



SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA – PARENZO

Poreč-Parenzo, 09.02.2016.	Broj: 02/2016	GODINA: XXXXII	PRETPLATNIČKA CIJENA 200,00 KUNA CIJENA PO KOMADU 30,00 KUNA
IZDAVAČ: Ured Grada UREDNIŠTVO: Obala M.Tita 5/I Poreč-Parenzo ODGOVORNI UREDNIK: Božo Jelovac IZLAZI PO POTREBI web: www.porec.hr			

SADRŽAJ

I. Gradsko vijeće

1.	Zaključak o davanju mišljenja o Nacrtu konačnog Prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana Istarske županije	20
2.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izradi Detaljnog plana uređenja Poslovne zone „Žatika“	23
3.	Odluka o opozivu i imenovanju članova nadzornog odbora trgovačkog društva Parentium d.o.o. Poreč	23

II. Gradonačelnik

3.	Program poticanja razvoja poduzetništva za 2016. godinu	24
4.	Plan prijema u službu za 2016. godinu	30
5.	Plan nabave Grada Poreča-Parenzo u proračunskoj 2016. godini	31
6.	Pravilnik o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti u upravnim tijelima Grada Poreča-Parenzo	38
7.	Odluka o sufinanciranju prijevoza srednjoškolaca u 2016. godini	59

I. Gradsko vijeće

1.

Na temelju članka 188. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", br. 153/13.), članka 95. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", br. 76/07. 38/09. 55/11. 90/11. i 50/12.) i članka 41. Statuta Grada Poreča - Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča - Parenzo”, broj 2/13.), Gradsko vijeće Grada Poreča – Parenzo, na sjednici održanoj 26. siječnja 2016. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

o davanju mišljenja o Nacrtu konačnog Prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana Istarske županije

Članak 1.

(1) Ovim Zaključkom daje se mišljenje o Nacrtu konačnog Prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana Istarske županije (Pula, prosinac 2015. godine) /u daljnjem tekstu : Izmjene i dopune Plana/ koji sadrži sljedeće priloge :

- Knjiga 1 Odredbe za provođenje
- Knjiga 2 Grafički dio
- Knjiga 3A Polazišta
- Knjiga 3B Ciljevi, Plan prostornog uređenja
- Izvješće o javnoj raspravi
- Obvezni prilozi

Članak 2.

(1) Na temelju dostavljenih Izmjena i dopuna Plana utvrđuje se sljedeće :

- Grad Poreč sudjelovao je u javnoj raspravi o Prijedlogu Izmjena i dopuna Plana dajući svoje primjedbe i prijedloge, klasa 350-01/15-01/187 i ur.broj 2167/01-09/01-15-2 od 14. rujna 2015. godine,
 - navedene primjedbe i prijedlozi u najvećem dijelu odnosile su se na cjelokupno područje obuhvata Plana, odnosno ukupni prostor Istarske županije, osobito u odnosu na
 - činjenicu da su odredbe za provođenje u mnogim elementima predetaljne za ovu razinu Plana,
 - potrebnu fleksibilnost u odnosu na stalne promjene (zakoni, propisi, potrebe, nove inicijative i investicije, i dr.),
 - razne oblike zaštite,
 - geografske, prostorne i druge posebnosti i različitosti istarskog prostora (zapadna obala, kontinentalni dio, istočna obala)
 - navedene primjedbe i prijedlozi u manjem dijelu su se odnosile na područje Grada Poreča – Parenza, odnosno njegove potrebe, interese i ciljeve daljnjeg prostornog i ukupnog razvoja,
 - intencija primjedbi i prijedloga uglavnom nije prepoznata, što je vidljivo iz Izmjena i dopuna Plana, kako u njegovom osnovnom dijelu, tako još više iz obrazloženja odbijanja pojedinih primjedbi i prijedloga.

(2) U odnosu na obrazloženja odbijenih primjedbi i prijedloga iz Izvješća o javnoj raspravi utvrđuje se sljedeće :

- načelni prijedlozi i primjedbe koje se odnose na projekcije razvoja, korištenje zakonske regulative („stari“ i „novi“ zakon o prostornom uređenju i sl.) i drugo, odbačeni su bez

odgovarajućeg obrazloženja ili korištenjem formulacije da „uglavnom nemaju zakonsko uporište“ bez daljnjeg pojašnjenja, što je neprihvatljivo,

- prijedlozi i primjedbe koje se odnose na pojedina konkretna rješenja odbačeni su s obrazloženjem da se radi o izmjenama i dopunama, a ne o novom Planu,
- s obzirom da se radi o Planu čija je izrada započeta 2009. godine, koja je većim dijelom procedure vođena kao „sustavne izmjene i dopune Prostornog plana“, te da su, u većem ili manjem obimu, izmjenjeni svi članci Odredbi za provođenje Plana, ovakvo je obrazloženje odbijanja prijedloga i primjedbi neprihvatljivo.

Članak 3.

(1) U skladu sa utvrđenjima iz članka 2. ovog Zaključka, Grad Poreč - Parenzo traži da se u Konačni Prijedlog Izmjena i dopuna Plana uvrste prijedlozi koji se odnose isključivo na područje Grada Poreča – Parenzo, kako slijedi :

1. Odredbe za provođenje Plana

- u članku 55. Tablici 6. za Grad Poreč/Parenzo brojku „30.000“ promijeniti u brojku „38.000“

Povećanje smještajnog kapaciteta traži se da bi se daljnji razvoj turizma u Poreču usmjeravao sukladno ciljevima i smjernicama iz Strategije gospodarskog razvoja Grada Poreča – Parenzo (“Sl.glasnik Grada Poreča – Parenzo”, br. 12/15.), a time i ukupni razvoj Grada.

Ostvareni standardi, koji su na najvišoj razini i uz povećanje kapaciteta omogućavaju i osiguravaju i zadržavanje nivoa na pojedinim lokacijama i zonama i povećanje nivoa na neizgrađenim i novim lokacijama i zonama.

Kapaciteti se raspoređuju na :

- turizam u naselju Poreč,
- turizam u naselju Červar – Porat,
- turističke zone i područja izvan naselja u ZOP-u,
- turizam izvan ZOP-a (u naseljima i izvan naselja).

- u članku 55. Tablici 7. spojiti “Plava i Zelena laguna I – Poreč”, “Plava i Zelena laguna II – Poreč” i “Plava i Zelena laguna III – Poreč”, te građevinsko područje golf-igrališta “Plava i Zelena laguna”, u jedno turističko razvojno područje.

Iz građevinskog područja Plava i Zelena laguna izdvojeno je građevinsko područje golf-igrališta isključivo iz razloga što su to zahtijevale upute i smjernice nadležnog Ministarstva u vrijeme donošenja Prostornog plana uređenja Grada Poreča. Budući da se navedeno područje od svojih početaka razvijalo kao jedinstveno turističko područje, ne postoji ni zakonski ni stručan razlog da se navedeni prostor ponovno ne objedini. Raspodjela pojedinih namjene (turizam, golf i dr.) ionako je već izvršena prostornim planovima lokalne razine.

- u članku 55. stavak 4. mijenja se i glasi : ”Unutar najvećeg dozvoljenog turističkog smještajnog kapaciteta za pojedinu JLS, određenog člankom 55. (Tablica 6.), gradovi/općine mogu prostornim planovima lokalne razine izvršiti preraspodjelu kapaciteta turističkih razvojnih područja i turističkih područja do najviše 10% kapaciteta.”

Ovaj Prijedlog omogućava barem minimalnu fleksibilnost planiranja bez povećanja građevinskog područja, koja je nužna da se izbjegne potreba mijenjanja svih nivoa prostornih planova u slučaju potrebe za minimalnim korekcijama kapaciteta. Ovakav se prijedlog ne može smatrati neusklađenim s važećim propisima, s

obzirom da isključuje mogućnost nepoštivanja propisanog maksimalnog kapaciteta po JLS, a preraspodjela se kontrolira kroz procese donošenja prostornih planova lokalne razine (mišljenja i suglasnosti nadležnih tijela).

Napominje se da je Izrađivač Plana, nakon javne rasprave dodao novi stavak 4. u članku 57. Odredbi za provođenje, koji omogućava povećanje građevinskog područja turističke namjene pod određenim uvjetima.

Ukoliko navedeni prijedlog Grada Poreča nije sukladan Zakonu, onda nije sukladna niti dopuna Izrađivača Plana, budući da se njome potencijalno mijenjaju/povećavaju veličine određene Tablicom 7. Plana.

Suprotno navedenom, Grad Poreč smatra da su oba prijedloga sukladna Zakonu, daju Planu potrebnu fleksibilnost, te ih kao takve treba ugraditi u Plan.

- u članku 57. stavak 4. u Tablici 8. Najveća dozvoljena površina i broj postelja svih TP-ova za područje pojedine JLS za Grad Poreč/Parenzo – Najveća dozvoljena površina TP-ova /ha – umjesto “5,0” staviti “25”, Najveći dozvoljeni broj postelja u TP-ovima – umjesto “300” staviti “2.000”

Povećanje smještajnog kapaciteta traži se da bi se daljnji razvoj turizma u Poreču usmjeravao sukladno ciljevima i smjericama iz Strategije gospodarskog razvoja Grada Poreča – Parenzo (“Sl.glasnik Grada Poreča – Parenzo”, br. 12/15.) i u kontinentalnom području Grada, kojim bi se mogle omogućiti nove lokacije za potencijalne nove investicije.

- članak 149. – odredbu temeljito preraditi i pretvoriti u preporuke, te ukinuti elemente koji nisu zaštita kulturne baštine.

Obrazloženje da sustav mjera zaštite utvrđuje nadležno tijelo, te da se isti bespogovorno i nekritički ugrađuje u Plan nije prihvatljivo.

Navedeno se ocjenjuje iz razloga što je nepotrebno i vrlo ograničavajuće, na ovoj razini Plana, ulaziti u način rekonstrukcije pojedine konkretne cjeline, reguliranje namjene prostora u pojedinoj zgradi, količinu stambene i druge izgradnje, revitalizaciju prostora, režime prometovanja, „količine“ prostora pod ograničenjem prometa, i dr.

2. Grafički dio

- u karti 1. - ucrtati izvedenu dionicu zaobilaznice grada Poreča - Varvari – Košambra

Obrazloženje odbijanja je neprihvatljivo, budući da je ta dionica datost na terenu i može imati jedino isti status kao i preostali dio zaobilaznice.

- u karti 1. - ucrtati komunalnu zonu – odlagalište građevinskog otpada

Obrazloženje je netočno – navedena komunalna zona je samostalno građevinsko područje izvan naselja Poreč.

Članak 4.

Ovaj Zaključak objavit će se u “Službenom glasniku Grada Poreča - Parenzo”.

KLASA:011-01/16-01/01
UR.BROJ: 2167/01-07-16-2
Poreč-Parenzo, 26.siječnja 2016.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Adriano Jakus

2.

Na temelju članka 188. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine”, broj 153/13.) i članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07. 38/09. 55/11. 90/11. 50/12. 55/12. i 80/13.) i članka 41. Statuta Grada Poreča - Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča - Parenzo”, broj 2/13.), Gradsko vijeće Grada Poreča – Parenzo, na sjednici održanoj 26. siječnja 2016. godine, donijelo je

O D L U K U
o izmjeni i dopuni Odluke o izradi Detaljnog
plana uređenja Poslovne zone “Žatika”

Članak 1.

(1) U Odluci o izradi Detaljnog plana uređenja Poslovne zone „Žatika“ („Sl.glasnik Grada Poreča – Parenzo“, br. 11/10.) vrše se sljedeće izmjene i dopune :

- članak 2. mijenja se i glasi :

„(1) Područje obuhvata Plana je prostor omeđen sljedećim katastarskim česticama – presjeca, okružuje i presjeca 6055, okružuje 4813/2 i 4813/1, sve k.o. Poreč.

(2) Područje obuhvata Plana površine je cca 0,53 hektara.

(3) Područje obuhvata Plana prikazano je na grafičkom prikazu koji je prilog i sastavni dio ove Odluke.“

- u članku 3. stavak 1. mijenja se i glasi :

„(1) Polazišta za izradu Plana utvrđena su prostornim planovima šireg područja Grada Poreča - Prostorni plan uređenja Grada Poreča („Sl.glasnik Grada Poreča“, br. 14/02. 8/06. 7/10. i 8/10. – pročišćeni tekst) i Generalni urbanistički plan grada Poreča („Sl.glasnik Grada Poreča“, br. 11/01. 9/07. 7/10. i 9/10. – pročišćeni tekst).“

Članak 2.

(1) Ova Odluka stupa na snagu 8 (osam) dana nakon objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

KLASA:011-01/16-01/02
UR.BROJ: 2167/01-07-16-2
Poreč-Parenzo, 26.siječnja 2016.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Adriano Jakus

3.

Na temelju članka 437. stavka 1. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“, br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 111/12, 68/13 i 110/15), te članaka 41. i 83. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 02/13) Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo na sjednici održanoj 26. siječnja 2016. godine donijelo je

O D L U K U
o opozivu i imenovanju članova nadzornog odbora
trgovačkog društva Parentium d.o.o. Poreč

Članak 1.

Opozivaju se i razrješuju članovi Nadzornog odbora Parentium društva s ograničenom odgovornošću za izgradnju Grada, te djelatnosti energetske učinkovitosti i zaštite okoliša:

1. Ivica Milotić iz Kadumi, Kadumi 60 - predsjednik,
2. Marino Poropat iz Poreča, Molindrio 16 - član,
3. Neven Švić iz Poreča, Ilirska 18 - član,
4. Oreste Cossetto iz Poreča, Petra Preradovića 3 - član i
5. Ivan Sladonja iz Poreča, Bernarda Parentina 1 - član Nadzornog odbora.

Članak 2.

Za članove Nadzornog odbora trgovačkog društva Parentium društva s ograničenom odgovornošću za izgradnju Grada te djelatnosti energetske učinkovitosti i zaštite okoliša, na daljnji mandat sukladno zakonu, imenuju se:

1. Marino Poropat iz Poreča, Molindrio 16 - za predsjednika,
2. Neven Švić iz Poreča, Ilirska 18 - za člana,
3. Luka Šergo iz Poreča, Trg Joakima Rakovca 10 - za člana,
4. Dunja Babić iz Poreča, Tina Ujevića 9 - za članicu i
5. Borjana Blažević iz Poreča, Istarska 13 - za članicu Nadzornog odbora.

Članak 3.

Mandat članovima Nadzornog odbora iz članka 1. prestaje, a mandat članovima Nadzornog odbora iz članka 2. ove Odluke počinje s danom donošenja ove Odluke.

Članak 4.

Zadužuje se i ovlašćuje Edi Štifanić, Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo da može kod javnog bilježnika i drugih tijela, davati i potpisivati očitovanja i izjave u ime Grada Poreča-Parenzo, za provedbu ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo".

**KLASA:011-01/16-01/03
UR.BROJ: 2167/01-07-16-2
Poreč-Parenzo, 26.siječnja 2016.**

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Adriano Jakus**

II. Gradonačelnik

3.

Na temelju članka 11. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12 i 56/13) i članka 53. Statuta Grada Poreča-Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj 2/13) te odredbi Proračuna Grada Poreča – Parenzo za 2016. godinu i projekcije za 2017. i 2018. godinu („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 13/15), Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo je donio

**PROGRAM POTICANJA RAZVOJA PODUZETNIŠTVA
ZA 2016. GODINU**

I. OPĆI UVJETI

Članak 1.

Programom poticanja razvoja poduzetništva za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele bespovratnih potpora Grada Poreča-Parenzo za poticanje razvoja poduzetništva te obveze korisnika potpore.

Članak 2.

Grad Poreč-Parenzo će u cilju poticanja razvoja poduzetništva davati potpore kroz sljedeće mjere i aktivnosti:

1. potpore novoosnovanim tvrtkama/obrtima - potpore poduzetnicima početnicima koji prvi put otvaraju obrt ili trgovačko društvo,
2. potpore za financiranje pripreme i kandidiranje EU projekata,
3. potpore za novo zapošljavanje i samozapošljavanje,
4. sufinanciranje ulaganja u standarde kvalitete,
5. subvencioniranje troškova polaganja stručnih i majstorskih ispita,
6. potpore obrtima za obavljanje poslova dadilja.

Članak 3.

Korisnici potpora iz članka 2. ovog Programa mogu biti obrti i trgovačka društva (mala i srednja) koji posluju i imaju registrirano sjedište na području grada Poreča-Parenzo izuzev trgovačkih društava kojima je Grad Poreč-Parenzo osnivač ili ima vlasnički udjel u temeljnom kapitalu.

Potpore se ne odnose na pravne i fizičke osobe (trgovačka društva, obrte i obiteljska poljoprivredna gospodarstva) čija je osnovna djelatnost trgovina, ugostiteljstvo i poljoprivreda.

Korisnik potpore mora imati najmanje 1 zaposlenog na neodređeno vrijeme, uključujući vlasnika/cu.

Korisnik potpore koji je u sustavu PDV-a ne ostvaruje pravo na PDV kao prihvatljiv trošak za potpore iz ovog Programa.

Članak 4.

Sredstva za potpore iz članka 2. ovog Programa osigurat će se u Proračunu Grada Poreča-Parenzo za 2016. godinu i to u sljedećim planiranim iznosima:

R.b.	Naziv potpore	Planirani iznos
1	Potpore novoosnovanim tvrtkama/obrtima	36.000,00
2	Potpore za financiranje pripreme i kandidiranje EU projekata	40.000,00
3	Potpore za novo zapošljavanje i samozapošljavanje	30.000,00
4	Sufinanciranje ulaganja u standarde kvalitete	15.000,00
5	Subvencioniranje troškova polaganja stručnih i majstorskih ispita	9.000,00
6	Potpore obrtima za obavljanje poslova dadilja	20.000,00
7	UKUPNO	150.000,00

Članak 5.

Najviši ukupni godišnji iznos svih potpora koju jedan korisnik može ostvariti u tekućoj godini iznosi 24.500,00 kuna.

II. KRITERIJI DODJELE POTPORA

a) Potpore novoosnovanim tvrtkama/obrtima - potpore poduzetnicima početnicima koji prvi put otvaraju obrt ili trgovačko društvo

Članak 6.

Grad Poreč-Parenzo dodjeljuje nepovratne potpore poduzetnicima - početnicima koji prvi put otvaraju obrt ili trgovačko društvo, ili imaju prvi puta otvoren obrt ili trgovačko društvo, a koji posluju i imaju registrirano sjedište na području Grada Poreča-Parenzo.

Potpore se dodjeljuju za sljedeće namjene:

- izradu poslovnih planova/investicijskih programa
- nabavu informatičke opreme
- bankarske usluge za obradu kredita
- ishođenje dokumentacije potrebne za otvaranje obrta ili trgovačkog društva te podnošenja zahtjeva za kredit (troškovi javnog bilježnika, procjena nekretnina, obrasci boniteta, sudski vještaci, poslovni plan, projektno tehnološka dokumentacija, minimalni tehnološki uvjeti za poslovni prostor, studija utjecaja na okoliš, razne dozvole, i slično)
- uređenje poslovnog prostora (građevinski, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja),
- nabavka opreme za osnovnu djelatnost obrta ili trgovačkog društva
- izrada web stranice te tiskanje promotivnih materijala
- dopunska poduzetnička izobrazba vezana uz osnovnu djelatnost i informatičko obrazovanje.

Pravo na potporu imaju i trgovačka društva te obrti koji su upisani u registar Trgovačkog suda i Obrtni registar prethodnih godina (registrirani su nakon 01.01.2015. godine), a sada prvi put zapošljavaju osobu uključujući vlasnika/cu.

Najviši iznos potpore za namjene iz stavka 2. ovog članka može iznositi 3.000,00 kuna po korisniku za ukupno 12 korisnika u tekućoj godini. Pojedinom korisniku potpora se može dodijeliti samo jednom.

b) Potpore za financiranje pripreme i kandidiranje EU projekata

Članak 7.

Grad Poreč-Parenzo dodjeljuje nepovratne potpore subjektima malog gospodarstva (mala trgovačka društva, obrti i slobodna zanimanja) za financiranje pripreme i kandidiranje EU projekata odnosno za sljedeće namjene:

- naknade za konzultante (izrada projektnih prijedloga i popunjavanje prijavnih obrazaca),
- izrada poslovnih planova, studije izvedivosti kao i ostale dokumentacije potrebne za kandidiranje na natječaj za korištenje sredstava iz fondova Europske unije.

Uvjeti za dodjelu potpore:

- da će se investicija predviđena u projektu za koji se traži potpora realizirati na području grada Poreča-Parenzo,
- da podnositelj ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu,

- da podnositelj koristi usluge od pravnih i fizičkih osoba ovlaštenih za obavljanje poslova za prethodno navedene namjene,
- da je projekt kandidiran u 2016. godini,
- da je račun za izvršene usluge izdan u 2016. godini.

Sufinancirat će se 50% troška pripreme i kandidiranja projektnih prijedloga, a maksimalno do iznosa od 5.000,00 kuna po korisniku za ukupno 8 korisnika u tekućoj godini.

Pojedinom korisniku potpora se može dodijeliti samo jednom.

c) Potpore za novo zapošljavanje i samozapošljavanje

Članak 8.

Grad Poreč-Parenzo dodjeljuje potpore za novo zapošljavanje i samozapošljavanje trgovačkim društvima i obrtima.

Pravo na potporu imaju poslodavci koji su registrirani sukladno Zakonu o obrtu ili Zakonu o trgovačkom društvu, te osobe sa stalnim prebivalištem na području grada Poreča-Parenzo koje se samozapošljavaju registracijom obrta ili trgovačkog društva izuzev trgovačkih društava i ustanova kojima je Grad Poreč-Parenzo osnivač ili ima vlasnički udjel u temeljnom kapitalu.

Potpore za novo zapošljavanje i samozapošljavanje odnosi se na povrat sredstava po osnovu uplaćenih obveznih doprinosa iz i na bruto plaću za novozaposlene osobe.

Pravo na subvenciju može se ostvariti samo za zapošljavanje radnika koji je prijavljen na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područna služba Pula, Ispostava Poreč (dalje: HZZ Poreč) kao nezaposlena osoba te ima stalno prebivalište na području grada Poreča-Parenzo. Iznimno, pravo na subvenciju ostvaruje se za zapošljavanje osobe neovisno o prijavi u HZZ Poreč, a to joj je prvo zaposlenje nakon završetka redovnog školovanja.

Najkraće razdoblje zadržavanja radnika na poslu kao uvjet za ostvarivanje prava na povrat sredstava je 180 dana, što se dokazuje sklopljenim ugovorom o radu.

Visina sredstava za povrat obveznih doprinosa novozaposlenih osoba utvrđuje se u sljedećem postotku:

1. za prvih 6 mjeseci trajanja ugovora o radu - 50 % uplaćenih obveznih doprinosa,
2. od 7. do 9. mjeseca trajanja ugovora o radu - 75 % uplaćenih obveznih doprinosa,
3. od 10. do 12. mjeseca trajanja ugovora o radu - 100 % uplaćenih obveznih doprinosa za novozaposlene osobe, odnosno najduže za uplaćene obvezne doprinose do 31. prosinca tekuće godine.

Najviša bruto plaća koja se priznaje za obračun doprinosa iznosi 8.000,00 kuna.

Iznos potpore za samozapošljavanje registracijom obrta ili trgovačkog društva za osobe koje su prije otvaranja obrta ili trgovačkog društva bile nezaposlene i prijavljene najmanje 60 dana pri HZZ iznosi 50 % uplaćenih obveznih doprinosa, a najviše 865 kn mjesečno, te se može ostvariti za prvih šest mjeseci nakon otvaranja obrta ili trgovačkog društva.

Poslodavac ima pravo zatražiti povrat sredstava za najviše 5 novozaposlenih osoba. Tražitelj potpore mora dostaviti potvrdu HZZ Poreč da ne ostvaruje potporu za zapošljavanje temeljem programa mjera za zapošljavanje od strane HZZ.

U slučaju raskida ugovora o radu koji nije uvjetovan krivnjom radnika ili zahtjevom radnika za sporazumni prekid radnog odnosa prije isteka 180 dana, poslodavac je dužan izvršiti povrat primljenih sredstava po osnovi potpore za novo zapošljavanje.

Najviši iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi najviše do 10.000,00 kuna, za ukupno 3 korisnika u tekućoj godini. Pojedinom korisniku potpora se može dodijeliti samo jednom.

d) Sufinanciranje ulaganja u standarde kvalitete

Članak 9.

Grad Poreč-Parenzo dodjeljuje nepovratne potpore za sufinanciranje ulaganja u standarde kvalitete.

Zahtjev za dodjelu nepovratne financijske potpore mogu podnijeti poduzetnici koji posluju i imaju sjedište na području Grada Poreča-Parenzo za sljedeće namjene:

- konzultantske usluge ili edukaciju kod uvođenja sustava i standarda kvalitete,
- certificiranje sustava,
- certificiranje proizvoda - dokaz o sukladnosti vlastitih proizvoda prema hrvatskim i europskim normama i smjernicama,
- troškove stjecanja prava uporabe znaka Hrvatska kvaliteta, Izvorno hrvatsko, ISO, HACCP i drugih znakova izvornosti i zemljopisnog podrijetla,
- sufinanciranje troškova informatičke opreme i poslovnog softvera te sitnog inventara neophodnog za unapređenje kvalitete u proizvodnom, odnosno poslovnom procesu.

Najviši iznos nepovratne potpore za namjene iz stavka 2. ovog članka iznosi do 50% troškova, a najviše 5.000,00 kuna po korisniku i vrsti certifikata koji se prvi put uvodi, za ukupno 3 korisnika u tekućoj godini. Potpore se ne odobravaju na produljenje certifikacije (recertifikaciju).

e) Subvencioniranje troškova polaganja stručnih i majstorskih ispita

Članak 10.

Poduzetnici koji posluju i imaju sjedište na području grada Poreča-Parenzo mogu podnijeti zahtjev za ostvarenje prava na subvenciju troškova polaganja:

- majstorskih ispita ili ispita o stručnoj osposobljenosti čije je polaganje propisano odredbama Zakona o obrtu (NN 143/13) za zanimanja propisana Pravilnikom o vezanim i povlaštenim obrtima i načinu izdavanja povlastica (NN 42/08), a u obrtnom registru imaju upisano obavljanje obrta sa sjedištem na području grada Poreča-Parenzo,
- stručnih ispita – temeljem Pravilnika o stručnom ispitu, te upotpunjavanju i usavršavanju znanja osoba koje obavljaju poslove prostornog uređenja i graditeljstva (NN 24/08, 141/09,23/11, 129/11, 109/12) za zaposlene osobe koje imaju prebivalište na području grada Poreča-Parenzo, kao i eventualnih ostalih stručnih ispita koji su uvjet za obavljanje određene djelatnosti.
- za usavršavanja u zanimanju - srednjoškolsko stručno usavršavanje, za zaposlene osobe koje imaju prebivalište na području grada Poreča-Parenzo, a čija osnovna djelatnost je prerađivačka industrija ili građevinarstvo.

Pravo na subvenciju ima i podnositelj zahtjeva koji je majstorski ispit ili ispit o stručnoj osposobljenosti polagao prije otvaranja obrta i to od 01.07.2015., a u trenutku podnošenja zahtjeva za subvenciju troškova ima otvoren obrt.

Subvencioniranje troškova vezanih uz usavršavanje zaposlenih osoba odnosi se isključivo za zaposlene osobe koje imaju prebivalište na području grada Poreča-Parenzo.

Subvencija se odobrava u iznosu do 50% troškova obračunatih od strane Hrvatske obrtničke komore, a najviši iznos subvencije iznosi 1.500,00 kuna po korisniku za ukupno 6 korisnika u tekućoj godini.

f) Potpore obrtima za obavljanje poslova dadilja

Članak 11.

Pravo na sufinanciranje može ostvariti samo fizička osoba koja djelatnost dadilje obavlja kao obrtnik te zadovoljava sve uvjete propisane Zakonom o dadiljama i drugim propisima.

Potpore se dodjeljuje za nabavku opreme i didaktičkog materijala, u najvišem iznosu od 10.000,00 kuna po korisniku, za ukupno 2 korisnika u tekućoj godini.

III. POSTUPAK DODJELE POTPORA

Članak 12.

Nepovratne novčane potpore koje su predmet ovog Programa dodjeljuju se na temelju provedenog postupka i kriterija propisanih ovim Programom.

Zahtjevi za potpore se dostavljaju na posebnim obrascima zahtjeva uz pripadajuću dokumentaciju, a rješavaju se prema redoslijedu prispjeća i do iskorištenja sredstava iz članka 4. ovog Programa, a najdulje do kraja tekuće godine.

Nepotpuni zahtjevi se ne razmatraju.

Grad Poreč-Parenzo može zatražiti od podnositelja zahtjeva dodatnu dokumentaciju, kako bi se dokazalo ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpora utvrđenih ovim Programom.

Pojedinom korisniku može se na temelju ovog Programa odobriti više vrsta potpora u istoj kalendarskoj godini.

Zabranjeno je dvostruko financiranje aktivnosti i projekata iz drugih programa ili sustava financiranja iz javnih sredstava državnog proračuna i/ili proračuna Europske Unije.

U slučaju većeg interesa poduzetnika za dodjelu potpora u okviru određenih mjera, omogućit će se dodjela potpora većem broju korisnika od određenog maksimalnog broja korisnika po pojedinoj mjeri, uz istovremeno smanjenje broja korisnika u okviru drugih mjera za koje postoji manji interes, a sve u skladu sa ukupnim planiranim proračunskim sredstvima za poticanje razvoja poduzetništva u tekućoj godini.

Članak 13.

Gradske nepovratne potpore dodjeljuju se na temelju javnog poziva koji raspisuje gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo.

Javni poziv sadrži:

1. naziv tijela koje objavljuje poziv,
2. predmet javnog poziva,
3. opće uvjete i kriterije za dodjelu potpore,
4. popis potrebne dokumentacije,
5. naziv i adresu tijela kojem se podnose zahtjevi,
6. vrijeme trajanja javnog poziva,
7. podatke o informacijama.

Članak 14.

Za provedbu ovog Programa zadužen je gradski Upravni odjel za proračun i gospodarstvo. Odluku o dodjeli potpore donosi Povjerenstvo za dodjelu potpora za razvoj poduzetništva grada Poreča-Parenzo.

Sredstva potpore uplaćuju se na žiro račun korisnika po dostavljenim računima kojima se dokazuje namjensko korištenje sredstava, kao i po dostavljenom dokazu o podmirenju računa, odnosno cesijom na račun dobavljača, a sve u roku od 90 dana od donošenja Odluke o dodjeli potpore od strane Povjerenstva.

Najviši ukupni godišnji iznos svih potpora koju jedan korisnik može ostvariti u tekućoj godini iznosi 24.500,00 kuna.

Sredstva potpore dodjeljuju se isključivo za troškove sa datumom fakture nakon 01. srpnja 2015. godine, osim ukoliko svakom pojedinom mjerom nije određeno drugačije.

Članak 15.

Pravo na subvenciju ne može ostvariti pravna ili fizička osoba za koju Upravni odjel za proračun i gospodarstvo (dalje: Odjel) u postupku obrade podnesenog zahtjeva utvrdi da prema Gradu Poreču-Parenzo ima dospjelih, a nepodmirenih obveza.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Korisnik potpore je dužan omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore. Ukoliko je korisnik gradske potpore priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju podnositelj zahtjeva dobivena sredstva za tu godinu mora vratiti u Proračun Grada Poreča-Parenzo, te će biti isključen iz svih gradskih subvencija u narednih 5 godina.

Članak 17.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo".

KLASA:320-01/16-01/02

UR.BROJ: 2167/01-09/01-16-2

Poreč-Parenzo, 28. siječanj 2016.

GRADONAČELNIK

Edi Štifanić

4.

Na temelju Članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08 i 61/11) Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo donio je

PLAN prijema u službu za 2016. godinu

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti sistematiziranih radnih mjesta u upravnim tijelima i službama Grada Poreča - Parenzo krajem 2015. godine, te broj službenika i namještenika za prijem u službu na neodređeno vrijeme i broj vježbenika u 2016. godini.

Članak 2.

Podaci iz Članka 1. Plana iskazani su u tablici u prilogu koja čini sastavni dio ovog Plana.

Kratice u tablici iz prethodnog stavka ovog Članka označavaju potrebno stručno znanje za sistematizirana radna mjesta, kako slijedi:

-MSS - magistar ili stručni specijalist,

-PS - sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik,

- SSS - srednja stručna sprema,
- NSS - niža stručna sprema ili završena osnovna škola

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Poreča -Parenzo".

KLASA:023-01/16-01/06
UR.BROJ: 2167/01-09/01-16-8
Poreč-Parenzo, 29. siječanj 2016.

GRADONAČELNIK
Edi Štifanić

PRILOG PLANU PRIJEMA U SLUŽBU ZA 2016. GODINU

Sistemati zira no	Pop unjeno	UPRAVNO TIJELO -SLUŽBA	Broj sistematiziranih radnih mjesta				Broj popunjenih radnih mjesta				Prijem u službu službenika i namještenika u 2016. godini				Prijem u službu vježbenika u 2016.		
			MSS	PS	SSS	NSS	MSS	PS	SSS	NSS	MSS	PS	SSS	NSS	MSS	PS	SSS
27	12	Ured Grada	6	1	14	6	3	0	6	3	1	0	3	2	0	0	0
13	11	Upravni odjel za proračun i gospodarstvo	4	2	7	0	4	1	6	0	1	0	1	0	0	0	0
7	5	Upravni odjel za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu	5	1	1	0	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	6	Upravni odjel za upravljanje gradskom imovinom	9	3	2	0	4	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0
28	20	Upravni odjel za komunalni sustav	6	9	13	0	6	6	8	0	0	0	0	0	0	0	0
4	3	Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša	3	0	1	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
8	5	Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju	5	1	2	0	4	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
1	0	Jedinica za unutarnju reviziju	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
102	62	UKUPNO	39	17	40	6	27	10	22	3	3	0	5	2	0	0	0

- MSS - magistar ili stručni specijalist,
- PS - sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik,
- SSS - srednja stručna sprema,
- NSS - niža stručna sprema ili završena osnovna škola.

5.

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i članka 53. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grad Poreča-Parenzo“ broj 02/2013), Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo donio je

**PLAN NABAVE GRADA POREČA-PARENZO
U PRORAČUNSKOJ 2016. GODINI****Članak 1.**

U proračunskoj godini planiraju se sljedeće nabave procijenjenih vrijednosti od 20.000,00 do 200.000 kuna bez PDV-a i nabava radova do 500.000 kuna bez PDV-a:

Redni broj	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Napomena
1	2	3	
1	Rekonstrukcija javne rasvjete Červar Porat - izrada projektne dokumentacije	80.000,00	
2	Zaobilaznica Poreč - južni krak (dionica Košambra-Molindrio) - izrada dokumentacije	80.000,00	
3	Izgradnja infrastrukture i prometnica zone Srednji Špadići	400.000,00	
4	Raskrižje Bolnica - izrada projektne dokumentacije	80.000,00	
5	Izgradnja prometnica u Radnoj zoni Kukci	80.000,00	
6	Obilaznica Nove Vasi - izrada projektne dokumentacije	199.000,00	
7	Uređenje Trga Joakim Rakovac - izrada projektne dokumentacije	80.000,00	
8	Prometnica Facinka - Kaufland - škola Finida - izrada projektne dokumentacije	80.000,00	
9	Rekonstrukcija gradske rive	160.000,00	
10	Prometnica u Vrvarima (5.krak) - izrada projektne dokumentacije	40.000,00	
11	Projektna dokumentacija spoja D75 i Pulske ulice	80.000,00	
12	Izgradnja rotora Massa Lombarda	200.000,00	
13	Izgradnja rotora Vranići	280.000,00	
14	Izgradnja infrastrukture zone Facinka	400.000,00	
15	Izgradnja rotora Bolnica 2 (Gioseffi-Andrića-Šantića)	200.000,00	
16	Rekonstrukcija raskrižja Vlašića - Vrsarska	200.000,00	
17	Uređenje parkirališta M.Lombarda	480.000,00	
18	Izgradnja infrastrukture zone Saladinka	400.000,00	

19	Izgradnja rotora Hugues - Somogy	280.000,00	
20	Izgradnja rotora Butorac - Somogy	280.000,00	
21	Ploče s dvojezičnim nazivima ulica	80.000,00	
22	Dobava i ugradnja igrala za dječja igrališta	199.200,00	
23	Dobava i ugradnja autobusnih čekaonica	160.000,00	
24	Izgradnja igrališta u naselju Jasenovica (Mjera 7.)	160.000,00	
25	Izgradnja sportskog igrališta u Baderni (Mjera 7.)	440.000,00	
26	Izgradnja sportskog igrališta u naselju Kukci (Mjera 7.)	440.000,00	
27	Izgradnja sportskog igrališta u Radmanima (Mjera 7.)	440.000,00	
28	Izgradnja sportskog igrališta u naselju Stranići (Mjera 7.)	440.000,00	
29	Izgradnja sportskog igrališta Mali - Veli Maj	440.000,00	
30	Uređenje sanitarnog čvora na Peškero	480.000,00	
31	Sportsko igralište Vežnaveri	40.000,00	
32	Uređenje Vau Parka	40.000,00	
33	Rekonstrukcija sjeveroistočne kule - izrada projektne dokumentacije	40.000,00	
34	Dobava i ugradnja sprava za teretane na otvorenom	80.000,00	
35	Uređenje zone "Rimske iskopine" u Červar Portu	400.000,00	
36	Izgradnja društvenog doma u Fuškulinu	280.000,00	
37	Rekonstrukcija vanjskog košarkaškog igrališta Veli Jože	136.000,00	
38	Izrada vaterpolo igrališta na Gradskom kupalištu	200.000,00	
39	Oborinska odvodnja naselja Špadići - izrada projektne dokumentacije	160.000,00	
40	Oborinska kanalizacija na više lokacija	240.000,00	

41	Geodetski radovi za komunalnu infrastrukturu	199.000,00	
42	Projektna dokumentacija uređenja trga u naselju Mate Balota	40.000,00	
43	Uređenje gradskih plaža frezanjem	160.000,00	
44	Nabava svjetleće dekoracije grada	160.000,00	
45	Nabava sustava Pazigrad za 2016. godinu	72.000,00	
46	Sanacije zgrade "Palestra"	80.000,00	
47	Izgradnja sportskog igrališta St. Vergotini	440.000,00	
48	Izrada projektne dokumentacije za zamjenu živinih izvora led svjetiljkama 1/1	48.000,00	
49	Uređenje prostorija BK Červar - Cervera	92.000,00	
50	Sanacija svlačionica NK Jadran	96.000,00	
51	Rotor Baderna - izrada projektne dokumentacije	152.000,00	
52	Uređenje pješačke zone i parkova u naselju Červar Porat - izrada projektne dokumentacije	120.000,00	
53	Novogodišnji poklon paketi za djecu u dobi od 3 do 10 godina	102.400,00	
54	Izrada Kulturne strategije (intelektualne usluge)	32.000,00	
55	Skulptura „La mula de Parenzo“(troškovi natječaja za izradu idejnog rješenja)	80.000,00	
56	Izrada Strategije sporta (intelektualne usluge)	24.000,00	
57	Mamografski pregledi žena iznad 40 godina	144.000,00	
58	Nabava potrošnog materijala (sredstva za čišćenje i održavanje i materijala za higijenske potrebe i njegu) za Grad Poreč-Parenzo , ustanove kojih je osnivač Grad Poreč-Parenzo (Predškolsku ustanovu Dječji vrtići i jaslice „Radost“, Osnovnu školu Poreč, Osnovnu školu-Scuola elementare italiana „B. Parentin“, Umjetničku školu Poreč, Pučko otvoreno učilište Poreč , Zavičajni muzej Poreštine-Museo del territorio parentino, Gradsku knjižnicu Poreč), Javnu vatrogasnu postrojbu Poreč, Sportsku zajednicu Grada Poreča i Dom za starije i nemoćne osobe Poreč	195.000,00	Objedinjena nabava

59	Izrada Strategije zdravlja i Plana za zdravlje 2016-2020. godine	31.600,00	
60	Usluga izrade, tiskanja i distribucije dokumenata	35.000,00	
61	Revizija poslovni procesa Grada Poreča-Parenzo	30.000,00	
62	Usluga održavanja informatičke opreme	70.000,00	
63	Usluge osiguranja	199.000,00	
64	Tiskarske usluge	55.000,00	
65	Tiskarske usluge za gradsko glasilo te usluge obrade i uređivanja gradskog glasila	130.000,00	
66	Peškera- izrada prostorno- programske osnove	198.000,00	
67	Geodetsko-katastarske usluge prostornog planiranja	199.000,00	
68	Izrada Urbanističkog plana uređenja stambenog naselja Finida	100.000,00	
69	Izrada Urbanističko plana uređenja stambenog naselja Poreč-Jug	199.000,00	
70	Izrada urbanističkih i detaljnih planova uređenja - prioriteta	197.000,00	
71	Izrada ostalih dokumenata prostornog uređenja /prostorno-programske osnove, idejna rješenja i dr./	199.000,00	
72	Gradska riva – projektna dokumentacija – Zona A	195.000,00	
73	Gradska riva – projektna dokumentacija – Zona B	195.000,00	
74	Gradska riva – projektna dokumentacija – Zona C	195.000,00	
75	Uređenje trga Marafor – arheološka istraživanja – Zona A	100.000,00	
76	Uređenje trga Marafor – arheološka istraživanja – Zona B	100.000,00	
77	Izrada strategije upravljanja nekretninama	170.000,00	
78	Adaptacija i sanacija zgrade gradske uprave i opreme	400.000,00	

Članak 2.

U proračunskoj godini planiraju se slijedeće nabave robe i usluga u procijenjenoj vrijednosti većoj od 200.000 kuna bez PDV-a i nabave radova u vrijednosti većoj od 500.000 kuna bez PDV-a:

Redni broj	Predmet nabave	Evidencijski broj nabave	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka	Ugovor o javnoj nabavi / Okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi
1	2		3	4 5	6	7	8
1	Rekonstrukcija cesta, nogostupa i puteva	1/16-MV	2.400.000,00	Otvoreni	Ugovor o izvođenju radova	siječanj	24 mjeseca odnosno do 31.12.2017.
2	Projektna dokumentacija za izgradnju nove Osnovne škole i sportske dvorane „Finida“	2/16-MV	700.000,00	Otvoreni	Ugovor o nabavi usluga	veljača	3 mjeseca
3	Uredski materijal (objedinjena nabava)	3/16-MV	1.300.000,00	Otvoreni	Okvirni sporazum	veljača	24 mjeseca
4	Usluga održavanja sustava poslovnih informacija (objedinjena nabava)	4/16-MV	800.000,00	Otvoreni	Okvirni sporazum	veljača	24 mjeseca
5	Uređenje pješačke zone i parkova u naselju Červar Porat	5/16-MV	680.000,00	Otvoreni	Ugovor o izvođenju radova	veljača	31.12.2016.
6	Izgradnja višenamjenske građevine-izvlačilište na rivi	6/16-MV	2.740.000,00	Otvoreni	Ugovor o izvođenju radova	veljača	3 mjeseca
7	Rekonstrukcija ceste Valkarin - Garbina (Mjera 7.)	7/16-MV	2.000.000,00	Otvoreni	Ugovor o izvođenju radova	ožujak	31.12.2016.
8	Uređenje gradskih plaža	8/16-MV	1.800.000,00	Otvoreni	Ugovor o izvođenju radova	ožujak	31.12.2016.
9	Rekonstrukcija područne škole Žbandaj	9/16-MV	5.000.000,00	Otvoreni	Ugovor o izvođenju radova	ožujak	10 mjeseci
10	Izgradnja nove Osnovne škole i sportske dvorane „Finida“	10/16-VV	71.500.000,00	Otvoreni	Ugovor o izvođenju radova	ožujak	15 mjeseci

11	Rekonstrukcija kulturnog doma u Novoj Vasi (Mjera 7.)	11/16-MV	900.000,00	Otvoreni	Ugovor o izvođenju radova	travanj	6 mjeseci
12	Izgradnja dječjeg vrtića u prigradskom naselju (Mjera 7.)	12/16-MV	8.000.000,00	Otvoreni	Ugovor o izvođenju radova	travanj	15 mjeseci
13	Ljetni kamp za djecu predškolske i osnovnoškolske dobi (od 5 do 13 godina starosti)	13/16-MV	238.000,00	Otvoreni	Ugovor o nabavi usluga	travanj	12 mjeseci
14	Modernizacija javne rasvjete (zamjena živinih rasvjetnih tijela)	14/16-MV	2.352.000,00	Otvoreni	Ugovor o izvođenju radova	svibanj	31.12.2016.
15	Infrastruktura povijesne jezgre - izrada projektne dokumentacije	15/16-MV	1.080.000,00	Otvoreni	Ugovor o pružanju usluga	svibanj	31.12.2016.
16	Izgradnja infrastrukture i prometnica zone Finida sjever	16/16-MV	536.800,00	Otvoreni	Ugovor o izvođenju radova	lipanj	31.12.2016.
17	Rotor Baderna	17/16-MV	648.000,00	Otvoreni	Ugovor o izvođenju radova	lipanj	31.12.2016.
18	Nabava opreme za gradsku upravu	18/16-MV	480.000,00	Otvoreni	Ugovor o nabavi roba	lipanj	31.12.2016.
19	Prijevoz učenika osnovne škole Poreč	19/16-MV	1.115.700,00	Otvoreni	Ugovor o nabavi usluga	srpanj	12 mjeseci

Članak 3.

Izvršavanje nabava iz ovog Plana, provoditi će nadležna upravna tijela Grada Poreča-Parenzo u skladu sa svojim nadležnostima.

Članak 4.

Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo, ovlašten je za donošenje odluka u postupcima javne nabave u svim slučajevima, neovisno o vrijednosti nabave.

Članak 5.

Ovaj Plan nabave stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“, a objaviti će se i na službenim stranicama Grada Poreča-Parenzo.

KLASA:406-09/16-01/02
UR.BROJ: 2167/01-09/01-16-2
Poreč-Parenzo, 08. veljače 2016.

GRADONAČELNIK
Edi Štifanić

6.

Na temelju članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i članka 53. Statuta Grada Poreča – Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča – Parenzo“, br. 02/13) Gradonačelnik Grada Poreča - Parenzo dana 09. veljače 2016. godine, donio je

P R A V I L N I K
O PROVEDBI POSTUPAKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI
U UPRAVNIM TIJELIMA GRADA POREČA –PARENZO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave, te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim Pravilnikom uređuje se postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i/ili usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: bagatelna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka bagatelne nabave obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji, i dr.). Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost nabave izražena bez PDV-a.

Članak 2.

Prilikom provođenja postupaka iz ovoga Pravilnika Grad Poreč - Parenzo kao naručitelj (u daljnjem tekstu: naručitelj) obavezan je u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastanka i načelo slobode pružanja usluga, te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Članak 3.

Prilikom definiranja predmeta nabave odgovorne osobe za provođenje postupka dužne su postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu „najbolja vrijednost za uloženi novac“. Ne smije se dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili pravila koja vrijede prema procijenjenoj vrijednosti nabave.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 4.

Na osobe koje provode postupak primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi u dijelu odredbi o sprječavanju sukoba interesa.

III. VRIJEDNOSNI PRAGOVI, PRIPREMA I POKRETANJE POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI

Članak 5.

Naručitelj temeljem Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 90/11, 83/13, 143/13, 13/14) u Plan nabave za proračunsku godinu unosi podatke o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave, za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno od 500.000,00 kn bez PDV-a za nabavu radova.

Postupci nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Naručitelja.

Ovisno o vrijednosti predmeta nabave, nabava bagatelne vrijednosti razgraničava se na:

1. Postupak nabave roba, usluga ili radova procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kuna bez pdv-a,
2. postupak nabave roba, usluga ili radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna bez pdv-a, a manje od 70.000,00 kn bez pdv-a,
3. postupak nabave roba, usluga ili radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna bez pdv-a, a manje od 200.000,00 kn bez pdv-a za nabavu roba i usluga, odnosno od 500.000,00 kn bez pdv-a za nabavu radova.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna provodi se sukladno glavi IV. ovog Pravilnika.

Pripremu i provedbu nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 70.000,00 kuna provode službenici upravnih tijela po nalogu nadležnog pročelnika, a sve prema Planu nabave naručitelja i sukladno glavi V. ovog Pravilnika.

Priprema i provedba postupaka nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna provodi se sukladno glavi VI. ovog Pravilnika.

Pripremu i provedbu postupaka nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna provode ovlašteni predstavnici naručitelja koje imenuje gradonačelnik internom odlukom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku nabave bagatelne vrijednosti. Ovlašteni predstavnici naručitelja mogu biti i druge osobe, ako imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s pojedinim postupkom nabave bagatelne vrijednosti.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:

- priprema postupka nabave bagatelne vrijednosti: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,

- provedba postupka nabave bagatelne vrijednosti: slanje Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjena ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

U pripremi i provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) ovlaštena predstavnika, od kojih 1 (jedan) može imati važeći certifikat na području javne nabave u postupcima nabave bagatelne vrijednosti procijenjene vrijednosti iznad 70.000,00 kuna.

IV. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 20.000,00 KUNA

Članak 6.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: upravnom tijelu koja izdaje narudžbenu, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu-dobavljaču.

Narudžbenu potpisuje pročelnik pojedinog upravnog tijela u kojem se nabava izvršava.

V. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 20.000,00 KUNA, A MANJA OD 70.000,00 KUNA

Članak 7.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 20.000,00 kuna a manje od 70.000,00 kn provodi se na način da se dostavu ponuda traži od više gospodarskih subjekata po vlastitom izboru.

Iznimno, u slučaju nabave koja zahtjeva hitnost ili drugim opravdanim razlozima poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu. O okolnostima iz ovog stavka donosi se posebna Odluka.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje:

- naziv javnog naručitelja,
- opis predmeta nabave,
- troškovnik,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži),
- rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda,
- kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Obrazac poziva na dostavu ponude, ponudbenog lista, troškovnika i zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sastavni su dio ovog Pravilnika. (obrazac 1, 2, 3 i 4)

U slučaju slanja poziva većem broju gospodarskih subjekata mora se odrediti i kriterij za odabir najpovoljnije ponude.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti duži od 15 dana od dana upućivanja poziva.

Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Obavijest o odabiru ili ne odabiru ponude naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom) u primjerenom roku.

Nabava bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manja od 70.000,00 kuna, provodi se zaključivanjem ugovora o nabavi za robe/usluga/radova s odabranim gospodarskim subjektom ili izdavanjem narudžbenice. Narudžbenicu potpisuje pročelnik pojedinog upravnog odjela u kojem se nabava izvršava. Ugovor potpisuje Gradonačelnik.

Ovisno o predmetu nabave ugovor može sadržavati podatke o jamstvu za uredno izvršenje predmeta nabave i ugovornoj kazni.

VI. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 70.000,00 KUNA, A MANJA OD 200.000,00 KN ZA ROBE I USLUGE, ODNOSNO 500.000,00 KN ZA RADOVE

Članak 8.

Postupak bagatelne nabave vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna započinje donošenjem Odluke o početku postupka bagatelne nabave koju donosi gradonačelnik.

Odluka iz stavka 1. ovog članka sadrži

- podatke o naručitelju,
- naziv predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- podatke o ovlaštenim predstavnicima naručitelja za provedbu postupka bagatelne nabave,

Članak 9.

Bagatelnu nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, naručitelj provodi slanjem poziva za dostavu ponude na adrese najmanje 3 gospodarska subjekta, ali u opravdanim slučajevima i specifičnim nabavama može i na manje.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa,
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga,
- usluga deratizacija i dezinfekcija, veterinarske usluge, zaštitarske i redarske usluge, usluge čuvanja i zbrinjavanja životinja, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja skloništa kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kad na tržištu ne postoji dovoljan broj gospodarskih subjekata sposobnih za izvršenje predmeta nabave
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po Odluci naručitelja.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, e-mailom i sl.).

Istodobno sa slanjem poziva za dostavu ponuda, Naručitelj može objaviti poziv za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama.

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati:

- podatke o naručitelju,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- opis predmeta nabave,
- rok izvršenja predmeta nabave,
- troškovnik predmeta nabave,
- kriterij za odabir ponude,
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži ispunjavanje određenih uvjeta i zahtjeva,
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme do kada ponude moraju biti zaprimljene kod naručitelja),
- rok valjanosti ponude,
- način dostavljanja ponuda i adresu na koju se ponude dostavljaju,
- adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno,
- kontakt osoba i broj telefona,
- podatke o potrebnim traženim jamstvima (za ozbiljnost ponude, za uredno ispunjenje ugovora i za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku),
- razloge odbijanja ponude,
- obrazac ponudbenog lista,
- ostale podatke potrebne za izradu i dostavljanje ponude.

Obrazac poziva na dostavu ponude, ponudbenog lista, troškovnika i zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sastavni su dio ovog Pravilnika. (obrazac 5, 6, 7 i 8)

Članak 10.

Troškovnik predmeta nabave sastoji se od jedne ili više stavki, te sadrži tekstualni opis stavke, jedinicu mjere po kojoj se stavka obračunava, predviđenu količinu stavke, cijenu stavke po jedinici mjere i ukupnu cijenu stavke bez PDV-a.

Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke troškovnika. Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama, a u drugoj valuti samo ako je naručitelj to izričito odredio u pozivu za dostavu ponuda. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude nepromjenjiva je za vrijeme trajanja ugovornog odnosa. Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Članak 11.

Naručitelj u postupku bagatelne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:

- jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora,
- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza,
- jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka sukladno sklopljenom ugovoru.

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 10% procijenjene vrijednosti nabave. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj mora tražiti njihovo produženje. Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude nakon sklapanja ugovora sa odabranim ponuditeljem.

Članak 12.

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“.

Ponuda mora biti uvezena u cjelinu s označenim rednim brojevima stranica (redni broj stranice/ukupan broj stranice ponude) na način da se onemogućí naknadno vađenje, odnosno umetanje stranica.

Rok za dostavu ponude ne smije biti duži od 15 dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno odustajanje od ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno odustajanju od ponude.

Članak 13.

Ovlašteni predstavnici naručitelja za provedbu postupka bagatelne nabave provest će postupak otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda u roku od 5 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Postupku otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda moraju biti prisutna najmanje 2 člana ovlaštenih predstavnika naručitelja, te se o istome vodi zapisnik.

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sadrži:

- podatke o naručitelju
- naziv predmeta nabave
- procijenjenu vrijednost nabave
- navod o danu slanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda
- rok za dostavu ponuda
- datum i sat početka otvaranja, pregleda i ocjene ponuda
- podatke o ovlaštenim predstavnicima naručitelja za provedbu postupka bagatelne nabave
- podatke o ponuditeljima koji su dostavili ponude
- cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude sa PDV-om
- podatke o traženim i dostavljenim jamstvima iz poziva za dostavu ponuda
- ispunjenje uvjeta i zahtjeva vezanih za tehničke specifikacije, opis predmeta nabave i troškovnik iz poziva za dostavu ponuda
- ispunjenje ostalih uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda
- podatke o ponudama koje se odbijaju i razlog odbijanja
- rangiranje valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir
- prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za donošenje obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno obavijesti o poništenju postupka bagatelne nabave s objašnjenjem.

Podaci o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda tajni su do donošenju obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno obavijesti o poništenju postupka bagatelne nabave.

Članak 14.

Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost valjanih ponuda.

Ukoliko se utvrdi računska pogreška naručitelj će je ispraviti na vidljivi način i od ponuditelja zatražiti da prihvati ispravak računске pogreške u roku od 3 dana od dana traženja ispravka.

Kada cijena ponude izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude iz ponudbenog lista vrijedi cijena izražena u troškovniku.

Kada ukupna cijena stavke ne odgovara umnošku jedinice mjere po kojoj se stavka obračunava i jedinične cijene stavke vrijedi umnožak jedinice mjere po kojoj se stavka obračunava i jedinične cijene stavke.

Članak 15.

Na osnovi rezultata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda naručitelj će odbiti:

- nepravovremeno pristiglu ponudu,
- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako nije dostavio valjano jamstvo,
- ponudu ponuditelja koji nije dostavio valjane isprave tražene pozivom za dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj troškovnik nije u cijelosti ispunjen,

- ponuda u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponuda koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz poziva za dostavu ponuda,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio računsku pogrešku,
- ponudu ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj,
- ponudu ponuditelja koja nije u skladu s odredbama poziva na dostavu ponuda.

Na osnovi rezultata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda naručitelj može odbiti:

- ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta,
- ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

Članak 16.

Odgovorna osoba naručitelja će na osnovi rezultata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda donijeti obavijest o poništenju postupka bagatelne nabave ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka bagatelne nabave da su bile poznate prije pokretanja postupka
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije pokretanja postupka
- ako nije pristigla niti jedna ponuda.

Naručitelj zadržava pravo da bez obrazloženja poništi postupak nabave do trenutka potpisivanja ugovora.

Obavijest o poništenju postupka bagatelne nabave sadrži:

- podatke o naručitelju,
- predmet nabave za koji se obavijest donosi,
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Članak 17.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi se odluka o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi.

Da bi se mogao izvršiti odabir na nadmetanje mora biti dostavljena ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

- podatke o naručitelju,
- predmet nabave,
- naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora,
- cijenu predmeta nabave bez PDV-a,
- razloge odbijanja ponuda,
- datum donošenja odluke i
- potpis odgovorne osobe.

Članak 18.

Odluka o poništenju postupka bagatelne nabave, odnosno odluka o odabiru najpovoljnije ponude obavezno se dostavlja svakom ponuditelju u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, na dokaziv način (dostavnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama i sl.).

Članak 19.

Protiv odluke o odabiru odnosno poništenju ne može se izjaviti žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave jer se na istu ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

Gospodarski subjekti mogu uputiti prigovor gradonačelniku vezano za postupak analize i pregleda ponuda, odabira ponuditelja, razloge odbijanja ponuda i poništenje postupka u roku od tri dana od dana primitka odluke o odabiru odnosno odluke o poništenju postupka bagatelne nabave vrijednosti veće od 70.000,00 kn. O prigovoru odlučuje Gradonačelnik.

Nakon isteka roka za prigovor iz stavka 2. ovog članka ili nakon odluke Gradonačelnika o prigovoru, naručitelj stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi radova, roba i/ili usluga.

Ugovor o nabavi radova, roba i/ili usluga sukladno provedenom postupku bagatelne nabave s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem sklapa odgovorna osoba Naručitelja.

Prilikom sklapanja ugovora o nabavi naručitelj se obvezuje od ponuditelja ishoditi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza ukoliko je isto bilo traženo pozivom za dostavu ponuda.

VII. EVIDENCIJA PROVEDENIH POSTUPAKA

Članak 20.

Evidencija provedenih postupaka, izdanih narudžbenica i sklopljenih ugovora vodi se u upravnim odjelima prema važećim propisima.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti («Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo», broj 04/14 i 08/14).

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Poreča – Parenzo“.

KLASA:406-01/01-01/02

UR.BROJ: 2167/01-09/01-16-2

Poreč-Parenzo, 09. veljače 2016.

GRADONAČELNIK

Edi Štifanić

Obrazac 1 - POZIV NA DOSTAVU PONUDE

za nabavu robe/radova/usluga vrijednosti veća od 20.000,00 kuna a manja od 70.000,00 kuna

Postupak po čl.12. Pravilnika; Obrazac 5, 6 i 7



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD POREČ – PARENZO
CITTA' DI POREČ - PARENZO
UO**

KLASA:

URBROJ:

Poreč - Parenzo,

Gospodarski subjekt:.....
(naziv, adresa)

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

Poštovani,

Naručitelj GRAD POREČ – PARENZO pokrenuo je nabavu _____ (predmet nabave) te Vam s toga upućujemo ovaj Poziv za dostavu ponude.

Sukladno članku 18., stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000 kuna bez PDV-a odnosno 500.000 kuna bez PDV-a (tzv. bagatelnu nabavu) Naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je (opis predmeta nabave): sukladno Troškovniku iz priloga ovog Poziva.

Procijenjena vrijednost nabave: kn.

Tehničke specifikacije predmeta nabave (ako je primjenjivo) :

(po potrebi tražiti da se u ponudi dostave dokazi o ispunjavanju uvjetima određenim tehničkim specifikacijama , prihvaćene norme/standardi i elaborati uz pozivanje na određene relevantne propise).

2. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati slijedeće uvjete:

- rok početka i završetka izvođenja radova/ispоруka robe/pružanja usluge:
- mjesto izvođenja radova/ispоруke robe/pružanja usluge:
- rok valjanosti ponude: dana od dana isteka roka za dostavu ponuda;
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži ispunjavanje određenih uvjeta i zahtjeva):
- rok, način i uvjeti plaćanja:

- cijena ponude : Cijena ponude izražava se u kunama i piše se brojkama. U cijenu ponude bez PDV uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja. Cijena ponude nepromjenjiva je za vrijeme trajanja ugovornog odnosa. Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV, iznos PDV, te cijena ponude sa PDV.
- kriterij odabira ponuda: Najniža cijena (uz uvjet da je ponuda sukladna uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva).
- ostalo: (ovisno o vrijednosti i složenosti predmeta nabave npr. jamstvo za odredbe o ugovornoj kazni, garantnom roku, odredbe o podizvoditeljima , norme, i sl.).

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja;
- Troškovnik, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja. Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke Troškovnika;
- Isprave/Dokazi (ukoliko su traže) :

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- rok za dostavu ponude: Ponudu je potrebno dostaviti do sati dana201... godine;
- način dostave ponude: Ponuda se dostavljaju (osobno,poštom, e mailom i sl.)

5. OSTALO

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude i kojoj je cijena veća od procijenjene vrijednosti nabave.

Obavijesti u vezi predmeta nabave daje: (kontakt osoba, e-mail, telefon..., telefaks .. i sl.);

Obavijest o rezultatima predmetne nabave: Otvaranje ponuda nije javno. Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti svim ponuditeljima u roku dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

S poštovanjem,

Pročelnik:

Prilog:

- obrazac Ponudbenog lista
- obrazac Troškovnika

Obrazac 2 – PONUDBENI LIST

za nabavu robe/radova/usluga vrijednosti veća od 20.000,00 kuna a manja od 70.000,00 kuna

Naziv naručitelja	Grad Poreč-Parenzo, Obala maršala Tita 5/1, 52440, Poreč	
Adresa sjedišta	Obala maršala Tita 5/1, 52440, Poreč	
Poštanski broj i mjesto	52440, Poreč	
Matični broj / OIB	MB: 2552329 OIB: 41303906494	
Predmet nabave		
1.	Naziv ponuditelja	
2.	Sjedište ponuditelja	
3.	Adresa ponuditelja	
4.	OIB	
5.	Žiro račun	
6.	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	da ne
7.	Adresa za dostavu pošte	
8.	Adresa e-pošte	
9.	Ovlaštena osoba ponuditelja	
10.	Kontakt osoba ponuditelja	
11.	Broj tel. / Broj faksa	
12.	Cijena ponude bez PDV-a	
13.	Iznos PDV-a	
14.	Cijena ponude s PDV-om	
15.	Rok valjanosti ponude	Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda
16.	Rok izvršenja	
17.	Garantni rok	
Broj i datum ponude		
Ovjera ponuditelja		

Obrazac 3 – TROŠKOVNIK

za nabavu robe/radova/usluga vrijednosti veća od 20.000,00 kuna a manja od 70.000,00 kuna

Naziv ponuditelja	
Sjedište ponuditelja	
Adresa ponuditelja	
OIB	

TROŠKOVNIK					
Redni broj stavke	Opis stavke	Jedinica mjere	Količina	Cijena stavke bez PDV-a	Ukupna cijena stavke bez PDV-a
1	2	3	4	5	6=5 x 4
	UKUPNO:				
	PDV:				
	SVEUKUPNO:				

Ponuditelj nudi cijene Predmeta nabave putem ovog Troškovnika te je obavezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadanih stavki Troškovnika.

Za Ponuditelja:

(ime i prezime ovlaštene osobe

ponuditelja, potpis i ovjera)

Obrazac 4 – ZAPISNIK O OTVARANJU, PREGLEDU I OCJENI PONUDA
za nabavu robe/radova/usluga vrijednosti veća od 20.000,00 kuna a manja od 70.000,00 kuna



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD POREČ – PARENZO
CITTA' DI POREČ - PARENZO
UO**

KLASA:
URBROJ:
Poreč - Parenzo,

ZAPISNIK O OTVARANJU, PREGLEDU I OCJENI PONUDA

- Naručitelj:** Grad Poreč-Parenzo, Obala maršala Tita 5/1, 52440, Poreč – Parenzo.
- Predmet nabave:** _____
- Vrsta postupka i zakonska osnova za provođenje postupka nabave:** sukladno članku 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13, 143/13, 13/14).
- Evidencijski broj nabave:**
- Procijenjena vrijednost nabave:** _____ bez PDV-a.
- Osigurana sredstva za predmetnu nabavu:** u Proračunu Grada Poreča – Parenzo za 201_. godinu.
- Poziv za dostavu ponude:** KLASA:, URBROJ: od ___ godine otpremljen je na adrese gospodarskih subjekata kako slijedi:
 - naziv gospodarskog subjekta, adresa, OIB,
 - naziv gospodarskog subjekta, adresa, OIB,
 - naziv gospodarskog subjekta, adresa, OIB.
- Ponude su otvorili predstavnici Naručitelja:** u sastavu _____, dana _____ s početkom u ___ sati.
- Analitički prikaz pravovremeno zaprimljenih ponuda:**

Ponuditelj:	naziv gospodarskog subjekta, adresa, OIB	naziv gospodarskog subjekta, adresa, OIB
Broj i datum ponude:		
Cijena ponude bez PDV-a		
Iznos PDV-a		
Cijena ponude sa PDV-om		
Računska točnost		
OBLIK PONUDE		

Potpisana:		
Ocjena zadovoljava/ne zadovoljava		
OSTALI UVJETI		
-		
-		
-		
Dokazi traženi/dostavljeni		
OCJENA PONUDE		
Valjana / nije valjana		

1. **Kriterij za odabir ponude:** najniža cijena uz obvezu ispunjenja uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda.
2. **Ostalo:** -
3. **Ponude rangirane prema kriteriju odabira:**
 1. naziv gospodarskog subjekta, adresa, OIB
 2. naziv gospodarskog subjekta, adresa, OIB
4. **Prijedlog odabira:** ponuditelj **naziv gospodarskog subjekta, adresa, OIB**, dostavio je ponudu koja ispunjava uvjete i zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda od ____ godine, stoga se predlaže odabir iste.
5. **Potpis predstavnika naručitelja:**
 - 1.
 - 2.
 - 3.

Dostaviti:

1. Pročelniku UO
2. Pismohrana, ovdje

Obrazac 5 - POZIV NA DOSTAVU PONUDE

za nabavu vrijednosti jednake ili veća od 70.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna za robe i usluge, odnosno 500.000,00 kuna za radove



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD POREČ – PARENZO
CITTA' DI POREČ - PARENZO
UO**

KLASA:

URBROJ:

Poreč - Parenzo,

Gospodarski subjekt:.....
(naziv, adresa)

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

Poštovani,

Naručitelj GRAD POREČ – PARENZO pokrenuo je nabavu _____ (*predmet nabave*) te Vam s toga upućujemo ovaj Poziv za dostavu ponude.

Sukladno članku 18., stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000 kuna bez PDV-a odnosno 500.000 kuna bez PDV-a (tzv. bagatelnu nabavu) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je: _____ sukladno Troškovniku iz priloga ovog Poziva.

Procijenjena vrijednost nabave: _____ kn.

Tehničke specifikacije predmeta nabave (ako je primjenjivo): _____ (po potrebi tražiti da se u ponudi dostave dokazi o ispunjavanju uvjetima određenim tehničkim specifikacijama, prihvaćene norme/standardi i elaborati uz pozivanje na određene relevantne propise).

2. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati slijedeće uvjete:

- rok početka i završetka izvođenja radova/isporuka robe/pružanja usluge: _____
- mjesto izvođenja radova/isporuke robe/pružanja usluge: _____
- dinamika izvođenja radova/isporuke robe/pružanja usluge: _____
- rok valjanosti ponude: _____ dana od dana isteka roka za dostavu ponuda;
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži ispunjavanje određenih uvjeta i zahtjeva):
- rok, način i uvjeti plaćanja: _____

- cijena ponude: cijena ponude izražava se u kunama, a piše se brojkama. U cijenu ponude bez PDV uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja. Cijena ponude nepromjenjiva je za vrijeme trajanja ugovornog odnosa. Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV, iznos PDV, te cijena ponude sa PDV.
- kriterij odabira ponuda: najniža cijena (uz uvjet da je ponuda sukladna uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva).
- razlozi isključenja: _____ (prema potrebi, ovisno o predmetu nabave i odluci naručitelja npr. plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mir. i zdrav. osiguranje, nekažnjavanost);
- uvjeti sposobnosti: _____ (prema potrebi pravna i poslovna, financijska, tehnička i stručna sposobnost, ovisno o predmetu nabave i odluci naručitelja);
- ostalo: _____ (ovisno o vrijednosti i složenosti predmeta nabave npr. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odredbe o ugovornoj kazni, odredbe o podizvoditeljima, garantni rok, norme, certifikati, i sl.).

3. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Nije dozvoljeno nuditi alternative ponude.

Ponuda se izrađuje u jednom izvornom primjerku, u papirnatom obliku na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, i to jamstvenikom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom sa utisnutim žigom ponuditelja. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u Ponudbenom listu navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi.

Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Odustanak od ponude (povlačenje ponude) vrši se temeljem pisane izjave ponuditelja.

4. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja;
- Troškovnik , ispunjen i potpisan od strane ponuditelja. Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke Troškovnika;
- Isprave/Dokazi (ukoliko su traže npr. dokazi o ispunjavanju sposobnosti, o nepostojanju razloga za isključenje, o udovoljavanju tehničkim specifikacijama i sl.):

5. ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- **rok za dostavu ponude:** npr. ponudu je potrebno dostaviti do sati dana201... godine;
- **način dostave ponude:** npr. Osobno, poštom s naznakom na omotnici _____,

- **mjesto dostave ponude:** *na adresu naručitelja GRAD POREČ – PARENZO, 52440 Poreč, O. m. Tita 5 putem pisarnice, ured.*

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

6. OSTALO

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude i kojoj je cijena veća od procijenjene vrijednosti nabave.

Obavijesti u vezi predmeta nabave daje: ... *(kontakt osoba, e-mail, telefon..., telefaks .. i sl.);*

Obavijest o rezultatima predmetne nabave: Otvaranje ponuda nije javno. Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti svim ponuditeljima u roku dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

S poštovanjem,

Pročelnik:

Prilog:

- obrazac Ponudbenog lista
- obrazac Troškovnika

Obrazac 6 – PONUDBENI LIST

za nabavu vrijednosti jednake ili veća od 70.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna za robe i usluge, odnosno 500.000,00 kuna za radove

Naziv naručitelja	Grad Poreč-Parenzo, Obala maršala Tita 5/1, 52440, Poreč	
Adresa sjedišta	Obala maršala Tita 5/1, 52440, Poreč	
Poštanski broj i mjesto	52440, Poreč	
Matični broj / OIB	MB: 2552329 OIB: 41303906494	
Predmet nabave		
1.	Naziv ponuditelja	
2.	Sjedište ponuditelja	
3.	Adresa ponuditelja	
4.	OIB	
5.	Žiro račun	
6.	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	da ne
7.	Adresa za dostavu pošte	
8.	Adresa e-pošte	
9.	Ovlaštena osoba ponuditelja	
10.	Kontakt osoba ponuditelja	
11.	Broj tel. / Broj faksa	
12.	Cijena ponude bez PDV-a	
13.	Iznos PDV-a	
14.	Cijena ponude s PDV-om	
15.	Rok valjanosti ponude	Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda
16.	Rok izvršenja	
17.	Garantni rok	
Broj i datum ponude		
Ovjera ponuditelja		

Obrazac 7 – TROŠKOVNIK

za nabavu vrijednosti jednake ili veća od 70.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna za robe i usluge,
odnosno 500.000,00 kuna za radove

Naziv ponuditelja	
Sjedište ponuditelja	
Adresa ponuditelja	
OIB	

TROŠKOVNIK					
Redni broj stavke	Opis stavke	Jedinica mjere	Količina	Cijena stavke bez PDV-a	Ukupna cijena stavke bez PDV-a
1	2	3	4	5	6=5 x 4
	UKUPNO:				
	PDV:				
	SVEUKUPNO:				

Ponuditelj nudi cijene Predmeta nabave putem ovog Troškovnika te je obvezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadanih stavki Troškovnika.

Za Ponuditelja:

(ime i prezime ovlaštene osobe

ponuditelja, potpis i ovjera)

Obrazac 8 – ZAPISNIK O OTVARANJU, PREGLEDU I OCJENI PONUDA
za nabavu vrijednosti jednake ili veća od 70.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna za robe i usluge,
odnosno 500.000,00 kuna za radove



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD POREČ – PARENZO
CITTA' DI POREČ - PARENZO
UO

KLASA:

URBROJ:

Poreč - Parenzo,

ZAPISNIK O OTVARANJU, PREGLEDU I OCJENI PONUDA

6. **Naručitelj:** Grad Poreč-Parenzo, Obala maršala Tita 5/1, 52440, Poreč – Parenzo.
7. **Predmet nabave:** _____
8. **Vrsta postupka i zakonska osnova za provođenje postupka nabave:** sukladno članku 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13, 143/13, 13/14).
9. **Evidencijski broj nabave:**
10. **Procijenjena vrijednost nabave:** _____ bez PDV-a.
11. **Osigurana sredstva za predmetnu nabavu:** u Proračunu Grada Poreča – Parenzo za 201_. godinu.
12. **Poziv za dostavu ponude:** KLASA:, URBROJ: od ___ godine otpremljen je na adrese gospodarskih subjekata kako slijedi:
 - a) naziv gospodarskog subjekta, adresa, OIB,
 - b) naziv gospodarskog subjekta, adresa, OIB,
 - c) naziv gospodarskog subjekta, adresa, OIB.
13. **Ponude su otvorili predstavnici Naručitelja:** u sastavu _____, dana _____ s početkom u ___ sati.
14. **Analitički prikaz pravovremeno zaprimljenih ponuda:**

Ponuditelj:	naziv gospodarskog subjekta, adresa, OIB	naziv gospodarskog subjekta, adresa, OIB
Broj i datum ponude:		
Cijena ponude bez PDV-a		
Iznos PDV-a		
Cijena ponude sa PDV-om		
Računska točnost		
OBLIK PONUDE		

Potpisana:		
Ocjena zadovoljava/ne zadovoljava		
OSTALI UVJETI		
-		
-		
-		
Dokazi traženi/dostavljeni		
OCJENA PONUDE		
Valjana / nije valjana		

15. **Kriterij za odabir ponude:** najniža cijena uz obvezu ispunjenja uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda.
16. **Ostalo:** -
17. **Ponude rangirane prema kriteriju odabira:**
 1. naziv gospodarskog subjekta, adresa, OIB
 2. naziv gospodarskog subjekta, adresa, OIB
18. **Prijedlog odabira:** ponuditelj **naziv gospodarskog subjekta, adresa, OIB,** dostavio je ponudu koja ispunjava uvjete i zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda od ____ . godine, stoga se predlaže odabir iste.
19. **Potpis predstavnika naručitelja:**
 - 1.
 - 2.
 - 3.

Dostaviti:

1. Gradonačelniku
2. Pismohrana, ovdje

7.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj 33/01,60/01-vjerodostojno tumačenje,129/05,109/07,125/08, 36/09,150/11,144/12,19/13-pročišćen tekst) i članka 53. Statuta Grada Poreča („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“, broj 2/13), Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo je donio

ODLUKU

**o sufinanciranju prijevoza učenika srednjih škola
za razdoblje od siječnja do ožujka 2016. godine**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjesečni iznos i način ostvarivanja prava sufinanciranja prijevoza učenika koji se školuju u srednjim školama u susjednim gradovima.

Članak 2.

Grad Poreč-Parenzo (u daljnjem tekstu: Grad) sufinancirat će mjesečne troškove prijevoza (u daljnjem tekstu: troškovi prijevoza) redovitih učenika srednjih škola koji ispunjavaju uvjete određene ovom Odlukom, u razdoblju od siječnja do ožujka 2016. godine

Pravo sufinanciranja troškova prijevoza imaju redoviti učenici koji imaju prebivalište na području Grada, ako za putovanje od mjesta stanovanja do mjesta školovanja koriste sredstva javnog linijskog prijevoza, a u iznimnim i opravdanim slučajevima i učenici koji radi nemogućnosti korištenja javnog linijskog prijevoza koriste alternativna sredstva prijevoza, o čemu odluku donosi nadležni upravni odjel.

Pod putovanjem od mjesta stanovanja do mjesta školovanja smatraju se putni troškovi od autobusnog kolodvora u mjestu stanovanja ili ugibališta za javni prijevoz koje je najbliže mjestu stanovanja do autobusnog kolodvora u mjestu školovanja.

Prebivalište na području Grada, osim učenika, treba imati barem jedan roditelj.

Članak 3.

Pravo sufinanciranja troškova prijevoza ne ostvaruje učenik smješten u učenički dom koji se nalazi u istom mjestu u kojem se učenik i školuje.

Članak 4.

Pravo sufinanciranja troškova prijevoza ostvaruju učenici koji dnevno putuju od mjesta stanovanja do mjesta školovanja, a upisani su u programe redovitog obrazovanja u jednoj od srednjih javnih škola sa sjedištem u Bujama, Pazinu i Puli.

Grad će sufinancirati dio cijene mjesečne učeničke karte koji se ne sufinancira temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola u razdoblju siječanj-ožujak 2016. godine („Narodne novine“ broj 140/15) i to razliku do 75% cijene mjesečne učeničke karte koju ne sufinancira nadležno Ministarstvo.

U ostatku cijene mjesečne učeničke karte (do 100%) sudjelovat će roditelji.

Pravo sufinanciranja troškova prijevoza ne ostvaruju učenici koji dnevno putuju od mjesta stanovanja do mjesta školovanja, a upisani su u programe redovitog obrazovanja u jednoj od srednjih javnih škola sa sjedištem u Rovinju, jer te troškove (75% cijene mjesečne učeničke karte) sufinancira nadležno Ministarstvo.

Članak 5.

Grad će sudjelovati u cijene mjesečne učeničke karte s iznosom od:

	Relacija	Iznos
- za siječanj		
1.	za relaciju Poreč-Buje-Poreč	3 kune
2.	za relaciju Poreč-Pazin Poreč	38 kuna
3.	za relaciju Poreč-Pula-Poreč	78 kuna
- za ostale mjesece		
4.	za relaciju Poreč-Buje-Poreč	128 kuna
5.	za relaciju Poreč-Pazin Poreč	170 kuna
6.	za relaciju Poreč-Pula-Poreč	264 kune.

Mjesečni iznos sufinanciranja troškova prijevoza naveden u prethodnom stavku utvrđen je na temelju podataka o mjesečnim cijenama učeničkih karata pribavljenim od javnog linijskog prijevoznika koji vrši prijevoz učenika.

Iznimno, učenicima u programima čiji se dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi te drugim strukovnim programima sa stručnom praksom, sufinancirat će se troškovi prijevoza za dane pohađanja praktične nastave i vježbi te stručne prakse, neovisno o tome da li se isto izvodi u školi i/ili kod poslodavca (učenik ostvaruje pravo na sufinanciranje oba troška prijevoza).

Članak 6.

Učenici koji se zbog određenih razloga ispišu ili upišu u drugu srednju javnu školu ili promjene mjesto školovanja, dužni su odmah o istom obavijestiti upravni odjel nadležan za poslove obrazovanja, koji će utvrditi da li učenik i dalje ostvaruje pravo na sufinanciranje prijevoza.

Učenici su dužni bez odgode obavijestiti upravni odjel iz prethodnog stavka o odjavi prebivališta s područja Grada, u kojem slučaju gube pravo na sufinanciranje prijevoza i to od dana odjave, te su dužni Gradu vratiti novčane iznose primljene za troškove prijevoza nakon tog dana, na njegov transakcijski račun.

Članak 7.

Iznos s kojim Grad sufinancira u troškovima prijevoza isplaćivat će se učenicima koji ispunjavaju uvjete iz ove Odluke mjesečnim uplatama na transakcijski račun učenika ili roditelja učenika.

Članak 8.

Zahtjev za sufinanciranje troškova prijevoza podnosi se na obrascu koji se može preuzeti u prijamnoj kancelariji (pisarnici) Grada Poreča-Parenzo, Obala m. Tita 4, soba broj 4 i na internetskim stranicama Grada Poreča-Parenzo (www.porec.hr).

Zahtjevu se prilažu:

- preslika osobne iskaznice učenika,
- preslika osobne/ih iskaznica roditelja,
- preslika transakcijskog računa na kojeg će se vršiti isplata učenika ili roditelja učenika,
- potvrda škole o upisu (original).

Članak 10.

Ova Odluka primijenit će se i za razdoblje od travnja do lipnja 2016. godine ukoliko Vlada Republike Hrvatske donese Odluku o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola za razdoblje travanj–lipanj 2016. Godine, temeljem koje će se prijevoz učenicima srednjih škola sufinancirati pod istim uvjetima kao i u Odluci o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola za razdoblje siječanj-ožujaka 2016. godine.

Članak 11.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2016. godine.

KLASA:604-02/16-01/01
UR.BROJ: 2167/01-09-16-2
Poreč-Parenzo,09.veljače2016.

GRADONAČELNIK
Edi Štifić

