



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD POREČ - PORENZO
CITTA DI POREČ - PARENZO**

Gradonačelnik

KLASA: 023-01/18-01/18

URBROJ: 2167/01-09/01-18-1

Poreč - Parenzo, 09. travnja 2018.

Na temelju članka 53. Statuta Grada Poreča - Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča - Parenzo", broj 02/13) Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo je donio sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Poreča-Parenzo sa obrazloženjem, te se dostavlja Gradskom vijeću Grada Poreča-Parenzo na donošenje u priloženom tekstu.
2. Na sjednici Gradskog vijeća sva potrebna tumačenja uz prijedlog Odluke dati će Loris Peršurić, Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo.

Prilog: Prijedlog Odluke

GRADONAČELNIK
Loris Peršurić

Dostaviti:

1. Gradsko vijeće - ovdje
2. Pismohrana - ovdje



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD POREČ-PARENZO
CITTA DI POREČ-PARENZO**

Gradsko vijeće

KLASA:

URBROJ:

Poreč-Parenzo,

Na temelju članka 35. i 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), te članka 41. i 63. stavak 1. Statuta Grada Poreča-Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 02/13) Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo na sjednici održanoj 2018. godine donijelo je

ODLUKU

o ustrojstvu upravnih tijela Grada Poreča-Parenzo

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo, nazivi i djelokrug rada upravnih tijela Grada Poreča-Parenzo (u daljnjem tekstu: upravna tijela Grada).

Članak 2.

Upravna tijela Grada ustrojavaju se radi obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Poreča-Parenzo (u daljnjem tekstu: Grad) prema srodnosti tih poslova i organizacijskoj povezanosti, s ciljem osiguranja pretpostavki za učinkovito rukovođenje i odgovorno izvršenje poslova.

Članak 3.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Grada, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i ostala pitanja od značaja za rad upravnih tijela u skladu sa Statutom i općim aktima Grada utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem redu.

Pravilnik iz stavka 1. ovoga članka donosi Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) kao zajednički pravilnik za sva upravna tijela na prijedlog pročelnika upravnih tijela.

Svaki pročelnik predlaže sve tekstualne odredbe Pravilnika koje se odnose na pitanja od značaja za rad svih upravnih tijela i dio Sistematizacije radnih mjesta koji se odnosi na njegovo upravno tijelo.

Članak 4.

Sredstva za rad upravnih tijela Grada osiguravaju se u Proračunu Grada i iz drugih izvora u skladu s propisima

II. UPRAVNA TIJELA GRADA

Članak 5.

Upravna tijela Grada su:

1. **Upravni odjel za opću upravu i gospodarstvo,**
2. **Upravni odjel za financije,**
3. **Upravni odjel za društvene djelatnosti,**
4. **Upravni odjel za upravljanje gradskom imovinom,**
5. **Upravni odjel za komunalni sustav,**
6. **Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša i**
7. **Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju.**

U određenim upravnim tijelima Grada ustrojavaju se i unutarnje ustrojstvene jedinice, prema daljnjim odredbama ove Odluke.

Članak 6.

Upravni odjel za opću upravu i gospodarstvo sastoji se od:

- **Odsjeka za stručne poslove gradskih tijela,**
- **Odsjeka za opće poslove i mjesnu samoupravu,**
- **Odsjeka za gospodarstvo i EU fondove i**
- **Odsjeka za javnu nabavu.**

Odsjek za stručne poslove gradskih tijela obavlja poslove:

- pravne, protokolarne, savjetodavne i administrativne prirode u svezi s djelokrugom rada Gradskog vijeća i Gradonačelnika, kao i njihovih radnih tijela, te druge slične poslove,
- pripreme za održavanje sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- suradnje s drugim jedinicama lokalne i regionalne samouprave, državnim tijelima, medijima, ustanovama, drugim pravnim i fizičkim osobama, te poslove međunarodne suradnje,
- unaprjeđenja suradnje sa udrugama, promicanja sudjelovanja građana u odlučivanju, te razvoja civilnog društva,
- usklađivanja i standardizacije donošenja gradskih propisa,
- ostvarivanja prava na pristup informacijama i javnog informiranja i
- ostale slične poslove.

Odsjek za opće poslove i mjesnu samoupravu obavlja poslove:

- u vezi sa službeničkim i radnim odnosima službenika i namještenika upravnih tijela Grada,
- prijema, otpreme pošte i arhiviranja,
- za ostvarivanje prava nacionalnih manjina,
- za mjesnu samoupravu i neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog značaja i utjecaja na život i rad građana,
- planiranja i provedbe edukacije za službenike i namještenike upravnih tijela Grada,
- zaštite na radu,
- civilne zaštite i
- ostale slične poslove.

Odsjek za gospodarstvo i EU fondove obavlja poslove:

- u vezi s poticanjem razvoja gospodarstva u sklopu planiranja prostornih i infrastrukturnih uvjeta na području Grada,
- utvrđivanje interesa i potreba poduzetništva,
- osiguranje inicijalnih sredstava za razvoj poduzetništva i pomoći poduzetnicima za ostvarenje pojedinih poduzetničkih programa,
- izrade prijedloga kriterija i mjerila za korištenje poslovnih prostora,
- stručne i administrativne poslove za pripremu provođenja postupka javne nabave za potrebe gradskih upravnih tijela, trgovačkih društava i ustanova,
- u oblasti gospodarstva iz nadležnosti Grada,
- zaštite potrošača,

- evidentiranje i čuvanje isprava o trgovačkim društvima, ustanovama i drugim pravnim osobama u potpunom ili djelomičnom vlasništvu Grada Poreča-Parenzo, isprava o pravu na dionice, udjele i slično,
- pripreme i izrade projekata i programa suradnje sa subjektima s područja Europske unije sukladno propisima,
- organizira bilateralnu i drugu suradnju s regijama u inozemstvu,
- priprema prijedloge sporazuma o suradnji,
- provodi i sudjeluje u međunarodnim programima,
- obavlja poslove vezane uz članstvo u međunarodnim organizacijama kao i aktivnosti koje proizlaze iz članstva,
- pribavlja i distribuira informacije o potencijalnim izvorima financiranja i
- ostale slične poslove.

Odsjek za javnu nabavu obavlja poslove:

- utvrđivanja ukupnih potreba za nabavom roba, radova i usluga,
- uspostava baze podataka za nabavom roba, radova i usluga,
- planiranja i provedbe postupaka javne nabave,
- izrade dokumentacije za nadmetanje i druge potrebne dokumentacije,
- provođenja postupaka javne nabave, objave javne nabave, sklapanje i praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma,
- provođenje postupaka središnje javne nabave sukladno ovlaštenju nadležnih tijela,
- vođenje registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma i
- ostale slične poslove.

Članak 7.

Upravni odjel za financije sastoji se od:

- **Odsjeka za proračun i financije** u čijem je sastavu i
- **Odjeljak za utvrđivanje i naplatu vlastitih prihoda.**

Odsjek za proračun i financije obavlja poslove:

- proračuna i to; planiranje i izrada prijedloga Proračuna i popratnih akata i planskih dokumenata, kontrola izvršavanja Proračuna, planiranje i praćenje likvidnosti Grada, planiranje proračunskih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, te kontinuirano praćenje njihove realizacije, izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršavanju Proračuna, provedba postupaka vezanih za zaduživanje Grada i davanje jamstava, praćenje zaduživanja i izrada izvješća o stanju duga,
- financijskog poslovanja i to; blagajničko poslovanje, obračun i isplata plaća i naknada zaposlenima u upravnim tijelima Grada te naknada članovima Gradskog vijeća, radnih tijela i drugih tijela te vanjskim suradnicima, kontrola ulazne financijske dokumentacije, kontrola naloga za plaćanje sukladno financijsko-računovodstvenim propisima, plaćanje temeljem naloga nadležnih gradskih tijela i osoba, vođenje evidencije ulaznih računa, evidentiranje, pohranjivanje i aktiviranje izdanih i primljenih sredstava osiguranja plaćanja, izvršavanje obveza i otplate javnog duga, te vođenje platnog prometa putem računa Grada,
- računovodstva-knjigovodstva i to; vođenje knjigovodstva Proračuna, mjesnih odbora i vijeća nacionalnih manjina, analitičkih knjigovodstvenih evidencija poslovnih promjena i transakcija nastalih na imovini, vođenje evidencija obveza i potraživanja, o izdanim i primljenim jamstvima i garancijama, sastavljanje financijskih izvješća u skladu s propisima,
- osiguranja i to: praćenje izvršavanja obveza i potraživanja po ugovorima o osiguranju,
- vođenje sintetičkih, analitičkih i pomoćnih knjigovodstvenih evidencija za potrebe proračuna sukladno financijsko-računovodstvenim propisima,

- administrativne i financijsko-knjigovodstvene poslove vezane za upravljanje trgovačkim društvima nad kojima Grad ima osnivačka prava ako obavljanje ovih poslova za pojedina trgovačka društva nije u nadležnosti drugog upravnog tijela Grada,
- sudjelovanje kod pripremanja nacрта odluka i drugih akata vezanih za financiranje javnih potreba Grada iz oblasti porezne politike, pristojbi, naknada i drugo,
- upravljanje sustavom lokalne riznice,
- financijsko upravljanje i kontrole, te
- obavljanje drugih srodnih poslova iz ove oblasti i poslova koji su upravnom odjelu stavljeni u nadležnost zakonom, podzakonskim aktima te nadležnim aktima Grada i
- ostale slične poslove,

Odjeljak za utvrđivanje i naplatu vlastitih prihoda obavlja poslove:

- naplate lokalnih poreza i drugih gradskih prihoda i to: razrez i naplata lokalnih poreza, sudjelovanje u naplati prihoda od prodanih gradskih stanova, komunalnog doprinosa, komunalne naknade, naknade za priključenje, spomeničke rente, te ostalih prihoda Grada čija naplata nije povjerena drugom upravnom tijelu,
- vođenje upravnog postupka sukladno zakonskim i podzakonskim propisima u postupcima pokretanja prisilne naplate,
- praćenje naplate i pokretanje postupka prisilne naplate,
- provođenje ovrha za dospjela potraživanja,
- obavljanje poslova u žalbenim postupcima i postupcima prisilne naplate,
- vođenje sintetičkih, analitičkih i pomoćnih knjigovodstvenih evidencija za potrebe proračuna,
- obavljanje drugih srodnih poslova iz ove oblasti i poslova koji su upravnom odjelu stavljeni u nadležnost zakonom, podzakonskim aktima te nadležnim aktima Grada i
- ostale slične poslove.

Članak 8.

Upravni odjel za društvene djelatnosti obavlja poslove:

- osiguravanja javnih potreba u području predškolskog odgoja i naobrazbe,
- osiguravanja javnih potreba u području obrazovanja i znanosti,
- osiguravanja javnih potreba u području sporta i tehničke kulture,
- osiguravanja javnih potreba u području kulture,
- osiguravanja javnih potreba u području zdravstva i socijalne skrbi,
- osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za rad ustanova u prethodno navedenim područjima kojima je Grad osnivač i praćenja njihovog poslovanja,
- pripreme prijedloga za utvrđivanje programa odgoja i školstva iznad državnog i pedagoškog standarda koji će se financirati iz gradskog Proračuna,
- praćenja rada udruga i poticanja razvoja civilnog društva u svrhu ostvarivanja interesa i potreba stanovništva u područjima koja su u nadležnosti Odjela,
- zaštite i unapređenja kvalitete življenja te unapređenja zdravstvene zaštite i veterinarskih usluga za javne potrebe na području Grada,
- predlaganja i sudjelovanja u izradi strateških dokumenata u područjima koja su u nadležnosti Odjela i
- ostale slične poslove.

Članak 9.

Upravni odjel za upravljanje gradskom imovinom sastoji se od:

- Odsjeka za imovinsko pravne poslove i pripremu izgradnje i
- Odsjeka za evidencije i upravljanje imovinom.

Odsjek za imovinsko pravne poslove i pripremu izgradnje:

- obavlja imovinsko - pravne poslove za potrebe ostvarenje gradskih programa i investicija,
- obavlja poslove koji se odnose na postupke povrata nekretnina bivšim vlasnicima, ustanovljenje prava služnosti, zaštitu od uzurpacija javnog dobra kojim upravlja Grad, postupke pred sudom i drugim državnim tijelima u kojima sudjeluje Grad i ostale imovinsko - pravne poslove,
- priprema izvršenje investicija izgradnje i rekonstrukcije građevinskih objekata,
- koordinira i osigurava učinkovitu suradnju sa i između ostalih gradskih upravnih tijela radi izvršenja poslova iz njihove nadležnosti za potrebe gradskih investicija izgradnje,
- vodi investicije, planira i prati pravovremenu izradu tehničke dokumentacije, pribavlja dozvole i ostalo što je potrebno za izvršenje investicija,
- provodi javna nadmetanja za izvođenje građenja i nadzor, te pripreme za zaključenje ugovora i
- ostale slične poslove.

Odsjek za evidencije i upravljanje imovinom:

- obavlja imovinsko - pravne poslove koji se odnose na prodaju, kupnju, zamjenu i ostalo raspolaganje i upravljanje gradskim nekretninama, zakup poslovnih prostora, prodaju državnog poljoprivrednog zemljišta,
- vodi evidencije o cjelokupnoj gradskoj imovini,
- formira bazu i ažurira podatke geografsko-informacijskog sustava (GIS) i
- ostale slične poslove.

Članak 10.

Upravni odjel za komunalni sustav sastoji se od:

- Odsjeka za operativu,**
- Odsjeka za upravno - administrativne poslove i**
- Odsjeka za komunalno i prometno redarstvo** u čijem su sastavu:
 - Odjeljak za prometno redarstvo i**
 - Odjeljak za komunalno redarstvo.**

Odsjek za operativu obavlja poslove koji se odnose na:

- uređenja naselja,
- unaprjeđenje kvalitete stanovanja,
- izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture za koje je Grad Poreč investitor, pribavljanje dokumenata na temelju kojih se može graditi i ishođenje uporabnih dozvola,
- održavanje zelenih površina i opreme na tim površinama,
- čišćenje javno-prometnih površina, mora i plaža, dezinfekciju i deratizaciju,
- održavanje javnih objekata,
- održavanje komunalne infrastrukture,
- održavanje autobusnih čekaonica,
- sanaciju neuređenih deponija,
- održavanje objekata zajedničke komunalne potrošnje, prometnica, javnih pješačkih komunikacija,
- planiranja, analize i uređenja prometa
- razrez i naplatu komunalnog doprinosa, te naknada za priključenje i
- ostale slične poslove.

Odsjek za upravno - administrativne poslove obavlja poslove koji se odnose na:

- komunalno gospodarstvo,
- dodjelu koncesija za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- koordinaciju i kontrolu rada i planova komunalnih poduzeća,
- razrez i naplatu komunalne naknade, te spomeničke rente i
- ostale slične poslove.

U Odsjeku za komunalno i prometno redarstvo,

-Odjeljak za prometno redarstvo obavlja poslove:

- upravljanja i nadzora cestovnim prometom iz nadležnosti prometnog redarstva,
- naplata kazni izdanih od prometnih redara i
- ostale slične poslove, a

-Odjeljak za komunalno redarstvo obavlja poslove:

- održavanja komunalnog reda iz nadležnosti komunalnog redarstva,
- naplata kazni izdanih od komunalnih redara i
- ostale slične poslove.

Članak 11.

Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša obavlja poslove:

- pripreme i izrade prostornih planova i drugih dokumenata prostornog uređenja u vezi s prostornim i urbanističkim planiranjem i uređenjem područja Grada,
- praćenja provedbe prostornih planova, stanja u prostoru i području prostornog uređenja,
- pripreme i izrade dokumenata zaštite okoliša, te provedbe postupaka procjene utjecaja na okoliš,
- suradnje s nadležnim tijelima i ustanovama radi prikupljanja, evidentiranja, procjene, obrade i primjene podataka o prirodi i okolišu,
- provođenja monitoringa pojedinih sastavnica okoliša,
- pripreme i izrade projektne, konzervatorske i druge dokumentacije za uređenje kulturnog dobra,
- provođenja postupaka zaštite kulturne baštine,
- suradnja s nadležnim tijelima i ustanovama na zaštiti i uređenju kulturnog dobra i
- ostale slične poslove.

Članak 12.

Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju obavlja poslove:

- izdavanja akata iz upravnog područja prostornog uređenja i gradnje sukladno posebnim propisima, odnosno propisima kojima se uređuje stvarna nadležnost upravnog tijela,
- izdavanje lokacijskih dozvola, potvrda parcelacijskih elaborata, rješenja o utvrđivanju građevne čestice, rješenja o uvjetima građenja, potvrda glavnog projekta, rješenja o izvedenom stanju, potvrda izvedenog stanja, uporabnih dozvola, dozvola za uklanjanje objekata i izdavanja drugih akata vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja u skladu s Zakonom o prostornom uređenju i gradnji, kao i ostalim propisima i
- ostale slične poslove.

Članak 13.

Osim navedenih poslova svako upravno tijelo Grada osobito:

- neposredno izvršava zakone i podzakonske propise, opće akte Gradskog vijeća, opće akte i naloge Gradonačelnika, te osigurava njihovo provođenje,
- prati stanje za područje gradskih nadležnosti iz svojeg djelokruga i o tome izvješćuje gradska tijela,
- priprema nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće, prijedloge općih akata koje donosi Gradonačelnik, izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
- pruža stručnu i drugu pomoć članovima Gradskog vijeća i članovima njegovih radnih tijela, te građanima i pravnim osobama u okviru prava i ovlasti Grada,
- podnosi izvješća gradskim tijelima o svom radu, te
- obavlja i druge poslove u skladu s propisima.

Članak 14.

U slučaju sukoba nadležnosti i drugim slučajevima po potrebi, Gradonačelnik određuje pojedinom upravnom tijelu Grada djelokrug rada i obvezu obavljanja određenih poslova iz nadležnost Grada.

Članak 15.

U upravnim tijelima Grada se može organizirati obavljanje poslova lokalne samouprave i za druge jedinice lokalne samouprave na temelju sporazuma koji Grad zaključuje sa tim jedinicama u skladu sa zakonom i Statutom Grada.

III. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI

Članak 16.

Poslove u upravnim tijelima Grada obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Grada kao i poslove državne uprave koji su prenijeti na Grad, te opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, računarske i druge stručne poslove u upravnim tijelima Grada.

Namještenici obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga upravnih tijela Grada.

Članak 17.

Radom upravnog tijela Grada upravlja pročelnik koji je izravno za svoj rad odgovoran Gradonačelniku.

Članak 18.

Pročelnika upravnog tijela Grada imenuje Gradonačelnik na temelju javnog natječaja, sukladno zakonu kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava, te zakonu kojim se uređuju radni odnosi službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Gradonačelnik može razriješiti pročelnika dužnosti sukladno zakonu.

Članak 19.

Ostali službenici i namještenici primaju se u službu odnosno na rad u upravna tijela Grada sukladno zakonu kojim se uređuju radni odnosi službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

IV. PRIJENOS OVLAŠTI I ODGOVORNOSTI

Članak 20.

Gradonačelnik može posebnom odlukom u skladu s ovim aktom prenijeti na drugu osobu ovlast za obavljanje poslova:

- planiranja i izvršavanja svog dijela proračuna,
- prikupljanja prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti i njihovo uplaćivanje u proračun,
- preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava tijela koje vodi i utvrđivanje prava naplate te za izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava,
- zakonitosti, svrsishodnosti, učinkovitosti i ekonomičnog raspolaganja proračunskim sredstvima.

Prenošenjem ovlasti prenosi se i odgovornost, čime se ne isključuje ovlast i odgovornost Gradonačelnika.

Prijenos ovlasti iz stavka 1. Gradonačelnika mora obaviti poštujući načelo razdvajanja dužnosti pojedinačnim aktom.

Članak 21.

Gradonačelnik može na temelju ove Odluke prenijeti ovlasti za razvoj sustava unutarnje kontrole na druge osobe.

Prijenosom ovlasti prenosi se i odgovornost, a prenošenjem ovlasti i odgovornosti ne isključuje se ovlast i odgovornost Gradonačelnika.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Na ostala pitanja o ustrojstvu i radu upravnih tijela Grada, koja nisu uređena ovom Odlukom, primjenjuju se važeći zakoni i drugi propisi.

Članak 23.

Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada uskladit će se s ovom Odlukom u roku od 30 dana od dana njezina stupanja na snagu.

Članak 24.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu Upravnih tijela Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča", broj 07/10)

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od njene objave u "Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo".

Predsjednik
Gradskog vijeća
Adriano Jakus

Obrazloženje

Pravna osnova za donošenje Odluke:

Člankom 41. Statuta Grada Poreča-Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča " br. 02/13) propisano je da Gradsko vijeće donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz njegove nadležnosti određene zakonom.

Člankom 63. stavkom 1. Statuta propisano je da Gradsko vijeće posebnom odlukom uređuje ustrojstvo i djelokrug gradskih upravnih tijela.

Člancima 35. i 53. stavkom 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave općim aktom, u skladu sa statutom i zakonom, uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela

Ocjena stanja:

Ustrojstvo gradskih upravnih tijela uređeno je Odlukom o ustrojstvu Upravnih tijela Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča", broj 07/10).

Nadležnost Gradskog vijeća da odlukom uređuje ustrojstvo, nazive i djelokrug rada gradskih upravnih tijela nije mijenjana navedenim izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Upravna tijela Grada ustanovljena sada važećom Odlukom o ustrojstvu Upravnih tijela funkcioniraju, ali se predloženim izmjenama želi povećati kvaliteta izvršavanja poslova iz nadležnosti Grada kao jedinice lokalne samouprave.

Također je u međuvremenu na snagu stupio i Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 61/11).

Osnovna pitanja koja treba urediti Odlukom

Odlukom se regulira nadležnost Gradonačelnika za donošenje pravilnika o unutarnjem redu i ostale njegove rukovodne ovlasti gradskim upravnim tijelima sukladno važećim propisima. Također je preciziran položaj i nadležnost pročelnika upravnih tijela.

Predlaže se promjena naziva Ureda grada u Upravni odjel za opću upravu i gospodarstvo, obzirom da bi se u tom upravnom odjelu obavljali i poslovi gospodarstva i javne nabave.

Također se predviđa mogućnost prenošenja ovlasti i odgovornosti Gradonačelnika sukladno Zakonu o proračunu („Narodne novine“ br. 15/15) i Zakonu o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“ br. 78/15).

Obzirom da se predlažu navedene promjene, predlaže se donošenje Odluke u cjelovitom tekstu, radi jasnoće i lakše primjene teksta u praksi.

Cilj donošenja Odluke:

Cilj donošenja predložene Odluke je omogućavanje kvalitetnijeg izvršavanja poslova Upravnih tijela Grada, uz postojeće važeće propise, odnosno Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i drugim propisima

Sredstva potrebna za ostvarenje Odluke:

Dodatna sredstva za ostvarene predložene Odluke nisu potrebna, a sredstva za funkcioniranje gradskih upravnih tijela određuju se Proračunom Grada Poreča-Parenzo, koji također donosi Gradsko vijeće.