.

### ***XIV. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA***

#### **Članak 44.**

Tajnim se podacima smatraju podaci koje Zapovjednik, sukladno pozitivnim propisima i općem aktu odredi tajnim, kao i svi podaci koje kao tajne javno tijelo ili druga pravna osoba priopći Vatrogasnoj postrojbi.

Radnici Vatrogasne postrojbe dužni su čuvati sve podatke koji se smatraju tajnima bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja, odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obaveze.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Vatrogasnoj postrojbi, sukladno pozitivnim propisima.

Obveza čuvanja tajnih podataka ne odnosi se na davanje podataka pravosudnim i upravnim tijelima.

#### **Članak 45.**

Podatke koji su označeni kao tajni može nadležnom tijelu priopćiti Zapovjednik ili osoba koju on za to ovlasti.

### ***XV. OPĆI I DRUGI AKTI VATROGASNE POSTROJBE***

#### **Članak 46.**

Opći akti Vatrogasne postrojbe su Statut, pravilnici, poslovnici, procedure i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelokruga djelatnosti Vatrogasne postrojbe.

Statut donosi Vatrogasno vijeće, uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Ostale opće akte donosi Vatrogasno vijeće, na prijedlog Zapovjednika.

#### **Članak 47.**

Opći akti Vatrogasne postrojbe stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe.



Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

**XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 48.**

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut JAVNE VATROGASNE POSTROJBE CENTAR ZA ZAŠTITU OD POŽARA POREČ Broj: 238-2017 OD 03.11.2017. godine.

**Članak 49.**

Opći akti Vatrogasne postrojbe uskladiti će se s odredbama ovog Statuta u roku od 3 (tri) mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Do donošenja akata u smislu stavka 1. ovog članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Vatrogasne postrojbe, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

**Članak 50.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom osmog dana od objave na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe.

UR.BR: \_\_\_\_\_  
Poreč, \_\_\_\_\_ godine

**JAVNA VATROGASNA POSTROJBA  
CENTAR ZA ZAŠTITU OD POŽARA POREČ**

**VATROGASNO VIJEĆE  
PREDSJEDNIK**

Utvrđuje se da je ovaj Statut, Broj: /2020, objavljen na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe dana \_\_\_\_\_ 2020. godine te da je stupio na snagu dana \_\_\_\_\_ 2020. godine.

**49.**

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 55/08 i 127/19), članka 41. stavak 1. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo” broj 2/13, 10/18 i 2/21) i članka 21. stavak 1. Statuta Gradske knjižnice Poreč, Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo, na sjednici održanoj 9. kolovoza 2021. godine donijelo je sljedeću

**Odluku o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog  
Izmjena i dopuna Statuta Gradske knjižnice Poreč**

**Članak 1.**

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Gradske knjižnice Poreč, u tekstu koji je sastavni je dio ove Odluke.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

**KLASA: 011-01/21-01/62**  
**URBROJ: 2167/01-07/01-21-2**  
**Poreč-Parenzo, 9. kolovoza 2021.**

**PREDSJEDNIK**  
**GRADSKOG VIJEĆA**  
**Zoran Rabar v.r.**

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), članka 18. i 19. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 17/19, 98/19) i članka 21. stavak 1. Statuta Gradske knjižnice Poreč, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Poreča-Parenzo (KLASA: \_\_\_\_\_, UR.BROJ: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2021. godine), ravnateljica Gradske knjižnice Poreč donosi

**IZMJENE I DOPUNE STATUTA**  
**GRADSKO KNJIŽNICE POREČ**

**Članak 1.**

U članku 2. Statuta Gradske knjižnice Poreč UR.BROJ 119/2011 od 4. kolovoza 2011. godine stavak 2. mijenja se i glasi:

„Knjižnica je javna ustanova koja ostvaruje sljedeće djelatnosti:

- nabavu knjižnične građe i izgradnju knjižničnih zbirki,
- stručnu obradu knjižnične građe prema stručnim standardima, što uključuje izradu informacijskih pomagala u tiskanom i/ili elektroničkom obliku,
- pohranu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro,
- pružanje informacijskih usluga, posudbu i davanje na korištenje knjižnične građe, uključujući međuknjižničnu posudbu,
- digitalizaciju knjižnične građe,
- usmjeravanje i podučavanje korisnika pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i drugih izvora,
- vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju usluga knjižnice,
- prikupljanje statističkih podataka vezanih uz provedbu propisa kojima se uređuju autorska i srodna prava,
- novinsko-nakladničku djelatnost,
- pripremanje kulturnih, informacijskih, obrazovnih i znanstvenih sadržaja i programa te
- obavljanje i drugih poslova sukladno ovom Statutu i drugim propisima.“

**Članak 2.**

U članku 3. iza riječi: „Poreč“ dodaje se crtica i riječ: „Parenzo“.

**Članak 3.**

U članku 5. stavku 8. iza riječi: „Poreča“ dodaje se crtica i riječ: „Parenzo“.

**Članak 4.**

U članku 10. stavku 1. iza riječi: „knjižnicama“ dodaju se riječi: „i knjižničnoj djelatnosti“.

**Članak 5.**

U članku 12. alineji 2. iza riječi: „knjižnicama“ dodaju se riječi: „i knjižničnoj djelatnosti“.

**Članak 6.**

U članku 15. stavku 3. riječi: “načinu rada“ zamjenjuju se riječima: „sistematizaciji radnih mjesta“.

**Članak 7.**

U članku 23.

- stavku 1. alineji 1. riječi: “člankom 34. stavak 4. Zakona o knjižnicama“ zamjenjuju se riječima: “člankom 20. stavak 9. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti.“
- stavku 2. riječi: “u javnim glasilima“ zamjenjuju se riječima: “na mrežnim stranicama Knjižnice i u „Narodnim novinama“.

**Članak 8.**

U članku 26. stavak 3. se briše.

**Članak 9.**

U članku 27. u stavku 1. riječ: „utvrdilo“ zamjenjuju se riječju: „utvrdio“.

**Članak 10.**

U članku 37.

- stavku 2. točka 10. se briše, točka 11. postaje točka 10.
- u točki 10. riječi: „Gradske knjižnice“ zamjenjuje se riječju: “Knjižnice“.

**Članak 11.**

U članku 38. riječi: “načinu rada“ zamjenjuju se riječima: „sistematizaciji radnih mjesta“.

**Članak 12.**

U članku 39. dodaje se stavak 2. koji glasi: „Opći akti Knjižnice objavljuju se i na mrežnim stranicama Knjižnice na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.“

**Članak 13.**

U članku 44.

- stavak 2. mijenja se i glasi: „Knjižnica je dužna pravodobno, istinito i na pogodan način obavještavati građane, pravne osobe i druge korisnike o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.“

## **Broj: 07/21 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“ 558**

- dodaje se stavak 3. koji glasi: „Obavijesti iz prethodnog stavka Knjižnica je dužna objaviti na svojim mrežnim stranicama.“

### **Članak 14.**

U članku 45. dodaje se stavak 2. koji glasi: „Knjižnica će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.“

### **Članak 15.**

U članku 53.

- stavku 1. riječ: „Gradske“ zamjenjuju se riječju: “Knjižnice“
- dodaje se stavak 4. koji glasi: „Statut Knjižnice i njegove izmjene i dopune objavljuju se i na mrežnim stranicama Knjižnice na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.«.

KLASA:

UR. BROJ:

Poreč, \_\_\_\_\_ 2021. godine.

Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Gradske knjižnice.

Ravnateljica  
dr. sc. Irides Zović

### **50.**

Na temelju članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma ("Narodne novine", broj 29/19 i 98/19), i članka 41. Statuta Grada Poreča-Parenzo, ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo", broj 2/13, 10/18 i 02/21), Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo na sjednici održanoj 9. kolovoza 2021. godine donijelo je

## **Odluku o rasporedu sredstava političkim strankama i članovima Gradskog vijeća Grada Poreča-Parenzo izabranih s liste grupe birača iz Proračuna Grada Poreča-Parenzo u 2021. godini**

### **Članak 1.**

Sredstva određena Proračunom Grada Poreča-Parenzo za 2021. godinu ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj 15/20) na poziciji R00083, aktivnost A100001 "Osnovne funkcije političkih stranaka" u iznosu od 324.000,00 kuna, raspoređuju se na način da svakoj političkoj stranci zastupljenoj u Gradskom vijeću i nezavisnim vijećnicima izabranima sa lista grupe birača pripada mjesečni iznos od **1.571,00 kuna** po vijećniku/vijećnici.

**Članak 2.**

Utvrđuje se da Gradsko vijeće Grada Poreča- Parenzo ima 15 članova/ica izabranih sa lista političkih stranaka i lista grupa birača, pa tim političkim strankama i nezavisnim vijećnicima sa lista grupa birača proračunska sredstva iz članka 1. ove Odluke pripadaju kako slijedi:

stranka/nezavisni vijećnik	članova	mjesečni iznos
IDS	10	<b>15.710,00</b>
Maurizio Zennaro	2	<b>3.142,00</b>
SDP	2	<b>3.142,00</b>
ISU	1	<b>1.571,00</b>
UKUPNO	15	<b>23.565,00</b>

**Članak 3.**

Sredstva iz Članaka 1. i 2. ove Odluke detaljnije će se raspoređivati sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu, te će se doznačavati tromjesečno, u jednakim iznosima, na žiroračun političke stranke, odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo".

**KLASA: 011-01/21-01/67**  
**URBROJ: 2167/01-07/01-21-2**  
**Poreč-Parenzo, 9. kolovoza 2021.**

**PREDSJEDNIK**  
**GRADSKOG VIJEĆA**  
**Zoran Rabar v.r.**

**51.**

Na temelju članka 39. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 41. Statuta Grada Poreča - Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča – Parenzo", broj 2/13, 10/18 i 2/21), Gradsko vijeće Grada Poreča – Parenzo na sjednici održanoj 9. kolovoza 2021. godine donijelo je

**Odluku  
o imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu  
Republike Hrvatske na području Grada Poreča - Parenzo**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom imenuje se Povjerenstvo za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Poreča – Parenzo (u daljnjem tekstu : Povjerenstvo).

Povjerenstvo čine tri (3) člana – pravne, geodetske i agronomske struke.

**Članak 2.**

U Povjerenstvo se imenuju :

1. Ivan Pavić, za predsjednika,
2. Mladen Nikšić, za člana,
3. Borislav Klasan, za člana,

**Članak 3.**

Povjerenstvo obavlja sljedeće zadaće :

1. Uvodi zakupnika u posjed u roku od 30 dana od dana sklapanja Ugovora o zakupu, odnosno po skidanju usjeva,
2. Sastavlja zapisnik o uvođenju u posjed,
3. Preuzima zemljište u posjed po prestanku ugovora o zakupu, odnosno po skidanju usjeva, odnosno plodova,
4. Obavlja i druge poslove utvrđene važećim Zakonom o poljoprivrednom zemljištu.

**Članak 4.**

Stručne i administrativne poslove vezane za rad Povjerenstva obavlja Upravni odjel za upravljanje gradskom imovinom.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Grada Poreča - Parenzo”.

**KLASA: 011-01/21-01/61  
URBROJ. 2167/01-07/01-21-2  
Poreč-Parenzo, 9. kolovoza 2021.**

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Zoran Rabar v.r.**

**52.**

Na temelju članka 41. Statuta Grada Poreča-Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo", broj 2/13, 10/18 i 2/21) Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo je na sjednici održanoj 9. kolovoza 2021. godine donijelo

**Odluku o prihvaćanju Izvješća Gradonačelnika o radu  
za razdoblje srpanj-prosinac 2020. godine**

**Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće o radu Gradonačelnika Grada Poreča - Parenzo za razdoblje srpanj-prosinac 2020. godine.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo".

**KLASA: 011-01/21-01/66  
URBROJ: 2167/01-07/01-21-2  
Poreč-Parenzo, 9. kolovoza 2021.**

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Zoran Rabar v.r.**

**II. Gradonačelnik**

**22.**

Na temelju članka 53. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 2/13, 10/18 i 2/21), Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo je 9. kolovoza 2021. godine donio sljedeću

**Odluku o sufinanciranju dopunskog zdravstvenog osiguranja  
umirovljenika i osoba starijih od 65 godina koje nisu u mirovini u 2021. godini**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje pravo na sufinanciranje dopunskog zdravstvenog osiguranja, uvjeti i način ostvarivanja ovog prava u 2021. godini.

## **Članak 2.**

Pravo na sufinanciranje ostvaruju umirovljenici i osobe starije od 65 godina koje nisu u mirovini koji:

- su državljani Republike Hrvatske,
- imaju prebivalište na području Grada Poreča-Parenzo,
- imaju sklopljenu ili obnovljenu policu dopunskog zdravstvenog osiguranja za 2021. godinu.

Pravo ne ostvaruju umirovljenici koji imaju mirovinu veću od 5.000,00 kuna (pet tisućakuna) i osobe (umirovljenici i osobe starije od 65 godina koje nisu u mirovini) koje pravo na plaćanje premije dopunskog zdravstvenog osiguranja ostvaruju na teret Proračuna Republike Hrvatske.

Pravo na sufinanciranje ostvariti će se na temelju podataka o iznosima mirovina dobivenih od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

## **Članak 3.**

Grad Poreč-Parenzo sufinancirat će dopunsko zdravstveno osiguranje umirovljenika i osoba starijih od 65 godina koje nisu u mirovini sufinanciranjem premije dopunskog zdravstvenog osiguranja s iznosom od najviše 28 kuna mjesečno, odnosno najviše s iznosom od 336 kuna.

Osnova za sufinanciranje dopunskog zdravstvenog osiguranja je sklopljena ili obnovljena policu dopunskog zdravstvenog osiguranja u 2021. godini.

## **Članak 4.**

Postupak za ostvarivanje prava na sufinanciranje dopunskog zdravstvenog osiguranja pokreće se podnošenjem zahtjeva, kojem je podnositelj zahtjeva dužan priložiti i dokaze kojima dokazuje da ostvaruju ovo pravo.

Dokazi koje je podnositelj zahtjeva dužan priložiti su sljedeći:

- dokaz o državljanstvu: presliku osobne iskaznice ili domovnice,
- dokaz o prebivalištu na području Grada Poreča-Parenzo: presliku osobne iskaznice ili uvjerenje Policijske postaje Poreč, ne starije od 60 dana od dana podnošenja zahtjeva,
- osobe koje su u mirovini: dokaz o mirovini - presliku odreska od mirovine ili drugi odgovarajući dokaz,
- osobe starije od 65 godina koje nisu u mirovini: izjavu da nisu u mirovini,
- svi koji prvi put podnose zahtjev: dokaz da redovito plaćaju policu dopunskog zdravstvenog osiguranja,



- presliku iskaznice tekućeg računa,
- po potrebi i druge dokaze.

Umirovljenici za koje će se podaci o iznosima mirovina dobiti od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje nisu dužni prilagati dokaz o mirovini.

Ako podnositelj zahtjeva uz zahtjev ne priloži tražene dokaze, isti se neće razmatrati.

Upravni odjel za društvene djelatnosti vršit će, u suradnji s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, provjeru da li je polica dopunskog zdravstvenog osiguranja sklopljena ili obnovljena za 2021. godinu.

Ako podnositelj zahtjeva ima skrbnika ili punomoćnika, dužan je uz zahtjev priložiti presliku rješenja o skrbništvu ili punomoć ovjerenu kod javnog bilježnika.

### **Članak 5.**

Zahtjevi za ostvarivanje prava na sufinanciranje dopunskog zdravstvenog osiguranja s traženim dokazima podnose se Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, najkasnije do 15.12.2021.godine.

Zahtjev s traženim dokazima dostavlja se:

- elektroničkim putem slanjem zahtjeva i dokaza na adresu e-pošte koja će biti objavljena uz obavijest o početku primanja zahtjeva,
- preporučeno poštom Upravnom odjelu za društvene djelatnosti,
- osobnim dolaskom u Upravni odjel za društvene djelatnosti, u dane primanja stranaka.

### **Članak 6.**

Isplata iznosa s kojim će Grad Poreč-Parenzo sufinancirati dopunsko zdravstveno osiguranje vršit će se na temelju mjesečnih naloga Upravnog odjela za društvene djelatnosti.

Iznos iz prethodnog stavka isplatiti će se podnositeljima zahtjeva do kraja godine, a onim podnositeljima zahtjeva kojima iznos ne bude isplaćen do kraja prosinca 2021. godine, isti će biti isplaćen u siječnju 2022. godine.

Iznos se isplaćuje, u pravilu, podnositelju zahtjeva na njegov tekući račun, ali se može isplatiti i njegovom punomoćniku, ako je tako određeno u punomoći, odnosno skrbniku ukoliko je rješenjem Centra za socijalnu skrb Poreč ili odobrenjem istoga tako određeno.

### **Članak 7.**

Podnositelj zahtjeva kojem su prestali uvjeti za ostvarivanje prava na sufinanciranje dopunskog zdravstvenog osiguranja, dužan je o istom odmah obavijestiti Upravni odjel za društvene djelatnosti, te će mu se obustaviti isplata pomoći.

## **Broj: 07/21 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“ 564**

Isplata pomoći obustavit će se i podnositelju zahtjeva koji ne prijavi promjenu, odmah po saznanju za istu.

U slučajevima iz prethodnih stavaka podnositelji zahtjeva su dužni primljeni, a nepripadajući novčani iznos, vratiti Gradu Poreču-Parenzo na njegov tekući račun u roku kojeg odredi Upravni odjel za društvene djelatnosti.

Nakon ostvarenog prava na sufinanciranje dopunskog zdravstvenog osiguranja, podnositelj zahtjeva koji je ostvario to pravo može se istog i odreći.

### **Članak 8.**

Svi dokumenti koji se prilažu kao dokaz u provedbi ove Odluke moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili prevedeni na hrvatski jezik od ovlaštenog prevoditelja.

### **Članak 9.**

Predajom zahtjeva podnositelj zahtjeva daje suglasnost Gradu Poreču-Parenzo da u zahtjevu navedene osobne podatke prikuplja, obrađuje i pohranjuje u svrhu ostvarivanja prava određenog ovom Odlukom i u svrhu kontaktiranja i isplate naknade određene ovom Odlukom.

Osobni podaci bit će zaštićeni od pristupa neovlaštenih osoba te pohranjeni na sigurno mjesto i čuvani u skladu s uvjetima i rokovima predviđenim pozitivnim zakonskim propisima i aktima Grada Poreča-Parenzo.

Preslike osobnih iskaznica i dokumenata na koje će se izvršiti isplata naknada biti će uništeni nakon okončanja postupka te ih se neće pohranjivati.

Prava podnositelja zahtjeva i postupanje u odnosu na dane osobne podatke podnositelj zahtjeva može vidjeti na mrežnoj stranici Grada Poreča-Parenzo [www.porec.hr](http://www.porec.hr).

### **Članak 10.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

**KLASA: 551-06/21-01/111**  
**URBROJ: 2167/01-09/01-21-2**  
**Poreč-Parenzo, 9. kolovoza 2021.**

**GRADONAČELNIK**  
**Loris Peršurić v.r.**