



# SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA - PARENZO

<b>Poreč-Parenzo, 07.07.2014.</b>	<b>Broj: 06/2014</b>	<b>GODINA: XXXX</b>	<b>PRETPLATNIČKA CIJENA 200,00 KUNA CIJENA PO KOMADU 30,00 KUNA</b>
<b>IZDAVAČ: Ured Grada UREDNIŠTVO: Obala m.Tita 5/I Poreč-Parenzo ODGOVORNI UREDNIK: Božo Jelovac IZLAZI PO POTREBI web: <a href="http://www.porec.hr">www.porec.hr</a></b>			

## SADRŽAJ

### II. Gradonačelnik

22.	Odluka o imenovanju ovlaštenog predstavnika naručitelja - Grada Poreča-Parenzo za pripremu i provedbu postupka javne nabave u JPP projektu "Istarska županija i Grad Poreč - škole"	542
23.	Pravilnik o načinu odobravanja ulaska u pješačku zonu	542
24.	Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o organizaciji, upravljanju i naplati parkiranja na javnim parkiralištima	550
25.	Pravilnik za provedbu Programa povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća "Energetska učinkovitost u obiteljskim kućama Grada Poreča-Parenzo"	553
26.	Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prikupljanje ponuda fizičkih osoba za sufinanciranje provedbe Programa povećanja energetske učinkovitosti u obiteljskim kućama "Energetska učinkovitost u obiteljskim kućama grada Poreča – Parenzo"	567
27.	Pravilnik za provedbu programa poticanja korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama "Obnovljivi izvori energije u obiteljskim kućama Grada Poreča-Parenzo"	569
28.	Odluka o raspisivanju javnog natječaja za za prikupljanje ponuda fizičkih osoba za sufinanciranje provedbe programa Poticanje korištenja	581

	<b>obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama "Obnovljivi izvori energije u obiteljskim kućama Grada Poreča – Parenzo"</b>	
<b>29.</b>	<b>Zaključak o utvrđivanju Prijedloga UPU stambenog naselja Bolnica</b>	<b>582</b>

**II. Gradonačelnik**

**22.**

Na temelju članka 6. stavak 1. Zakona o Centru za praćenje poslovanja energetskog sektora i investicija ("NN" broj 25/12 i 120/12) i članka 24. Zakona o javnoj nabavi ("NN" broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), Sporazuma o realizaciji projekta javno-privatnog partnerstva KLASA: 404-01/12-01/99, URBROJ: 397-04/1-14-25 od 03. veljače 2014. godine i članka 53. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik“ Grada Poreča-Parenzo br. 02/13), Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo na prijedlog Upravnog odjela za upravljanje gradskom imovinom (KLASA: 361-01/12-01/213, URBROJ: 2167/01-02/09-14-14), dana 07. srpnja 2014. godine, donio je

**O D L U K U**

**o imenovanju ovlaštenog predstavnika naručitelja - Grada Poreča-Parenzo  
za pripremu i provedbu postupka javne nabave u JPP projektu  
"Istarska županija i Grad Poreč - škole"**

**Članak 1.**

Kao ovlaštenu predstavnik naručitelja - Grada Poreča-Parenzo za pripremu i provedbu postupka javne nabave u JPP projektu "Istarska županija i Grad poreč - škole" imenuje se sljedeći predstavnik:

1. Elio Štifanić, predstavnik Grada Poreča-Parenzo.

**Članak 2.**

Ovlaštenu predstavnik naručitelja iz članka 1. ove Odluke dužan je sudjelovati u provođenju postupka javne nabave, odabiru privatnog partnera za financiranje, projektiranje, rekonstrukciju, izgradnju, dogradnju, opremanje, održavanje i upravljanje školama u Istarskoj županiji i Gradu Poreču po ugovornom modelu javno-privatnog partnerstva.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo “.

**KLASA : 602-02/12-01/27  
URBROJ: 2167/01-09/01-14-13  
Poreč-Parenzo, 07. srpanj 2014**

**GRADONAČELNIK  
Edi Štifanić, v.r.**

**23.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 57. Statuta Grada Poreča-Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj 02/13), članka 36. Odluke o uređenju prometa na području Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 4/05, 12/05, 8/06, 12/08 i 02/09), Gradonačelnik Grada Poreča- Parenzo je, na prijedlog Upravnog odjela za komunani sustav (KLASA 363-01/14-01/174, URBROJ: 2167/01-05/13-14-1), 03. srpnja 2014. godine, donio

**P R A V I L N I K**  
**o načinu odobravanja ulaska u pješačku zonu**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom propisuje se postupak, uvjeti, te ostalo u svezi izdavanja odobrenja, odnosno daljinskih upravljača i kartica za ulaz vozila u pješačke zone, određene Odlukom o uređenju prometa na području Grada Poreča (dalje u tekstu: Odluka).

**Članak 2.**

Radi izdavanja odobrenja za promet vozilima na području pješačkih zona i za potrebe utvrđene Odlukom, zahtjev se podnosi komunalnom poduzeću "Usluga Poreč" d.o.o. Poreč - Uredu za parkirališta (dalje u tekstu: "Usluga Poreč"), a uz zahtjev se prilaže dokumentacija određena ovim Pravilnikom.

Odobrenje sadrži: ime i prezime, odnosno naziv korisnika, OIB, adresu, vrsta vozila i registarski broj pločica, godina na koju se odobrenje odnosi, broj odobrenja, dozvoljeno vrijeme boravka u pješačkoj zoni i ostalo po potrebi.

Odobrenje se izdaje na rok od godine dana, uz mogućnost produženja.

Temeljem odobrenja "Usluga Poreč" će podnositelju zahtjeva izdati identifikacijski karton i karticu, odnosno daljinski upravljač programiran na način utvrđen u odobrenju.

Odobrenja za ulaz u pješačku zonu pravnim ili fizičkim osobama koje imaju sjedište ili obavljaju djelatnost unutar pješačke zone, a ujedno su i stanari sa stalnim prebivalištem ili boravištem na tom području, odobrenje mogu steći samo po jednom osnovu.

Osoba koja na temelju odobrenja ostvari pravo na karticu, odnosno daljinski upravljač, dužna je identifikacijski karton, iz stavka 5. ovoga članka, istaknuti na vidljivom mjestu u vozilu s unutarnje strane vjetrobranskog stakla.

U identifikacijski karton bijele boje upisuju se slijedeći podaci:

- registracijski broj vozila,
- razdoblje važenja odobrenja,
- dozvoljeno vrijeme boravka u pješačkoj zoni,
- broj odobrenja,
- korisnička skupina i
- ostalo po potrebi.

Korisničke skupine su:

- dostava - opskrba,
- servisi,
- izvođenje radova,
- skrb i prijevoz nemoćnih-invalidnih osoba,
- taksi,
- prijevoz djece u i iz škole i vrtića,
- stanari, uključujući i goste sa smještajem u zoni,
- pravne osobe sa sjedištem u zoni.

Za izvanredne slučajeve ulaza u pješačku zonu, koji nisu propisani ovim Pravilnikom, odobrenje će izdati Upravni odjel za komunalni sustav Grada Poreča-Parenzo.

### **Članak 3.**

Za izdavanje odobrenja po odredbama prethodnog članka ovog Pravilnika plaća se naknada kako slijedi:

- za daljinski upravljač:

- pravne osobe i obrtnici - 450,00 kuna, s uključenim PDV,
- ostale fizičke osobe - 180,00 kuna, s uključenim PDV,

- za bez kontaktnu karticu:

- pravne osobe i obrtnici - 150,00 kuna, s uključenim PDV,
- ostale fizičke osobe - 85,00 kuna, s uključenim PDV.

Građevinari i izvođači radova unutar starogradske jezgre s odobrenjem – 10,00 kuna na dan s uključenim PDV, daljinski i kartica za korisnike iz ovog stavka su povratnog karaktera te u slučaju gubitka korisnik je dužan platiti :

- za daljinski - 150,00 kuna s uključenim PDV,
- za karticu - 40,00 kuna s uključenim PDV.

"Usluga Poreč", uz suglasnost svog Nadzornog odbora, svojom odlukom odredit će naknadu za ulaz u pješačku zonu za potrebe opskrbe tržnice.

Umirovljenici plaćaju 50% naknade iz stavka 1. ovog članka, na temelju zahtjeva i odgovarajuće isprave kao što je rješenje o mirovini, odrezak kupona o prijemu mirovine i slično.

Od plaćanja naknade iz stavka 1. ovoga članka, u cijelosti su oslobođeni:

- ustanove i druge pravne osobe čiji je osnivač Grad Poreč-Parenzo,
- tvrtke u većinskom vlasništvu Grada Poreča-Parenzo,
- građani - invalidi s 80% i više invaliditeta, na temelju zahtjeva i odgovarajuće isprave kao što je rješenje o utvrđivanju invaliditeta i slično.

### **Članak 4.**

Subjektima čija su vozila, temeljem odredbi Odluke, izuzeta od zabrane prometa na području pješačkih zona, "Usluga Poreč" izdat će odgovarajući broj kartica, odnosno daljinskih upravljača, sukladno zahtjevu i mišljenju Upravnog odjela za komunalni sustav Grada Poreča-Parenzo, bez naknade.

Izuzetno, tvrtke koje pružaju javne usluge, službe telekomunikacija, opskrbe električnom energijom, vodoopskrbe i plina plaćaju naknadu određenu člankom 3. ovog Pravilnika.

Subjektima iz stavka 1. ovoga članka odobrenje se izdaje na neodređeno vrijeme, odnosno do promjene sustava uređenja prometa u pješačkim zonama temeljem gradskih odluka i drugih propisa.

### **Članak 5.**

Od zabrane prometa na području određene pješačke zone izuzeti su stanari koji u toj zoni imaju prebivalište, odnosno boravište s osiguranim parkiralištem u vlastitoj garaži ili na

vlastitom zemljištu i to u vremenu od 00,00 do 24,00 sata, na temelju zahtjeva, uz slijedeću dokumentaciju:

- uvjerenje o boravištu, odnosno prebivalištu,
- presliku prometne dozvole,
- presliku osobne iskaznice,
- dokaz o vlasništvu garaže ili zemljišta.

#### **Članak 6.**

Da bi ostvarili pravo na ulaz u pješačke zone vozilima za opskrbljivanje trgovina, ugostiteljskih objekata i drugih sličnih radnji u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba koje imaju sjedište odnosno obavljaju djelatnost unutar pješačke zone, obrtnici i pravne osobe koje vrše opskrbu dužni su podnijeti zahtjev, uz slijedeću dokumentaciju:

- dokaz da je podnositelj zahtjeva registriran za djelatnost opskrbe,
- presliku ugovora o poslovnoj suradnji ili ovjerenu izjavu da obavlja opskrbu određene trgovine, ugostiteljskog objekta, odnosno da opskrbljuje fizičke i pravne osobe koje sjedište imaju u pješačkoj zoni.

Ulaz u pješačku zonu za potrebe iz stavka 1. ovog članka dozvoljava se u vremenu od 05,00 do 10,00 sati za potrebe opskrbe, odnosno od 14,00 – 16,00 sati, uz zadržavanje do 30 minuta.

#### **Članak 7.**

Da bi ostvarili pravo na ulaz u pješačku zonu vozilima pravnih i fizičkih osoba koje djelatnost obavljaju unutar pješačke zone, te pravne i fizičke osobe dužne su podnijeti zahtjev uz sljedeću dokumentaciju:

- dokaz o registraciji djelatnosti,
- dokaz da obavlja djelatnost, odnosno da ima sjedište unutar pješačke zone,
- presliku prometne dozvole.

Ulaz u pješačku zonu za potrebe iz stavka 1. ovog članka dozvoljava se u vremenu od 00,00 do 17,00 sati, uz zadržavanje do 60 minuta.

#### **Članak 8.**

Ulaz u pješačke zone odobrit će se:

1. za izvođenje građevinskih i drugih radova na temelju zahtjeva investitora, kojem je potrebno priložiti:

- dokaz o vlasništvu objekta,
- opis namjeravanog zahvata,
- presliku prometne dozvole,
- ugovor o izvođenju radova,
- presliku građevne dozvole, ukoliko se izvode radovi za koje je potrebno ishodovati građevnu dozvolu, u kojem slučaju nije potrebno priložiti dokaz o vlasništvu.

Odobrenje se izdaje za razdoblje utvrđeno ugovorom, odnosno potrebno za dovršetak najavljenih radova, a ulaz u pješačku zonu se odobrava od 07,00 do 17,00 sati svakim danom, osim nedjelje i državnim praznikom, te u vremenu kada postoji zabrana izvođenja građevinskih radova, utvrđena posebnim aktom.

2. stanarima i vlasnicima kuća za odmor, koji nemaju osiguran vlastiti parkirni prostor na temelju zahtjeva kojem treba priložiti:

- dokaz o vlasništvu kuće ili stana za odmor,
- presliku prometne dozvole vlastitog vozila,
- presliku osobne iskaznice i uvjerenje o boravištu, odnosno prebivalištu.

U periodu od tjedan dana prije Uskrsa do 01. studenog, ulaz u pješačku zonu II. odobrava se svakodnevno u vremenu od 00,00 do 17,00 sati, sa zadržavanjem do 60 minuta, a ulaz u pješačku zonu I odobrava se dva puta tjedno u vremenu od 00,00 do 17,00 sati sa zadržavanjem do 60 minuta.

U periodu od 01. studenog do tjedan dana prije Uskrsa, ulaz u pješačku zonu II odobrava se svakodnevno u vremenu od 00,00 do 24,00 sata.

Pod uvjetima iz ove točke, za potrebe stanara s prebivalištem i boravištem u pješačkim zonama, koji nemaju vlastito vozilo, može se odobriti ulazak u pješačku zonu za vozilo u vlasništvu druge osobe, kojom prilikom zahtjev zajednički podnose stanar i vlasnik vozila.

3. radi prijevoza i njege teško bolesne i nepokretne osobe koja ima prebivalište ili boravište unutar pješačke zone na temelju zahtjeva kojem treba priložiti:

- liječničko uvjerenje,
- presliku osobne iskaznice i/ili uvjerenje o boravištu, odnosno prebivalištu teško bolesne i nepokretne osobe,
- presliku prometne dozvole davaoca usluge.

Ulaz u pješačke zone odobrava se svakodnevno u vremenu od 00,00 do 24,00 sata, sa zadržavanjem do 120,00 minuta.

4. radi smještaja gostiju u hotele i druge smještajne objekte koji se nalaze u pješačkoj zoni, na temelju zahtjeva odgovorne osobe hotela ili drugog objekta, kojem treba priložiti:

- rješenje o kategorizaciji objekta.

Ulaz u pješačku zonu se odobrava u vremenu od 00,00 do 24,00 sata, sa zadržavanjem do 30 minuta.

5. za potrebe državnog, županijskog i gradskog protokola, pogrebnih službi, ustanovama i udrugama koje su organizatori kulturno - zabavnih i sportskih manifestacija, ustanovama i udrugama, koje se financiraju ili sufinanciraju iz Proračuna Grada Poreča-Parenzo, a svoju djelatnost obavljaju u pješačkim zonama (knjižnice, muzeji, kulturne, znanstvene i druge institucije i slično), na temelju odobrenja koje izdaje nadležno upravno tijelo Grada Poreča-Parenzo,

6. za potrebe svadbenih povorki, te za potrebe prve pričesti ili krizme, koji svoje aktivnosti planiraju u pješačkim zonama, omogućiti će se ulaz u pješačku zonu prema iskazanoj potrebi, a temeljem mišljenja Upravnog odjela za komunalni sustav Grada Poreča-Parenzo.

### **Članak 9.**

Fizičkim i pravnim osobama koje obavljaju djelatnost taksi prijevoza izdat će se odobrenje za ulaz u pješačke zone II i III na temelju zahtjeva kojeg podnosi vlasnik obrta ili odgovorna osoba u pravnoj osobi, kojemu treba priložiti:

- presliku izvoda iz registra ili obrtnice,

- presliku prometne dozvole.

Ulaz u pješačke zone iz stavka 1. ovog članka odobrava se u vremenu od 00,00 do 24,00 sata, uz zadržavanje do 30 minuta, za potrebe prijevoza putnika.

#### **Članak 10.**

Osobama sa invaliditetom s prebivalištem unutar pješačkih zona, koje upravljaju svojim vozilom odobrit će se ulaz u pješačku zonu, odnosno parkiranje vozila unutar pješačke zone, na za to označeno mjesto, na temelju zahtjeva, kojemu treba priložiti:

- uvjerenje o prebivalištu, odnosno presliku osobne iskaznice,
- presliku prometne dozvole,
- rješenje nadležnog upravnog tijela o izdavanju znaka za pristupačnost.

Ulaz u pješačke zone osobama iz stavka 1. ovoga članka odobrava se u vremenu od 00,00 do 24,00 sata.

Ukoliko osoba sa invaliditetom, iz stavka 1. ovoga članka ne upravlja svojim vozilom, ulaz u pješačku zonu radi prijevoza invalidne osobe odobrit će se drugoj osobi koja je rješenjem nadležnog upravnog tijela utvrđena kao osoba koja će obavljati prijevoz osobe sa invaliditetom, da prijevoz vrši svojim vozilom, uz zadržavanje do 60 minuta.

#### **Članak 11.**

Ulaz u pješačke zone odobrit će se i službama koje skrbe za bolesne i nemoćne osobe i druge slične službe, na temelju zahtjeva, u kojem treba navesti:

- ime, prezime i adresu osobe kojoj se pruža njega i skrb i

priložiti:

- presliku izvoda iz registra ili obrtnice,
- presliku prometne dozvole.

Službama iz stavka 1. ovoga članka ulaz u pješačku zonu odobrava se u vremenu od 00,00 do 24,00 sata.

#### **Članak 12.**

Ulaz u pješačke zone odobrit će se i odgojno-obrazovnim ustanovama koje svoje sjedište imaju unutar pješačkih zona, za svoja službena vozila te za dostavu, na temelju zahtjeva kojemu treba priložiti:

- presliku prometne dozvole.

Za prijevoz djece u vrtić dozvoljava se ulaz u vremenu od 06,30 do 09,00 sati i od 12,00 do 15,30 sati, a za prijevoz djece u školu, isključivo za uzrast od I. do IV. razreda, u vremenu od 06,00 do 16,00 sati, u toku radnog vremena škole i vrtića, uz zadržavanje do 30 minuta.

Zahtjev za ulaz u pješačku zonu podnosi odgojno-obrazovna ustanova.

Subjektima iz stavka 3. ovoga članka izdat će se odobrenje, odnosno identifikacijski karton za razdoblje trajanja školske godine.



### **Članak 13.**

Ulaz u pješačku zonu II iz članka 36. Odluke u dijelu gradske rive, odobrit će se fizičkim i pravnim osobama koje obavljaju djelatnost izlova i prometa ribe i ribljih prerađevina, fizičkim i pravnim osobama koje obavljaju djelatnost prijevoza osoba na moru linijskim i izletničkim prijevozom - radi opskrbe, te osobama koje obavljaju djelatnost opskrbe za potrebe plovila u luci, na temelju zahtjeva, kojemu treba priložiti:

- presliku izvoda iz registra ili obrtnice,
- presliku prometne dozvole.

Osobama iz stavka 1. ovoga članka izdat će odobrenje nadležno upravno tijelo Grada Poreča-Parenzo s rokom važenja od godine dana, u vremenu od 00,00 do 24,00 sata, uz zadržavanje do 60 minuta.

### **Članak 14.**

Ulaz u dio pješačke zone III, određene člankom 36. Odluke, koji se odnosi na dio Trga Joakima Rakovca omeđenog ulicom Mihe Županića i Partizanskom ulicom, odobrit će se stanarima koji na tom području imaju stalno prebivalište ili boravište, a imaju osiguran parkirališni prostor, fizičkim i pravnim osobama, koje na tom području obavljaju gospodarsku djelatnost, kao i fizičkim i pravnim osobama koje na tržnici obavljaju djelatnost prodaje vlastitih poljoprivrednih i ostalih zanatskih proizvoda, na temelju zahtjeva kojemu treba priložiti:

- presliku izvoda iz registra, obrtnice ili ugovora između "Usluge Poreč" i podnositelja zahtjeva o korištenju prostora tržnice,
- presliku osobne iskaznice,
- i/ili uvjerenje o boravištu/prebivalištu - za stanare,
- presliku prometne dozvole.

Osobama iz stavka 1. ovoga članka izdaje se odobrenje s rokom važenja od godine dana, i to osobama koje obavljaju gospodarsku djelatnost u vremenu od 00,00 do 17,00 sati, uz zadržavanje do 60 minuta, a stanarima u vremenu od 00,00 do 24,00 sata.

### **Članak 15.**

Ulaz u dio pješačke zone III, određene člankom 36. Odluke, koji se odnosi na prespoj ulice Mihe Županića i Mlinske ulice uz tržnicu za potrebe opskrbe tržnice odobrit će se fizičkim i pravnim osobama koje na tržnici obavljaju djelatnost prodaje vlastitih poljoprivrednih i ostalih zanatskih proizvoda, višekratno u toku radnog vremena gradske tržnice, uz zadržavanje do 30 minuta, na temelju zahtjeva kojemu treba priložiti:

- presliku ugovora između "Usluge Poreč" i podnositelja zahtjeva o korištenju prostora tržnice,
- presliku osobne iskaznice,
- presliku prometne dozvole.

### **Članak 16.**

Korisnici kartice, odnosno daljinskog upravljača dužni su karticu, odnosno daljinski upravljač koristiti na način propisan u odobrenju. Korisnik kartice ili daljinskog upravljača koji bude postupao suprotno odobrenju ili na bilo koji drugi način zloupotrebjavao karticu ili daljinski upravljač, odnosno ne drži se odobrenja, biti će prethodno pismeno opomenut.

U slučaju da u tijeku godine isti korisnik, i nakon prethodne opomene još jednom počini prekršaj, odnosno zloupotrijebi karticu ili daljinski upravljač ili vozilo neopravdano zadrži u pješačkoj zoni u vremenu izvan odobrenja, oduzeti će mu se odobrenje - kartica, odnosno daljinski upravljač, te će mu se onemogućiti ulaz u pješačku zonu za razdoblje od jedne (1) godine.

#### **Članak 17.**

Svaki započeti sat prekoračenja vremena boravka u pješačkoj zoni temeljem kartice, odnosno daljinskih upravljača po korisničkim grupama određenima ovim Pravilnikom tereti korisnika sa 100 negativnih bodova, a nakon prikupljenih 300 negativnih bodova sustav blokira ulaz u pješačke zone do poništenja negativnih bodova.

Poništenje negativnih bodova vrši se po uplati naknade "Usluzi Poreč", na način da se za svaki negativan bod plaća 3,00 kuna.

Ako se ne prikupi 300 negativnih bodova, jednom godišnje, prilikom obnavljanja dozvole za ulaz svaki negativni bod briše se godinu dana od dana počinjenja prekršaja.

Ukoliko određeni korisnik u razdoblju od jedne pretplatničke godine izvrši dva prekoračenja od 300 negativnih bodova, taj korisnik gubi pravo ulaska u pješačku zonu za razdoblje od jedne (1) godine od dana na koji je utvrđeno drugo prekoračenje od 300 negativnih bodova. Subjekt koji izgubi karticu ili daljinski upravljač mora ponoviti zahtjev za njihovo izdavanje.

Nove kartice i daljinski upravljači izdat će se po cijenama određenim ovim Pravilnikom i vrijedit će za ostatak perioda na koji su prethodno bili izdani.

Kod nepravilnog korištenja kartice (prolazak rampe sa tuđom karticom, prolazak 2 vozila odjednom, korištenje jedne kartice na više vozila te svi ostali slučajevi neovlaštenog korištenja i zlouporabe kartice), Usluga Poreč trenutno će blokirati i onemogućiti daljnje korištenje kartice na razdoblje od dvije (2) godine od dana utvrđivanja prekršaja.

#### **Članak 18.**

Po isteku odobrenja ili iz drugih razloga prestanka uporabe, korisnici su kartice ili daljinske upravljače dužni vratiti "Usluzi Poreč".

Odobrenje se nakon njegova isteka može obnoviti pod uvjetima utvrđenim ovim Pravilnikom.

#### **Članak 19.**

Sva vozila zatečena u pješačkim zonama izvan odobrenog vremena zadržavanja, propisanog odredbama Odluke i ovog Pravilnika, biti će uklonjena iz pješačke zone putem specijalnog vozila i ostalim zakonski dopuštenim sredstvima, na trošak vlasnika.

#### **Članak 20.**

Nadzor nad primjenom odredaba ovoga Pravilnika vršit će službene osobe Ministarstva unutarnjih poslova, Komunalno redarstvo i službe "Usluge Poreč" sukladno zakonu i drugim propisima.

#### **Članak 21.**

Tumačenje odredbi ovog Pravilnika daje Gradonačelnik.

#### **Članak 22.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu odobravanja ulaska u pješačku zonu ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 09/06 i 07/12).

#### **Članak 23.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja, te se objavljuje u "Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo".

**24.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 57. Statuta Grada Poreča-Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj 02/13), članka 12. Odluke o uređenju prometa na području Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 4/05, 12/05, 8/06, 12/08 i 02/09), Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo je, na prijedlog Upravnog odjela za komunalni sustav (KLASA 363-01/14-01/129, URBROJ: 2167/01-05/13-14-1), dana 03. srpnja 2014. godine, donio

**PRAVILNIK  
o izmjeni i dopuni Pravilnika o organizaciji, upravljanju i naplati  
parkiranja na javnim parkiralištima**

**Članak 1.**

U Pravilniku o organizaciji, upravljanju i naplati parkiranja na javnim parkiralištima ("Službeni glasnik Grada Poreča", broj 12/09), u članku 5. stavak 1. pod a) dodaje se nova alineja "staro nogometno igralište – zapad, k.č.br. 627, K.O. Poreč".

U točki b) istog članka dodaju se riječi (ulice): Jože Šurana, Vladimira Gortana, Pionirska, Prvomajska, Centar V između kružnog raskrižja Partizanske ulice i ulice Županije Somogy te kružnog raskrižja ulice Županije Somogy i Mate Balota, Rade Končara od križanja sa I.L. Ribara do zgrade Uprave Plave Lagune dd.

**Članak 2.**

Članak 6. mijenja se i glasi: "Javno prometne površine odnosno parkirališta namijenjena za parkiranje motocikala i mopeda jesu: dio Narodnog trga uz pročelje zgrade Zagrebačke banke i središnji dio trga, dio Zagrebačke ulice, G. Caprin, 8. Marta, Istarskog razvoda, P. Kandlera, Obala m. Tita i Turističke ulice."

**Članak 3.**

U članku 8. točka 4. brišu se riječi "i drugih" i "telekomunikacija".

**Članak 4.**

Članak 9. stavak 1. mijenja se i glasi: "Za parkiranje vozila osoba sa invaliditetom bez naplate osiguravaju se parkirališna mjesta označena znakom pristupačnosti na javnim parkiralištima kako slijedi:

- Veliko gradsko parkiralište, omeđeno ulicama Mlinska, Nikole Tesle, Partizanska i Centar V - 5mjesta,
- parkiralište Žatika – 21 mjesta,
- Parkiralište Općinski sud – 2 mjesta,
- Parkiralište Peškera – 2 mjesta,
- Parkiralište kod Osnovne škole – 2 mjesta,
- Parkiralište Centar V – 2 mjesta,
- Kandlerova – 1 mjesto,
- Zagrebačka – 2 mjesta,
- Nikole Tesle – 2 mjesta,
- Istarskog razvoda – 1 mjesto,
- Trg Joakima Rakovca – 2 mjesta,
- Turistička – 1 mjesto,

- Vukovarska – 5 mjesta,
- Rade Končara – 2 mjesta,
- Obala maršala Tita – 6 mjesta,
- Mate Vlašića – 7 mjesta,
- Otokar Keršovani – 2 mjesta,
- Mihe Županića – 2 mjesta,
- Narodni trg – 4 mjesta,
- Creska – 1 mjesto,
- Jože Šurana – 1 mjesto,
- Karla Huguesa – 2 mjesta,
- Mauro Gioseffi – 3 mjesta,
- Gimnastička – 1 mjesto,
- Vladimira Gortana – 1 mjesto.

### Članak 5.

Iza članka 26. dodaje se novi članak koji glasi:

#### Cijena usluge parkiranja

Visina poreza na korištenje javnih površina namijenjenih parkiranju osobnih i drugih motornih vozila na području naselja Poreč-Parenzo, određuje se po parkirnom mjestu i vrsti vozila, u zavisnosti od određenog vremenskog razdoblja u godini, na pojedinim javnim površinama - parkiralištima, kako slijedi:

a)

zona	ulica	max. vrijeme parkiranja u h	cijena od 1.06.- 30.09.	cijena od 1.10.- 31.05.	godišnja pretplata za fizičke osobe	godišnja pretplata za obrtnike i pravne osobe
<b>I.</b>	Pietra Kandlera, Nikole Tesle, Zagrebačka, Turističko šetalište, Ulica Rade Končara do križanja s I. L. Ribara	2 h	8,00 kn	4,00 kn	150,00 kn	350,00 kn
<b>II.</b>	Vukovarska, Istarskog razvoda, Trg Joakima Rakovca, Jože Šurana, Vladimira Gortana, Pionirska, Prvomajska, Centar V između dva rotora, Rade Končara od križanja sa I.L. Ribara do zgrade Uprave Plave Lagune dd	2 h	6,00 kn	3,00 kn	150,00 kn	350,00 kn
<b>III.</b>	Šetalište A. Restovića, Centar V, R. Končara od Uprave Plave lagune do križanja s V. Š. Pajo, Rekreativna zona, I.L. Ribara do križanja s A. Butorac	neograničeno	4,00 kn	2,00 kn	150,00 kn	350,00 kn

Mjesečna parkirna karta za javne površine - parkirališta iz točke a) za fizičke osobe, koje nemaju stalno prebivalište u zonama I. - III. iznosi 350,00 kn, a za pravne osobe i obrtnike 600,00 kuna po vozilu.

b) javna površina-parkiralište "Žatika"

- osobna vozila 4,00 kn/sat ili dnevna karta 30,00 kuna,
- autobusi 32,00 kn/sat ili dnevna karta 200,00 kuna,
- kamperi i kombi vozila 24,00 kn/sat ili dnevna karta 120,00 kuna,
- teretna motorna vozila - kamion/sa ili bez priključnog vozila) 40,00 kn/sat ili dnevna karta 200,00 kuna.

U periodu od 01.11. do 30.04. ne plaća se porez na korištenje javnih površina namijenjen parkiranju iz ove točke b), osim kada Gradonačelnik to odredi posebnom odlukom na zahtjev koncesionara.

U slučaju ugovaranja većeg broja parkirnih mjesta na duži period za turističke i ostale poslovne subjekte dnevna cijena parkirnog mjesta iznosi 25,00 kuna po vozilu.

c) javna površina - veliko gradsko parkiralište

- osobna vozila 8,00 kn/sat ili dnevna karta 50,00 kuna,

d) javna površina - parkiralište kod osnovne škole

- osobna vozila 8,00 kn/sat ili dnevna karta 50,00 kuna,

e) ostale javne površine - alternativna parkirališta (javne površine pripremljene za parkiranje u slučaju popunjenosti svih raspoloživih kapaciteta)

- osobna vozila 6,00 kn/sat ili dnevna karta 50,00 kuna,

f) javne površine -parkirališta namijenjena za snabdijevanje tržnice

- po vozilu 25,00 kn/dan ili godišnje 400,00 kuna,

g) godišnja parkirna pretplata (uključeno veliko gradsko parkiralište, parkiralište kod Osnovne škole, parkiralište kod Općinskog suda, parkiralište Žatika, parkiralište na šetalištu Antona Restovića i parkiralište u rekreacionoj zoni Antuna Štifanića).

- za fizičke osobe, s prebivalištem na području Grada Poreča - Parenzo, za jedno vozilo 150,00, a za svako slijedeće 200,00 kuna,
- za fizičke osobe, s prebivalištem na području Općina Tar-Vabriga, Kaštelir-Labinci, Vižinada, Višnjan, Sveti Lovreč, Vrsar i Funtana, za jedno vozilo, 300,00 kuna,
- za fizičke osobe s uredno prijavljenim boravištem na području Grada Poreča-Parenzo, isključivo za jedno vozilo, 500,00 kuna,
- za obrtnike i pravne osobe, sa sjedištem na području Grada Poreča-Parenzo, za jedno vozilo 350,00 kuna, a za svako slijedeće vozilo 450,00 kuna,
- za obrtnike i pravne osobe, sa sjedištem na području Općina Tar-Vabriga, Kaštelir-Labinci, Vižinada, Višnjan, Sveti Lovreč, Vrsar i Funtana, isključivo za jedno vozilo, 500,00 kuna,

Umirovljenici s prebivalištem na području Grada Poreča-Parenzo ostvaruju pravo popusta na godišnju parkirnu kartu iz ove točke u visini od 50%.

h) godišnja parkirna pretplata za javnu površinu - parkiralište Žatika

- autobus (za fizičke i pravne osobe sa sjedištem na području Grada Poreča-Parenzo) 3.500,00 kuna,

- autobus (za fizičke i pravne osobe sa sjedištem izvan područja Grada Poreča-Parenzo) 7.000,00 kuna,
- kamion sa ili bez priključnog vozila (za fizičke i pravne osobe sa sjedištem na području Grada Poreča-Parenzo) 3.500,00 kuna godišnje,
- teretno vozilo - kombi (za fizičke i pravne osobe sa sjedištem na području Grada Poreča-Parenzo) 1.000,00 kuna godišnje.

i) godišnja parkirna karta za rezervirana parkirališta - Peškera, Okrugla kula i dio Obale Matka Laginje  
- 200,00 kuna.

j) godišnja parkirna pretplata ne uključuje cijenu koštenja bezkontaktne kartice koja iznosi 50,00 kuna.

Za parkirališta u centru Grada u slučaju rezerviranja istih za potrebe smještajnih objekata, financijskih institucija te drugih gospodarskih subjekata dnevna cijena parkirnog mjesta iznosi 50,00 kuna.

#### **Članak 6.**

Članci 27., 28., 29. i 30. postaju članci 28., 29., 30. i 31.

#### **Članak 7.**

U članku 31. koji postaje članak 32. broj "28." mijenja se brojem "29."

#### **Članak 8.**

Članci 32., 33. i 34. Postaju članci 33., 34. i 35.

#### **Članak 9.**

Ova Izmjena i dopuna Pravilnika stupa na snagu i primjenjuje se s danom donošenja te se objavljuje u "Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo".

**KLASA:363-05/14-01/33**

**URBROJ: 2167/01-09/01-14-2**

**Poreč-Parenzo, 03.srpanj 2014.**

**GRADONAČELNIK**

**Edi Štifanić v.r.**

## **25.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01. 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05. 109/07. 125/08. 36/09. 150/11. 144/12. i 12/13.), članka 53. Statuta Grada Poreča - Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" br. 2/13.) i Odluke o odabiru korisnika sredstava o neposrednom sufinanciranju Programa povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća, klasa: 310-34/14-07/11, ur.broj: 563-04-1/216-14-2, od 28. travnja 2014. godine, Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo donio je sljedeći

**PRAVILNIK**  
**za provedbu Programa povećanja energetske**  
**učinkovitosti obiteljskih kuća**  
**"Energetska učinkovitost u obiteljskim kućama Grada Poreča-Parenzo"**

**Članak 1.**

**PREDMET PRAVILNIKA**

Ovim Pravilnikom određuju se kriteriji i postupak prema kojemu će Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost (u tekstu: **Fond**) i Grad Poreč - Parenzo (u tekstu: **Provoditelj natječaja**) nepovratnim novčanim sredstvima subvencionirati provedbu Programa *Povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća "Energetska učinkovitost u obiteljskim kućama Grada Poreča – Parenzo"* (u tekstu: **Projekt EnU**).

**Članak 2.**

**PRAVO NA KORIŠTENJE SUFINANCIRANJA**

Pravo na korištenje nepovratnih novčanih sredstava (u tekstu: **subvencije**) Provoditelja natječaja i Fonda može ostvariti fizička osoba na obiteljskoj kući u osobnom vlasništvu ili u vlasništvu člana/članova njene uže obitelji (u tekstu: **Podnositelj prijave**). Prebivalište podnositelja prijave mora biti na adresi predmetne obiteljske kuće na kojoj se planiraju mjere povećanja energetske učinkovitosti, a koja se nalazi na području Provoditelja natječaja.

Postojeća građevina sukladno odredbama *Zakona o gradnji* (NN 153/13) je građevina izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta i svaka druga građevina koja je prema navedenom Zakonu ili posebnom zakonu s njom izjednačena.

Predmetom subvencioniranja ne mogu biti obiteljske kuće za koje je pokrenut postupak legalizacije sukladno odredbama *Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama* (NN 86/12, 143/13) sve do pozitivnog okončanja postupka.

Obiteljska kuća (u tekstu: kućanstvo) u smislu ovog Pravilnika je stambena kuća koja:

- ima najmanje 50% bruto podne površine namijenjeno za stanovanje;
- ima najviše dvije stambene jedinice;
- izgrađena na zasebnoj čestici ;
- građevinske bruto površine do 400 m<sup>2</sup>;

**Članak 3.**

**PREDMET I PRIHVATLJIVI TROŠKOVI SUFINANCIRANJA**

Sredstvima **Provoditelja natječaja** i **Fonda** subvencionirati će se provedba mjera za povećanje energetske učinkovitosti kod fizičkih osoba u kućanstvima na području **Provoditelja natječaja**.

Subvencionirati će se provedba sljedećih mjera povećanja energetske učinkovitosti (u tekstu: **mjere EnU**), te izrada energetske pregleda i energetske certifikata obiteljske kuće nakon provedbe Projekta:

- a) zamjena postojeće ugradnjom nove vanjske stolarije
- b) povećanje toplinske zaštite ovojnice obiteljske kuće
- c) povećanje energetske učinkovitosti sustava grijanja ugradnjom plinskih kondenzacijskih kotlova
- d) povećanje energetske učinkovitosti sustava prozračivanja ugradnjom uređaja za povrat topline otpadnog zraka (rekuperatora)

Podnositelj prijave može ostvariti pravo na korištenje sufinanciranja Provoditelja natječaja za jednu, više ili sve navedene mjere EnU.

Provoditelj natječaja i Fond subvencionirat će samo prihvatljive troškove mjera EnU koji su definirani ovim Pravilnikom.

Prihvatljivi troškovi mjera EnU su oni **koji su nastali NAKON dana provedenog terenskog pregleda**, a kojim će se utvrditi točnost prijavljenih / početnih / stvarno zatečenih stanja obiteljskih kuća. U nastavku se navode komponente sustava mjera EnU koje se smatraju prihvatljivim troškom dok se sav ostali materijal, oprema ili usluga radova koji nije naveden u nastavku, a eventualno se može pojaviti u tijeku provedbe mjera EnU, smatra neprihvatljivim troškom, te ga investitor snosi u 100% iznosu.

Izrada pripreme i projektne dokumentacije **nije opravdan trošak**.

Da bi se stavke u nastavku smatrale prihvatljivim troškom potrebno je:

- osigurati i dokazati tehničku i stručnu sukladnost za pojedine komponente mjera EnU sukladno uputama navedenim u nastavku (vidi: **Tehnička sukladnost i stručna sposobnost**);
- osigurati koeficijente prolaska topline za pojedine komponente mjera EnU sukladno uputama navedenim u nastavku (vidi: **Minimalni tehnički uvjeti**).

#### **a) Zamjena postojeće ugradnjom nove vanjske stolarije**

Pod zamjena postojeće ugradnjom nove vanjske stolarije podrazumijevaju se sljedeće komponente:

- Uklanjanje stare stolarije
- Dobava i ugradnja nove stolarije
- Zidarski/ličilački popravci
- Unutarnje i vanjske klupčice
- Zaštita od sunca

#### **Stručna sposobnost:**

Izvođač radova mora posjedovati *Suglasnost za obavljanje djelatnosti građenja* za skupine „I 7“ za radove na ugradnji vanjske stolarije, ili jednu od skupina „A, B, C, D, E, F, G, H“ definirane prema *Pravilniku o suglasnostima za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja* (NN 43/09) koji je donesen na temelju članka 46. *Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji* (NN 152/08) (u tekstu: **Izvođač radova**).

#### **Tehnička sukladnost:**

Svi dijelovi vanjske stolarije (staklo, okvir, ispuna i dr.) moraju imati važeću *Izjavu o svojstvima* ili *Izjavu o sukladnosti* sukladno *Zakonu o građevnim proizvodima* (NN 76/13) koju osigurava proizvođač.

Izvođač radova dužan je izdati *Izjavu o jamstvenom roku na izvedene radove* na rok od minimalno 2 godina.

#### **Minimalni tehnički uvjeti:**

Provedbom mjere EnU potrebno je postići jednak ili manji koeficijent prolaza topline pojedinih dijelova vanjske stolarije kako slijedi:

- $U \leq 1,6$  za komplet i  $\leq 1,1$  za staklo za  $\Theta_{e,mj,min} > 3$  °C;

Koeficijenti prolaza topline pojedinih dijelova vanjske stolarije biti će definirani *Ugovorom o međusobnim pravima i obvezama u svezi subvencioniranja troškova provedbe mjera povećanja energetske učinkovitosti*.

#### **b) Povećanje toplinske zaštite ovojnice obiteljske kuće**



Pod povećanje toplinske zaštite ovojnice obiteljske kuće podrazumijevaju se sljedeće komponente:

Radovi na krovu – grupe prihvatljivih radova

- Krovni pokrov-crijep, šindra, ravni krov, zeleni krov
- Krovna konstrukcija – drvena, čelična, betonska, krovni paneli
- Toplinska izolacija
- Hidroizolacija
- Oblaganje podgleda - gips karton ploče, drvo
- Limarski radovi - opšavi, oluci

Toplinska izolacija vanjskih zidova – grupe prihvatljivih radova

- Etics fasadni sustav - komplet (toplinska izolacija, mrežica, glet masa, žbuka, boja)
- Ventilirana fasada - komplet
- Fasadni paneli - komplet
- Termo žbuka-ukoliko se postižu Fondu prihvatljive vrijednosti koef. prolaska topline „U“
- Unutarnje oblaganje zidova- gips karton ploče, drvo, žbuka

Podovi prema tlu – grupe prihvatljivih radova

- Estrih
- Toplinska izolacija
- Hidroizolacija

Ukopani dijelovi ovojnice – grupe prihvatljivih radova

- Hidroizolacija
- Toplinska zaštita
- Unutarnje oblaganje zidova - gips karton ploče, drvo, žbuka

Pod prema vanjskom prostoru – grupe prihvatljivih radova

- Estrih
- Etics fasadni sustav-komplet (toplinska izolacija, mrežica, glet masa, žbuka, boja)
- Fasadni sustav - komplet
- Termo žbuka-ukoliko se postižu Fondu prihvatljive vrijednosti koef. prolaska topline „U“

Pod prema negrijanom podrumu – grupe prihvatljivih radova

- Estrih
- Toplinska izolacija

Strop prema negrijanom tavanu – grupe prihvatljivih radova

- Toplinska izolacija
- Oblaganje podgleda - gips karton ploče, drvo

**Stručna sposobnost:**

Izvođač radova mora posjedovati *Suglasnost za obavljanje djelatnosti građenja* za skupine „I 5“ ili „I 4“ za radove na ugradnji toplinske izolacije vanjskih zidova ili jednu od skupina „A, B, C, D, E, F, G, H“ definirane prema Pravilniku o suglasnostima za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja (NN 43/09) koji je donesen na temelju članka 46. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 152/08) (u tekstu: **Izvođač radova**).

**Tehnička sukladnost:**

Svi dijelovi povezanog ETICS sustava moraju imati važeću *Izjavu o svojstvima* ili *Izjavu o sukladnosti* sukladno *Zakonu o građevnim proizvodima* (NN 76/13) koju osigurava proizvođač.

Izvođač radova dužan je izdati *Izjavu o jamstvenom roku na izvedene radove* na rok od minimalno 2 godine.

**Minimalni tehnički uvjeti:**

Provedbom mjere EnU potrebno je postići minimalno ukupni koeficijent prolaza topline:

- $\leq 0,25$  za  $\Theta_{e,mj,min} > 3$  °C za krov, strop i pod grijanog prostora ( $\Theta_i > 18$  °C) prema vanjskom ili negrijanom prostoru (podrumu, garaži),
- $\leq 0,40$  za  $\Theta_{e,mj,min} > 3$  °C za vanjski zid grijanog prostora,
- $\leq 0,45$  za  $\Theta_{e,mj,min} > 3$  °C za pod prema tlu i ukopane dijelove grijanog prostora.

Točna debljina toplinske izolacije koju je potrebno ugraditi na vanjski zid bit će definirana *Ugovorom o međusobnim pravima i obvezama u svezi subvencioniranja troškova provedbe mjera povećanja energetske učinkovitosti.*

**c) Povećanje energetske učinkovitosti sustava grijanja ugradnjom plinskih kondenzacijskih kotlova**

Pod povećanjem energetske učinkovitosti sustava grijanja ugradnjom plinskih kondenzacijskih kotlova podrazumijevaju se sljedeće komponente:

- kondenzacijski kotao, oprema za automatsku regulaciju kotla, spremnici tople vode, pumpne grupe, ekspanziona posuda, ventili (zaporni, nepovratni i sigurnosni), razvod grijanja, ogrjevnja tijela, automatska regulacija, pribor za postavljanje i ostala potrebna oprema za pravilno funkcioniranje cjelokupnog sustava te pripadajući građevinski radovi nužni za ugradnju prethodno navedene opreme (prodori, betoniranje postolja,...);

**Tehnička sukladnost:**

Izvođač radova dužan je izdati *Izjavu o jamstvenom roku na izvedene radove* na rok od minimalno 2 godine.

**d) Povećanje energetske učinkovitosti sustava prozračivanja ugradnjom uređaja za povrat topline otpadnog zraka (rekuperatora)**

Pod povećanje energetske učinkovitosti sustava prozračivanja ugradnjom uređaja za povrat topline otpadnog zraka (rekuperatora) podrazumijevaju se sljedeće komponente:

- Uređaj s povratom otpadne topline zraka, ostala oprema primarnog kruga [dizalica topline - A energetska klasa prema Eurovent Energy Efficiency Classification: zrak-zrak ( $COP \geq 3,6$ ;  $EER \geq 3,2$ ), zrak-voda ( $COP \geq 3,2$ ;  $EER \geq 3,1$ ), automatska regulacija, pribor za postavljanje], razvod kanala, usisni i strujni elementi, ostala potrebna oprema za pravilno funkcioniranje cjelokupnog sustava te pripadajući građevinski radovi nužni za ugradnju prethodno navedene opreme (prodori, betoniranje postolja,...)

**Tehnička sukladnost:**

Izvođač radova dužan je izdati *Izjavu o jamstvenom roku na izvedene radove* na rok od minimalno 2 godine.

#### **Članak 4.**

##### **UDJELI I IZNOSI SUBVENCije**

Ukupan iznos osiguranih sredstava za sufinanciranje iznosi 750.000,00 kuna, a osiguran je kroz sredstva Proračuna Grada Poreča - Parenzo za 2014. godinu i sredstva Fonda i to na način da u ukupnom iznosu Fond sudjeluje sa 600.000,00 kn, dok se preostalih 150.000,00 kn osigurava kroz sredstva Grada Poreča – Parenzo.

Opravdani troškovi nabave i ugradnje mjera EnU u kućanstvima bit će sufinancirani nepovratnim novčanim sredstvima u visini od maksimalno 50 % investicije, odnosno do najvećeg iznosa od 37.500,00 kuna po kućanstvu.

Iznos u visini od 40 %, odnosno do najvećeg iznosa od 30.000,00 kuna biti će sufinanciran iz sredstava Fonda, a preostali iznos u visini od 10 %, odnosno do najvećeg iznosa od 7.500,00 kuna biti će sufinanciran iz sredstava Grada Poreča – Parenzo.

### **Članak 5.**

#### **UVJETI KOJIMA PODNOSITELJI PRIJAVA MORAJU UDOVOLJAVATI**

Podnositelj prijave može biti isključivo vlasnik ili više suvlasnika jednog kućanstva, ili ako je predmetna obiteljska kuća u vlasništvu člana/članova njegove uže obitelji, sukladno članku 2. ovog Pravilnika.

Uvjeti kojima Podnositelj prijave mora udovoljavati kako bi ostvario pravo na subvenciju:

1. Podnositelj prijave mora imati:
  - potvrdu o prebivalištu na adresi obiteljske kuće na kojoj se planira provedba mjera EnU, a koja se nalazi na području Grada Poreča - Parenzo;
  - dokaz da je obiteljska kuća u kojoj je kućanstvo i na kojoj se planira provedba mjera EnU:
    - postojeća u smislu *Zakona o gradnji* (NN 153/13) i
    - u njenom vlasništvu ili u vlasništvu člana / članova njene uže obitelji (*ZK izvadak koji nije stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave na Natječaj*), koji je suglasan / su suglasni s provedbom Projekta
2. obvezuje se da će savjesno i cjelovito popuniti Prijavni obrazac za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje mjera EnU sa točnim podacima;
3. obvezuje se da će ugraditi mjeru EnU tek nakon objave rezultata predmetnog natječaja ovog Pravilnika, a sve prema naputcima iz *Ugovora o međusobnim pravima i obvezama u svezi subvencioniranja troškova provedbe mjera povećanja energetske učinkovitosti* kojeg će potpisati s *Provoditeljem natječaja*.
4. ulagati vlastita sredstva u provođenje Projekta.

Ukoliko podnositelj prijave ne zadovoljava jedan ili više od navedenih uvjeta njegova prijava automatski će se izbaciti iz daljnjeg postupka.

### **Članak 6.**

#### **OBAVEZNA NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA**

Podnositelj prijave na Natječaj dužan je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. potpisan i cjelovito popunjen *Prijavni obrazac za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje mjera EnU* (u tekstu: **Prijavni obrazac**) kojeg ovjerava vlasnik ili u slučaju većeg broja vlasnika svi suvlasnici (Prilog 1.) (predaje se **IZVORNIK OVJEREN KOD JAVNOG BILJEŽNIKA**)
2. za podnositelja prijave: presliku osobne iskaznice (**OBOSTRANA PRESLIKA**) ili uvjerenje o prebivalištu podnositelja prijave ne starije od 30 dana (**IZVORNIK**);
3. za sve ostale osobe s prebivalištem na adresi predmetnog kućanstva: presliku osobne iskaznice (**OBOSTRANA PRESLIKA**) ili uvjerenje o prebivalištu (**IZVORNIK**, ne stariji od 30 dana), a za maloljetnike mlađe od 14 godina *Izjavu o stanovanju na adresi u Prijavnom obrascu* (Prilog 3) ;
4. potpisanu i cjelovito popunjenu *Izjavu o osiguranju vlastitih sredstava i prihvaćanju općih uvjeta Natječaja* koju ovjerava vlasnik (Prilog 2.)
5. vlasnički list (gruntovni izvadak) za kućanstvo na koje se planira provedba mjera EnU (**IZVORNIK**, ne stariji od 30 dana);
  - ukoliko Podnositelj / ica prijave nije vlasnik / ca obiteljske kuće u / na koju se ugrađuju mjere EnU, mora dostaviti suglasnost svih (su)vlasnika
  - ukoliko je Podnositelj / ica prijave vlasnik / ca dijela obiteljske kuće, a ugrađuje mjere EnU na zajedničke dijelove objekta, mora dostaviti suglasnost svih ostalih suvlasnika

6. dokaz da je obiteljska kuća na kojoj se provodi mjera EnU postojeća (PRESLIKA IZVORNIKA) – priznaju se dokumenti sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13);
  - izvršne dozvole za građenje obiteljske kuće (građevinska dozvola ili rješenje o uvjetima građenja ili potvrda glavnog projekta ili rješenje za građenje ili građevna dozvola ili lokacijska dozvola kojom se dozvoljava građenje ili građevna dozvola za jednostavne građevine ili rješenje o uvjetima uređenja prostora ili rješenje kojim se odobrava građenje) ili;
  - rješenje o izvedenom stanju, uporabna dozvola ili rješenje o uporabi s vidljivim datumom izdavanja izvršne dozvole za građenje ili;
  - potvrdu da je obiteljska kuća izgrađena prije 15. veljače 1968. godine ili;
  - rješenje o izvedenom stanju za nezakonito izgrađene zgrade sukladno članku 8. *Zakona o postupanju sa nezakonito izgrađenim zgradama* (NN 86/12).
7. U slučaju kada brojevi katastarske čestice (iz dokaza legalnosti izgrađene građevine- točka 5. članka 6.) i zemljišno knjižne čestice (iz vlasničkog lista – točka 4. članka 6.) nisu identični potrebno je dostaviti Uvjerenje područnog ureda za katastar kojim se potvrđuje istovjetnost traženih katastarskih čestica sa zemljišnom knjižnim česticama (gruntovnim česticama) (IZVORNIK ili PRESLIKA IZVORNIKA)
8. Ukoliko postoji više suvlasnika na objektu (obiteljskoj kući), suglasnost svih suvlasnika na objektu u obliku potpisane Izjave ovjerene kod javnog bilježnika,
9. projektantski troškovnik ili neobvezujući ponudbeni troškovnik proizvođača/dobavljača radova s detaljnom specifikacijom (prema uvjetima Natječaja);
10. Podnositelj prijave ne smije imati dugovanja prema Gradu Poreču - Parenzo po bilo kojoj osnovi, provjera o dugovanju/nedugovanju izvršiti će se uvidom u službenu evidenciju Grada Poreča – Parenzo.
11. za zaštićene objekte potrebno je priložiti mišljenje nadležnog Konzervatorskog odjela u Gradu Poreču - Parenzo, Uprave za zaštitu kulturne baštine Ministarstva kulture Republike Hrvatske;

Ukoliko Podnositelj prijave ne dostavi cjelovitu dokumentaciju prijava se isključuje iz daljnjeg postupka Natječaja, na što Podnositelj prijave nema pravo žalbe.

Podnositelj prijave je dužan u roku 60 dana od zaprimanja *Zaključka o utvrđivanju bodovne liste i odabiru korisnika sufinanciranja* dostaviti Provoditelju natječaja projekt rekonstrukcije postojeće zgrade / ugradnje mjere EnU – u protivnom gubi pravo na odobrena sredstva, a Provoditelj natječaja dužan je u daljnjem roku od 15 dana s fizičkom osobom sklopiti *Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u svezi subvencioniranja troškova provedbe mjera povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća* (Prilog 7).

#### **DODATNA DOKUMENTACIJA**

Samo u slučaju kada brojevi katastarske čestice (iz dokaza legalnosti izgrađene građevine- točka 5. članka 6.) i zemljišno knjižne čestice (iz vlasničkog lista – točka 4. članka 6.) nisu identični potrebno je dostaviti Izvornik ili presliku Uvjerenja područnog ureda za katastar kojim se potvrđuje istovjetnost traženih katastarskih čestica sa zemljišnom knjižnim česticama (gruntovnim česticama).

Prema Programu energetske obnove obiteljskih kuća 2014.-2020.godine, poželjno je u suradnji sa centrima socijalne skrbi uspostaviti posebne kriterije kojima će se veći poticaji osigurati socijalno najugroženijim skupinama stanovnika, te se Provoditelju natječaja ostavlja mogućnost definiranja dodatnih socio-ekonomskih kriterija za bodovanje.

Dokumentacija se smatra cjelovitom ukoliko sadržava točke 1., 2., 3., 4., 5. i 6. ovog članka te opcionalnu dokumentaciju samo ukoliko se brojevi katastarske i zemljišno knjižne čestice razlikuju u dostavljenom dokazu o legalnosti građevine i vlasničkom listu za istu predmetnu građevinu. Ukoliko podnositelj prijave ne dostavi cjelovitu dokumentaciju prijave se isključuje iz daljnjeg postupka te podnositelj prijave nema pravo na žalbu.

#### **Članak 7.**

##### **OBJAVA NATJEČAJA**

Javni natječaj objavit će Provođitelj natječaja na svojoj službenoj internetskoj stranici, a obavijest o objavi javnog natječaja biti će objavljena u jednoj od dnevnih tiskovina i u službenom glasniku Provođitelja natječaja.

#### **Članak 8.**

##### **NAČIN, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PRIJAVE**

Prijava na natječaj se dostavlja kao preporučena pošiljka s povratnicom ili se predaje neposredno, u pisanom obliku, zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom te adresom Podnositelja prijave na adresu određenu člankom 20. ovog Pravilnika, uz naznaku: **Projekt EnU – Ne otvaraj**.

Nepotpune prijave kao i prijave dostavljene nakon isteka roka neće se razmatrati.

#### **Članak 9.**

##### **PREGLED PRIJAVA**

Izvršno tijelo Provođitelja natječaja imenuje Povjerenstvo za pregled i ocjenjivanje prijava pristiglih na javni natječaj Provođitelja natječaja (**u tekstu: Povjerenstvo**). Povjerenstvo provjerava cjelovitost pristigle dokumentacije, te točnost vrijednosti upisanih u *Prijavni obrazac*. U svrhu provjere točnosti upisanih vrijednosti obaviti će se terenski pregled prijavljenih kućanstava i novogradnje s cjelovitom dokumentacijom. Pregledom kućanstava utvrditi će se usklađenost upisanih vrijednosti u *Prijavnom obrascu* sa zatečenim stanjem u obliku *Zapisnika o provedenom pregledu stambenih objekata* koji sadržava stvarne zatečene vrijednosti kućanstva sa priloženom fotodokumentacijom kao dokaza postojećeg stanja.

Pri pregledu pristiglih prijava obvezno se provjerava:

- pravovremenost pristigle prijave;
- zadovoljavanje uvjeta Podnositelja prijave (sukladno Članku 5. ovog Pravilnika);
- cjelovitost prijave prema potrebnoj dokumentaciji (sukladno članku 6. ovog Pravilnika);
- točnost podataka upisanih u Prijavni obrazac (sukladno članku 9. ovog Pravilnika).

Ukoliko prijava ne zadovoljava navedene uvjete, isključuje iz daljnjeg postupka ocjenjivanja.

#### **Članak 10.**

##### **OCJENJIVANJE PRIJAVA**

Prijave koje nisu isključene sukladno uvjetima iz članka 9. ovog Pravilnika ocijeniti će Povjerenstvo.

Ukupan broj bodova koje pojedina prijava može ostvariti iznosi 220. Prijave će se bodovati prema sljedećim kriterijima:

##### **1. Tehno-ekonomska opravdanost ugradnje mjere EnU u/na kućanstvu (do 55 bodova):**

$$K = \frac{\text{Ukupna površina grijanog prostora}}{\text{Broj korisnika građevine}}$$

K	Bodovi	K	Bodovi	K	Bodovi	K	Bodovi
<7	55	33	41	60	27,5	87	14
7	54	34	40,5	61	27	88	13,5
8	53,5	35	40	62	26,5	89	13
9	53	36	39,5	63	26	90	12,5
10	52,5	37	39	64	25,5	91	12
11	52	38	38,5	65	25	92	11,5
12	51,5	39	38	66	24,5	93	11
13	51	40	37,5	67	24	94	10,5
14	50,5	41	37	68	23,5	95	10
15	50	42	36,5	69	23	96	9,5
16	49,5	43	36	70	22,5	97	9
17	49	44	35,5	71	22	98	8,5
18	48,5	45	35	72	21,5	99	8
19	48	46	34,5	73	21	100	7,5
20	47,5	47	34	74	20,5	101	7
21	47	48	33,5	75	20	102	6,5
22	46,5	49	33	76	19,5	103	6
23	46	50	32,5	77	19	104	5,5
24	45,5	51	32	78	18,5	105	5
25	45	52	31,5	79	18	106	4,5
26	44,5	53	31	80	17,5	107	4
27	44	54	30,5	81	17	108	3,5
28	43,5	55	30	82	16,5	109	3
29	43	56	29,5	83	16	110	2,5
30	42,5	57	29	84	15,5	111	2
31	42	58	28,5	85	15	112	1,5
32	41,5	59	28	86	14,5	≥113	1

Ukoliko se u prijavnom obrascu ne navede odgovor za kriterij Tehno-ekonomska opravdanost provedbe ugradnje mjere EnU neće se dodijeliti bodovi za predmetno mjerilo (kriterij).

**2. Zatečeno stanje sustava za grijanje prostora (najveći ukupan broj bodova 30);**

- energent isključivo električna energija, elektrootporno grijanje (30 bodova)
- energent lož ulje (20 bodova)
- energent UNP, prirodni plin, sustav daljinskog grijanja (10 bodova)
- energent biomasa (drvena sječka, peleti, briketi, cjepanice ili ostali drveni ostatak), geotermalna dizalica topline ili drugi obnovljivi izvor energije (0 bodova)

Ukoliko se u prijavnom obrascu navedu dva ili više odgovora za kriterij Zatečeno stanje sustava za grijanje, pri dodjeljivanju bodova za predmetni kriterij bodovati će se primarni izvor za grijanje u 3/5 iznosa i bodovi sekundarnog izvora u 2/5 iznosa.

**3. Zatečeno stanje sustava za prozračivanje prostora (najveći ukupan broj bodova 30);**

- energent isključivo električna energija, elektrootporno grijanje (30 bodova)
- energent lož ulje (20 bodova)
- energent UNP, prirodni plin, sustav daljinskog grijanja (10 bodova)

- energent biomasa (drvena sječka, peleti, briketi, cjepanice ili ostali drveni ostatak), geotermalna dizalica topline ili drugi obnovljivi izvor energije (0 bodova)

Ukoliko se u prijavnom obrascu navedu dva ili više odgovora za kriterij Zatečeno stanje sustava za grijanje, pri dodjeljivanju bodova za predmetni kriterij bodovati će se primarni izvor za grijanje u 3/5 iznosa i bodovi sekundarnog izvora u 2/5 iznosa.

**4. Zatečeno stanje konstrukcijskih dijelova građevine – zadovoljavajuća toplinska zaštita, opće stanje fasade, stolarije i dr. (najveći ukupan broj bodova 30) i tip konstrukcije vanjskog zida (ukupan broj bodova dobije se zbrajanje bodova prema debljini toplinske izolacije i tipu konstrukcije većeg dijela vanjskog zida);**

a) Prijava za sufinanciranje Toplinske zaštite vanjske ovojnice

1. Vanjski zid:

Ukupna debljina sloja fasadne toplinske zaštite vanjskog zida (toplinska žbuka, stiropor ili kamena vuna) :

- 0 cm (15 bodova)
- toplinska žbuka 1-3 cm (10 bodova)
- 4-5 cm (7 bodova)
- 6-9 cm (5 bodova)
- 10-14 cm (3 boda)
- 15 cm ili više (0 bodova)

Tip konstrukcije vanjskog zida:

- Armirano betonski zid (15 bodova)
- Lakobetonski blokovi (12 bodova)
- Puna opeka (10 bodova)
- Blok (šuplja) opeka (7 bodova)
- Kamen, drvo (5 bodova)
- Porobeton ili termoblok, zid s termožbukom (3 boda)

2. Krov ili strop:

Ukupna debljina sloja fasadne toplinske zaštite krova, poda ili stropa (stiropor ili kamena vuna) :

- 0 cm (30 bodova)
- 1-3 cm (25 bodova)
- 4-5 cm (15 bodova)
- 6-9 cm (10 bodova)
- 10-14 cm (5 boda)
- 15 cm ili više (0 bodova)

3. Pod:

Ukupna debljina sloja fasadne toplinske zaštite krova, poda ili stropa (stiropor ili kamena vuna) :

- 0 cm (15 bodova)
- 1-3 cm (10 bodova)
- 4-5 cm (5 bodova)
- 6-9 cm (2 bodova)
- 10-14 cm (0 boda)

Ukoliko se u prijavnom obrascu ne navede odgovor za kriterij Toplinske zaštite vanjske ovojnice i tip konstrukcije neće se dodijeliti bodovi za predmetni kriterij.

b) Prijava za sufinanciranje **Energetski učinkovite vanjske stolarije (prozora i vrata)**

Tehničke karakteristike vanjske stolarije:

- jednostruko staklo (30 bodova)

- dvostruko obično staklo (20 boda)
- dvostruko izo staklo (15 bodova)
- dvostruko izo staklo s low-e premazom (10 bodova)
- trostruko izo staklo (5 bodova)
- trostruko izo staklo s low-e premazom (0 bodova)

Ukoliko se u prijavnom obrascu navedu dva ili više odgovora za kriterij Tehničke karakteristike vanjske stolarije, pri dodjeljivanju bodova za predmetni kriterij bodovat će se s obzirom na udio pojedine vrstu u ukupnom broju vanjske stolarije.

Ukoliko se u prijavnom obrascu ne navede odgovor za kriterij Tehničke karakteristike vanjske stolarije neće se dodijeliti bodovi za predmetni kriterij.

Ukoliko dvije ili više prijave budu bodovane jednakim brojem bodova prednost pri odabiru imati će one prijave sa ranijim datumom, odnosno vremenom slanja prijave.

### **Članak 11.**

#### **NESLUŽBENA BODOVNA LISTA**

Po obradi svih pristiglih prijava Povjerenstvo izrađuje *Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju prijava*. U *Zapisniku o otvaranju i ocjenjivanju prijava* obvezno se navodi analitički prikaz sa otvaranja pristigle dokumentacije, pregled cjelovitosti dostavljene dokumentacije, opis terenskog pregleda prijavljenih kućanstava, te prikaz zatečenog stanja, analitički prikaz bodovanja sukladno članku 10., te kao zaključak *Neslužbenu bodovnu listu podnositelja prijava* (u tekstu: **Neslužbena bodovna lista**).

*Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju prijava* sadrži najmanje sljedeće podatke:

- Informacije o javnom natječaju (predmet, mjesto i datum objave);
- Analitički prikaz otvaranja pristiglih prijava;
- Analitički prikaz pregleda cjelovitosti pristigle dokumentacije sukladno članku 6. ovog Pravilnika;
- Podaci o provedenom kontrolnom pregledu stambenih objekata Podnositelja prijave;
- Podaci o isključenim prijavama sukladno članku 9. ovog Pravilnika;
- Podaci o valjanim prijavama;
- Analitički prikaz bodovanja sukladno članku 10. ovog Pravilnika;
- Prijedlog neslužbene bodovne liste sa brojem bodova i rangom svih valjanih prijava.

(3) Povjerenstvo na osnovu *Zapisnika o otvaranju i ocjenjivanju prijava* donosi **Neslužbenu bodovnu listu** sa cjelovitim prijavama poredanim po broju ostvarenih bodova sukladno članku 10. ovog Pravilnika, te s popisom necjelovitih prijava sukladno članku 6. ovog Pravilnika. Neslužbena lista se javno objavljuje na Internetskim stranicama Provoditelja natječaja, te se šalje na adresu svim Podnositeljima prijava.

### **Članak 12.**

#### **ŽALBENI POSTUPAK ZA PODNOSITELJE PRIJAVA**

Podnositelji prijava imaju pravo žalbe na *Neslužbenu bodovnu listu* koju moraju dostaviti Provoditelju natječaja kao preporučenu pošiljku s povratnicom ili predati neposredno, u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom, te adresom Podnositelja prijave, u roku od 5 dana od dana zaprimanja *Neslužbene bodovne liste*, na adresu određenu Člankom 20. ovog Pravilnika, s naznakom: **Projekt EnU - Žalba na neslužbenu bodovnu listu**.



Povjerenstvo u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbe izrađuje *Zapisnik o konačnoj bodovnoj listi Podnositelja prijava* na temelju kojeg izvršno tijelo Provoditelj natječaja donosi *Zaključak o utvrđivanju bodovne liste i odabiru korisnika subvencije* (u tekstu: **Zaključak**).

### **Članak 13.**

#### **ODABIR KORISNIKA SUFINANCIRANJA**

Financijskim sredstvima Fonda i Provoditelja natječaja subvencionirati će se provedba mjera za povećanje energetske učinkovitosti u određenom broju obiteljskih kuća na području Provoditelja natječaja sukladno *Odluci o raspisivanju javnog natječaja za povećanje energetske učinkovitosti obiteljskih kuća* koju donosi izvršno tijelo Provoditelja natječaja.

Nakon objave *Zaključka* na internetskim stranicama Provoditelja natječaja, korisnik subvencije dužan je u roku od 30 dana dostaviti sljedeću dokumentaciju (nije opravdani trošak) za sklapanje ugovora:

1. Predračun sa specifikacijom svih radova i materijala;
2. Glavni projekt rekonstrukcije postojeće zgrade, izrađen i ovjeren od strane ovlaštenog inženjera.

Provoditelju natječaja kao preporučenu pošiljku s povratnicom ili istu neposredno predati, u zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom, te adresom podnositelja prijave u roku od 5 dana od dana zaprimanja *Neslužbene bodovne liste*, na adresu Provoditelja natječaja, s naznakom: **Projekt EnU – Projektna dokumentacija**.

Na temelju dostavljene navedene dokumentacije i **Zaključka** s odabranim fizičkim osobama sklopit će se *Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u svezi subvencioniranja troškova provedbe mjera povećanja energetske učinkovitosti* (u tekstu: **Ugovor**) između Provoditelja natječaja s jedne strane, te odabranog Podnositelja prijave (u tekstu: **Korisnika subvencije**) s druge strane. Ugovorom će se odrediti međusobna prava i obveze Provoditelja natječaja i Korisnika subvencije.

Ukoliko korisnik subvencije ne dostavi gore navedenu dokumentaciju, sukladno *Zaključku* subvencionirati će se prvi sljedeći prijavitelj koji tada postaje Korisnik subvencije.

Ukupan broj Korisnika subvencije može se povećati, sukladno *Odluci o raspisivanju javnog natječaja povećanje energetske učinkovitosti obiteljskih kuća*, te raspoloživim financijskim sredstvima. Subvencionirati će se oni Podnositelji prijave koji ostvare veći broj bodova, a sve sukladno *Zaključku*, koji se donosi u roku od 60 dana od dana zatvaranja natječaja.

### **Članak 14.**

#### **ISPLATA IZNOSA SUFINANCIRANJA**

Sufinanciranje se realizira putem Vrijednosnog kupona kao instrumenta plaćanja opreme i radova za mjere EnU.

Provoditelj natječaja dostavlja Korisniku subvencije Vrijednosni kupon s navedenim:

- rokom za korištenje istog (koji je naveden i u Ugovoru), te
- postotnim i ukupnim iznosima subvencija Fonda i Provoditelja natječaja.

Po završetku ugradnje mjera EnU fizička osoba (ili Izvođač radova ako Provoditelj natječaja ispostavlja vrijednosni kupon) Provoditelju natječaja dostavlja Zahtjev za isplatu subvencije koji mora sadržavati:

1. ispostavljeni račun za opremu i ugradnju mjere EnU (original ili ovjerena kopija) koji mora sadržavati:
  - detaljnu i cjelovitu specifikaciju ugrađenog materijala, opreme i radova na način da

su navedene:

- stavke prihvatljivih troškova sukladno članku 3. ovoga Pravilnika;
  - sav ostali materijal, oprema i radovi koji nisu sastavni dio prihvatljivih troškova;
- jasno naznačenim iznosima sufinanciranja Provođitelja natječaja (u postotnom i apsolutnom iznosu) za dio prihvatljivih troškova.
2. original Vrijednosnog kupona, cjelovito popunjen i obostrano ovjeren od strane Izvođača radova (Provođitelj natječaja putem vrijednosnog kupona može isplatiti samo svoj udio u sufinanciranju ili može isplatiti i svoji i udio Fonda).
  3. kopiju ovjerene Pisane izjave izvođača radova o izvedenim radovima i uvjetima održavanja kućanstva koji, sukladno *Pravilniku o tehničkom pregledu građevine* (NN 108/04), mora sadržavati:
    - nadnevak
    - ime, prezime i adresu investitora (Korisnika sufinanciranja)
    - naziv i adresu Izvođača radova
    - izvješće o izvođenju radova i ugrađivanju mjera toplinske zaštite ovojnice obiteljske kuće, energetske učinkovite vanjske stolarije, sustava grijanja ili sustava prozračivanja u odnosu na tehničke upute za njihovu ugradnju i uporabu s uvjetima održavanja građevine s obzirom na izvedeno stanje građevine te ugrađene građevne proizvode;
    - specificiranu vrstu i debljinu kao i ukupnu površinu ugrađene toplinske izolacije ukoliko se provela mjera EnU ovojnice, odnosno vrstu ostakljenja i prozorskog okvira za vanjsku stolariju sa pripadajućim koeficijentima prolaska topline ukoliko se provela mjera EnU za vanjsku stolariju i tehničku specifikaciju sustava grijanja i prozračivanja;
    - fotodokumentaciju u fazi izvođenja radova pri provedbu mjere EnU (minimalno 3 slike formata 15 x 10 cm na različitim lokacijama pročelja, u slučaju ugradnje sustava grijanja i prozračivanja slike ugrađene opreme);
    - potpis investitora i izvođača radova;
    - popis dokaza o sukladnosti ugrađene opreme, isprava o sukladnosti ili svojstvima.
  4. kopija ovjerene garancije Izvođača radova da je / su sustav / mjere ugrađeni / i prema uputi proizvođača na kućanstvu navedenom u prijavi (ovjerava ga Izvođač radova);
  5. važeća Suglasnost za obavljanje djelatnosti građenja angažiranog Izvođača radova sukladno članku 3. ovog Pravilnika;
  6. završno izvješće nadzornog inženjera;
  7. ovlašteni energetske certifikator predaje presliku zapisnika o provedenom energetskom pregledu i presliku energetskog certifikata obiteljske kuće izrađenog temeljem navedenog energetskog pregleda

Sufinanciranje se dodjeljuje uz uvjet dostave cjelovitog *Zahtjeva za isplatu sufinanciranja*. Ukoliko se dostavi necjeloviti *Zahtjev za isplatu sredstava sufinanciranja* Izvođač radova dužan ga je nadopuniti sa traženom dokumentacijom u roku od 10 dana od dana zaprimanja službene obavijesti od strane Provođitelja natječaja.

Fond i Provođitelj natječaja zadržavaju pravo neisplaćivanja subvencije za zahtjeve za isplatu subvencije:

- čija dokumentacija nije u skladu člankom 3. ovog Pravilnika (Predmet i prihvatljivi troškovi sufinanciranja)

- koji su dostavljeni nakon isteka roka Vrijednosnog kupona.

Podnositelji prijave dužni su realizirati projekt i podnijeti *Zahtjev za isplatu sufinanciranja* u iznosu do 50%, odnosno maksimalnom iznosu do 37.500,00 kn najkasnije do 02. ožujka 2015. godine.

Preostali iznos u vrijednosti od minimalno 50% investicije osigurava fizička osoba koja podnosi prijavu.

*Zahtjev za isplatu sredstava sufinanciranja* dostavlja se kao preporučena pošiljka s povratnicom u pisanom obliku ili se predaje neposredno, u zatvorenoj omotnici s nazivom, OIB-om i adresom Izvođača radova, na adresu definiranu u članku 20. ovog Pravilnika, uz naznaku: **Projekt EnU - Zahtjev za isplatu sredstava sufinanciranja**.

#### **Članak 15.**

##### **KONTROLNI PREGLED**

Provoditelj natječaja je dužan u roku od 15 dana od dana zaprimanja *Zahtjeva za isplatu sredstava sufinanciranja* izvršiti očevid provedene mjere EnU, zajedno s ovlaštenim nadzornim inženjerom, izvođačem radova i fizičkom osobom, te izraditi *Zapisnik o provedenom očevidu*.

Ukoliko se terenskim očevidom ustanovi da:

- su podaci navedeni unutar *Zahtjeva za isplatu sredstava sufinanciranja* neispravni;
- mjera EnU nije ugrađena prema uputi proizvođača ili;
- mjera EnU je ugrađena na drugoj građevini (koja nije navedena u prijavi).

Provoditelj natječaja zadržava pravo neisplaćivanja sufinanciranja.

#### **Članak 16.**

##### **ISPLATA SUFINANCIRANJA**

U slučaju zadovoljavanja svih uvjeta za isplatu, a sukladno uvjetima *Ugovora o međusobnim pravima i obvezama u svezi subvencioniranja troškova provedbe mjera energetske učinkovitosti u obiteljskim kućama* Provoditelj natječaja dužan je fizičkoj osobi (ili Izvođaču radova ako Provoditelj natječaja ispostavlja vrijednosni kupon) u roku od 15 dana izvršiti isplatu novčanih sredstva u dijelu koji se odnosi na sufinanciranje od strane Provoditelja natječaja. Nakon zaprimanja sredstava za sufinanciranje Projekta od strane Fonda, Provoditelj natječaja će u roku 15 dana izvršiti isplatu novčanih sredstva u dijelu koji se odnosi na sufinanciranje od strane Fonda.

#### **Članak 17.**

##### **ODUSTAJANJE OD IZGRADNJE I SUBVENCIONIRANJA PROJEKTA**

Korisnik sufinanciranja može odustati od provedbe mjere EnU u roku od 60 dana od dana potpisivanja Ugovora od strane izvršnog tijela Provoditelja natječaja. U tom slučaju prije zadanog roka za predaju *Zahtjeva za isplatom sufinanciranja* dužan je vratiti nerealizirani vrijednosni kupon i u pisanoj formi, obavijest Provoditelja natječaja o odustajanju od realizacije projekta.

Ukoliko korisnik sufinanciranja ne provede mjeru EnU te ne preda *Zahtjev za isplatom sufinanciranja* sa svom potrebnom dokumentacijom, unatoč potpisanom Ugovoru, a nije dostavio pisanu *Izjavu o odustajanju* kojom pravda nemogućnost ugradnje, gubi pravo na sudjelovanje u natječajima Provoditelja natječaja u iduće 3 (slovima: tri) godine, ne računajući godinu u kojoj se prijavio.

Izjavu o odustajanju od realizacije projekta, zajedno s nerealiziranim vrijednosnim kuponom, korisnik sufinanciranja dostavlja kao preporučenu pošiljku s povratnicom ili istu predaje neposredno, u pisanom obliku, zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom te adresom korisnika sufinanciranja na adresu definiranu u članku 20. ovog Pravilnika, uz naznaku: **Projekt EnU - Izjava o odustajanju.**

#### **Članak 18.**

##### **OBVEZE KORISNIKA SUBVENCije**

Korisnici sufinanciranja koji su putem ovog natječaja iskoristili sredstva sufinanciranja za nabavu i ugradnju mjera EnU dužni su od dana ugradnje predmetne sustave redovito održavati sukladno uputama proizvođača.

#### **Članak 19.**

##### **PRILOZI**

- Prilog 1. Prijavni obrazac za podnošenje zahtjeva za sufinanciranjem nabave i ugradnje mjere EnU
- Prilog 2. Izjava o osiguranju vlastitih sredstava i prihvaćanju općih uvjeta
- Prilog 3. Izjava o stanovanju na adresi iz Prijavnog obrasca za osobe mlađe od 14 godina života
- Prilog 4. Zahtjev za isplatu subvencije
- Prilog 5. Zapisnik o ugrađenoj opremi i izvedenim radovima
- Prilog 6. Vrijednosni kupon
- Prilog 7. Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u svezi subvencioniranja troškova provedbe mjera energetske učinkovitosti u obiteljskim kućama
- Prilog 8. Zapisnik o pregledu obiteljske kuće
- Prilog 9. Zahtjev za isplatu sredstava Fonda
- Prilog 10. Tablica završnog izvješća

#### **Članak 20.**

Svu traženu dokumentaciju potrebno je poslati na adresu:

**Grad Poreč – Parenzo  
Poreč, Obala M.Tita 5**

uz naznaku:

Ne otvaraj – prijava na natječaj

**"ENERGETSKA UČINKOVITOST U OBITELJSKIM KUĆAMA GRADA POREČA – PARENZO"**

#### **Članak 21.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, te se objavljuje u "Službenom Glasniku Grada Poreča – Parenzo".

**KLASA: 350-01/14-01/146  
URBROJ: 2167/01-09/01-14-2  
Poreč-Parenzo, 27 . lipnja 2014.**

**GRADONAČELNIK  
Edi Štifanić v.r.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01. 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05. 109/07. 125/08. 36/09. 150/11. 144/12. i 12/13.), članka 53. Statuta Grada Poreča - Parenzo ("Službeni glasnik

Grada Poreča-Parenzo" br. 2/13.), Odluke o odabiru korisnika sredstava o neposrednom sufinanciranju Programa povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća, klasa: 310-34/14-07/11, ur.broj: 563-04-1/216-14-2, od 28. travnja 2014. godine, Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Pravilnika za provedbu Programa povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća „Energetska učinkovitost u obiteljskim kućama Grada Poreča – Parenzo“. Klasa 350-01/14-01/146 i ur.broj: 2167/01-09/01-14-2 od 27. lipnja 2014. godine, Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo, donio je sljedeću

## **ODLUKU**

### **o raspisivanju javnog natječaja za prikupljanje ponuda fizičkih osoba za sufinanciranje provedbe Programa povećanja energetske učinkovitosti u obiteljskim kućama "Energetska učinkovitost u obiteljskim kućama grada Poreča – Parenzo"**

#### **Članak 1.**

Raspisuje se Javni natječaj za prikupljanje ponuda fizičkih osoba za sufinanciranje provedbe Programa povećanja energetske učinkovitosti u obiteljskim kućama "Energetska učinkovitost u obiteljskim kućama Grada Poreča – Parenzo", (u daljnjem tekstu: Natječaj), u tekstu koji je prilog i sastavni dio ove Odluke..

#### **Članak 2.**

Natječajem će se na području Grada Poreča – Parenzo subvencionirati ugradnja sljedećih mjera EnU:

- a) zamjena postojeće ugradnjom nove vanjske stolarije  
 $U \leq 1,6$  za komplet i  $\leq 1,1$  za staklo za  $\Theta_{e,mj,min} > 3$  °C;
- b) povećanje toplinske zaštite ovojnice obiteljske kuće  
 $\leq 0,25$  za  $\Theta_{e,mj,min} > 3$  °C za krov, strop i pod grijanog prostora ( $\Theta_i > 18$  °C) prema vanjskom ili negrijanom prostoru (podrumu, garaži),  
 $\leq 0,40$  za  $\Theta_{e,mj,min} > 3$  °C za vanjski zid grijanog prostora,  
 $\leq 0,45$  za  $\Theta_{e,mj,min} > 3$  °C za pod prema tlu i ukopane dijelove grijanog prostora.
- c) povećanje energetske učinkovitosti sustava grijanja ugradnjom plinskih kondenzacijskih kotlova
- d) povećanje energetske učinkovitosti sustava prozračivanja ugradnjom uređaja za povrat topline
- e) energetske pregled i energetske certifikat

#### **Članak 3.**

Ukupan iznos osiguranih sredstava za sufinanciranje iznosi 750.000,00 kuna, a osiguran je kroz sredstva Proračuna Grada Poreča - Parenzo za 2014. godinu (150.000,00 kn) i sredstva Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (600.000,00 kn).

Opravdani troškovi nabave i mjera EnU u kućanstvima bit će sufinancirani nepovratnim novčanim sredstvima u visini od maksimalno 50 % investicije, odnosno do najvećeg iznosa od 37.500,00 kuna po kućanstvu.

Iznos u visini od 40 %, odnosno do najvećeg iznosa od 30.000,00 kuna biti će sufinanciran iz sredstava Fonda, a preostali iznos u visini od 10 %, odnosno do najvećeg iznosa od 7.500,00 kuna biti će sufinanciran iz sredstava Grada Poreča – Parenzo.

#### **Članak 4.**

Osigurana sredstva planiraju se podijeliti na ukupno 20 korisnika.

Ukupan broj korisnika subvencije može se povećati, sukladno raspoloživim financijskim sredstvima. Subvencionirati će oni podnositelji prijave koja ostvare veći broj bodova, a sve sukladno *Zaključku o utvrđivanju bodovne liste i odabiru korisnika subvencije.*

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, te se objavljuje u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

**KLASA: 350-01/14-01/147**  
**URBROJ: 2167/01-09/01-14-3**  
**Poreč-Parenzo, 27. lipanj 2014.**

**GRADONAČELNIK**  
**Edi Štifanić v.r.**

**27.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 150/11, 144/12 i 12/13), članka 53. Statuta Grada Poreča - Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" br. 2/13.) i Odluke o odabiru korisnika sredstava radi neposrednog sufinanciranja Programa korištenja obnovljivih izvora energije u kućanstvima, klasa: 310-34/14-06/4, ur.broj: 563-04-01/72-14-2, od 24. travnja 2014. godine, Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Gradonačelnik Grada Poreča – Parenzo je, na prijedlog Upravnog odjela za prostorno planiranje i zaštitu okoliša (KLASA: 350-01/14-01/122, URBROJ: 2167/01-06/01-14-2), donio sljedeći

**PRAVILNIK**

**za provedbu programa poticanja korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama**

**"Obnovljivi izvori energije u obiteljskim kućama Grada Poreča-Parenzo"**

**Članak 1.**

**PREDMET PRAVILNIKA**

Ovim Pravilnikom određuju se kriteriji i postupak kojim će Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u tekstu: **Fond**) i **Grad Poreč – Parenzo** (u tekstu: **Provoditelj natječaja**) nepovratnim novčanim sredstvima subvencionirati provedbu Programa *Poticanje korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama "Obnovljivi izvori energije u obiteljskim kućama Grada Poreča – Parenzo"*.

**Članak 2.**

**PRAVO NA KORIŠTENJE SUBVENCIJJE**

Pravo na korištenje nepovratnih novčanih sredstava (u tekstu: **subvencije**) Fonda i Provoditelja natječaja može ostvariti fizička osoba na postojećoj obiteljskoj kući na području Provoditelja natječaja, u kojoj ima prebivalište, ako je ista u njegovom vlasništvu ili u vlasništvu člana/članova njene uže obitelji (u tekstu: **Podnositelj prijave**).

Postojeća građevina sukladno odredbama Zakona o gradnji (NN 153/13) je građevina izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta i svaka druga građevina koja je prema navedenom Zakonu ili posebnom zakonu s njom izjednačena.

Predmetom subvencioniranja ne mogu biti obiteljske kuće za koje je pokrenut postupak legalizacije sukladno odredbama *Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/12, 143/13)* sve do pozitivnog okončanja postupka.

Obiteljska kuća u smislu ovog Pravilnika je:

- izgrađena na zasebnoj građevinskoj čestici,
- građevinske bruto površinu do 400 m<sup>2</sup>,

- s najmanje 50% bruto podne površine namijenjene stanovanju i
- s najviše dvije stambene jedinice.

### **Članak 3.**

#### **PREDMET I OPRAVDANI TROŠKOVI SUBVENCije**

Sredstvima Fonda i Provoditelja natječaja subvencionirat će se ugradnja slijedećih sustava za korištenja obnovljivih izvora energije (u tekstu: **sustavi OIE**) u kućanstvima obiteljskih kuća na području Provoditelja natječaja:

- a) sa sunčanim toplinskim pretvaračima (kolektorima) za grijanje potrošne vode i prostora;
- b) s kotlovima na drvenu sječku ili pelete i pirolitičkim kotlovima na drva za grijanje potrošne vode i prostora;
- c) s fotonaponskim pretvaračima (modulima) za proizvodnju električne energije;
- d) s vjetrogeneratorima za proizvodnju električne energije i
- e) s dizalicama topline za pripremu potrošne tople vode, grijanje i hlađenje.

Podnositelj prijave može ostvariti pravo na korištenje subvencije Fonda i Provoditelja natječaja za najviše jedan od navedenih sustava.

Fond i Provoditelj natječaja subvencionirat će samo opravdane troškove sustava OIE određene **Minimalnim tehničkim uvjetima** (u nastavku) **koji su nastali NAKON dana provedenog terenskog pregleda**, a kojim će se utvrditi točnost prijavljenih / početnih / stvarno zatečenih stanja obiteljskih kuća, dok se ostala oprema/materijali i radovi/usluge koja/koji se mogu pojaviti u tijeku postavljanja predmetnih sustava, smatraju se neopravdanim troškom koji snosi fizička osoba.

Izrada pripreme i projektne dokumentacije **nije opravdan trošak**.

#### **Minimalni tehnički uvjeti opreme sustava OIE čija se nabava i ugradnja smatra opravdanim troškom Programa**

- a) sa sunčanim toplinskim pretvaračima (kolektorima):**
  - osnovna - sunčani toplinski pretvarači (kolektori)
    - pločasti i/ili
    - vakumski i
  - ostala:
    - spremnik za potrošnu toplu vodu i/ili
    - toplinski akumulacijski spremnik;
    - montažna konstrukcija;
    - automatika;
    - cirkulacijska pumpa;
    - tekućina za punjenje sustava;
    - izolirani razvod tople vode do izljevniha mjesta, uključujući recirkulaciju;
    - pripadajući građevinski radovi nužni za ugradnju navedene opreme;
    - sva ostala oprema i materijal potreban za pravilno funkcioniranje cjelokupnog sustava, te pripadajući građevinski radovi nužni za ugradnju prethodno navedene opreme;
- b) s kotlovima na drvenu sječku ili pelete i pirolitičkim kotlovima na drva:**
  - osnovna – kotao s pripadajućim plamenikom:
    - na pelete; ili
    - na drvenu sječku sa spremnikom i sustavom za dobavu drvne sječke ili

- na drva sa pirolitičkim izgaranjem i
- ostala:
  - spremnik peleta/drvne sječke;
  - sustav za dobavu peleta/drvne sječke s pužnim vijkom;
  - spremnik za potrošnu toplu vodu; i/ili
  - toplinski akumulacijski spremnik (obavezan za pirolitički kotao);
  - oprema za automatsku regulaciju kotla;
  - montažna konstrukcija;
  - cirkulacijska pumpa;
  - ekspanzijska posuda;
  - ventili i ostala oprema primarnog kruga;
  - izolirani razvod grijanja;
  - ogrjevna tijela;
  - automatska regulacija
  - sva ostala oprema i materijal potreban za pravilno funkcioniranje cjelokupnog sustava, te pripadajući građevinski radovi nužni za ugradnju prethodno navedene opreme.
- c) s fotonaponskim pretvaračima (modulima):**
  - osnovna:
    - fotonaponski pretvarači (moduli);
    - akumulatori električne energije;
    - regulatori punjenja;
  - dodatna:
    - strujni pretvarač (inverter);
    - montažna konstrukcija;
    - priključni ormarići;
    - zaštitne sklopke;
    - kabeli;
    - oprema za prikupljanje i prikazivanje podataka (opcionalno);
    - sva ostala oprema i materijal potreban za pravilno funkcioniranje cjelokupnog sustava, te pripadajući građevinski radovi nužni za ugradnju prethodno navedene opreme.
- d) s vjetrogeneratorima:**
  - osnovna:
    - vjetrogeneratori;
    - akumulatori električne energije;
    - regulatori punjenja;
  - dodatna:
    - pretvarač (inverter);
    - priključni ormarići;
    - zaštitne sklopke;
    - kabeli;
    - oprema za automatsku regulaciju;
    - oprema za prikupljanje i prikazivanje podataka (opcionalno);
    - sva ostala oprema i materijal potreban za pravilno funkcioniranje cjelokupnog sustava, te pripadajući građevinski radovi nužni za ugradnju prethodno navedene opreme.
- e) s dizalicama topline**
  - osnovna - dizalica topline mora biti
    - energetske klase A:
      - zrak-voda sa  $COP \geq 3,2$  te  $EER \geq 3,1$ ;



- voda-voda i zemlja-voda sa COP  $\geq$  4,45 te EER  $\geq$  5,05; a
- dodatna:
  - kolektorsko polje ili geosonde (dizalice topline u izvedbi voda-voda ili zemlja-voda);
  - spremnik za potrošnu toplu vodu; i/ili
  - toplinski akumulacijski spremnik;
  - toplinska stanica za protočnu pripremu tople vode;
  - oprema za automatsku regulaciju;
  - izolirani razvod grijanja/hlađenja;
  - ogrjevnja/rashladna tijela;
  - automatska regulacija;
  - sva ostala oprema i materijal potreban za pravilno funkcioniranje cjelokupnog sustava, te pripadajući građevinski radovi nužni za ugradnju prethodno navedene opreme.

Ukoliko Podnositelj prijave već posjeduje neku od gore navedenih dodatnih komponenti sustava OIE, ta se može izostaviti iz popisa minimalnih komponenti. Uvjet subvencioniranja pojedine komponente sustava OIE jest da sa postojećim komponentama čini nerazdvojnu potpuno funkcionalnu cjelinu.

#### **Članak 4.**

##### **UDJELI I IZNOSI SUBVENCije**

Ukupan iznos osiguranih sredstava za sufinanciranje iznosi 500.000,00 kuna, a osiguran je kroz sredstva Proračuna Grada Poreča - Parenzo za 2014. godinu i sredstva Fonda i to na način da u ukupnom iznosu Fond sudjeluje sa 400.000,00 kn, dok se preostalih 100.000,00 kn osigurava kroz sredstva Grada Poreča – Parenzo.

Opravdani troškovi nabave i ugradnje sustava OIE u kućanstvima bit će sufinancirani nepovratnim novčanim sredstvima u visini od maksimalno 50 % investicije, odnosno do najvećeg iznosa od 15.000,00 kuna po kućanstvu.

Iznos u visini od 40 % ukupnog iznosa, odnosno do najvećeg iznosa od 12.000,00 kuna biti će sufinanciran iz sredstava Fonda, a preostali iznos u visini od 10 %, odnosno do najvećeg iznosa od 3.000,00 kuna biti će sufinanciran iz sredstava Grada Poreča – Parenzo.

#### **Članak 5.**

##### **UVJETI KOJIMA PODNOSITELJI PRIJAVA MORAJU UDOVOLJAVATI**

Podnositelj prijave mora:

1. imati

- potvrdu o prebivalištu na adresi obiteljske kuće u kojoj se Projekt provodi, a koja se nalazi na području Grada Poreča – Parenzo i
- dokaze da je obiteljska kuća u kojoj je kućanstvo u kojem se Projekt provodi:
  - postojeća u smislu *Zakona o gradnji* (NN 153/13) i
  - u njenom vlasništvu ili u vlasništvu člana/članova njene uže obitelji (*ZK izvadak koji nije stariji od 30 dana od dana podnošenja ponude na Natječaj*), koji je suglasan / su suglasni s provođenjem Projekta, te

2 .savjesno i cjelovito popuniti i ovjeriti Prijavni obrazac za subvencioniranje sustava za korištenje OIE u obiteljskoj kući (u tekstu: **Prijavni obrazac**),

3. ugraditi sustav OIE tek nakon objave rezultata predmetnog natječaja ovog Pravilnika prema naputcima iz *Ugovora o međusobnim pravima i obvezama u svezi provedbi poticanja korištenja obnovljivih izvora energije* i

4. ulagati vlastita sredstva u provođenje Projekta.

Ukoliko Podnositelj prijave ne zadovoljava jedan ili više od navedenih uvjeta, njegova će se ponuda isključiti iz daljnjeg postupka natječaja.

### **Članak 6.**

#### **OBAVEZNA NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA**

Podnositelj prijave na Natječaj dužan je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. cjelovito popunjen Prijavni obrazac, potpisan od strane Podnositelja prijave i vlasnika/suvlasnika obiteljske kuće, u izvorniku ovjerenom kod javnog bilježnika;
2. obostrane preslike osobnih iskaznica ili izvornike uvjerenja o prebivalištu koji nisu stariji od 30 dana za Podnositelja prijave i sve ostale osobe sa prebivalištem na adresi predmetnog kućanstva;
3. izvornik vlasničkog lista (grunтовni izvadak) za obiteljsku kuću u/na koju se planira ugradnja sustava OIE, ne stariji od 30 dana;
  - ukoliko Podnositelj/ica prijave nije vlasnik/ca obiteljske kuće u koju se sustav ugrađuje, mora dostaviti suglasnost svih (su)vlasnika;
  - ukoliko je Podnositelj/ica prijave vlasnik dijela obiteljske kuće, a ugrađuje sustav OIE na zajedničke dijelove objekta, mora dostaviti suglasnost ostalih suvlasnika
4. preslika dokaza o legalno izgrađenoj obiteljskoj kući u/na koju se planira ugradnja sustava OIE:
  - izvršne dozvole za građenje obiteljske kuće (građevinska dozvola ili rješenje o uvjetima građenja ili potvrda glavnog projekta ili rješenje za građenje ili građevna dozvola ili lokacijska dozvola kojom se dozvoljava građenje ili građevna dozvola za jednostavne građevine ili rješenje o uvjetima uređenja prostora ili rješenje kojim se odobrava građenje) ili;
  - rješenje o izvedenom stanju, uporabna dozvola ili rješenje o uporabi s vidljivim datumom izdavanja izvršne dozvole za građenje ili;
  - potvrdu da je obiteljska kuća izgrađena prije 15. veljače 1968. godine ili;
  - rješenje o izvedenom stanju za nezakonito izgrađene zgrade sukladno članku 8. *Zakona o postupanju sa nezakonito izgrađenim zgradama* (NN 86/12).
5. projektantski troškovnik ili neobvezujući ponudbeni troškovnik proizvođača/dobavljača radova (predračun) s detaljnom specifikacijom prema uvjetima Natječaja;
6. za zaštićene objekte potrebno je priložiti mišljenje nadležnog Konzervatorskog odjela u Gradu Poreču - Parenzo, Uprave za zaštitu kulturne baštine Ministarstva kulture Republike Hrvatske;

Ukoliko Podnositelj prijave ne dostavi cjelovitu dokumentaciju ponuda se isključuje iz daljnjeg postupka natječaja, na što Podnositelj ponude nema pravo žalbe.

Podnositelj prijave dužan je u roku 60 dana od zaprimanja *Zaključka o utvrđivanju bodovne liste i odabiru korisnika* sufinanciranja dostaviti Provoditelju natječaja projekt ugradnje sustava OIE – u protivnom gubi pravo na odobrena sredstva, a Provoditelj natječaja dužan je u daljnjem roku od 15 dana s Podnositeljem prijave sklopiti Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u svezi subvencioniranja troškova ugradnje sustava za korištenje OIE u kućanstvu (Prilog 7).

#### **DODATNA DOKUMENTACIJA**

Samo u slučaju kada brojevi katastarske čestice (iz dokaza legalnosti izgrađene građevine-točka 5. članka 6.) i zemljišno knjižne čestice (iz vlasničkog lista – točka 4. članka 6.) nisu

identični potrebno je dostaviti Izvornik ili presliku Uvjerenja područnog ureda za katastar kojim se potvrđuje istovjetnost traženih katastarskih čestica sa zemljišnom knjižnim česticama (gruntovnim česticama).

Prema Programu energetske obnove obiteljskih kuća 2014.-2020.godine, poželjno je u suradnji sa centrima socijalne skrbi uspostaviti posebne kriterije kojima će se veći poticaji osigurati socijalno najugroženijim skupinama stanovnika, te se Provoditelju natječaja ostavlja mogućnost definiranja dodatnih socio-ekonomskih kriterija za bodovanje.

Dokumentacija se smatra cjelovitom ukoliko sadržava točke 1.,2., 3., 4.,5. i 6. ovog članka te opcionalnu dokumentaciju samo ukoliko se brojevi katastarske i zemljišne knjižne čestice razlikuju u dostavljenom dokazu o legalnosti građevine i vlasničkom listu za istu predmetnu građevinu. Ukoliko podnositelj prijave ne dostavi cjelovitu dokumentaciju prijava se isključuje iz daljnjeg postupka te podnositelj prijave nema pravo na žalbu.

#### **Članak 7. OBJAVA NATJEČAJA**

Javni natječaj objavit će Provoditelj natječaja na svojoj službenoj internetskoj stranici, a obavijest o objavi javnog natječaja biti će objavljena u jednoj od dnevnih tiskovina i u službenom glasniku Provoditelja natječaja.

#### **Članak 8. NAČIN, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE**

Ponuda na natječaj se dostavlja kao preporučena pošiljka sa povratnicom ili se predaje neposredno, u pisanom obliku, zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom te adresom Podnositelja prijave na adresu određenu člankom 20. ovog Pravilnika, uz naznaku: **Projekt OIE – Ne otvaraj.**

Ponude će se zaprimati 60 dana od dana objave natječaja. Nepotpune ponude kao i ponude dostavljene nakon isteka roka neće se razmatrati.

#### **Članak 9. PREGLED PONUDA**

Izvršno tijelo Provoditelja natječaja imenuje povjerenstvo za pregled i ocjenjivanje ponuda pristiglih na javni natječaj Provoditelja natječaja (**u tekstu: Povjerenstvo**). Povjerenstvo provjerava cjelovitost pristigle dokumentacije, te točnost vrijednosti upisanih u *Prijavni obrazac*. U svrhu provjere točnosti upisanih vrijednosti obaviti će se terenski pregled prijavljenih kućanstava i novogradnje s cjelovitom dokumentacijom. Pregledom kućanstava utvrditi će se usklađenost upisanih vrijednosti u *Prijavnom obrascu* sa zatečenim stanjem u obliku *Zapisnika o provedenom pregledu stambenih objekata* koji sadržava stvarne zatečene vrijednosti kućanstva sa priloženom fotodokumentacijom kao dokaza postojećeg stanja.

Pri pregledu pristiglih ponuda obvezno se provjerava:

- pravovremenost pristigle ponude;
- zadovoljavanje uvjeta Podnositelja ponude (sukladno Članku 5. ovog Pravilnika);
- cjelovitost ponude prema potrebnoj dokumentaciji (sukladno članku 6. ovog Pravilnika);
- točnost podataka upisanih u Prijavni obrazac (sukladno članku 9. ovog Pravilnika).

Ukoliko ponuda ne zadovoljava navedene uvjete, isključuje iz daljnjeg postupka ocjenjivanja.

**Članak 10.  
OCJENJIVANJE PONUDA**

Ponude koje nisu isključene sukladno uvjetima iz članka 9. ovog Pravilnika ocijeniti će Povjerenstvo.

Ukupan broj bodova koje pojedina ponuda može ostvariti iznosi 125 prema slijedećim mjerilima:

**1. Tehno-ekonomska opravdanost ugradnje sustava OIE u/na kućanstvu (do 55 bodova):**

$$K = \frac{\text{Ukupna površina grijanog prostora}}{\text{Broj korisnika građevine}}$$

<b>K</b>	<b>Bodovi</b>	<b>K</b>	<b>Bodovi</b>	<b>K</b>	<b>Bodovi</b>	<b>K</b>	<b>Bodovi</b>
<7	<b>55</b>	33	<b>41</b>	60	<b>27,5</b>	87	<b>14</b>
7	<b>54</b>	34	<b>40,5</b>	61	<b>27</b>	88	<b>13,5</b>
8	<b>53,5</b>	35	<b>40</b>	62	<b>26,5</b>	89	<b>13</b>
9	<b>53</b>	36	<b>39,5</b>	63	<b>26</b>	90	<b>12,5</b>
10	<b>52,5</b>	37	<b>39</b>	64	<b>25,5</b>	91	<b>12</b>
11	<b>52</b>	38	<b>38,5</b>	65	<b>25</b>	92	<b>11,5</b>
12	<b>51,5</b>	39	<b>38</b>	66	<b>24,5</b>	93	<b>11</b>
13	<b>51</b>	40	<b>37,5</b>	67	<b>24</b>	94	<b>10,5</b>
14	<b>50,5</b>	41	<b>37</b>	68	<b>23,5</b>	95	<b>10</b>
15	<b>50</b>	42	<b>36,5</b>	69	<b>23</b>	96	<b>9,5</b>
16	<b>49,5</b>	43	<b>36</b>	70	<b>22,5</b>	97	<b>9</b>
17	<b>49</b>	44	<b>35,5</b>	71	<b>22</b>	98	<b>8,5</b>
18	<b>48,5</b>	45	<b>35</b>	72	<b>21,5</b>	99	<b>8</b>
19	<b>48</b>	46	<b>34,5</b>	73	<b>21</b>	100	<b>7,5</b>
20	<b>47,5</b>	47	<b>34</b>	74	<b>20,5</b>	101	<b>7</b>
21	<b>47</b>	48	<b>33,5</b>	75	<b>20</b>	102	<b>6,5</b>
22	<b>46,5</b>	49	<b>33</b>	76	<b>19,5</b>	103	<b>6</b>
23	<b>46</b>	50	<b>32,5</b>	77	<b>19</b>	104	<b>5,5</b>
24	<b>45,5</b>	51	<b>32</b>	78	<b>18,5</b>	105	<b>5</b>
25	<b>45</b>	52	<b>31,5</b>	79	<b>18</b>	106	<b>4,5</b>
26	<b>44,5</b>	53	<b>31</b>	80	<b>17,5</b>	107	<b>4</b>
27	<b>44</b>	54	<b>30,5</b>	81	<b>17</b>	108	<b>3,5</b>
28	<b>43,5</b>	55	<b>30</b>	82	<b>16,5</b>	109	<b>3</b>
29	<b>43</b>	56	<b>29,5</b>	83	<b>16</b>	110	<b>2,5</b>
30	<b>42,5</b>	57	<b>29</b>	84	<b>15,5</b>	111	<b>2</b>
31	<b>42</b>	58	<b>28,5</b>	85	<b>15</b>	112	<b>1,5</b>
32	<b>41,5</b>	59	<b>28</b>	86	<b>14,5</b>	≥113	<b>1</b>

Ukoliko se u prijavnom obrascu ne navede odgovor za kriterij Tehno-ekonomska opravdanost provedbe ugradnje sustava OIE neće se dodijeliti bodovi za predmetno mjerilo (kriterij).

**2. Zatečeno stanje sustava grijanja/pripreme potrošne tople vode (do 50 bodova):**

- a) Ukoliko se prijava predaje za subvencioniranje ugradnje sustava sunčanih toplinskih pretvarača (kolektora) za pripremu potrošne tople vode ili za pripremu potrošne tople vode i grijanje ili kotlovskeg sustava na biomasu (kotlovi na drvenu sječku, pelete i pirolitički kotlovi), i ako je energent:

- isključivo električna energija (25 bodova)

- ugljen (20 bodova)
  - lož ulje ili ekstra lako lož ulje (10 bodova)
  - ukapljeni naftni plin (UNP), prirodni plin ili sustav daljinskog grijanja (5 bodova)
  - biomasa (drvena sječka, peleti, briketi, cjepanice ili ostali drveni ostatak), dizalica topline ili drugi obnovljivi izvor energije (0 bodova)
- b) Ukoliko se prijava predaje za subvencioniranje ugradnje sustava fotonaponskih pretvarača (modula) ili vjetrogeneratora za proizvodnju električne energije i ako je energent:
- biomasa (drvena sječka, peleti, briketi, cjepanice ili ostali drveni ostatak), dizalica topline ili drugi obnovljivi izvor energije (25 bodova)
  - ukapljeni naftni plin (UNP), prirodni plin, sustav daljinskog grijanja (15 bodova)
  - lož ulje, ekstra lako lož ulje (10 bodova)
  - ugljen (5 bodova)
  - isključivo na električnu energiju (0 bodova)

Ukoliko se u prijavnim obrascu navedu dva ili više odgovora za kriterij Zatečeno stanje sustava pripreme potrošne tople vode, pri dodjeljivanju bodova za predmetni kriterij bodovati će se zbroj 80% iznosa bodova za primarni izvor (izvor sa najvećom godišnjom potrošnjom energenta, izraženo u kWh) za pripremu potrošne tople vode u i 20% iznosa bodova sekundarnog izvora (izvor sa manjom godišnjom potrošnjom energenta, izraženo u kWh).

### **3. Zatečeno stanje konstrukcijskih dijelova građevine (do 20 bodova);**

- a) Ukupna debljina sloja fasadne toplinske zaštite vanjskog zida (toplinska žbuka, stiropor ili kamena vuna) (najveći ukupan broj bodova 10) :
- 15 cm ili više (10 bodova);
  - 10-14 cm (7 bodova);
  - 6-9 cm (5 bodova);
  - 4-5 cm (3 boda);
  - toplinska žbuka ili 1-3 cm (1 bod);
  - 0 cm (0 bodova).
- b) Tehničke karakteristike vanjske stolarije (najveći ukupan broj bodova 10):
- trostruko izo staklo s low-e premazom (10 bodova);
  - trostruko izo staklo (7 bodova);
  - dvostruko izo staklo s low-e premazom (5 bodova);
  - dvostruko izo staklo (3 boda);
  - dvostruko obično staklo (1 bod);
  - jednostruko staklo (0 bodova).

Ukoliko se u prijavnim obrascu navedu dva ili više odgovora za kriterij Tehničke karakteristike vanjske stolarije, pri dodjeljivanju bodova za predmetni kriterij bodovati će se s obzirom na udio pojedine vrstu u ukupnom broju vanjske stolarije. Ukoliko se u prijavnim obrascu ne navede odgovor za kriterij Toplinske zaštite vanjskih zidova i Tehničke karakteristike vanjske stolarije neće se dodijeliti bodovi za predmetni kriterij.

## **Članak 11. NESLUŽBENA BODOVNA LISTA**

Po obradi svih pristiglih ponuda Povjerenstvo izrađuje *Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda*. U *Zapisniku o otvaranju i ocjenjivanju ponuda* obvezno se navodi analitički prikaz sa otvaranja pristigle dokumentacije, pregled cjelovitosti dostavljene dokumentacije, opis terenskog pregleda prijavljenih kućanstava, te prikaz zatečenog stanja, analitički prikaz bodovanja sukladno članku 10., te kao zaključak *Neslužbenu bodovnu listu podnositelja prijava* (u tekstu: **Neslužbena bodovna lista**).

*Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda* sadrži najmanje sljedeće podatke:

- Informacije o javnom natječaju (predmet, mjesto i datum objave);
- Analitički prikaz otvaranja pristiglih ponuda;
- Analitički prikaz pregleda cjelovitosti pristigle dokumentacije sukladno članku 6. ovog Pravilnika;
- Podaci o provedenom kontrolnom pregledu stambenih objekata Podnositelja ponude;
- Podaci o isključenim ponudama sukladno članku 9. ovog Pravilnika;
- Podaci o valjanim ponudama;
- Analitički prikaz bodovanja sukladno članku 10. ovog Pravilnika;
- Prijedlog neslužbene bodovne liste sa brojem bodova i rangom svih valjanih ponuda.

Povjerenstvo na osnovu *Zapisnika o otvaranju i ocjenjivanju ponuda* donosi **Neslužbenu bodovnu listu** sa cjelovitim ponudama poredanim po broju ostvarenih bodova sukladno članku 10. ovog Pravilnika, te s popisom necjelovitih ponuda sukladno članku 6. ovog Pravilnika. *Neslužbena bodovna lista* se javno objavljuje na internetskim stranicama Provođitelja natječaja, te se šalje na adresu svim Podnositeljima prijava.

## **Članak 12.**

### **ŽALBENI POSTUPAK ZA PODNOSITELJE PONUDA**

Podnositelji prijava imaju pravo žalbe na *Neslužbenu bodovnu listu* koju moraju dostaviti Provođitelju natječaja kao preporučenu pošiljku s povratnicom ili predati neposredno, u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom, te adresom Podnositelja **prijave**, u roku od 5 dana od dana zaprimanja *Neslužbene bodovne liste*, na adresu određenu Člankom 20. ovog Pravilnika, s naznakom: **Projekt OIE - Žalba na neslužbenu bodovnu listu**.

Povjerenstvo u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbe izrađuje *Zapisnik o konačnoj bodovnoj listi Podnositelja prijava*, na temelju kojeg izvršno tijelo Provođitelja natječaja donosi *Zaključak o utvrđivanju bodovne liste i odabiru korisnika subvencije* (u tekstu: **Zaključak**).

## **Članak 13.**

### **ODABIR KORISNIKA SUBVENCije**

Financijskim sredstvima Fonda i Provođitelja natječaja subvencionirati će se ugradnja sustava OIE u na području Provođitelja natječaja sukladno *Odluci o raspisivanju javnog natječaja za poticanje sustava OIE* koju donosi izvršno tijelo Provođitelja natječaja.

Nakon objave *Zaključka* na internetskim stranicama Provođitelja natječaja, korisnik subvencije dužan je u roku od 30 dana dostaviti sljedeću dokumentaciju (nije opravdani trošak) za sklapanje ugovora:

1. Predračun sa specifikacijom svih radova i materijala;
2. Glavni projekt izrađen i ovjeren od strane ovlaštenog inženjera,

Provođitelju natječaja kao preporučenu pošiljku s povratnicom ili neposredno, u zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom, te adresom podnositelja prijave u roku od 5 dana od dana

zaprimanja Neslužbene liste, na adresu Provoditelja natječaja, s naznakom: **Projekt OIE – Projektna dokumentacija**.

Na temelju dostavljene navedene dokumentacije s odabranim fizičkim osobama sklopit će se Ugovor o korištenju subvencije Fonda i Provoditelja natječaja, kojim će se utvrditi međusobna prava i obveze.

Ukoliko korisnik subvencije ne dostavi gore navedenu dokumentaciju, sukladno *Zaključku* subvencionirati će se prvi sljedeći prijavitelj koji tada postaje Korisnik subvencije.

Na temelju **Zaključka** sklapa se *Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u svezi subvencioniranja troškova provedbe mjera povećanja korištenja obnovljivih izvora energije* (u tekstu: **Ugovor**) između Provoditelja natječaja s jedne strane, te odabranog Podnositelja prijave (u tekstu: **Korisnika subvencije**) s druge strane. Ugovorom će se odrediti međusobna prava i obveze Provoditelja natječaja i Korisnika subvencije .

Ukupan broj Korisnika subvencije može se povećati, sukladno *Odluci o raspisivanju javnog natječaja za poticanje sustava OIE*, te raspoloživim financijskim sredstvima. Subvencionirati će se oni Podnositelji prijave koji ostvare veći broj bodova, a sve sukladno *Zaključku*, koji se donosi u roku od 60 dana od dana zatvaranja natječaja.

#### **Članak 14. ISPLATA SUBVENCije**

Sufinanciranje se realizira putem **Vrijednosnog kupona** kao instrumenta plaćanja opreme i radova za sustave OIE.

Provoditelj natječaja dostavlja Korisniku subvencije **Vrijednosni kupon** s navedenim:

- rokom za korištenje istog (koji je naveden i u Ugovoru), te
- postotnim i ukupnim iznosima subvencija Fonda i Provoditelja natječaja.

Po završetku ugradnje sustava OIE fizička osoba (ili Izvođač radova ako Provoditelj natječaja ispostavlja vrijednosni kupon) Provoditelju natječaja dostavlja **Zahtjev za isplatu subvencije** koji mora sadržavati:

1. izvornik ili ovjerenu presliku računa ispostavljenog Korisniku subvencije za nabavu i ugradnju sustava OIE s:
  - detaljnim i cjelovitim popisom opravdanih troškova sukladno članku 3. ovoga Pravilnika i projektantskom troškovniku kao i ostalih (neopravdanih) troškova (*U slučaju troškovničkih stavki kod kojih je naveden proizvođač/marka/tip dozvoljeno je ponuditi jednakovrijednu robu ukoliko se dokaže da predmetni proizvod zadovoljava zahtjeve određene tehničkim specifikacijama. U svrhu ocjenjivanja jednakovrijednosti ponuđene robe Podnositelj ponude dužan je dostaviti prikladno sredstvo, a to može biti tehnička dokumentacija ponuđene jednakovrijedne robe koju izrađuje proizvođač (prospekt, katalog, brošura, ispis specifikacija sa web stranica proizvođača i sl.), ispitni izvještaj priznatog tijela i sl.)* te
  - postotnim i ukupnim iznosima subvencija Fonda i Provoditelja natječaja;
2. izvornik Vrijednosnog kupona, cjelovito popunjen i obostrano ovjeren od strane Izvođača radova;
3. presliku ovjerene Pisane izjave izvođača radova o izvedenim radovima i uvjetima

održavanja kućanstva koji, sukladno *Pravilniku o tehničkom pregledu građevine (NN 108/04)*, mora sadržavati:

- nadnevak
- ime, prezime i adresu investitora (Korisnika subvencije)
- naziv i adresu Izvođača radova
- popis ugrađene opreme i materijala
- datum puštanja u rad sustava OIE;
- izjava da je oprema ugrađena sukladno uputama proizvođača te da je sustav u funkciji;
- izjava o garantnom roku na izvedene radove na minimalno 2 godine, ovjerena od strane Izvođača radova;
- potpis investitora i izvođača radova;
- popis dokaza o sukladnosti ugrađene opreme, isprava o sukladnosti ili svojstvima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanju sukladnosti i

4. kopije ovjerenih garancija opreme sustava OIE dobivenih od dobavljača istih.

Zahtjev za isplatu subvencije dostavlja se isključivo kao preporučena pošiljka s povratnicom, u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom, OIB-om i adresom Izvođača radova i naznakom: **Projekt OIE - Zahtjev za isplatu subvencije**, na adresu određenu Člankom 20. ovog Pravilnika.

Isplata subvencije razmatrat će se uz uvjet dostave cjelovitog *Zahtjeva za isplatu subvencije*. Ukoliko se dostavi nepotpun *Zahtjev za isplatu subvencije* Izvođač radova dužan ga je nadopuniti u roku od 10 dana od dana zaprimanja službene obavijesti od strane Provoditelj natječaja.

Fond i Provoditelj natječaja zadržavaju pravo neisplaćivanja subvencije Izvođaču radova za Zahtjeve za isplatu subvencije :

- čija dokumentacija nije u skladu s Člankom 3. ovog Pravilnika i
- koji su dostavljeni nakon isteka roka Vrijednosnog kupona.

Podnositelji prijave dužni su realizirati projekt i podnijeti *Zahtjev za isplatu subvencije* u iznosu do 50%, odnosno u maksimalnom iznosu do 15.000,00 kuna najkasnije do 02. ožujka 2015. godine.

Preostali iznos u vrijednosti od minimalno 50% investicije osigurava fizička osoba koja podnosi prijavu.

#### **Članak 15.**

##### **STRUČNI NADZOR IZVRŠENIH RADOVA I UGRAĐENE OPREME**

Provoditelj natječaj je dužan u roku od 15 dana od dana zaprimanja *Zahtjeva za povrat subvencije* izvršiti očevid provedene ugradnje sustava OIE zajedno s ovlaštenim nadzornim inženjerom, izvođačem radova i fizičkom osobom, te izraditi ***Zapisnik o ugrađenoj opremi i izvedenim radovima***.

Fond i Provoditelj natječaja zadržavaju pravo neisplaćivanja subvencije Izvođaču radova ukoliko se terenskim očevidom ustanovi:

- da su podaci navedeni unutar *Zahtjeva za isplatu subvencije* neispravni;
- da sustav OIE nije ugrađen prema uputi proizvođača ili
- da je sustav OIE ugrađen na građevini koja nije navedena u ponudi.

#### **Članak 16.**



### **ISPLATA SUBVENCije**

U slučaju zadovoljavanja svih uvjeta za isplatu, a sukladno uvjetima *Ugovora o međusobnim pravima i obvezama u svezi subvencioniranja troškova provedbe mjera povećanja korištenja obnovljivih izvora energije* Provođitelj natječaja dužan je fizičkoj osobi (ili Izvođaču radova ako Provođitelj natječaja ispostavlja vrijednosni kupon) u roku od 15 dana izvršiti isplatu novčanih sredstva u dijelu koji se odnosi na sufinanciranje od strane Provođitelja natječaja. Nakon zaprimanja sredstava za sufinanciranje Projekta od strane Fonda, Provođitelj natječaja će u roku 15 dana izvršiti isplatu novčanih sredstva u dijelu koji se odnosi na sufinanciranje od strane Fonda.

#### **Članak 17.**

### **ODUSTAJANJE OD IZGRADNJE I SUBVENCIONIRANJA PROJEKTA**

Korisnik subvencije može odustati od provedbe ugradnje sustava OIE u roku od 60 dana od dana potpisivanja Ugovora od strane izvršnog tijela Provođitelja natječaja. U tom slučaju prije zadanog roka za predaju *Zahtjeva za isplatom subvencije* dužan je vratiti nerealizirani Vrijednosni kupon, te u pisanoj formi obavijest Provođitelja natječaja o odustajanju od realizacije projekta.

Ukoliko Korisnik subvencije ne provede ugradnju sustava OIE, te ne preda *Zahtjev za isplatom subvencije* sa svom potrebnom dokumentacijom, unatoč potpisanom Ugovoru, a nije dostavio pisanu *Izjavu o odustajanju* kojom pravda nemogućnost ugradnje, gubi pravo na sudjelovanje u natječajima Provođitelja natječaja u iduće 3 (slovima: tri) godine, ne računajući godinu u kojoj se prijavio.

Izjavu o odustajanju od realizacije projekta, zajedno s nerealiziranim vrijednosnim kuponom, korisnik subvencije dostavlja isključivo kao preporučenu pošiljku s povratnicom u pisanoj obliku, zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom te adresom korisnika subvencije na adresu definiranu u članku 20. ovog Pravilnika, uz naznaku: ***Projekt OIE - Izjava o odustajanju***

#### **Članak 18.**

### **OBVEZE KORISNIKA SUBVENCije**

Korisnici subvencije koji su putem ovog natječaja iskoristili subvenciju za nabavu i ugradnju sustava OIE dužni su u slijedećih 5 (slovima: pet) godina od dana ugradnje predmetni sustav zadržati u vlasništvu, te redovno servisirati i održavati sustav sukladno uputama proizvođača.

#### **Članak 19.**

### **PRILOZI**

- Prilog 1. Prijavni obrazac za podnošenje zahtjeva za subvencioniranje mjera povećanja korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama
- Prilog 2. Izjava o osiguranju vlastitih sredstava i prihvaćanju općih uvjeta
- Prilog 3. Izjava o stanovanju na adresi iz Prijavnog obrasca za osobe mlađe od 14 godina života
- Prilog 4. Zahtjev za isplatu subvencije
- Prilog 5. Zapisnik o ugrađenoj opremi i izvedenim radovima
- Prilog 6. Vrijednosni kupon
- Prilog 7. Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u svezi subvencioniranja troškova provedbe mjera povećanja korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama
- Prilog 8. Zapisnik o pregledu obiteljske kuće
- Prilog 9. Zahtjev za isplatu sredstava Fonda
- Prilog 10. Tablica završnog izvješća

**Članak 20.**

Svu traženu dokumentaciju potrebno je poslati na adresu:

**Grad Poreč - Parenzo**  
**Poreč, Obala Maršala Tita 5**

uz naznaku:

Ne otvaraj – prijava na natječaj

**"OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE U OBITELJSKIM KUĆAMA GRADA POREČA – PARENZO"**

**Članak 21.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, te se objavljuje u "Službenom glasniku Grada Poreča – Parenzo".

**KLASA: 350-01/14-01/136**  
**URBROJ : 2167/01-09/01-14-2**  
**Poreč-Parenzo, 17. lipanj 2014.**

**GRADONAČELNIK**  
**Edi Štifanić v.r.**

**28.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 150/11, 144/12 i 12/13), članka 53. Statuta Grada Poreča - Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" br. 2/13.), Odluke o odabiru korisnika sredstava radi neposrednog sufinanciranja Programa korištenja obnovljivih izvora energije u kućanstvima, klasa: 310-34/14-06/4, ur.broj: 563-04-01/72-14-2, od 24. travnja 2014. godine, Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Pravilnika za provedbu programa poticanja korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama "Obnovljivi izvori energije u obiteljskim kućama Grada Poreča-Parenzo", KLASA : 350-01/14-01/136 i URBROJ: 2167/01-09/01-14-2 od 17. lipnja 2014. godine, Gradonačelnik Grada Poreča – Parenzo, donio je sljedeću

**ODLUKU**

**o raspisivanju javnog natječaja za prikupljanje ponuda fizičkih osoba za sufinanciranje provedbe programa**  
**Poticanje korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama**  
**"Obnovljivi izvori energije u obiteljskim kućama Grada Poreča – Parenzo"**

**Članak 1.**

Raspisuje se Javni natječaj za prikupljanje ponuda fizičkih osoba za sufinanciranje provedbe programa Poticanje korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama pod nazivom "Obnovljivi izvori energije u obiteljskim kućama Grada Poreča – Parenzo" (u daljnjem tekstu: Natječaj), u tekstu koji je prilog i sastavni dio ove Odluke.

**Članak 2.**

Natječajem će se na području Grada Poreča – Parenzo subvencionirati ugradnja sljedećih sustava OIE:

- f) sustavi sunčanih toplinskih pretvarača (kolektora) za pripremu potrošne tople vode ili za pripremu potrošne tople vode i grijanje;
- g) kotlovski sustavi na biomasu za centralno grijanje (kotlovi na drvenu sječku, pelete i pirolitički kotlovi);
- h) sustavi fotonaponskih pretvarača (modula) za proizvodnju električne energije;
- i) sustavi s vjetrogeneratorima za proizvodnju električne energije;

- j) sustavi s dizalicama topline (zemlja-voda, voda-voda i zrak-voda) za pripremu potrošne tople vode, grijanje i hlađenje.

### **Članak 3.**

Ukupan iznos osiguranih sredstava za sufinanciranje iznosi 500.000,00 kuna, a osiguran je kroz sredstva Proračuna Grada Poreča - Parenzo za 2014. godinu (100.000,00 kn) i sredstva Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (400.000,00 kn).

Opravdani troškovi nabave i ugradnje sustava OIE u kućanstvima bit će sufinancirani nepovratnim novčanim sredstvima u visini od maksimalno 50 % investicije, odnosno do najvećeg iznosa od 15.000,00 kuna po kućanstvu.

Iznos u visini od 40 %, odnosno do najvećeg iznosa od 12.000,00 kuna biti će sufinanciran iz sredstava Fonda, a preostali iznos u visini od 10 %, odnosno do najvećeg iznosa od 3.000,00 kuna biti će sufinanciran iz sredstava Grada Poreča – Parenzo.

### **Članak 4.**

Osigurana sredstva planiraju se podijeliti na ukupno 33 korisnika.

Ukupan broj korisnika subvencije može se povećati, sukladno raspoloživim financijskim sredstvima. Subvencionirati će oni podnositelji prijave koja ostvare veći broj bodova, a sve sukladno *Zaključku o utvrđivanju bodovne liste i odabiru korisnika subvencije*.

### **Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, te se objavljuje u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

**KLASA: 350-01/14-01/137**  
**UR.BROJ: 2167/01-09/01-14-3**  
**Poreč - Parenzo, 17. lipnja 2014**

**GRADONAČELNIK**  
**Edi Štifanić v.r.**

## **29.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 53. Statuta Grada Poreča - Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" br. 2/13) Gradonačelnik Grada Poreča - Parenzo je na prijedlog Upravnog odjela za prostorno planiranje i zaštitu okoliša (KLASA: 350-01/12-01/79, URBROJ: 2167/01-06/01-12-15 od 4. lipnja 2014. godine), donio je sljedeći

## **Z A K L J U Č A K**

**1.** Utvrđuje se Prijedlog Urbanističkog plana uređenja stambenog naselja Bolnica (u daljnjem tekstu : Prijedlog Plana) i upućuje na javnu raspravu.

**2.** Javna rasprava o Prijedlogu iz točke 1. ovog Zaključka provest će se, u trajanju od **30 dana, od 16. lipnja do 15. srpnja 2014.** godine, putem javnog izlaganja i javnog uvida.

**3.** Oglas o javnoj raspravi objavljuje se :

- u dnevnom tisku,

- na oglasnoj ploči Grada Poreča – Parenzo,

- u "Službenom glasniku Grada Poreča - Parenzo",

- na web stranici Grada Poreča – Parenzo [www.porec.hr](http://www.porec.hr)

- na web stranici Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja [www.mgipu.hr](http://www.mgipu.hr)

**4.** Javno izlaganje provest će se u **utorak, dana 17. lipnja 2014.** godine u Velikoj

vijećnici Gradskog vijeća Grada Poreča – Parenzo s početkom u **19** sati.

**5.** Javni uvid u prijedlog Plana, tijekom provedbe javne rasprave, omogućava se u Upravnom odjelu za prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Poreča, Poreč, Obala M.Tita 5, svakog radnog dana i to ponedjeljkom, srijedom i petkom od 8 - 11 sati, te utorkom od 12 – 17 sati.

**6.** Tijekom trajanja javne rasprave sudionici (pravne i fizičke osobe) imaju pravo davanja mišljenja, prijedloga i primjedbi na Prijedlog Plana :

- upisom u knjigu primjedbi u Upravnom odjelu za prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Poreča,

- upisom u zapisnik o javnom izlaganju,

- dostavom putem pošte na adresu Grad Poreč, Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša, Poreč, Obala M.Tita 5.

Mišljenja, prijedlozi i primjedbe na Prijedlog Plana koji nisu čitko napisani i potpisani imenom i prezimenom, te adresom podnositelja, neće se uzeti u obzir prilikom pripreme Izvješća o javnoj raspravi.

**7.** Nakon završetka rasprave Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša i Izrađivač Plana sačinat će Izvješće i zajedno sa Nacrtom konačnog Prijedloga Plana dostaviti ga Gradonačelniku Grada Poreča na daljnji postupak.

**8.** Za neposrednu provedbu ponovne javne rasprave zadužuje se Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša.

**Klasa : 350-01/12-01/81**

**Ur.broj : 2167/01-09/01-14-4**

**Poreč - Parenzo, 05. lipnja 2014.**

**GRADONAČELNIK**

**Edi Štifanić v.r.**