



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
GRAD POREČ - PARENZO  
CITTÀ DI POREČ - PARENZO**

**Gradonačelnik**

**KLASA: 550-01/18-01/34**

**URBROJ : 2167/01-09/1-18-2**

**Poreč-Parenzo, 11.09.2018.**

Na temelju članka 53. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča“ broj 2/13 i 10/18) i članka 31. stavak 3. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Poreča-Parenzo za 2018. godinu („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 18/17), na prijedlog Upravnog odjela za društvene djelatnosti (KLASA: 550-01/18-01/32 UR.BROJ: 2167-01-21/06-18-2 od 27.08.2018.) Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo donio je sljedeći

**ZAKLJUČAK**

1. Utvrđuje se Prijedlog Odluke o prihvaćanju izvješća o radu i financijskog izvješća za 2017. godinu Doma za starije i nemoćne osobe Poreč, te se dostavlja Gradskom vijeću Grada Poreča-Parenzo na razmatranje i donošenje u priloženom tekstu.

2. Na sjednici Gradskog vijeća sva potrebna tumačenja uz dostavljena izvještaje dati će Mario Laković, ravnatelj Doma za starije i nemoćne osobe Poreč.

Privitak:

- prijedlog Odluke o prihvaćanju izvješća
- izvješća
- odluka Upravnog vijeća o prihvaćanju izvješća

**GRADONAČELNIK**  
Loris Peršurić

**DOSTAVITI:**

1. Gradsko vijeće - ovdje,
2. Upravni odjel za društvene djelatnosti-ovdje,
3. Dom za starije i nemoćne osobe Poreč,  
M. Gioseffi 2, Poreč
4. Pismohrana, ovdje



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
GRAD POREČ-PARENZO  
CITTA DI POREČ-PARENZO  
Gradsko vijeće**

52440 Poreč, O.m. Tita 5, P.P. 163  
Tel.052 / 451-099, fax. 052 / 434-868

KLASA: .....  
URBROJ: .....  
Poreč-Parenzo, ..... 2018.g.

Na temelju članka 41. stavak 1. Statuta Grada Poreča-Parenzo («Službeni glasnik Grada Poreča» broj 2/13 i 10/18) i članka 31. stavak 3. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Poreča-Parenzo za 2018. godinu ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj 18/17), Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo na sjednici održanoj .....2018. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o prihvatanju izvješća o radu i financijskog izvješća  
Doma za starije i nemoćne osobe Poreč za 2017. godinu**

**Članak 1.**

Prihvaća se izvješće o radu i financijsko izvješće Doma za starije i nemoćne osobe Poreč za 2017. godinu.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo".

**Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Adriano Jakus**

## Obrazloženje

### **Pravna osnova:**

Pravna osnova za donošenje Odluke o prihvaćanju Izvještaja o poslovanju i financijskog izvještaja Doma za starije i nemoćne osobe Poreč za 2017. godinu je Statut Grada Poreča – Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča“ broj 2/13 i 10/18) i Odluka o izvršavanju proračuna Grada Poreča za 2018. godinu („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 18/17).

Člankom 41. stavak 1. Statuta Grada Poreča-Parenzo određeno je da Gradsko vijeće, između ostalih poslova taksativno navedenih u ovom članku, donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada.

Člankom 31. stavak 3. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Poreča za 2018. godinu („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 18/17), određeno je da je Dom za starije i nemoćne osobe Poreč dužan podnijeti financijsko izvješće te izvješće o radu Gradskom vijeću najkasnije 6 mjeseci nakon isteka poslovne godine za prethodnu poslovnu godinu.

### **Ocjena stanja:**

Ravnatelj Doma za starije i nemoćne osobe Poreč, Mario Laković, dostavio je Gradu Poreču-Parenzo, putem Upravnog odjela za društvene djelatnosti, 24. kolovoza 2018. godine, Izvještaj o radu i Financijski izvještaj Doma za starije i nemoćne osobe Poreč za 2017. godinu. Upravno vijeće Doma razmatralo je i prihvatilo Izvještaj o radu i Financijski izvještaj Odlukom broj: 06-04-05-18/OZ. na sjednici održanoj dana 04. svibnja 2018. godine.

### **Osnovna pitanja koja treba urediti Odlukom:**

Predloženom Odlukom prihvaća se Izvještaj o radu i Financijski izvještaj Doma za starije i nemoćne osobe Poreč za proteklu godinu.

### **Cilj donošenja Odluke:**

Svrha izvještavanja je upoznavanje i praćenje organizacije, načina i uvjeta rada, programskih aktivnosti i financijskih pokazatelja Doma za starije i nemoćne osobe Poreč u 2017. godini.

### **Sredstva potrebna za ostvarenje Odluke:**

Za realizaciju ove Odluke u proračunu Grada Poreča-Parenzo nisu potrebna posebna (dodatna) sredstva.

**DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE POREČ**

M.Gioseffi 2,  
52 440 Poreč

**IZVJEŠTAJ O RADU  
DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE POREČ  
ZA 2017. GODINU**

Poreč, ožujak 2018. godine.

## 1. UVOD

Dom za starije i nemoćne osobe Poreč (u daljnjem tekstu Dom) je javna ustanova osnovana na temelju Zakona o socijalnoj skrbi (NN br. 157/13 i 152/14), te Zakonu o ustanovama (NN 76/93, 29/97 i 47/99).

Dom je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornostima koje su utvrđene zakonom, pratećim zakonskim propisima, Statutom i drugim aktima, koje donosi Upravno vijeće.

Dom obavlja poslove iz svoje djelatnosti kroz rad slijedećih organizacijskih jedinica:

1. Odjel zajedničkih stručnih i administrativno-tehničkih poslova,
2. Odjel stalnog smještaja, njege i brige o zdravlju,
3. Odjel prehrane i usluživanja,
4. Odjel dnevnog centra-dnevni i poludnevni boravak,

Upravno vijeće, kao osnovni organ upravljanja i nadziranja poslovanja ustanove je tokom 2016. godine održalo 4. sjednice na kojima se donosilo razne odluke iz njegove nadležnosti i djelokruga rada i to:

1. Donašanje odluke o završnom računu za 2016. godinu.
2. Donašanje odluke o financijskom planu za 2017. godinu.
3. Donašanje odluka o normativnim aktima javne ustanove.
4. Razmatranje informacija o mjesečnom poslovanju javne ustanove.
5. Razmatranje druge problematike iz nadležnosti Upravnog vijeća.

Poslovanje javne ustanove Doma za starije i nemoćne osobe Poreč temelji se na zakonskim propisima i to prvenstveno Zakona o socijalnoj skrbi, Zakona o ustanovama i Pravilnika o minimalnom broju, vrsti stručne spremlje stručnih radnika, te vrsti i stupnju stručne spremlje ostalih radnika u javnim ustanovama

U skladu sa Zakonom i Statutom Doma, u okviru djelatnosti Dom obavlja slijedeće poslove:

1. Pružanje usluga stalnog smještaja u okviru kojih su obuhvaćene slijedeće usluge: stanovanje, prehrana, njega, briga o zdravlju, socijalni rad i psihosocijalna rehabilitacija, održavanje osobne higijene, pomoć kod obavljanja svakodnevnih aktivnosti, radne aktivnosti, organiziranje korištenja slobodnog vremena, stručna pratnja i organizirani prijevoz starijim i nemoćnim osobama.
2. Pružanje usluga dnevnog centra-dnevnog i poludnevnog boravka u okviru kojih su obuhvaćene slijedeće usluge: dnevni i poludnevni boravak, prehrana, njega, briga o zdravlju, socijalni rad i psihosocijalna rehabilitacija, održavanje osobne higijene, pomoć kod obavljanja svakodnevnih aktivnosti, radne aktivnosti, organiziranje korištenja slobodnog vremena, stručna pratnja i organizirani prijevoz starijim i nemoćnim osobama.
3. Pružanje usluga pomoći i njege u kući u okviru kojih su obuhvaćene slijedeće usluge: pružanje usluga volonterske pomoći i podrške, briga o zdravlju, socijalni i savjetodavni rad, psihosocijalna rehabilitacija, akcije ranog otkrivanja faktora zdravstvenog rizika kod osoba starije životne dobi u suradnji sa zdravstvenim ustanovama, stručna pratnja, organizirani prijevoz, čišćenje stambenog prostora, medicinska rekreacija, posudba ortopedskih pomagala, te priprema i dostava hrane socijalno ugroženim starijim i nemoćnim osobama.

Korisnici usluga Doma su tjelesno oštećene ili bolesne odrasle osobe, starije, nemoćne ili druge osobe koje zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju ne mogu udovoljiti osnovnim životnim

potrebama te im je potrebno osigurati skrb izvan vlastite obitelji, bilo da se ona osigurava kao stalni smještaj ili poludnevni boravak.

Temeljna uloga Doma i ciljevi su slijedeći:

1. Temeljna uloga Doma je pružiti što bolje usluge korisnicima, starijim i nemoćnim osobama, i surađivati s ustanovama i institucijama u okruženju. Da bi mogli prepoznati potrebe, kreirati i pružiti najbolje stručne usluge, Dom nastoji biti organizacija koja se prilagođava stalnim zakonskim i stručnim promjenama, te kontinuirano ulaže u edukaciju zaposlenika. S obzirom na stalnu opredijeljenost za unapređenje i razvoj usluga, Dom kontinuirano vodi računa o kvaliteti u pružanju usluga i podizanju njihova standarda.
2. Podizanje kvalitete života starijih i nemoćnih osoba pružanjem zdravstvene, socijalne i psihosocijalne pomoći i podrške u institucionalnom i vaninstitucionalnom obliku.
3. Podizanje kvalitete života obitelji starijih i nemoćnih osoba, koje zbog zahtjeva života nisu u stanju kvalitetno odgovoriti na potrebe starijih ljudi.
4. Dom je centralno mjesto organizacije i aktivnosti u brizi za starije u lokalnoj zajednici.
5. Stvaranje baze podataka o starijoj populaciji na temelju koje se registriraju potrebe i u skladu s njima planirati i organizirati daljnje aktivnosti.
6. Upoznavanje društvene zajednice za potrebe ove sve brojnije kategorije stanovništva.
7. Rad s mladima u cilju razumijevanja potreba starijih.
8. Isticanje značaja sponzorstva i različitih donacija te volonterskog rada u području rada sa starijim i nemoćnim osobama.

## **2. STRUČNI RAD U 2017. GODINI**

Stručni rad Doma tokom 2017. godine izvršavan je u skladu sa Zakonom, odlukama Istarske županije i Grada Poreča o ustupanju Domu organizaciju i provođenje pojedinih programa, Statutom i drugim općim aktima Doma, a obavljanje poslova se provodilo u sljedećim područjima:

### **1. Institucionalna skrb:**

- stalni smještaj korisnika u Domu i
  - program dnevnog i poludnevnog boravka.
2. Izvaninstitucionalna skrb-programi namijenjeni korisnicima koji žive u svojim kućama i drugi programi koji se izvršavaju i financiraju iz proračuna Grada Poreča, drugim općinama sa područja Poreštine i Istarske županije, a njihovo provođenje je povjereno i organizirano u Domu za starije i nemoćne osobe Poreč, koji su slijedeći:
- a) Hospicij-kućna skrb-briga o starijim i nemoćnim osobama u njihovim kućama,
  - b) Medicinska rekreacija za starije osobe po mjesnim centrima Grada Poreča,
  - c) Priprema i dostava toplog obroka dnevno za starije i nemoćne osobe u programu socijalne skrbi,
  - d) Održavanje prostora i sudjelovanje u izradi i provođenju zdravstvenih, kulturnih i drugih programa za starije osobe Grada Poreča.

### **2.1. MATERIJALNI UVJETI RADA**

Od osnivanja i početka rada materijalni uvjeti u Domu se ocjenjuju da su iznad postojećih standarda sličnih ustanova u Republici Hrvatskoj, a da se i dalje održe na takvom nivou u toku 2017. godine se provodilo redovno i investiciono održavanje postojećih sredstva, te prema potrebi minimalno ulagalo u nova, ovisno o raspoloživim financijskim sredstvima sa kojima je Dom raspolagao za ovu namjenu.

## **2.2. PREHRANA KORISNIKA**

Prehrana korisnika raspoređena je u tri (3) obroka dnevno, te pripremu i podjelu dodatnih obroka za dijabetičku i dijetalnu prehranu, koji se pojedinim korisnicima daju prema preporukama i uputama liječnika. Prehrambena i energetska vrijednost obroka u skladu je sa specifičnim potrebama ljudi starije životne dobi, a izvor namirnica i prehrambena energetska vrijednost je usklađena sa fiziološkim potrebama i sustavima kod starijih osoba.

Tokom 2017. godine učinjen je napredak te je poboljšana kvaliteta prehrane korisnika kroz suradnju sa stručnjacima Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije, koji su u Domu održali, kao dio programa unapređenja kvalitete prehrane, edukaciju za osoblje (kuhare i medicinske sestre) i korisnike Doma na temu pravilne prehrane u starijoj dobi. U svrhu zaštite starijih osoba od pojave raznih bolesti, a čija je osnova neuravnotežena prehrana, provode se postupci po izrađenim **Smjernicama o pravilnoj prehrani osoba starije životne dobi i prijedlogu jelovnika za Dom.**

Osnovni principi planiranja pravilne prehrane odnose se na odgovarajući unos energije i hranjivih tvari, uravnoteženost, umjerenost, raznovrsnost i konzumiranje hrane visoke nutritivne gustoće. Najznačajnije preporuke odnose se na svakodnevno korištenje žitarica i proizvoda od žita u prehrani, dajući prednost cjelovitim žitaricama, korištenje što više voća i povrća u obrocima, svakodnevno pripremanje juhe, pripremanje ribe dva do tri puta tjedno, svakodnevno osiguravanje mlijeka i mliječnih proizvoda, češću upotrebu mahunarki i orašastog voća i sjemenki, pripremanje mršavog bijelog i crvenog mesa i jaja, a masti i hranu s visokim udjelom masti koristiti u razmjerno malim količinama.

Prema ocjeni stručnog tima Ustanove ciljevi i obaveze iz ovog dijela poslovanja i njegovog programa za 2017. godinu su u potpunosti realizirani, a bili su slijedeći:

- a) Redovita kontrola jelovnika od strane Komisije za prehranu korisnika, u kojoj među članovima u njenom radu sudjeluju voditelj kuhinje, glavna medicinska sestra, medicinska sestra voditeljica poludnevnog boravka i dva korisnika.
- b) Prilagođavanje prehrane potrebama korisnika uz poštivanje liječničkih preporuka zbog eventualnih promjena u njihovom zdravstvenom stanju.

## **2.3. MEDICINSKA I OPĆA NJEGA**

Ovaj dio usluga uključuje brigu o redovitom uzimanju lijekova, kontakt s liječnicima primarne zdravstvene zaštite, mjerenje tlaka, temperature i dr., te primjenu fizikalnih procedura, njegu inkontinentnih korisnika, kupanje i pomoć pri kupanju teže pokretnih i nepokretnih korisnika, serviranje obroka i pomoć pri hranjenju bolesnih, polupokretnih i nepokretnih osoba, pomoć pri obavljanju osobne higijene i drugih radnji primjerenih potrebama starijih osoba.

Prema ocjeni stručnog tima ustanove ciljevi i obaveze iz ovog dijela poslovanja i njegovog programa za 2017. godinu su u potpunosti realizirani, a bili su slijedeći:

- a) Zadržati postojeći visoki nivo medicinske i opće njege korisnika.
- b) Maksimalno standardizirati postupke, evidenciju i dokumentaciju o obavljenim postupcima medicinske i opće njege kroz instalirani sustav.
- c) Kontinuirano pratiti nivo usluga na temelju objektivnih pokazatelja, izjava korisnika i članova njihovih obitelji.

## **2.4. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA KORISNIKA**

Populacija korisnika usluga Doma su tjelesno oštećene ili bolesne, starije, nemoćne ili druge osobe, koje zbog trajnih promjena u zdravstvenom i psihofizičkom stanju ne mogu udovoljiti svojim osnovnim životnim potrebama, kojima se u skladu sa financijskim i drugim mogućnostima pružaju zdravstvene usluge iznad propisanih i financiranih standarda.

Zdravstvena zaštita iznad standarda obuhvaćala je slijedeće:

- a) Savjetodavno-interventnu aktivnost liječnika primarne zdravstvene zaštite i
- b) Konzilijarno specijalističke preglede u ustanovi.

Prema ocjeni stručnog tima ustanove ciljevi i obaveze iz ovog dijela poslovanja i njegovog programa za 2017. godinu su u potpunosti realizirani, a bili su slijedeći:

- a) Održavanje savjetodavno-interventnih aktivnosti liječnika primarne zdravstvene zaštite na postojećoj razini.
- b) U suradnji i uz financijsku potporu sa Istarskom županijom organiziralo se konzilijarno-specijalističke preglede u ustanovi slijedećih specijalista: neurologa, psihijatra, fizijatra, interniste, ortopeda i dermatologa. Ovaj vid dodatne zdravstvene zaštite korisnika ocijenjen je posebno važnim jer su uz povećanje razine zdravstvene skrbi značajno smanjeni troškovi prijevoza korisnika do zdravstvenih ustanova na području županije.

Tablica: PRIKAZ DODATNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Naziv usluge	Liječnik specijalist	Broj dolazaka	Broj pregledanih korisnika	Naknada i putni trošak po dolasku	Ukupno utrošeno po specijalisti	Utrošeno iz sredstava Istarske županije
Konzilijarni neurološki pregledi	dr. Julijana Franinović Marković, Pula	6	25	950,00	5.700,00	5.700,00
Konzilijarni psihijatrijski pregledi	dr. Darko Kos, Pula	6	24	950,00	5.700,00	5.700,00
Konzilijarni fizijatrijski pregled	Dolores Gersinich, Poreč	2	6	750,00	1.500,00	1.500,00
Konzilijarni internistički pregled	Dr. Dalibor Cukon, Pula	6	30	950,00 (ugovor o djelu)	6.555,00	6.555,00
Konzilijarni ortopedski pregled	dr. Davor Pavlović Poreč,	6	15	750,00	4.150,00	5.550,00
Konzilijarni dermatološki pregled	Dr. Irena Fedel, Pula	3	17	950,00	2.850,00	2.850,00



Konzilijarni radiološki pregled (UZV pretraga)	Dr. Milorad Jovanović, Poreč	3	9	750,00	2.250,00	1.145,00
<b>UKUPNO</b>		16	75		30.055,00	<b>28.980,00</b>

## **2.5. TERAPIJSKI RAD I SAVJETOVALIŠTE**

Ovaj dio usluga obuhvaćao je pomoć u održavanju socijalnih kontakata korisnika i njihove rodbine-skrbnika, razgovore rasterećenja, te pomoć pri uspostavljanju kvalitetnijih obiteljskih odnosa, rad s obitelji te ostale aktivnosti iz djelokruga rada socijalnog radnika.

Prema ocjeni stručnog tima ustanove ciljevi i obaveze iz ovog dijela poslovanja i njegovog programa uspješno su realizirani, a u 2017. godini su bili slijedeći:

- a) Održavanje dobrih socijalnih kontakata korisnika, naročito u više krevetnim sobama.
- b) Uspostava kvalitetnijih odnosa sa rodbinom korisnika-skrbnicima.

## **2.6. RADNO OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI**

Ovaj dio usluga obuhvaćao je različite vidove aktivnog provođenja slobodnog vremena radi unaprjeđenja kvalitete života, poboljšanja stanja i funkcije lokomotornog aparata, te prilagodbe nastalim promjenama ovisno o psihofizičkim mogućnostima korisnika usluga Doma.

Prema ocjeni stručnog tima ustanove ciljevi i obaveze iz ovog dijela poslovanja i njegovog programa uspješno su realizirani, a za 2017. godinu bili su slijedeći:

- a) Održanje postojećih radno okupacijskih aktivnosti u koje spadaju medicinska rekreacija, kreativne radionice prema interesima i potrebama korisnika, zborna pjevanje, društvene igre (tombola, čovječe ne ljuti se i dr.), glazbena slušaonica, zajedničke literarne aktivnosti, vjerske-molitvene aktivnosti, mjesečne zajedničke proslave rođendana, izleti i druženja, obilježavanje prigodnih datuma i dr.
- b) Uključivanje većeg broja korisnika u aktivnosti radne okupacije.
- c) Pokretanje novih ili aktiviranje ranije postojećih radionica prema interesima korisnika (dramska grupa, učenje engleskog jezika, informatička radionica i dr.).
- d) Uključivanje većeg broja volontera u aktivnosti radne okupacije.

## **3. ORGANIZACIJA STRUČNOG RADA DOMA**

### **3.1. STRUČNO VIJEĆE**

Stručno vijeće Doma čine svi stručni radnici, odnosno medicinsko osoblje, te osoblje iz socijalnog rada i fizioterapije, a stručno vijeće radi na sjednicama koje se redovito održavaju jednom mjesečno. Na sjednicama se raspravljaju stručna pitanja vezana uz prijem korisnika, organizaciju njege, socijalne i zdravstvene skrbi, te o drugim pitanjima iz područja stručnog rada.

Prema ocjeni stručnog tima ustanove ciljevi i obaveze iz ovog dijela poslovanja i njegovog programa uspješno su realizirani, a za 2017. godinu bili su slijedeći:

- a) Kontinuirani rad na praćenju i evaluaciji provedenih aktivnosti institucionalne i vaninstitucionalne skrbi za korisnike.

- b) Pojačan rad s osobama oboljelim od Alzheimerove demencije i drugih demencija koje se pružaju u zasebnim stambenim jedinicama (srednji/srednje teški stadij bolesti) i u jedinici za pojačanu njegu (terminalni stadij bolesti).
- c) Priprema za implementaciju novih programa za starije osobe.

### **3.2. STRUČNA VODITELJICA**

Stručna voditeljica vodi stručni rad doma, a posebno planiranje, organizaciju, te praćenje ostvarenog programa. Stručni voditelj uz to prati, proučava i evaluira te planira projekciju budućih potreba i funkcionalne onesposobljenosti starijih ljudi za institucionalnom i izvaninstitucionalnom skrbi za područje Grada Poreča.

Prema ocjeni stručnog tima ustanove ciljevi i obaveze iz ovog dijela poslovanja i njegovog programa uspješno su realizirani, za 2017. godinu bili su:

- a) Rad na daljnjem poboljšanju kvalitete stručnog rada u Domu.
- b) Rad na razvoju novih usluga i programa prilagođenih potrebama starijih osoba.
- c) Poticanje i razvoj međugeneracijske solidarnosti i volonterskog rada.

### **3.3. SOCIJALNA RADNICA**

Socijalni radnik obavlja poslove stručnog socijalnog rada, vodi razne mjesečne evidencije stanja i kretanja korisnika, istražuje svakodnevne potrebe korisnika, te im pruža potrebnu pomoć i podršku pri zadovoljavanju istih. Socijalni radnik organizira i izrađuje plan provođenja svakodnevne i pojedinačne radno-okupacijske terapije.

Prema ocjeni stručnog vodstva ustanove radne obaveze iz ovog dijela poslovanja Doma i njegovog programa za 2017. godinu uspješno su realizirane, a posebno je bila angažirana na prijavi i implementaciji projekta Europske volonterske službe u Domu.

### **3.4. GLAVNA MEDICINSKA SESTRA**

Glavna medicinska sestra organizira i nadgleda rad medicinskog osoblja, njegovateljica i pomoćnog osoblja u ustanovi (spremačica i pralja), surađuje s liječnicima radi dogovaranja zdravstvenih pregleda iz područja primarne i specijalističke zdravstvene zaštite, brine se o nabavi lijekove i ostalog sanitetskog materijala, od medicinskog osoblja prima informacije o promjenama u zdravstvenom stanju korisnika, te prema potrebi liječniku primarne i liječnicima specijalističke zdravstvene zaštite daje informacije o zdravstvenom stanju korisnika.

Prema ocjeni stručnog vodstva ustanove radne obaveze iz ovog dijela poslovanja Doma i njegovog programa za 2017. godinu uspješno su realizirane.

### **3.5. FIZIOTERAPEUTI**

Viši fizioterapeuti obavljaju poslove fizioterapije primjenjujući profesionalne procedure radi smanjenja svakodnevnih tegoba i poboljšanja funkcionalne sposobnosti u zbrinjavanju i aktivnostima svakodnevnog života starijih i nemoćnih osoba korisnika usluga Doma.

Obavljajući svakodnevne poslove sa starijim i nemoćnim osobama stalnih korisnika usluga u Domu Viši fizioterapeuti obavljaju poslove u institucionalnoj skrbi Doma, te u vaninstitucionalnoj skrbi, odnosno na Programu medicinske rekreacije za starije po mjesnim centrima Grada Poreča.

Prema ocjeni stručnog vodstva ustanove radne obaveze iz ovog dijela poslovanja Doma i njegovog programa za 2017. godinu uspješno su realizirane.

### **3.6. MEDICINSKE SESTRE I TEHNIČAR**

Medicinske sestre i tehničar vode svakodnevnu zdravstvenu brigu o korisnicima i sudjeluju u obavljanju opće i zdravstvene njege teže pokretnih i nepokretnih korisnika, vode smjenu kada je Glavna medicinska sestra odsutna sa posla, te vode noćnu smjenu dežurstva u Domu.

Od 2017. godine na medicinskim poslovima dodatno je zaposlena 1 medicinska sestra za potrebe provođenja programa Stacionarni hospicij koji se odnosi na prioritetan smještaj terminalnih bolesnika.

Prema ocjeni stručnog vodstva ustanove radne obaveze iz ovog dijela poslovanja Doma i njegovog programa za 2017. godinu uspješno su realizirane.

## **4. PROGRAM EDUKACIJE STRUČNIH RADNIKA**

U toku 2017. godine edukacija stručnih radnika se provodila kroz razne aktivnosti i uspješno je realizirana.

1. Sudjelovanje na edukaciji u organizaciji Hrvatske zajednice županija i Europskog udruženja za lokalnu demokraciju (ALDA) „Edukacija o DEAR pristupu-priprema projekata i EU financiranje“, Rijeka, travanj 2017. godine, sudjelovala stručna voditeljica.
2. Sudjelovanje na edukaciji na temu rada s osobama oboljelim od Alzheimerove i drugih demencija: „**Integrativna validacija prema Nicole Richard**“, predavačica je bila autorizirana trenerica Integrativne validacije, licencirana trenerica Bazalne stimulacije, Snoezelen terapeutkinja iz Švicarske, Pula, lipanj 2017. godine, u organizaciji Doma za starije i nemoćne osobe „Alfredo Štiglic“, sudjelovale su glavna medicinska sestra i jedna njegovateljica.
3. Sudjelovanje na edukaciji na temu rada s osobama oboljelim od Alzheimerove i drugih demencija: „**Edukacija iz bazalne stimulacije**“, predavačica je bila autorizirana trenerica Integrativne validacije, licencirana trenerica Bazalne stimulacije, Snoezelen terapeutkinja iz Švicarske, Pula, lipanj 2017. godine, u organizaciji Doma za starije i nemoćne osobe „Alfredo Štiglic“, sudjelovale su jedna medicinska sestra i jedna njegovateljica.
4. Sudjelovanje na edukaciji „**Korisne i zabavne vještine**“ u organizaciji Udruge suncokret iz Pule, u Motovunu, studeni 2017. godine, sudjelovala socijalna radnica i jedna volonterka.
5. Sudjelovanje na 3. gerontološkom i gerijatrijskom kongresu s međunarodnim sudjelovanjem u Opatiji, studeni 2017. godine u organizaciji Hrvatskog društva za gerontologiju i gerijatriju HLZ-a, Referentnog centra Ministarstva zdravstva RH za zaštitu zdravlja starijih osoba -Centar za zdravstvenu gerontologiju Nastavnog zavoda za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“, Gradskog ureda za zdravstvo Grada Zagreba i Gradskog ureda za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom Grada Zagreba, sudjelovale su stručna voditeljica i glavna medicinska sestra.
6. Cjelogodišnje sudjelovanje u radu Tima za zdravlje Istarske županije i koordinacija rada subjekata socio-zdravstvene zaštite starijih osoba.
7. Kontinuirana edukacija medicinskih sestara/tehničara u organizaciji Komore medicinskih sestara i tehničara.

Od stručnog osoblja Doma u programe edukacije bili su uključeni: Stručna voditeljica, Socijalna radnica, Glavna medicinska sestra, Medicinska sestra u poludnevnom boravku i ostalo medicinsko osoblje.

## **5. STRUČNA PREDAVANJA I EDUKACIJE U ORGANIZACIJI DOMA**

### **a) EDUKACIJE ZA GRAĐANSTVO**

Tokom 2017. godine u organizaciji Doma za starije i nemoćne osobe Poreč bile su provedene akcije i edukacije za građanstvo:

U razdoblju od travnja do lipnja 2017. godine održan je u suradnji s Ligom protiv raka Pula tečaj palijativne skrbi koji je završilo 29 osoba. Tečaj je za sudionike bio besplatan, a održavao se jednom tjedno po dva sata.

U toku travnja 2017. godine održana je manifestacija „Hoditi i zdravi biti“ u organizaciji Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije, Istarske županije i Grada Poreča-Parenzo. U manifestaciju se je aktivno uključio i Dom kroz program „Medicinske rekreacije za starije“ te su učestvovalе korisnice programa, voditeljica rekreacije, glavna medicinska sestra Doma, medicinska sestra voditeljica Poludnevnog boravka i stručna voditeljica.

U toku studenog 2017. godine u Opatiji je održan 3. Hrvatski gerontološki i gerijatrijski kongres s međunarodnim sudjelovanjem. Na kongresu je u obliku poster-prezentacije prikazan rad stručne voditeljice „Organizacija cjelovite skrbi za starije osobe na lokalnom nivou“.

## **5. RADNO-OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI I SURADNJA S ZAJEDNICOM**

Radno-okupacijske aktivnosti organizirane su na način da je socijalna radnica usmjeravala korisnike na određeni tip aktivnosti, te ih uključivala u skladu s njihovim psihofizičkim sposobnostima, interesima i mogućnostima. Kreativne radionice imaju važnu ulogu u očuvanju preostalih funkcionalnih sposobnosti korisnika, naročito stanja i funkcije lokomotornog aparata.

Tokom 2017. godine organizirane su redovite tjedne i mjesečne aktivnosti:

- tri puta tjedno zajednička kreativna radionica s volonterima,
- tri puta tjedno radionica s dementnim korisnicima,
- jednom tjedno probe domskog zbora,
- jednom tjedno tombola,
- jednom tjedno literarna grupa,
- jednom tjedno probe Dramske grupe,
- jednom tjedno igranje društvenih igara,
- jednom mjesečno slavljenje Svete Mise,
- jednom mjesečno zajednička proslava rođendana korisnika uz svirku volontera,
- jednom mjesečno zajednički sastanak korisnika,
- jednom mjesečno igranje pikada,
- individualne proslave rođendana korisnika stalnog smještaja i poludnevnog boravka prema njihovim željama.

Dobra suradnja sa zajednicom koja je uspostavljena prethodnih godina nastavila se i u 2017. godini, a prvenstveno se odnosi na organizaciju kulturno-zabavnih aktivnosti i osmišljavanju slobodnog vremena korisnika stalnog smještaja i dnevnog centra.

Ustanova je nastavila neformalnu suradnju s dolje navedenim predškolskim i školskim ustanovama i kulturnim subjektima:

- Dječjim vrtićem Radost,
- Dječjim vrtićem Crvenkapica,
- Dječjim vrtićem Cipelići,
- Osnovnom školom Poreč,
- Talijanskom osnovnom školom Bernarda Parentina Poreč
- Osnovnom školom Joakima Rakovca' iz Sv. Lovreča,
- Osnovnom školom Jože Šurana iz Višnjana,
- Srednjom školom Mate Balote iz Poreča,
- Srednjom školom Antona Štifanića iz Poreč
- Gradskim društvom Crvenog križa Poreč,
- Udrugom umirovljenika „Klub Galija“ Poreč
- Društvom prijatelja Giostre,
- Udruženjem obrtnika Poreč
- Agencijom lokalne demokracije iz Brtonigle
- Zavodom za javno zdravstvo Istarske županije
- različitim kulturno-umjetničkim društvima i drugim subjektima s područja Grada Poreča, okolnih općina i Istarske županije.

Tokom 2017. godine mjesečno su u Domu su bila organizirana slijedeća gostovanja i događanja:

<b>2017.</b>	<b>Redovite tjedne aktivnosti</b>	<b>Gostovanja i događanja</b>
Siječanj	2 x proba zbora 3 x kreativna radionica 3 x radionica s na odjelu za dementne kor. 1 x tombola 1 x Sv Misa 1 x zajednička proslava rođendana 1 x kreativna radionica s volonterkama	
Veljača	13 x radionica s na odjelu za dement.kor. 16 x kreativna radionica 3 x kreativna radionica s volonterkama 4 x zbor 4 x tombola 3 x literarna grupa 1 x slavljenje Sv Mise 1 x zajednička proslava rođendana koris. 1 x sastanak korisnika	- 3.2.2016. Predavanje dr. Inge Beganović „ORALNO ZDRAVLJE I KVALITETA PREHRANE u starijoj dobi“ - 4.2.2017-Proslava 8. godišnjice Poludnevnog boravka

Ožujak	<p>16 x kreativna radionica  5 x tombola  3 x Literarna grupa  6 x kreativna radionica s volonterima  5 x zbor  1 x slavljenje Sv Mise  1 x zajednička proslava rođendana koris.  7 x radionica na odjelu za dementne kor.</p>	<p>- 4.3.2017.-gostovanje pjesnika Marijana Maraškin i Denis Kožljan  - 8.3.2017.-Gradsko društvo Crvenog križa Poreč darivalo korisnice povodom Međunarodnog dana žena  - 09. i 10.03.2017.-sudjelovanje na Uskršnjem sajmu, prikupljanje donac.</p>
Travanj	<p>1 x slavljenje Sv Mise  1 x zajednička proslava rođendana koris.  x individualne proslave rođendana korisnika prema njihovim željama  18 x kreativna radionica  3 x zbor  4 x radionica s volonterima  4 x tombola  3 x literarna grupa  7 x radionica na odjelu za dement.koris.</p>	<p>- Fotografiranje za promo materijala Grada Poreča-Parenzo  - 6.4.2017.-Odlazak u OŠ SV. Lovreč na projekt Zavičajna nast.  - 21.4.2017.-Mladen Kušec  - 25.4.2017.-Volonteri iz Brtonigle-zajednička kreativna radionica  - 26.4.2017.-Domski bend-Brkača  - 28.4.2017.-Izložba starih fotograf.</p>
Svibanj	<p>4 x proba zbora  18 x kreativna radionica  4 x tombola  1 x slavljenje Sv Mise  1 x zajednička proslava rođendana koris.  x individualne proslave rođendana korisnika prema njihovim željama  4 x radionica s volonterima  3 x radionica na odjelu za dementne kor.</p>	<p>- 2.5.2017.-SŠ Antuna Štifić  - 5.5.2017.-OŠ Poreč  - 17.5.2017.-OŠ Poreč- „Sretne priče“  - 20.5.2017.-SŠ Mate Balote  - 24.5.2017.-OŠ Poreč  - 25.5.2017.-Zbor Galija</p>
Lipanj	<p>4 x proba zbora  16 x kreativna radionica  5 x tombola  4 x literarna grupa  1 x slavljenje Sv Mise  1 x zajednička proslava rođendana koris.  3 x kreativna radionica s volonterima  1 x sastanak korisnika  11 x radionica na odjelu za dementne kor.</p>	<p>- 2.6.2017.-OŠ iz Vižinade  - 3.6.2017.-Izlet u Jakiće Dolinje i posjet Konjičkom klubu Jakići</p>
Srpanj	<p>4 x proba zbora  4 x tombola  4 x literarna grupa  1 x zajednička proslava rođendana koris.  3 x kreativna radionica s volonterkama  12 x radionica na odjelu za dementne kor.  22 x kreativna radionica</p>	
Kolovoz	<p>5 x proba zbora  25 x kreativna radionica+čišćenje lavande  4 x tombola  3 x literarna grupa</p>	

	<p>1 x Sv Misa  1 x zajednička proslava rođendana koris.  4 x kreativna radionica s volonterkama  4 x radionica na odjelu za dementne kor.  2 x sretne priče</p>	
Rujan	<p>4 x proba zbora  15 x kreativna radionica  5 x tombola  3 x literarna grupa  1 x slavljenje Sv Mise  4 x kreativna radionica s volonterima  1 x zajednička proslava rođendana koris.  2 x kreativna radionica s korisnicima  Centra za inkluziju  3 x sretne priče</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 15. 9.2017.-Izlet vlakicom</li> <li>- 30.09.2017.-Obilježavanje dana starijih osoba</li> </ul>
Listopad	<p>3 x proba zbora  8 x kreativna radionica  3 x tombola  1 x literarna grupa  1 x slavljenje Sv Mise  1 x zajednička proslava rođendana koris.  4 x radionica s volonterima  1 x sastanak korisnika  2 x sretne priče  1 x radionica na odjelu za dementne kor.  1 x igre asocijacije  1 x druženje uz pečene kestene</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3.10.2017.-DV Crvenkapica</li> <li>- 5.10.2017.-Talijanska OŠ</li> <li>- 6.10.2017.-Zajednička tombola s mladima iz SŠ Mate Balote</li> <li>- 7.10.2017.-OŠ iz SV. Lovreča</li> <li>- 25.10.2017.-Zbor Galija</li> <li>- 28.10.2017.-DV Cipelići</li> <li>- 14.10.2017.-Predavanje MUPa o zaštiti starijih ljudi od krađa</li> </ul>
Studeni	<p>5 x proba zbora  7 x kreativna radionica  4 x tombola  2 x literarna grupa  1x slavljenje Sv Mise  1 x zajednička proslava rođendana koris.  1 x radionica na odjelu za dementne kor.  21.11.2016.-Kviz povodom dana sv. Maura  4 x radionica s volonterima-igre asocijac.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 18.11.2017.-Predavanje o zdravoj prehrani za korisnike stručnjaka Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije</li> <li>- 24.11.2016.-DV Radost 2</li> </ul>
Prosinac	<p>3 x kreativna radionica  4 x tombola  4 x literarna grupa  1 x slavljenje Sv Mise  1 x radionica s volonterima  1 x sretne priče  3 dana štand na Advent 24.,25.,26.12.16,  1 x Božićna tombola  1 x zajednička proslava rođendana koris. i doček nove godine  1 x posjeta Sv Nikole (u režiji i izvedbi djelatnika i korisnika) sa podjelom poklona, pjevanje zbora Doma u sobama nepokretnih korisnika povodom Božića</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 21.12.2017.-Djed Mraz i prigodni program i zabava</li> <li>- 28.12.2017.-predstava „Čudno čudo“</li> </ul>

Pored naprijed navedenih aktivnosti okom travnja 2017. godine organiziran je odlazak u Osnovnu školu J. Rakovca iz Sv. Lovreča u okviru projekta „Zavičajna nastava“, gdje su korisnici gostovali u nižim razredima osnovne škole, u okviru 4 područja: Tradicijske dječje igre, Mjeseci u godini, Tradicijske priče i brojalice i Pletenje košara.

## **6. PROMOCIJA I RAZVOJ VOLONTERSTVA**

U 2017. godini u Domu je volontiralo 57 volontera/ki, 55 lokalnih i 2 strane volonterke koji su ukupno poklonili korisnicima Doma preko 2.600 volonterskih sati. U Domu su djelovale slijedeće grupe volontera: molitvena grupa, volonteri kreativne radionice, proslave rođendana, društvenih igara, šetnje s korisnicima, zbor, dramska grupa i frizerke volonterke.

Tokom 2016/2017. godine nastavljena je realizacija projekta **Europske volonterske službe (EVS)**, koji je s realizacijom započeo 01.10.2015. godine i u sklopu kojeg su u Domu boravile EVS volonterke: Emma Quintana Llorian iz Španjolske (od 01.03.2017.) i Daria Zelenska iz Ukrajine (od 06.10.2017.) Projekt je pozitivno ocijenjen (ocjena pristigla u 2017. godini), u završnom izvješću Agencije za mobilnost i programe EU istaknuto je da su sve aktivnosti uspješno provedene, da su aktivnosti projekta odgovarale potrebama organizacije i lokalne zajednice, te na potrebe volonterki koje su za vrijeme EVS službe imale razne mogućnosti za učenje. Također je navedeno da je, u suradnji s partnerima, organizacija primatelj (Dom) unaprijedila svoje kapacitete za EVS projekte, te općenito za međunarodnu suradnju, a svi praktični (logistički) i sadržajni elementi projekta su vrlo dobro organizirani i provedeni u svrhu pružanja ugodnog i sigurnog boravka volonterki, pa se stoga financijska potpora u iznosu od **12.621** euro priznala u cijelosti.

Tokom provođenja projekta EVS, volonterke su se uključile u sve aktivnosti s korisnicima Doma, te djeluju i u zajednici. Poseban značaj pridani su promociji volonterstva, te se često na raznim susretima prezentiralo iskustvo volontiranja u Domu.

Tokom 2017. godine je proveden novi projekt Doma u sklopu Programa Erasmus+ pod nazivom „Osobni rast mladih kroz kreativnost i volontiranje sa starijima grada Poreča“. Novi projekt je pozitivno ocijenjen od strane nacionalne Agencije za mobilnosti programe Europske unije te će aktivnosti EVS volontiranja u Domu nastaviti i u narednom razdoblju.

Posebno vrednujući volonterski rad, povodom Međunarodnog dana volontera u organizaciji Grada Poreča-Parenzo, se krajem 2017. godine održao Bal volontera, na kojem su dodijeljena priznanja za zalaganje i volonterski rad.

## **7. POLUDNEVNI BORAVAK ZA STARIJE OSOBE**

Korisnici programa Poludnevnog boravka su osobe starije dobi koje zbog tjelesnog oštećenja ili trajnih promjena u zdravstvenom stanju ili zbog same starosti ne mogu potpuno udovoljiti osnovnim životnim zahtjevima jer se ne mogu samostalno kretati izvan svojeg stambenog prostora radi nabave osnovnih životnih potrepština i korištenja zdravstvene zaštite, te im je potrebna pomoć i njega druge osobe. U rad Poludnevnog boravka moguće je uključiti i nesamostalne osobe.

Detaljan opis programa i aktivnosti je slijedeći:

1. **PREHRANA, OPĆA I MEDICINSKA NJEGA:** Izbjegavanje neprimjerene i preuranjene institucionalizacije podizanje kvalitete života starijih osoba, olakšanje psihofizičkog opterećenja obitelji koji skrbe o svom starijem članu u uobičajenom radnom vremenu članova obitelji,
2. **RADNO-OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI:** Izbjegavanje osjećaja usamljenosti i izolacije i očuvanje funkcionalnih sposobnosti korisnika organiziranjem raznih aktivnosti i to: literarna grupa, pjevački zbor, radionice šivanja, pletenja, klupske aktivnosti (tombola, šah, karte, kreativno izražavanje i dr.), a prema interesima polaznika, gostovanje vrtića, škola, kulturnih društava i drugih društvenih organizacija,
3. **MEDICINSKA REKREACIJA:** Očuvanje funkcionalnih sposobnosti korisnika provođenjem medicinske gimnastike uz upotrebu pomagala.



Poludnevni boravak za starije osobe organizira se u prostorima Doma za starije i nemoćne osobe sa kapacitetom skrbi od 22 korisnika.

Aktivnosti i usluge Poludnevnog boravka spadaju u dopunsku djelatnost Doma koja je propisana aktom o osnivanju kao i Zakonom o socijalnoj skrbi, te drugim zakonskim aktima.

Smještajem starijih osoba u Poludnevnom boravku umanjuju se problemi obitelji, koji nisu u mogućnosti, zbog uvjeta života, kvalitetno se skrbiti za potrebe starijih, a ipak ne žele ili se nisu stekli uvjeti da svoje starije trajno smjeste u Dom.

S aspekta cjelokupne zajednice, ovaj vid brige za starije predstavlja kvalitetno rješenje jer iziskuje manje troškove nego trajni smještaj starijih u ustanovu (prosječno mjesečno za trajni smještaj u Domu, Grad Poreč sufinancira sa oko 2.715,00 kuna po korisniku, dok se Poludnevni boravak sufinancira s oko 1.250,00 kuna mjesečno po korisniku).

Kako je ovaj vid zbrinjavanja starijih i sa aspekta korisnika i sa aspekta zajednice povoljnije, racionalnije i ekonomičnije rješenje, svi troškovi Poludnevnog boravka sufinancirani su za sve korisnike s područja Grada Poreča s 50%.

Provođenjem ovog programa postignuti su slijedeći rezultati:

- osmišljeni i organizirani program Poludnevnog boravka se uspješno realizira,
- na redovitim sastancima sa članovima obitelji korisnika, članovi obitelji se rasterećuju u smislu brige za starije dok oni rade,
- korisnici su mišljenja da je ovaj program upravo po njihovoj mjeri, te su istog odlično prihvatili i pozitivno svi doživljavaju.

Prema ocjeni stručnog tima ustanove, ciljevi i obaveze iz ovog dijela poslovanja i njegovog programa za 2017. godinu uspješno su realizirani, a bili su slijedeći:

- a) izbjegavanje preuranjene institucionalizacije starijih i nemoćnih osoba,
- b) podizanje kvalitete života starijih osoba kojima treba tuđa pomoć i njega uz rješavanje problema socijalne izoliranosti i usamljenosti,
- c) očuvanje funkcionalne sposobnosti starijih osoba,
- d) uključivanje obitelji u organiziranu skrb starijih osoba,
- e) potvrđivanje dobrobiti ove institucionalne usluge i po kriteriju troškova i po pitanju pružanja usluga,
- f) stvaranje organizacijskih uvjeta da ovaj program postane jezgra za razvoj centra koji bi davao šire usluge za starije i nemoćne osobe (savjetovanište, udruge, volonteri, edukacije),
- g) smanjenje slučajeva brze i nagle institucionalizacije pogotovo onda kada se intervencijom i programom potpore obitelji može osobi pružiti usluga da ostane u svojoj kući,
- h) stalna edukacija i pomoć obitelji,
- i) utvrđivanje bitno smanjene nelagode kod članova obitelji koji nisu u mogućnosti kvalitetno skrbiti o potrebama starijih i ne žele svoje starije članove obitelji trajno smjestiti u Dom.

Tokom 2017. godine usluge Poludnevnog boravka koristilo je 14-17 korisnika, a kretanje po mjesecima je bilo slijedeće:

MJESEC	Broj korisnika-2016	Broj korisnika-2017	Indeks
I.	16	15	94
II.	16	15	94
III.	14	14	100
IV.	14	14	100
V.	14	15	107

VI.	14	14	100
VII.	15	15	100
VIII.	15	14	93
IX.	15	15	100
X.	16	16	100
XI.	16	17	106
XII.	16	18	113
<b>Prosječan broj</b>	<b>15,1</b>	<b>15,2</b>	<b>100</b>

## **PRORAČUN SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA**

Za provođenje ovog programa, odnosno za pokriće troškova Poludnevnog boravka ukupno se utrošilo oko 494.000,00 kuna, a Grad Poreč je iz proračuna za ovu namjenu izdvojio iznos od oko 235.000,00 kuna, što predstavlja udio od 50% u financiranju ukupnog programa.

R.b.	Opis	POLUDNEVNI BORAVAK		
		UKUPNO	GRAD	KORISN./OST.IZV.
<b>I.</b>	<b>PRIHODI</b>			
1.	Prihodi od uplata korisnika	259.610,30	0	259.610,30
2.	Prihodi iz proračuna grada	234.617,20	234.617,20	0
	<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>494.227,50</b>	<b>234.617,20</b>	<b>259.610,30</b>
	<b>STRUKTURA FINANCIRANJA</b>	<b>100</b>	<b>47</b>	<b>53</b>

## **7. HOSPICIJ–KUĆNA SKRB**

Područje na koje se program odnosi je skrb o starijim osobama, poboljšanje kvalitete života osobama starije životne dobi, a posebno razvoja izvaninstitucionalnih oblika skrbi za starije. Model Hospicija koji se provodi na području Grada Poreča i okolnih općina je osmišljen i provodi se kao izvaninstitucionalna pomoć starim, nemoćnim, privremeno ili trajno neautonomnim osobama u segmentu kućne skrbi.

Funkcija kućne skrbi je briga bolesnika u završnom stadiju bolesti kod kuće, a omogućava smanjivanje ili uklanjanje pojedinih simptoma, te rješava emocionalne i socijalne probleme bolesnika i članova njihove obitelji. Ono što je novo i specifično karakterizira porečki program je upravo uvođenje i rješavanje socio-emocionalnog aspekta problema koji dolazi do izražaja pogotovo u trenucima kada djelovanje lijekova i općenito liječenja bolesnika prestaje biti djelotvorna.

Timovi za kućnu skrb temeljni su oblik hospicijske službe, oni ne zamjenjuju izborne liječnike i terenske medicinske sestre već zajedno s njima povećavaju vrijeme i raznovrsnost pomoći bolesniku i njegovoj obitelji.

Tim kućne skrbi čine:

1. voditeljica tima-sveučilišna specijalistica socijalne politike
2. liječnica
3. socijalna radnica,
4. psiholog/inja,
5. viša medicinska sestra.

Program „Hospicij-kućna skrb“ provodi se od 2002. godine na području Grada Poreča i okolnih općina Poreštine i njegovo je provođenje pokazalo veliku potrebu za ovim uslugama. Iskustva u provođenju programa pokazala su se od izuzetnog značaja za razvoj palijativne skrbi u Istarskoj

županiji i rada specijalističko-konzilijarnog mobilnog palijativnog tima, posebno u dijelu pružanja socijalne palijativne skrbi.

Od 2005. godine djeluje Posudionica ortopedskih pomagala čiju osnovu čine slijedeća oprema:

- 21 električni medicinski krevet s madracima i ormarićima za hranjenje,
- 12 mehaničkih medicinskih kreveta,
- 15 fotelja s kotačima,
- 13 toaletnih stolica–princeza,
- 15 invalidskih kolica,
- 18 hodalice,
- 22 štake,
- 24 noćna ormarića,
- 7 štapova s 4 nožice,
- 5 antidekubitalnih madraca,
- 2 dizalice za pacijente,
- 3 stalka za infuziju,

odnosno ukupno 157 pomagala.

Usluge Posudionice obuhvaćaju osiguran besplatan prijevoz i dostavu u kuću bolesnika, te odvoz.

U toku 2017. godine realizirani su slijedeći dijelovi programa:

- 5 korisnika uz članove obitelji-upućivanje korisnika i članova obitelji na njihova prava iz socijalne skrbi, veća socijalna participacija korisnika i obitelji. Obavljeni su socijalni izvodi u kući bolesnika, izrađene socijalne slike obitelji, te ispunjeni anketni upitnici o socio-zdravstvenim potrebama osoba u palijativnoj skrbi.
- Zdravstvena njega u kući za oko 15 korisnika mjesečno, ovisi o broju dolazaka kojeg preporuča liječnik i odobri HZZO, neki pacijenti su terapije koristili uzastopno više mjeseci;
- Pomoć u kući za 2 obitelji-mlađe teško bolesne osobe, od kojih jedna ima troje malodobne djece, a jedna je živjela sama;
- Potpora terminalnom bolesniku i/ili članu obitelji: savjetovanje, psihoterapija, psiho edukacija o načinu ponašanja i prihvaćanja bolesnog člana, integracija obiteljskog sistema, evaluacija - tijekom cijele godine kontinuirano je pružana podrška 2 osobama koje su teški bolesnici ili pak članovi obitelji teških bolesnika. Članove obitelji potiče se na adekvatnu komunikaciju u smislu uvažavanja međusobnih osjećaja i razvijanja tolerancije i razumijevanja, rad na prihvaćanju trenutnog zdravstvenog stanja bolesnika;
- Tokom 2016. godine pomagala je koristilo 219 osoba.

Broj osoba koje su posudile i koristile pomagala i struktura pomagala:

- 79 korisnika električnih medicinskih kreveta,
- 27 korisnika invalidskih kolica,
- 2 korisnika fotelje s kotačima,
- 41 korisnika hodalice,

- 24 korisnika toaletnih stolica,
- 7 korisnika noćnih ormarića,
- 19 korisnika antidekubitalnih madraca,
- 20 korisnika štaka i štapova.

Tokom 2017. godine evidentirano je pojačano pružanje ovih usluga od u odnosu na 2015. godinu, dok je broj osoba koje su koristile električne medicinske krevete više nego duplo veći (79 u 2016. godini prema 32 u 2015. godini). Ovo povećanje rezultat je veće opremljenosti Posudionice kroz donaciju, ali pokazuje i da korisnici uredno vraćaju posuđena pomagala te da postoji velika potreba za ovom vrstom usluge. Obitelji naglašavaju da besplatna posudba pomagala, uz besplatnu dostavu i montažu te besplatan odvoz, predstavlja veliko olakšanje, kako financijsko tako i u fizičkom smislu, u skrbi za terminalne bolesnike. Usluge Posudionice obuhvaćaju osiguran besplatan prijevoz i dostavu u kuću bolesnika, te odvoz pomagala.

U dijelu koji se odnosi na specijalističke fizijatrijske preglede i edukaciju članova obitelji o postupanju u novim okolnostima te provođenje fizikalne terapije u kući, pružene su usluge za 22 bolesnika te savjetovanje za članove njihovih obitelji, od toga su dva bolesnika višekratno primila usluge specijalističkih pregleda u kući (jedna osoba 3, 1 osoba 2 pregleda). Obavljene su usluge fizikalne terapije u kući za 13 bolesnika (10 dolazaka fizioterapeuta), od koji su 3 osobe usluge fizikalne terapije u kući koristili više mjeseci. Vrš se inicijalni specijalistički fizijatrijski pregled te kontrolni pregled po potrebi. Prosječan mjesečni broj fizikalnih terapija kod jednog pacijenta je 12-15. Naglasak ovog segmenta je na što ranijoj rehabilitaciji i osposobljavanju za što bolje sudjelovanje u aktivnostima svakodnevnog života. Najčešće se radi o vrlo teškim bolesnicima (nakon preboljenog moždanog infarkta, cerebralnog infarkta, trauma i politrauma itd) koji bivaju otpušteni kući iz bolnica nakon akutnog zbrinjavanja. Po dolasku kući čekaju na termin upućivanja na stacionarnu rehabilitaciju. Upravo u ovom trenutku pokazala se potreba za intervencijom fizikalne terapije u kući kakva je pružena kroz projekt.

Ovim segmentom programa postignuto je da nema čekanja na tzv. „hitnoj listi“ IDZ Ispostave Poreč za fizikalnu terapiju, a kod kroničnih pacijenata se čekanje od prosječnih 6-8 mjeseci svelo se na 2 mjeseca.

Uključivanjem u rad županijskog tima za palijativnu skrb i razmjenom iskustava te modela dobre prakse dan je doprinos ujednačenom razvoju socijalne palijativne skrbi na području cijele županije. Na redovitim sastancima s članom palijativnog tima ostvarena je koordinacija u pružanju palijativne skrbi, te se dogovaraju aktivnosti prema svakom pojedinom korisniku s područja Poreštine. Palijativni pacijenti koji nisu uključeni u palijativnu skrb putem svog obiteljskog liječnika, a korisnici su programa, uključuju se u aktivnosti mobilnog palijativnog tima Istarske županije.

Bitne karakteristike palijativne skrbi su slijedeće:

- kontrola simptoma,
- psihološka, duhovna i socijalna potpora obitelji,
- najveći dio palijativne skrbi odvija se kod kuće, čak i ako bolesnik umre u ustanovi, a obično je proveo dug period palijativne skrbi kod kuće,
- bolesnik bi se trebao nalaziti u okruženju koje je sam izabrao, a psihološke i socijalne teškoće pokušavaju se riješiti od početka na način da se uključuje i obitelj/njegovatelj, prateći ih i u žalovanju.

Korisnici programa se registriraju na slijedeći način:

- putem patronažne i zdravstvene njege u kući,
- putem obiteljskih liječnika
- na zahtjev samih korisnika.

Kriteriji po kojima se određuju korisnici programa su slijedeći:

- trenutno zdravstveno stanje korisnika koji je privremeno ili trajno neautonoman,
- pokazatelj trenutnog zdravstvenog stanja, koje se iz mjeseca u mjesec mijenja,
- broj indiciranih/traženih usluga zdravstvene njege u kući za neautonomnog pacijenta od njegovog osobnog liječnika.

Detaljan opis programa je slijedeći:

1. Podizanje kvalitete života bolesnika u palijativnoj skrbi,
2. Olakšavanje tereta psihofizičkog opterećenja članova obitelji,
3. Racionalnije zbrinjavanje bolesnika

Metode i tehnike koje se koriste u provođenju programa su:

1. Socijalni izvid u kući bolesnika, izrada socijalne slike i statusa obitelji,
2. Zadovoljavanje potreba korisnika iz socijalne domene,
3. Pomoć u kući,
4. Potpora terminalnom bolesniku i/ili članu obitelji kroz savjetovanje, psihoterapiju i edukaciju o načinu ponašanja i prihvaćanja bolesnog člana,
5. Fizikalna terapija u kući,
6. Zdravstvena njega u kući,
7. Sanitetski prijevoz neautonomnih bolesnika,
8. Posebne medicinske usluge u kući bolesnika: liječničke intervencije, procjene potreba za proširenom zdravstvenom zaštitom,
9. Posudba ortopedskih pomagala i druge aktivnosti iz ovog područja.

Izvoditelji programa/projekta su slijedeći:

1. Članovi tima educirani za rad na socijalnom segmentu programa Doma za starije i nemoćne osobe Poreč,
2. Psiholozi i vanjski suradnici Fonda „Zdravi grad“ Poreč ,
3. Privatna praksa za zdravstvenu njegu Melanija Buljan, Ustanova za zdravstvenu njegu u kući Eleonora
4. Specijalist fizikalne medicine i rehabilitacije dr. Dolores Ghersinich i fizioterapeut Danijel Bilela.

Dinamika rada na programu/projektu je kontinuirana tokom cijele godine, a određuje se na temelju momentalnog zdravstvenog stanja osobe za koje patronažna služba i služba medicinske njege u kući odredi posebnu potrebu.

Prioritet u tretmanu imaju staračka i samačka domaćinstva niskog socioekonomskog statusa, koja nisu obuhvaćena radom postojećih drugih oblika skrbi, vodeći računa o mogućoj ukupnoj mjesečnoj potrošnji kod izvršenja rada na programu.

Gerontološki centar će izvođenje svih aktivnosti na programu pratiti sa nastojanjem da se kvaliteta i obim skrbi odvija u okvirima prihvaćenog standarda lokalne zajednice.

## **PRORAČUN SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA**

Za provođenje ovog programa, odnosno za pokriće troškova „Hospicija-kućne skrbi“ se ukupno utrošilo oko 223.000,00 kuna, a Grad Poreč je iz proračuna za ovu namjenu izdvojio iznos od oko 139.000,00 kuna, što predstavlja udio od 62% u financiranju ovog ukupnog programa.

R.b.	Opis	HOSPICIJ-KUĆNA SKRB		
		UKUPNO	GRAD	KORISN./OST.IZV.
<b>I.</b>	<b>PRIHODI</b>			
1.	Prihodi iz proračuna grada-hospicij-kućna skrb	138.587,60	1.587,60	0
2.	Prihodi iz proračuna za hospicij-JLS	15.000,00	0	15.000,00
3.	Prihodi od JLS-županija	68.980,00	0	68.980,00
	<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>222.567,60</b>	<b>138.587,60</b>	<b>83.980,00</b>
	<b>FINANCIRANJE PROGRAMA-%</b>	<b>100</b>	<b>62</b>	<b>38</b>

## **8. MEDICINSKA REKREACIJA ZA STARIJE OSOBE**

Program Medicinske rekreacije za starije predstavlja vježbanje uglavnom ženske starije populacije pod stručnim vodstvom višeg fizioterapeuta, a provodi se organizacijski samostalno po mjesnim odborima Grada Poreča s primarnim ciljem očuvanja funkcionalne sposobnosti i neovisnosti starijih osoba redovnom tjelesnom aktivnošću, a radi poticanja tjelesne aktivnosti starijih i kretanja kao važnog faktora u prevenciji bolesnog starenja.

Poticanje samo odgovornosti za vlastito zdravlje sprečavanjem negativnog zdravstvenog ponašanja, naročito kontrolom i sprečavanjem debljine, važna je funkcija ovog programa. Periodično se organiziraju predavanja i savjetovanja o zdravom životu, te čimbenicima bolesnog starenja.

Usmjereno i vođeno provođenje slobodnog vremena starijih u funkciji je socijalne integracije starijih osoba, koje kao sve izraženiji problem navode usamljenost. U 2017. godini program je koristilo 219 osoba koje su kontinuirano vježbale, te su izražavale zadovoljstvo načinom provođenja programa.

Tokom 2017. godine program je proveden u SRC Palestra (95 polaznika/ca), te u prostorima mjesnih odbora: Anke Butorac (18 polaznice), Červar Porat (14 polaznica), Varvari (49 polaznica), Žbandaj (13 polaznica), Baderna (12 polaznica), Nova Vas (33 polaznice) i Fuškulin (12 polaznica).

Ciljevi ovog programa su slijedeći:

- redovita tjelesna aktivnost 2 ili 3 puta tjedno za starije, najbliže njihovom mjestu stanovanja,
- zajedničko druženje i komunikacija među starijim osobama.

Kontinuirana tjelesna aktivnost kod korisnika programa povećala je stupanj brige za vlastito zdravlje. Tokom provođenja programa nije bilo osipanja grupa, velik broj polaznica vježba od početka provođenja medicinske rekreacije.

Uz strukturirano provođenje slobodnog vremena za trajanja medicinske rekreacije, formirane su neformalne grupe koje zajednički provode vrijeme, slave rođendane i sl.

## **PRORAČUN SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA**

Za provođenje ovog programa, odnosno za pokriće troškova medicinske rekreacije se ukupno utrošilo oko 174.000,00 kuna, a Grad Poreč je iz proračuna za ovu namjenu izdvojio iznos od oko 91.000,00 kuna, što predstavlja udio od 52% u financiranju ovog ukupnog programa.

R.b.	Opis	MEDICINSKA REKREACIJA		
		UKUPNO	GRAD	KORISN./OST.IZV.
<b>I.</b>	<b>PRIHODI</b>			
1.	Prihodi od uplata građana	82.735,00	0	82.735,00

2.	Prihodi iz proračuna grada	90.938,10	90.938,10	0
	<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>173.673,10</b>	<b>90.938,10</b>	<b>82.735,00</b>
	<b>FINANCIRANJE PROGRAMA-%</b>	<b>100</b>	<b>52</b>	<b>48</b>

## **9. PRIPREMA I PODJELA TOPLIH OBROKA**

Grad Poreč je, zbog postojanja materijalnih i kadrovskih mogućnosti u kuhinji Doma za starije i nemoćne osobe povjerio program pripreme i podjele jednog toplog obroka dnevno starijim i nemoćnim osobama, te drugim osobama iz njegovog socijalnog programa.

Temelj za provođenje ovog programa je ugovoreni broj dnevnih obroka i to 5 toplih obroka sa preuzimanjem hrane iz Doma, te 5 toplih obroka sa prijevozom hrane do kuća nemoćnih osoba.

Cilj ovog programa je osiguranje redovite i kvalitetnije prehrane jednog dijela građana Grada Poreča, koji zbog svojih starosnih, zdravstvenih, psihofizičkih ili materijalnih životnih prilika nisu u mogućnosti si osigurati nabavu namirnica ili pripremati obroke za svoju redovitu svakodnevnu prehranu, te su prema gradskim kriterijima ušli u program socijalnog zbrinjavanja.

### **PRORAČUN SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA**

Za provođenje ovog programa, odnosno za pokriće troškova pripreme i podjele jednog toplog obroka se ukupno utrošilo oko 210.000,00 kuna, a Grad Poreč je iz proračuna za ovu namjenu izdvojio iznos od oko 120.000,00 kuna, što predstavlja udio od 56% u financiranju ovog ukupnog programa. Pored navedenih usluga koje se financiraju iz proračuna Grada Poreča, u Domu se priprema jedan obrok dnevno za starije osobe koje nisu obuhvaćene socijalnim programom grada, a istog sami financiraju u cijelosti.

R.b.	Opis	TOPLI OBROK		
		UKUPNO	GRAD	KORIS./ OST.IZ.
<b>I.</b>	<b>PRIHODI</b>			
1.	Prihodi ostvareni od hrane-ostali korisnici	90.515,00	0	90.515,00
2.	Prihodi iz proračuna grada-topli obrok građ.	120.548,00	120.548,00	0
3.	<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>210.064,00</b>	<b>120.548,00</b>	<b>90.515,00</b>
	<b>FINANCIRANJE PROGRAMA-%</b>	<b>100</b>	<b>57</b>	<b>43</b>

## **10. NOVE USLUGE ZA SKRB STARIJIH OSOBA-STACIONARNI HOSPICIJ**

Tokom 2016. godine izvršena je priprema za razvoj novih usluga u organizaciji Doma, a koje su predviđene Strategijom. Izrađeni su inicijalni materijali za provođenje dva nova programa: Stacionarni hospicij i program Pomoći u kući.

**Stacionarni hospicij**, prema **Bijeloj knjizi o standardima i normativima za hospicijsku i palijativnu skrb u Europi** (u daljnjem tekstu: Bijela knjiga), prima pacijente u posljednjoj fazi života, kad liječenje u bolnici nije potrebno, a skrb kod kuće ili u domu za starije nije moguća. Središnji ciljevi stacionarnog hospicija su ublažavanje simptoma i postizanje najbolje moguće kvalitete života sve do smrti, kao i podrška u žalovanju. Prema dostupnim pokazateljima, cca 25 osoba godišnje u Gradu Poreču ima potrebu za palijativnom skrbi, te bi se sa kapacitetom od 2 palijativna kreveta pokrile potrebe Grada Poreča, a sa kapacitetom od 4 palijativna kreveta potrebe cijele Poreštine.

Prema dogovoru s osnivačem, program pružanja usluga kroz Stacionarni hospicij započeo je od 01. lipnja 2016.godine, osiguravanjem 2 jednokrevetne sobe u Domu za potrebe smještaja terminalnih bolesnika, te dodatnim zapošljavanjem 1 medicinske sestre i 2 njegovateljice zbog povećanog obima posla.

Stacionarni hospicij trebao bi biti autonomna organizacijska jedinica s vlastitim timom i najmanje osam kreveta. Sobe za pacijente trebaju biti opremljene kupaonicom. Treba osigurati prenoćišta za rodbinu, te treba biti opremljen prostorom za društvene i terapijske aktivnosti.

U razdoblju od 01.06. do 31.12. usluge stacionarnog hospicija koristilo je 6 osoba (nisu uključeni korisnici Doma koji su tijekom navedenog razdoblja bili u terminalnoj fazi života i preminuli, već samo korisnici koji su u terminalnoj fazi primljeni u navedene sobe). Tokom navedenog razdoblja uočen je problem neprepoznavanja terminalne faze života, te bi, u suradnji s liječnicima obiteljske medicine i Mobilnim palijativnim timom Istarske županije trebalo nastaviti raditi na rješavanju ovog problema u narednom razdoblju.

Na programu Pomoć u kući nije intenzivno rađeno tokom izvještajnog perioda, a prema Zakonu o socijalnoj skrbi (NN 157/13) obuhvaća:

- Organiziranje prehrane (nabava i dostava gotovih obroka u kuću),
- Obavljanje kućnih poslova (nabava živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa, pospremanje stana, donošenje vode, ogrijeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potrepština i dr.),
- Održavanje osobne higijene (pomoć u oblačenju i svlačenju, u kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba),
- Zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba.

U odnosu na broj korisnika Doma, primjetna je tendencija manje fluktuacije korisnika, iz čega se može zaključiti da se zdravstveno stanje korisnika po dolasku u Dom često stabilizira, te uslijed redovite zdravstvene i opće njege korisnici sve dulje žive u Domu. Smanjen je i broj novih zahtjeva za smještaj, uz činjenicu da je među njima neznatan broj zahtjeva osoba čije prebivalište je izvan Poreštine, uz liste čekanja od 50-tak osoba, od kojih najčešće veliki broj potencijalnih korisnika odbija ponuđeni smještaj.

Tokom 2017. godine usluge Doma je kroz različite vidove programa ili davanjem informacije i savjetovanja koristilo ukupno **985 osoba**, što u odnosu na 2015. godinu predstavlja povećanje od 14%, a koje se odnosi uglavnom na pružene usluge informacija i savjetovanja, veći broj korisnika usluga toplog obroka te povećanu potražnju za ortopedskim pomagalima.

S obzirom na činjenicu da su u skrb o starijoj ili bolesnoj osobi najčešće uključeni i članovi obitelji i drugi sudionici u skrbi, naprijed izneseni broj osoba koji dolaze u kontakt s Domom kao ustanovom u realnosti je značajno veća.

## **11. REKAPITULACIJA UTROŠENIH SREDSTAVA ZA PROGRAME**

U zavisnosti od primljenih sredstava u toku 2017. godine Dom je uspješno realizirao sve programe koji su provodeni, a rezime utrošenih sredstava za njihovo provođenje je slijedeći:

R.b.	Opis	PROGRAMI-UKUPNO		
		OSTVARENJE I-XII/2017	GRAD	OSTALI IZV./KOR.
<b>I.</b>	<b>PRIHODI</b>			
1.	Prihodi ostvareni od hrane	90.515,00	0	90.515,00
2.	Prihodi od uplata kor.-poludnevni boravak	259.610,30	0	259.610,30
3.	Prihodi od uplata građana-med. rekreacija	82.735,00	0	82.735,00
4.	Prihodi iz prorač.gr.-hospicij-kućna skrb	138.587,60	138.587,60	0
5.	Prihodi iz proračuna grada-med. rekreacija	90.938,10	90.938,10	0
6.	Prihodi iz proračuna grada-pol. boravak	234.617,20	234.617,20	0
7.	Prihodi iz proračuna grada-topli obrok	120.548,00	120.548,00	0
8.	Prihodi iz proračuna za hospicij-JLS	15.000,00	0	15.000,00



9.	Prihodi od JLS-županija	68.980,00	0	68.980,00
	<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>1.101.531,20</b>	<b>584.690,90</b>	<b>516.840,30</b>
	<b>FINANCIRANJE PROGRAMA-%</b>	<b>100</b>	<b>53</b>	<b>47</b>

Iz iznesenih podataka proizlazi da je grad za sve programe iz proračuna osigurao oko 585.000 kuna, koja sredstva su pokrila 53% realizacije ukupno ostvarenih troškova programa, a preostali dio se financirao iz prikupljenih sredstava korisnika pojedinih usluga, proračuna Istarske županije, te iz proračuna općina poreštine (cca 1,0%).

U ovom dijelu poslovanja ustanove financiranje pojedinih programa se provodi do visine osiguranih sredstava, odnosno naplaćenih prihoda od grada i korisnika usluga, te s osnova takvog načina rada nije ostvarena razlika između prihoda i rashoda.

## **12. STALNI SMJEŠTAJ KORISNIKA**

Dom za smještaj korisnika raspolaže sa 86 kreveta raspoređenih na dvije etaže i to 44 kreveta smještenih na prvoj etaži za potrebe teže pokretnih i nepokretnih osoba i 42 kreveta smještenih na drugoj etaži za potrebe pokretnih i teže pokretnih starijih i nemoćnih osoba.

Korisnici se ovisno o njihovom psihofizičkom stanju i potrebama smještavaju na prvi odjel za pojačanu njegu teže pokretnih i nepokretnih korisnika (stacionarni dio) i na drugi odjel za pokretne i relativno samostalne korisnike na kojem nije potrebno pružati kontinuiranu njegu (stambeni dio).

Prema veličini i tipu soba u Domu, smještaj se pruža u apartmanu, jednokrevetnim, dvokrevetnim i trokrevetnim sobama.

U toku 2017. godine u Domu su bila smještena prosječno 85 korisnika, što predstavlja dobru iskorištenost kapaciteta ustanove, a kretanje po mjesecima je bilo slijedeće:

MJESEC	Broj korisnika-2016	Broj korisnika-2017	Indeks
I.	86	85	99
II.	86	85	99
III.	86	85	99
IV.	86	85	99
V.	85	85	100
VI.	85	84	99
VII.	85	85	100
VIII.	85	85	100
IX.	85	86	101
X.	85	86	101
XI.	84	86	102
XII.	85	85	100
<b>Prosječan broj</b>	<b>85,1</b>	<b>85,2</b>	<b>100</b>

Odluku o tipu smještaja donosi Komisija za prijem i otpust korisnika na osnovu medicinske dokumentacije, razgovora s korisnikom, članovima obitelji ili njihovim skrbnicima, te željama, odnosno financijskim mogućnostima korisnika i članova njihovih obitelji.

Prema ocjeni stručnog tima ustanove ciljevi i obaveze iz ovog dijela poslovanja i njegovog programa za 2017. godinu su se u cijelosti realizirali.

## **PRORAČUN SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA SMJEŠTAJA**

Pregled primljenih i utrošenih sredstava za provođenje svih dodatnih programa u 2017. godini je slijedeći:

R.b	Opis	SMJEŠTAJ
-----	------	----------

		<b>OSTVAREN O I- XII/2016</b>	<b>GRAD</b>	<b>KORISNICI/ OSTALI IZV.</b>
	Prosječan broj korisnika smještaja:	85	66	20
<b>1.</b>	<b>PRIHODI</b>			
1.	Prihodi smještaja-uplate korisnika	3.773.530,23	0	3.773.530,23
2.	Prihodi iz proračuna za smještaj-grad	2.359.667,80	2.359.667,80	0
3.	Prihodi iz prorač. za smješt.term.kor.-grad	228.300,00	228.300,00	0
4.	Prihodi iz proračuna za smještaj-JLS	203.786,15	0	203.786,15
	<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>6.565.284,18</b>	<b>2.587.967,80</b>	<b>3.977.316,38</b>
	<b>FINANCIRANJE PROGRAMA-%</b>	<b>100</b>	<b>39</b>	<b>61</b>

Provođenjem osnovnog programa stalnog smještaja korisnika u Domu u toku 2016. godine ostvaren je ukupan prihod u iznosu od oko 6.564.000,00 kuna, a Grad Poreč je iz proračuna za ovu namjenu izdvojio iznos od 2.588.000,00 kuna, što predstavlja udio od 39% u financiranju ovog ukupnog programa.

### **13. UKUPNO FINACIJSKO POSLOVANJE JAVNE USTANOVE**

U toku 2017. godine u Domu je bilo zaposleno, na osnovu isplaćenih sati rada, prosječno 46 radnika.

I u ovoj poslovnoj godini javna ustanova nije povećavala plaće radnicima, a isplaćena prosječna neto primanja po radniku za 2017. godinu su iznosila oko 5.924,00 kuna.

Realizacijom ukupnog programa rada i poslovanja javne ustanove tokom 2017. godine su se realizirala svi postavljeni ciljevi i zadaci i to:

1. Održavanje postignutog standarda pruženih usluga korisnicima,
2. Održavanje postignutog nivoa financijske stabilnosti javne ustanove i
3. Održavanje ostvarenog standarda plaća i ostalih primanja radnika.

U toku 2017. godine javna ustanova je ostvarila popunjenost smještaja od prosječno mjesečno 85 korisnika, čime se i u ovoj poslovnoj godini održalo stabilnost financijskog poslovanja, te sa ovakvim popunjavanjem kapaciteta i stabilnom naplatom potraživanja od korisnika usluga nije bilo potrebe za pomoć iz drugih izvora financiranja.

Na osnovu popunjenosti smještajnih kapaciteta i programa koje Grad Poreč, Istarska županija i ostale općine u okruženju financiraju iz svojih proračuna, a organizacijski se provode u javnoj ustanovi, te uplata korisnika usluga Doma u toku 2017. godine se ostvario ukupan prihod u visini od 8.251.512,00 kune, što je na nivou planiranih prihoda i veće za 4% u odnosu na ostvarenje iz prethodne 2016. godine.

Navedena visina ostvarenih prihoda bila je dovoljna za podmirenje svih troškova plaća radnika i ostvarenih ostalih rashoda poslovanja, koji su se kontinuirano pratili i racionalno trošili za tekuće potrebe poslovanja i održavanja postignutog nivoa standarda u pruženju usluga.

Prikaz ostvarenih prihoda i rashoda poslovanja u 2017. godini je bio slijedeći:

<b>R.b.</b>	<b>Opis</b>	<b>OSTV. I-XII/16</b>	<b>PLAN ZA 2017</b>	<b>OSTV. I-XII/17</b>	<b>Indeks</b>	
					<b>17/16</b>	<b>17/pl.</b>
	Prosječan broj korisnika smj.:	85	85	85	100	100
<b>I.</b>	<b>PRIHODI</b>					
1.	Prihodi smještaja	6.353.566	6.534.500	6.565.284	103	100
2.	Prihodi programa	1.380.518	1.354.500	1.378.305	100	100
3.	Ostali prihodi	234.795	337.900	307.923	131	106

<b>II.</b>	<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>7.968.878</b>	<b>8.226.900</b>	<b>8.251.512</b>	<b>104</b>	<b>100</b>
	<b>RASHODI</b>					
1.	Neto plaća	2.797.921	2.879.900	2.858.337	102	99
2.	Porezi i doprinosi	1.758.686	1.811.400	1.724.050	98	95
3.	Ostali rashodi za zaposlene	473.495	538.500	597.423	126	111
	<b>Ukupno bruto plaće i naknade</b>	<b>5.030.102</b>	<b>5.229.800</b>	<b>5.179.810</b>	<b>103</b>	<b>99</b>
5.	Troškovi namir., pića i napit.	962.071	991.000	982.680	102	99
6.	Troškovi energenata i vode	355.304	349.100	293.190	83	84
7.	Troškovi pošte i telekomunik.	41.676	41.800	37.788	91	90
8.	Troškovi održavanja: mat. i usl.	663.799	649.800	804.121	121	124
9.	Troškovi komunalnih usluga	31.158	32.200	39.054	125	125
10.	Troškovi medicinskih usluga	143.644	146.200	140.507	98	96
11.	Premije osiguranja	48.943	49.000	43.586	89	89
12.	Amortizacija	154.909	154.900	165.889	107	107
13.	Ostali troškovi poslovanja	518.145	583.100	537.236	104	92
	<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>7.949.751</b>	<b>8.226.900</b>	<b>8.223.862</b>	<b>103</b>	<b>100</b>
	<b>RAZLIKA I.</b>	<b>19.128</b>	<b>0</b>	<b>27.649</b>	<b>145</b>	<b>0</b>

Dom za starije i nemoćne osobe Poreč je uspio realizirati sve planirane programe rada, te je na osnovu povoljnog stanja sa popunjenošću raspoloživih smještajnih kapaciteta i u 2017. godini osigurao stabilnost poslovanja, a financijski rezultat poslovanja je iskazan sa pozitivnim rezultatom, odnosno sa pozitivnom razlikom između prihoda i rashoda u iznosu od 27.649,00 kuna.

I na kraju ovog izvještaja predlaže se svim ovlaštenim sudionicima u postupku analiza i donošenja odluka o poslovanju ove javne ustanove u protekloj 2017. godini, da prihvate prezentirani izvještaj o poslovanju, te da se ostvareni pozitivan rezultat poslovanja prenese u naredno obračunsko razdoblje, a isti da se iskoristi za obavljanje djelatnosti i poboljšanje standarda korisnika usluga.

Ravnatelj  
Mario Laković

---

## DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE POREČ

M.Gioseffi 2,  
52 440 PorečBroj: 38-12-05-17/R-I-XII.  
Poreč, 21.03. 2018. godine.**REZULTATI POSLOVANJA DOMA ZA STARIJE OSOBE POREČ ZA 2017. GODINU**

R.b.	Opis	OST.-I-XII/16	PL.-I-XII/17	OST.-I-XII/17	Indeks	
					17/16	17/pl.
	Prosječan broj korisnika smještaja:	86	85	85	99	100
<b>I.</b>	<b>PRIHODI</b>					
1.	Prihodi ostvareni od pića i napitaka	23.231,45	35.000,00	32.837,49	141	94
2.	Prihodi ostvareni od hrane	95.295,50	79.600,00	90.515,00	95	114
3.	Prihodi smještaja-uplate korisnika	3.747.617,49	3.747.700,00	3.773.530,23	101	101
4.	Prihodi od uplata korisnika-poludnevni boravak	240.105,75	240.100,00	259.610,30	108	108
5.	Prihodi od uplata građana-medicinska rek.	77.790,00	77.800,00	82.735,00	106	106
6.	Prihodi iz proračuna za smještaj-grad	2.341.220,20	2.342.000,00	2.359.667,80	101	101
7.	Prihodi iz proračuna za smješt.term.kor.-grad	160.010,00	340.000,00	228.300,00	143	67
8.	Prihodi iz proračuna za smještaj-JLS	104.718,15	104.800,00	203.786,15	195	194
9.	Prihodi iz proračuna grada-hospicij-kućna skrb	157.970,60	144.000,00	138.587,60	88	96
10.	Prihodi iz proračuna grada-medicinska rek.	89.971,50	90.000,00	90.938,10	101	101
11.	Prihodi iz proračuna grada-poludnevni boravak	236.605,45	237.000,00	234.722,50	99	99
12.	Prihodi iz proračuna grada-topli obrok građ.	119.464,00	120.000,00	120.548,00	101	100
13.	Prihodi iz proračuna za hospicij-JLS	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100	100
14.	Prihodi od JLS-županija	68.980,00	69.000,00	68.950,00	100	100
15.	Prihodi od zakupa	279.334,71	282.000,00	276.698,15	99	98
16.	Prihodi od kamata	2.452,50	2.500,00	1.128,44	46	45
17.	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	591,57	600,00	52,98	9	9
18.	Prihodi od donacija	42.606,46	42.600,00	43.014,53	101	101
19.	Prihodi od zaposlenih-topli obrok	98.128,00	98.200,00	98.184,00	100	100
20.	Ostali prihodi	67.785,05	159.000,00	132.705,29	196	83
	<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>7.968.878,38</b>	<b>8.226.900,00</b>	<b>8.251.511,56</b>	<b>104</b>	<b>100</b>
<b>II.</b>	<b>RASHODI</b>					
1.	Neto plaća-redovan rad	2.797.921	2.879.900	2.858.337	102	99
2.	Porez i prirez na dohodak iz plaće	263.020,25	270.900,00	220.655,39	84	81
3.	Doprinos za MIO I stup iz plaće	628.987,88	647.900,00	640.758,40	102	99
4.	Doprinos za MIO II stup iz plaće	174.765,06	180.000,00	173.609,70	99	96
5.	Bolovanja na teret organizacije	50.584,02	52.100,00	84.410,54	167	162
6.	Doprinosi na plaću za zdravstveno osiguranje	595.285,11	613.100,00	596.650,39	100	97
7.	Doprinosi na plaću za slučaj ozljede	19.842,76	20.400,00	19.888,59	100	97
8.	Doprinosi na plaću za zapošljavanje-1,6%	67.465,30	69.500,00	67.620,00	100	97
9.	Doprinosi na plaću za zapošljavanje inv.-0,1%	9.319,97	9.600,00	4.867,20	52	51
10.	Godišnja nagrada radnicima-božičnica	0	0	0	0	0
11.	Naknada za božičnicu i poklon djeci	11.400,00	11.700,00	13.200,00	116	113
12.	Naknada troškova prijevoza na rad i s rada	218.328,92	224.900,00	250.242,14	115	111
13.	Ostali rashodi za zaposlene-topli obrok	94.930,00	97.800,00	94.070,00	99	96
14.	Ostale naknade radnicima-otpremnina	98.252,37	152.000,00	155.500,00	158	102
	<b>Ukupno bruto plaće i naknade</b>	<b>5.030.102,46</b>	<b>5.229.800,00</b>	<b>5.179.809,75</b>	<b>103</b>	<b>99</b>

15.	Dnevnice za službena putovanja i seminare	2.125,00	2.100,00	510,00	24	24
16.	Troškovi za službena putovanja i seminare	2.417,00	2.500,00	2.536,20	105	101
17.	Stručna literatura i obrazovanje radnika	19.616,21	19.700,00	17.099,53	87	87
18.	Naknada za službena putovanja-osobni aut.	4.538,00	4.600,00	1.184,00	26	26
19.	Naknada članovima upravnog vijeća-neto	5.100,00	5.100,00	3.400,00	67	67
20.	Naknada član. upravnog vijeća-porez i prirez	1.700,01	1.700,00	1.073,72	63	63
21.	Naknada članovima upravnog vijeća-ZO	675,00	700,00	372,86	55	53
22.	Naknada član. upravnog vijeća-MIO I stup	900,00	900,00	497,12	55	55
23.	Troškovi volontera	62.403,42	120.000,00	89.746,40	144	75
24.	Uredski materijal	18.274,30	18.300,00	19.847,03	109	108
25.	Troškovi materijala za održavanje	90.459,28	69.000,00	125.722,87	139	182
26.	Troškovi rezervnih dijelova	0	1.000,00	0	0	0
27.	Potrošni materijal-kućni majstori	78.897,39	78.900,00	83.696,34	106	106
28.	Troškovi potrošnog materijala-kuhinja	45.089,90	45.100,00	45.572,04	101	101
29.	Troškovi potrošnog materijala-vešeraj	45.467,67	45.500,00	41.957,06	92	92
30.	Troškovi sredstava za čišćenje-odjel	46.297,06	46.300,00	57.017,12	123	123
31.	Troškovi sredstava za čišćenje-čistačice	76.661,55	76.700,00	80.387,09	105	105
32.	Troškovi potrošnog materijala-socijala	2.136,78	2.200,00	2.925,08	137	133
33.	Troškovi materijal za zaštitu na radu	0	1.000,00	0	0	0
34.	Troškovi namirnica	940.903,91	969.200,00	958.861,94	102	99
35.	Troškovi pića i napitaka	21.166,80	21.800,00	23.817,59	113	109
36.	Ostali troškovi materijala	1.238,50	1.300,00	13.989,85	0	0
37.	Troškovi ambalaže	850,55	900,00	770,00	91	86
38.	Usluge tekućeg i investicionog održavanja	69.711,79	69.800,00	143.968,74	207	206
39.	Troškovi održavanja automobila	25.228,53	25.300,00	9.325,25	37	37
40.	Troškovi autoguma	0	5.000,00	0	0	0
41.	Troškovi usluga pranja tekstila	115.390,52	115.400,00	114.390,23	99	99
42.	Usluge prijevoza	7.479,18	7.500,00	1.400,00	19	19
43.	Troškovi odvoza i zbrinjavanje otpada	25.000,21	25.000,00	34.554,34	138	138
44.	Troškovi deratizacije i dezinfekcije	6.157,50	6.200,00	4.500,00	73	73
45.	Troškovi održavanja okoliša	12.892,62	12.900,00	27.041,50	210	210
46.	Troškovi plina	178.266,14	182.600,00	177.084,02	99	97
47.	Troškovi električne energije	105.646,50	95.000,00	52.224,34	49	55
48.	Troškovi vode	30.527,73	30.600,00	18.309,58	60	60
49.	Troškovi motornog benzina i dizela	40.863,72	40.900,00	45.572,39	112	111
50.	Ostale komunalne usluge	0	1.000,00	0	0	0
51.	Troškovi poštarine	1.943,50	2.000,00	1.964,70	101	98
52.	Troškovi telefona i ost.komunikacija	39.732,95	39.800,00	35.823,20	90	90
53.	Troškovi nabave sitnog inventara	22.594,60	22.600,00	32.222,01	143	143
54.	Troškovi radne obuće i odjeće	22.416,34	22.500,00	19.231,69	86	85
55.	Troškovi najma prostora i opreme	279.334,71	282.000,00	276.698,15	99	98
56.	Troškovi održavanja informatičkih programa	40.070,84	40.100,00	45.815,44	114	114
57.	Troškovi registracije vozila	1.109,29	1.100,00	1.116,50	101	102
58.	Usluge servisa vatrogasnih aparata	3.391,75	3.400,00	3.316,13	98	98
59.	Troškovi usluga čuvanja	4.517,50	4.600,00	4.476,50	99	97
60.	Ostali troškovi materijala i usluga	14.256,18	14.300,00	12.312,50	86	86
61.	Usluge psihijatra	5.700,00	5.700,00	5.700,00	100	100
62.	Troškovi sanitarnih i zdravstvenih pregleda	11.782,00	11.800,00	12.393,00	105	105
63.	Zdravstvene usluge-Melanija Buljan	43.046,50	43.100,00	46.238,00	107	107
64.	Zdravstvene usluge i sanitetski prijev.- Eleonora	5.180,00	5.200,00	0	0	0
65.	Usluge psihologa	13.600,00	13.600,00	5.400,00	40	40

66.	Usluge neurologa	5.700,00	5.700,00	5.700,00	100	100
67.	Medicinske usluge	49.050,00	49.100,00	56.550,00	115	115
68.	Ugovor o djelu-neto	4.500,00	4.500,00	4.800,00	107	107
69.	Ugovor o djelu-porez i prirez	1.500,01	1.500,00	1.515,79	101	101
70.	Ugovor o djelu-ZO	1.125,00	1.200,00	526,32	47	44
71.	Ugovor o djelu za MIO I stup	1.125,00	1.200,00	526,32	47	44
72.	Ugovor o djelu za MIO II stup	375,00	400,00	175,44	47	44
73.	Autorski honorar-neto	0	1.000,00	0	0	0
74.	Autorski honorar-porez	0	200,00	0	0	0
75.	Pristojba za TV	960,00	1.000,00	960,00	100	96
76.	Troškovi intelektualnih usluga i zastupanja	0	1.000,00	22,50	0	2
77.	Usluge čišćenja	0	5.000,00	0	0	0
78.	Štamparske usluge	5.681,25	5.700,00	0	0	0
79.	Sanitarne usluge i zaštita na radu	21.443,75	21.500,00	24.593,75	115	114
80.	Premije osiguranja	48.942,83	49.000,00	43.586,38	89	89
81.	Amortizacija	154.909,45	154.900,00	165.888,74	107	107
82.	Troškovi kamata	0	0	0	0	0
83.	Troškovi bankarskih usluga	12.276,32	12.300,00	12.562,97	102	102
84.	Negativne tečajne razlike	680,39	700,00	594,98	87	85
85.	Troškovi donacija	0	1.000,00	0	0	0
86.	Troškovi reprezentacije	8.425,00	8.500,00	5.672,50	67	67
87.	Troškovi članarina	5.067,36	3.000,00	3.056,02	60	102
88.	Troškovi pretplate i oglašavanja	4.467,10	4.500,00	12.771,60	286	284
89.	Ostali nespomenuti izdaci-usluge	660,84	700,00	2.486,56	376	355
	<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>7.949.750,69</b>	<b>8.226.900,00</b>	<b>8.223.861,67</b>	<b>103</b>	<b>100</b>
<b>III.</b>	<b>RAZLIKA I.</b>	<b>19.127,69</b>	<b>0</b>	<b>27.649,89</b>	<b>145</b>	<b>0</b>

Ravnatelj  
Mario Laković

---

Dom za starije i nemoćne osobe Poreč  
M.Gioseffi 2  
52440 Poreč  
Tel. 052/433-955

Poreč, 13.04.2018.

## Financijski izvještaj poslovanja u 2017. godini

Pravno ustrojbeni oblik: Ustanova  
Brojčana oznaka: 30  
Šifra djelatnosti: 8730  
Matični broj organizacije: 02277409  
OIB:46167288735  
Uposlenih djelatnika na početku obračunskog razdoblja: 49  
Uposlenih djelatnika na kraju obračunskog razdoblja: 50

<b>PRIHODI:</b> Prihodi od prodaje hrane i pića	=	123.352 kn
Prihodi od prodaje usluga	=	4.113.875 kn
Prihodi od ostalih prodaja	=	230.889 kn
Prihodi od kamata	=	1.129 kn
Prihodi od tečajnih razlika	=	53 kn
Prihodi od dotacija	=	3.782.213 kn
<b>Ukupni prihodi</b>	=	<b>8.251.511 kn</b>

<b>RASHODI:</b> Troškovi za materijal (kuhinja)	=	986.471 kn
Ostali materijalni rashodi	=	383.704 kn
Trošak sitnog inventara	=	32.222 kn
Materijal za održavanje	=	126.231 kn
Trošak energije	=	274.881 kn
Ostali troškovi-usluge	=	983.633 kn
Rashodi amortizacije	=	165.888 kn
Troškovi osoblja	=	4.765.867 kn
<u>Ostali rashodi poslovanja</u>	=	<u>504.964 kn</u>
<b>Ukupni rashodi</b>	=	<b>8.223.861 kn</b>

Financijski rezultat = 27.650 kn

Porez na dobit za 2017.god. = 5.963 kn

**Dobit na kraju posl. razdoblja = 21.687 kn**

Na dan 31.12.2017.god. struktura prihoda je sljedeća:

Prihodi od prodaje hrane i pića u iznosu od 123.352 kn, prihodi od prodaje usluga u iznosu od 4.113.875 kn, prihodi od ostalih prodaja u iznosu od 230.889 kn, prihodi od kamata u iznosu od 1.129 kn, prihodi od tečajnih razlika u iznosu od 53 kn, prihodi od dotacija u iznosu od 3.782.213 kn.

Na dan 31.12.2017. god. rashodi su sljedeće strukture:

Troškovi za materijal u iznosu od 986.471 kn, ostali materijalni rashodi u iznosu od 383.704 kn, trošak sitnog inventara u iznosu od 32.222 kn, materijal za održavanje u iznosu od 126.231 kn, trošak

energije u iznosu od 274.881 kn, ostali troškovi (usluge) u iznosu od 983.633 kn, rashodi amortizacije u iznosu od 165.888 kn, troškovi osoblja u iznosu od 4.765.867 kn i ostali troškovi poslovanja u iznosu od 504.964 kn.

Financijski rezultat iznosi 27.650 kn, umanjen za obvezu poreza na dobit u iznosu od 5.963 iskazuje dobitak od 21.687 uvećan za višak prihoda prenesenog iz 2016.godine u iznosu 1.009.630 kn što ukupno iznosi višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju u iznosu od 1.031.317 kn.  
Saldo žiro- računa na dan 31.12.2017. = 801.198,32 kn.  
Saldo blagajne na dan 31.12.2017.= 2.811,45 kn

Broj zaposlenih djelatnika na početku izvještajnog razdoblja je 49,a na kraju 50.

Voditelj računovodstva:



Zakonski predstavnik:



..... za starije i  
..... osobe POREČ  
POREČ  
3



DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE POREČ  
M. Gioseffi 2,  
52 440 Poreč

Broj: 06-04-05-18/OZ.

Poreč, 04.05. 2018. godine.

Na osnovu odredbi Zakona i Statuta, Upravno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe Poreč, razmatrajući Izvještaj o poslovanju i finansijsko poslovanje ustanove za 2017. godinu, na svojoj 1. sjednici, održanoj dana 04.05. 2018. godine, donijelo je slijedeću

#### ODLUKU

##### Članak 1.

Prihvata se Izvještaj o radu Doma za starije i nemoćne osobe Poreč za 2017. godinu u prezentiranom obliku.

##### Članak 2.

Prihvata se Financijski izvještaj o poslovanju Doma za starije i nemoćne osobe za 2017. godinu sa vrijednostima iz računovodstvene dokumentacije završnog računa.

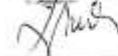
##### Članak 3.

Iskazani višak prihoda iz Financijskog izvještaja o poslovanju Doma za starije i nemoćne osobe Poreč iz 2016. godine u visini od 27.650,00 kuna prenaša se u naredno obračunsko razdoblje za financiranje prenesenih obaveza, te za financiranje ostalih potreba iz poslovanja Doma.

##### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu sa danom donošenja.

Predsjednik  
Franc Dobrilović



*Dom za starije i  
nemoćne osobe Poreč*  
POREČ