



SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA

Poreč, 07.07.2003.	Broj: 5/03	GODINA: XXVIII	PRETPLATNIČKA CIJENA 150,00 KUNA CIJENA PO KOMADU 30,00 KUNA
IZDAVAČ: Ured Gradonačelnika Grada Poreča UREDNIŠTVO: OBALA MARŠALA TITA 5/I POREČ ODGOVORNI UREDNIK: Danilo Sredanović IZLAZI PO POTREBI ŠTAMPA: Upravni odjel za društvene djelatnosti, upravne, opće, pravne i imovinske poslove			

S A D R Ž A J

GRAD POREČ

I. Gradsko vijeće

	Strana
17. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o održavanju i postupanju sa životinjama za društvo.....	286
18. Odluka o komunalnom redu.....	287
19. Odluka o prihvaćanju izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna Grada Poreča za 2002. godinu.....	317
20. Odluka o prihvaćanju Financijskog izvješća i Izvješća o poslovanju Trgovačkog društva "Stan" d.o.o. Poreč.....	318
21. Odluka o prihvaćanju Financijskog izvješća i Izvješća o poslovanju Trgovačkog društva "Parentium" d.o.o. Poreč.....	318

II. Gradsko prglavarstvo

10. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Poreča za 2003. godinu.....	319
11. Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja u nefinancijskoj imovini osnovnog školstva Grada Poreča za 2003. godinu.....	323
12. Operativni plan rashoda za materijal, djelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnog školstva Grada Poreča za 2003. godinu.....	326
13. Rješenje o izmjeni Rješenja o osnivanju i imenovanju Odbora za organizaciju i provođenje plivačkog maratona "Porečki delfin".....	328

V. VIJEĆE ALBANSKE NACIONALNE MANJINE ZA GRAD POREČ

1. Statut Vijeća Albanske nacionalne manjine za Grad Poreč.....	329
2. Odluka o imenovanju predsjednika Vijeća Albanske nacionalne manjine.	334
3. Odluka o imenovanju članova radnog tijela za izradu Prijedloga programa rada Vijeća Albanske nacionalne manjine za Grad Poreč za 2003. godinu.....	335
4. Odluka o imenovanju članova radnog tijela za izradu Prijedloga financijskog plana Vijeća Albanske nacionalne manjine za Grad Poreč za 2003. godinu.....	335

OPĆINA VIŠNJAN

I. Općinsko vijeće

8. Odluka o ustrojstvu Jedinog upravnog odjela Općine Višnjan.....	336
9. Odluka o osnivanju Društva s ograničenom odgovornošću.....	339
10. Odluka o imenovanju direktora trgovačkog društva "Montenes" d.o.o. Višnjan.....	340
11. Odluka o imenovanju Nadzornog odbora trgovačkog društva "Montenes" d.o.o. Višnjan.....	341
12. Rješenje o imenovanju Komisije za popise birača za vijeće nacionalnih manjina, imenovanje predsjednika i njenih članova.....	342
13. Odluka o dopuni odluke o cijepanju parcele na k.č. 2725 k.o. Višnjan....	343

ODGOVORNI UREDNIK

Ispravak.....	344
---------------	-----

GRAD POREČ**I. Gradsko vijeće****17.**

Na temelju članka 17. Zakona o veterinarstvu («Narodne novine» br.70/97 i 105/01), članka 32. Zakona o prekršajima («Narodne novine» br.88/02 i 12/02) i članka 40. Statuta Grada Poreča («Službeni glasnik Grada Poreča», br.9/01) Gradsko vijeće Grada Poreča, na sjednici održanoj 29. svibnja 2003. godine, donijelo je

ODLUKU**o izmjeni i dopuni Odluke o držanju i postupanju
sa životinjama za društvo****Članak 1.**

U Odluci o držanju i postupanju sa životinjama za društvo («Službeni glasnik Grada Poreča» br. 8/02), u članku 26.:

-stavku 1., riječi: «Novčanom kaznom kaznit će se», zamjenjuju se riječima: «Globom će se globiti»,

-stavku 2., riječ: «kaznit», zamjenjuje se sa riječi: «globiti», riječi: «novčanom kaznom od 2000 kn», zamjenjuju se riječima: «globom od 800,00 do 1.000,00 kuna.»,

-stavku 3., riječ «kaznit», zamjenjuje se sa riječi: «globiti», riječi: «novčanom kaznom od 500 kn, zamjenjuju se riječima: «globom od 150,00 do 200,00 kuna.»,

-stavku 4., riječ: «kaznit» zamjenjuje se sa riječi: «globiti», riječi: «novčanom kaznom od 500 kn, zamjenjuju se riječima: «globom od 150,00 do 200,00 kuna.»

Članak 2.

U članku 27.:

-stavku 1., riječi: «Novčanom kaznom od 400 kuna kaznit», zamjenjuju se riječima: «globom od 150,00 kuna globiti»,

-stavku 2., riječ: «kaznu» zamjenjuje se sa riječi: «globu»,

-stavku 3., riječi: «novčanu kaznu» zamjenjuju se sa riječi: «globu»,

-stavku 4., riječi: «novčanih kazni» zamjenjuju se sa riječi: «globu».

Članak 3.

U članku 28., riječ «kazni» zamjenjuje se sa riječi: «globa».

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u «Službenom glasniku Grada Poreča».

Klasa:011-01/03-01/64

Ur.broj:2167/01-07-03-1

Poreč, 29.05.2003.

GRADSKO VIJEĆE GRADA POREČA**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Branko Curić, v.r.

18.

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/ 03- pročišćeni tekst) i članka 40. Statuta Grada Poreča («Službeni glasnik Grada Poreča», broj 9/01) Gradsko vijeće Grada Poreča, na sjednici održanoj dana 03. srpnja 2003. godine, donijelo je

O D L U K U
o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red na području Grada Poreča i mjere za njegovo provođenje.

Ovom Odlukom propisuju se naročito odredbe o :

1. uređenju naselja,
2. održavanju čistoće i čuvanju javnih površina,
3. korištenju javnih površina,
4. skupljanju, odvozu i postupanju sa skupljenim komunalnim otpadom,
5. uklanjanju snijega i leda,
6. uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
7. mjere za provođenje komunalnog reda,
8. kaznama.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 2.

Pod uređenjem naselja smatra se:

- označavanje imena naselja, ulica, trgova i obilježavanje zgrada,
- uređenje vanjskih dijelova zgrada,
- uređenje ograda, vrtova, voćnjaka i sličnih površina (okućnica),
- postavljanje natpisa, reklama, zaštitnih naprava i plakata, uređivanje izloga i oglašavanje,
- postavljanje i postupanje s javnom rasvjetom,
- postavljanje i održavanje komunalnih objekata i uređaja u općoj upotrebi,
- održavanje kolodvora, pristaništa, taksi stajališta i parkirališta,
- održavanje tržnica,
- postavljanje i održavanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih predmeta,
- držanje domaćih životinja i slično.

**1. Označavanje imena naselja, ulica, trgova
i obilježavanje zgrada**

Članak 3.

Označavanje imena naselja, ulica, trgova i obilježavanje zgrada vrši se na način i po postupku propisanom zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima.

Članak 4.

Za označavanje imena naselja, ulica i trgova i obilježavanje zgrada koriste se ploče i pločice sa kućnim brojevima, u obliku i materijalu, koje odredi Gradsko poglavarstvo posebnom odlukom, a na prijedlog gradskog upravnog tijela nadležnog za prostorno planiranje i zaštitu okoliša.

Članak 5.

Ploče i pločice iz članka 4. ove Odluke, te ploče s imenima naselja na cestama na kojima nije postavljen prometni znak «naziv naseljenog mjesta» dobavlja gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Članak 6.

Troškove dobavljanja, postavljanja i održavanja ploča, iz članka 4. ove Odluke, snosi Grad Poreč, a iste troškove pločica s oznakom kućnog broja, snose vlasnici zgrada.

Ukoliko vlasnici zgrade ne dobave i ne postave pločicu s kućnim brojem na svoju zgradu, to će na njihov trošak učiniti gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Članak 7.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati, te neovlašteno skidati i mijenjati ploče iz članka 4. ove Odluke.

2. Uređivanje vanjskih dijelova zgrada

Članak 8.

Vanjski dijelovi zgrada, kao što su: pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori i vrata, žljebovi i drugo, moraju se održavati urednima i čistima, a oštećenja se moraju popraviti.

Zabranjeno je uništavati pročelja zgrada, te po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati ili nagrđivati.

Članak 9.

Na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade, neposredno okrenutim prema ulici ili trgu zabranjeno je vješati ili izlagati rublje, posteljину, tepihe i druge slične predmete i uređaje.

3. Uređenje ograda, vrtova, voćnjaka i sličnih površina (okućnica)

Članak 10.

Ograde uz javne površine moraju biti izrađene tako da se uklapaju u okoliš, u pravilu od ukrasne živice, te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično.

Iznimno, bodljikavu žicu, šiljke i slično može se postaviti kao dopunu postojeće ograde samo iznad visine od 150 cm, tako da ne smetaju prolaznicima i da po svom položaju ne predstavljaju opasnost od ozljeda.

Pravne i fizičke osobe dužne su ograde uz javne površine što ih koriste, držati urednima.

Članak 11.

Dvorišta, vrtove, voćnjake, vinograde, livade i ostale površine oko zgrada, te neizgrađena građevinska zemljišta uz javne površine, vlasnici, odnosno korisnici, moraju držati urednima.

Članak 12.

Rekreacijske javne površine, sportska i dječja igrališta i drugi javni sportski objekti i uređaji na njima, moraju se održavati urednima i ispravnima i koristiti ih u skladu s namjenom.

4. Postavljanje naziva, reklama, zaštitnih naprava i plakata, uređivanje izloga i oglašavanje

Članak 13.

Pravne i fizičke osobe, koje su to dužne na osnovi posebnih propisa, na pročeljima zgrade u kojoj koriste poslovni prostor, odnosno u kojoj je sjedište radnje, moraju istaknuti odgovarajuću natpisnu ploču, odnosno tvrtku.

Natpisna ploča tvrtke mora biti čitljiva, tehnički i jezično ispravna, uredna i u skladu s posebnim propisima.

Vlasnici zgrade dužni su dopustiti postavljanje natpisne ploče tvrtke.

Pravne i fizičke osobe dužne su ukloniti natpisnu ploču tvrtke u roku od 15 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz prostora.

Članak 14.

Na gradskom se području, na zgrade, zemljišta i druge prostore mogu postavljati reklamne : konstrukcije, ploče, panoi, zastave, transparenti i ormarići, drugi prigodni natpisi, oglasni panoi, putokazi koji se ne smatraju prometnim znakom i druge naprave koje služe reklamiranju i informiranju (u daljnjem tekstu : reklame), te jarboli

za zastave, zaštitne naprave na izlozima (rolete, tende, stakla, prozori, roloi, platna i drugo) i slično.

Članak 15.

Zaštitne naprave na izlozima koje bi presezale na javnu površinu, mogu se iznad ulaza, prozora i ostalih otvora na zgradama, odnosno na pročeljima zgrada, postavljati samo uz prethodno odobrenje gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Postavljanje zaštitnih naprava neće se odobriti ako bi njihovo postavljanje ometalo promet prolaznika i vozila ili ako bi zbog veličine, boje, izvedbe, izgleda i sličnog, ili zbog samog postavljanja, umanjivalo arhitektonske ili ambijentalne vrijednosti zgrade na koju se namjeravaju postaviti.

Članak 16.

Plakati, oglasi i druge objave (u daljnjem tekstu : plakati) smiju se isticati samo na oglasnim ili reklamnim pločama, stupovima, ormarićima i panoima.

Iznimno, za određene manifestacije i u vrijeme predizbornih aktivnosti, gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove može odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima.

Troškove uklanjanja plakata i čišćenje mjesta na kojima ne smiju biti istaknuti, snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašuje.

Fizička ili pravna osoba koja ima odobrenje za postavljanje plakata na području Grada Poreča, dužna je osigurati da plakati na plakatnim mjestima budu u urednom i ispravnom stanju, a oštećene, zaprljane i neaktualne plakate odmah ukloniti ili prekriti novim plakatima.

Članak 17.

Nazivi, reklame, jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima i plakati moraju se održavati čistima, urednima i ispravnima, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti.

Ukoliko predmeti iz stavka 1. ovoga članka nisu uredno održavani i za čije isticanje nije podmiren dospjeli porez Gradu Poreču ni protekom roka od 30 dana od dana dostavljene opomene, Komunalno redarstvo će iste ukloniti, bez prethodne opomene vlasniku, i snjima postupati kao s komunalnim otpadom. Troškove uklanjanja snosit će vlasnik.

Članak 18.

Postavljanje naziva, reklama, jarbola za zastave, zaštitnih naprava na izlozima i plakata dopušteno je samo uz odobrenje gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove, a u skladu s Pravilnikom o postavljanju oznaka, uređaja i urbane

opreme («Službeni glasnik Grada Poreča», broj 3/97), kojega donosi Gradsko poglavarstvo.

Prije izdavanja odobrenja za postavljanje predmeta iz stavka 1. ovoga članka podnositelj zahtjeva dužan je pribaviti mišljenje gradskog upravnog tijela nadležnog za prostorno uređenje i zaštitu okoliša, tijela nadležnog za zaštitu kulturne baštine, kao i suglasnost vlasnika zgrade, zemljišta odnosno drugog prostora, sukladno propisima o vlasništvu, u slučaju kada se takav predmet postavlja na objekte, zemljište ili druge prostore koji nisu u vlasništvu Grada Poreča.

Prije izdavanja odobrenja za postavljanje predmeta iz stavka 1. ovoga članka, moraju biti uredno podmireni svi razrezani porezi i doprinosi Gradu Poreču, sukladno Odluci o porezima Grada Poreča.

Za postavljanje predmeta iz članka 13., 14. i 16. ove Odluke plaća se porez, sukladno odredbama Odluke o porezima Grada Poreča.

Članak 19.

Izlozi i drugi slični objekti koji služe izlaganju robe moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvjetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i prati.

Zabranjeno je vješanje ili drugačije izlaganje robe na vratima i prozorima poslovnih prostora (radnji), okvirima izloga i na pročeljima zgrada.

Članak 20.

Zvučnim napravama mogu se pučanstvu davati obavijesti od 1. svibnja do 30. rujna za vrijeme od 08,00 do 23,00 sata, a u ostalom dijelu godine od 09,00 do 18,00 sati.

Zvučno oglašavanje može se vršiti samo uz odobrenje gradskog upravnog tijela nadležnog za poslove gospodarstva, uz prethodno plaćeni porez sukladno odredbama Odluke o porezima Grada Poreča.

Članak 21.

Izvođenje žive ili puštanje reproducirane glazbe, zvučnih poruka i slično vezano za obavljanje registrirane gospodarske i druge djelatnosti, na način da se zvuk reproducira izvan poslovnog objekta, na otvorenom prostoru ili je iz poslovnog prostora usmjeren prema otvorenim javnim prostorima, dozvoljeno je samo uz odobrenje gradskog upravnog tijela nadležnog za poslove gospodarstva.

Otvorenim prostorom, u smislu prethodnog stavka, smatraju se i ugostiteljske i druge terase, te montažni objekti na javnim i drugim površinama, kao što su pozornice, kiosci, štandovi i slično.

Odobrenje iz stavka 1. ovoga člana može se dati od 1. svibnja do 30. rujna za vrijeme od 08,00 do 24,00 sata, a u drugom dijelu godine za vrijeme od 09,00 do 22,00 sata, za jačinu zvuka koja je dozvoljena važećim propisima.

Izuzetno, u određenim opravdanim i posebno obrazloženim slučajevima, za održavanje zabavnih manifestacija, priredbi i koncerata, za obilježavanje prigodnih i tradicionalnih svečanosti i praznika, odobrenje se može dati i za duže vrijeme, u odnosu na vrijeme iz stavka 3. ovoga članka.

5. Postavljanje i postupanje s javnom rasvjetom

Članak 22.

Javna rasvjeta na javnim prometnim površinama mora biti izvedena u skladu sa suvremenom rasvjetnom tehnikom, uzimajući u obzir značenje pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

Javna se rasvjeta mora redovito održavati u stanju funkcionalne ispravnosti.

Javna rasvjeta u pravilu svijetli cijele noći.

Članak 23.

Za raspored, jačinu i vrstu rasvjete, te oblike rasvjetnih stupova i tijela na gradskom području koje je pod zaštitom ili je spomenik kulture, potrebno je pribaviti mišljenje nadležnog tijela za zaštitu spomenika kulture.

Članak 24.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

Na rasvjetne stupove nije dopušteno postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično osim iznimno po odobrenju gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

6. Postavljanje i održavanje komunalnih objekata i uređaja u općoj upotrebi

Članak 25.

Ploče s planovima naselja, javni satovi, telefonske govornice, poštanski sandučići, javni vodoskoci, fontane, javni zdenci, javni nužnici i drugi komunalni objekti u općoj upotrebi, moraju se izgrađivati odnosno postavljati samo na temelju odobrenja gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove, ako posebnim propisima nije određeno drugačije.

Komunalne objekte i uređaje iz stavka 1. ovoga članka održava i o njima vodi brigu pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu ili drugu djelatnost, odnosno kojoj Grad Poreč to povjeri.

Članak 26.

Pravna ili fizička osoba iz članka 25. stavak 2. ove Odluke dužna je komunalne objekte i uređaje iz stavka 1. istoga članka održavati u ispravnom i urednom stanju, ispunjavati tehničke i higijenske uvjete, sukladno posebnim propisima.

Članak 27.

Komunalne objekte i uređaje iz članka 25. stavak 1. ove Odluke zabranjeno je uništavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

7. Održavanje kolodvora, pristaništa, taksi stajališta i parkirališta

Članak 28.

Kolodvorske zgrade, čekaonice autobusnog i drugih prometa, pretprostori kolodvora, taksi stajališta i pristaništa, moraju se održavati urednima i ispravnima i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete određene posebnim propisima.

Članak 29.

Ovlaštenici upravljanja i korištenja javnih parkirališta dužni su na njima održavati red, čistoću i sigurnost, te njima namjenski gospodariti u svrhu što boljeg i racionalnijeg iskorištavanja parkirališne površine za smještaj motornih vozila.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je trgovanje, pretovar robe i drugo što nije u skladu s namjenom.

9. Održavanje tržnica

Članak 30.

Tržnice za prodaju na malo namijenjene prvenstveno za prodaju poljoprivrednih proizvoda na štandovima, klupama ili na stolovima, moraju se održavati urednima i čistima i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete određene posebnim propisima.

Na tržnici je moguća prodaja i drugih proizvoda sukladno odluci ovlaštenika upravljanja tržnicom.

Trgovi i pojedine ulice mogu se namijeniti za prodaju na malo sukladno pozitivnim propisima.

Ovlaštenici upravljanja i korisnici tržnica, odnosno trgova ili ulica namijenjenih za prodaju na malo, dužni su voditi brigu o čistoći i redu na prodajnim površinama i utvrditi trži red.

Gradsko poglavarstvo posebnim pravilnikom određuje tržnice, trgove i ulice za prodaju na malo i utvrđuje trži red.

9. Postavljanje i održavanje spomenika, spomen – ploča, skulptura i sličnih predmeta

Članak 31.

Na području Grada Poreča na objekte, zemljište i druge prostore mogu se postavljati spomenici, spomen – ploče, skulpture i slični predmeti 8 u daljnjem tekstu : spomenici).

Za postavljanje i uklanjanje spomenika potrebno je odobrenje gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 32.

Za postavljanje spomenika podnositelj zahtjeva dužan je priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije i obrazloženje o potrebi postavljanja spomenika.

U postupku izdavanja odobrenja za postavljanje ili uklanjanje spomenika podnositelj zahtjeva pribavlja suglasnost gradskog upravnog tijela nadležnog za prostorno uređenje i zaštitu okoliša, tijela nadležnog za zaštitu spomenika kulture, kao i suglasnost vlasnika, sukladno propisima o vlasništvu, kada se spomenik postavlja na objekt ili zemljište koji su vlasništvo fizičke ili pravne osobe.

U slučaju kada se spomenici postavljaju na objekte, zemljište ili druge prostore u vlasništvu Grada Poreča, potrebna je suglasnost Gradskog poglavarstva.

Ako se radi o postavljanju ili uklanjanju spomenika osobama iz političkog ili javnog života, iz narodnooslobodilačkog ili domovinskog rata, pribavit će se i suglasnost Gradskog vijeća.

Članak 33.

Spomenici se moraju održavati urednima i zaštititi od uništavanja, ne smiju se prljati, oštećivati, uništavati, pisati ili crtati po njima, niti na drugi način nagrđivati njihov izgled.

10. Držanje životinja

Članak 34.

Uvjeti i način držanja pasa, mačaka i ostalih životinja za društvo, kao i način postupanja s neupisanim psima, te s napuštenim i izgubljenim životinjama, uređeni su gradskom Odlukom o držanju i postupanju sa životinjama za društvo.

Članak 35.

U naseljima Poreč, Červar Porat, Tar i Vabriga nije dozvoljeno držanje krava, ovaca, kokoši, te druge krupne i sitne stoke i peradi.

U drugim naseljima na području Grada Poreča dozvoljeno je držanje životinja, iz stavka 1. ovoga članka, uz obvezu da se nalaze u ograđenom prostoru ili objektu, koji je u higijensko – sanitarnom smislu održavan na način da ne ugrožava zdravlje ljudi i životinja, te da se nalazi na primjerenom udaljenosti koja će spriječiti da eventualni smrad i buka ugrožavaju mir najbližih susjeda.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 36.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se : javne prometne, javne zelene i ostale javne površine.

Javne prometne površine su: javne ceste, pješačke staze, pješačke zone, trgovi, javni prolazi, javne stube, mostovi, podvožnjaci, nadvožnjaci, pothodnici, nathodnici, tuneli, javna parkirališta, nogostupi, kolodvori, stajališta javnog prijevoza, pristaništa, nerazvrstane ceste i ostale slične površine,

Javne zelene površine su: parkovi, park šume, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, dječja igrališta, sportsko-rekreativne zone, zelene površine uz ceste u naselju i uz stambene i druge objekte, obale mora i potoka, morske plaže i ostale slične površine,

Ostale javne površine su površine i objekti koji su namijenjeni za javne priredbe, otvorene tržnice i ostale slične površine.

Članak 37.

Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom i moraju se održavati čistima i urednima.

Održavanje čistoće javnih površina se provodi u skladu s godišnjim Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Poreča, kojega donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradskog poglavarstva.

Programom održavanja komunalne infrastrukture određuje se standard održavanja javnih površina kao što su: opseg, vrijeme, tehnologija, učestalost i ostali uvjeti održavanja čistoće javnih površina.

Standard održavanja čistoće javnih površina ovisi o gustoći naseljenosti pojedinih naselja, rasporedu poslovnih i stambenih zgrada, gustoći prometa i stupnju onečišćenja javne površine.

Članak 38.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost neposredno uz javnu površinu dužna je svakodnevno dovesti javnu površinu u čisto i uredno stanje, ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do onečišćavanja površine oko njihova poslovnog objekta.

Vlasnik ili korisnik sportskog ili rekreacijskog objekta, zabavnog parka ili igrališta, organizator javnog skupa i ovlašteni korisnik javne površine dužan je osigurati stalno čišćenje korištene javne površine ili objekta, kao i prostora koji služe kao pristup tim javnim površinama, odnosno objektima.

Prostori iz prethodnog stavka moraju biti očišćeni najkasnije u roku od 12 sati po završetku priredbe, odnosno odmah po završetku dnevnog radnog vremena poslovnih objekata na tim prostorima.

Članak 39.

Na javnu površinu ne smije se baciti ni ostavljati bilo kakav otpad ili je na drugi način onečišćavati, a posebno se zabranjuje :

1. bacanje i ostavljanje različitog otpada izvan košara i drugih posuda za otpad,
2. bacanje gorućih predmeta u košare ili druge posude za otpad,
3. oštećivanje košara i posuda za otpad,
4. odlaganje građevnog i otpadnog građevnog materijala i postavljanje predmeta, naprava i strojeva bez odobrenja gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove,
5. popravljanje, servisiranje i pranje vozila,
6. bacanje reklamnih i drugih letaka iz zrakoplova ili na drugi način, bez odobrenja gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove,
7. ispuštanje otpadnih voda, gnojnica, ulja i sličnog,
8. zagađivanje i bacanje otpada i otpadnih tvari u oborinske kanale, potoke, more i na obale,
9. paljenje otpada,
10. ostavljanje vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistriranih vozila, lakih teretnih prikolica, kamp prikolica i drugih priključnih vozila, plovila i olupina plovila, vozila oštećenih u prometnoj nezgodi i olupine vozila,
11. obavljanje bilo kakve radnje ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuju javne površine.

Članak 40.

Na javnim površinama zabranjeno je kampiranje u vozilima, šatorima, kontejnerima, prijenosnim kućicama i drugim sličnim sredstvima.

Vozila koja sudjeluju u prometu ili su zaustavljena ne smiju onečišćavati javnu površinu uljem, pijeskom, slamom, lišćem, piljevinom i sličnim tekućim, sipkim ili rasutim materijalom.

Članak 41.

U slučaju prekomjernog onečišćenja javnih površina zbog atmosferskih prilika, urušavanja, klizišta, odrona, bujica i slično, uvodi se izvanredno održavanje čistoće javnih površina, koje provodi Komunalna služba, iz članka 76. ove Odluke.

Zapreke, prepreke, rasuti teret i odrone na javnim površinama uklanja Komunalna služba koja održava javne površine, sukladno nalogu gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Članak 42.

Zabranjeno je bojanje, crtanje i pisanje poruka i raznih tekstova po javnim prometnim površinama bez odobrenja gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove, osim prometne signalizacije koja se vrši sukladno posebnim propisima.

Članak 43.

Javne zelene površine održavaju se u skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture, prema operativnim i terminskim planovima, koje utvrđuje gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Članak 44.

Javne zelene površine održava pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje tih poslova.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari javnim sportskim, rekreacijskim i drugim sličnim objektima, park šumama, spomen područjima, grobljima i slično, dužna je redovito održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti se za njezinu zaštitu i obnovu.

Članak 45.

Stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice, moraju se održavati urednima tako da ne ometaju sigurnost i vidljivost ili preglednost u prometu.

Gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove naložit će vlasniku zemljišta ukloniti osušeno ili bolesno stablo ili granu, koji bi svojim rušenjem odnosno padom, mogli ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata u neposrednoj blizini.

Na javnim zelenim površinama ne smiju se bez odobrenja gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove obavljati bilo kakvi radovi, osim redovnog održavanja tih površina od strane Komunalne službe.

Članak 46.

Prigodom gradnje objekata, izvođač radova dužan je, u pravilu, sačuvati postojeća stabla na zemljištu, a naročito na zemljištu koje je prostornim planom određeno za zelenu površinu, te ih zaštititi na taj način da se deblo do početka krošnje obloži oplatom.

Članak 47.

Bez odobrenja gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove na javnoj zelenoj površini zabranjeno je :

1. rezanje i kidanje grana i vrhova, rušenje i uklanjanje drveća, te vađenje panjeva,
2. prekopavanje javne zelene površine,
3. rekonstrukcija postojeće i gradnja nove javne zelene površine, ako posebnim propisom nije drugačije određeno,
4. postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, naprava, reklamnih panoa i slično,
5. odlaganje građevnog materijala,
6. skupljanje plodova, grana i lišća,
7. branje plodova s drveća i grmlja, kidanje i branje cvijeća, vađenje cvjetnog i drugog busenja, te kidanje granja s grmlja i drveća.

Članak 48.

Radi zaštite javne zelene površine osobito se na tim površinama zabranjuje :

1. guljenje kore, zasijecanje, zarezivanje, savijanje i kidanje, zabijanje čavala i drugih predmeta, postavljanje plakata, bušenje, gaženje, te oštećivanje drveća, grmlja i živice na drugi način,
2. penjanje po drveću,
3. uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje i bilja,
4. odlaganje kućnog otpada, opušaka, piljevine, drozge, odrezanog šiblja, granja i slično,
5. puštanje životinja bez nadzora,
6. uništavanje, oštećivanje i prljanje komunalne opreme i uređaja,
7. vožnja, zaustavljanje i parkiranje svih prijevoznih sredstava, osim onih koji održavaju javne zelene površine,
8. loženje vatre i potpaljivanje stabala,
9. istovaranje i uskladištavanje raznog ogrjevnog i drugog materijala,
10. hvatanje i uznemiravanje ptica i drugih životinja,
11. obavljanje drugih radnji kojima se oštećuju i uništavaju javne zelene površine.

Članak 49.

Za dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode(pojedino drvo, drvoredi, grm, park – šume i slično), primjenjuju se, radi njihove zaštite, propisi o zaštiti prirode.

Članak 50.

Radi ukrašavanja grada, na javnim se površinama ispred ulaza u poslovne prostore, mogu postavljati prikladne posude s ukrasnim biljem.

Ako se postavljaju posude većih dimenzija i u većem broju, potrebno je odobrenje gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Vlasnik ili korisnik posude s ukrasnim biljem dužan je održavati, nadopunjavati, obnavljati i čistiti postavljene posude i ukrasno bilje iz stavka 1. ovoga članka.

IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 51.

Javnim površinama upravlja Gradsko poglavarstvo, koje može, posebnom odlukom, upravljanje određenim javnim površinama povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama.

Posebnom odlukom iz stavka 1. ovoga članka određuje se način dodjele na korištenje i drugi uvjeti upravljanja javnom površinom.

Članak 52.

Javne površine mogu se koristiti za postavljanje kioska, pokretnih objekata i predmeta (pokretnih naprava), te za ostale namjene, na lokacijama (mjestima) koje posebnom odlukom odredi Gradsko poglavarstvo, a na prijedlog gradskog upravnog tijela nadležnog za prostorno planiranje i zaštitu okoliša.

Sastavni dio odluke je i plan lokacija za korištenje javnih površina koji sadrži:

- broj i položaj katastarske čestice,
- vlasničko stanje,
- grafički prikaz s ucrtanim položajem i dimenzijama dijela javne površine koja se može dodijeliti na korištenje.

Uvjeti, postupak i način dodjele javnih površina za namjene iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se posebnim općim aktom kojega donosi Gradsko poglavarstvo.

U slučaju hitne potrebe ili kada to nalažu posebni interesi Grada Poreča, Gradsko poglavarstvo može izvršiti promjenu namjene korištenja pojedine javne površine u odnosu na namjenu utvrđenu odlukom iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 53.

Za korištenje javnih površina gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove izdaje korisniku javne površine odobrenje, a drugi nositelj prava upravljanja javne površine zaključuje s korisnikom ugovor.

Odobrenjem koje izdaje, odnosno ugovorom kojeg nositelj prava upravljanja javnim površinama zaključuje s korisnikom javne površine, određuje se lokacija, vrijeme korištenja, namjena i drugi uvjeti.

Ako se javna površina daje na korištenje za postavljanje stolova, stolica i suncobrana, radi organiziranja otvorenih terasa za obavljanje ugostiteljske djelatnosti, sastavni dio odobrenja je i grafički prikaz javne površine dane na korištenje.

Gradsko poglavarstvo, odnosno gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove zadržavaju pravo donošenja diskrecione odluke o davanju javne površine na korištenje.

Članak 54.

Nitko ne može zauzimati ili koristiti javnu površinu bez odobrenja ili ugovora o korištenju javne površine.

U toku korištenja javne površine korisnik se mora pridržavati uvjeta korištenja određenih odobrenjem ili ugovorom.

Članak 55.

Prije izdavanja odobrenja korisnik javne površine obvezan je podmiriti cjelokupni obračunati utrošak električne energije, vode i drugo, za čitavo odobreno vremensko razdoblje korištenja javne površine, a prema obračunu gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Članak 56.

Korisnici javnih površina dužni su na njima održavati red, mir i čistoću i opremiti ih potrebnom komunalnom infrastrukturom.

Po isteku roka korištenja, korisnik je dužan javnu površinu osloboditi od svih stvari, a u suprotnome će to učiniti Komunalno redarstvo, na trošak korisnika.

1. Kiosci

Članak 57.

Kiosci su montažni, tipski objekti, lagane konstrukcije, koji se u cijelosti ili dijelovima mogu prenositi i postavljati na određena mjesta za obavljanje djelatnosti, sukladno posebnim propisima.

Ovisno o namjeni kiosci moraju biti opremljeni odgovarajućom komunalnom infrastrukturom, te moraju biti uvijek uredni i ispravni.

Članak 58.

Javna površina za postavljanje kioska daje se na korištenje na razdoblje od pet (5) godina, s time da se odobrenje potvrđuje, odnosno obnavlja svake godine.

Najkasnije tri (3) mjeseca prije isteka roka iz prethodnog stavka javna površina za istu namjenu izlaže se javnom natječaju, prema postupku i uvjetima iz posebnog općeg akta.

2. Pokretni objekti i predmeti

Članak 59.

Pokretnim objektima i predmetima (u daljenjem tekstu : pokretne naprave) u smislu ove Odluke smatraju se: štandovi, klupe, kolica za prodaju raznih artikala, ledenice za sladoled u originalnom pakiranju, automati za prodaju izvan prodavaonica, samokretna vozila ili prikolice iz kojih se mogu vršiti djelatnosti trgovine i ugostiteljstva, peći i naprave za pečenje plodina, slastica i slično, spremišta za priručni alat i materijal, naprave za čišćenje obuće, vage za vaganje osoba, pozornice i slične naprave.

Štandovi su pokretne naprave, lagane konstrukcije, kao što su zatvoreni i poluotvoreni pultovi.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se i : stolovi, stolice, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju na otvorene terase ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, te šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa, luna parka, zabavne radnje, razni uređaji i objekti namijenjeni za razonodu i igru, automobili kao nagradni zgodici i slično.

Članak 60.

Pokretne naprave postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje udovolje svrsi i namjeni za koju se postavljaju.

Postavljanjem pokretnih naprava ne smije se sprečavati ili otežavati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa vozila i pješaka, te uništavati javne zelene površine.

Pokretne naprave ne mogu se postavljati u zaštitnom obalnom pojasu, uz izuzetke koje svojom odlukom utvrdi Gradsko poglavarstvo.

Članak 61.

Pokretne naprave i njihov okoliš moraju se držati urednima i ispravnima, a one namijenjene za trgovačku, odnosno ugostiteljsku djelatnost, moraju udovoljavati uvjetima koji su propisani posebnim propisima.

Prodaja putem pokretnih naprava smije se na javnim površinama obavljati samo sukladno uvjetima određenim posebnim propisima.

3. Ostale namjene

3.1. Terasa

Članak 62.

Javne površine za postavljanje stolova, stolica i suncobrana radi organiziranja otvorenih terasa dodjeljuju se isključivo za obavljanje ugostiteljske djelatnosti, sukladno Elaboratu javnih površina za ugostiteljske terase, kojeg donosi Gradsko poglavarstvo.

Uz već postavljene stolove, stolice i suncobrane, na javnu površinu ne smiju se dodatno postavljati stalci, police, reklamni panoi i slično.

Za namjenu iz stavka 1. ovoga članka, javna površina može se dati na korištenje uz uvjet :

1. da zauzimanje određene javne površine ne ugrožava sigurnost i redovan protok sudionika u prometu,
2. da zauzimanje određene javne površine nikada ne sprečava i remeti prolaz vozila javnih službi, kao što su hitna pomoć, vatrogasci, policija, komunalna služba i drugi,
3. da se podnositelj zahtjeva u prethodnom korištenju iste ili druge javne površine nije ponašao suprotno odredbama propisa o komunalnom redu i javnom redu i miru na području Grada Poreča,
4. da je podnositelj zahtjeva kao prethodni korisnik iste ili druge javne površine uredno i na vrijeme plaćao sve obveze i koristio javnu površinu u skladu s uvjetima iz odobrenja,
5. da u trenutku podnošenja zahtjeva podnositelj nema dugovanja prema Gradu Poreču po osnovu poreza i doprinosa, koji su zakonom ili drugim propisom utvrđeni kao prihod Grada Poreča.

Članak 63.

Javna površina smije se koristiti bez poduzimanja bilo kakvih zahvata na tlu, kao što je: izravnavanje tla, pričvršćivanje stolova i stolica za tlo i slično.

Iznimno, ukoliko površina tla, zbog neravnina, ne omogućava korištenje, po odobrenju gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove, može se postaviti pomična, montažna podloga, izrađena od dasaka ili drugog podesnog materijala.

Javna površina može se ograditi pomičnom ogradom visine do 1 m, a postavlja se unutar granicama odobrenih dimenzija korištenja javne površine.

Reklamne table, suncobrani, panoi i table s ponudom pića i hrane, smiju se postaviti samo unutar odobrenih dimenzija korištenja javne površine.

Članak 64.

Korištenje javne površine, u razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna tekuće godine, može se odobriti samo u neprekidnom vremenskom trajanju. Izvan tog razdoblja najmanje za mjesec dana za dimenzije cijele dodijeljene javne površine.

3.2. Prodaja na klupama

Članak 65.

Na klupama se smije prodavati samo ona roba koja se prema svojim svojstvima i važećim propisima može prodavati izvan prodavaonica.

Za prodaju na klupama na javnu površinu može se postaviti klupa, stol, polica i slično, maksimalne veličine 150 x 100 cm, uz manji suncobran, koje istekom radnog dana treba ukloniti sa javne površine.

Pod prodajom na klupama podrazumijeva se i : obavljanje usluga tetoviranja, izrada silueta, karikatura, portretiranja, slikanja, usluge vodiča razgledavanja grada, iznajmljivanje opreme za plažu i druge slične djelatnosti.

3.3. Ostalo

Članak 66.

Javne površine mogu se dodijeliti na korištenje pravnim i fizičkim osobama za potrebe :

- istovara, smještaja i utovara građevnog i otpadnog materijala,
- postavljanje skela u svrhu gradnje, čišćenja, uređenja i popravka vanjskih dijelova zgrade i uređaja,
- istovara drva, ugljena i drugih krutih i tekućih goriva,
- iznajmljivanja vozila, plovila i bicikla,
- rezerviranog parkirališnog prostora,
- pristupa poslovnom objektu, odnosno prostoru,
- održavanja kulturnih, zabavnih i sportskih manifestacija i priredbi,
- prezentacija i promotivne prodaje određenih vrsta proizvoda i uređaja, i
- za druge potrebe.

Za potrebe iz stavka 1. ovoga članka odobrenje za korištenje izdaje gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Odobrenjem se pobliže određuju rok i posebni uvjeti korištenja javne površine kao što su: dimenzije javne površine, mjere osiguranja, mjere zaštite sudionika u prometu, privremena regulacija prometa, mjere zaštite javne zelene površine, visina predujma za troškove sanacije nastalih oštećenja na javnoj površini i drugo po potrebi.

Uz zahtjev za korištenje javne površine podnositelj mora priložiti i odgovarajuće isprave kao što su: dokaz o obavljanju djelatnosti, grafički prikaz javne površine koju traži na korištenje, rješenje o privremenoj regulaciji prometa, građevnu dozvolu i drugo ovisno o namjeni korištenja javne površine.

Za korištenje javne površine za potrebe iz stavka 1. ovoga članka plaća se porez.

Zabranjeno je privremeno korištenje javne površine za potrebe određene stavkom 1. ovoga članka, bez osobrenja ili suprotno izdanom odobrenju iz stavka 2. ovoga članka.

Članak 67.

Gradsko poglavarstvo, odnosno gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove mogu odobriti privremeno korištenje javne površine bez plaćanja poreza, u slučaju održavanja humanitarnih, kulturnih, sportskih, ekoloških, promotivnih i sličnih manifestacija ili manifestacija pod pokroviteljstvom Grada Poreča ili tvrtki i ustanova u vlasništvu Grada Poreča.

Članak 68.

Istovar i utovar građevnog i otpadnog materijala na javnoj površini mora se odvijati brzo i bez zastoja, uz što manje ometanja prometa pješaka i vozila.

Građevni materijal na javnoj površini mora biti uredno složen, zaštićen od raznošenja vjetrom, te ne smije sprječavati otjecanje oborinskih voda i slično.

Prilikom prijevoza, materijal za potrebe gradilišta ne smije se prosipati po prometnicama, a ukoliko do toga dođe, mora se odmah ukloniti.

Vrijeme odvijanja građevinskih radova uređuje se posebnom odlukom.

Članak 69.

Kod korištenja javnih površina za izvođenje građevinskih radova mora se osigurati da nogostup i kolnik budu prohodni.

Zauzeti dio javne površine mora se ograditi odgovarajućom zaštitnom ogradom, održavati uredno i označiti sukladno propisima.

Na gradilištu mora se postaviti i vertikalnu zaštitu tako da se na vanjskom dijelu skele postave zavjese od odgovarajućeg materijala za zaklanjanje gradilišta i zaštitu okolne površine.

Članak 70.

Korištenje javne površine za istovar drva, ugljena, krutih i tekućih goriva, te za slaganje, piljenje i cijepanje drva, dozvoljava se u trajanju od najviše 48 sati.

Članak 71.

Na javnu površinu ispred poslovnog objekta nije dozvoljeno odlagati ambalažu.

Na javnu površinu ispred zgrada ili ograda, na zgradu ili ogradu, nije dozvoljeno postavljanje uređaja ili predmeta koji mogu povrijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu.

Članak 72.

Na javnu površinu koja je odobrena za održavanje kulturnih, zabavnih i sportskih manifestacija i priredbi moguće je postaviti privremeni pokretni ili montažni objekt.

Članak 73.

U povodu državnih i drugih blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i sličnoga, može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina naselja.

Prigodno uređivanje organizira se postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvca i slično.

Prigodno uređivanje javnih površina moguće je samo uz odobrenje gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Za postavljanje svjetlećih žaruljica, ukrasnih predmeta bez reklamne poruke, ukrasnih drvca i slično, na objekte i druge prostore u vlasništvu Grada Poreča ne plaća se porez.

Članak 74.

U slučaju da je prilikom korištenja javne površine došlo do njezina oštećenja gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove korisniku će pismeno naložiti da u određenom roku dovede javnu površinu u prijašnje stanje, a u suprotnome će to izvršiti ovo gradsko upravno tijelo na trošak korisnika.

V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 75.

Komunalni otpad je: otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad sličan otpadu iz kućanstva koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Komunalnim otpadom u smislu ove Odluke smatra se i glomazni otpad koji nastaje u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i u poslovnim prostorijama, a to su osobito: kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska ambalaža u većim količinama ili većih dimenzija i slično.

Komunalnim se otpadom u smislu ove Odluke, pod određenim uvjetima, smatraju i neregistrirana vozila i plovila ili njihovi dijelovi, kao i pokretne naprave koje su ostavljene na javnim površinama na području Grada Poreča.

Otpad se razvrstava ovisno o svojstvima i mjestu nastanka sukladno Zakonu o otpadu.

Članak 76.

Skupljanje, odvoz i postupanje s komunalnim otpadom na području Grada Poreča organizirano obavlja pravna ili fizička osoba koja je to pravo stekla sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima (u daljnjem tekstu : Komunalna služba).

Vlasnici zgrada, stanova i poslovnih prostorija, najmoprimci, zakupci i drugi korisnici stambenih i poslovnih prostorija obavezni su koristiti usluge odvoza komunalnog otpada na način i pod uvjetima određenim ovom Odlukom i drugim propisima.

Članak 77.

Na javnoj površini Komunalna služba postavlja košarice za otpatke za potrebe prolaznika.

Za postavljanje košarica mogu se koristiti i stupovi, zidovi kuća, ograde uz pločnike i slobodno stojeća postolja.

Zabranjeno je postavljanje košarica na stupove s prometnim znakovima, na stupove za isticanje zastava, na drveće, te na druga mjesta gdje nagrđuju izgled naselja, objekata ili ometaju promet.

Članak 78.

Košarice nabavlja gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove, a postavljaju se na mjesta predviđena Planom rasporeda košarica, kojega vodi i dopunjuje Komunalna služba uz suglasnost gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Uz trgovinske, ugostiteljske i uslužne objekte, za prikupljanje otpadaka iz tih objekata, košarice je dužan osigurati i održavati vlasnik, odnosno korisnik objekta.

Košarice za otpatke moraju biti tipizirane i izrađene od prikladnog materijala.

Komunalna služba vrši pražnjenje košarica prema programu i održava košarice u tehnički i higijenski ispravnom stanju.

Članak 79.

Broj posuda za odlaganje kućnog otpada određuje se ovisno o učestalosti odvoza, količini komunalnog otpada i površini stambeno-poslovnog prostora na određenom području.

Normative za određivanje broja i tipa posuda koji se postavljaju na određenom području donosi Gradsko poglavarstvo, na prijedlog Komunalne službe.

Mjesto za smještaj posuda za kućni otpad određuje Komunalna služba, uz pribavljanje potrebne suglasnosti gradskog upravnog tijela nadležnog za poslove prostornog planiranja i zaštitu okoliša.

Posude za odlaganje kućnog otpada postavljaju se na posebno određena mjesta, koja obilježava Komunalna služba.

Članak 80.

Posude za odlaganje kućnog otpada moraju se smjestiti na način da :

- ne smetaju i ne ugrožavaju sigurnost javnog prometa vozila i pješaka,
- su dostupne posebnom vozilu koje odvozi otpad.

U područjima koja su nepristupačna za prolaz posebnih vozila koja odvoze otpad, korisnici usluga dužni su nositi i odlagati otpad u najbližu posudu, bez obzira na udaljenost.

Korisnik usluga odvoza kućnog otpada dužan je otpad odlagati u posudu za otpad tako da se otpad ne rasipa, posuda ne oštećuje, a nakon korištenja posudu zatvoriti.

Korisnik usluge dužan je poštivati naputke Komunalne službe vezano za prikupljanje, razvrstavanje i odvoz otpada.

Članak 81.

U posude za otpad smije se odlagati samo otpad za koji je posuda za otpad namijenjena, odnosno za tu vrstu otpada posebno označena.

Odlaganje otpada izvan posuda za otpad je zabranjeno.

U posude za kućni otpad ne smije se odlagati: tekuće tvari, masnoće, žar, otpadni građevni materijal, lešine životinja, električne baterije, akumulatori, auto gume, otpad iz klaonica i mesnica, granje, smeće iz vrta, tehnološki i opasni otpad.

Otpad koji u djelatnosti zdravstvenih i veterinarskih ustanova nastaje zbog pregleda, liječenja i drugih oblika pružanja medicinske i veterinarske pomoći, te su ustanove dužne prikupljati i odlagati na način određen posebnim propisima.

Zabranjeno je prebiranje i odnošenje otpada iz posuda za otpad.

Članak 82

Posude za kućni otpad ne smiju se pomicati s mjesta označenih za njihov smještaj.

Na mjesto označeno za smještaj posuda za kućni otpad zabranjeno je parkiranje vozila.

Članak 83.

Glomazni otpad kao što su: pokućstvo, kućanski aparati, sanitarni uređaji, veća ambalaža i slično, prikuplja se u otvorene kontejnere zapremnine 5 - 7 m³, u vremenu i na mjestu koje odredi Komunalna služba.

Članak 84.

Trgovačka društva, ustanove i druge pravne i fizičke osobe dužne su sakupljati i odlagati tehnološki otpad prema vrsti, u posebne posude, na prikladnim mjestima i unutar svog prostora, objekta ili zemljišta, odnosno mogu ga na odgovarajući način odložiti ili uništiti, sukladno posebnim zakonskim propisima i odobrenjima nadležnih tijela.

Članak 85.

Na području Grada Poreča organizira se redoviti odvoz komunalnog otpada, koji obavlja Komunalna služba, u dane i vrijeme određeno Programom odvoza komunalnog otpada, s kojim je Komunalna služba dužna upoznati sve korisnike.

Članak 86.

Djelatnici koji odvoze otpad dužni su pažljivo rukovati posudama za otpad, tako da se otpad ne rasipa i ne onečišćuje okolinu, te da se posude za otpad, prostori ili ograde ne oštećuju.

Svako onečišćenje okoliša prouzrokovano odvozom otpada djelatnici su dužni odmah ukloniti, kao i počistiti i pokupiti rasuti otpad uz posudu za otpad.

Nakon pražnjenja posuda za otpad djelatnici su dužni posude za otpad vratiti na njihovo mjesto i zatvoriti poklopac.

Članak 87.

Vozila Komunalne službe koja odvoze komunalni otpad mogu se kretati i na prometnicama gdje je zabranjen promet, ako ne postoji druga mogućnost za pristup odloženom komunalnom otpadu, ali samo u vrijeme određeno za odvoz komunalnog otpada.

Na području starogradske jezgre naselja Poreč vozila za odvoz komunalnog otpada mogu se kretati isključivo prema važećim prometnim znakovima, a naročito se moraju pridržavati znakova koji označuju pravac i zabranu kretanja, te dozvoljenu ukupnu težinu vozila.

Članak 88.

Otpad se odlaže na odlagalište otpada ,na mjesta i prema rasporedu koji određuje Komunalna služba.

Vozila koja dovoze otpad moraju se pri svakom izlasku iz odlagališta očistiti u tom opsegu da ne onečišćuju javno prometne površine.

Odlagalište otpada mora biti ograđeno, te onemogućen neovlašten pristup i zadržavanje fizičkim osobama.

Zabranjeno je na odlagalište otpada dovoditi i puštati domaće životinje.

Članak 89.

Na području Grada Poreča komunalni i drugi otpad ne smije se zakopavati, spaljivati i odlagati na mjesta koja nisu za to određena odlukom Gradskog poglavarstva.

Članak 90.

Naknadu za odvoz komunalnog otpada dužni su plaćati korisnici usluga koji imaju nekretninu u vlasništvu, na korištenju, obavljaju gospodarsku djelatnost ili se na drugi način nalaze na području gdje je organiziran odvoz komunalnog otpada.

Obveznik plaćanja naknade za odvoz komunalnog otpada je vlasnik stambenog ili poslovnog prostora, odnosno korisnik tog prostora, kada je obveza plaćanja ugovorom prenijeta na njega.

Vlasnici kuća za odmor plaćaju naknadu za odvoz komunalnog otpada za vrijeme korištenja kuće za odmor, a najmanje šest mjeseci tijekom godine.

Komunalna služba je dužna svakom obvezniku plaćanja naknade za odvoz komunalnog otpada dostaviti rješenje.

Članak 91.

Visinu naknade i način plaćanja odvoza komunalnog otpada određuje Komunalna služba, uz prethodnu suglasnost Gradskog poglavarstva.

Članak 92.

Korisnik usluge dužan je Komunalnu službu na vrijeme obavijestiti o početku potrebe pružanja usluga odvoza komunalnog otpada i o svim promjenama do kojih dolazi kod korisnika na prostoru s kojeg se odvozi komunalni otpad.

Članak 93.

Putnički, vojni, trgovački i drugi brodovi i plovila na privremenom vezu u lukama na području Grada Poreča dužni su koristiti usluge odvoza komunalnog otpada i plaćati naknadu.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 94.

Uklanjanje snijega i leda i održavanje čistoće javnih površina u zimskim uvjetima vrši se prema programu, kojega utvrđuje Gradsko poglavarstvo na prijedlog gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Zimskim uvjetima, u smislu ove Odluke, smatra se vrijeme od 15. studenog tekuće godine do 15. ožujka naredne godine, odnosno i drugo razdoblje kada je potrebno primijeniti mjere uklanjanja snijega i leda.

Članak 95.

Održavanje čistoće javnih površina u zimskim uvjetima vrši se: čišćenjem, pranjem, posipavanjem, uklanjanjem snijega i leda i materijala ostalog nakon posipavanja.

Članak 96.

Javne površine mogu se, radi suzbijanja nastanka leda i klizanja, posipati odgovarajućim sredstvom.

Posipavanje javnih površina vrši se kada pada kiša ili snijeg, a temperatura zraka je nula stupnja C ili niža i prijete opasnost od stvaranja poledice ili je poledica već nastala.

Komunalna služba dužna je materijal kojim je posipana javna površina ukloniti u roku od osam (8) dana po otapanju snijega i leda.

Članak 97.

Snijeg i led s nogostupa, ulica, trgova i ostalih javnih površina, dužna je ukloniti Komunalna služba, u skladu s programom iz članka 94. stavak 1. ove Odluke.

Snijeg i led s kolodvora, posebnih parkirališta, tržnica na malo i sličnih prostora dužna je ukloniti pravna ili fizička osoba koja tim površinama upravlja ili se njima koristi.

Snijeg i led s nogostupa uz zgradu uklanja vlasnik zgrade, odnosno vlasnici ili korisnici stanova i poslovnih prostorija u zgradi.

Iznimno od prethodnog stavka, o uklanjanju snijega i leda s nogostupa ispred poslovnog prostora s izlazom na ulicu, kao što je ugostiteljski objekt, trgovina i slično, dužan je ukloniti vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora.

Vlasnik odnosno korisnik kioska i pokretne naprave dužan je ukloniti snijeg i led s nogostupa uz kiosk, odnosno pokretnu napravu.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 98.

Predmete i objekte postavljena na javnim površinama i drugim mjestima suprotno odredbama ove Odluke, dužni su ukloniti vlasnici ili korisnici istih.

Rješenje o uklanjanju donosi Komunalno redarstvo.

Ako vlasnik ili korisnik protupravno postavljenog predmeta ne postupi po rješenju o uklanjanju, Komunalno redarstvo narediti će uklanjanje predmeta o trošku vlasnika odnosno korisnika.

U slučaju potrebe hitnog oslobađanja javne površine od protupravno postavljenih ili ostavljenih predmeta Komunalno redarstvo može takve predmete odmah ukloniti s javne površine, uz pomoć odgovarajućih službi, te rješenjem obvezati vlasnika ili korisnika da u roku od 30 dana od dana dostavljanja rješenja, preuzme predmete, uz prethodno plaćanje troškova postupka, prijevoza, čuvanja i drugih troškova, ako ih je bilo.

Ako obaviješteni vlasnik ili korisnik ne preuzme predmete, ako vlasnik ili korisnik nije poznat ili ga nije bilo moguće obavijestiti u dva pokušaja, s oduzetim predmetima postupati će se kao s komunalnim otpadom.

Predmete i objekte nepoznatih vlasnika Komunalno redarstvo ukloniti će o trošku Grada Poreča.

Članak 99.

Motorna i druga vozila i plovila, koja nisu registrirana i nisu u voznom stanju, odnosno dijelove tih vozila i plovila, nije dozvoljeno ostavljati na javnim površinama.

Na takva vozila i plovila ili dijelove tih vozila i plovila Komunalno redarstvo ostaviti će pismeno upozorenje vlasniku ili korisniku da ih u roku od osam (8) dana ukloni s javne površine, a u protivnom će se smatrati komunalnim otpadom i tako s njim postupati.

Nakon isteka ostavljenog roka Komunalno redarstvo će poduzeti mjere da se takva vozila i plovila, odnosno njihovi dijelovi, dopreme na odgovarajuće odlagalište, gdje se čuvaju trideset (30) dana, a istekom toga roka podvrgavaju se postupku prešanja (uništavanja).

Troškove uklanjanja, dopremanja i odlaganja vozila i plovila, odnosno njihovih dijelova, snosi vlasnik u slučaju da se u roku iz prethodnog stavka ovoga članka pojavi da preuzme vozilo ili plovilo, odnosno njihove dijelove, a u protivnom ti se troškovi, kao i trošak prešanja (uništavanja) osiguravaju u Proračunu Grada Poreča.

VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 100.

Nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke i drugih akata vezanih za njezino provođenje, obavlja Komunalno redarstvo, koje se ustrojava u gradskom upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove.

Poslove Komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari, koji moraju imati posebnu iskaznicu, a mogu imati i posebnu odoru ili posebne oznake na odjeći.

Pravilnik o obliku i sadržaju iskaznice, izgledu odore ili posebnim oznakama na odjeći, donosi Gradsko poglavarstvo.

Članak 101.

U provođenju komunalnog reda komunalni redar ovlašten je :

1. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
2. naplatiti globu, štetu ili troškove na mjestu počinjenja prekršaja, te izdati prekršajni nalog sukladno odredbama Zakona o prekršajima,
3. predložiti pokretanje prekršajnog postupka,
4. poduzimati druge mjere propisane važećim propisima.

O obavljenom nadzoru komunalni redar vodi zapisnik.

Članak 102.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a naročito pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati mu osobne podatke i pružiti druge potrebne obavijesti.

Ako komunalni redar naiđe na otpor prilikom obavljanja svoje dužnosti, može zatražiti pomoć nadležne policijske postaje.

Članak 103.

Ako objekt ili predmet koji je postavljen na javnu površinu temeljem odobrenja gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove ima nedostatke ili oštećenja ili nije postavljen sukladno odobrenju, komunalni redar naredit će vlasniku, odnosno korisniku, uklanjanje nedostataka ili oštećenja, odnosno njegovo postavljanje sukladno odobrenju.

Ako vlasnik ili korisnik objekta ili predmeta u ostavljenom roku ne ukloni nedostatke ili oštećenja ili ne postavi predmet ili objekt sukladno odobrenju, komunalni redar narediti će njegovo uklanjanje s javne površine, o trošku vlasnika, odnosno korisnika.

Članak 104.

U cilju uspostavljanja komunalnog reda i zaštite imovine Grada Poreča Komunalno redarstvo može poduzimati odgovarajuće mjere u zajedništvu s nadležnim državnim i drugim tijelima, odnosno zaštitarskim tvrtkama.

Kad je za postavljanje stvari i objekata na javnu površinu propisana ili ugovorena obveza plaćanja poreza i drugih naknada u korist Grada Poreča, a obveznik uplate poreza i naknada ne namiri svoju obvezu u roku od mjesec dana od dana nastale obveze, Komunalno redarstvo, po isteku roka od dva (2) dana od izrečene pismene opomene, uklonit će postavljene stvari i objekte s javne površine.

Članak 105.

Korisniku javne površine, koji u roku važenja odobrenja ili ugovora za korištenje javne površine, učini dvije povrede odredaba ove Odluke, oduzet će se odobrenje, odnosno raskinuti ugovor za korištenje javne površine, te narediti uklanjanje svih predmeta i objekata koji se nalaze na javnoj površini.

Učinjene povrede dokazuju se zapisnicima komunalnog redara.

IX . KAZNENE ODREDBE

Članak 106.

Globom od 800,00 do 1.000,00 kuna globit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. označava imena naselja, ulica i trgova, te zgrada brojevima protivno članku 3. ove Odluke,

2. oštećuje, uništava, skida i mijenja ploče s imenima ulica protivno članku 7. ove Odluke,
3. ne uređuje, ne čisti i ne popravlja oštećenja vanjskih dijelova zgrada sukladno članku 8. stavak 1. ove Odluke,
4. uništava pročelja zgrada, ispisuje poruke, obavijesti, crta i šara i na drugi način ih prlja ili protivno članku 8. stavak 2. ove Odluke,
5. na prozorima, balkonima i drugim dijelovima zgrada vješa ili izlaže rublje i drugo protivno članku 9. ove Odluke,
6. ogradu uz javnu površinu ne održava sukladno članku 10. stavak 3. ove Odluke,
7. dvorišta i ostale površine oko zgrada, te neizgrađena građevna zemljišta uz javne površine ne drži urednima sukladno članku 11. ove Odluke,
8. rekreacijske javne površine, igrališta, javne sportske objekte i uređaje koriste protivno članku 12. ove Odluke,
9. natpisnu ploču odnosno tvrtku postavlja protivno članku 13. stavak 1. ove Odluke,
10. natpisna ploča tvrtke nije čitljiva i drugo sukladno članku 13. stavak 2. ove Odluke,
11. vlasnik zgrade ne dopusti postavljanje natpisne ploče tvrtke sukladno članku 13. stavak 3. ove Odluke,
12. ne ukloni natpisnu ploču tvrtke u roku određenom člankom 13. stavak 4. ove Odluke,
13. zaštitne naprave na izlozima postavlja bez odobrenja protivno članku 15. stavak 1. Odluke,
14. plakate, oglase i druge objave ističe protivno članku 16. stavak 1. ove Odluke,
15. ne osigura da plakati na plakatnim mjestima budu u urednom i ispravnom stanju, a oštećene i zaprljane ne ukloni ili ne prekrije novim plakatima sukladno članku 16. stavak 4. ove Odluke,
16. bez odobrenja postavlja nazive, reklame, jarbole za zastave, zaštitne naprave i plakate protivno članku 18. stavak 1. ove Odluke,
17. izloge i druge slične objekte ne uređuje sukladno članku 19. stavak 1. ove Odluke,
18. u izlozima drži ambalažu ili skladišti robu protivno članku 19. stavak 2. ove Odluke,
19. ne uređuje izloge sukladno članku 19. stavak 3. ove Odluke,
20. vješa ili drugačije izlaže robu na vratima i prozorima poslovnih prostora, okvirima izloga i pročeljima zgrada protivno članku 19. stavak 4. ove Odluke,
21. vrši zvučno oglašavanje bez odobrenja i protivno članku 20. stavak 1. i 2. ove Odluke,
22. izvodi i pušta glazbu, zvučne poruke i drugo bez odobrenja ili se ne pridržava odobrenja protivno članku 21. stavak 1. ove Odluke,
23. oštećuje i uništava rasvjetne stupove i tijela protivno članku 24. stavak 1. ove Odluke
24. na rasvjetne stupove postavlja oglase, reklame i slično protivno članku 24. stavak 2. ove Odluke,
25. postavlja ploče s planovima naselja i drugo bez odobrenja ili se ne pridržava odobrenja protivno članku 25. stavak 1. ove Odluke,
26. ne održava ploče s planovima naselja i drugo iz članka 25. ove Odluke u ispravnom i urednom stanju sukladno članku 26. ove Odluke,
27. komunalne objekte i uređaje iz članka 25. stavak 1. uništava, po njima šara, crta ili ih na drugi način prlja i nagrđuje protivno članku 27. ove Odluke,
28. kolodvorske zgrade i ostalo ne održava sukladno članku 28. ove Odluke

29. javna parkirališta ne održava sukladno članku 29. stavak 1. ove Odluke,
30. na javnim parkiralištima trguje i vrši druge aktivnosti bez odobrenja protivno članku 29. stavak 2. Ove Odluke,
31. ne vodi brigu o čistoći i redu na tržnici, trgovima i ulicama namijenjenim za prodaju na malo sukladno članku 30. stavak 4. ove Odluke,
32. postavlja i uklanja spomenike bez odobrenja ili se ne pridržava odobrenja sukladno članku 31. stavak 2. ove Odluke,
33. spomenike oštećuje, uništava ili nagrđuje protivno članku 33. ove Odluke,
34. drži stoku i perad u određenim naseljima protivno članku 35. stavak 2. ove Odluke,
35. u ostalim naseljima ne drži stoku i ostalo sukladno članku 35. stavak 2. ove Odluke,
36. ne održava javnu površinu u čistom i urednom stanju sukladno članku 38. stavak 1. ove Odluke,
37. ne osigurava održavanje čistoće na javnoj površini sukladno članku 38. stavak 2. ove Odluke,
39. ne očiste prostore po završetku priredbe u roku određenim člankom 38. stavak 2. ove Odluke,
40. onečišćuje javnu površinu protivno članku 39. ove Odluke,
41. organizira kampiranje ili kampira na javnoj površini protivno članku 40. stavak 1. ove Odluke,
42. vozilom u prometu onečišćuje javnu površinu protivno članku 40. stavak 2. ove Odluke,
43. crta i piše po javnim prometnim površinama bez odobrenja protivno članku 42. ove Odluke,
44. ne održava javnu zelenu površinu sukladno članku 44. stavak 2. ove Odluke,
45. stabla i drugo zelenilo uz prometnice ne održava sukladno članku 45. stavak 1. ove Odluke,
46. na javnim zelenim površinama obavlja radove bez odobrenja protivno članku 45. stavak 3. ove Odluke,
47. izvođač radova ne sačuva postojeća stabla i ne zaštiti ih sukladno članku 46. ove Odluke,
48. vrši radove i koristi javnu zelenu površinu bez odobrenja protivno članku 47. ove Odluke,
49. poduzima aktivnosti na javnoj zelenoj površini protivno članku 48. ove Odluke,
50. postavlja posude s ukrasnim biljem na javnu površinu bez odobrenja protivno članku 50. stavak 2. ove Odluke,
51. ne održava posude s ukrasnim biljem sukladno članku 50. stavak 3. ove Odluke,
52. zauzima ili koristi javnu površinu bez odobrenja ili ugovora protivno članku 54. stavak 1. ove Odluke,
53. u toku korištenja javne površine ne poštuje uvjete određene odobrenjem, odnosno ugovorom sukladno članku 54. stavak 2. ove Odluke,
54. ne održava red, mir i čistoću i ne oprema javnu površinu sukladno članku 56. stavak 1. ove Odluke,
55. ne oslobodi javnu površinu od stvari nakon roka korištenja sukladno članku 56. stavak 2. ove Odluke,
56. kiosci nisu opremljeni odgovarajućom komunalnom infrastrukturom i drugo sukladno članku 57. stavak 2. ove Odluke,

57. postavljanje pokretnih naprava sprečava ili otežava korištenje zgrada ili drugih objekata, ugrožava sigurnost prometa vozila i pješaka i drugo protivno članku 60. stavak 2. ove Odluke,
58. pokretne naprave postavlja u zaštitnom obalnom pojasu protivno članku 60. stavak 3. ove Odluke,
59. pokretne naprave i okoliš ne drži urednima, ispravnima i drugo sukladno članku 61. stavak 1. ove Odluke,
60. prodaju putem pokretnih naprava ne obavlja sukladno članku 61. stavak 2. ove Odluke,
61. postavlja stolove, stolice i drugo na javnu površinu protivno članku 62. stavak 2. ove Odluke,
62. poduzme bilo kakve zahvate na tlu za korištenje javne površine protiv članku 63. stavak 1. ove Odluke,
64. reklamne table, suncobrane i drugo postavlja protivno članku 63. stavak 4. ove Odluke,
65. koristi javnu površinu dodijeljenu na privremeno korištenje protivno članku 66. stavak 6. ove Odluke,
66. istovar i utovar građevnog i drugog materijala ne obavlja sukladno članku 68. stavak 1. ove Odluke,
67. građevni materijal na javnoj površini ne složi uredno, zaštiti od raznošenja i drugo sukladno članku 68. stavak 2. ove Odluke,
67. materijal za potrebe gradilišta prosipa ulicama i prometnicama protivno članku 68. stavak 3. ove Odluke,
69. kod izvođenja građevinskih radova ne osigura prohodnost kolnika i nogostupa sukladno članku 69. stavak 1. ove Odluke,
70. kod izvođenja građevinskih radova zauzeti dio javne površine ne ogradi odgovarajućom zaštitnom ogradom i drugo sukladno članku 69. stavak 2. ove Odluke,
71. na gradilištu ne postavi vertikalnu zaštitu sukladno članku 69. stavak 3. ove Odluke,
72. odlaže ambalažu na javnu površinu protivno članku 71. stavak 1. ove Odluke,
73. na javnu površinu, zgradu ili ogradu postavlja uređaje ili predmete protivno članku 71. stavak 2. ove Odluke,
74. ne koriste usluge odvoza komunalnog otpada sukladno članku 76. stavak Odluke,
75. postavlja košarice na stupove s prometnim znakovima i drugo protivno članku 77. stavak 3. ove Odluke,
76. ne osigurava i ne održava košarice za otpatke uz poslovne objekte sukladno članku 78. stavak 2. ove Odluke,
77. ne nosi i ne odlaže otpad sukladno članku 80. stavak 2. ove Odluke,
78. rasipa otpad i oštećuje posude za otpad protivno članku 80. stavak 3. ove Odluke,
79. ne poštuje naputke Komunalne službe sukladno članku 80. stavak 4. ove Odluke,
80. odlaže otpad u posude za otpad koje nisu za to namijenjene protivno članku 81. stavak 1. ove Odluke,
81. odlaže otpad izvan posuda za otpad protivno članku 81. stavak 2. ove Odluke,
82. u posude za kućni otpad odlaže tekuće tvari i drugi opasni otpad protivno članku 81. stavak 3. ove Odluke,
83. zdravstvene i veterinarske ustanove ne prikupljaju i ne odlažu otpad sukladno članku 81. stavak 4. ove Odluke,

84. prebire i odnosi otpad iz posuda za otpad protivno članku 81. stavak 5. ove Odluke,
85. pomiče posude za kućni otpad s mjesta označenog za njihov smještaj protivno članku 82. stavak 1. ove Odluke,
86. skuplja i odlaže tehnološki otpad protivno članku 84. ove Odluke,
87. djelatnici Komunalne službe postupaju protivno članku 86. ove Odluke,
88. na odlagalište otpada dovodi i pušta domaće životinje protivno članku 88. stavak 4. ove Odluke,
89. komunalni i drugi otpad zakopava, spaljuje i odlaže protivno članku 89. ove Odluke,
90. ne ukloni snijeg i led s kolodvora, parkirališta i slično sukladno članku 97. stavak 2. ove Odluke,
91. ne ukloni snijeg i led s nogostupa uz zgradu sukladno članku 97. stavak 3. ove Odluke,
92. ne ukloni snijeg i led ispred poslovnog prostora sukladno članku 97. stavak 4. ove Odluke,
93. ne ukloni snijeg i led uz kiosk i pokretnu napravu sukladno članku 97. stavak 5. ove Odluke,
94. ne ukloni predmete i objekte postavljene na javnim površinama i drugim mjestima sukladno članku 98. stavak 1. ove Odluke,
95. motorna i druga vozila i plovila, te njihove dijelove ostavlja na javnoj površini protivno članku 99. stavak 1. ove Odluke,
96. ne omogući komunalnom redaru nesmetano obavljanje nadzora sukladno članku 102. stavak 1. ove Odluke.

Globom od 150,00 do 200,00 kuna globiti će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja izvrši prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 107.

Globom od 150,00 do 200,00 kuna globiti će se fizička osoba koja izvrši prekršaj iz članka 106. stavak 1. ovoga članka.

Globom od 150,00 do 200,00 kuna globiti će se roditelj odnosno staratelj malodobnoga djeteta, koje je počinilo prekršaje iz članka 106. stavak 1. ove Odluke, ako je propustio dužnost staranja o malodobnom djetetu.

Članak 108.

Globu u iznosu od 150,00 kuna komunalni redar naplatiti će fizičkoj osobi na mjestu počinjenja prekršaja, koja se zatekne pri vršenju prekršaja iz članka 106. stavak 1. ove Odluke.

O naplaćenju globi komunalni redar dužan je izdati potvrdu.

Ako počinitelj prekršaja ne plati globu na mjestu počinjenja prekršaja, to može učiniti u roku od osam (8) dana računajući od dana kada je počinio prekršaj.

Ako počinitelj prekršaja ne plati globu u roku iz stavka 3. ovoga članka, komunalni redar predložiti će pokretanje prekršajnog postupka.

Članak 109.

Gradsko poglavarstvo će po potrebi donositi opće i pojedinačne akte radi provođenja ove Odluke.

Članak 110.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti: Odluka o komunalnom redu («Službeni glasnik Grada Poreča», broj 1/96), Odluka o komunalnom redu za korištenje javnih i drugih površina («Službeni glasnik Grada Poreča», broj 3/98, 3/99 i 3/00) i Odluka o komunalnom redu za održavanje čistoće («Službeni glasnik Grada Poreča», broj 12/97).

Članak 111.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u « Službenom glasniku Grada Poreča».

Klasa:011-01/03-01/56
Ur.broj:2167/01-07-03-2
Poreč, 03.07.2003.

GRADSKO VIJEĆE GRADA POREČA

**POTPRESJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Arduino Matošević, v.r.**

19.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Poreča («Službeni glasnik Grada Poreča», broj 9/01) Gradsko vijeće Grada Poreča na sjednici održanoj 03. srpnja 2003. godine, razmotrilo je prijedlog Gradskog poglavarstva o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna Grada Poreča za 2002. godinu, te donijelo

*ODLUKU***Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće o obavljenoj reviziji Proračuna Grada Poreča za 2002. godinu Državnog ureda za reviziju – Područnog ureda Pazin – Klasa: 041-01/03-01/7 i Ur.broj: 613-20-03-2 od 30. travnja 2003. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u «Službenom glasniku Grada Poreča».

Klasa: 011-01/03-01/77
Ur. broj: 2167/01-07-03-1
Poreč, 03.07.2003.

GRADSKO VIJEĆE GRADA POREČA

**POTPRESJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Arduino Matošević, v.r.**

20.

Na temelju članka 441. Zakona o trgovačkim društvima, članka 30. Zakona o računovodstvu («Narodne novine», broj 90/92), te članka 40. Statuta Grada Poreča («Službeni glasnik Grada Poreča», broj 9/01), Gradsko vijeće Grada Poreča na sjednici održanoj 03. srpnja 2003. godine donijelo je

ODLUKU

1. Prihvaća se Financijsko izvješće Trgovačkog društva «STAN» d.o.o. Poreč za 2002. godinu.

2. Prihvaća se Izvješće o poslovanju Trgovačkog društva «STAN» d.o.o. Poreč za 2002. godinu.

3. Dobitak poslovne 2002. godine Trgovačkog društva «STAN» d.o.o. Poreč, u iznosu od 4.375,22 kn, raspoređuje se kao zadržani dobitak.

4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u «Službenom glasniku Grada Poreča».

Klasa: 011-01/03-01/76
Ur. broj: 2167/01-07-03-1
Poreč, 03.07. 2003.

GRADSKO VIJEĆE GRADA POREČA

**POTPRESJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Arduino Matošević, v.r.**

21.

Na temelju članka 441. Zakona o trgovačkim društvima, članka 30. Zakona o računovodstvu («Narodne novine», broj 90/92), te članka 40. Statuta Grada Poreča («Službeni glasnik Grada Poreča», broj 9/01), Gradsko vijeće Grada Poreča na sjednici održanoj 03. srpnja 2003. godine donijelo je

ODLUKU

1. Prihvaća se Financijsko izvješće Trgovačkog društva «PARENTIUM» d.o.o. Poreč za 2002. godinu.

2. Prihvaća se Izvješće o poslovanju Trgovačkog društva «PARENTIUM» d.o.o. Poreč za 2002. godinu.

3. Dobitak poslovne 2002. godine Trgovačkog društva «PARENTIUM» d.o.o. Poreč, u iznosu od 28.484,74 kn, raspoređuje se kao zadržani dobitak.

4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u «Službenom glasniku Grada Poreča».

Klasa: 011-01/03-01/75

Ur. broj: 2167/01-07-03-1

Poreč, 03. srpanj 2003.

GRADSKO VIJEĆE GRADA POREČA

**POTPRESJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Arduino Matošević, v.r.**

II. Gradsko poglavarstvo

10.

Na temelju članka 10. stavak 2. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2003. godinu («Narodne novine» broj 155/02), točke VII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2003. godini («Narodne novine» broj 155/02) i članka 61. Statuta Grada Poreča («Službeni glasnik Grada Poreča» br. 9/01), Gradsko poglavarstvo Grada Poreča, na sjednici održanoj 23. travnja 2003. godine, donosi

**ODLUKU
o kriterijima, mjerilima i načinu
financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva
Grada Poreča za 2003. godini**

OPĆE ODREDBE

I

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Poreča za 2003. godinu u okvirima bilanciranih sredstava, po namjenama utvrđenim točkama IV i V Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2003. godini.

II

Pod osnovnim školstvom podrazumijevaju se osnovne škole na području Grada Poreča kako slijedi:

- Osnovna škola Poreč sa područnim školama u: Žbandaju, Novoj Vasi i Velom Maju,
- Osnovna škola Tar,
- Talijanska osnovna škola «Bernardo Parentin» i
- Osnovna glazbena škola «Slavko Zlatić» u sastavu Pučkog otvorenog učilišta u Poreču.

III

Pod financiranjem decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Poreča podrazumijevaju se:

- materijalni i financijski rashodi,
- rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja,
- rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini,

koji se osiguravaju u proračunu Grada Poreča, koji je preuzeo financiranje dijela javnih potreba u osnovnom školstvu, a kojima se osigurava minimalni financijski standard osnovnih škola.

MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI

IV

Materijalni i financijski rashodi, prema ekonomskoj klasifikaciji, a sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo (skupine 32 i 34) obuhvaćaju:

- *rashode za naknade troškova zaposlenima* iz podskupine 321,
- *rashode za materijal i energiju* iz podskupine 322 (osim odjeljka 3224 – materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje),
- *rashode za usluge* iz podskupine 323 (osim odjeljka 3232 – usluge tekućeg i investicijskog održavanja),
- *ostale nespomenute rashode poslovanja* iz podskupine 329,
- *ostale financijske rashode* iz podskupine 343.

Ukupno bilancirana sredstva za materijalne i financijske rashode (osim dijela rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja, odjeljak 3224 i 3232) osnovnih škola na području Grada Poreča za 2003. godinu iznose 2.992.582 kuna.

Ova sredstva mogu se koristiti samo za financiranje materijalnih i financijskih rashoda nužnih za realizaciju nastavnog plana i programa osnovnoškolskog obrazovanja.

RASHODI ZA MATERIJAL, DIJELOVE I USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA I RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI

V

Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja odnose se na:

- materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje iz odjeljka 3224,
- usluge tekućeg i investicijskog održavanja iz odjeljka 3232.

Ukupno bilancirana sredstva za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola na području Grada Poreča za 2003. godine iznose 216.733,00 kuna.

VI

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini odnose se na:

- rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine iz skupine 42,
- rashode za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini iz skupine 45.

Ukupno bilancirana sredstva za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola na području Grada Poreča za 2003. godine iznose 369.430,00 kuna.

KRITERIJI I MJERILA FINANCIRANJA

VII

Prema vrstama rashoda, skupinama, podskupinama i odjeljcima iz točaka IV, V i VI ove Odluke, kao minimalni financijski standard za osnovno školstvo u Poreču za proračunsku 2003. godinu, utvrđuju se ovi rashodi:

Redni broj	Osnovna škola	Materijalni i financijski rashodi (skupina 32 i 34, osim odjeljka 3224 i 3232)	Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja (skupina 32, odjeljak 3224 i 3232)	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (skupina 42 i 45)	Ukupno
1.	Poreč	2.274.454,00	158.781,00	276.189,00	2.709.420,00
2.	Tar	454.892,00	35.248,00	59.319,00	549.457,12
3.	B. Parentin	199.236,00	22.704,00	33.922,00	255.860,82
4.	Glazbena	64.000,00	/	/	64.000,00
5.	Ukupno	2.992.582,00	216.733,00	369.430,00	3.578.745,00

VIII

Kriterij za planiranje materijalnih i financijskih rashoda (osim dijela rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja) je broj upisanih učenika u školskoj godini 2002./2003., a mjerilo prosječna godišnja cijena po učeniku utvrđena na osnovu bilanciranih sredstava.

Broj upisanih učenika u školskoj godini 2002./2003. u osnovne škole Grada Poreča je 1.661, a prosječna godišnja cijena po učeniku iznosi 1.763,14 kuna.

Kriterij iz stavka 1. ovoga članka ne primjenjuje se na Osnovnu glazbenu školu «Slavko Zlatić».

IX

Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja planiraju se i osiguravaju na osnovi kriterija opsega djelatnosti i to:

- po učeniku prosječno 32,62 kn godišnje,
- po razrednom odjelu 1.562,90 kn godišnje,
- po školskoj zgradi 5.582,70 kn godišnje.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini planiraju se i osiguravaju na osnovi kriterija opsega djelatnosti:

- po učeniku prosječno 100,54 kn godišnje,
- po razrednom odjelu 2.163,71kn godišnje,
- po školskoj zgradi 4.498,93 kn godišnje.

Kriteriji iz stavka 1. i 2. ovoga članka ne primjenjuju se na Osnovnu glazbenu školu «Slavko Zlatić».

X

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini planiraju se i troše na osnovi *plana rashoda* za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za 2003. godinu, u kojem se planiraju kapitalni projekti školstva koji će se realizirati tijekom 2003. godine.

Realizacija ovih rashoda (u dijelu koji se odnosi na pomoći iz državnog proračuna) moguća je tek po izvršenju radova i nabavi usluga, a ne anticipativno.

Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja planiraju se i troše na osnovi *operativnog plana* za 2003. godinu, u kojem se specificiraju škole, namjene i iznosi sredstava.

Plan rashoda i operativni plan donosi Gradsko poglavarstvo na osnovi odredaba ove Odluke.

NAČIN FINANCIRANJA

XI

Sredstva iz točke VII ove Odluke, Upravni odjel za financije, proračun i gospodarstvo doznačivati će osnovnim školama iz točke II ove Odluke kako slijedi:

- sredstva za rashode - akontativno (1/12), do 15-og u mjesecu za tekući mjesec, na temelju mjesečnog izvještaja škola o stvarno nastalim rashodima za protekli mjesec (na petoj razini računskog plana), koji potpisuju računovođa i ravnatelj škole, a dostavlja se Upravnom odjelu za financije, proračun i gospodarstvo, najkasnije do 10-og u tekućem mjesecu, a za protekli mjesec,

- sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini - na temelju dostavljene dokumentacije o provedenom postupku u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, dostavljenih ovjerenih računa o nabavi roba i/ili ovjerenih (privremenih ili okončanih) situacija za izvršene radove,

koji su dospjeli ili dospijevaju na plaćanje u mjesecu, a dostavljaju se Upravnom odjelu za financije, proračun i gospodarstvo.

Troškove prijevoza učenika Grad Poreč plaća izravno prijevozniku s kojim je zaključen ugovor, na temelju ispostavljenog računa.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

XII

Primjenjujući ovu Odluku, škole iz točke II ove Odluke dužne su:

a) postupati u skladu s:

- Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu («Narodne novine» br. 119/01, 74/02),
- Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu («Narodne novine» br. 74/02, 3/03),
- Naputkom o ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji rashoda/izdataka i prihoda/primitaka («Narodne novine» br. 140/02),
- Zakonom o javnoj nabavi («Narodne novine» br. 117/01) i
- Uredbom o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti («Narodne novine» br. 14/02),

b) donijeti financijski plan za 2003. godinu na petoj razini računskog plana i program rada, te na osnovi odredaba ove Odluke, donošati tromjesečne financijske planove.

Planovi, program i izvještaji dostavljaju se Upravnom odjelu za financije, proračun i gospodarstvo i osnova su za doznaku sredstava školama.

XIII

Ovlašćuju se Upravni odjel za financije, proračun i gospodarstvo i Upravni odjel za društvene djelatnosti, upravne, opće, pravne i imovinske poslove da, po potrebi, izrade upute i obrasce potrebne za izvještavanje i praćenje primjene ove Odluke.

XIV

Ova Odluka primjenjuje se od 1. siječnja 2003. godine, stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Grada Poreča».

Klasa : 602-01/03-01/1

Ur.broj : 2167/01-08-03-2

Poreč, 23.04.2003.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA POREČA

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Maras Josip, v.r.**

Na temelju točke V. stavak 4. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2003. godini («Narodne novine» br. 155/02), točke X. stavak 1. Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Poreča za 2003. godinu («Službeni glasnik Grada Poreča» br. 05/03) i članka 61. Statuta Grada Poreča («Službeni glasnik Grada Poreča» br. 9/01), Gradsko poglavarstvo Grada Poreča, na sjednici održanoj 27. svibnja 2003. godine, donosi

**PLAN RASHODA
za nabavu proizvedene dugotrajne imovine
i dodatna ulaganja na nefinancijskoj
imovini osnovnog školstva grada Poreča za 2003. godinu**

Članak 1.

Ovim Planom rashoda (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se škole, namjene, iznosi sredstava i postupak za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola na području Grada Poreča za 2003. godinu, nad kojima su Gradu Poreču prenesena osnivačka prava, a to su:

- Osnovna škola Poreč sa područnim školama u: Žbandaju, Novoj Vasi i Velom Maju,
- Osnovna škola Tar i
- Talijanska osnovna škola «Bernardo Parentin».

Članak 2.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini odnose se na kapitalne projekte u školstvu koji će se realizirati tijekom 2003. godine.

Pod kapitalnim projektima podrazumijeva se dugotrajno ulaganje u izgradnju, rekonstrukciju, adaptaciju i opremanje škola.

Ova ulaganja prikazuju se sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo, u skupini 42 - Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i u skupini 45 - Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

Ukupno bilancirana sredstva za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola iz članka 1. ovog Plana za 2003. godinu, temeljem Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2003. godini, iznose kuna 369.430,00

Članak 3.

Sredstva iz stavka 4., za rashode iz stavka 3., prethodnog članka, planiraju se i troše po školama, namjenama i iznosima kako slijedi:

Redni broj	Osnovna škola	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine iz skupine 42	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini iz skupine	Ukupno

			45	
1.	Poreč	176.189,00	100.000,00	276.189,00
2.	Tar	41.000,00	18.319,00	59.319,00
3.	B. Parentin	33.922,00	/	33.922,00
4.	Ukupno	251.111,00	118.319,00	369.430,00

Članak 4.

Osnovne škole iz članka 1. ovog Plana izraditi će i Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, upravne, opće, pravne i imovinske poslove Grada Poreča dostaviti Plan nabave imovine i Plan dodatnih ulaganja na imovini, u skladu i do visine sredstava iz članka 3. ovoga Plana, u roku od 15 dana od dana donošenja ovog Plana.

Planovima iz prethodnog stavka škole će detaljnije utvrditi vrstu opreme, radova, materijala i usluga, visinu rashoda po vrstama opreme, radova, materijala i usluga, te orijentaciono dinamiku i rokove za ostvarivanje rashoda iz članka 3. ovoga Plana.

Članak 5.

Realizaciju nabave proizvedene dugotrajne imovine i dodatnih ulaganja na nefinancijskoj imovini nije moguće započeti bez izrade investicijskog elaborata u kojem trebaju biti precizno utvrđeni: opseg radova i usluga, vrijednost radova i usluga, vrijeme realizacije i realni izvori sredstava.

Radi realizacije nabave proizvedene dugotrajne imovine, osim investicijskog elaborata kojega pribavljaju osnovne škole iz članka 1. ovog Plana, a za imovinu navedenu u Planu nabave imovine, potrebna je i prethodna suglasnost Ministarstva prosvjete i športa za nabavku proizvedene dugotrajne imovine, koju pribavlja Upravni odjel za društvene djelatnosti, upravne, opće, pravne i imovinske poslove Grada Poreča.

Članak 6.

Realizacija rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini moguća je samo u skladu sa odredbama Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» br. 117/01) i Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti («Narodne novine» br. 14/02).

Postupak javne nabave provode osnovne škole, uz stručnu pomoć i nadzor Upravnog odjela za društvene djelatnosti, upravne, opće, pravne i imovinske poslove Grada .

Članak 7.

Kao uvjet za doznačivanje sredstava za namjene određene Planovima iz članka 4. ovog Plana, a do visine sredstava utvrđene člankom 3. ovoga Plana, osnovne škole obvezne su Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, upravne, opće, pravne i

imovinske poslove Grada Poreča, nakon provedenog postupka javne nabave, dostaviti:

- dokumentaciju o provedbi postupka javne nabave u skladu s propisima iz članka 6. stavak 1. ovoga Plana,
- zaključeni ugovor o nabavi roba, radova i usluga,
- račune s iskazanim cijenama za ugovorenu robu, radove i usluge, te
- zapisnik o primopredaji ugovorene robe, radova i usluga.

Dokumentacija iz prethodnog stavka ovoga članka dostavlja se do 5-tog u tekućem mjesecu za izvršene rashode u proteklom mjesecu.

Članak 8.

Ovaj Plan primjenjuje se od 1. siječnja 2003. godine, stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Grada Poreča».

Klasa: 602-01/03-01/1

Ur. broj: 2167/01-08-03-3

Poreč, 27.05.2003.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA POREČA

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Maras Josip, v.r.**

12.

Na temelju točke V stavak 6. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2003. godini («Narodne novine» br. 155/02), točke X stavak 3. Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Poreča za 2003. godinu («Službeni glasnik Grada Poreča» br.05/03) i članka 61. Statuta Grada Poreča («Službeni glasnik Grada Poreča» br. 9/01), Gradsko poglavarstvo Grada Poreča, na sjednici održanoj 27. svibnja 2003. godine, donosi

OPERATIVNI PLAN

rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnog školstva grada Poreča za 2003. godinu

Članak 1.

Ovim Operativnim planom (u daljnjem tekstu: Plan) specificiraju se škole, namjene i iznosi sredstava za rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola na području Grada Poreča za 2003. godinu, nad kojima su Gradu Poreču prenesena osnivačka prava, a to su:

- Osnovna škola Poreč sa područnim školama u: Žbandaju, Novoj Vasi i Velom Maju,
- Osnovna škola Tar i
- Talijanska osnovna škola «Bernardo Parentin».

Članak 2.

Pod tekućim i investicijskim održavanjem osnovnih škola podrazumijeva se tekuće održavanje, investicijsko održavanje građevina i opreme te zamjena postojeće opreme novom, koje se vrši planski i sustavno, u razdoblju jedne godine.

Ova ulaganja prikazuju se sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo, djelomično se u skupini 32 – Materijalni rashodi, odjeljak 3224 – Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje i odjeljak 3232 – Usluge tekućeg i investicijskog održavanja ili u cijelosti u skupini 45 – Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini, odjeljak 4511 – Dodatna ulaganja na građevinskim objektima i odjeljak 4521 – Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi.

Ukupno bilancirana sredstva za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola iz članka 1. ovog Plana za 2003. godinu, temeljem Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2003. godini, iznose 216.733,00 kuna.

Članak 3.

Sredstva iz stavka 3., za rashode iz stavka 2., prethodnog članka, planiraju se i troše po školama, namjenama i iznosima kako slijedi:

Redni broj	Osnovna škola	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje (odjeljak 3224)	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja (odjeljak 3232)	Ukupno
1.	Poreč	68.000,00	90.781,00	158.781,00
2.	Tar	16.000,00	19.248,00	35.248,00
3.	B. Parentin	11.704,00	11.000,00	22.704,00
4.	Ukupno	95.704,00	121.029,00	216.733,00

Članak 4.

Osnovne škole iz članka 1. ovog Plana kao nositelji rashoda i krajnji korisnici sredstava iz članka 3. ovoga Plana, izraditi će i Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, upravne, opće, pravne i imovinske poslove Grada Poreča dostaviti Detaljan plan tih rashoda, u skladu i do visine sredstava iz članka 3. ovoga Plana, u roku od 15 dana od dana donošenja ovog Plana.

Detaljnim planom rashoda škole će podrobnije utvrditi vrste radova, materijala i usluga, posebno za tekuće, posebno za investicijsko održavanje, visinu rashoda po vrstama radova, materijala i usluga, te orijentaciono dinamiku i rokove za ostvarivanje rashoda iz članka 3. ovoga Plana.

Članak 5.

Realizacija rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja moguća je samo u skladu sa odredbama Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» br. 117/01) i Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti («Narodne novine» br. 14/02).

Postupak javne nabave provode osnovne škole, uz stručnu pomoć i nadzor Upravnog odjela za društvene djelatnosti, upravne, opće, pravne i imovinske poslove Grada Poreča

Članak 6.

Na pisani zahtjev krajnjih korisnika sredstava iz članka 3. ovoga Plana, Upravni odjel za društvene djelatnosti, upravne, opće, pravne i imovinske poslove Grada Poreča može dati suglasnost na izmjene u odnosima planiranih sredstava za pojedine namjene, u okvirima sredstava utvrđenih člankom 3. ovog Plana.

Članak 7.

Ovaj Plan primjenjuje se od 1. siječnja 2003. godine, stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Grada Poreča».

Klasa: 602-01/03-01/1

Ur. broj: 2167/01-08-03-2

Poreč, 27.05.2003.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA POREČA

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Maras Josip, v.r.**

13.

Na temelju članka 61. Statuta Grada Poreča (" Službeni glasnik Grada Poreča "broj 9/01), članka 19. i 25. Poslovnika o radu Gradskog poglavarstva (" Službeni glasnik Grada Poreča " broj 4/94) Gradsko poglavarstvo Grada Poreča dana 27. svibnja 2003. godine, donosi slijedeće

RJEŠENJE

o izmjeni Rješenja o osnivanju i imenovanju Odbora za organizaciju i provođenje plivačkog maratona " Porečki delfin "

I.

Ovim Rješenjem mijenja se točka II. Rješenje o osnivanju i imenovanju Odbora za organizaciju i provođenje plivačkog maratona " Porečki delfin ", klasa: 023-01/02-01/54; ur.broj: 2167/01-08-02-1, na način da se član Odbora pod točkom 3. Albino Sinosich razrješava i zamjenjuje novim članom Robertom Poropatom.

II .

Temeljem Rješenja o osnivanju i imenovanju Odbora za organizaciju i provođenje plivačkog maratona "Porečki delfin", klasa 023-01/02-01/54; ur.broj: 2167/01-08-02-1, i temeljem točke I. ovog Rješenja, konstatira se da su u Odbor za organizaciju i provođenje plivačkog maratona " Porečki delfin " imenovani:

1. Damir Banko - za predsjednika,

2. Milorad Jurcan - za člana,
3. Roberto Poropat - za člana,
4. Boris Hrast - za člana,
5. Giuseppe Ghersinich - za člana,
6. Slavko Sinožić - za člana,
7. Željko Kukurin - za člana,

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u " Službenom glasniku Grada Poreča ".

Klasa: 620-01/03-01/2

Ur.broj: 2167/01-08-03-2

Poreč, 27.05.2003.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA POREČA

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Maras Josip, v.r.**

V. VIJEĆE ALBANSKE NACIONALNE MANJINE ZA GRAD POREČ

1.

Na temelju članka 27. stavaka 3. i 4. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj: 155/02) Vijeće Albanske nacionalne manjine za Grad Poreč na sjednici održanoj 07. srpnja 2003. godine, donijelo je većinom glasova svih članova

STATUT VIJEĆA ALBANSKE NACIONALNE MANJINE ZA GRAD POREČ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se naziv, sjedište i područje na kojem djeluje Vijeće Albanske nacionalne manjine za Grad Poreč (u daljem tekstu Vijeće); zastupanje, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, tijelima vijeća i njihovom sastavu, izboru, opozivu, ovlastima te načinu odlučivanja.

Statut sadržava i odredbe o imovini, načinu stjecanja imovine i drugim pitanjima od značaja za Vijeće.

Članak 2.

Puni naziv Vijeća je:

**VIJEĆE ALBANSKE NACIONALNE MANJINE ZA GRAD POREČ,
KUVENDI I PAKICES KOMBETARE SHQIPETARE PER QYTETIN E POREÇIT**

Oznaka nacionalne manjine je dvoglavi crni orao na crvenoj podlozi.

Sjedište Vijeća je u Poreču, ul. Sv. Mauro br. 1.

Vijeće djeluje na području Grada Poreča.

Vijeće zastupa predsjednik Vijeća.

Članak 3.

Radi usklađivanja ili unaprjeđivanja zajedničkih interesa Vijeće može osnivati koordinacije vijeća nacionalnih manjina ili im pristupati.

Članak 4.

Vijeće ima pečat okruglog oblika promjera 35 mm koji je obodno ispisan punim nazivom, a u sredini pečata je oznaka i sjedište Vijeća.

Članak 5.

Rad Vijeća je javan.

Javnost se osigurava i ostvaruje pravodobnim i istinitim izvješćivanjem pripadnika i udruga nacionalne manjine.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama Vijeća i izvještavati javnost o radu Vijeća i njegovih tijela.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada Vijeće može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju. Odluka o izdavanju glasila donosi Vijeće.

Vijeće po potrebi izdaje i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate i sl.) sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti.

II. DJELOKRUG VIJEĆA, PRAVA I OBVEZE ČLANOVA VIJEĆA

Članak 6.

Cilj Vijeća je zaštita i promicanje interesa pripadnika Albanske nacionalne manjine u skladu s odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina.

Ostvarivanje cilja iz stavka 1. ovog članka Vijeće ostvaruje se:

- predlaganjem tijelima jedinice samouprave mjera za unapređivanje položaja nacionalne manjine u državi ili na nekom drugom području, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu tijelima koja ih donose;
- isticanjem kandidata za dužnosti u tijelima državne uprave i tijelima jedinica samouprave;
- obavještavanjem o svakom pitanju o kome će raspravljati radna tijela jedinica samouprave, a tiče se položaja nacionalne manjine;
- davanje mišljenja i prijedloga na programe radijskih i televizijskih postaja na lokalnoj i regionalnoj razini namijenjene nacionalnim manjinama ili na programe koji se odnose na manjinska pitanja;
- organiziranjem savjetovanja,
- te kroz druge poslove koji doprinose ostvarivanju ciljeva u skladu sa programom rada vijeća.

Članak 7.

Prava i obveze članova vijeća su:

- da biraju i budu birani u tijela Vijeća;
- da budu obaviješteni o radu Vijeća i doprinose ostvarivanju njegove djelatnosti;
- da se pridržavaju odredbama ovog Statuta i drugih općih akata Vijeća;
- da čuvaju i podižu ugled Vijeća.

III. RAD VIJEĆA

Članak 8.

Radna tijela Vijeća su:

1. Predsjednik Vijeća
 2. Komisija za financijska pitanja
- Vijeće može imati i druga tijela, prema posebnoj odluci.

Članovi radnih tijela biraju se i razrješuju natpolovičnom većinom svih članova vijeća.

Radna tijela sama biraju svog predsjednika iz reda svojih članova.

Članak 9.

Vijeće saziva predsjednik vijeća pisanim pozivom članovima najmanje 7 dana prije održavanja sjednice.

Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv dostavljaju se i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka, u hitnim slučajevima, Vijeće se može sazvati i u kraćem roku uz dostavu materijala neposredno na sjednici.

Članak 10.

O sjednicama vijeća i njegovim radnim tijelima vodi se zapisnik.

Skraćeni zapisnik s popisom prisutnih i odsutnih članova Vijeća te donijetim zaključcima ili odlukama verificira se na prvoj sjednici Vijeća.

Zapisnik obvezatno potpisuju predsjednik Vijeća ili osoba koja je sjednici predsjedavala te zapisničar.

Članak 11

Sjednica vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Najmanje 1/3 članova vijeća ima pravo pisanim putem tražiti od predsjednika Vijeća sazivanje sjednice.

Ukoliko predsjednik Vijeća iz neopravdanih razloga ne želi sazvati sjednicu Vijeća, sjednicu može sazvati 1/3 svih članova Vijeća, koja pri odluci o sazivanju određuju ime osobe koja će u njihovo ime sazvati sjednicu.

Odluka o sazivanju sjednice od strane članova Vijeća mora biti obrazložena i priložena pozivu za sjednicu.

Članak 12.

Sjednici Vijeća koju su sazvali članovi Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća ili njegov zamjenik - potpredsjednik, ako su prisutni na sjednici. U suprotnom, sjednici predsjedava osoba koja je potpisala poziv za sjednicu ili osoba koju članovi izaberu većinom glasova prisutnih članova.

Vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je nazočna natpolovična većina svih članova vijeća.

Ukoliko sjednici ne pristupi polovina članova, predsjednik saziva novu sjednicu u roku od 3 dana.

Statut, program rada, financijski plan i završni račun Vijeće donosi većinom glasova svih članova, a o ostalim pitanjima Vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Članak 13.

Vijeće donosi:

- Statut i njegove izmjene i dopune;
- program rada:

- donosi financijski plan i usvaja završni račun;
- odlučuje o udruživanju s drugim vijećima odnosno formiranju koordinacije;
- odlučuje o drugim pitanjima od značaja za rad Vijeća utvrđenim Statutom.

Vijeće surađuje s jedinicom lokalne samouprave za područje koje je Vijeće osnovano i ima pravo zahtijevati od jedinice da ih obavijesti o svim onim radnjama koje su usmjerene pripadnicima nacionalnih manjina.

Financijski plan i završni račun donosi se na prijedlog Komisije za financijska pitanja.

Članak 14.

Predsjednik vijeća osigurava pravilan i zakonit rad Vijeća.

Predsjednik vijeća:

- zastupa Vijeće i predsjedava sjednicama vijeća
- saziva sjednice Vijeća i predlaže dnevni red
- provodi odluke Vijeća
- obavlja druge poslove sukladno posebnim odlukama Vijeća.

Vijeće na jednak način izabire i osobu koja će zamjenjivati predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti - potpredsjednika te obavlja druge poslove po ovlasti predsjednika.

Predsjednik Vijeća može se razriješiti dužnosti na prijedlog najmanje 1/3 svih članova vijeća.

Članak 15.

Članovi vijeća nacionalne manjine svoje dužnosti obavljaju na dragovoljnoj osnovi i s pažnjom dobrog gospodara.

Kada Vijeće razriješi Predsjednika Vijeća njegove poslove do izbora novog predsjednika obavlja zamjenik - potpredsjednik.

Članak 16.

Vijeće je dužno izabrati predsjednika u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o razrješenju.

Ukoliko vijeće ne izabere predsjednika u roku iz stavka 1. ovoga članka, o nastaloj situaciji obavijestiti će savjet za nacionalne manjine.

Članak 17.

Članovi vijeća iz sredstava vijeća mogu primiti samo naknadu troškova koje su imali u obavljanju poslova za Vijeće i nagradu za mjesečno ili neko drugo razdoblje ako to odobri i do visine koju odobri ministar nadležan za poslove opće uprave.

Članak 18.

Imovinu vijeća čine prihodi koje Vijeće ostvaruje od:

- dotacija
- poklona
- nasljedstva
- dotacija iz državnog proračuna
- dotacija iz proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na području na kojem Vijeće djeluje
- sredstva dobivenih od međunarodnih organizacija koje podupiru rad Vijeća
- ostali prihodi.

Sredstva se mogu koristiti samo za djelatnosti i poslove od značaja za nacionalnu manjinu utvrđene u programu rada Vijeća nacionalne manjine.

Članak 19.

Vijeće upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koje se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun.

Predsjednik Vijeća ima naredbodavno pravo u raspolaganju s imovinom Vijeća.

IV. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 20.

Statut je temeljni opći akt Vijeća i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Tumačenje odredaba Statuta daje Vijeće.

Sva pitanja koja nisu uređena Statutom uređuju se Poslovníkom Vijeća ako to Vijeće ocjeni potrebnim.

Članak 21

Statut, financijski plan i završni račun Vijeća nacionalne manjine objavljuje se u službenom glasilu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za čije je područje osnovano.

Statut stupa na snagu 8 dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Poreča".

VIJEĆE ALBANSKE NACIONALNE MANJINE ZA GRAD POREČ

**PREDSJEDNIK
ALBANSKE NACIONALNE
MANJINE ZA GRAD POREČ
Tom Bisaku, v.r.**

2.

Na temelju odredbi članka 26. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj: 155/02), tajnim glasovanjem većinom glasova svih članova Vijeća Albanske nacionalne manjine za Grad Poreč na Konstituirajućoj sjednici odražanoj 07. srpnja 2003. godine donijeta je sljedeća

ODLUKA

I.

Za predsjednika Vijeća Albanske nacionalne manjine za Grad Poreč izabire se Tom Bisaku.

II.

Za potpredsjednika Vijeća Albanske nacionalne manjine za Grad Poreč izabire se Edmond Đini.

VIJEĆE ALBANSKE NACIONALNE MANJINE ZA GRAD POREČ

**PREDSJEDAVAJUĆI
Ljači Ljudovik, v.r.**

3.

Na temelju odredbi članka 8. Statuta Vijeća Albanske nacionalne manjine za Grad Poreč, većinom glasova svih članova Vijeća Albanske nacionalne manjine za Grad Poreč na Konstituirajućoj sjednici odražanoj 07. srpnja 2003.godine donijeta je sljedeća

ODLUKU

U radno tijelo za izradu Prijedloga Programa rada Vijeća Albanske nacionalne manjine za Grad Poreč za 2003.godinu izabiru se:

1. Baki Ramadani - za predsjednika
2. Ljudovik Ljači - za člana
3. Marjan Bisaki - za člana
4. Pajazit Breza - za člana
5. Benjamin Bisaku - za člana.

VIJEĆE ALBANSKE NACIONALNE MANJINE ZA GRAD POREČ

**PREDSJEDNIK
ALBANSKE NACIONALNE
MANJINE ZA GRAD POREČ
Tom Bisaku, v.r.**

4.

Na temelju odredbi članka 8. Statuta Vijeća Albanske nacionalne manjine za Grad Poreč, većinom glasova svih članova Vijeća Albanske nacionalne manjine za Grad Poreč na Konstituirajućoj sjednici održanoj 07. srpnja 2003.godine donijeta je sljedeća

ODLUKA

U radno tijelo za izradu Prijedloga Financijskog plana Vijeća Albanske nacionalne manjine za Grad Poreč za 2003.godinu izabiru se:

1. Ljudovik Ljači - za predsjednika
2. Pajazit Breza - za člana
3. Baki Ramadani - za člana
4. Marjan Bisaki - za člana
5. Robert Berisha - za člana.

VIJEĆE ALBANSKE NACIONALNE MANJINE ZA GRAD POREČ

**PREDSJEDNIK
ALBANSKE NACIONALNE
MANJINE ZA GRAD POREČ
Tom Bisaku, v.r.**

OPĆINA VIŠNJAN**I. Općinsko vijeće****8.**

Na osnovi članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N 33/01 i 60/01), i članka 20. Statuta Općine Višnjan (Sl. glasnik Grada Poreča 10//01) na sjednici Općinskog vijeća Općine Višnjan održanoj dana 21. svibnja 2003. god. donosi se

O D L U K A**o ustrojstvu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Višnjan***I. Opće odredbe***Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje sa Jedinstveni upravni odjel Općine Višnjan, te se određuje njegovo ustrojstvo.

*II. Djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela***Članak 2.**

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga općine kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonu i drugim propisima koji se odnose na:

- poslove iz oblasti društvenih djelatnosti: kulture, tehničke kulture, sporta, brige za djecu predškolske dobi, obrazovanja i odgoja, socijalne skrbi, zdravstva i udruga građana,

- poslove iz komunalnog gospodarstva: izrada programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, upravni postupci u oblasti komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda, izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture i drugih objekata kojih je investitor općina, pripreme zemljišta za izgradnju, obavljanje komunalnih djelatnosti uređenja i održavanja groblja i javnih površina,

- poslove iz oblasti prostornog uređenja i zaštite okoliša: izrada Izvješća o stanju u prostoru, izrada Programa za unaprijeđenje stanja u prostoru, poslovi na donošenju prostornog plana uređenja općine i provedba javne rasprave, predlaganje programa zaštite okoliša,

- poslove pripreme akata i gospodarenje nekretninama u vlasništvu općine: natječaji, prodaja nekretnina, uspostavljanje služnosti, najma i zakupa, izrada prijedloga proračuna, naplate prihoda koji pripadaju općini, evidencija i prijenos općinske imovine, osiguranje imovine, poticanje poduzetničkih aktivnosti od interesa za općinu,

- općih poslova: obavljanje poslova evidencije iz oblasti rada i radnih odnosa, osiguravanje tehničkih uvjeta za rad Jedinstvenog upravnog odjela, poslovi prijemne kancelarije, arhiviranje i otprema pošte, nabave roba i usluga,

- ostale poslove sukladno odluci Općinskog vijeća koje se temelje na Zakonu.

- poslovi JUO-a preneseni na zajedničku službu za financije, proračun i računovodstvo

Općina Višnjan, Vižinada, Sv.Lovreč i Kaštelir-Labinci: vođenje računovodstveno-financijskih poslova, izrada godišnjeg obračuna, proračuna, pravnih i kadrovskih poslova.

III. Način rada i upravljanja

Članak 3.

Unutarnji ustroj, način rada i upravljanja Jedinstvenim upravnim odjelom utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem ustroju kojeg donosi Općinsko vijeće po prijedlogu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 4.

Radom Jedinstvenog upravnog odjela općine rukovodi pročelnik.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela mora ispunjavati slijedeće uvjete:

- VII ili VI stupanj pravne ili ekonomske struke
- položen stručni ispit (obveza polaganja u roku od jedne godine)
- pet godina radnog iskustva
- poznavanje rada na osobnom računalu

-poznavanje talijanskog jezika

Pročelnika na osnovi provedenog javnog natječaja imenuje Općinsko vijeće na neodređeno vrijeme.

Pročelnika razriješava dužnosti Općinsko vijeće, na prijedlog predsjednika Općinskog vijeća (povrede službene dužnosti utvrđene Zakonom).

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel u svom djelokrugu rada izrađuje nacрте općih akata, analiza, izvješća i druge radne materijale za Općinsko vijeće i predsjednika vijeća te radnih tijela vijeća.

Jedinstveni upravni odjel u svom djelokrugu nadzire izvršenje općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća te predlaže mjere i radnje za provedbu istih, za poboljšanje stanja u pojedinim oblastima samoupravnog djelokruga te obavlja i druge poslove koji su mu zakonom i propisima stavljeni u djelokrug rada.

IV. Odgovornost Jedinstvenog upravnog odjela

Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u obavljanju poslova iz svog djelokruga i za svoj rad odgovoran je predsjedniku Općinskog vijeća i Općinskom vijeću za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika usmjerava i nadzire rad JUO u njegovom samoupravnom djelokrugu.

V. Sredstva za rad

Članak 7.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se proračunom Općine
Višnjan, na osnovi složenosti i opsega poslova i zadataka za tekuću godinu.

VI. Prijelazne i završne odredbe

Članak 8.

Općinsko vijeće objaviti će natječaj za pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Pročelnik JUO predlaže Općinskom vijeću usvajanje Pravilnika o unutarnjem ustroju Jedinstvenog upravnog odjela, u roku od 30 dana od dana početka rada.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Grada Poreča".

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o ustrojstvu općinske uprave Općine Višnjan od 30. prosinca 1993. god.

Klasa: 023-05/03-01/7

Ur.broj: 2167/03-01/03-18

Višnjan, 21.05.2003.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Nevija Poropat, v.r.**

9.

Temeljem odredbi članka 387. st. 2. Zakona o trgovačkim društvima (N.N. 111/93, 34/99 i 52/00). članka 4. st. 1. toč. 1 i članka 6. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. 26/03. pročišćeni tekst), članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01 i 60/01), te članka 20. Statuta Općine Višnjan, na sjednici Općinskog vijeća Općine Višnjan dana 21.05.2003. godine donosi se

**ODLUKA
O OSNIVANJU DRUŠTVA S
OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU**

Članak 1.

Općina Višnjan kao jedinica lokalne samouprave sa sjedištem u Višnjanu, Trg slobode 1, osniva društvo s ograničenom odgovornošću, za obavljanje komunalnih poslova od interesa za jedinicu lokalne samouprave.

Članak 2.

Društvo s ograničenom odgovornošću će poslovati pod tvrtkom: MONTENES društvo s ograničenom odgovornošću za održavanje i izgradnju.

U pravnom prometu društvo s ograničenom odgovornošću upotrebljava oznaku tvrtke koja glasi: MONTENES d.o.o. Višnjan.

Članak 3.

Sjedište društva je u Višnjanu, Trg slobode 1.

Članak 4.

Predmet poslovanja MONTENES d.o.o. za održavanje i izgradnju (u nastavku: Društvo) biti će sljedeće:

70 Poslovanje nekretninama

71 Iznajmljivanje strojeva i opreme, bez rukovatelja i predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo

- Projektiranje, građenje i nadzor u građevinarstvu
- Održavanje javnih površina
- Održavanje groblja
- Održavanje nerazvrstanih cesta

Članak 5.

Temeljni kapital društva iznosi 20.000,00 kuna, a uplatit će se u novcu.

Članak 6.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

Članak 7.

Vođenje poslova Društva obavljati će se putem Uprave Društva.

Članove Uprave društva (direktora) imenuje Općinsko vijeće posebnom Odlukom.

Članak 8.

Društvo ima Nadzorni odbor od tri (3) člana čiji mandat traje četiri (4) godine, a koje imenuje Općinsko vijeće.

Članak 9.

Ovlašćuje se Predsjednica Općinskog vijeća Općine Višnjan da u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima dade izjavu o osnivanju Društva kod Javnog bilježnika.

Članak 10.

Zadužuje se Direktor društva da u roku od dva (2) mjeseca po imenovanju učini sve radnje neophodne za registraciju i početak poslovanja Društva.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Poreča".

Klasa: 023-05/03-01/7

Ur.br. 2167/03-01/03-02

Višnjan, 21.05.2003.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Nevija Poropat, v.r.**

10.

Na temelju članka 7. Odluke o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću MONTENES d.o.o. Višnjan, Općinsko vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj dana 21.05.2003. godine donosi sljedeću

**ODLUKU
o imenovanju direktora
trgovačkog društva MONTENES d.o.o. Višnjan**

I

Za člana uprave-direktora trgovačkog društva MONTENES d.o.o. Višnjan imenuje se:

MILAN STANIĆ JMBG 2705952362918 iz Višnjana, Zagrebačka 15 A.

II

Direktor zastupa Društvo samostalno, pojedinačno i bez ograničenja.

III

Ovlašćuje se direktor na podnošenja prijave radi osnivanja društva s ograničenom odgovornošću.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Poreča".

Klasa: 023-05/03-01/7
Ur.br. 2167/03-01/03-03
Višnjan, 21.05.2003.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Nevija Poropat, v.r.**

11.

Na temelju članka 8. Odluke o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću MONTENES d.o.o. Višnjan, Općinsko vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj dana 21.05.2003. godine donosi sljedeću

ODLUKU
o imenovanju Nadzornog odbora
trgovačkog društva MONTENES d.o.o.Višnjan

I

Za članove Nadzornog odbora trgovačkog društva MONTENES d.o.o.Višnjan imenuju se:

NEVIJA POROPAT JMBG 2005963367901 iz Višnjana, Smolici 10.
ALDO ŠTIFANIĆ JMBG 2606958362903 iz Višnjana, Zagrebačka 21.
MLADEN BURŠIĆ JMBG 1805948360022 iz Baderne, Štifanići 21A.

II

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri (4) godine.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Poreča".

Klasa: 023-05/03-01/7
Ur.br. 2167/03-01/03-04
Višnjan, 21.05.2003.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Nevija Poropat, v.r.

12.

Na temelju članka 27. Zakona o popisima birača ("Narodne novine", broj 19/92) i članka 20. Statuta Općine Višnjan ("Službeni glasnik Grada Poreča", broj 10/01), a u svrhu izbora članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za vijeće nacionalnih manjina, donosi se

RJEŠENJE
o osnivanju Komisije za popise birača za vijeće nacionalnih manjina,
imenovanje predsjednika i njenih članova

I

Osniva se Komisija za popise birača za vijeće nacionalnih manjina. Poslovi Komisije utvrđeni su Zakonom o popisima birača.

II

U Komisiju za popise birača imenuju se:

1. **Nevija Poropat**, predsjednica Općinskog vijeća – za predsjednicu
2. **Anton Deklić**, potpredsjednik Općinskog vijeća – za zamjenika
predsjednika
3. **Petar Deklić**, potpredsjednik Općinskog vijeća – za člana
4. **Alenka Sinožić**, djelatnik Ureda za državnu upravu – za člana
5. **Rina Matuhina**, djelatnik Općinskog suda – za člana
6. **Kristijan Štenta**, obrtnik – za člana

III

Ovo se Rješenje potvrđuje od strane Općinskog vijeća a stupa na snagu danom donošenja (06. svibnja) i objavljuje se u " Službenom glasniku Grada Poreča ".

Klasa: 023-05/03-01/07

Ur. broj: 2167/03-01/03-09

Višnjan, 21.05.2003.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Nevija Poropat, v.r.**

13.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" broj 91/96), članka 67. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01), članaka 23., 24., 27. i 28. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 30/94., 68/98., 35/99. i 61/00) i članka 20. Statuta Općine Višnjan ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj 21. svibnja 2003. godine, donosi

ODLUKU

**o dopuni Odluke o cijepanju parcele
na k.č. 2725 K.O. Višnjan**

Članak 1.

Odluka o cijepanju parcele k.č. 2725 K.O.Višnjan, od 12. veljače 2003. godine oglašen u "Službenom glasniku Grada Poreča" br. 1/03), nadopunjuje se tako da točka a) članka 2. sada glasi:

a) k.č. 2725/1 – put – javno dobro – prestaje svojstvo puta u dijelu koji je pripojen k.č. 1792/5 i k.č. 1792/2 sve K.O.Višnjan (parcelacija – Ured za katastar Poreč Klasa: 936-02/98-01/208 od 10.05.1998. godine).

Članak 2.

Ostale odredbe citirane u Odluki o cijepanju parcele se ne mijenjaju.

Članak 3.

Ova Odluka o dopuni Odluke stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Poreča".

Klasa: 023-05/03-01/2

Ur.broj: 2167/03-01/03-16

Višnjan, 21.05.2003.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Nevija Poropat,v.r.**

ODGOVORNI UREDNIK

Nakon izvršnog uspoređivanja uočena je pogreška u "Službenom glasniku Grada Poreča" broj 4/2003 od 09. svibnja 2003. godine, te se daje

IS P R A V A K

I.

U "Službenom glasniku Grada Poreča" broj 4/03 na 235. strani u preambuli Izvješća o stanju u prostoru Općine Kaštelir-Labinci objavljenim pod rednim brojem 9. umjesto "30. siječnja 2003." treba stajati sljedeći tekst: "**22. travnja 2003.**"

II.

U "Službenom glasniku Grada Poreča" broj 4/03 na 240. strani u preambuli Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Kaštelir-Labinci objavljenim pod rednim brojem 10. umjesto "30. siječnja 2003." treba stajati sljedeći tekst: "**22. travnja 2003.**"

III.

U ostalim dijelovima akti iz točaka I. i II. ovog Ispravka ostaju neizmjenjeni.

Klasa:030-01/03-01/5
Ur.broj:2167/01-10-02-1
Poreč, 07.07.2003.

ODGOVORNI UREDNIK
Danilo Sredanović, dipl.iur.