



SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA – PARENZO

Poreč-Parenzo, 02.03.2016.	Broj: 04/2016	GODINA: XXXXII	PRETPLATNIČKA CIJENA 200,00 KUNA CIJENA PO KOMADU 30,00 KUNA
IZDAVAČ: Ured Grada UREDNIŠTVO: Obala M.Tita 5/I Poreč-Parenzo ODGOVORNI UREDNIK: Božo Jelovac IZLAZI PO POTREBI web: www.porec.hr			

SADRŽAJ

II. Gradonačelnik

10.	Rješenje o imenovanju Povjerenstva za izravnu dodjelu financijskih sredstava udrugama	84
11.	Pravilnik o korištenju javnih površina	86
12.	Pravilnik za provedbu Programa zaštite i obnove kulturnih dobara Grada Poreča-Parenzo	100

II. Gradonačelnik

10.

Na temelju članka 53. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 2/13), članka 6. stavak 3. podstavak 4. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15) i članaka 10. i 38. Poslovnika o radu gradonačelnika Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 8/09), Gradonačelnik je donio

RJEŠENJE o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za izravnu dodjelu financijskih sredstava udrugama

Članak 1.

Ovim Rješenjem osniva se i imenuje Povjerenstvo za izravnu dodjelu financijskih sredstava udrugama (dalje: Povjerenstvo) i određuju pravila njegovog postupanja, u cilju ostvarivanja uvjeta za izravnu dodjelu sredstava bez provođenja javnog natječaja.

Članak 2.

U skladu s člankom 6. stavak 3. podstavak 4. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (dalje: Uredba), prema mišljenju ovog Povjerenstva udrugama se financijska sredstva dodjeljuju izravno za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u njihovom godišnjem planu, jednokratno, do 5.000 kuna, s tim da ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava može iznositi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga, što iznosi 67.450,00 kuna (u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu 60.450,00 kuna i u Upravnom odjelu za proračun i gospodarstvo 7.000 kuna) .

Članak 3.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Rješenju, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 4.

Povjerenstvo ima predsjednika i 2 (dva) člana.
Mandat članova Povjerenstva traje 2 (dvije) godine.

Članak 5.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Tatjana Matošević, pročelnica Upravnog odjela za proračun i financije, predsjednica,
2. Tanja Brčić, stručni suradnik za kulturu, članica,
3. Vesna Kordić, pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu, članica.

Članak 6.

U okviru svog djelokruga Povjerenstvo donosi mišljenje o izravnoj dodjeli financijskih sredstava udrugama (dalje: mišljenje) temeljem zakonskih propisa, odredaba Uredbe, procjene o osnovanosti zahtjeva i mogućnosti Proračuna.

Članak 7.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje se sazivaju prema potrebi.

Predsjednik Povjerenstva saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom i potpisuje mišljenja koje donosi Povjerenstvo.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, sjednicom predsjedava član Povjerenstva kojeg za to ovlasti predsjednik Povjerenstva.

Članak 8.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i materijal o kojem će se raspravljati na sjednici dostavlja se članovima Povjerenstva najmanje tri (3) dana prije održavanja sjednice.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako za to postoje opravdani razlozi, članovima Povjerenstva se materijal za pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti i na samoj sjednici.

Članak 9.

Povjerenstvo može započeti s radom ako je sjednici nazočna većina članova Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi mišljenje većinom glasova nazočnih članova Povjerenstva.

Mišljenje iz prethodnog stavka ovog članka upućuje se kao prijedlog Gradonačelniku na razmatranje koji donosi Zaključak o izravnoj dodjeli financijskih sredstava udrugama.

Temeljem Zaključka Gradonačelnika iz prethodnog stavka ovog članka s udrugom - nositeljem aktivnosti sklapa se Ugovor o izravnoj dodjeli financijskih sredstava.

Članak 10.

O radu na sjednici Povjerenstva vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o iznijetim prijedlozima, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim mišljenjima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuje predsjednik Povjerenstva.

Članak 11.

Administrativno tehničke i stručne poslove za Povjerenstvo obavljat će Upravni odjel za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu.

Članak 12.

Ovo Rješenje stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

**KLASA:402-08/16-01/19
UR.BROJ: 2167-01-09/01-16-2
Poreč-Parenzo, 29. veljače 2016.**

**GRADONAČELNIK
Edi Štifanić**

11.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 53. i 57. Statuta Grada Poreča – Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj 02/13), Gradonačelnik Grada Poreča –Parenzo, je dana 02. ožujka 2016. godine, donio

P R A V I L N I K o korištenju javnih površina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o korištenju javnih površina (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se uvjeti korištenja, postupak i način dodjele javnih površina, nadležnosti, kriteriji prema kojima se vrši izbor ponuditelja korisnika, način rada nadležnog radnog tijela i druga pitanja.

Članak 2.

Namjenu i lokaciju javnih površina za obavljanje gospodarskih djelatnosti – prodaju robe izvan poslovnih prostorija i za pružanje ugostiteljskih usluga izvan poslovnih prostorija i prostora ugostitelja određuje posebnom odlukom Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo.

Članak 3.

Grad Poreč-Parenzo, odnosno gradsko upravno tijelo nadležno za komunalno gospodarstvo, obavlja sve radnje i postupke u svezi upravljanja javnim površinama, odnosno u svezi izdavanja rješenja o korištenju javne površine što uključuje objavu javnog natječaja, pregled, obradu i analizu ponuda, izradu prijedloga odabira najpovoljnijih ponuditelja, izradu i objavu odluke Gradonačelnika, izvještavanje ponuditelja o ishodu izbora i drugo.

Članak 4.

Javnim površinama u smislu ovog Pravilnika smatraju se: ulice, ceste, trgovi, parkirališta, pločnici, tržnice na malo te ostale površine u vlasništvu Grada Poreča-Parenzo, a koje su u javnoj upotrebi sukladno dokumentima prostornog uređenja.

Javne površine na području Grada Poreča-Parenzo, ovisno o pogodnosti položaja, za namjene utvrđene člankom 5. ovoga Pravilnika, mogu se razvrstati u zone.

II. DODJELA JAVNE POVRŠINE

Članak 5.

U cilju zadovoljavanja potreba stanovništva i gospodarstva te proširivanja turističke ponude, javne površine iz prethodnog članka mogu se koristiti za:

- postavljanje kioska, naprava i sličnih objekata,
- ugostiteljske terase,
- postavljanje reklamnih panoa i tabli i
- za druge namjene.

Pod napravama u smislu odredaba ovog Pravilnika smatraju se: tipizirani i netipizirani štandovi, tipizirane i netipizirane klupe, šankovi, pultovi, radni stolovi, ledenice za sladoled, stalci, samokretna vozila i slično.

Ugostiteljskim terasama, u smislu odredbi ovog Pravilnika, smatraju se javne površine, u pravilu uz ugostiteljski objekt, koje se privremeno koriste za ugostiteljsku namjenu, a koje su kao takve ucrtane u Elaboratu javnih površina - ugostiteljske terase.

Članak 6.

Gradonačelnik odlučuje o dodjeli javnih površina za slijedeće namjene:

- obavljanje gospodarskih djelatnosti (trgovačkih i ugostiteljskih) izvan poslovnih prostorija i prostora, postavljanjem kioska, štandova, klupa, pokretnih i sličnih objekata, ugostiteljskih terasa i drugo,
- alternativni prijevoz putnika u javnom prometu (turistički vlak i drugo),
- javna parkirališta za osobna i druga motorna vozila,
- tradicionalne i prigodne manifestacije u ograničenom trajanju do 7 (sedam) dana, razni sajmovi i promotivne aktivnosti i slično,
- javne kulturne, sportske i slične manifestacije od posebnog (višeg) značaja,
- političke predizborne skupove,
- za druge potrebe.

Pri donošenju Odluke po ovom članku Gradonačelnik može zatražiti prijedloge i zaključke komisija, povjerenstava i drugih nadležnih tijela.

Članak 7.

Gradsko upravno tijelo nadležno za komunalno gospodarstvo odlučuje o dodjeli javnih površina za:

- formiranje skela i izvođenje građevinskih radova,
- istovar drva, ugljena i ostalih krutih, tekućih i plinovitih goriva i
- slaganje, piljenje i cijepanje drva,
- razne kratkotrajne promotivno-prodajne aktivnosti.

Javne površine za postavljanje stolova, stolica i suncobrana radi organiziranja otvorenih terasa za ugostiteljsku djelatnost dodjeljuje Odlukom Gradonačelnik, uzimajući u obzir prethodno donesene zaključke Komisije za poslovne prostore i javne površine (dalje u tekstu: Komisija). Rješenje o korištenju, na pisani zahtjev korisnika i prilaganje potrebne dokumentacije, donosi gradsko upravno tijelo nadležno za komunalno gospodarstvo, sukladno Elaboratu javnih površina za ugostiteljske terase, kojeg donosi Gradonačelnik.

Gradsko upravno tijelo nadležno za komunalno gospodarstvo dužno je Gradonačelniku dostaviti izvješće o provedbi Elaborata iz prethodnog stavka sukladno realizaciji predsezona, sezona i posezona.

Članak 8.

Javne površine za gospodarsku djelatnost (trgovačka, ugostiteljska djelatnost i ostalo) dodjeljuju se:

- javnim natječajem ili
- javnim usmenim nadmetanjem (licitacija).

Postupak dodjele javne površine, prema stavku 1. ovoga članka, predlaže Komisija za poslovne prostore i javne površine.

U slučaju kada se Komisija opredijeli za dodjelu javnih površina javnim usmenim nadmetanjem (licitacijom), postupak u cijelosti provodi Komisija.

Iznimno, u odnosu na stavak 1. ovoga članka, Gradonačelnik može neposredno dodijeliti javnu površinu, uz prethodno razmatranje i donošenje Zaključka od strane Komisije, slijedećim pravnim ili fizičkim osobama:

- udrugama proizašlim iz domovinskog rata, za svoje članove, koji imaju prebivalište na području Grada Poreča-Parenzo, odnosno općina Vižinada, Vrsar, Višnjan, Kaštelir-Labinci, Sveti Lovreč, Funtana i Tar-Vabriga, po pisanoj preporuci udruge, uz ispunjavanje i drugih uvjeta propisanih ovim Pravilnikom,
- udrugama registriranim za obavljanje sportske, tehničke, kulturne, humanitarne, socijalne ili druge slične djelatnosti, za realizaciju određenog projekta ili programa iz njihove djelatnosti, uz ispunjavanje i drugih uvjeta propisanih ovim Pravilnikom i ostalim važećim propisima u Republici Hrvatskoj,
- socijalno ugroženim osobama - korisnicima socijalne skrbi, na temelju pisane preporuke nadležnog gradskog upravnog tijela ili Centra za socijalnu skrb Grada Poreča-Parenzo, uz ispunjavanje i drugih uvjeta propisanih ovim Pravilnikom i ostalim važećim propisima u Republici Hrvatskoj.

Pravne ili fizičke osobe iz prethodnog stavka, pri korištenju javne površine moraju poštivati sve važeće propise u Republici Hrvatskoj te ishodovati sve potrebne dozvole za obavljanje djelatnosti.

Status korisnika socijalne skrbi dokazuje se rješenjem/uvjerenjem nadležnog Centra socijalne skrbi ili nadležnog gradskog upravnog tijela.

Članak 9.

Javni natječaj se provodi prikupljanjem pisanih ponuda. Pod javnim natječajem podrazumijeva se postupak u kojemu ponuditelji svoju ponudu dostavljaju u pisanom obliku, u zatvorenim omotnicama, uz prilaganje odgovarajuće dokumentacije koja se traži u natječaju.

Na javni natječaj mogu se javiti pravne osobe (tvrtke ili obrti) i obiteljska poljoprivredna gospodarstva (OPG).

Javni natječaj za dodjelu javne površine sadržava naročito:

- oznaku nekretnine (k.č., k.o., površina, mjesto gdje se nekretnina nalazi, redni broj i drugo) koja se daje na korištenje za postavljanje objekata iz članka 5. ovog Pravilnika,
- namjenu za koju se dodjeljuje javna površina,
- vrijeme na koje se dodjeljuje javna površina,
- početni iznos poreza,
- visinu jamčevine i način uplate,
- rok, način i mjesto dostave ponude (kod pisanih ponuda) ili prijave (kod usmenog nadmetanja),
- mjesto i vrijeme otvaranja pisanih ponuda ili održavanja usmenog nadmetanja,
- uvjete koje ponuditelj mora ispunjavati u pogledu obavljanja djelatnosti,
- druge uvjete koje odredi Komisija u skladu s ovim Pravilnikom, odnosno Odlukom o komunalnom redu i drugim propisima,
- vrstu i tip objekta koji se može postaviti na javnoj površini,
- uvjete za ostvarivanje prvenstvenog prava za dodjelu javne površine i
- ostalo po tekstu natječaja.

Tekst javnog natječaja utvrđuje se prilikom donošenja Odluke o raspisivanju natječaja te čini njezin sastavni dio. Prijedlog teksta natječaja prethodno razmatra i utvrđuje Komisija.

Javni natječaj iz prethodnog stavka obavezno se objavljuje na Oglasnoj ploči Grada Poreča-Parenzo, a prema potrebi može se objaviti i u dnevnom tisku, odnosno putem drugih sredstava javnog priopćavanja (radio, internet i drugo).

Članak 10.

Rok za podnošenje ponude, odnosno prijave na javni natječaj za dodjelu javne površine je 8 (osam) dana od dana objave natječaja na Oglasnoj ploči Grada Poreča-Parenzo.

Članak 11.

Pisana ponuda mora sadržavati:

- naziv tvrtke, obrta ili OPG-a, s naznakom sjedišta, matični broj, OIB, žiro račun i naziv poslovne banke, broj mobitela i e mail adresa,
- ime i prezime odgovorne osobe u tvrtki ili obrtnika, sa naznakom prebivališta,
- oznaku nekretnine za koju se podnosi ponuda ili prijava, s oznakom rednog broja mjesta,
- ponuđeni godišnji porezni iznos,
- sadržaj djelatnosti (točan popis svih vrsta roba koje će se prodavati, odnosno opis sadržaja ponude),
- ostalo prema utvrđenom tekstu natječaja.

Uz pisanu ponudu, odnosno prijavu, ponuditelj treba obavezno priložiti:

- izvod iz sudskog registra, odnosno izvod iz obrtnog registra, ili obrtnicu vlastitog obrta (u izvorniku ili ovjerenom preslici), koji nisu brisani iz sudskog registra, odnosno objavljeni, ili potvrdu kojim se dokazuje da je predan zahtjev za registraciju tvrtke ili obrta,
- uvjerenje o prebivalištu, kao dokaz o dužini prebivališta na području Grada Poreča-Parenzo ili bivših općina, za odgovornu osobu u tvrtki, odnosno obrtnika,
- presliku osobne iskaznice ponuditelja - odgovorne osobe u tvrtki ili obrtnika,
- potvrdu nadležnog upravnog odjela Grada Poreča-Parenzo da nema duga prema Gradu Poreču-Parenzo, po bilo kojoj osnovi, ne stariju od 30 dana,
- potvrda gradskih poduzeća (Stan d.o.o., Usluga Poreč d.o.o. i Odvodnja Poreč d.o.o.) o nepostojanju duga, ne stariju od 30 dana,
- potvrdu Porezne uprave da nema duga po osnovu poreza i doprinosa, ne stariju od 30 dana,
- dokaz o uplaćenju jamčevini,
- dokaz o postojanju prvenstvenog prava za dodjelu javne površine na korištenje, za kioske, pokretne ugostiteljske radnje, beach barove, zabavne radnje, tipizirane štandove tip Poreč 2900, tipizirane klupčice K-1, netipizirane trgovačke sadržaje, netipizirane sadržaje za prodaju sladoleda, palačinki, različitih pekarskih proizvoda te ostalih netipiziranih sadržaja (odobrenje za korištenje javne površine, odnosno rješenje o razrezu poreza iz prethodnih godina ili Izjava o broju godina korištenja ovjerena kod javnog bilježnika) ukoliko natječaj predviđa korištenje takvog prava.

Ukoliko je korisnik koristio javnu površinu u posljednjih 10 godina preko više pravnih osoba, kako bi ostvario pravo na dodjelu bodova za svaku godinu korištenja javne površine u Gradu Poreču-Parenzo kao uredan korisnik, mora priložiti potvrde o nepostojanju duga prema Gradu Poreču-Parenzo za sve pravne osobe koje su koristile javnu površinu. U protivnom, obračunavaju se bodovi samo za posljednju pravnu osobu koja je koristila javnu površinu.

Ukoliko ponuditelj u trenutku podnošenja ponude, ima nepodmireni iznos poreza ili doprinosa prema Gradu Poreču-Parenzo, ili ukoliko je predana ponuda nepravodobna ili nepotpuna, Komisija će predložiti odbacivanje takve ponude.

Ukoliko je pravna ili fizička osoba (vlasnik tvrtke ili obrta), u prethodnih 10 (deset) godina koristio javnu površinu suprotno odredbama članka 26. ovog Pravilnika te ukoliko je pravnoj ili fizičkoj osobi (vlasniku tvrtke ili obrta), u prethodnih 10 (deset) godina odobrenje za korištenje javne površine oduzeto temeljem odredbi članka 21. Pravilnika, Komisija će odbaciti takvu ponudu.

Članak 12.

Prvenstveno pravo korištenja javne površine imaju korisnici javne površine za postavu kioska, pokretnih ugostiteljskih radnji, beach barova, zabavnih radnji, štandova, klupica i netipiziranih sadržaja koji su u prethodnoj godini koristili javnu površinu za koju se natječu.

Korisnik javne površine, iz prethodnog stavka ovoga članka, koji nije uredan korisnik prema članku 14. ovog Pravilnika, nema status korisnika s prvenstvenim pravom korištenja javne površine.

Ponuditelji koji ostvaruju prvenstveno pravo korištenja javne površine dužni su sudjelovati u postupku natječaja kako bi to pravo ostvarili.

Ponuditelji s prvenstvenim pravom korištenja javne površine, pravo dodjele javne površine ostvaruju, uz ispunjenje svih ostalih natječajnih uvjeta, izjavom da prihvaćaju najvišu ponuđenu cijenu na natječaju za tu lokaciju. U tom smislu, razmatraju se isključivo potpune, pravovremene i pravovaljane ponude.

Članak 13.

Otvaranje i razmatranje prispjelih pisanih ponuda provodi Komisija, bez nazočnosti ponuditelja, o čemu se sastavlja zapisnik.

U zapisnik o otvaranju ponuda posebno se evidentiraju nepotpune i nepravodobne ponude za koje je to utvrđeno pri samom otvaranju ponuda.

Članak 14.

Za kioske, pokretne ugostiteljske radnje, beach barove, zabavne radnje, tipizirane štandove tip Poreč 2900 i tipizirane klupčice K-1, netipizirane trgovačke sadržaje, netipizirane sadržaje za prodaju sladoleda, palačinki, različitih pekarskih proizvoda te ostalih netipiziranih sadržaja Komisija između potpunih, pravovaljanih i pravovremenih ponuda, odnosno prijava, utvrđuje prijedlog najpovoljnijeg ponuditelja, za pojedinu javnu površinu, primjenom kriterija najviše ponuđene cijene, uz primjenu odredbi članaka 12 i 14, na slijedeći način:

- a) visine ponuđene cijene iznad početnog iznosa poreza,
- b) dužine neprekidnog prebivališta podnositelja ponude (odgovorne osobe u tvrtki ili obrtnika) na području Grada Poreča-Parenzo u zadnjih 30 godina, na temelju uvjerenja nadležnog tijela,
- c) dužine neprekidnog prebivališta podnositelja ponude (odgovorne osobe u tvrtki ili obrtnika) na području bivše Općine Poreč - sadašnjih Općina Vižinada, Kaštelir-Labinci, Višnjan, Sveti Lovreč, Vrsar, Tar-Vabriga i Funtana u zadnjih 30 godina, na temelju uvjerenja nadležnog tijela,

- d) činjenice da je sjedište tvrtke ili obrta na području Grada Poreča-Parenzo, što se utvrđuje temeljem izvoda iz sudskog registra, odnosno izvoda iz obrtnog registra ili obrtnice vlastitog obrta,
- e) činjenice da je sjedište trgovačkog društva ili obrta na području bivše Općine Poreč - sadašnjih Općina Vižinada, Kaštelir-Labinci, Višnjan, Sveti Lovreč, Vrsar, Tar-Vabriga i Funtana, što se utvrđuje temeljem izvoda iz sudskog registra, odnosno izvoda iz obrtnog registra ili obrtnice vlastitog obrta,
- f) broja godina korištenja javne površine u Gradu Poreču-Parenzo, kao uredan korisnik u zadnjih 10 godina,
- g) sadržaj ponude - vrsta robe.

Za obračun bodova prema kriteriju dužine neprekidnog prebivališta u obzir se uzimaju pune godine.

Za obračun bodova prema kriteriju ponude - vrsta robe, ista se razvrstava u tri skupine. U slučaju da ponuda na natječaju sadrži različite predmete ili robu koja pripada u više skupina proizvoda, sadržaj ponude biti će bodovan kao vrsta ponude sa najmanjim brojem bodova.

Za svaki kriterij, iz prethodnog stavka ovoga članka, utvrđuju se jedinične vrijednosti (bod) kako slijedi:

- a) na svakih 2.500,00 kuna preko početnog iznosa poreza - 1 bod,
- b) za svaku godinu neprekidnog prebivališta na području Grada Poreča-Parenzo - 1 bod (najveći mogući broj bodova po ovom kriteriju je 30),
- c) za svaku godinu neprekidnog prebivališta na području Općina Vižinada, Kaštelir-Labinci, Višnjan, Sveti Lovreč, Vrsar, Tar-Vabriga i Funtana – 0,5 bod - (najveći mogući broj bodova po ovom kriteriju je 15),
- d) sjedište tvrtke ili obrta na području Grada Poreča-Parenzo – 10 bodova,
- e) sjedište tvrtke ili obrta na području Općine Vižinada, Kaštelir-Labinci, Višnjan, Sveti Lovreč, Vrsar, Tar-Vabriga i Funtana - 5 boda,
- f) za svaku godinu korištenja javne površine u Gradu Poreču-Parenzo kao uredan korisnik – 1 bod (najveći mogući broj bodova po ovom kriteriju je 10),
- g) prema sadržaju ponude - vrsta robe:
 - I. skupina proizvoda: suveniri (autohtoni istarski i tradicionalni – originalni iz hrvatske povijesti), originalno ručno pletenje i vez, originalni unikatni proizvodi od kristala, porculana, keramike, ukrasnog stakla, ukrasnog nakita, antikviteti, biljni proizvodi i vlastiti proizvodi obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, portreti izrađeni na licu mjesta, - 10 bodova,
 - II. skupina proizvoda: slike, razni suveniri, predmeti od keramike i drugih materijala, nakit, bižuterija, imena od žice i drugi sitniji ukrasni predmeti široke potrošnje - 5 bodova,
 - III. skupina proizvoda: izrada silueta, galanterijski i kožni proizvodi, oprema za plažu, igračke, obuća, odjeća i druga slična roba - 0 bodova.

U slučaju jednakog broja bodova bolje je rangiran ponuditelj sa višim financijskim iznosom ponude. U slučaju jednakog broja bodova i financijski jednake ponude, bolje je rangiran ponuditelj sa većim brojem bodova prema sadržaju ponude - vrsti robe. U slučaju jednakog broja bodova prema svim kriterijima, bolje je rangiran ponuditelj koji je prvi predao ponudu.

Urednim korisnikom javne površine smatra se korisnik koji:

- nema duga prema Gradu Poreču-Parenzo kao pravna osoba, odgovorna osoba u tvrtki ili obrtu ili kao fizička osoba,
- nema duga prema gradskim poduzećima,
- nema duga prema Poreznoj upravi s osnova poreza i doprinosa,
- nije koristio javnu površinu suprotno rješenju ili odobrenju, odnosno nije prema istom evidentirano nikakvo kršenje odredbi Odluke o komunalnom redu ili Odluke o prekršajima protiv javnog reda i mira (kroz zapisnike, slike, službene bilješke i sl.),
- u protekloj godini nema više od 3 (tri) kazne (mandatne kazne ili obveznog prekršajnog naloga), izrečene korisniku od strane komunalnog redarstva, za prekršaje po Odluci o komunalnom redu i Odluci o prekršajima protiv javnog reda i mira.

Članak 15.

Komisija između potpunih, pravovaljanih i pravovremenih ponuda, primjenom kriterija iz prethodnog članka, izrađuje prijedlog liste za dodjelu javnih površina te istog uz odgovarajuće obrazloženje dostavlja na razmatranje i usvajanje Gradonačelniku, najkasnije u roku od 15 dana od dana otvaranja ponuda.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno listu za dodjelu javnih površina, donosi Gradonačelnik. Odluka se objavljuje na Oglasnoj ploči Grada Poreča-Parenzo.

Konačan raspored korisnika na javnu površinu vrši Upravno tijelo nadležno za komunalno gospodarstvo sukladno zaključcima Komisije. Grad Poreč – Parenzo zadržava pravo izmjene lokacije u odnosu na navedenu u Odluci, u slučaju potrebe ili nepredvidivih okolnosti.

Na lokacijama koje čine kompaktnu prostornu cjelinu (klupčice K-1 na terasi, tipski štandovi u Vialama, klupčice K-1 uz zid benzinske postaje, sadržaji na Trgu Matije Gupca i Peškəri te u drugim sličnim primjerima), odabir mikrolokacije na javnoj površini vrše ponuditelji prema redoslijedu na utvrđenoj bodovnoj listi, na način da ponuditelj sa najvećim brojem bodova prvi bira poziciju. Primjena ovog pravila prethodno se utvrđuje tekstom natječaja.

Protiv Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, može se podnijeti prigovor Gradonačelniku u roku od 8 (osam) dana od dana objave Odluke. Nakon razmatranja prigovora od strane Komisije, Gradonačelnik donosi rješenje o prigovoru. Protiv rješenja o prigovoru može se izjaviti žalba sukladno Zakonu o općem upravnom postupku.

Članak 16.

Ponuditeljima kojima su ponude utvrđene kao nepotpune ili nepravodobne, uplaćena jamčevina vratit će se u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja Odluke Gradonačelnika o dodjeli javnih površina.

Ponuditeljima koji odustanu od ponude prije donošenja odluke o izboru ponuditelja, uplaćena jamčevina vratit će se u roku od osam (8) dana od dana zaprimanja izjave o odustajanju od ponude.

Članak 17.

Usmeno nadmetanje (licitaciju) provodi Komisija, koja utvrđuje valjanost prijave (utvrđuje koji ponuditelji ispunjavaju uvjete) te u tom smislu donosi odgovarajuću odluku koju odmah objavljuje.

Valjanost prijave ponuditelj dokazuje prilaganjem uplatnice o uplaćenju jamčevini i drugim ispravama naznačenim u natječaju.

O tijeku usmenog nadmetanja vodi se zapisnik.

Usmeno nadmetanje provodi se povećanjem početne ponude (poreza). Najmanji iznos povećanja početne ponude iznosi 100,00 kuna.

Ako se za usmeno nadmetanje za pojedini prostor – javnu površinu prijavi samo jedan ponuditelj, a ispunjava uvjete iz natječaja, Komisija utvrđuje njegovu ponudu u početnoj visini, uvećanu najmanje za 100,00 kuna, kao najpovoljniju.

Ponuditeljima koji ne uspiju u javnom nadmetanju uplaćena jamčevina se vraća odmah ili u roku i na način kako je to javno objavljeno na početku nadmetanja.

III. UVJETI KORIŠTENJA JAVNE POVRŠINE

Članak 18.

Tvrtka ili obrt kojem se dodjeljuje javna površina, istu može koristiti isključivo po izdavanju rješenja ili odobrenja od strane upravnog tijela nadležnog za komunalno gospodarstvo.

Rješenje se izdaje svake godine za nastupajuće razdoblje, bez obzira na ukupni period na koji je javna površina dodijeljena.

Rješenjem, odnosno odobrenjem, određuje se lokacija, namjena, uvjeti korištenja i drugi posebni uvjeti korištenja javne površine.

Rješenje, odnosno odobrenje iz prethodnog stavka ovoga članka neće se izdati korisniku javne površine koji nije u cijelosti ispunio sve dospelje obveze, odnosno koji je u prethodnom razdoblju izgubio status urednog korisnika prema članku 14. ovog Pravilnika.

Članak 19.

Iznos poreza za korištenje javne površine i rokove plaćanja utvrđuje rješenjem gradsko upravno tijelo nadležno za poslove financija.

Uvjeti korištenja ugostiteljskih terasa utvrđuju se rješenjem o korištenju i poreznim rješenjem. Dospjeća i porezni iznos određuju se primjenom Odluke o porezima Grada Poreč-Parenzo.

Članak 20.

Ukoliko korisnik javne površine, u roku od 15 dana od dana dostave rješenja kojim se odobrava korištenje javne površine, bez opravdanog razloga ne započne koristiti dodijeljenu javnu površinu, gubi pravo na korištenje javne površine, bez prava na povrat uplaćene jamčevine.

Korisnik javne površine koji na javnu površinu treba postaviti privremenu građevinu gotove konstrukcije (kiosk, kontejner i slično), za obavljanje određene djelatnosti, dužan je prethodno ishoditi dozvolu nadležnog tijela državne uprave, a sukladno posebnim propisima.

Ukoliko korisnik iz prethodnog stavka, na odobrenu javnu površinu ne postavi privremenu građevinu gotove konstrukcije – kiosk, u roku od 30 dana od dana izdavanja odgovarajuće dozvole, gubi pravo na korištenje javne površine, bez prava na povrat uplaćene jamčevine.

Članak 21.

Tvrtka ili obrt, kojoj se dodijeli na korištenje javna površina, dužna je u korištenju iste pridržavati se rješenja ili odobrenja, Odluke o komunalnom redu, Odluke o prekršajima protiv javnog reda i mira, kao i odluka, zaključaka i naloga Komisije, službenih osoba gradske uprave, Gradonačelnika, odnosno Gradskog vijeća, kojima se uređuju pitanja korištenja javnih površina u vlasništvu Grada Poreča -Parenzo.

Odobrenje za korištenje javne površine oduzeti će se korisniku, ukoliko:

- u jednoj kalendarskoj godini učini 3 (tri) prekršaja prema odredbama Odluke o komunalnom redu, odnosno Odluke o prekršajima protiv javnog reda i mira, izrečenih od strane komunalnog redarstva mandatnim kaznama ili obveznim prekršajnim nalogima,
- ne pridržava se odluka, zaključaka i naloga Komisije, službenih osoba gradske uprave, Gradonačelnika ili Gradskog vijeća, koji se odnose na uvjete korištenja javnih površina,
- ne pridržava se uvjeta utvrđenih rješenjem, odnosno odobrenjem, niti nakon pisanog upozorenja, odnosno sačinjenog zapisnika,
- nedolično se ponaša (vrijeđa, omalovažava ili prijeti) prema službenim osobama Gradske uprave Grada Poreča-Parenzo, ili zanemaruje naloge i naputke istih,
- korisnik javne površine odnosno osoba koja je s njim povezana u rodbinskom, radnom, poslovnom ili nekom drugom smislu - svojim ponašanjem i propustima ugrožava opću sigurnost ljudi i imovine, remeti mir, rad i normalan način života građana i gostiju, stvara i unosi nemir, neraspoloženje, uznemirenost, vrijeđa javni moral, ometa vršenje propisanih mjera gradskih upravnih tijela i službi te na drugi način narušava javni red i mir građana (izazivanje sukoba verbalnim i fizičkim postupcima) u svezi s čim je došlo do intervencije policijskih službenika i nakon pokretanja odgovarajućeg postupka, neovisno o krajnjem ishodu tog postupka.

Evidentiranje prekršaja, u smislu prethodnog stavka, vrši Komunalno redarstvo sastavljanjem zapisnika i sankcioniranjem prekršitelja mandatnim kaznama ili obveznim prekršajnim nalogima.

Postupak za ukidanje rješenja, odnosno oduzimanje odobrenja za korištenje javne površine pokreće se na zahtjev Komunalnog redarstva.

Članak 22.

Javne površine se dodjeljuju, odnosno odobravaju kako slijedi:

- za postavu kioska za obavljanje trgovačke, odnosno ugostiteljske djelatnosti i beach barova - do 5 (pet) godina,
- za postavljanje tipiziranog štanda odnosno klupčice u vlasništvu Grada - do 5 (pet) godina,
- za ugostiteljske terase koje su natkrivene tendama s fiksnom konstrukcijom ili su terase zatvorenog tipa, odobrenja za korištenje javne površine izdaju se za cijelu kalendarsku godinu, osim u periodima kada je sa javne površine uklonjena sva oprema, konstrukcije i ostali predmeti,
- za ostale namjene – rok utvrđuje Gradonačelnik prilikom raspisivanja natječaja, razmatrajući prijedlog Komisije,

- u posebnim slučajevima na rok utvrđen rješenjem ili odobrenjem.

Kiosci, beach barovi i slični objekti (kontejneri i dr.) za obavljanje trgovačke odnosno ugostiteljske djelatnosti, postavljeni na javnim površinama u vlasništvu Grada Poreča-Parenzo mogu raditi u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca u godini.

Korisnici tipiziranog štanda, model "Poreč" tip 2900, u vlasništvu Grada Poreča-Parenzo, u tijeku godine mogu raditi u razdoblju od 7 (sedam) dana prije Uskrsa do zaključno 31. listopada u godini. Istekom tog vremena korisnici su obvezni u roku od 2 (dva) dana štand isprazniti i predati ga vlasniku - Gradu Poreču-Parenzo, kojom se prilikom pregledava opće stanje štanda i to zapisnički utvrđuje. Svako oštećenje ili drugi utvrđeni nedostatak korisnik je dužan otkloniti, u protivnom, Grad Poreč-Parenzo će isti otkloniti na trošak korisnika.

Korisnici tipiziranih klupčica u vlasništvu Grada Poreča-Parenzo u tijeku godine mogu raditi u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna. Istekom tog vremena korisnici su obvezni u roku od 48 sati klupčicu predati vlasniku - Gradu Poreču-Parenzo, kojom se prilikom pregledava opće stanje klupčice i to zapisnički utvrđuje. Svako oštećenje ili drugi utvrđeni nedostatak korisnik je dužan otkloniti, u protivnom, Grad Poreč-Parenzo će isti otkloniti na trošak korisnika.

Korisnici javnih površina koji djelatnost obavljaju u netipiziranim štandovima, a koji se bave prodajom palačinki, forneta, fritula, krofnica, sendviča, sladoleda i slično, djelatnost obavljaju najduže u razdoblju od 01. svibnja do 30. rujna u godini.

Ostali korisnici javnih površina (pokretne ugostiteljske radnje, prodaja i obavljanje usluga na netipiziranim štandovima i klupčicama, zabavne radnje i slično) djelatnost obavljaju najduže u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna u godini.

Članak 23.

Svako zauzimanje javne površine, ispred poslovnih prostora u čvrstim objektima, za izlaganje proizvoda namijenjenih prodaji izvan prostorija, nije dozvoljeno.

Izuzetno, na temelju rješenja ili odobrenja, zauzimanje javne površine iz stavka 1. ovoga članka može se dozvoliti samo u iznimnim slučajevima po pribavljenom mišljenju posebno formiranog povjerenstva od strane Gradonačelnika za potrebu postave, odnosno izlaganja robe koje imaju za cilj naznačiti djelatnost određenog poslovnog prostora i u tu je svrhu moguće odobriti do 0,60 m udaljenosti od objekta, u dužini od najviše 2 (dva) metra ispred pročelja predmetnog poslovnog prostora.

Trgove, ulice ili dijelove ulica te ostale lokacije na kojima je moguće izdati rješenje ili odobrenje iz prethodnog stavka, razmatra i utvrđuje Komisija.

Izlaganje robe, proizvoda i po konstrukciji tende ili pročelju objekta nije dozvoljeno.

Posebni uvjeti korištenja javnih površina

a) Općenito za sve javne površine

- izgled i čistoća sadržaja na javnim površinama moraju biti besprijekorni,
- sve troškove oko dobave i postavljanja objekta na javnu površinu, priključaka na infrastrukturu, uređenja objekta i njegovog dovođenja u funkcionalnu uporabu, kao i

ishodovanje minimalnih tehničkih uvjeta i ostalih dozvola od nadležnih službi, snosi korisnik javne površine,

- roba na prodajnom mjestu, kao i oprema, police i vješalice na kojima se roba izlaže, moraju biti uredno posložene, čiste i prihvatljivog izgleda,
- roba može biti izložena i prodavana isključivo unutar dodijeljenog prostora koji je obilježen od strane službenih osoba Grada Poreč-Parenzo, ili određen od strane službenih osoba komunalnog redarstva na licu mjesta,
- roba i reklame se ne smiju vješati na suncobranima, konstrukcijama postavljenog prodajnog objekta, tendama i ostalim napravama,
- na frontalnom dijelu dodijeljene javne površine, oprema, suncobrani, nadstrešnice, tende, roba, rasvjetna tijela i ostalo, ne smiju prelaziti označenu liniju dodijeljene javne površine niti presezati na javnu površinu preko zamišljene vertikale koja ograničava javnu površinu, odnosno dodijeljeni prostor za slaganje robe,
- rasvjeta na gospodarskom sadržaju postavljenom na javnu površinu mora biti isključivo u funkciji večernje prodaje i ne smije se koristiti po danu,
- zabranjuje se korištenje dodatnih potrošača električne energije osim za rasvjetu i uređaj u funkciji izdavanja računa,
- u slučaju potrebe za dodatnom angažiranom vršnom snagom električne energije, u svrhu izrade ili prodaje određene robe ili proizvoda, korisnik je dužan ishoditi posebno odobrenje Upravnog odjela za komunalni sustav te regulirati način plaćanja utrošene električne energije za tu sezonu, odnosno kalendarsku godinu, kao i moguće investicijske troškove u slučajevima kada postojeća električna mreža ne daje mogućnost dodatnog napajanja,
- mjesto predaje električne energije korisniku od strane Grada je PRO (priključno razvodni ormarić),
- zabranjeno je glasno emitiranje glazbe i gledanje televizije na javnim površinama,
- na javnim površinama na kojima su postavljeni gospodarski sadržaji, osim ugostiteljskih, zabranjena je konzumacija hrane i alkoholnih pića,
- na javni površinama zabranjeno je postavljanje stolova i stolica za osoblje objekata,
- korisnici smiju prodavati isključivo robu koja je na natječaju navedena kao ponuda i za čiju prodaju je rješenjem odobreno korištenje javne površine,
- korisnik javne površine vodi računa o urednosti dijela javne površine koja mu je dodijeljena za vrijeme dok je koristi.

b) Kiosci

- kiosk je prodajno mjesto u kojem se prodaje ograničen asortiman proizvoda kroz odgovarajući otvor na kiosku bez ulaska kupca u prodajni prostor,
- najveća dopuštena površina kioska je 12 m²,
- za trgovačke kioske, dopušteno je ispred granica pročelja kioska slagati robu do najveće površine od 3m², ili manje, prema procjeni i odobrenju komunalnog redarstva, a prema mogućnostima na određenoj lokaciji,
- vertikalna projekcija tende, konstrukcije suncobrana i ostalih istaka računaju se kao korištena javna površina,
- zabranjuje se obljepljivanje kioska sa reklamnim materijalom ili drugom vrstom promidžbe,
- svaki dalji započeti četvorni metar preko ukupnih 15 m² zauzimanja javne površine kioskom i ostalom opremom i napravama dodatno se naplaćuje, a sve sukladno Odluci o porezima Grada Poreča-Parenzo.

c) Tipiski štandovi „Poreč 2900“

- jedna pravna osoba može biti korisnik samo jedne javne površine za postavu štandova, klupčica, netipiziranih i ostalih sadržaja,
- štandovi robu mogu izlagati maksimalno unutar vertikalnih granica tipske tende,
- na javnoj površini ne smiju se koristiti suncobrani,
- zabranjuje se nadogradnja, ograđivanje, dodatno zatvaranje te dodavanje bilo kakve opreme na dodijeljene štandove, osim izvedbe električnih instalacija koju treba izvesti prema pravilima struke i na estetski prihvatljiv način te ishodovati valjani protokol o ispitivanju od strane nadležne institucije,
- limitirana jačina struje je najviše 10A po sadržaju.

d) Klupčice i ostalo

- jedna pravna osoba može biti korisnik samo jedne javne površine za postavu štandova, klupčica, netipiziranih i ostalih sadržaja,
- na klupčicama K-1 te ostalim netipiziranim trgovačkim sadržajima zabranjuje se prodaja tekstilne roba,
- na klupčicama K-1 mogu se dodatno koristiti suncobrani, najveće dimenzije 2 metra (promjera ili stranice suncobrana), jednobojni, bijele ili svijetle boje, bez oznaka ili natpisa, unificirano za sve lokacije koje čine kompaktnu prostornu cjelinu (klupčice K-1 na terasi, klupčice K-1 uz zid benzinske postaje, sadržaji na Trgu Matije Gupca i Peškera te u drugim sličnim primjerima),
- na klupčicama K-1 roba se može izlagati na površini koju odrede službene osobe Grada Poreč-Parenzo ucertavanjem ili usmenim nalogom, pri čemu službene osobe zadržavaju pravo diskrecione ocjene uvažavajući specifičnosti i mogućnosti svake lokacije,
- tipizirane klupčice K-1 i slični sadržaji mogu se nakon završetka radnog vremena zatvoriti u gornjem dijelu između letvi (nosača) nadstrešnice, drvenim ili metalnim materijalom prihvatljivog izgleda u boji klupčice,
- zabranjuje se nadogradnja, ograđivanje, dodatno zatvaranje, prekrivanje te dodavanje bilo kakve opreme na dodijeljene klupčice osim izvedbe nužnih električnih instalacija za rasvjetu koju treba izvesti prema pravilima struke i na estetski prihvatljiv način te ishodovati valjani protokol o ispitivanju od strane nadležne institucije,
- limitirana jačina struje je najviše 6A po sadržaju.

e) Netipizirani i ostali sadržaji

- jedna pravna osoba može biti korisnik samo jedne javne površine za postavu štandova, klupčica, netipiziranih i ostalih sadržaja.
- za netipizirane i ostale sadržaje primjenjuju se odrednice točke a) ovog članka.

f) Beach bar i pokretna ugostiteljska radnja

- Beach bar je ugostiteljski objekt smješten na plaži, sa ili bez prostora za usluživanje na otvorenom u kojem se pretežito pripremaju i uslužuju napici, a mogu se pripremati i usluživati ili samo usluživati topli i hladni sendviči, slastice i voće,
- Beach bar može biti montažni objekt,
- ugostiteljski objekt vrste beach bar mora, u slučaju nepostojanja javnog zahoda u njegovoj neposrednoj blizini imati kemijski zahod, koji u potpunosti mora biti ograđen prirodnim ili drugim materijalom radi uklapanja u okoliš i vizualne skrivenosti kabina,

- prostor za usluživanje mora biti natkriven nadstrešnicom ili tendom ili opremljen suncobranima, a može biti opremljen s visokim stolovima sa stolicama ili niskim stolovima i stolicama ili klupama.
- g) Reklame i reklamni panoi
 - reklamni panoi koji su postavljeni uz ugostiteljsku terasu ne smiju ometati normalan protok pješaka ili onemogućavati prolaz interventnih vozila,
 - ugostiteljski objekt može imati :
 - 1 reklamni pano za terasu $\leq 5\text{m}$,
 - 2 reklamna panoa za terasu od 5 - 10m i
 - 3 reklamna panoa za terasu $\geq 10\text{m}$.

Za posebne odrednice u smislu estetskog izgleda te posebnih uvjeta korištenja javne površine nadležne su službene osobe upravnog tijela nadležnog za komunalni sustav, pri čemu iste zadržavaju pravo diskrecione ocjene pri odlučivanju o pojedinim pitanjima.

Članak 24.

Za korištenje javne površine korisniku se pored poreza posebno naplaćuje:

- korištenje javne površine za postavu ugostiteljske terase prema veličini površine, zoni obračuna i periodu godine u kojem se terasa koristi,
- korištenje javne površine za postavu stalka s izloženom robom prema zauzetoj površini,
- korištenje javne površine za postavu reklamnog panoa,
- održavanje javnih površina,
- utrošak električne energije.

Činjenice iz prethodnog stavka utvrđuju se zapisnikom, a korisniku se izdaje rješenje, odnosno obračun, uz naznaku načina, uvjeta i rokova plaćanja.

Članak 25.

Korištenje javne površine prestaje:

- istekom vremena na koje je odobreno korištenje,
- odustajanjem korisnika od daljnjeg korištenja javne površine,
- ukidanjem rješenja, odnosno oduzimanjem odobrenja za korištenje javne površine,
- evidentiranjem 3 (tri) prekršaja od strane komunalnog redarstva zbog kršenja odredbi Odluke o komunalnom redu ili Odluke o prekršajima protiv javnog reda i mira,
- u slučaju izvođenja infrastrukturnih radova, radova na uređenju lokacije na kojoj se nalazi javna površina i ostalih radova od javnog interesa,
- u drugim slučajevima (smrt ili druge opravdane, a nepredviđene okolnosti).

Članak 26.

Korisnik javne površine, ne smije bez suglasnosti Komisije, javnu površinu koju koristi, dati na korištenje, niti na bilo koji drugi način dati u zakup ili prepustiti obavljanje djelatnosti na predmetnoj javnoj površini drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi, niti sa istom stupati u bilo kakav partnerski odnos u smislu korištenja javne površine.

Komisija može prenijeti pravo korištenja javne površine na drugu osobu samo u iznimno opravdanim slučajevima, kao što su bolest, trajna promjena prebivališta, zatvaranje trgovačkog društva ili obrta i drugo.

Prijenos prava korištenja javne površine na drugu osobu vrši se na temelju obrazloženog pisanog zahtjeva korisnika javne površine, uz prethodno podmirenje svih dospjelih obveza po osnovu korištenja te javne površine.

Komisija će odobriti prijenos prava korištenja javne površine, uvažavajući kriterije iz stavka 2. ovoga članka, uz ispunjenje i sljedećih uvjeta:

- da se javna površina prenosi na osobu koja živi u zajedničkom domaćinstvu,
- da se prenosi na članove uže obitelji (majka, otac, sin, kći, brat, sestra i bračni drug) i ako ne žive u zajedničkom domaćinstvu, a obavljanje djelatnosti im je jedini izvor prihoda,
- ako se radi o osobi koja je u zajedničkom poslovanju (obrtu) najmanje godinu dana od dana podnošenja zahtjeva,
- ako u trenutku podnošenja zahtjeva nema nepodmirenih dospjelih obveza (poreza i doprinosa) prema Gradu Poreču-Parenzo,
- koja se u korištenju javne površine ponašala uredno (nije činila prekršaje, nije javnu površinu izdavala u podzakup i drugo) te ažurno izvršavala svoje porezne obveze.

IV. RAD KOMISIJE ZA JAVNE POVRŠINE I POSLOVNE PROSTORE

Članak 27.

Komisiju za javne površine i poslovne prostore imenuje Gradonačelnik.

Komisija radi na sjednicama.

Sjednicu Komisije saziva predsjednik Komisije.

Sjednice Komisije se održavaju ukoliko im je nazočna većina članova.

Komisija odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

O radu Komisije vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik Komisije i zapisničar. Predsjednik Komisije, u posebnim slučajevima, može zahtijevati potpise zapisnika od strane svih nazočnih članova. Zapisnik sa sjednica Komisije dostavlja se svim članovima.

Predsjednika Komisije zamjenjuje njegov zamjenik, sa svim pravima i obvezama. Zamjenika predsjednika Komisije određuje predsjednik za svaki slučaj njegove spriječenosti ili odsutnosti, što se evidentira u zapisniku.

Članak 28.

Komisija je nadležna isključivo za javne površine i poslovne prostore u vlasništvu Grada Poreča-Parenzo.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o korištenju javnih površina ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo", broj 03/13, 04/14, 07/14 i 03/16).

Kaznene odredbe za nepoštivanje odredbi ovog Pravilnika propisuju se Odlukom o komunalnom redu Grada Poreča-Parenzo.

Članak 30.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo.

KLASA:363-05/16-01/02
UR.BROJ: 2167/01-09/01-16-4
Poreč-Parenzo, 02. ožujak 2016.

GRADONAČELNIK
Edi Štifanić

12.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01. 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05. 109/07. 125/08. 36/09. 150/11. 144/12. i 12/13.), članka 110. i 114.b Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“, br. 69/99. 151/03. 157/03. 100/04. 87/09. 88/10. 61/11. 25/12. 136/12. 157/13. 152/14. i 98/15.) i članka 53. Statuta Grada Poreča - Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" br. 2/13.), Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo je dana 02. ožujka 2016. godine, donio sljedeći

PRAVILNIK
za provedbu Programa zaštite i obnove kulturnih dobara
Grada Poreča-Parenzo

Članak 1.

PREDMET PRAVILNIKA

(1) Ovim Pravilnikom određuju se kriteriji i postupak prema kojemu će Grad Poreč - Parenzo (u tekstu: Grad Poreč) nepovratnim novčanim sredstvima subvencionirati provedbu Programa zaštite i obnove kulturnih dobara na području Grada Poreča - Parenzo (u tekstu: Program zaštite i obnove kulturnog dobra).

(2) Nepovratna novčana sredstva su namjenska sredstva – dio prihoda iz spomeničke rente.

(3) Za provedbu ovog Programa Grad Poreč provodi, u skladu sa ovim Pravilnikom, javni natječaj.

Članak 2.

PRAVO NA KORIŠTENJE SUFINANCIRANJA

(1) Pravo na korištenje nepovratnih novčanih sredstava (u tekstu: subvencije) Grada Poreča može ostvariti fizička ili pravna osoba (u tekstu : Podnositelj prijave – Korisnik subvencije), vlasnik postojeće građevine koja se nalazi na području Kulturno – povijesne urbanističke cjeline grada Poreča (Z-2544) utvrđene Rješenjem Ministarstva kulture, klasa UP-I-612-08/06-06/0042 i urbroj 532-04-01-1/4-06-2 od 23. veljače 2006. godine, odnosno građevine - pojedinačno zaštićenog kulturnog dobra izvan Kulturno – povijesne urbanističke cjeline grada Poreča, sukladno posebnom propisu.

(2) Postojeća građevina, određena je važećim propisom o gradnji, odnosno je građevina izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta i svaka druga građevina koja je prema važećem zakonu s njom izjednačena.

Članak 3.

TIJELO ZA PROVEDBU PROGRAMA

(1) Gradonačelnik Grada Poreča osniva i imenuje Povjerenstvo za Programa zaštite i obnove kulturnih dobara (u tekstu: Povjerenstvo).

(2) Povjerenstvo se osniva i imenuje za provedbu ovog Programa, a osobito za :

- pregled i ocjenu pristiglih prijava,
- utvrđivanje Neslužbene bodovne liste,
- rješavanje žalbi na Neslužbenu bodovnu listu,
- utvrđivanje Prijedloga konačne bodovne liste,
- utvrđivanje ispunjavanja uvjeta za isplatu subvencija.

Članak 4.

PREDMET I PRIHVATLJIVI TROŠKOVI SUFINANCIRANJA

(1) Sredstvima Grada Poreča subvencionirati će se provedba sljedećih mjera zaštite i obnove kulturnih dobara :

- sanacija konstruktivnih dijelova zgrade,
- sanacija i uređenje krovišta,
- obnova i uređenje pročelja,
- obnova vanjske stolarije.

(2) Podnositelj prijave može ostvariti pravo na korištenje subvencije za jednu, više ili sve mjere zaštite i obnove kulturnih dobara i stavka 1. ovog članka, jedanput u periodu od pet /5/ godina.

(3) Grad Poreč subvencionirat će samo prihvatljive troškove mjera zaštite i obnove kulturnih dobara koji su definirani ovim Pravilnikom.

(4) Prihvatljivi troškovi mjera zaštite i obnove kulturnih dobara su oni koji su nastali nakon dana provedenog terenskog pregleda, a kojim će se utvrditi točnost prijavljenog/početnog/stvarnog stanja kulturnog dobra.

Članak 5.

IZNOSI SUBVENCIJE

(1) Ukupan godišnji iznos sredstava za provedbu Programa zaštite i obnove kulturnih dobara osigurava se Proračunom Grada Poreča – Parenzo za tekuću godinu.

(2) Iznos pojedinačne subvencije za provedbu Programa zaštite i obnove kulturnih dobara izračunava se na sljedeći način :

$$I = P(m2) * T(60mj.) * 1,5 (kn/m2)$$

- I** - iznos subvencije
- P** - netto površina građevine
- T** - vrijeme /60 mjeseci – sukladno članku 3. stavak 2. Pravilnika/

(3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, iznos pojedinačne subvencije ne može biti veći od 90.000 kuna.

Članak 6.

UVJETI KOJIMA PODNOSITELJI PRIJAVA MORAJU UDOVOLJAVATI

(1) Podnositelj prijave može biti isključivo vlasnik ili više suvlasnika građevine.

(2) Uvjeti kojima Podnositelj prijave mora udovoljavati kako bi ostvario pravo na subvenciju:

1. Cjelovito popunjen Prijavni obrazac za podnošenje zahtjeva za sufinansiranje sa točnim podacima;
2. Podnositelj prijave mora imati dokaz da je građevina na kojoj se planira provedba Programa zaštite i obnove kulturnog dobra :
 - postojeća u smislu važećeg propisa o gradnji ili drugi odgovarajući dokument,
 - u vlasništvu/suvlasništvu Podnositelja prijave.
3. Obvezuje se da će provesti Program zaštite i obnove kulturnog dobra tek nakon objave rezultata predmetnog natječaja temeljem ovog Pravilnika, a sve prema Ugovoru o međusobnim pravima i obvezama u vezi s subvencioniranjem troškova provedbe Programa zaštite i obnove kulturnog dobra kojeg će potpisati s Gradom Porečom.
4. Uložiti vlastita sredstva u provođenje Programa.

(3) Ukoliko Podnositelj prijave ne zadovoljava jedan ili više od navedenih uvjeta njegova prijava će se isključiti iz daljnjeg postupka.

(4) Ukoliko je Grad Poreč suvlasnik građevine, sudjelovat će u Programu zaštite i obnove kulturnog dobra proporcionalno udjelu u vlasništvu. Sudjelovanje Grada Poreča u Programu zaštite i obnove kulturnog dobra kao suvlasnika ne utječe na subvenciju iz ovog Pravilnika.

Članak 7.

OBAVEZNA NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA

(1) Podnositelj prijave na Natječaj dužan je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. potpisan i cjelovito popunjen Prijavni obrazac kojeg ovjeravaju vlasnik i/ili svi suvlasnici, ovjeren kod Javnog bilježnika;
2. potpisano i cjelovito popunjenu Izjavu o osiguranju vlastitih sredstava i prihvaćanju općih uvjeta natječaja koju ovjerava vlasnik i/ili svi suvlasnici,
3. Preslik osobne iskaznice (obostrana preslika) - za Podnositelja prijave i sve ostale suvlasnike – za fizičke osobe; odnosno isprava o upisu u sudski /trgovački/, obrtnički, strukovni ili drugi odgovarajući registar za pravnu osobu;
4. Vlasnički list za građevinu na kojoj se planira provedba Programa zaštite i obnove kulturnog dobra (kao valjan dokaz vlasništva predaje se Izvornik, Kopija izvornika ili Ispis elektroničkog dokumenta, ne stariji od 30 dana)
5. dokaz da je građevina na kojoj se provodi Program zaštite i obnove kulturnog dobra legalna (Preslika Izvornika) – priznaju se dokumenti sukladno važećem zakonu o gradnji ili drugi odgovarajući dokumenti;
6. Iskaz površina građevine
7. Dokaz o nepostojanju dugovanja prema Gradu Poreču - Parenzo po bilo kojoj osnovi, provjera o dugovanju/nedugovanju izvršiti će se uvidom u službenu evidenciju Grada Poreča – Parenzo.

(2) Podnositelj iz stavka 1. ovog članka prijavu na Natječaj može podnijeti i putem ovlaštenog upravitelja.

(3) Ukoliko Podnositelj prijave ne dostavi cjelovitu dokumentaciju iz stavka 1. ovog članka, prijava se isključuje iz daljnjeg postupka Natječaja, na što Podnositelj prijave nema pravo žalbe.

Članak 8.

OBJAVA NATJEČAJA

(1) Odluku o raspisu Javnog natječaja donosi Gradonačelnik Grada Poreča – Parenzo sukladno ovom Pravilniku.

(2) Natječaj se objavljuje na službenoj internetskoj stranici – www.porec.hr, a obavijest o raspisu objavljuje se u dnevnom tisku.

Članak 9.

NAČIN, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PRIJAVE

(1) Način, vrijeme i mjesto dostave prijave određuju se Odlukom o raspisu Javnog natječaja iz članka 8. ovog Pravilnika.

Članak 10.

PREGLED PRIJAVA

(1) Pri pregledu pristiglih prijava obvezno se provjerava:

- pravovremenost pristigle prijave;
- zadovoljavanje uvjeta Podnositelja prijave;
- cjelovitost prijave prema traženoj Dokumentaciji ;
- točnost podataka upisanih u Prijavni obrazac;
- usklađenost podataka sa zatečenim stanjem – temeljem terenskog očevida.

(2) Ukoliko prijava ne zadovoljava uvjete iz ovog Pravilnika, isključuje se iz daljnjeg postupka ocjenjivanja.

Članak 11.

OCJENJIVANJE PRIJAVA

(1) Postupak ocjenjivanja pristiglih prijava i utvrđivanje bodovne liste vršit će se na temelju sljedećih kriterija :

1. Lokacija

- kulturno – povijesna urbanistička cjelina grada Poreča - Zona A - 25 bodova
- kulturno – povijesna urbanistička cjelina grada Poreča - Zona B - 20 bodova
- kulturno – povijesna urbanistička cjelina grada Poreča - Zona C i pojedinačno zaštićena kulturna dobra - 15 bodova

2. Kulturno – povijesna vrijednost građevine

- osobita – spomenička vrijednost - 25 bodova
- značajna – viša ambijentalna vrijednost - 20 bodova
- manje značajna – ambijentalna vrijednost - 15 bodova

3. Namjena građevine

- stambena - 25 bodova
- stambeno-poslovna - 20 bodova
- poslovno – stambena - 15 bodova
- poslovna - 10 bodova

4. Površina /netto/ građevine

- manja od 250 m² - 25 bodova
- 250 m² – 500 m² - 20 bodova
- veća od 500 m² - 15 bodova

5. Građevinsko stanje građevine

- izuzetno loše - 25 bodova
- loše - 20 bodova
- dobro - 15 bodova

Članak 12.

NESLUŽBENA BODOVNA LISTA

(1) Na temelju pristiglih prijava Povjerenstvo će izvršiti ocjenjivanje sukladno kriterijima iz članka 10. ovog Pravilnika i utvrditi Neslužbenu bodovnu listu Podnositelja prijava.

(2) Ukoliko prilikom ocjenjivanja za više Podnositelja prijava bude dodijeljen jednak broj bodova, bodovna lista će se generirati na način da se prednost utvrđuje prema sljedećem redoslijedu kriterija – kulturno-povijesna vrijednost, građevinsko stanje, lokacija, namjena, površina.

(3) Neslužbena bodovna lista iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na internetskim stranicama Grada Poreča – www.porec.hr, a obavijest se šalje na adresu Podnositelja prijava.

Članak 13.

ŽALBENI POSTUPAK ZA PODNOSITELJE PRIJAVA

(1) Podnositelji prijava imaju pravo žalbe na Neslužbenu bodovnu listu koju moraju dostaviti Gradu Poreču kao preporučenu pošiljku s povratnicom ili predati neposredno, u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom, te adresom Podnositelja prijave, u roku od 5 dana od dana zaprimanja Neslužbene bodovne liste.

Članak 14.

KONAČNA BODOVNA LISTA

(1) Povjerenstvo u roku od 15 dana od dana isteka roka, obrađuje žalbe, te utvrđuje Prijedlog Konačne bodovne liste.

(2) Na temelju prijedloga Povjerenstva, Gradonačelnik Grada Poreča donosi Konačnu bodovnu listu.

(3) Konačna bodovna lista iz stavka 2. ovog članka objavljuje se na internetskim stranicama Grada Poreča – www.porec.hr.

Članak 15.

ODABIR KORISNIKA SUFINANCIRANJA

(1) Nakon objave Konačne bodovne liste, odabrani Korisnik subvencije dužan je u roku od 60 dana dostaviti sljedeću dokumentaciju :

1. Projekt rekonstrukcije postojeće građevine/ugradnje mjera zaštite i obnove kulturnog dobra ili dokumentacija koja odgovara planiranom zahvatu na građevini.
2. Posebne uvjete, odobrenje /rješenje o prethodnom odobrenju/ i/ili potvrdu na projektnu dokumentaciju sukladno odredbama važećeg Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.
3. Odobrenje za građenje, odnosno dokument koji odgovara planiranom zahvatu na građevini, sukladno važećem Zakonu o građenju.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, Grad Poreč može Korisniku subvencije odobriti i duži rok za dostavu dokumentacije, ukoliko se radi o složenijoj građevini ili složenijim zahvatu na građevini.

(3) Grad Poreč će, u roku od 15 dana od uredno dostavljene dokumentacije iz stavka 1. ovog članka, sa Korisnikom subvencije sklopiti Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u vezi subvencioniranja troškova provedbe mjera Programa zaštite i obnove kulturnog dobra.

(4) Ukoliko odabrani Korisnik subvencije ne dostavi dokumentaciju iz stavka 1. ovog članka, gubi pravo na odobrenu subvenciju, te se pravo na subvenciju pomiče na prvog sljedećeg Podnositelja prijave prema Konačnoj bodovnoj listi.

Članak 16.

ISPLATA IZNOSA SUFINANCIRANJA

(1) Po završetku Programa zaštite i obnove kulturnog dobra, Korisnik subvencije podnosi Gradu Poreču Zahtjev za isplatu subvencije, koji sadrži potpisan i cjelovito popunjen obrazac kojeg ovjerava vlasnik i/ili svi suvlasnici.

(2) Subvencija se dodjeljuje uz uvjet dostave cjelovitog Zahtjeva za isplatu sufinanciranja.

(3) Korisnik je dužan subvenciju iskoristiti najkasnije do 15. prosinca tekuće godine.

(4) Grad Poreč zadržava pravo neisplaćivanja subvencije za zahtjeve za isplatu :

- > čija dokumentacija nije u skladu sa ovim Pravilnikom,
- > koji su dostavljeni nakon isteka roka iz stavka 3. ovog članka.

Članak 17.

KONTROLNI PREGLED

(1) Grad Poreč dužan je putem ovlaštenih predstavnika, u roku od 15 dana od dana zaprimanja Zahtjeva za isplatu subvencije izvršiti kontrolni pregled provedenog Programa zaštite i obnove kulturnog dobra i utvrditi ispunjavanje uvjeta u skladu s ovim Pravilnikom.

Članak 18.

ISPLATA SUFINANCIRANJA

(1) U slučaju zadovoljavanja svih uvjeta određenih ovim Pravilnikom, te sklopljenim Ugovorom o provedbi Programa zaštite i obnove kulturnog dobra, Grad Poreč će Korisniku isplatiti subvenciju, u roku od 15 dana od provedbe kontrolnog pregleda.

Članak 19.

ODUSTAJANJE OD IZGRADNJE I SUBVENCIONIRANJA PROJEKTA

(1) Korisnik subvencije može odustati od provedbe Programa zaštite i obnove kulturnog dobra u roku od 30 dana od dana potpisivanja Ugovora, o čemu je dužan izvijestiti Grad Poreč pisanom Izjavom, te u tom slučaju ne gubi pravo sudjelovanja u narednim natječajima za provedbu Programa zaštite i obnove kulturnog dobra.

(2) Ukoliko Korisnik subvencije ne provede Program zaštite i obnove kulturnog dobra i ne preda Zahtjev za isplatu subvencije, a niti ne dostavi pisanu Izjavu o odustajanju, gubi pravo na sudjelovanje u natječajima za provedbu Programa zaštite i obnove kulturnog dobra u naredne tri (3) godine, ne računajući godinu u kojoj se prijavio.

Članak 20.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam (8) dana nakon objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

**KLASA:350-01/16-01/43
UR.BROJ: 2167/01-09/01-16-2
Poreč-Parenzo, 02. ožujak 2016.**

**GRADONAČELNIK
Edi Štifanić**