



SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA – PARENZO

Poreč-Parenzo, 07.04.2017.	Broj: 06/2017	GODINA: XLIII	PRETPLATNIČKA CIJENA 200,00 KUNA CIJENA PO KOMADU 30,00 KUNA
IZDAVAČ: Ured Grada UREDNIŠTVO: Obala m.Tita 5/I Poreč-Parenzo ODGOVORNI UREDNIK: Božo Jelovac IZLAZI PO POTREBI web: www.porec.hr			

SADRŽAJ

I. Gradsko vijeće

34.	Odluka o davanju suglasnosti na Privremeni Statut Centra za pružanje usluga u zajednici Zdravi grad Poreč-Parenzo - Centro per la fornitura di servizi alla comunità Città sana Poreč-Parenzo	369
-----	---	-----

II. Gradonačelnik

15.	Odluku o imenovanju članica školskog odbora Osnovne škole Poreč	379
16.	Odluku o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Poreča-Parenzo u 2017. godini	379
17.	I. izmjene i dopune plana nabave Grada Poreča – Parenzo u proračunskoj 2017. godini	382
18.	Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o stavljanju van snage dijela Provedbenog urbanističkog plana stambenog naselja „Finida- Poreč“ – za javnu raspravu	389
19.	Zaključak o utvrđivanju prijedloga Urbanističkog plana uređenja stambenog naselja Finida – za javnu raspravu	390

I. Gradsko vijeće

34.

Na temelju članka 41. stavak 1. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 2/13) i članka 18. stavak 2. Odluke o osnivanju Centra za pružanje usluga u zajednici Zdravi grad Poreč-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 10/15), Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo na sjednici održanoja 06. travnja 2017. godine donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Privremeni Statut Centra za pružanje usluga u zajednici Zdravi grad Poreč-Parenzo - Centro per la fornitura di servizi alla comunità Città sana Poreč-Parenzo

Članak 1.

Daje se suglasnost na Privremeni Statut Centra za pružanje usluga u zajednici Zdravi grad Poreč-Parenzo - Centro per la fornitura di servizi alla comunità Città sana Poreč-Parenzo, kojeg je privremena ravnateljica donijela 28.3.2017. godine.

Privremeni Statut sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

**KLASA: 011-01/17-01/98
URBROJ: 2167/01-07-17-2
Poreč-Parenzo, 06. travnja 2017.**

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Adriano Jakus, v.r.**

Na temelju članka 53. Zakona o ustanovama („Narodne novine Republike Hrvatske“ br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 161. i 164. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine Republike Hrvatske“ br. 157/13, 152/14 i 99/15) i članka 18. Odluke o osnivanju javne ustanove socijalne skrbi Centar za pružanje usluga u zajednici Zdravi grad Poreč-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ br. 10/15), Privremena ravnateljica donijela je 28. ožujka 2017. godine

PRIVREMENI STATUT

Centra za pružanje usluga u zajednici Zdravi grad Poreč – Parenzo Centro per la fornitura di servizi alla comunità Città sana Poreč-Parenzo

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se:

- status Centra za pružanje usluga u zajednici Zdravi grad Poreč-Parenzo (u daljnjem tekstu: Centar),
- naziv i sjedište
- djelatnost,
- pečat,

- pravni položaj,
- zastupanje i predstavljanje,
- unutarnji ustroj,
- tijela ustanove i djelokrug njihova rada,
- javnost rada Centra,
- opći akti,
- službena tajna,
- ostala pitanja značajna za rad Centra, a koja nisu ili nisu u dovoljnoj mjeri uređena osnivačkim aktom Centra.

Članak 2.

Centar je javna ustanova socijalne skrbi osnovana Odlukom Gradskog vijeća Grada Poreča KLASA: 011-01/15-01/142, URBROJ: 2167/01-07-15-2 od 26.11.2015. godine („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ br. 10/15), te je upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Pazinu u registarski uložak s MBS 130052550.

Članak 3.

Osnivački akt iz članka 2. ovog Statuta, odnosno Odluka, je temeljni opći akt Centra.

Centar je samostalan u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanju radi koje je osnovan sukladno zakonu, Odluci o osnivanju, ovom Statutu, drugim općim aktima Centra i pravilima struke.

Članak 4.

Prava i dužnosti osnivača obavlja Grad Poreč – Parenzo (u daljnjem tekstu: Osnivač).

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST I PEČAT CENTRA

Članak 5.

Centar obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom na hrvatskom i talijanskom jeziku, a u poslovanju može koristiti i skraćeni naziv.

Naziv Centra na hrvatskom jeziku je: Centar za pružanje usluga u zajednici Zdravi grad Poreč – Parenzo.

Naziv centra na talijanskom jeziku je: Centro per la fornitura di servizi alla comunità Città sana Poreč – Parenzo.

Naziv Centra ispisuje se na ploči koja je istaknuta na zgradi Centra u kojoj je njegovo sjedište.

Članak 6.

Sjedište Centra je u Poreču, ulica dr. Mauro Gioseffi 4.

Članak 7.

Djelatnost Centra je pružanje socijalnih usluga i to:

1. usluga savjetovanja i pomaganja pojedincu,
2. usluga savjetovanja i pomaganja obitelji,
3. usluga psihosocijalne podrške.

Korisnici Centra koji će koristiti usluge iz stavka 1. ovog članka su djeca, mladi, obitelji i odrasle osobe sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi i to:

- djeca i mladi s teškoćama u razvoju,
- djeca i mladi s problemima u ponašanju,
- trudnice i roditelji,

- odrasli pojedinci i/ili obitelji kojima je zbog poremećenih odnosa ili drugih nepovoljnih okolnosti potrebna stručna pomoć i podrška,
- obitelji u krizi,
- odrasle osobe s invaliditetom,
- žrtve obiteljskog i drugog nasilja,
- osobe ovisne o alkoholu, drogama, kockanju i drugim oblicima ovisnosti,
- i druge osobe koje udovoljavaju uvjete propisane Zakonom, djelatnošću i Statutom Centra.

Pored navedenih, Centar može obavljati i druge djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz registriranu djelatnost.

Članak 8.

Centar može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 9.

Centar ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm, na kojem je kružno upisan puni naziv Centra na hrvatskom i talijanskom jeziku, a u sredini pečata se nalazi logotip Centra.

Centar na službenim dokumentima i u pravnom prometu može koristiti logotip.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način njihova korištenja te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

Članak 10.

Za svakodnevno poslovanje Centar ima štambilj pravokutnog oblika koji sadrži puni naziv i sjedište Centra.

Odlukom ravnatelja određuje se broj štambilja, način njihova korištenja te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

III. PRAVNI POLOŽAJ CENTRA

Članak 11.

Centar je pravna osoba upisana u sudski registar i u upisnik ustanova socijalne skrbi koji vodi nadležno ministarstvo.

Članak 12.

Centar je samostalan u obavljanju svoje djelatnosti radi koje je osnovan u skladu i na način određen zakonom, ovim statutom, drugim općim aktima Centra i pravilima struke.

Centar može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti strankom u postupcima pred sudovima i drugim upravnim tijelima te tijelima s javnim ovlastima, sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 13.

Centar odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Centra.

Članak 14.

O stjecanju, opterećivanju i otuđenju nekretnina odlučuje Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Poreča - Parenzo.

O stjecanju i otuđenju ostale imovine – pokretnih stvari pojedinačne vrijednosti iznad 100.000,00 kn, odlučuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, a do navedene vrijednosti odlučuje ravnatelj samostalno.

Odredbe stavka 1. i 2. ovog članka primjenjuju se i na druge pravne poslove kojima se ne stječu ili otuđuju nekretnine i druga imovina Centra, ali se preuzimaju obveze za Centar.

Članak 15.

Sredstva za redoviti rad i trajno obavljanje svojih djelatnosti Centar stječe iz sredstava proračuna Osnivača, proračuna lokalnih i područne (regionalne) samouprave, iz uplata korisnika usluga, iz vlastitih prihoda, te iz drugih zakonom dopuštenih sredstava.

Ako u obavljanju djelatnosti Centar ostvari dobit, ona će se upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Centra.

Članak 16.

Centar ima transakcijski račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE CENTRA

Članak 17.

Centar predstavlja i zastupa ravnatelj.

Članak 18.

Ravnatelj Centra ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Centra upisane u sudski registar, a u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO CENTRA

Članak 19.

Unutarnje ustrojstvo Centra uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova.

VI. TIJELA CENTRA

Članak 20.

Tijela Centra su: upravno vijeće, ravnatelj, stručni voditelj i stručno vijeće.

1.Upravno vijeće

Članak 21.

Centrom upravlja upravno vijeće koje ima pet članova.

Upravno vijeće čine tri predstavnika Osnivača, jedan predstavnik radnika Centra i jedan predstavnik korisnika Centra ili njegov roditelj ili skrbnik.

Predstavnici Osnivača u upravnom vijeću moraju imati najmanje završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i radni staž na poslovima u djelatnosti socijalne skrbi, iznimno u drugoj društvenoj ili humanističkoj djelatnosti.

Članove upravnog vijeća - predstavnike Osnivača i korisnika, imenuje Osnivač na mandat od četiri godine.

Člana upravnog vijeća - predstavnika korisnika predlažu korisnici Centra na skupu korisnika.

Člana upravnog vijeća - predstavnika radnika zaposlenih u Centru imenuje radničko vijeće na mandat od četiri godine, a ako ono nije utemeljeno, predstavnika radnika biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasanjem, sukladno posebnom propisu.

Predsjednika i zamjenika predsjednika upravnog vijeća biraju članovi upravnog vijeća između predstavnika osnivača Centra.

Članak 22.

Član upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koji je imenovan.

Odlukom o razrješenju člana upravnog vijeća, predstavnika Osnivača, imenuje se novi član upravnog vijeća kojemu mandat traje do isteka mandata razriješenog člana upravnog vijeća.

Odlukom o razrješenju člana upravnog vijeća, predstavnika korisnika, na prijedlog korisnika, imenuje se novi član upravnog vijeća kojemu mandat traje do isteka mandata razriješenog člana upravnog vijeća.

Upravno vijeće Centra dužno je 90 dana prije isteka mandata obavijestiti osnivača Centra o isteku mandata člana upravnog vijeća.

Članak 23.

Upravno vijeće obavlja slijedeće poslove:

1. uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Poreča:

- donosi statut Centra i njegove izmjene i dopune,
- odlučuje o promjeni naziva, sjedišta i djelatnosti Centra,
- odlučuje o osnivanju druge pravne osobe,
- odlučuje o udruživanju u zajednicu ustanova,
- odlučuje o dugoročnom zaduživanju i davanju jamstva za kreditno zaduživanje,
- odlučuje o statusnim promjenama Centra,

2. samostalno:

- donosi odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja Centra sukladno statutu,
- donosi druge opće akte utvrđene zakonom i statutom Centra,
- donosi godišnji plan i program rada i razvoja Centra te nadzire njegovo provođenje,
- donosi financijski plan i godišnji obračun financijskog plana Centra,
- odlučuje o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije propisano drugačije,
- odlučuje o pritužbama korisnika i njihovih roditelja odnosno skrbnika,
- odlučuje o izvješćima ravnatelja, o radu Centra i podnosi godišnja izvješća o radu Centra nadležnom upravnom tijelu Grada Poreča,
- po potrebi predlaže ravnatelju Centra mjere s ciljem ostvarivanja politike poslovanja Centra, te osnovne smjernice za rad i poslovanje Centra,
- razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovom Odlukom, statutom i drugim općim aktima Centra.

Članak 24.

Sjednice upravnog vijeća saziva predsjednik upravnog vijeća po ukazanoj potrebi, a najmanje dva puta godišnje, te na pisani zahtjev ravnatelja ili najmanje tri člana upravnog vijeća, pismenim pozivom, koji se upućuje najmanje 8 dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, ako za to postoje razlozi, sjednica upravnog vijeća može se sazvati i usmenim pozivom i u kraćem roku iz stavka 1. ovog članka.

Predsjednik upravnog vijeća predlaže dnevni red i vodi sjednicu, te potpisuje akte koje donosi upravno vijeće.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika upravnog vijeća, njegova prava i dužnosti ima njegov zamjenik.

Na sjednici upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova od ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi poslovnik o radu kojim pobliže uređuje način svoga rada.

Članak 25.

Kada upravno vijeće odlučuje o ostvarivanju prava i obveza po zahtjevu radnika, nužno je na sjednicu pozvati radnika o čijem se zahtjevu radi.

2. Ravnatelj

Članak 26.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje i stručni rad Centra, predstavlja i zastupa Centar i odgovoran je za zakonitost rada Centra, te obavlja još i slijedeće poslove:

- predlaže godišnji plan i program rada i razvoja Centra,
- provodi odluke upravnog vijeća,
- po potrebi ili na upit podnosi prijedloge/mišljenja upravnom vijeću za odluke iz njihove nadležnosti,
- prisustvuje sjednicama upravnog vijeća i sudjeluje u radu bez prava odlučivanja,
- podnosi godišnje izvješće o radu i poslovanju Centra upravnom vijeću i Osnivaču,
- sklapa ugovore o radu,
- organizira rad i obavlja raspored radnika,
- odlučuje o pojedinačnim pravima radnika u prvom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije propisano drugačije,
- osniva stručna radna tijela kao pomoćna tijela u radu Centra,
- brine o poslovnom prostoru, opremi i tekućim troškovima Centra,
- promovira rad Centra i brine o njegovu ugledu,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovom Odlukom, statutom i drugim općim aktima Centra.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno izabrana za ravnatelja, bez ograničenja broja mandata.

Članak 27.

Za ravnatelja Centra može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o socijalnoj srbi.

Članak 28.

Ravnatelja Centra imenuje upravno vijeće na temelju javnog natječaja.

Natječaj za imenovanje ravnatelja Centra objavljuje se u dnevnom listu.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok za prijave, te rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok za prijavu kandidata ne može biti kraći od 8 dana, a rok za dostavu obavijesti o izboru ne može biti dulji od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje do godinu dana.

Osoba imenovana za ravnatelja Centra sklapa s upravnim vijećem ugovor o radu u punom radnom vremenu, na vrijeme od četiri godine.

Ako je za ravnatelja Centra imenovana osoba koja je u Centru imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za druge poslove, prava i obaveze imenovanog ravnatelja na tim poslovima će, na njegov zahtjev, mirovati najdulje do isteka drugog mandata.

Osobu imenovanu za ravnatelja, do povratka na poslove koje je prethodno radila, zamjenjuje osoba s kojom se sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme.

Osobi koja je imenovana za ravnatelja Centra, istekom mandata, ako ne bude ponovno imenovana ravnateljem, Centar je dužan ponuditi sklapanje ugovora o radu za poslove za koje ispunjava uvjete.

Članak 29.

Upravno vijeće je dužno razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata na koji je izabran ako:

- ravnatelj to osobno zahtjeva,
- je nastupila zapreka iz članka 213. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi,
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuje -- radni odnos dovedu do prestanka ugovora o radu,
- ravnatelj u svojem radu krši propise i opće akte Centra ili neopravdano ne izvršava odluke upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
- ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoju dužnost, tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti.

Članak 30.

Ravnatelja u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje stručni radnik Centra kojeg odredi ravnatelj.

Ako ravnatelj ne odredi stručnog radnika Centra koji ga zamjenjuje u slučaju privremene spriječenosti, istoga određuje upravno vijeće.

3. Stručni voditelj

Članak 31.

Stručni rad Centra vodi i stručni voditelj.

Stručni voditelj:

- vodi i organizira stručne poslove Centra usmjerene i prilagođene različitim skupinama korisnika iz članka 7. stavka 2. Statuta, odnosno stručne intervencije primjerene njihovim specifičnim potrebama,
- predlaže godišnji program rada za područja za koja je nadležan u odnosu na svaku skupinu korisnika, te
- brine za provođenje odluka koje donose upravno vijeće, ravnatelj i stručno vijeće, svaki iz svojih nadležnosti.

Članak 32.

Za stručnog voditelja može biti izabrana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- visoku stručnu spremu, završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij psihologije, socijalne pedagogije ili edukacijske rehabilitacije te socijalnog rada ,
- završena jedna formalna edukacija iz oblasti savjetovanja do certifikata,
- najmanje pet (5) godina radnog iskustva u području savjetovanja i psihosocijalne podrške,

- u odnosu na koju ne postoji zapreka iz članka 213. stavak 1. Zakona o socijalnoj skrbi.
- hrvatsko državljanstvo.

Mandat stručnog voditelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno izabrana za stručnog voditelja, bez ograničenja broja mandata.

Stručni voditelj je za svoj rad odgovaran ravnatelju.

Članak 33.

Stručnog voditelja imenuje i razrješava upravno vijeće Centra po prethodno pribavljenom mišljenju stručnog vijeća.

Natječaj za stručnog voditelja objavljuje se u dnevnom listu.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, rok za prijave i rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok za prijavu kandidata ne može biti kraći od 8 dana, a rok za dostavu obavijesti o izboru ne može biti dulji od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Osoba imenovana za stručnog voditelja sklapa s ravnateljem ugovor o radu u punom radnom vremenu, na vrijeme od četiri godine.

Članak 34.

Upravno vijeće je dužno razriješiti stručnog voditelja i prije isteka mandata na koji je izabran iz razloga koji se odnose na razrješavanje ravnatelja.

4. Stručno vijeće

Članak 35.

Kao stručno i savjetodavno tijelo u Centru se osniva Stručno vijeće.

Stručno vijeće čine svi stručni radnici Centra.

Stručno vijeće donosi poslovnik o radu kojim uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika te način rada i donošenje odluka.

Članak 36.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i upravnom vijeću Centra mišljenja i prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Centra,
- ustroju Centra,
- utvrđivanju programa stručnog rada Centra,
- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika Centra,
- drugim pitanjima vezanim za stručni rad Centra.

Predsjednik stručnog vijeća dužan je sudjelovati u radu upravnog vijeća bez prava glasa kada se raspravlja o pitanjima iz stavka 1. ovog članka.

VII. JAVNOST RADA CENTRA

Članak 37.

Rad Centra je javan.

Centar je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koje je osnovan na način određen zakonom.

Centar je dužan osobi koja dokaže pravni interes dopustiti uvid u svoju djelatnost, osim u podatke koje su zakonom odnosno drugim propisom određeni kao službena tajna.

Članak 38.

Samo ravnatelj i osoba koju on ovlasti može putem medija obavještavati javnost o djelatnosti Centra.

VIII. OPĆI AKTI

Članak 39.

Opći akti Centra su statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se utvrđuju pojedina pitanja u Centru.

Članak 40.

U Centru se donose ovi opći akti:

- Statut,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova,
- Poslovnik o radu upravnog vijeća,
- Poslovnik o radu stručnog vijeća,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o upotrebi pečata i njihovom čuvanju,
- kao i drugi akti koje je potrebno donijeti prema odredbama posebnih zakona.

Za više pojedinih pitanja iz stavka 1. ovog članka može se donijeti jedan opći akt.

Članak 41.

Upravno vijeće donosi Statut uz prethodnu suglasnost Osnivača Centra, a Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova, te Poslovnik o radu upravnog vijeća donosi samostalno.

Stručno vijeće donosi Poslovnik o radu stručnog vijeća.

Ravnatelj donosi Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o zaštiti od požara, Pravilnik o upotrebi pečata i njihovom čuvanju i Pravilnik o službenoj tajni, kao i druge akte koje je potrebno donijeti prema odredbama zakona i drugim propisima, sve uz prethodnu suglasnost upravnog vijeća.

Članak 42.

Izmjene i dopune akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihova objavljivanja na oglasnoj ploči Centra.

IX. PROFESIONALNA I SLUŽBENA TAJNA

Članak 43.

Službena tajna u Centru su svi podaci koji su prikupljeni i koriste se za potrebe poslovanja Centra, za komunikaciju s javnim tijelima kao i podaci koji su zakonom i drugim propisom ili općim aktom nadležnog tijela, donesenim na temelju zakona, proglašeni službenom tajnom.

Profesionalnom tajnom smatraju se sve činjenice i podaci koje stručni ili drugi radnici Centra u poslovnom procesu saznaju od korisnika i to o njihovu osobnom, obiteljskom i/ili zdravstvenom stanju, a čijim bi se iznošenjem povrijedila privatnost korisnika.

Radnici Centra dužni su čuvati službenu i profesionalnu tajnu u skladu sa zakonskim propisima, načelom tajnosti i zaštite osobnih podataka, načelom poštivanja privatnosti, etičkim kodeksima strukovnih komora u RH i ovim Statutom.

Članak 44.

Službenom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje je drugo nadležno tijelo kao povjerljivo priopćilo Centru,
- unutrašnji procesi poslovanja dogovoreni na upravnim i stručnim tijelima Centra,
- mjere i način postupanja u slučaju izvanrednih okolnosti,
- plan fizičkog i tehničkog osiguranja objekta u kojem Centar posluje,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- drugi dokumenti koje ravnatelj ili Upravno vijeće proglase tajnim.

Na dokumentu koji je poslovna tajna, ravnatelj u gornjem desnom uglu stavlja oznaku „poslova tajna“ i isto ovjerava svojim potpisom i datum.

Sadržaj isprave i/ili podatke koji imaju značaj službene tajne ovlašten je priopćavati drugim privatnim i pravnim subjektima ravnatelj Ustanove.

Članak 45.

Profesionalnom tajnom smatraju se sve činjenice i osobni podaci koje su stručni ili drugi radnici Centra u poslovnom procesu saznali od korisnika.

Podatke iz sfere profesionalne tajne stručni radnici mogu iznositi samoinicijativno sukladno zakonskim propisima i pravilima struke isključivo u svrhu zaštite psihičkog i fizičkog integriteta i/ili života pojedinca te maloljetnog djeteta.

Profesionalni podaci se mogu razmjenjivati sa stručnim suradnicima srodnih struka (socijalni radnici, liječnici i dr.) sukladno zakonskoj regulativi i pravilima struke u cilju zaštite interesa i/ili ostvarivanja drugih prava korisnika u suradnji i uz suglasnost samih korisnika.

Članak 46.

Službenu i profesionalnu tajnu su dužni čuvati svi zaposleni u Centru koji su na bilo koji način saznali za sadržaj podataka koji se smatraju tajnom.

Obveza čuvanja službene i profesionalne tajne ne prestaje ni nakon što zaposlenima prestane radni odnos u Centru.

Članak 47.

Povreda dužnosti čuvanja službene i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze prema odredbama propisa kojima se uređuje radni odnos.

O čuvanju službene i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

X. STATUSNE PROMJENE

Članak 48.

O svim statusnim promjenama odlučuje Osnivač Centra.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Opći akti određeni ovim Statutom donijet će se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 50.

Na pitanja koja nisu utvrđena ovim Statutom, primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama i Zakona o socijalnoj skrbi.

Privremena ravnateljica
Vesna Kordić

II. Gradonačelnik

15.

Na temelju članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 91/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 7/17), članka 53. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo” broj 2/13) i članka 28. stavak 2. Statuta Osnovne škole Poreč, Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo je 05. travnja 2017. godine donio

ODLUKU

o imenovanju članica školskog odbora Osnovne škole Poreč

Članak 1.

Za članice školskog odbora Osnovne škole Poreč imenuju se:

1. Vesna Kordić, diplomirana pravica (VSS),
2. Gordana Šušljik, magistar ekonomije (VSS),
3. Nadija Mendica, inženjer građevinarstva (VŠS).

Članak 2.

Članice školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri (4) godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se "Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo".

KLASA: 602-02/17-01/12
URBROJ: 2167-01-09/01-17-2
Poreč – Parenzo, 05. travnja 2017.

GRADONAČELNIK
Edi Štifanić, v.r.

16.

Na temelju članka 7. stavak 2. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2017. godinu („Narodne novine“ br. 13/17), točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstava u 2017. godini („Narodne novine“ br. 14/17) i članka 53. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 2/13), na prijedlog Upravnog odjela za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu (KLASA: 602-02/17-01/11, URBROJ: 2167/01-04/01-17-1 od 03.04.2017.), Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo je donio

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Poreča-Parenzo u 2017. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Poreča-Parenzo u 2017. godini u okvirima ukupnog minimalnog financijskog standarda utvrđenog Odlukom Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2017. godini (u daljnjem tekstu: Odluka Vlade RH), kojima se osigurava minimalni financijski standard osnovnog školstva po namjenama utvrđenim Odlukom Vlade RH.

Članak 2.

Pod osnovnim školstvom u smislu ove Odluke podrazumijevaju se osnovne škole na području Grada Poreča-Parenzo i to:

- Osnovna škola Poreč (u daljnjem tekstu: OŠ Poreč) s područnim školama u: Žbandaju, Novoj Vasi i Velom Maju, s 1065 učenika, 52 razredna odjela i 4 školske zgrade,
- Talijanska osnovna škola-Scuola elementare italiana „Bernardo Parentin” (u daljnjem tekstu: OŠ „B. Parentin“) s 126 učenika, 8 razrednih odjela i 1 školskom zgradom,
- Umjetnička škola Poreč (u daljnjem tekstu: UŠ Poreč), s 269 učenika, 34 razredna odjela i 2 školske zgrade.

Članak 3.

Pod financiranjem decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Poreča-Parenzo podrazumijeva se financiranje:

1. materijalnih i financijskih rashoda,
2. rashoda za tekuće i investicijsko održavanje i
3. rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

Materijalni i financijski rashodi su rashodi poslovanja (sukladno Računskom planu proračuna odnose na skupinu 32 i 34), a odnose se na:

- rashode za naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, stručna usavršavanja, ostale naknade troškova),
- rashode za materijal i energiju (uredski materijal i ostale materijalne rashode, energiju),
- rashode za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoza, prijevoz učenika, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zdravstvene i veterinarske usluge, računalne usluge, intelektualne i osobne usluge, bankarske usluge i usluge platnog prometa, ostale usluge),
- ostale nespomenute rashode poslovanja (sitni inventar i auto gume, službenu, radnu i zaštitnu odjeću i obuću, premije osiguranja, članarine, ostale nespomenute rashode poslovanja).

Rashodi za tekuće i investicijsko održavanje su rashodi koji se odnose na:

- materijal i dijelovi za tekuće i investicijskog održavanje (sukladno Računskom planu proračuna odnose se na odjeljak 3224),
- intelektualne i osobne usluge (sukladno Računskom planu proračuna odnose se na odjeljak 3237) i
- usluge tekućeg i investicijskog održavanja (sukladno Računskom planu proračuna odnose se na odjeljak 3232).

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini odnose se na:

- rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (sukladno Računskom planu proračuna odnose se na skupinu 42) i
- rashode za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (sukladno Računskom planu proračuna odnose se na skupinu 45).

Članak 4.

Za rashode iz prethodnog članka Odlukom Vlade RH ukupno obračunati iznos iznosi 3.467.543,00 kuna, od čega:

- za materijalne i financijske rashode te rashode za tekuće i investicijsko održavanje 2.910.433,00 kuna, te
- za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini 557.110,00 kuna.

Članak 5.

Materijalni i financijski rashodi mogu se koristiti samo za financiranje materijalnih i financijskih rashoda nužnih za realizaciju nastavnog plana i programa.

Kriterij za financiranje materijalnih i financijskih rashoda je obračunati iznos za ove rashode u 2017. godini, a mjerilo prosječna cijena po učeniku, koja iznosi 897,42 kune.

Prosječna cijena po učeniku je rezultat podjele ukupno obračunatih sredstava za ove namjene preostalih nakon izdvajanja (odbijanja) troškova prijevoza učenika OŠ Poreč i OŠ "B. Parentin" s ukupnim brojem upisanih učenika u sve osnovne škole Grada Poreča-Parenzo u školskoj 2016./2017. godini, prema podacima o broju učenika iz članka 2. ove Odluke.

Troškovi prijevoza učenika u 2017. godini, temeljem ugovora zaključenog sa prijevoznikom, iznose ukupno 1.379.350,00 kuna, od čega za OŠ Poreč 1.110.375,00 kuna, a za OŠ "B. Parentin" 268.975,00 kuna.

Materijalni i financijski rashodi po školama iznose:

Naziv škole	Prijevoz kn	Ostali materijalni i financijski rashodi	Ukupno kn
Poreč	1.110.375,00	955.752,00	2.066.127,00
B. Parentin	268.975,00	113.075,00	382.050,00
Umjetnička	/	241.405,00	241.405,00
Ukupno	1.379.350,00	1.310.232,00	2.689.582,00

Članak 6.

Pod tekućim i investicijskim održavanjem osnovnih škola podrazumijeva se tekuće održavanje, investicijsko održavanje građevina i opreme, te zamjena postojeće opreme novom, koje se vrši planski i sustavno, u razdoblju od jedne godine.

Rashodi za tekuće i investicijsko održavanje raspoređuju se po školama na temelju kriterija određenih odlukom Vlade RH, odnosno prosječnih kalkulativnih cijena po učeniku (55,76 kuna), po razrednom odjelu (958,35 kune) i po školskoj zgradi (7.050,96 kuna), sve godišnje, u okvirima obračunatih sredstava za ove namjene u 2017. godini, što iznosi:

- 137.422,00 kuna za OŠ Poreč,
 - 21.743,00 kuna za OŠ „B. Parentin“ i
 - 61.686,00 kuna za UŠ Poreč,
- ukupno 220.851,00 kuna.

Članak 7.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini odnose se ulaganja u kapitalne projekte osnovnih škola koji će se realizirati tijekom 2017. godine., a odnose se na adaptacije i sanacije postojećih građevina i nabavu opreme.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini raspoređuju se u okvirima obračunatih sredstava za ove namjene u 2017. godini, a u skladu s potrebama škola i to:

- 363.000,00 kuna za OŠ Poreč - 163.000, 00 kuna za nabavu opreme i 200.000,00 kuna za adaptaciju i sanaciju,

- 76.000,00 kuna za OŠ „B. Parentin“ - 38.000,00 kuna za nabavu opreme i 38.000,00 kuna za adaptaciju i sanaciju i

- 118.110,00 kuna za UŠ Poreč – 36.900,00 kuna za nabavu opreme i 83.023,00 kuna za adaptaciju i sanaciju.

Članak 8.

Prema vrstama rashoda iz prethodnih članaka i utvrđenim kriterijima, za financiranje minimalnog financijskog standarda osnovnog školstva Grada Poreča-Parenzo u 2017. godini, utvrđuju se ovi rashodi:

Naziv škole	Materijalni i financijski rashodi kn	Rashodi za tekuće i investicijsko održavanje kn	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini kn	Ukupno kn
Poreč	2.066.127,00	137.422,00	363.000,00	2.566.549,00
B. Parentin	382.050,00	21.743,00	76.000,00	479.793,00
Umjetnička	241.405,00	61.686,00	118.110,00	421.201,00
Ukupno	2.689.582,00	220.851,00	557.110,00	3.467.543,00

Članak 9.

Sredstva za rashode iz članka 3. ove Odluke Upravni odjel za proračun i gospodarstvo doznačivat će dobavljačima putem lokalne riznice, na temelju zahtjeva osnovnih škola, osim za troškove prijevoza učenika koje Grad Poreč-Parenzo plaća izravno prijevozniku, s kojim ima zaključen ugovor o prijevozu i plaća na temelju ispostavljenih računa.

Članak 10

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

KLASA: 602-02/17-01/13

URBROJ: 2167/01-09/1-17-2

Poreč – Parenzo, 04.travnja 2017.

GRADONAČELNIK

Edi Štifanić, v.r.

17.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/2016) i članka 53. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grad Poreča-Parenzo“ broj 2/2013), Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo donio je

**I. IZMJENE I DOPUNE
PLANA NABAVE GRADA POREČA-PARENZO
U PRORAČUNSKOJ 2017. GODINI**

Članak 1.

U Članku 1. Plana nabave Grada Poreča-Parenzo za proračunsku 2017.godinu („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 1/2017) točke

10	Sječa uz ceste i prometnice	240.000,00	
52	Usluga pristupa internetu (zajednička nabava-planirana procijenjena vrijednost za Grad Poreč)	15.000,00	
53	Javne govorne usluge u nepokretnoj elektroničkoj komunikacijskoj mreži (zajednička nabava-planirana procijenjena vrijednost za Grad Poreč)	36.000,00	

mijenjaju se i glase

10	Radovi na pripremi i uređenju površina	240.000,00	
52	Usluga pristupa internetu	130.000,00	Zajednička nabava
53	Javne govorne usluge u nepokretnoj elektroničkoj komunikacijskoj mreži	140.000,00	Zajednička nabava

Dodaju se točke

55	Izrada idejnog projekta odlagališta građevinskog otpada	70.000,00	
56	Projektni nadzor rekonstrukcije i dogradnje osnovne škole u Žbandaju	42.500,00	
57	Izrada izvedbenog projekta sa troškovnikom za opremanje osnovne škole u Žbandaju	35.000,00	
58	Radovi na sanaciji boćarskih kućica	140.000,00	
59	Nabava autobusnih čekaonica	150.000,00	
60	Nabava i ugradnja prometne opreme i signalizacije	198.000,00	
61	Pripremni radovi za dom u naselju Veleniki	65.000,00	
62	Dobava i ugradnja sunčanih jedara za Gradsko kupalište	85.000,00	
63	Dobava i ugradnja oblutaka za plaže u 2017. godini	199.000,00	

64	Nabava urbane opreme	100.000,00	
65	Izrada izmjena i dopune Prostornog plana uređenja Grada Poreča-Parenzo-pripremni radovi	150.000,00	
66	Izrada izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Grada Poreča –Parenzo- pripremni radovi	150.000,00	
67	Voditelj projekta izgradnje osnovne škole i sportske dvorane „Finida“	190.000,00	

Zbir procijenjenih vrijednosti nabave od 8.717.600,00 kuna mijenja se i ukupno iznosi 10.566.100,00 kn kuna.

Nakon izmjena i dopuna članak 1. glasi:

„U proračunskoj godini planiraju se slijedeće nabave procijenjenih vrijednosti od 20.000,00 do 200.000 kuna bez PDV-a i nabava radova do 500.000 kuna bez PDV-a:

Redni broj	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Napomena
1	2	3	
1	Mamografski pregledi žena iznad 40 godina	89.600,00	
2	Izrada strategije sporta (intelektualne usluge)	24.000,00	
3	Novogodišnji poklon paketi za djecu od 3 do 10 godina	112.000,00	
4	Usluga izrade, tiskanja i distribucije dokumenata	30.000,00	
5	Bagatelna nabava usluga savjetovanja, pripreme i provedbe projekta "Riznica povijesti za turizam budućnosti- Revitalizacija baroknog kompleksa Sinchich" za natječaj Priprema i provedba integriranih razvojnih programa temeljenih na obnovi kulturne baštine	199.500,00	
6	Bagatelna nabava opreme za vježbanje osoba s invaliditetom – Parenzana 4 Colors projekt	74.500,00	
7	Izrada studije produljenja turističke sezone	69.000,00	
8	Nabava sustava Pazigrad za 2017. godinu	100.000,00	
9	Elektroenergetika za štandove i ostale potrebe	120.000,00	
10	Radovi na pripremi i uređenju površina	240.000,00	
11	Dekoracija grada	196.000,00	
12	Uređenje gradskih plaža frezanjem	160.000,00	

13	Prometnica za POS stanove - Gulići	400.000,00	
14	Parkiralište u ulici Rajka Stipe	160.000,00	
15	Sanacija parkirališta ispred Doma zdravlja Poreč	200.000,00	
16	Sustav ulazno izlazne kontrole u pješačku zonu	400.000,00	
17	Proširenje parkinga u blizini gradskog kupališta Naftaplin	200.000,00	
18	Nabava igrala za dječja igrališta	168.000,00	
19	Izgradnja sportskog igrališta u naselju Kukci	440.000,00	
20	Izgradnja sportskog igrališta u naselju Stranići (Mjera 7.)	440.000,00	
21	Rekonstrukcija sjeveroistočne kule	80.000,00	
22	Vaterpolo igralište na kupalištu	200.000,00	
23	Uređenje prostora BK Veleniki	100.000,00	
24	Sportsko igralište u Novom naselju	200.000,00	
25	Rekonstrukcija sanitarnih čvorova na Gradskom kupalištu	160.000,00	
26	Uređenje parka-čitaonice u naselju Massa Lombarda	40.000,00	
27	Oborinska odvodnja naselja Špadići	160.000,00	
28	Oborinska kanalizacija na više lokacija	240.000,00	
29	Oborinska odvodnja Mate Vlašića	160.000,00	
30	Geodetski radovi za komunalnu infrastrukturu	150.000,00	
31	Uređenje pješačke komunikacije u Novom Naselju (Veli Jože –Bruno Valenti)	65.000,00	
32	Sanacija pokrova istaka na bočalištu SC „Veli Jože“	65.000,00	
33	Opremanje osnovne škole u Žbandaju	199.000,00	

34	Projektni nadzor izgradnje osnovne škole i sportske dvorane Finida	199.000,00	
35	Voditelj projekta za izgradnju osnovne škole i sportske dvorane Finida	199.000,00	
36	Čišćenje gradskih nekretnina	400.000,00	
37	Usluga izrade, tiskanja i distribucije dokumenata	35.000,00	
38	Usluga održavanja informatičke opreme	70.000,00	
39	Usluge osiguranja za 2018.g.	199.000,00	
40	Tiskarske usluge za gradsko glasilo te usluge obrade i uređivanja gradskog glasila	130.000,00	
41	Peškera – planska i projektna dokumentacija	199.000,00	
42	Geodetsko – katastarske usluge prostornog planiranja	199.000,00	
43	Izrada urbanističkog plana uređenja dijela Gradske rive u Poreču	100.000,00	
44	Izrada urbanističkog plana uređenja stambenog naselja Finida – Čimižin	100.000,00	
45	Izrada urbanističkog plana uređenja - prioriteta	199.000,00	
46	Izrada studije oblikovanja prostora – Blok Vukovarska ulica – Ulica Županije Somogy	100.000,00	
47	Izrada ostalih dokumenata prostornog uređenja - prioriteta	100.000,00	
48	Gradska riva – projektna dokumentacija – Zona A	199.000,00	
49	Gradska riva – projektna dokumentacija – Zona B	199.000,00	
50	Gradska riva – projektna dokumentacija – Zona C	199.000,00	
51	Trg Marafor – projektna dokumentacija	199.000,00	
52	Usluga pristupa internetu	130.000,00	Zajednička nabava
53	Javne govorne usluge u nepokretnoj elektroničkoj komunikacijskoj mreži	140.000,00	Zajednička nabava
54	Studija produljenja turističke sezone	55.000,00	

55	Izrada idejnog projekta odlagališta građevinskog otpada	70.000,00	
56	Projektni nadzor rekonstrukcije i dogradnje osnovne škole u Žbandaju	42.500,00	
57	Izrada izvedbenog projekta sa troškovnikom za opremanje osnovne škole u Žbandaju	35.000,00	
58	Radovi na sanaciji boćarskih kućica	140.000,00	
59	Nabava autobusnih čekaonica	150.000,00	
60	Nabava i ugradnja prometne opreme i signalizacije	198.000,00	
61	Pripremni radovi za dom u naselju Veleniki	65.000,00	
62	Dobava i ugradnja sunčanih jedara za Gradsko kupalište	85.000,00	
63	Dobava i ugradnja oblutaka za plaže u 2017. godini	199.000,00	
64	Nabava urbane opreme	100.000,00	
65	Izrada izmjena i dopune Prostornog plana uređenja Grada Poreča-Parenzo-pripremni radovi	150.000,00	
66	Izrada izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Grada Poreča –Parenzo- pripremni radovi	150.000,00	
67	Voditelj projekta izgradnje osnovne škole i sportske dvorane „Finida“	190.000,00	
UKUPNO bez PDV-a:		10.566.100,00 kn	

U članku 2. dodaju se točke

8	Zajednička nabava telekomunikacijskih usluga u mobilnoj mreži-VPN usluga	MV-8/17	800.000,00	Otvoreni	Okvirni sporazum	travanj	24 mjeseca
9	Opremanje osnovne škole i sportske dvorane Finida	VV-9/17	6.400.000,00	Otvoreni	Ugovor o nabavi roba	IV.kvartal	do izvršenja
10	Nabava električne energije za Grad Poreč-Parenzo	MV-10/17	1.500.000,00	Otvoreni	Okvirni sporazum	travanj	12 mjeseci
11	Dječji vrtić u prigradskom naselju, Poreč, „Dječji vrtić Varvari“ (Mjera 7)	MV	7.425.312,00	Otvoreni	Ugovor o nabavi radova	prosinao	24 mjeseca
12	Rekonstrukcija dječjeg vrtića Dračevac u naselju Dračevac (Mjera 7)	MV	2.024.724,57	Otvoreni	Ugovor o nabavi radova	prosinao	24 mjeseca

Zbir procijenjenih vrijednosti nabave od 6.243.000,00 kn mijenja se i ukupno iznosi 24.393.036,57 kn.

Nakon izmjena i dopuna članak 2. glasi:

„U proračunskoj godini planiraju se slijedeće nabave robe i usluga u procijenjenoj vrijednosti većoj od 200.000 kuna bez PDV-a i nabave radova u vrijednosti većoj od 500.000 kuna bez PDV-a:

Redni broj	Predmet nabave	Evidencijski broj nabave	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka	Ugovor o javnoj nabavi / Okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Nabava električne energije (zajednička nabava)	MV-1/17	1.100.000,00	Otvoreni	Ugovor o nabavi roba	veljača	12 mjeseci
2	Poštanske usluge	MV-2/17	300.000,00	Otvoreni	Ugovor o nabavi usluga	ožujak	12 mjeseci
3	Izgradnja rotora Baderna	MV-3/17	1.200.000,00	Otvoreni	Ugovor o nabavi radova	II.kvartal	2 mjeseca
4	Ljetni kamp za djecu predškolske i osnovnoškolske dobi	MV-4/17	260.000,00	Otvoreni	Ugovor o nabavi usluga	travanj	6 mjeseci
5	Prijevoz učenika Osnovne škole Poreč i TOŠ „B. Parentin“	MV-5/17	1.103.000,00	Otvoreni	Ugovor o nabavi usluga	srpanj	12 mjeseci
6	Nabava Terenskog vozila za hitne intervencije i pomoć na trasi Parenzane	MV-6/17	280.000,00	Otvoreni	Ugovor o nabavi roba	srpanj	do isporuke
7	Rekonstrukcija ceste Valkarin-Garbina (Mjera 7)	MV-7/17	2.000.000,00	Otvoreni	Ugovor o nabavi radova	IV.kvartal	3 mjeseca
8	Zajednička nabava telekomunikacijskih usluga u mobilnoj mreži-VPN usluga	MV-8/17	800.000,00	Otvoreni	Okvirni sporazum	travanj	24 mjeseca
9	Opremanje osnovne škole i sportske dvorane Finida	VV-9/17	6.400.000,00	Otvoreni	Ugovor o nabavi roba	IV.kvartal	do izvršenja
10	Nabava električne energije za Grad Poreč-Parenzo	MV-10/17	1.500.000,00	Otvoreni	Okvirni sporazum	travanj	12 mjeseci
11	Dječji vrtić i jaslice „Varvari“ (Mjera 7) Dječji vrtić u prigradskom naselju, Poreč, „Dječji vrtić Varvari“ (Mjera 7)	MV-11/17	7.425.312,00	Otvoreni	Ugovor o nabavi radova	prosinac	24 mjeseca
12	Rekonstrukcija dječjeg vrtića Dračevac u naselju Dračevac (Mjera 7)	MV-12/17	2.024.724,57	Otvoreni	Ugovor o nabavi radova	prosinac	24 mjeseca
UKUPNO bez PDV-a:			24.393.036,57 kn				

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Plana nabave stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“, a objavit će se i na službenim stranicama Grada Poreča-Parenzo.

KLASA: 406-01/17-01/03
URBROJ: 2167/01-09/01-17-4
Poreč-Parenzo, 29. ožujka 2017.

GRADONAČELNIK
Edi Štifanić, v.r.

18.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01. 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05. 109/07., 125/08. 36/09. 150/11. 144/12. i 19/13.) i članka 53. Statuta Grada Poreča - Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča" br. 2/13.), na prijedlog Upravnog odjela za prostorno planiranje i zaštitu okoliša, KLASA: 350-01/15-01/297, URBROJ: 2167/01-06/01-17-4 od 23. veljače 2017. godine, Gradonačelnik Grada Poreča - Parenzo je donio sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Prijedlog Odluke o stavljanju van snage dijela Provedbenog urbanističkog plana stambenog naselja "Finida – Poreč" (u daljnjem tekstu : Prijedlog Odluke) i upućuje na javnu raspravu.

2. Javna rasprava o Prijedlogu iz točke 1. ovog Zaključka provest će se, u trajanju od **15 dana, od 7. ožujka do 21. ožujka 2017.** godine, putem javnog izlaganja i javnog uvida.

3. Oglas o javnoj raspravi objavljuje se :

- u dnevnom tisku,

- na oglasnoj ploči Grada Poreča – Parenzo,

- u "Službenom glasniku Grada Poreča - Parenzo",

- na web stranici Grada Poreča – Parenzo www.porec.hr

- na web stranici Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja www.mgipu.hr

4. Javno izlaganje provest će se u **utorak, dana 14. ožujka 2017.** godine u Velikoj vijećnici Gradskog vijeća Grada Poreča – Parenzo, Poreč, Obala M.Tita 5, s početkom u **18 sati.**

5. Javni uvid u prijedlog Odluke omogućava se u Upravnom odjelu za prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Poreča, Poreč, Obala M.Tita 5, svakog radnog dana od 8 - 11 sati.

6. Tijekom trajanja javne rasprave sudionici (pravne i fizičke osobe) imaju pravo davanja mišljenja, prijedloga i primjedbi na Prijedlog Odluke :

- upisom u knjigu primjedbi u Upravnom odjelu za prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Poreča,

- upisom u zapisnik o javnom izlaganju,

- dostavom putem pošte na adresu Grad Poreč, Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša, Poreč, Obala M.Tita 5,

- dostavom putem e-mail-a – prostorno.planiranje@porec.hr

Mišljenja, prijedlozi i primjedbe na Prijedlog Odluke koji nisu čitko napisani i potpisani imenom i prezimenom, te adresom podnositelja, neće se uzeti u obzir prilikom pripreme Izvješća o javnoj raspravi.

7. Nakon završetka rasprave Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša sačinjit će Izvješće i zajedno sa Nacrtom konačnog Prijedloga Odluke dostaviti ga Gradonačelniku Grada Poreča na daljnji postupak.

8. Za neposrednu provedbu javne rasprave zadužuje se Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša.

KLASA: 350-01/15-01/302

URBROJ: 2167/01-09/01-17-4

Poreč – Parenzo, 27. veljače 2017.

GRADONAČELNIK

Edi Štifanić, v.r.

19.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01. 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05. 109/07., 125/08. 36/09. 150/11. 144/12. i 19/13.) i članka 53. Statuta Grada Poreča - Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča" br. 2/13.), na prijedlog Upravnog odjela za prostorno planiranje i zaštitu okoliša, KLASA: 350-01/15-01/298, URBROJ: 2167/01-06/01-17-20 od 23. veljače 2017. godine, Gradonačelnik Grada Poreča - Parenzo je donio sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Prijedlog Urbanističkog plana uređenja stambenog naselja Finida (u daljnjem tekstu : Prijedlog Plana) i upućuje na javnu raspravu.

2. Javna rasprava o Prijedlogu iz točke 1. ovog Zaključka provest će se, u trajanju od **30 dana, od 7. ožujka do 5. travnja 2017.** godine, putem javnog izlaganja i javnog uvida.

3. Oglas o javnoj raspravi objavljuje se :

- u dnevnom tisku,

- na oglasnoj ploči Grada Poreča – Parenzo,

- u “Službenom glasniku Grada Poreča - Parenzo”,

- na web stranici Grada Poreča – Parenzo www.porec.hr

- na web stranici Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja www.mgipu.hr

4. Javno izlaganje provest će se u **utorak, dana 14. ožujka 2017.** godine u Velikoj vijećnici Gradskog vijeća Grada Poreča – Parenzo, Poreč, Obala M.Tita 5, s početkom u **18 sati.**

5. Javni uvid u prijedlog Plana omogućava se u Upravnom odjelu za prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Poreča, Poreč, Obala M.Tita 5, svakog radnog dana od 8 - 11 sati.

6. Tijekom trajanja javne rasprave sudionici (pravne i fizičke osobe) imaju pravo davanja mišljenja, prijedloga i primjedbi na Prijedlog Plana :

- upisom u knjigu primjedbi u Upravnom odjelu za prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Poreča,

- upisom u zapisnik o javnom izlaganju,

- dostavom putem pošte na adresu Grad Poreč, Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša, Poreč, Obala M.Tita 5,

- dostavom putem e-mail-a – prostorno.planiranje@porec.hr

Mišljenja, prijedlozi i primjedbe na Prijedlog Plana koji nisu čitko napisani i potpisani imenom i prezimenom, te adresom podnositelja, neće se uzeti u obzir prilikom pripreme Izvješća o javnoj raspravi.

7. Nakon završetka rasprave Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša i Izrađivač Plana sačinjit će Izvješće i zajedno sa Nacrtom konačnog Prijedloga Plana dostaviti ga Gradonačelniku Grada Poreča na daljnji postupak.

8. Za neposrednu provedbu javne rasprave zadužuje se Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša.

KLASA: 350-01/15-01/304

URBROJ: 2167/01-09/01-17-4

Poreč – Parenzo, 27. veljače 2017.

GRADONAČELNIK

Edi Štifanić, v.r.