



SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA – PARENZO

Poreč-Parenzo, 30.12.2016.	Broj: 18/2016	GODINA: XXXXII	PRETPLATNIČKA CIJENA 200,00 KUNA CIJENA PO KOMADU 30,00 KUNA
IZDAVAČ: Ured Grada UREDNIŠTVO: Obala M.Tita 5/I Poreč-Parenzo ODGOVORNI UREDNIK: Božo Jelovac IZLAZI PO POTREBI web: www.porec.hr			

SADRŽAJ

I. Gradsko vijeće

101.	Odluka o ocjenjivanju službenika i namještenika – Ispravak objave	1538
-------------	--	-------------

II. Gradonačelnik

49.	Odluka o pomoći građanima koji u 2017. godini ostanu bez zaposlenja	1545
50.	Odluka o pomoći umirovljenicima u 2017. godini	1546
51.	Odluka o isplati naknade za novorođeno dijete u 2017. godini	1549

I. Gradsko vijeće

101.

Odluka o ocjenjivanju službenika i namještenika – Ispravak objave

Usporedbom Odluke o ocjenjivanju službenika i namještenika, koja je objavljena u "Službenom glasniku Grada Poreča -Parenzo" broj 01/2013, a stupila na snagu 02.03.2013. godine, sa izvornim tekstom, utvrđeno je da nisu objavljeni privitci koji se u toj Odluci navode kao njeni sastavni dijelovi. Stoga se u nastavku objavljuju: Privitak 1. Obrazac O-1, Privitak 2. Obrazac O-2 i Privitak 3. Obrazac O-3, kao sastavni dijelovi iste Odluke.

ODGOVORNI UREDNIK

**Privitak 1.
Obrazac O-1**

GRAD POREČ-PARENZO

Naziv upravnog tijela: _____

Naziv ustrojstvene jedinice: _____

Ime i prezime službenika : _____

Naziv radnog mjesta: _____

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Prijedlog ocjene po kriterijima (zaokružiti)		Broj bodova za pojedinu ocjenu
1.	STRUČNOST	
	a) odlična stručnost – odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	10
	b) vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	8
	c) dobra stručnost – dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	5
	d) zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	3
	e) nedovoljno stručno znanje – nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	1

2.	KREATIVNOST I SAMOSTALNOST	
	a) odlična kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	10
	b) vrlo dobra kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan i samostalan, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	8
	c) dobra kreativnost i samostalnost – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	5
	d) zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost – rijetko je u poslu kreativan i samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	3
	e) nedovoljna kreativnost i samostalnost – u obavljanju poslova nije kreativan niti samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke	1
3.	INICIJATIVNOST	
	a) odlična inicijativnost – u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova	10
	b) vrlo dobra inicijativnost – u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova	8
	c) dobra inicijativnost – u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja najsloženijih poslova	5
	d) zadovoljavajuća inicijativnost – u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova	3
	e) nedovoljna inicijativnost – u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često	1
4.	KVALITETA OBAVLJENIH POSLOVA	
	a) odlična kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora	10
	b) vrlo dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora	8

c) dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora	5
d) zadovoljavajuća kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora	3
e) nedovoljna kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora	1

5.	OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I POŠTIVANJE ZADANIH ROKOVA	
	a) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena	10
	b) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika, ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena	8
	c) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika	5
	d) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog službenika	3
	e) obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika	1

6.	POŠTIVANJE RADNOG VREMENA	
	a) uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija	10
	b) uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija	8
	c) ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	5
	d) često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	3
	e) učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	1

7.	ODNOS PREMA OSTALIM SURADNICIMA I STRANKAMA	
	a) iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno	10
	b) vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno	8
	c) dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan	5
	d) zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan	3
	e) nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno	1

SVEUKUPNO BODOVA (od 1-7) _____

Napomena:

Ocjena službenika dobiva se zbrojem ukupnog broja postignutih bodova:

- od 63 do 70 bodova – odličan
- od 49 do 62 bodova – vrlo dobar
- od 31 do 48 bodova – dobar
- od 19 do 30 bodova – zadovoljava
- manje od 19 bodova – ne zadovoljava

S obzirom na to da ukupni zbroj bodova službenika iznosi _____, predlažem da se službenika za _____ godinu ocijeni ocjenom _____.

U Poreču-Parenzo, _____ godine

Neposredno nadređeni službenik/pročelnik/ gradonačelnik

Službenik je upoznat s ocjenom rada

(potpis službenika)

GRAD POREČ-PARENZO

Naziv upravnog tijela: _____

Naziv ustrojstvene jedinice: _____

Ime i prezime namještenika : _____

Naziv radnog mjesta: _____

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Prijedlog ocjene po kriterijima (zaokružiti)		Broj bodova za pojedinu ocjenu
1.	STRUČNOST	
	a) odlična stručnost – odlično poznaje i poštuje pravila struke, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	10
	b) vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje i poštuje pravila struke, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	8
	c) dobra stručnost – dobro poznaje i poštuje pravila struke, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	5
	d) zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje i poštuje pravila struke, ponekad izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	3
	e) nedovoljno stručnost – nedovoljno poznaje i ne poštuje pravila struke, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	1
2.	SAMOSTALNOST	
	a) odlična samostalnost – u obavljanju radnih zadataka uvijek je samostalan i odgovoran, uvijek predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	10
	b) vrlo dobra samostalnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo je samostalan i odgovoran, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	8
	c) dobra samostalnost – u obavljanju radnih zadataka dosta često je samostalan, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	5
	d) zadovoljavajuća samostalnost – rijetko je u poslu samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	3
	e) nedovoljna samostalnost – u obavljanju poslova nije samostalan niti odgovoran, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pravilima struke	1
3.	KVALITETA OBAVLJENOG POSLA	
	a) odlična kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora	10
	b) vrlo dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke uglavnom nije bilo prigovora	8
	c) dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke povremeno je bilo prigovora	5
	d) zadovoljavajuća kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora	3
	e) nedovoljna kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja često je potrebno	1

	intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora	
--	---	--

4.	OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA	
	a) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena	10
	b) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika, ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena	8
	c) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika	5
	d) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je samo u manjem dijelu, rijetko je spreman obavljati poslove odsutnog namještenika	3
	e) obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, izbjegava obavljati poslove odsutnog namještenika	1

5.	POŠTIVANJE RADNOG VREMENA	
	a) uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija	10
	b) uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija	8
	c) ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	5
	d) često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	3
	e) učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	1

SVEUKUPNO BODOVA (od 1 - 5) _____

Napomena:

Ocjena namještenika dobiva se zbrojem ukupnog broja postignutih bodova:

- od 45 do 50 bodova – odličan
- od 36 do 44 boda – vrlo dobar
- od 25 do 35 bodova – dobar
- od 15 do 24 boda – zadovoljava
- manje od 15 bodova – ne zadovoljava
- iznimno, ukoliko je ocjena namještenika utvrđena zbrajanjem bodova veća od 15 bodova, a namještenik je po jednom od kriterija iz članka Odluke o ocjenjivanju službenika i namještenika ocijenjen 1 bodom, smatra se da je utvrđena ocjena „ne zadovoljava“.

S obzirom na to da ukupni zbroj bodova namještenika iznosi _____, te da namještenik po pojedinom kriteriju je / nije ocijenjen sa 1 bodom, predlažem da se
(prectati nepotrebno)
namještenika za _____ godinu ocijeni ocjenom _____.

U Poreču-Parenzo, _____ godine

Neposredno nadređeni službenik/pročelnik

Namještenik je upoznat s ocjenom rada

(potpis namještenika)

GRAD POREČ-PARENZO

(Naziv upravnog tijela)

(Naziv odsjeka)

(mjesto, dan, mjesec i godina)

PROČELNIKU - ovdje

Predmet: Prijedlog ocjena službenika i namještenika za _____ godinu

Izvyješćujem vas da su na temelju odredbi Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 86/08 i 61/11) i odredbi Odluke o ocjenjivanju službenika i namještenika, utvrđeni prijedlozi ocjena za službenike i namještenike raspoređenih u Odsjeku _____ za _____ godinu kako slijedi:

Red. Br.	Ime i prezime	Sprema	Naziv radnog mjesta	Prijedlog ocjene

U prilogu dostavljam ispunjene Obrascе O-1 i O-2 za svakog službenika i namještenika s prijedlogom ocjena.

Obzirom da su u _____ godini radili manje od šest mjeseci, odnosno primljeni su u službu/radni odnos na određeno vrijeme, pa sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ne podliježu ocjenjivanju, nije utvrđen i dostavljen prijedlog ocjena za slijedeće službenike i namještenike.

Red. Br.	Ime i prezime	Sprema	Naziv radnog mjesta	

Voditelj Odsjeka

II. Gradonačelnik

49.

Na temelju članka 48. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01,60/01,129/05,109/07,125/08,36/09,150/11,144/12, 19/13 i 137/15) i članka 53. Statuta Grada Poreča-Parenzo («Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo» broj 2/13), Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo je donio

O D L U K U

o pomoći građanima koji u 2017. godini ostanu bez zaposlenja

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje pravo na novčanu pomoć građanima koji u 2017. godini ostanu bez zaposlenja, te uvjeti i način ostvarivanja ovog prava.

Pod građanima iz prethodnog stavka utvrđuju se radnici zaposleni u tvrtkama, kod obrtnika i u javnim službama.

Članak 2.

Pravo na novčanu pomoć ostvaruju građani koji:

- su državljani Republike Hrvatske,
- imaju prebivalište na području Grada Poreča-Parenzo najmanje 5 godina,
- su bili u radnom odnosu na neodređeno vrijeme (stalni radni odnos),
- su dobili poslovno uvjetovani otkaz u 2017. godini,
- su evidentirani u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područnoj službi Pula, Ispostavi Poreč kao nezaposlene osobe više od 90 dana od dana dobivanja otkaza, bez prekida,
- ne ostvaruju nikakve druge prihode, osim novčane naknade za vrijeme nezaposlenosti.

Dobiti poslovno uvjetovani otkaz znači da je građanin dobio otkaz jer je potreba za obavljanjem određenog posla prestala zbog gospodarskih, tehničkih ili organizacijskih razloga.

Pravo na novčanu pomoć ne ostvaruju osobe koje su ovo pravo ostvarile u prethodne dvije godine (2015. i 2016. godini).

Iznimno, pravo na novčanu pomoć mogu ostvariti i građani koji su dobili poslovno uvjetovani otkaz krajem 2016. godine (od rujna do prosinca), ako im ista nije isplaćena, pod uvjetom da udovoljavaju uvjetima utvrđenim u stavku 1. ovog članka.

Članak 3.

Osnova za ostvarivanje prava na novčanu pomoć je odluka (rješenje) o prestanku radnog odnosa zbog razloga navedenih u stavku 1. podstavak 4. i stavku 2. članka 2. ove Odluke.

Članak 4.

Novčana pomoć iznosi 2.000,00 kuna, a isplaćuje se jednokratno nezaposlenoj osobi osobno ili njegovom punomoćniku na temelju ovjerene punomoći, na tekući račun.

Visina novčane pomoći iz stavka 1. ovog članka može se mijenjati u tijeku godine, ovisno o sredstvima planiranim za ove namjene u Proračunu i mogućnostima Proračuna Grada Poreča-Parenzo.

Novčana pomoć ne može se isplatiti više puta u tijeku godine.

Članak 5.

Postupak za ostvarivanje prava na novčanu pomoć pokreće se podnošenjem zahtjeva Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu.

Podnositelj zahtjeva je uz zahtjev dužan priložiti i priloge/dokaze kojima dokazuje da ostvaruje pravo na novčanu pomoć.

Dokazi koji se prilažu uz zahtjev jesu: osobna iskaznica ili domovnica, uvjerenje o prebivalištu na području Grada Poreča-Parenzo unazad 5 i više godina, ugovor o radu ili drugi dokument kojim se dokazuje da je radni odnos bio zasnovan na neodređeno vrijeme, dokaz o prestanku radnog odnosa zbog poslovno uvjetovanog otkaza, dokaz o evidentiranosti u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područnoj službi Pula, Ispostavi Poreč, kao nezaposlene osobe, bez prekida, više od 90 dana od dana dobivanja otkaza, dokaz o ostvarivanju novčane naknade za vrijeme nezaposlenosti, izjava o neostvarivanju nikakvih drugih prihoda osim novčane naknade za vrijeme nezaposlenosti.

Dokazi mogu biti u originalu ili preslici.

Izjava iz stavka 3. ovog članka mora biti vlastoručno potpisana, a ovjera potpisa može se izvršiti ili kod javnog bilježnika ili kod službenika Upravnog odjela za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu.

Članak 6.

O ostvarivanju prava na novčanu pomoć Upravni odjel za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu izdaje rješenje

Nezaposlenim osobama kojima je po postupku provedenom po odredbama ove Odluke utvrđeno da ostvaruju pravo na novčanu pomoć, ista pripada po pravomoćnosti i izvršnosti rješenja.

Isplata novčane pomoći nezaposlenim osobama vrši se na temelju rješenja i naloga Upravnog odjela za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu.

Članak 7.

Nezaposlenoj osobi za koju se utvrdi da je pravo ostvarila i da joj je novčana pomoć isplaćena na temelju neistinitih i netočnih podataka, odnosno dokaza, dužna je primljene, a nepripadajuće novčane iznose vratiti u roku kojeg odredi Upravni odjel za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu.

Ukoliko ne postupi kako je određeno u stavku 1. ovog članka, povrat nepripadajućeg novčanog iznosa ostvarivat će se tužbom pred nadležnim sudom.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

KLASA:551-06/16-01/157
UR.BROJ: 2167/01-09/1-16-2
Poreč-Parenzo, 29. prosinca 2016.

GRADONAČELNIK
Edi Štifanić

50.

Na temelju članka 53. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“, broj 2/13) i članka 43. Odluke o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 13/16), Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo je donio

O D L U K U
o pomoći umirovljenicima u 2017. godini

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje pravo na novčanu pomoć umirovljenicima koji imaju male prihode, te uvjeti i način ostvarivanja ovog prava u 2017. godini.

Članak 2.

Pravo na novčanu pomoć ostvaruju osobe koje su u mirovini čiji su ukupni osobni prihodi jednaki ili manji od 1.600,00 kuna mjesečno.

Ukupni prihodi su prihodi stečeni od mirovine ostvarene u Republici Hrvatskoj i izvan Republike Hrvatske, te svi drugi prihodi koje umirovljenik ostvaruje iz drugih osnova (zaštitni dodatak na mirovinu, od iznajmljivanja soba, stanova/apartmana, poslovnog prostora ili drugih nekretnina, od obavljanja neke druge djelatnosti – poljoprivredne, ribarske, stočarske, pružanja intelektualnih, zanatskih i drugih usluga, prihodi od dividendi, prihodi od članstva u raznim tijelima, dužnosničke naknade, prihodi i naknade po drugim osnovama).

Ukupni prihod čine i pomoći koje umirovljenici ostvaruju korištenjem programa koji se realiziraju u Domu za starije i nemoćne osobe u Poreču, a isplaćuju se ili sufinanciraju iz gradskog proračuna.

Članak 3.

Pravo na novčanu pomoć ostvaruju umirovljenici:

- koji su državljani Republike Hrvatske,
- koji imaju prebivalište na području Grada Poreča-Parenzo, bez prekida, najmanje 25 godina,
- koji imaju prihode manje od iznosa utvrđenog u članku 2. stavak 1. ove Odluke.

Članak 4.

Pravo na novčanu pomoć ne ostvaruju umirovljenici koji žive u zajedničkom kućanstvu u kojem netko od članova kućanstva ostvaruje prihode, ako su ti prihodi po članu zajedničkog kućanstva jednaki ili veći od 1.600,00 kuna mjesečno.

Pod zajedničkim kućanstvom podrazumijeva se svaka obiteljska ili druga zajednica osoba koje zajedno stanuju u istom stanu i zajedno podmiruju troškove života, bez obzira na srodstvo.

Obiteljska zajednica je zajednica koju čine bračni drugovi, izvanbračni drugovi, djeca i srodnici koji zajedno žive.

Obiteljsku zajednicu čine i sljedeće osobe:

- punoljetna djeca osobe koja koristi pravo na novčanu pomoć, dok ih je ta osoba dužna uzdržavati u skladu s propisima koji reguliraju obiteljske odnose,
- pastorki osobe koja koristi pravo na novčanu pomoć, dok ta osoba ima s jednim od roditelja pastorka koji je dužan uzdržavati svoje dijete, sklopljenu bračnu zajednicu ili živi u izvanbračnoj zajednici,
- maloljetni unuci, nećaci, braća i sestre koji su bez roditelja osobe koja koristi pravo na novčanu pomoć, dok ta osoba uzdržava svoje maloljetne unuke, nećake, braću i sestre.

Članak 5.

Radi ostvarivanja prava na novčanu pomoć, umirovljenici se razvrstavaju u dvije skupine: prvu skupinu koju čine umirovljenici s ukupnim prihodom do 1.200,00 kuna mjesečno, dok drugu skupinu koju čine umirovljenici s ukupnim prihodom od 1.200,01 do 1.600,00 kuna mjesečno.

Novčana pomoć iznosi mjesečno za prvu skupinu 400,00 kuna, a za drugu skupinu 200,00 kuna.

Članak 6.

Iznos prihoda iz članka 2. ove Odluke i visina novčane pomoći iz članka 5. stavak 2. ove Odluke mogu se mijenjati u tijeku godine, ovisno o sredstvima planiranim za ove namjene u Proračunu i mogućnostima Proračuna Grada Poreča-Parenzo.

Članak 7.

Osnova za ostvarivanje prava na novčanu pomoć je rješenje o ostvarivanju prava na mirovinu i obavijest o mirovini ili mirovinskim primanjima (isječak/odrezak od mirovine) iz koje je vidljiv iznos mirovine isplaćene u mjesecu koji je prethodio podnošenju zahtjeva.

U slučaju da podnositelj zahtjeva ne raspolaže rješenjem o ostvarivanju prava na mirovinu, osnova za ostvarivanje prava na novčanu pomoć je obavijest o mirovini ili mirovinskim primanjima iz prethodnog stavka.

Članak 8.

Postupak za ostvarivanje prava na novčanu pomoć pokreće se podnošenjem zahtjeva, kojem su podnositelji dužni priložiti i dokaze kojima dokazuju da ostvaruju pravo na novčanu pomoć.

Dokazi koje je podnositelj zahtjeva dužan priložiti su sljedeći:

- dokaz o državljanstvu (preslika osobne iskaznice ili domovnice),
- dokaz o prebivalištu i prebivanju na području Grada Poreča-Parenzo bez prekida 25 godina (uvjerenje o prebivalištu i vremenu prebivanja Policijske postaje Poreč, ne starije od 60 dana od dana podnošenja zahtjeva),
- dokaz o prebivalištu za članove zajedničkog kućanstva (uvjerenje o prebivalištu Policijske postaje Poreč ili preslika osobne iskaznice),
- dokaz o mirovini (rješenje o ostvarivanju prava na mirovinu i/ili obavijest o mirovini ili mirovinskim primanjima),
- izjava o ukupnim prihodima podnositelja zahtjeva i članova zajedničkog kućanstva,
- dokaz o ukupnim prihodima članova zajedničkog kućanstva,
- pisana suglasnost kojom podnositelj zahtjeva dozvoljava Gradu Poreču-Parenzo zatražiti od banaka podatak o njegovim prihodima ostvarenim po svim osnovama i računima,
- potvrda o visini dohotka Porezne uprave za podnositelja zahtjeva i članova zajedničkog kućanstva za godinu koja prethodi godini u kojoj ostvaruje pravo na pomoć, te
- po potrebi i ostale dokaze.

Umirovljenicima koji su ostvarivali pravo na pomoć prethodne godine, kao dokaz o prebivalištu i prebivanju na području Grada Poreča-Parenzo bez prekida 25 godina, priznat će se uvjerenje o prebivalištu i vremenu prebivanja Policijske postaje Poreč koje je bilo predano uz zahtjev prethodne godine, uz presliku osobne iskaznice izdane prije gore navedenog uvjerenja.

Izjava o ukupnim prihodima i prihodima članova zajedničkog kućanstva mora biti vlastoručno potpisana i sadržavati podatke o visini ukupnih prihoda podnositelja zahtjeva, odnosno ukupnih prihoda po članu zajedničkog kućanstva, ako podnositelj zahtjeva živi u zajedničkom kućanstvu.

Izjavom iz prethodnog stavka umirovljenik preuzima i obvezu da će u cijelosti vratiti Gradu Poreču-Parenzo sredstva koja je primio na ime pomoći na temelju neistinitih i netočnih podataka, odnosno dokaza.

Osim dokaza iz stavka 1. ovog članka Upravni odjel Grada Poreča-Parenzo nadležan za poslove socijalne skrbi ima pravo koristiti i sve druge izvore podataka radi utvrđivanja ukupnih prihoda podnositelja zahtjeva i članova zajedničkog kućanstva, kao i radi provjere i ostalih priloženih dokaza.

Upravni odjel Grada Poreča-Parenzo nadležan za poslove socijalne skrbi može radi provjere činjenica i dokaza izvršiti i očevid u stanu ili kući podnositelja zahtjeva.

Dokazi mogu biti u originalu ili preslici, a ukoliko su u preslici, ovjera dokaza može se izvršiti kod javnog bilježnika ili službenika/ce upravnog odjela Grada Poreča-Parenzo nadležnog za poslove socijalne skrbi.

Ukoliko ovjeru dokaza vrši službenik, podnositelj zahtjeva dužan mu je predočiti originalni primjerak dokaza.

Članak 9.

Isplata novčane pomoći vrši se na temelju rješenja upravnog odjela Grada Poreča-Parenzo nadležnog za poslove socijalne skrbi.

Prije izdavanja rješenja, a nakon što je utvrđeno da podnositelj zahtjeva ostvaruje pravo na pomoć, podnositelj zahtjeva je dužan potpisati i kod javnog bilježnika ovjeriti bjanko zadužnicu kao instrument osiguranja prisilne naplate sredstava u slučaju kada se utvrdi da je pomoć isplaćena na temelju neistinitih i netočnih podataka, odnosno dokaza.

Članak 10.

Novčana pomoć isplaćuje se mjesečno, putem banke, po pravomoćnosti i izvršnosti rješenja iz prethodnog stavka.

Novčana pomoć se isplaćuje umirovljeniku osobno, njegovom punomoćniku na temelju ovjerene punomoći ili skrbniku ako mu je određen skrbnik.

Nakon ostvarenog prava na novčanu pomoć, korisnik pomoći može se i odreći prava na ovu pomoć.

Članak 11.

Umirovljeniku kojem su prestali uvjeti za ostvarivanje prava na novčanu pomoć obustavit će se isplata pomoći odmah po saznanju da više ne ostvaruje pravo na ovu pomoć, te je dužan primljene, a nepripadajuće novčane iznose, vratiti u roku kojeg odredi upravni odjel Grada Poreča-Parenzo nadležan za poslove socijalne skrbi.

Ukoliko se ne postupi kako je određeno u stavku 1. ovog članka, povrat nepripadajućeg novčanog iznosa ostvarit će se aktiviranjem bjanko zadužnice.

Članak 12.

Svi dokumenti koji se prilažu kao dokaz u provedbi ove Odluke moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili prevedeni na hrvatski jezik od ovlaštenog prevoditelja.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

KLASA:551-06/16-01/158
UR.BROJ: 2167/01-09/1-16-2
Poreč-Parenzo, 29. prosinca 2016.

GRADONAČELNIK
Edi Štifanić

51.

Na temelju članka 53. Statuta Grada Poreča-Parenzo («Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo» broj 2/13) i članka 25. Odluke o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo» broj 13/16), Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo je donio

O D L U K U **o isplati naknade za novorođeno dijete u 2017. godini**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje pravo na isplatu naknade za novorođeno dijete, te uvjeti i način ostvarivanja ovog prava u 2017. godini.

Članak 2.

Naknadu za novorođeno dijete ostvaruju roditelji ili jedan od roditelja ili skrbnik djeteta, do navršene prve godine života djeteta.

Naknada se u pravilu koristi za nabavu neophodne opreme za dijete i pokrivanje drugih troškova u vezi s rođenjem djeteta.

Članak 3.

Pravo na naknadu ostvaruje se za dijete rođeno u 2016. ili 2017. godini, čije je prebivalište, kao i prebivalište roditelja ili barem jednog roditelja ili skrbnika na području Grada Poreča-Parenzo.

Članak 4.

Naknada za novorođeno dijete iznosi 1.500 kuna, a isplaćuje se jednokratno na tekući račun roditelja ili skrbnika.

Članak 5.

Visina naknade za novorođeno dijete iz članka 4. ove Odluke može se mijenjati u tijeku godine, ovisno o sredstvima planiranim za ove namjene u Proračunu i mogućnostima Proračuna Grada Poreča-Parenzo.

Članak 6.

Postupak za ostvarivanje prava na naknadu pokreće se podnošenjem zahtjeva, kojem su podnositelji dužni priložiti i dokaze kojima dokazuju da ostvaruju pravo na naknadu.

Dokazi koje je podnositelj zahtjeva dužan priložiti su sljedeći:

1. dokaz o hrvatskom državljanstvu za roditelje/skrbnika i novorođeno dijete (preslika osobne iskaznice za roditelje/skrbnika, preslika rodnog lista za novorođeno dijete),
2. dokaz o prebivalištu na području Grada Poreča-Parenzo za roditelje/skrbnika i novorođeno dijete (preslika osobne iskaznice za roditelje/skrbnika, Uvjerenje o prebivalištu ili Potvrda o prijavi prebivališta Policijske postaje Poreč za novorođeno dijete),
3. presliku dokumenta na kojeg će se izvršiti isplata naknade (štedne knjižice, kartice ili drugog dokumenta).

Članak 7.

Isplata naknade vrši se na temelju naloga za isplatu Upravnog odjela za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

KLASA:551-06/16-01/159
UR.BROJ: 2167/01-09/1-16-2
Poreč-Parenzo, 29. prosinca 2016.

GRADONAČELNIK
Edi Štifanić