



SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA

Poreč, 15.05.2002	Broj: 5/2002.	GODINA: XXVII	PRETPLATNIČKA CIJENA 150,00 KUNA CIJENA PO KOMADU 30,00 KUNA
IZDAVAČ: Ured Poglavarstva Grada Poreča UREDNIŠTVO: OBALA MARŠALA TITA 5/I POREČ ODGOVORNI UREDNIK: Danilo Sredanović IZLAZI PO POTREBI ŠTAMPA: Odjel za gradsku samoupravu, upravu, opće, pravne i imovinske poslove			

S A D R Ž A J

GRAD POREČ I Gradsko vijeće

	Strana
17. Poslovnik o radu Gradskog vijeća Grada Poreča	225
18. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi	251
19. Odluka o imenovanju i razrješenju Uprave Trgovačkog društva "Parentium" za izgradnju grada d.o.o. Poreč	253
20. Rješenje o imenovanju člana Upravnog vijeća Lučke uprave Poreč	254
21. Rješenje o imenovanju člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Paperino" Poreč	254
22. Odluka o razrješenju i izboru člana Komisije za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Poreča	255
23. Zaključak o dodjeli priznanja Grada Poreča u 2002. godini	256

II Gradsko poglavarstvo

15. Odluka o osnivanju Povjerenstva za provedbu Sporazuma i provođenju katastarskih izmjera	257
16. Rješenje o imenovanju Odbora Fonda "Zdravi grad" Poreč	258
17. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za izgradnju Doma za starije i nemoćne osobe u Poreču	259
18. Rješenje o osnivanju i imenovanju Odbora za organizaciju i provođenje plivačkog maratona "Porečki delfin"	260

OPĆINA VIŠNجان
I Općinsko vijeće

11. Odluka o izmjeni Odluke o upravljanju grobljima	261
12. Odluka o rasporedu viška sredstava iz 2001. godine.....	262
13. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnoj naknadi Općine Višnjana.....	262
14. Odluka o socijalnoj skrbi	263
15. Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provedbu postupka nabave roba, usluga i ustupanja radova u vrijednosti do 200.000 kuna	272

**GRAD POREČ
I Gradsko vijeće**

17.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01) i članka 40. Statuta Grada Poreča, ("Službeni glasnik Grada Poreča", broj 9/01), Gradsko vijeće Grada Poreča na sjednici održanoj 17. travnja 2002. godine, većinom glasova svih članova donosi

**POSLOVNIK O RADU
GRADSKOG VIJEĆA GRADA POREČA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Gradskog vijeća Grada Poreča (u nastavku teksta: Poslovnik Vijeća) uređuje se način rada, a posebno:

- način konstituiranja Gradskog vijeća (u nastavku teksta: Vijeća), početak obavljanja funkcije člana Vijeća (u nastavku teksta: vijećnik) i prestanak mandata vijećnika,
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika u Vijeću,
- djelokrug Vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika Vijeća,
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Vijeća i njihovi međusobni odnosi,
- odnos Vijeća i Gradskog poglavarstva (u nastavku teksta: Poglavarstvo),
- postupak donošenja akata i razmatranja pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća,
- postupak izbora i imenovanja, odnosno razrješenja u Vijeću,
- poslovni red na sjednicama,
- javnost u radu,
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća,
- rad Vijeća u doba ratnog stanja ili neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske.

**II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA FUNKCIJE I
PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA**

Članak 2.

Vijeće na prvo zasjedanje saziva osoba određena zakonom.

Do izbora predsjednika Vijeća, na prvoj sjednici predsjedava dobro najstariji vijećnik.

Predsjedatelj sjednice ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedavanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora komisija ovlašten je predlagati donošenje odluka.

Pravo predlaganja odluka pripada i najmanje petorici vijećnika.

Članak 3.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika ako je na sjednici utvrđena prisutnost većine svih članova.

Članak 4.

Vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija se bira na prvoj sjednici Vijeća na prijedlog predsjedatelja ili najmanje pet vijećnika.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Članak 5.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabranih članova,

- podnosi izvješće Vijeću o podnesenim ostavkama ili stavljanju vijećničkog mandata u mirovanje, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku funkciju;

- podnosi izvješće Vijeću o prestanku mandata vijećniku kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata novom vijećniku kao zamjeniku vijećnika.

Članak 6.

Danom konstituiranja Vijeća vijećnik stiče sva prava i dužnosti vijećnika određena Ustavom, zakonom, Stautom i ovim Poslovníkom.

Članak 7.

Nakon iznijetog izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, predsjedatelj poziva vijećnike na davanje prisege i izgovara je u sljedećem sadržaju:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Gradskog vijeća obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava, zakona i Statuta Grada, poštovati pravni poredak te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Grada Poreča, Istarske županije i Republike Hrvatske”.

Predsjedatelj poziva vijećnike da prisegnu, a vijećnici izgovaraju “Prisežem” i nakon toga potpisuju prisegu.

Članak 8.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obnašati dužnosti vijećnika, i vijećnik izabran na ponovljenim izborima, daju prisegu na prvoj idućoj sjednici Vijeća.

Članak 9.

Vijećnik počinje obnašati dužnost vijećnika danom konstituiranja Vijeća, a zamjenik vijećnika danom zaprimljene ostavke vijećnika ili zahtjeva za stavljanje mandata u mirovanje.

Mandatna komisija podnosi Vijeću izvješće da je pojedinom vijećniku prestao mandat ili da je stavio mandat u mirovanje, kao i o zamjenama koje određuju predlagatelji lista ili koalicijski partneri sukladno zakonu.

Članak 10.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran u slučajevima utvrđenim zakonom.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 11.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Vijeća, raspravljati i glasovati,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- postavljati pitanja gradonačelniku i članovima Poglavarstva,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu koje mu svojim odlukama odredi Vijeće.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama Ustava, zakona, Statuta i ovog Poslovnika.

Članak 12.

Vijećniku su dostupni svi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u tijelima Vijeća, a koji se odnose na teme o kojima se raspravlja na Vijeću.

Vijećnik može tražiti od pročelnika upravnog tijela obavijesti i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 13.

Vijećnici su dužni čuvati službenu i drugu tajnu, kao i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju funkcije i za to su odgovorni sukladno zakonu.

Članak 14.

Za vrijeme dok obavlja funkciju vijećnika, vijećnik ne smije u obavljanju gospodarske i druge aktivnosti, bilo za sebe ili svog poslodavca, koristiti i isticati podatak da je vijećnik.

Članak 15.

Vijećnik može tražiti da mu nadležno upravno tijelo unutar Grada pruži pomoć u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadaća koje mu je povjerilo radno tijelo Vijeća, odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi.

U nadležnom upravnom tijelu se vijećnicima stavljaju na raspolaganje tehnička i informatička sredstva i materijali, koji su im potrebni za obavljanje njihove dužnosti, te osiguravaju tehnički i drugi uvjeti za rad.

Članak 16.

Vijećnik od dana konstituiranja Vijeća, odnosno od stupanja na vijećničku dužnost, do dana prestanka mandata ima pravo na novčanu naknadu sukladno odlukama Vijeća.

Članak 17.

U Vijeću se mogu osnovati klubovi vijećnika prema stranačkoj pripadnosti te klubovi nezavisnih vijećnika i vijećnika iz etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina.

Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi vijećnika obvezni su o svom osnivanju pismeno obavijestiti upravna tijela Grada, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Nadležno upravno tijelo osigurat će klubovima vijećnika prostorne i druge tehničke uvjete za rad (prostoriju za sjednicu, prijepis, umnožavanje, dostavu materijala i drugo).

IV. DJELOKRUG VIJEĆA

Članak 18.

Djelokrug Vijeća utvrđen je u Statutu Grada Poreča sukladno Ustavu i zakonu.

V. PREDsjedNIK I POTPREDsjedNICI VIJEĆA

Članak 19.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira između vijećnika na način i po postupku utvrđenom u Statutu Grada Poreča.

Članak 20.

Predsjednik Vijeća:

- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Vijeća i objavljuje rezultate glasovanja,
- zastupa Vijeće,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- predlaže dnevni red Vijeća,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Vijeće,
- brine o suradnji Vijeća s Gradskim poglavarstvom,
- brine o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 21.

Potpredsjednici Vijeća zamjenjuju predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti na rok od godinu dana naizmjenično.

Predsjednik Vijeća je dužan u roku od 30 dana od izbora oba potpredsjednika Vijeća odrediti koji će ga potpredsjednik prvi početi zamjenjivati.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne utvrdi redosljed iz prethodnog stavka ovog članka zamjenjivati ga počinje dobnost stariji potpredsjednik Vijeća.

U slučaju da predsjednik Vijeća ne može zamjenjivati potpredsjednik iz prethodnih odredaba ovog članka, to pravo i dužnost pripada sljedećem potpredsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća može neovisno od prethodnih odredbi ovog članka ovlastiti jednog od potpredsjednika za obavljanje pojedinih poslova iz njegovog djelokruga.

Članak 22.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Vijeća pomažu Gradonačelnik i pročelnik nadležnog upravnog tijela.

VI. RADNA TIJELA

Članak 23.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga, za praćenje provođenja određene politike u pojedinoj oblasti, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Vijeća, za koordinaciju u

rješavanju pojedinih pitanja, za raspravljanje drugih pitanja iz nadležnosti Vijeća i za izvršavanje određenih zadaća i poslova za Vijeće, posebnom odlukom Vijeća se osnivaju stalna ili povremena radna tijela.

Odlukom o osnivanju radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav i djelokrug rada.

Članak 24.

U radnim tijelima Vijeća razmatraju se i usuglašavaju stajališta, izražena ili upućena vijećnicima, o pojedinim pitanjima o kojima se odlučuje u Vijeću. Radna tijela Vijeća, nakon provedene rasprave, zauzimaju stajališta i o tome obavještavaju Vijeće.

Radna tijela razmatraju izvješća tijela i organizacija koji ih na temelju zakona podnose Vijeću, zauzimaju o tome svoja stajališta, a na njihov prijedlog o izvješću se može provesti rasprava i na sjednici Vijeća.

Članak 25.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća.

Članak 26.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Predsjednik potiče razmatranje pojedinih tema i brine se o obavješćivanju članova o pitanjima iz djelokruga radnih tijela.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih tijela Vijeća, te s pročelnicima upravnih tijela o pitanjima iz djelokruga radnog tijela Vijeća.

Predsjednik brine o provođenju zaključka radnog tijela Vijeća i obavlja druge poslove određene Poslovníkom.

Jedan od članova radnog tijela kojeg odredi predsjednik, u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, ima njegova prava, obveze i odgovornosti određene ovim Poslovníkom.

Članak 27.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik po osobnoj prosudbi, a dužan ju je sazvati na osnovu zaključka Vijeća ili ako to zatraži predsjednik Vijeća uz navođenje pitanja koje treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kad je to obavezan učiniti, sjednicu radnog tijela Vijeća sazvat će predsjednik Vijeća u roku od 15 dana.

Na poslovni red na sjednici radnog tijela na odgovorajući se način primjenjuju odredbe ovog Poslovníka koje reguliraju poslovni red na sjednicama Vijeća.

Članak 28.

Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik ili utvrđuje izvješće za Vijeće.

Članak 29.

Tijekom priprema odluka, akata ili stručnog materijala koji uređuju pitanje iz djelokruga rada radnog tijela, radno tijelo može provesti prethodnu raspravu radi davanja mišljenja i prijedloga predlagatelju odluke ili drugog općeg akta.

Članak 30.

Vijeće odnosno njegova radna tijela mogu tražiti od drugih tijela ili od pročelnika upravnih tijela, a oni su na postavljeni zahtjev obvezni:

- izvijestiti o pitanjima i pojavama u djelokrugu tijela odnosno službi,
- podnijeti izvješće o izvršavanju i provođenju odluka i drugih akata, odnosno zadaća za čije su izvršavanje odgovorni,
- dostaviti podatke kojima raspolažu ili koje su u svom djelokrugu obvezni prikupljati i evidentirati, te spise i drugo potrebno za rad Vijeća ili radnog tijela,
- odgovoriti na upućena pitanja.

Članak 31.

Radno tijelo Vijeća obvezno je o svojim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima izvijestiti Vijeće.

Radno tijelo može izvijestiti o stajalištu manjine svojih članova, kad mišljenja ostanu podijeljena u pogledu prijedloga za rješavanje pojedinog pitanja.

Kad podnosi izvješće ili prijedlog Vijeću, radno tijelo određuje izvijestitelja koji će, prema zaključku radnog tijela ili na zahtjev Vijeća, na sjednici obrazložiti stajalište ili prijedlog radnog tijela.

Izvjestitelj se na sjednici izjašnjava u ime radnog tijela Vijeća o pitanjima u vezi s izvješćem, odnosno stajalištem ili prijedlogom radnog tijela, ali ne može izmijeniti stajalište ili prijedlog radnog tijela ili odustati od njega ako za to nije ovlašten od radnog tijela, niti može izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije dalo svoje mišljenje i zauzelo stajalište.

Ako se takvo pitanje pojavi u raspravi, izvijestitelj može tražiti da se odgodi rasprava o njemu dok ga radno tijelo ne raspravi.

Rasprava o takovom pitanju odgodit će se i ako se zatraži da radno tijelo dade o njemu svoje mišljenje, odnosno da zauzme stajalište.

Članak 32.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu, te Vijeću podnijeti i zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 33.

Sjednici radnog tijela Vijeća može po potrebi prisustvovati i sudjelovati u raspravi i predstavnik Poglavarstva kad se na sjednici razmatra prijedlog Poglavarstva, kao i predstavnik upravnih tijela kad se na sjednici razmatra pitanje iz njihova djelokruga.

Članak 34.

Radna tijela imaju pravo tražiti od Poglavarstva, ostalih tijela Vijeća i upravnih tijela, odgovarajuće obavijesti i druge podatke koji su im potrebni za rad.

Članak 35.

Radno tijelo Vijeća može na sjednice pozvati znanstvene, stručne i javne djelatnike i druge osobe radi iznošenja mišljenja o pitanjima koja se raspravljaju na sjednici.

VII. GRADONAČELNIK - PREDSJEDNIK POGLAVARSTVA

Članak 36.

Gradonačelnika i njegove zamjenike bira i razrješava Vijeće na način i po postupku utvrđenom u Statutu Grada.

Članak 37.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici mogu podnijeti ostavku. Ostavka se podnosi predsjedniku Vijeća u pismenom obliku.

Članak 38.

Gradonačelnik je ujedno i predsjednik Poglavarstva.

VIII. ODNOS VIJEĆA I POGLAVARSTVA

1. Izbor članova Poglavarstva

Članak 39.

Članove Poglavarstva bira Vijeće na način određen Statutom.

Nakon izbora predsjednik i izabrani članovi Poglavarstva daju svečanu prisegu.

Tekst prisege glasi:

“Prisežem da ću dužnost člana Poglavarstva savjesno obnašati i držati se Ustava i zakona i poštivati pravni poredak, te da ću se zalagati za svekoliki napredak Grada Poreča, Istarske županije i Republike Hrvatske”.

Predsjednik Vijeća čita tekst prisege te poziva članove Poglavarstva da prisegu izgovaranjem “Prisežem”, nakon čega potpisuju tekst prisege.

Član Poglavarstva koji nije bio nazočan na davanju svečane prisege, odnosno koji je naknadno izabran, daje svečanu prisegu na narednoj sjednici Vijeća.

Članak 40.

Poglavarstvo određuje člana za svog predstavnika na sjednici Vijeća povodom rasprave o prijedlogu odluka i drugih akata kada je ono predlagatelj.

Članak 41.

Predsjednik Poglavarstva je nazočan na sjednicama Vijeća i po potrebi na sjednicama radnih tijela Vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Poglavarstva, daje obavijesti i objašnjenja, izjašnjava se o podnesenim amandmanima, te obavještava Poglavarstvo o stajalištima i mišljenjima Vijeća, odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan predsjednik Poglavarstva, Vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisustvo predsjednika ili resornog člana Poglavarstva neophodno, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 42.

O sazvanim sjednicama predsjednik Vijeća, a po potrebi i predsjednici radnih tijela Vijeća, izvješćuju predsjednika i ostale članove Poglavarstva.

2. Odgovornost Poglavarstva

Članak 43.

Poglavarstvo je obvezno na zahtjev Vijeća podnijeti izvješće o svom radu u cjelini ili u pojedinom području, o izvršavanju odluka ili pojedinih akata i zaključaka te o drugim pitanjima iz svog djelokruga.

Poglavarstvo može i na vlastitu inicijativu podnijeti Vijeću izvješće o svom radu i o stanju u pojedinim područjima.

Članak 44.

Svaki vijećnik može postaviti pitanje o ostvarivanju prava i dužnosti Poglavarstva, a posebice o stanju u pojedinim područjima društvenog života te o izvršavanju odluka i drugih akata Vijeća, odnosno o radu upravnih tijela i drugih pravnih osoba koje imaju javne ovlasti.

Vijećnik može postaviti pitanje Poglavarstvu kao kolektivnom tijelu ili pak pojedinom njegovom članu koji pokriva dotični resor.

Članak 45.

Na prijedlog najmanje jedne trećine, odnosno 7 vijećnika, može se pokrenuti pitanje povjerenja predsjedniku, njegovim zamjenicima, pojedinom članu Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini.

Glasovanje o povjerenju Poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

Ne može se glasovati o povjerenju prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća, odnosno rasprava i glasovanje o povjerenju se mora provesti u roku od trideset dana od dostave tog prijedloga .

Članak 46.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih članova Vijeća.

Članak 47.

Ako Vijeće odbije prijedloge za izglasavanje povjerenja Poglavarstvu, odnosno pojedinim njegovom članu, vijećnici koji su ga postavili ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije proteka roka od šest mjeseci.

Ako se izglasa nepovjerenje predsjedniku Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini, Vijeće mora u roku od trideset dana izabrati novog predsjednika Poglavarstva - gradonačelnika.

Ako se nepovjerenje izglasa pojedinom članu Poglavarstva, mora se odrediti rok s kojim se razrješuje dužnosti.

IX. AKTI VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 48.

Vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Poslovníkom donosi Statut, odluke, preporuke, rješenja, zaključke, deklaracije, rezolucije te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Članak 49.

Odlukom se uređuju pitanja iz nadležnosti Vijeća na temelju Ustava, zakona i Statuta.

Odlukom, kao aktom vršenja prava Vijeća, odlučuje se o izboru, odnosno imenovanju i razrješavanju, o imenovanju u određena tijela i o potvrdi akata.

Članak 50.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo, način rada i odnosi u Vijeću ili vrše druga opća ovlaštenja, donose se u obliku odluke, poslovnika ili pravilnika.

Članak 51.

Zaključcima Vijeće utvrđuje stajališta o određenim događajima i pojavama.

Vijeće može na osnovi ocjene stanja u pojedinoj oblasti, zaključcima zauzimati stajališta, izražavati mišljenja i utvrđivati obveze Poglavarstva te radnih tijela Vijeća i upravnih tijela u pogledu pripremanja prijedloga akata za izvršavanje odluke ili u pogledu obavljanja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Vijeća o temama koje su razmatrala donose zaključke s kojima zauzimaju stajališta, izražavaju mišljenje i podnose prijedloge.

Članak 52.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe o nepravilnostima u radu tijela koje imaju javne ovlasti s prijedlogom za njihovo razrješenje.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Vijeća o pitanjima bitnim za Grad.

Rezolucijom Vijeća ukazuje se na stanje i probleme u određenom području i na mjere koje bi trebalo provoditi na tom području.

Članak 53.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Zaključke koje donose radna tijela Vijeća potpisuje predsjednik tijela koje je donijelo zaključak.

Članak 54.

Na izvornike odluka i drugih propisa i općih akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom odluka, odnosno drugih propisa i općih akata Vijeća, podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog propisa i općeg akta, koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Izvornici akata Vijeća čuvaju se u arhivi Vijeća.

Članak 55.

Odluke i drugi propisi te akti Vijeća, vjerodostojna tumačenja odluka, odluke o izboru, odnosno imenovanju i razrješenju dužnosnika koje bira ili imenuje Vijeće i zaključci od općeg značaja objavljuju se u "Službenom glasniku Grada Poreča".

O objavljivanju akata brine urednik koji po potrebi vrši ispravke pogrešaka u objavljenom tekstu na temelju izvornika akta Vijeća.

Članak 56.

Ako predsjednik Vijeća ustanovi da podneseni prijedlozi odluka Vijeća, odnosno analiza, izvješća ili drugi akti nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta.

Za vrijeme dok ovlaštenu predlagatelj ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata, utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni, smatrat će se da akt nije upućen Vijeću.

2. Postupak donošenja akata

Članak 57.

Pravo predlaganja akata imaju Poglavarstvo, radna tijela Vijeća i vijećnici.

Građani imaju pravo predlagati Vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 2. ovog članka Vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Grada, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Svaki građanin ima pravo Vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe te davati prijedloge i na njih dobiti odgovor.

Članak 58.

Postupak za donošenje akata uvijek se pokreće prijedlogom akata.

Predlagatelj akta je dužan uz tekst prijedloga akta predsjedniku Vijeća dostaviti uvod i obrazloženje, kao temelj za provedbu rasprave i odlučivanja.

Prijedlog akata, koje predsjedniku nije dostavilo Poglavarstvo, predsjednik Vijeća upućuje Poglavarstvu na mišljenje i postupanje.

Ako su izvješća, analize te ostale informacije duže od 15 stranica, vijećnicima se dostavlja sažetak, a osnovni materijal stoji im na raspolaganju u nadležnom upravnom tijelu.

Podnositelj izvješća, analize ili informacije dužan je navesti izvore i dokumentaciju na kojoj se zasniva osnovni materijal.

Članak 59.

Predlagatelj akta ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Predsjednik Poglavarstva može uzeti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada Poglavarstvo nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela.

Članak 60.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se pismeno u obliku amandmana s obrazloženjem.

Pravo podnošenja amandmana ima svaki vijećnik, radno tijelo Vijeća, klubovi vijećnika i Poglavarstvo.

Ako se prijedlogom akta mijenja ili dopunjuje akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Članak 61.

Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća do kraja rasprave na sjednici Vijeća o konačnom prijedlogu akta.

Predsjednik Vijeća odmah dostavlja podnesene amandmane vijećnicima, predlagatelju akta i Poglavarstvu kada ono nije predlagatelj akta.

Članak 62.

Iznimno, ako se većina vijećnika s tim složi, predlagatelj akta može podnijeti amandman na konačni prijedlog akta u tijeku odlučivanja o podnesenim amandmanima na sjednici. I takav amandman podnosi se u pisanom obliku uz potrebno obrazloženje.

O amandmanima podnesenim sukladno stavku 1. ovog članka glasuje se.

Članak 63.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od konačnog prijedloga akta, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima prije odlučivanja ostavilo dovoljno vremena za pripremu.

Glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži predstavnik predlagatelja ili Poglavarstvo, neovisno je li ono predlagatelj akta.

Članak 64.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Poglavarstvo, neovisno je li predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno.

Nakon očitovanja predlagatelja o pojedinom amandmanu, na očitovanje predlagatelja može se osvrnuti samo podnositelj amandmana, a njegov govor ne može trajati dulje od 2 minute.

Članak 65.

Amandman koji je podnesen u roku iz članka 61. ovog Poslovnika, postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako se s amandmanom suglasio predlagatelj akta.

Ako vijećnik zatraži da se o pojedinom amandmanu iz stavka 1. ovog članka posebno izjašnjava, o tom se amandmanu glasuje odvojeno.

Ako konačni prijedlog akta nije podnijelo Poglavarstvo, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasilo Poglavarstvo glasuje se odvojeno.

Članak 66.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, o amandmanima se glasuje po redosljedu koji odredi predsjedatelj Vijeća, bez rasprave.

Ako se za isti članak prihvati više amandmana koji se međusobno isključuju, prihvaćen je amandman koji je po redosljedu posljednji prihvaćen.

Članak 67.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

Članak 68.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo kada to zahtijeva izvanredno stanje i drugi osobito opravdani razlozi.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku, podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pismenu podršku još šest vijećnika.

Prijedlog da se akt donese po hitnom postupku upućuje se predsjedniku Vijeća najkasnije dan prije utvrđivanja dnevnog reda na sjednici.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje vijećnicima, te Poglavarstvu ako nije predlagatelj.

Poglavarstvo može u izuzetnim slučajevima predložiti donošenje akata na samoj sjednici.

Članak 69.

O prijedlogu iz prethodnog članka odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice, a može se odlučivati i tijekom utvrđivanja dopune dnevnog reda.

Ako predsjednik Vijeća nije unio u prijedlog dnevnog reda sjednice prijedlog da se akt donese po hitnom postupku, a prijedlog je podnesen u rokovima i na način određen ovim Poslovníkom, na zahtjev predlagatelja akta najprije se odlučuje bez rasprave o uvrštavanju u dnevni red, a ako prijedlog bude prihvaćen, odlučuje se o prijedlogu za hitan postupak.

Članak 70.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovníka koje se odnose na prijedloge akata koji se donose po redovnom postupku.

3. Vjerodostojno tumačenje akata

Članak 71.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja akta Vijeća može podnijeti ovlašteni predlagatelj akta.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja akta Vijeća podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. ovog članka Poglavarstvu, ako ono nije podnositelj prijedloga, radi ocjene njegove osnovanosti.

Članak 72.

Ako Poglavarstvo utvrdi da je prijedlog iz prethodnog članka osnovan, utvrdit će prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja koji sa svojim izvješćem podnosi Vijeću.

Ako Poglavarstvo ocijeni da prijedlog nije osnovan, ono će o tome obavijestiti Vijeće koje povodom tog izvješća donosi odluku.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 73.

Vijećnici mogu postavljati pitanja predsjedniku Vijeća, gradonačelniku (u nastavku teksta: dužnosnicima), Poglavarstvu, članovima Poglavarstva i pročelnicima upravnih tijela, te gradskim ustanovama i trgovačkim društvima, kao i pravnim i fizičkim osobama.

Pitanje se u pravilu postavlja pismeno.

Vijećnik može postaviti najviše do tri pitanja po jednoj sjednici, a dužan je navesti kome ih upućuje.

Vrijeme za postavljanje pitanja i davanje odgovora na sjednici Vijeća traje najduže 45 minuta, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Vijećnik može postaviti i više pitanja u dodatnoj prijavi, ukoliko dotadašnjim radom nije iscrpljeno vrijeme od 45 minuta predviđeno za postavljanje vijećničkih pitanja.

Pitanja i odgovori postavljaju se prije prelaska na rad po dnevnom redu.

Članak 74.

Dužnosnik, član Poglavarstva, pročelnik, ravnatelj gradske ustanove ili direktor trgovačkog društva kome je pitanje upućeno, dužan je odgovoriti na postavljeno pitanje na istoj sjednici. U protivnom je dužan navesti razloge zbog kojih ne može odgovoriti.

Drugim pravnim i fizičkim osobama vijećničko se pitanje prosljeđuje pismeno uz zamolbu da na njega odgovore u roku od 15 dana.

U razdoblju između sjednica, vijećnici mogu posredstvom predsjednika Vijeća postavljati pitanja u pismenom obliku.

Pismeni odgovor na postavljeno pitanje dužne su osobe iz stavka 1. ovog članka dostaviti predsjedniku Vijeća u roku od 15 dana, od dana kada su zaprimile pitanje.

U istom roku dužno se odgovoriti na postavljeno pitanje, ako vijećnik nije dobio odgovor na sjednici.

Ako dužnosnik, član Poglavarstva, pročelnik, ravnatelj Gradske ustanove ili direktor trgovačkog društva, kome je pitanje upućeno ne mogu dati odgovor u roku iz stavka 4. ovog članka, dužni su putem predsjednika Vijeća obavijestiti vijećnika i navesti razloge zbog kojih nisu u mogućnosti odgovoriti u predviđenom roku.

Članak 75.

Pitanja koje vijećnici postavljaju, kao i odgovori na ta pitanja, moraju biti jasni, precizni i kratki.

Predsjednik Vijeća može utvrditi da se ne radi o vijećničkom pitanju, već o određenom prijedlogu ili inicijativi na koje se ne daje odgovor, već se upućuje nadležnom tijelu na postupanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovoga Poslovnika, predsjednik Vijeća će upozoriti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovoga Poslovnika, predsjednik Vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 76.

Dužnosnik, član Poglavarstva ili pročelnik dostavljaju pismeni odgovor vijećniku putem predsjednika Vijeća.

Predsjednik Vijeća dostavlja odgovor vijećniku, a na prvoj idućoj sjednici Vijeća, na čijem je dnevnom redu davanje odgovora na postavljena pitanja, obavještava Vijeće o postavljenom pitanju i o dobivenom odgovoru.

Na zahtjev dužnosnika, člana Poglavarstva ili pročelnika kome je postavljeno pitanje, Vijeće može produljiti rokove za davanje odgovora.

Članak 77.

Na pitanje postavljeno Poglavarstvu odgovara predsjednik Poglavarstva ili resorni član, a na pitanje postavljeno pročelniku, osim pročelnika može odgovoriti zamjenik ili pomoćnik.

Član Poglavarstva odnosno pročelnik komu je postavljeno pitanje, nije dužan dati odgovor na postavljeno pitanje ako se to pitanje ne odnosi na njegov rad ili na poslove iz nadležnosti.

Članak 78.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja službenu ili vojnu tajnu ili je povjerljive naravi, predsjednik Poglavarstva, odnosno pročelnik, može predložiti da se odgovori na sjednici Vijeća bez prisustva javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug spada to pitanje.

O prijedlogu iz prethodnog stavka ovoga članka odlučuje Vijeće.

Članak 79.

Ako dužnosnik, član Poglavarstva ili pročelnik ne odgovore na pitanje prema odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća će o tome obavijestiti predsjednika Poglavarstva i zahtijevati da se u daljnjem roku od 8 dana dostavi odgovor.

Članak 80.

Nakon primljenog pismenog odgovora, vijećnik može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik vijeća obavijestio Vijeće o pitanju koji je postavio i dobivenom odgovoru, može pismeno dostaviti svoje mišljenje ili pismeno postaviti dopunsko pitanje.

XI. RED NA SJEDNICI

1.Sazivanje sjednice

Članak 81.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti jedan od potpredsjednika, sukladno odredbama ovog Poslovnika.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, odnosno sedam vijećnika, u roku od petnaest dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz prethodnog stavka ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u daljnjem roku od petnaest dana.

Članak 82.

Kada Vijeće redovito zasjeda, sjednice Vijeća održavaju se najmanje jednom dvomjesečno.

Za redovite sjednice se poziv s prijedlogom dnevnog reda i prijedlogom akata koje je utvrdilo Poglavarstvo, a o kojima će se voditi rasprava, dostavlja vijećnicima najmanje 7 dana prije održavanja sjednice.

U iznimnom slučaju kada je potrebno donijeti pojedini akt po hitnom postupku ili kada to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi, predsjednik Vijeća može sazvati sjednicu Vijeća, a dnevni red za tu sjednicu može predložiti i na samoj sjednici ili telefonom prilikom saziva.

Predsjednik Vijeća može po potrebi sazvati tematsku sjednicu Vijeća na kojoj se može raspravljati i odlučivati samo o pojedinoj temi s dnevnog reda.

Članak 83.

Sjednice Vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red, a redni broj sjednice određuje se zajednički za sjednice koje se održavaju u redovitom i izvanrednom zasjedanju, tijekom jednog saziva Vijeća.

Vijeće može odlučiti da se pojedina sjednica prekine, kao i odrediti novi datum i vrijeme njenog nastavka.

2. Utvrđivanje kvoruma i početak sjednice

Članak 84.

Prije rasprave o predloženom dnevnom redu na sjednici Vijeća se utvrđuje potreban kvorum.

Vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Vijeća.

Statutom Grada i ovim Poslovnikom sukladno zakonu propisano je o kojim pitanjima Vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

3. Dnevni red

Članak 85.

Nakon što je utvrđen potreban kvorum predsjednik predlaže dnevni red sjednice Vijeća.

Ako je dnevni red sjednice predložen pismeno, uz poziv za sjednicu, predsjednik Vijeća može na samoj sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda.

Ako nitko od predlagatelja ne predloži promjenu dnevnog reda, predsjednik Vijeća stavlja prijedlog na glasovanje.

Nakon što je utvrđen dnevni red prema odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća objavljuje usvojeni dnevni red, time da tijekom sjednice može promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

U prijedlog dnevnog reda predsjednik Vijeća unosi sve predmete koji su na način utvrđen ovim Poslovnikom upućeni u postupak najkasnije u roku od 24 sata kada se radi o prijedlogu odluke ili drugog općeg akta.

Izmjenu ili dopunu dnevnog reda mogu predlagati vijećnici, Poglavarstvo, predsjednik Vijeća i radna tijela Vijeća.

Članak 86.

Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Ako sjednica Vijeća traje dulje od jednog dana, predsjednik Vijeća može naknadno predložiti da se dnevni red dopuni novim predmetima.

Ukoliko u prijedlog dnevnog reda nije unesen predmet koji je predložio ovlašteni predlagatelj na način predviđen ovim Poslovnikom, a predlagatelj ostane pri svome prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje bez rasprave.

Članak 87.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon donošenja odluka iz prethodnog stavka ovog članka, predsjednik Vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

Kada predlagatelj čiji je predmet unesen u prijedlog dnevnog reda, odnosno nakon što je dnevni red utvrđen, odustane od svoga prijedloga, a na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika, odnosno sedam vijećnika, Vijeće donosi odluku da navedeni predmet ostaje u dnevnom redu.

4. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 88.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti jedan od potpredsjednika prema odredbama ovog Poslovnika.

Članak 89.

Radu sjednice, kao gosti mogu prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za raspravu primaju se čim se otvori rasprava. U raspravi se govori sa govornice.

S mjesta se može govoriti samo ako to dozvoljavaju tehnički uvjeti da govornika svi čuju i da njegove riječi mogu biti zabilježene.

Govornika može upozoriti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 90.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o provedbi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od 2 minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, o tom se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Članak 91.

Ako vijećnik ili drugi govornik na sjednici zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onog koji je to izazvao.

Vijećnik ili govornik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno na objašnjenje, a njegov govor ne može trajati dulje od 2 minute.

Članak 92.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom

dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

Članak 93.

Na sjednici se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje 5 minuta, a predsjednici klubova vijećnika do 10 minuta. Iznimno, zbog važnosti teme, Vijeće može odlučivati da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor, svi vijećnici koji su se prijavili za govor mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše 2 minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

5. Održavanje reda i disciplinske mjere

Članak 94.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru:

1. opomene
2. opomene s unošenjem u zapisnik
3. opomene s oduzimanjem riječi
4. opomene s oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda
5. udaljavanja sa sjednice.

Disciplinske mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

Članak 95.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnik je počinio disciplinski istup iz stavka 1. ovog članka ako:

- - se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- - govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća,
- - svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- - se javi za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- - omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća, druge vijećnike i ostale učesnike u radu Vijeća,
- - svojim vladanjem odstupa od općih pravila ponašanja na Vijeću,
- - na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 96.

Opomena s unošenjem u zapisnik izriče se vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika, što bitnije ometa red sjednice, odnosno ako je već jedanput na sjednici dobio opomenu.

Opomena iz stavka 1. ovog članka može se izreći i kada vijećnik, služeći se svojim pravima, zloupotrebljava odredbe ovog Poslovnika, kako bi spriječio raspravu ili odlučivanje.

Članak 97.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena opomena, bez i s unošenjem u zapisnik, ne drži predmeta o kojem se raspravlja.

Opomena s oduzimanjem riječi izreći će se vijećniku i kada govorom na grublji način vrijeđa predsjednika Vijeća ili vijećnike, odnosno ako svojim govorom teže narušava ugled Vijeća i vijećnika.

Članak 98.

Iznimno, vijećniku koji je svojim ponašanjem tako narušio red na sjednici, može se uz mjeru oduzimanja riječi izreći i mjera udaljenja sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o točki dnevnog reda tijekom koje je počinio disciplinski istup.

Odluku o udaljenju donosi Vijeće većinom glasova prisutnih vijećnika.

Članak 99.

Vijećniku se izriče disciplinska mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća kada je svojim vladanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovoga Poslovnika o radu na sjednici tako da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Odluku o udaljenju donosi Vijeće većinom glasova prisutnih vijećnika.

Disciplinska mjera stupa na snagu odmah nakon njezina izricanja na sjednici Vijeća.

Za vrijeme dok traje sjednica Vijeća sa koje je udaljen, vijećnik ne može sudjelovati niti u radu radnih tijela.

Vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu, a ako to ne učini, predsjednik Vijeća može zatražiti intervenciju redarstvenih snaga.

Ako se vijećnik niti nakon izricanja ove mjere ne udalji sa sjednice, predsjednik Vijeća će prekinuti sjednicu da se vijećnika udalji iz dvorane za sjednice.

Članak 100.

Protiv disciplinske mjere isključivanja sa sjednice vijećnik ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi Vijeću u roku od 48 sati od izricanja disciplinske mjere, a predsjednik Vijeća upućuje prigovor svim vijećnicima.

Predsjednik Vijeća unosi prigovor u dnevni red prvoga narednog dana ako je sjednica u tijeku, odnosno za prvu narednu sjednicu.

Odluku o prigovoru Vijeće donosi većinom glasova prisutnih vijećnika, bez rasprave, time da pravo govora ima samo vijećnik koji je podnio prigovor.

Članak 101.

Vijeće može po prigovoru:

- - potvrditi izrečenu disciplinsku mjeru,
- - ukinuti disciplinsku mjeru.

Odluka Vijeća je konačna.

Članak 102.

Predsjednik Vijeća može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj koji narušava red.

Ako je red narušen, predsjednik Vijeća može naložiti da se udalje svi slušatelji iz dvorane u kojoj se održava sjednica.

Osobe koje se za vrijeme sjednice nalaze u dvorani obvezne su u pogledu održavanja reda izvršavati naloge predsjednika Vijeća.

6. Tijek sjednice

Članak 103.

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice i obavještenja o drugim prethodnim pitanjima.

Predsjednik Vijeća obavještava vijećnike o broju prisutnih vijećnika na sjednici, te o tome koji su ga vijećnici obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

Članak 104.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Rasprava o pojedinim temama iz utvrđenog dnevnog reda vodi se bez obzira na broj prisutnih vijećnika.

U raspravi o temama utvrđenih dnevnom redom, svoja stajališta mogu iznijeti i predstavnici klubova vijećnika s tim da u redosljedu govornika imaju prednost.

Predsjednik kluba vijećnika može zatražiti jednom, po pojedinoj točki dnevnog reda, prekid sjednice Vijeća do 15 minuta.

O zahtjevu iz prethodnog stavka odlučuje Predsjednik Vijeća .

Vijećnik koji se prijavio za govor i nije bio prisutan u dvorani kad je pozvan, gubi pravo na govor o predmetu iz dnevnog reda za koji se prijavio.

Bez obzira da li je prisutan dovoljan broj vijećnika za pravovaljano odlučivanje, predsjednik Vijeća može odlučiti da se najprije provede rasprava o dijelu ili svim predmetima utvrđenog dnevnog reda, te da se nakon rasprave pristupi odlučivanju.

U ovom slučaju obvezno se utvrđuje dan i sat kada će se odlučivati.

Članak 105.

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, zatim odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Kada se iscrpi dnevni red sjednice, predsjednik Vijeća zaključuje sjednicu.

7. Odlučivanje

Članak 106.

Za donošenje odluka na sjednici Vijeća potrebna je prisutnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom određeno drugačije.

Ako predsjednik Vijeća utvrdi da tijekom sjednice nije prisutan dovoljan broj vijećnika za pravovaljano odlučivanje, može odrediti da se brojanjem utvrdi prisutnost vijećnika. Utvrđivanje broja prisutnih vijećnika predsjednik Vijeća će provesti i na zahtjev jednog ili više vijećnika.

Članak 107.

Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova, ukoliko je na sjednici Vijeća prisutna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Vijeće donosi:

- Statut,
- Proračun,
- Završni račun proračuna i
- Poslovník.

Većinom glasova svih vijećnika, Vijeće bira:

- predsjednika i potpredsjednike Vijeća,
- gradonačelnika i njegove zamjenike,
- članove Poglavarstva.

Članak 108.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se istovremeno, u pravilu dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko "suzdržao" od glasovanja.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice prisutnih vijećnika, predsjednik Vijeća može odmah konstatirati da amandman nije prihvaćen.

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki pozvani vijećnik izgovara "za" ili "protiv" prijedloga, odnosno "suzdržan".

Kad je prozivanje završeno, ponovno se prozivaju oni vijećnici koji su nazočni na sjednici, a u popisu vijećnika nije zabilježeno da su glasovali.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava pročelnik nadležnog upravnog tijela.

Članak 109.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev jednog ili više vijećnika koji zatraže provjeru glasovanja, predsjednik Vijeća nalaže ponovno brojenje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 110.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za" ili "protiv".

Predsjednik Vijeća određuje dva vijećnika koji će mu pomagati kad tajnog glasovanja.

Članak 111.

Vijećnici koji pomažu predsjedniku Vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaju vijećnicima glasačke listiće. Predaja se potvrđuje zaokruživanjem rednog broja ispred imena vijećnika kojemu je glasački listić predan.

Broj glasačkih kutija i mjesta na koje će se postaviti određuje predsjednik Vijeća.

Glasovanju kod svake kutije prisustvuje jedan od vijećnika izabran da pomaže predsjedniku Vijeća.

Članak 112.

U slučaju ponovnog glasovanja, sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 113.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili za što je vijećnik glasovao.

Nepopunjeni listić znači da se vijećnik suzdržao kod tajnog glasovanja.

Članak 114.

Nakon što su svi prisutni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja u dvorani u kojoj se održava sjednica.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća u prisutnosti vijećnika koji su mu pomagali kad samog glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XII. IZBOR I IMENOVANJA

Članak 115.

Vijeće imenuje odnosno bira dužnosnike, članove tijela i predstavnike Grada u ustanove, institucije i trgovačka društva na temelju prijedloga ovlaštenih predlagatelja.

Prije početka glasovanja, predsjednik Vijeća obavještava vijećnike o načinu glasovanja i o načinu utvrđivanja rezultata izbora i imenovanja, odnosno razrješenja.

Članak 116.

Ako se ne može utvrditi koji su kandidati izabrani odnosno imenovani zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, glasovanje se ponavlja samo za te kandidate.

Ako ni u ponovljenom glasovanju pojedini kandidati ne dobiju potrebnu većinu, prijedlog za izbor tog kandidata se skida sa popisa predloženih kandidata.

Članak 117.

Postupak kandidiranja i izbora predsjednika i potpredsjednika Vijeća, gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, kao i članova Poglavarstva, provodi se u skladu sa Statutom i odredbama ovog Poslovnika.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća, te predsjednici i potpredsjednici radnih tijela biraju se na vrijeme do isteka mandata vijećnika.

Izbor, imenovanje i razrješenje članova radnih tijela Vijeća obavlja se na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje, ili na prijedlog najmanje 5 vijećnika.

Odluka o razrješenju se donosi s odgovarajućim kvorumom, kao i kod izbora za sve dužnosnike.

XIII. ZAPISNICI

Članak 118.

O radu Vijeća se na sjednici vodi zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 119.

Zapisnik s prethodne sjednice Vijeća dostavlja se uz poziv vijećnicima koji na početku naredne sjednice mogu iznijeti primjedbe.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i djelatnik upravnog tijela koji je vodio zapisnik.

Originali zapisnika sjednica čuvaju se u arhivi Vijeća.

Članak 120.

Sjednice Vijeća se u pravilu tonski snimaju.

Upravno tijelo je dužno omogućiti vijećniku na njegov zahtjev uvid u prijepis tonske snimke sjednice.

Tonska snimka se čuva tri mjeseca.

Vijećnici i ostali koji su govorili na sjednici Vijeća, mogu ispravljati svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekst govora.

O dvojbi u osnovanost zahtjeva za ispravkom u zapisniku, odlučuje se na sjednici bez rasprave.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 121.

Vijeće obavještava javnost putem javnih glasila o svom radu.

Prijedlozi akata Vijeća, odnosno akti vijeća, kao i dnevni redovi pojedinih sjednica mogu se u cjelosti objaviti u javnim glasilima ili kao posebne publikacije.

Članak 122.

Građani zavisno o mogućnostima prostora mogu prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, ali ne smiju ometati njihov rad.

Članak 123.

Izvjestitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela i izvješćivati javnost o njihovom radu, ali ne smiju ometati njihov rad.

Članak 124.

Radi pružanja pomoći i stvaranja povoljnih uvjeta za rad izvjestitelja javnih glasila, osigurava im se pravovremena dostava materijala i uvjeti za praćenje rada na sjednicama Vijeća i radnih tijela, razgovori s predstavnicima predlagatelja ili s dužnosnicima u Vijeću i drugi kontakti s izvjestiteljima.

Članak 125.

Sjednice ili pojedini dio sjednice Vijeća i radnih tijela Vijeća mogu se po odluci održati bez prisutnosti javnosti.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Vijeća koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao službena, vojna, odnosno državna tajna.

Vijećnik ne smije iznositi podatke koje je saznao na sjednicama, a imaju karakter povjerljivosti naveden u stavku 1. i 2. ovog članka.

Način rukovanja dokumentima koji se smatraju službenom, vojnom ili državnom tajnom, uređuje se uputom nadležnog organa.

Članak 126.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela, mogu se davati službena priopćenja i održavati konferencije za javna glasila.

Priopćenja se daju i konferencije održavaju temeljem zaključka Vijeća ili radnog tijela, odnosno po odluci njihovih predsjednika.

XV. RAD VIJEĆA U DOBA RATNOG STANJA ILI NEPOSREDNE

UGROŽENOSTI NEOVISNOSTI I JEDINSTVENOSTI REPUBLIKE HRVATSKE

Članak 127.

Vijeće u doba ratnog stanja ili neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske nastavlja s radom u skladu s odredbama Ustava i zakona.

Na rad i organizaciju Vijeća u slučaju iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se ovaj Poslovnik, ako njegovim odredbama ili drugim aktom Vijeća nije drugačije određeno.

Članak 128.

Vijećnici su, u slučaju situacije iz prethodnog članka ovog Poslovnika, dužni najhitnije, osobno ili preko nadležnih tijela, obavještavati Vijeće o adresi stanovanja, roda ili jedinice, odnosno ustanove obrambenih snaga Republike Hrvatske na koju im treba dostavljati pozive za sjednice i druge obavijesti u vezi s obavljenjem dužnosti vijećnika.

Članak 129.

Zapovjedništva obrambenih snaga Republike Hrvatske, državna tijela i druga tijela, obvezna su u doba ratnog stanja ili neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske omogućiti vijećnicima u Vijeću da prisustvuju sjednicama radnih tijela ili Vijeća i u tome im pružiti potrebnu pomoć.

XVI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 130.

Za obavljanje stručnih administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća, Poglavarstva i njihovih radnih tijela zaduženo je nadležno upravno tijelo.

Članak 131.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Gradskog vijeća Grada Poreča donesen na sjednici Vijeća 29. rujna 1994. godine, objavljen u "Službenom glasniku Grada Poreča" broj 6/94.

Članak 132.

Po stupanju na snagu ovog Poslovnika predsjednik Vijeća je dužan u roku od 15 dana odrediti redoslijed kojim će ga zamjenjivati potpredsjednici Vijeća. U suprotnom se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika.

Članak 133.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana po objavi u "Službenom glasniku Grada Poreča".

Klasa: 011-01/01-01/133
Ur.broj: 2167/01-07-02-1
Poreč, 17.04.2002.

GRADSKO VIJEĆE GRADA POREČA

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Branko Curić, v.r.**

18.

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 40. Statuta Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča, broj 9/01), Gradsko vijeće Grada Poreča, na sjednici održanoj dana 17. travnja 2002.godine donijelo je

ODLUKU o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi ("Službeni glasnik Grada Poreča", broj 13/01) u članku 6. stavak 4. koeficijent namjene (Kn) pod:

- e) građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja proizvodne djelatnosti brojka "0,50" mijenja se brojkom "0,20",
- g) građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja neproizvodne djelatnosti brojka "1" mijenja se brojkom "0,40",

Iza stavka 6. dodaju se novi stavci 7, 8. i 9. koji glase:

"Visina komunalne naknade za poslovne prostore i građevno zemljište, osim za hotele, apartmanska naselja i kampove, za obrtnike i pravne osobe, obračunata primjenom mjerila iz prethodnih stavaka ovoga članka, ne može se utvrditi u mjesečnom iznosu većem od iznosa izračunatog na temelju indeksa 154,00 u odnosu na mjesečni iznos komunalne naknade za određeni poslovni prostor ili zemljište razrezan u 2001. godini".

"Visina komunalne naknade za nekretnine koje se po prvi puta evidentiraju, nakon stupanja na snagu ove Odluke, određivat će se na način da se po odredbama stavka 7. ovoga članka utvrdi visina komunalne naknade po m² za nekretninu iste namjene i u istoj zoni, te se takva visina komunalne naknade pomnoži sa površinom novevidentirane."

“Visina komunalne naknade za stambeni prostor površine do 100 m², obveznicima sa statusom umirovljenika, ne može se utvrditi u mjesečnom iznosu većem od iznosa izračunatog na temelju indeksa 138,00, u odnosu na mjesečni iznos komunalne naknade razrezan za određeni stambeni prostor u 2001. godini.”

Članak 2.

U članku 7. stavak 1. točka 8. iza riječi “službe” briše se točka i dodaju riječi: “Grada Poreča”.

Članak 3.

U članku 10. dodaju se novi stavci 2. i 3. koji glase:

“Nova rješenja o komunalnoj naknadi za 2002. godinu na temelju članka 6. stavka 7. ove Odluke gradsko upravno tijelo nadležno za poslove komunalnog gospodarstva donijet će, po službenoj dužnosti, u roku od 30 dana, od dana stupanja ove Odluke na snagu.”

“Nova rješenja o komunalnoj naknadi na temelju članka 6. stavka 8. ove Odluke gradsko upravno tijelo nadležno za poslove komunalnog gospodarstva donijet će na pismeni zahtjev obveznika.”

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Grada Poreča”, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.

Klasa: 011-01/02-01/31
Ur.broj: 2167/01-07-02-1
Poreč, 17.04.2002. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA POREČA

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Branko Curić, v.r.**

19.

Na temelju članka 423. stavka 4. Zakona o Trgovačkim društvima ("Narodne Novine", broj 111/93), članka 40. Statuta Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 9/01) i Točke VII stavak 2. Odluke o osnivanju Trgovačkog društva "PARENTIUM" za izgradnju Grada d.o.o. Poreč("Službeni glasnik Grada Poreča"

broj 1/01), Gradsko vijeće Grada Poreča na sjednici održanoj 17. travnja 2002. godine donosi

O D L U K U

o imenovanju i razrješenju Uprave Trgovačkog društva "Parentium" za izgradnju grada d.o.o. Poreč

I

Za jedinog člana uprave - direktora Trgovačkog društva "Parentium" za izgradnju grada d.o.o. Poreč, imenuje se Damir Sloković iz Poreča, Ive Lole Ribara 18. JMBG:1303961362705.

II

Ivan Fabris iz Pazina, Drščevka 13/a, JMBG: 2403941362707, razrješava sa radnog mjesta jedinog člana uprave - direktora Trgovačkog društva "Parentium" za izgradnju grada d.o.o. Poreč.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Poreča".

Klasa: 011-01/01-01/97
Ur.broj: 2167/01-07-02-4
Poreč, 17. 04. 2002.

GRADSKO VIJEĆE GRADA POREČA

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Branko Curić, v.r.**

20.

Na temelju članaka 35. stavka 2. točke c. Zakona o morskim lukama ("Narodne novine", broj 108/95) i 40. Statuta Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 9/01) i članka 125. stavka 4. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča", broj 6/94) Gradsko vijeće Grada Poreča na sjednici održanoj 17. travnja 2002. godine, donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju člana Upravnog vijeća Lučke uprave Poreč

Članak 1.

Za člana Upravnog vijeća Lučke uprave Poreč, u ime Grada Poreča, imenuje se Petar Popović iz Poreča, ul. Pulska br. 47.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Poreča".

Klasa: 011-01/02-01/4
Ur.Broj: 2167/01-07-02-2
Poreč, 17. 04. 2002.

GRADSKO VIJEĆE GRADA POREČA

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Branko Curić, v.r.**

21.

Na temelju članka 34. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine" broj 10/97) i članka 40. Statuta Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 9/01) i članka 125. stavka 4. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča", broj 6/94) Gradsko vijeće Grada Poreča na sjednici održanoj 17. travnja 2002. godine, donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Paperino" Poreč

Članak 1.

Ovim Rješenjem imenuju se dva člana, predstavnika Grada Poreča, u Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Paperino" Poreč.

Članak 2.

U Upravno vijeće iz članka 1. ovog Rješenja imenuju se:

- Luana Bratulić-Sorčić, Nova Vas, Višnjanska 34,
- Đulijano Vojnović, Tar, ul.Istarska 5c.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Poreča".

Klasa: 011-01/02-01/33
Ur.Broj: 2167/01-07-02-2
Poreč, 17. 04 2002.

GRADSKO VIJEĆE GRADA POREČA

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Branko Curić, v.r.**

22.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 9/01) i članka 125. stavka 4. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča", broj 6/94) Gradsko vijeće Grada Poreča na sjednici održanoj 17. travnja 2002. godine, donosi

ODLUKU

o razrješenju i izboru člana Komisije za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Poreča

Članak 1.

Ovom Odlukom se Irena Bugarin razrješava funkcije člana Komisije za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Poreča zbog prestanka mandata člana Gradskog vijeća.

Za člana Komisije za izbor i imenovanja umjesto Irene Bugarin izabire se Ester Vlahović-Udovičić.

Članak 2.

Temeljem Odluke o izboru Komisije za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča", broj 6/01) i temeljem članka 1. ove Odluke, konstatira se ovom Odlukom da su u Komisiju za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Poreča izabrani:

- | | | |
|----|-----------------------|------------------|
| 1. | Darko Kadum | za predsjednika, |
| 2. | Luana Bratulić-Sorčić | za člana, |
| 3. | Sanja Oplanić | za člana, |
| 4. | Franko Katunar | za člana, |

5. Ester Vlahović-Udovičić za člana.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Poreča".

Klasa: 011-01/02-01/32
Ur.Broj: 2167/01-07-02-2
Poreč, 17. 04. 2002.

GRADSKO VIJEĆE GRADA POREČA

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Branko Curić, v.r.**

23.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj, 2/98) i članka 4. Odluke o priznanjima Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča", broj 1/2001), a na temelju prijeloga kojeg je utvrdila većina članova Povjerenstva u sastavu: Marino Sedmak - predsjednik, Ante Tripar - član, Oresto Cosetto - član, Mirko Bujić - član, Emilio Uljančić - član, Milorad Jovanović - član te u odsutnosti Josipa Bratulića - člana, Gradsko vijeće Grada Poreča na sjednici održanoj 17. travnja 2002. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o dodjeli priznanja Grada Poreča u 2002. godini

I. POVELJA "30. APRIL" u 2002. godini dodjeljuje se:

1. Klaudiu Žigante iz Poreča, ul. Pulska 19,
2. Borisu Marangunić iz Poreča, Mulindrio 13, i
3. Dr. Stjepanu Arnold iz Poreča, ul. Pazinska 11.

Uz povelju iz prethodnog stavka dodjeljuje se i novčana nagrada u umjetničkom djelu u vrijednosti od 510 EUR-a, protuvrijednost u kunama po srednjem tečaju NBH na dan donošenja ovog Zaključka.

Klasa: 011-01/02-01/40
Ur. broj: 2167/01-07-02-1

Poreč, 17. 04. 2002.

GRADSKO VIJEĆE GRADA POREČA

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Branko Curić, v.r.**

II Gradsko poglavarstvo

15.

Na temelju članka 61. Statuta Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča", br. 9/01.) i članka 9. Sporazuma o provođenju katastarske izmjere u svrhu izrade katastra nekretnina na području katastarskih općina Tar, Vabriga, Varvari i dijelova katastarskih općina Frata i Nova Vas, klasa 350-01/02-01/6 i ur.broj 2167/01-07-01- od 23. travnja 2002. godine, Poglavarstvo Grada Poreča na sjednici održanoj 23. travnja 2002. godine, donijelo je slijedeću

Odluku

o osnivanju Povjerenstva za provedbu Sporazuma o provođenju katastarskih izmjera

1. Osniva se Povjerenstvo za provođenje katastarske izmjere u svrhu izrade katastra nekretnina na području katastarskih općina Tar, Vabriga, Varvari i dijelova katastarskih općina Frata i Nova Vas (u daljnjem tekstu : Povjerenstvo) u slijedećem sastavu :

1. Damir Pahić, dipl.ing.geod., Pomoćnik Ravnatelja Državne geodetske uprave - predsjednik,
2. Antonio Šustić, dipl.ing.geod., predstavnik Središnjeg ureda DGU - član,
3. Eduard Kliman, dipl.ing. geod., predstavnik Područnog ureda za katastar Pazin Ispostava Poreč - član,
4. Damir Hrvatin, dipl.ing.arh., predstavnik Grada Poreča - član,
5. Đulijano Petrović, dipl.ing.geod., predstavnik Grada Poreča - član.

2. Osnovni zadaci Povjerenstva su :

- planiranje aktivnosti na provođenju katastarske izmjere,
- planiranje i međusobno usklađivanje potrebnih financijskih sredstava,
- određivanje vremenskih rokova i dinamike realizacije katastarske izmjere,
- podnošenje izvješća Državnoj geodetskoj upravi i Gradu Poreču.

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Poreča".

Klasa : **350-01/01-01/6**
Ur.broj: 2167/01-08-01-4
Poreč, 23. 04. 2002.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA POREČA

**PREDSJEDNIK GRADSKOG
POGLAVARSTVA
Josip Maras, v.r.**

16.

Na temelju članka 60. Statuta Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča", broj 9/01), članka 8. Statuta Fonda "Zdravi grad" ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj /), Gradsko poglavarstvo Grada Poreča, na sjednici održanoj 23. travnja 2002. godine, donosi sljedeće

**R J E Š E N J E
o imenovanju Odbora Fonda "Zdravi grad" Poreč**

I

Ovim Rješenjem se imenuje Odbor Fonda "Zdravi grad" Poreč u sastavu:

- | | |
|------------------------|------------------------------|
| 1. Giuseppe Ghersinich | - za predsjednika, |
| 2. Nino Basanić | - za zamjenika predsjednika, |
| 3. Anton Tomičić | - za člana, |
| 4. Miljenka Krizmanić | - za člana, |
| 5. Nataša Basanić Čuš | - za člana, |
| 6. Boris Juričević | - za člana, |
| 7. Tihana Mikulčić | - za člana. |

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Poreča".

Klasa: 500-01/02-01/2
Ur. broj: 2167-01-08-02-2
Poreč, 23. 04. 2002.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA POREČA

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Josip Maras, v.r.**

17.

Na temelju članka 61. Statuta Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča", broj 9/01), Gradsko poglavarstvo Grada Poreča, na sjednici održanoj 23. travnja 2002. godine, donosi sljedeće

R J E Š E N J E

o imenovanju Povjerenstva za izgradnju Doma za starije i nemoćne osobe u Poreču

I

Ovim Rješenjem se imenuje Povjerenstvo za izgradnju Doma za starije i nemoćne osobe u Poreču u sastavu:

- | | |
|---------------------|-------------------|
| 1. dr. Nino Basanić | - za predsjednika |
| 2. Marino Sedmak | - za člana, |
| 3. Oreste Cossetto | - za člana, |
| 4. Sladonja Ivan | - za člana, |
| 5. Lino Dobrila | - za člana, |

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Poreča".

Klasa: 550-01/02-01/4
Ur.broj: 2167/01-08-02-2
Poreč, 23.04.2002.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA POREČA

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Josip Maras, v.r.

18.

Na temelju članka 61. Statuta Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 9/01), članka 19. i 25. Poslovnika o radu Gradskog poglavarstva ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 4/94) Gradsko poglavarstvo Grada Poreča dana 23. travnja 2002. godine, donosi sljedeće

R J E Š E N J E **o osnivanju i imenovanju**

Odbora za organizaciju i provođenje plivačkog maratona "Porečki delfin"

I.

Ovim Rješenjem se osniva Odbor za organizaciju i provođenje plivačkog maratona "Porečki delfin" kao stalno radno tijelo Gradskog poglavarstva Grada Poreča, sa zadatkom da vrši sve pripremne i druge radnje u provođenju plivačkog maratona koji se pod navedenim nazivom organizira svake godine u Poreču.

Pripremu, organizaciju i provođenje plivačkog maratona iz stavka 1. ove točke, Odbor će provoditi putem Zajednice sportskih udruga Grada Poreča.

II.

U Odbor iz točke I. ovog Rješenja imenuju se:

- | | |
|------------------------|--------------------|
| 1. Damir Banko | - za predsjednika, |
| 2. Milorad Jurcan | - za člana, |
| 3. Albino Sinožić | - za člana, |
| 4. Boris Hrast | - za člana, |
| 5. Giuseppe Ghersinich | - za člana, |
| 6. Slavko Sinožić | - za člana, |
| 7. Željko Kukurin | - za člana. |

III.

Odbor će na prvoj sjednici imenovati zamjenika predsjednika iz redova svojih članova.

IV.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja stavlja se van snage Zaključak Gradskog poglavarstva Klasa:620-01/01-01/7 Ur.broj:2167/01-08-01-2 od 07. kolovoza 2001. godine.

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Poreča".

Klasa: 023-01/02-01/54
Ur.broj: 2167/01-08-02-1
Poreč, 23. 04. 2002.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA POREČA

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Josip Maras, v.r.**

**OPĆINA VIŠNJAN
I Općinsko vijeće**

Na temelju članka 18.stavak 1. Zakona o grobljima ("Narodne novine" br. 19/98.) te članka 20. Statuta Općine Višnjan ("Službeni glasnik Grada Poreča" br. 10/2001.) Općinsko vijeće je na sjednici održanoj dana 25. ožujka 2002. godine donijelo sljedeću

**ODLUKU
o izmjeni Odluke o upravljanju grobljima**

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se Odluka o upravljanju grobljima ("Službeni glasnik Grada Poreča" br. 6/99.)

Članak 2.

Članak 22. Odluke o upravljanju grobljima mijenja se i glasi:

"Kod dodjele grobnog mjesta na trajno korištenje plaća se:

1. naknada za korištenje grobnog mjesta

- grob za ukop jedne osobe 306,78 EUR
- grob za ukop dvije osobe 398,81 EUR
- grob za ukop tri do četiri osobe 518,46 EUR

Za svako povećanje broja ukopnog mjesta povećava se i cijena za 30%.

2. naknada za korištenje grobnice

- grobnica za ukop jedne osobe 664,69 EUR
- grobnica za ukop dvije osobe 864,10 EUR
- grobnica za ukop tri do četiri osobe 1.123,33 EUR
- grobnica za ukop pet do šest osoba 1.460,32 EUR
- grobnica za ukop sedam i više osoba 1.898,42 EUR

Naknade iz stavka ovog članka plaćat će se u kunskoj protuvrijednosti na dan obračuna po srednjem tečaju "Narodne banke Hrvatske".

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Grada Poreča".

Klasa: 023-05/02-01/3
Ur.br. 2167/03-01/02-04
Višnjan, 25.03. 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNجان

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Nevija Poropat, v.r.**

12.

Na temelju članka 20. Statuta Općine Višnjan ("Službeni glasnik Grada Poreča" br. 10/01.) Općinsko vijeće je na sjednici održanoj 16. travnja 2002. godine raspravljalo o rasporedu viška sredstava iz 2001. godine te donosi slijedeću

**ODLUKU
o rasporedu viška sredstava iz 2001. godine**

1. Višak prihoda iz 2001. godine u iznosu od 185.172,43 kune utrošit će se za rješavanje neriješenih kapitalnih investicija.

2. Ova Odluka je sastavni dio Godišnjeg obračuna Proračuna za 2001. godinu.

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Poreča".

Klasa: 023-05/02-01/4
Ur.broj: 2167/03-01/02-08
Višnjan, 16. 04. 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNجان

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Nevija Poropat, v.r.**

13.

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95, 70/97, 128/9, 57/00 i 59/01. te članka 20. Statuta Općine Višnjan ("Službeni glasnik Grada Poreča" br. 10/2001.) Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 16. travnja 2002. godine donosi

**ODLUKU
o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnoj naknadi
Općine Višnjan**

I

Ovom Odlukom mijenja se Odluka o komunalnoj naknadi Općine Višnjan od 01. veljače 2002. godine na način određen odredbama ove Odluke.

II

U članku 8. stavku 1. dodaje se nova alineja i glasi:
"c. – aktivni članovi Dobrovoljnog vatrogasnog društva "Plamen" Višnjan" do 100 m² stambenog prostora."

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Poreča".

Klasa: 023-05/02-01/4
Ur.broj: 2167/03-01/02-06
Višnjan, 16. 04. 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Nevija Poropat, v r.**

14.

Na osnovi članka 5. točaka 1. i 2. Zakona o socijalnoj skrbi (NN br. 73/97 i 59/01), te članka 20. Statuta Općine Višnjan ("Službeni glasnik Grada Poreča" br. 10/01.), Općinsko vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj 16. travnja 2002. godine donosi

**ODLUKU
O SOCIJALNOJ SKRBI**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se vrste pomoći s područja socijalne skrbi koje osigurava Općina Višnjan, utvrđuju se korisnici socijalne skrbi, te uređuju uvjeti, način i postupak za ostvarivanje takvih pomoći.

Članak 2.

Pomoći s područja socijalne skrbi utvrđene ovom Odlukom ne mogu se ostvarivati na teret Općine Višnjan ako je zakonom ili drugim propisom uređeno da se prava na te pomoći ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske ili na teret drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Ukoliko su pojedina prava koja prema ovoj Odluci osigurava Općina Višnjan po svojoj visini i po svome opsegu utvrđena u višem iznosu ili u većem obimu od prava i pomoći koja osigurava Republike Hrvatske, odnosno Centar za socijalnu skrb Poreč (dalje: Centar), ili određene pravne i fizičke osobe Općina Višnjan će te pomoći osigurati u iznosu ili obimu koji čini razlika između prava koja osigurava Centar, odnosno ta fizička ili pravna osoba, i prava koja su utvrđena ovom Odlukom.

Članak 3.

Poslove ili dio poslova u vezi s ostvarivanjem pomoći utvrđenih ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Višnjan može organizirati na slijedeći način:

- u okviru Jedinog upravnog odjela
- ugovorno povjeriti Centru
- ugovorno povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za obavljanje tih usluga.

Članak 4.

Krug korisnika pomoći utvrđenih ovom Odlukom te visina i opseg tih pomoći mogu se ograničiti Programom socijalnih potreba koje donosi Općinsko vijeće Općine Višnjan uz donošenje proračuna za svaku godinu.

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 5.

Korisnik socijalne skrbi prema ovoj Odluci može biti samac, član obitelji ili obitelj ako nemaju dovoljno sredstava za podmirenje svojih osnovnih životnih potreba, a nisu u mogućnosti ostvariti ih svojim radom ili svojim prihodom od mirovine ili iz drugih izvora.

Korisnik socijalne skrbi prema ovoj Odluci može biti:

- 1.) tjelesno ili mentalno oštećeno, odnosno psihički bolesno dijete te dijete prema kojem je primijenjena ili bi trebala biti primijenjena mjera obiteljske ili kaznenopravne zaštite,
- 2.) tjelesno, mentalno oštećena ili bolesna odrasla osoba, starija, nemoćna i druga osoba koja zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju ne može sama udovoljiti svojim osnovnim životnim potrebama,
- 3.) druga osoba koja je u nevolji zbog poremećenih odnosa u obitelji, ovisnosti o alkoholu, drogama ili o drugim opojnim sredstvima ili zbog drugih oblika društveno neprihvatljivog ponašanja i drugih uzroka.

Članak 6.

Korisnik pomoći iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom može biti hrvatski državljanin s prebivalištem i boravištem na području Općine Višnjan.

III. POMOĆI IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 7.

Općina Višnjan utvrđuje sljedeće vrste socijalnih pomoći:

1. SOCIJALNA ZAŠTITA PREDŠOLSKE I ŠKOLSKE DJECE TE STUDENATA:

- 1.1. boravak u dječim jaslicama i vrtiću,
- 1.2. troškovi prehrane učenika osnovnih škola
- 1.3. učeničke i studentske stipendije
- 1.4. troškovi prijevoza srednjoškolaca

2. SOCIJALNA ZAŠTITA OSTALIH GRAĐANA

- 2.1. pomoć u podmirenju troškova stanovanja (najamnina, voda i struja, troškovi za zajedničku pričuvu zgrade, komunalna naknada, odvoz smeća i naknada za kanalizaciju, nabava ogrijeva),
- 2.2. jednokratne novčane pomoći,
- 2.3. pomoć u plaćanju pogrebnih troškova,
- 2.4. posebna zaštita sudionika narodnooslobodilačkog i domovinskog rata.

3. HUMANITARNE ORGANIZACIJE I UDRUGE

3.1. sufinanciranje udruga, društava, ustanova i institucija koje imaju socijalni karakter.

IV. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 8.

Pomoći iz članka 7. ove Odluke može ostvariti korisnik (samac ili obitelj) ako ispunjava : a) **socijalni uvjet** i b) **uvjet prihoda**.

Članak 9.

Socijalni uvjet ispunjava korisnik koji na osnovi rješenja Centra ostvaruje pravo na jednu od ovih pomoći: 1) pomoć za održavanje, 2) doplatka za pomoć i

njegu, 3) pomoć i njega u kući, 4) pomoć u plaćanju troškova skrbi izvan obitelji, 5) osobna invalidnina.

Članak 10.

Uvjet **prihoda** ispunjava korisnik s mjesečnim prihodom:

- samac do 700,00 kuna,
- dvočlana obitelj do 1.200,00 kuna,
- tročlana obitelj do 1.600,00 kuna,
- četveročlana obitelj do 1.800,00 kuna.

Za svakog daljnjeg člana obitelji cenzus prihoda povećava se za 200,00 kuna.

Pod prihodom u smislu stavka 1. i 2. ovoga članka smatra se ukupan iznos prosječnih mjesečnih primitaka samca, odnosno obitelji, ostvarenih u tri (3) mjeseca koji prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava.

Iznos prihoda iz stavka 3. ovoga članka umanjuje se za iznos koji samac ili član obitelji, na temelju propisa o obiteljskim odnosima, plaća za održavanje osobe koja nije član te obitelji.

V. NAČIN OSTVARIVANJA POJEDINIH PRAVA

1. SOCIJALNA ZAŠTITA PREDŠKOLSKE I ŠKOLSKE DJECE TE STUDENATA

1.1. Boravak u dječjim jaslicama i vrtiću

Članak 11.

Pomoć za plaćanje troškova boravka djeteta u dječjim jaslicama i vrtiću u 100% iznosu može se ostvariti za dijete čiji roditelji (korisnici) ispunjavaju **socijalni uvjet** iz članka 9. ili **uvjet prihoda** iz članka 10. ove Odluke.

1.2. Prehrana djece u osnovnoj školi

Članak 12.

Pomoć za plaćanje troškova prehrane organizirane u osnovnoj školi može ostvariti korisnik iz obitelji koja ispunjava **socijalni uvjet** iz članka 9. ili **uvjet prihoda** iz članka 10. ove Odluke.

1.3. Učeničke i studentske stipendije

Članak 13.

Broj učeničkih i studentskih stipendija godišnje će utvrđivati Općinsko vijeće Općine Višnjan na temelju Odluke o utvrđivanju kriterija za dodjelu stipendija.

1.4. Prijevoz srednjoškolaca

Članak 14.

Pomoć za troškove prijevoza stižu svi učenici srednjoškolci a visina pomoći biti će utvrđena posebnom Odlukom vijeća.

2. SOCIJALNA ZAŠTITA OSTALIH GRAĐANA

2.1. Pomoć za podmirenje troškova stanovanja

Članak 15.

Pod troškovima stanovanja u smislu ove Odluke podrazumijevaju se:

- 1) najamnina za korištenje stana,
- 2) troškovi vode i struje,
- 3) komunalna naknada,
- 4) troškovi odvoza smeća i
- 5) troškovi nabave ogrijeva.

Članak 16.

Pomoć za podmirenje troškova **najamnine** kao dijela troškova stanovanja, može ostvariti osoba:

- 1) korisnik stana - najmoprimac koji plaća zaštićenu najamninu,
- 2) korisnik stana - najmoprimac koji plaća slobodno ugovorenu najamninu za stan u vlasništvu Općine Višnjan.

Članak 17.

Najmoprimac iz članka 16. točke 1. i 2. ove Odluke može ostvariti pravo na podmirenje troškova najamnine ako ispunjava **socijalni uvjet** iz članka 9. ili **uvjet prihoda** iz članka 10. ove Odluke.

Članak 18.

Najmoprimac iz članka 16. točka 1. i 2. ove Odluke može ostvariti pravo na podmirenje troškova za površinu stana i to za:

- stan do površine 25 m ²	350,00
- stan do površine 35 m ²	525,00
- stan do površine 45 m ²	700,00
- stan do površine 55 m ²	875,00
- stan do 65 m ² i više	950,00

Općinsko vijeće može temeljem članka 4. ove Odluke za svaku proračunsku godinu promijeniti iznose iz stavka 1.ovog članka, radi usklađenja sa visinom slobodno ugovorene najamnine za općinske stanove.

Članak 19.

Najmoprimac iz članka 16. ove Odluke nema pravo na subvenciju najamnine ukoliko:

- a) ugovorom o najmu stana ne dokaže postojanje najma (ugovor ovjeren kod Javnog bilježnika i prijavljen Poreznoj upravi),
- b) ako stan ili dio stana daje u podnajam te
- c) ako stan koristi za druge namjene

Članak 20.

Pomoć za podmirenje troškova **vode** može ostvariti korisnik koji od nadležnog Centra ima rješenje na pomoć za uzdržavanje i to:

- samac do 3 m³ vode mjesečno,
- dvočlana obitelj do 5 m³ vode mjesečno
- za svakog daljnjeg člana domaćinstva po 2 m³ vode mjesečno

Članak 21.

Pomoć za podmirenje troškova **struje** može ostvariti korisnik koji od nadležnog Centra ima rješenje na pomoć za uzdržavanje i to:

- samac u visini od 30,00 kn mjesečno
- dvočlana obitelj u visini od 50,00 kn mjesečno
- tročlana obitelj u visini od 70,00 kn mjesečno
- za svakog daljnjeg člana domaćinstva po 10,00 kn mjesečno

Članak 22.

Pomoć za podmirenje troškova **vode i struje** iz članka 20. i 21. ove Odluke može ostvariti korisnik koji ispunjava uvjete iz članka 9 i 10. ove Odluke.

Članak 23.

Pomoć za podmirenje **komunalne naknade i troškova odvoza smeća** može ostvariti korisnik koji ispunjava uvjete iz članka 9. i 10. ove Odluke.

Članak 24.

Pomoć za podmirenje **troškova ogrijeva** za 2 m³ drva godišnje može steći korisnik ako ispunjava uvjete iz članka 9. i 10. ove Odluke i ako to pravo nije ostvario putem Centra za socijalnu skrb.

Članak 25.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja (članci 15. do 22. ove Odluke) ne može ostvariti korisnik u smislu ove Odluke ako on ili član njegovog obiteljskog

domaćinstva, pored stana kojeg koriste, imaju na području Republike Hrvatske u vlasništvu ili u suvlasništvu kuću za odmor, drugu kuću, drugi stan, nekretnine ili pokretnine veće vrijednosti.

2.2. Jednokratne novčane pomoći

Članak 26.

Na temelju zahtjeva, Odbor za društvene djelatnosti Općine Višnjan može tijekom godine, u okviru osiguranih novčanih sredstava u programu socijalne skrbi, utvrđivati visinu jednokratnih novčanih pomoći za svaki pojedini slučaj.

2.3. Pomoć u plaćanju pogrebnih troškova

Članak 27.

Općina Višnjan snosit će troškove za osobe koje su ispunjavale jedan od uvjeta iz članka 9. i 10. ove Odluke.

Pod pojmom pomoći u pogrebnim troškovima podrazumijevaju se troškovi ukopa, lijesa te nadgrobnog obilježja i to na temelju narudžbe izdate od strane Općine Višnjan.

2.4. Posebna zaštita sudionika narodnooslobodilačkog i domovinskog rata

Članak 28.

Sudionicima NOR-a koji su po propisima do stupanja na snagu ove Odluke ostvarivali pravo na posebnu zaštitu, osigurava se nastavak tog prava i to u visini koju utvrdi Općinsko vijeće Općine Višnjan.

Sudionici domovinskog rata stiču prava sukladno odredbama ove Odluke i imaju prednost u postupku rješavanja.

3. HUMANITARNE ORGANIZACIJE I UDRUGE

Članak 29.

Iz sredstava Proračuna Općine Višnjan može se dati potpora za rad i ostvarivanje programa udruga i ustanova koje se bave pravom i zaštitom socijalno ugroženog stanovništva ili zaštitom socijalno i zdravstveno hendikepiranih osoba, potpora za rad udruga koje se bave ostvarivanjem prava i zaštitom hrvatskih vojnih invalida domovinskog rata i ostalih invalidnih osoba, dragovoljaca domovinskog rata, antifašističkih boraca NOR-a, civilnih invalida rata i slično, te potpora za rad udruga umirovljenika, ako su programi i djelatnost tih udruga od interesa za Općinu Višnjan.

Visina potpore iz stavka 1. ovoga članka ovisi o mogućnostima Proračuna, o broju članova i o broju štićenika udruge, o programu i rezultatima rada udruge, te o mjeri u kojoj se program dotične udruge (su)financira iz drugih izvora.

Uz zahtjev za dodjelu financijske potpore, udruge iz stavka 1. ovoga članka obvezne su dostaviti izvještaj o radu za proteklu godinu, financijski izvještaj za proteklu godinu s prikazom svih izvora prihoda i svih izdataka te s prikazom načina utroška proračunskih sredstava, program rada i financijski plan za iduću godinu s prikazom prihoda i izdataka po izvorima i po namjenama.

Udrugama koje nisu registrirane u skladu s propisima te udrugama i ustanovama koje ne ispune uvjete iz stavaka 1. i 3. ovoga članka, neće se odobriti potpora iz Proračuna Općine Višnjan.

Članak 30.

Potpore iz članka 28. ove Odluke mogu se, pod uvjetima propisanim tim člankom, dati i udrugama, odnosno ustanovama, koje svoje programe i djelatnost obavljaju za područje Istarske županije i to ovisno o broju njihovih štićenika s područja Općine Višnjan, o mogućnostima Proračuna Općine Višnjan i ovisno o mjeri u kojoj ispunjavaju ostale uvjete iz toga članka.

VI. NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 31.

Postupak za ostvarivanje pomoći iz ove Odluke, pokreće se na zahtjev stranke Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Višnjan.

Iznimno, postupak iz stavka 1. ovoga članka može pokrenuti Jedinostveni upravni odjel po službenoj dužnosti.

Članak 32.

Uz zahtjev za ostvarivanje pomoći iz ove Odluke, podnositelj zahtjeva dužan je nadležnoj službi dostaviti, odnosno predočiti odgovarajuće isprave te dokaze o opravdanosti i zasnovanosti zahtjeva na propisima.

Ako je to potrebno radi trajnijeg ostvarivanja pomoći iz ove Odluke, nadležna služba može od stranke, odnosno od korisnika pomoći, zahtijevati da odgovarajuće isprave i dokaze za daljnje ostvarivanje pomoći dostavi i tijekom korištenja pomoći.

U rješavanju zahtjeva iz članka 30. ove Odluke, nadležna služba može odlučiti da se posjetom obitelji korisnika, odnosno podnositelja zahtjeva, ili na drugi pogodan način, posebno ispituju činjenice, okolnosti i uvjeti koji mogu utjecati na utvrđivanje prava na pomoć.

Članak 33.

U rješavanju zahtjeva za ostvarivanje pomoći iz ove Odluke Jedinostveni upravni odjel surađuje s Odborom za društvene djelatnosti Općine Višnjan, Centrom za socijalnu skrb Poreč i drugim državnim službama te s drugim pravnim osobama.

Pojedine pomoći iz ove Odluke u pravilu se ostvaruju isplatama dječjem vrtiću, osnovnoj školi, javnim poduzećima i drugim pravnim osobama u ime i za račun korisnika pomoći. Takav će se način isplate urediti posebnim aktom između Općine Višnjan i davatelja usluge.

Članak 34.

Ako ovom Odlukom nije drugačije propisano, o zahtjevu za ostvarivanje pomoći iz ove Odluke odlučuje Jedinostveni upravni odjel u suradnji sa Odborom za društvene djelatnosti donošenjem rješenja.

Ostvarivanje pomoći utvrđenih rješenjem počinje od prvog u mjesecu u kojem se donosi rješenje.

O žalbi protiv rješenja i stavka 1. ovog članka, odlučuje nadležno upravno tijelo Istarske županije.

Članak 35.

Tijekom ostvarivanja pomoći korisnik je dužan svakih šest (6) mjeseci Jedinostvenom upravnom odjelu predložiti odgovarajuće dokaze o kojima ovisi daljnje ostvarivanje prava na pomoć.

Rješenjem iz članka 30. ove Odluke Jedinostveni upravni odjel može utvrditi i kraće rokove od onih koji su određeni stavkom 1. ovoga članka.

Članak 36.

U okviru svoga djelokruga Jedinostveni upravni odjel stalno prati izvršenje rješenja iz članka 30. ove Odluke i zaključaka Vijeća u vezi ostvarivanja pomoći iz ove Odluke, te postojanje uvjeta za njihovo daljnje ostvarivanje.

Ako se promijene okolnosti i uvjeti o kojima, prema ovoj Odluci, ovisi daljnje ostvarivanje pojedine pomoći, Jedinostveni upravni odjel će novim rješenjem ukinuti ranije doneseno rješenje ili donijeti novo.

Korisnik pomoći iz ove Odluke dužan je Jedinostvenom upravnom odjelu prijaviti svaku promjenu činjenica, uvjeta i okolnosti koje mogu utjecati na daljnje ostvarivanje stečene pomoći - u roku od osam (8) dana od dana nastanka te promjene.

Članak 37.

Jedinostveni upravni odjel u suradnji s Odborom za društvene djelatnosti, imaju pravo nadzirati da li se sredstva, odobrena korisniku pomoći sukladno ovoj Odluci, koriste u svrhu za koju su namijenjena.

Na zahtjev Jedinostvenog upravnog odjela ili Odbora za društvene djelatnosti korisnik pomoći dužan je te službe pismeno izvijestiti o korištenju odobrenih sredstava.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Sredstva za ostvarivanje potreba utvrđenih ovom Odlukom osiguravaju se u Proračunu Općine Višnjan.

Članak 39.

Odbor za društvene djelatnosti Općine Višnjan dužan je dva puta godišnje Općinskom vijeću podnijeti izvješće o stanju socijalne skrbi na području Općine Višnjan.

Članak 40.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Poreča".

Klasa: 023-05/02-01/4
Ur.broj: 2167/03-01/02-22
Višnjan, 16.04.2002.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Nevija Poropat , v.r.**

15.

Temeljem odredbi Zakona o nabavi roba, usluga i ustupanja radova ("Narodne novine" broj 117/01.) i Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti ("Narodne novine" broj 14/02.) te članka 20. Statuta Općine Višnjan ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 10/01.) Općinsko vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj 16. travnja 2002. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provedbu postupka nabave roba, usluga i ustupanja radova u vrijednosti do 200.000 kuna

Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva i imenuje Povjerenstvo za provedbu postupka nabave roba, usluga i ustupanja radova do 200.000 kuna bez poreza na dodanu vrijednost za potrebe Općinskog vijeća Općine Višnjan za 2002. godine.

Članak 2.

Povjerenstvo iz članka 1. ove Odluke ima tri člana i tri zamjenika i to:

1. Aldo Štifanić – predsjednik
2. Anđelo Štenta – član
3. Robert Rabac – član
4. Nedeljko Radovčić – zamjenik predsjednika
5. Ljubomir Ribarić – zamjenik člana
6. Nevija Poropat – zamjenik člana

Članak 3.

Poslovi povjerenstva iz ove Odluke određeni su uvodno navedenim Zakonom i Uredbom.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Poreča".

Klasa: 023-05/02-01/4

Ur.broj: 2167/03-01/02-07

Višnjan, 16. 04. 2002. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN

**EDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Nevija Poropat,**

v.r.