



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ISTARSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD POREČ - PARENZO -**  
**CITTÀ DI POREČ - PARENZO**  
Upravni odjel za upravljanje  
gradskom imovinom

KLASA: 406-09/17-04/115  
URBROJ: 2167/01-05/10-17-3  
Poreč - Parenzo, 06.11.2017. godine

Sukladno članku 12., stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), članku 5. Odluke o postupku jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Poreča – Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča – Parenzo“ broj: 10/2017) i Odluke Gradonačelnika od 30.10 2017. godine, KLASA: 406-09/17-04/116, URBROJ: 2167/01-09/01-17-2 za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000 kuna bez PDV-a odnosno 500.000 kuna bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu) utvrđuje se slijedeći:

## **POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

**POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **RADOVI NA IZGRADNJI SPORTSKOG IGRALIŠTA U NASELJU ŠTIFANIĆI**

45212200-8 Radovi na izgradnji sportskih objekata

**Ev.broj nabave: 84/17**

**NARUČITELJ:**



**GRAD POREČ - PARENZO**

52440 Poreč - Parenzo, Obala m. Tita 5

## Sadržaj

1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU .....	3
2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT - KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA, IZMJENA I/ILI POZIVA ZA NADMETANJE, TRAŽENJE POJAŠNJENJA .....	3
3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:.....	3
4. VRSTA POSTUPKA NABAVE.....	3
5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE.....	3
6. VRSTA UGOVORA O NABAVI .....	3
7. OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE.....	4
8. KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE, JEDNAKOVRIJEDNI PROIZVODI, TROŠKOVNIK.....	4
9. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA.....	4
10. ROK ISPORUKE ODNOSNO POČETKA I ZAVRŠETKA RADOVA /TRAJANJE UGOVORA O NABAVI .....	5
11. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA .....	5
12. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA .....	6
13. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA .....	6
14. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA .....	7
15. OBLIK, NAČIN IZRADA I SADRŽAJ PONUDA.....	7
16. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE .....	8
17. ROK VALJANOSTI PONUDE .....	8
18. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	8
19. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA .....	8
20. JAMSTVA.....	8
21. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA .....	8
22. PREGLED I OCJENA PONUDA .....	9
23. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU .....	9
24. ODLUKA O PONIŠTENJU .....	9
25. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA .....	9
26. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE .....	9
27. OPĆI UVJETI UGOVORA .....	9
28. DRUGI PODACI I ZAHTJEVI NARUČITELJA .....	9
29. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE.....	10
30. PRIVICI UZ POZIV ZA DOSTAVU PONUDA.....	10

Pravo sudjelovanja na nadmetanju u postupku jednostavne nabave za koji je javno objavljen poziv za dostavu ponuda imaju svi zainteresirani gospodarski subjekti, a mogu sudjelovati u postupku nadmetanja podnošenjem cjelokupne ponude za predmet nabave, u skladu sa zahtjevima i uvjetima iz poziva za dostavu ponuda.

## **1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU**

Grad Poreč- Parenzo  
Obala m.Tita 5/1, 52440 Poreč  
OIB 41303906494  
Telefon-centrala: 052 451 099  
Odgovorna osoba naručitelja: Gradonačelnik, Loris Peršurić  
Internetska adresa: [www.porec.hr](http://www.porec.hr)

## **2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT - KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA, IZMJENA I/ILI POZIVA ZA NADMETANJE, TRAŽENJE POJAŠNJENJA**

Služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima i pojašnjenje dokumentacije:  
Upravni odjel za komunalni sustav, broj telefona: 052/431-160 ili na adresu elektroničke pošte [dalibor.radesic@porec.hr](mailto:dalibor.radesic@porec.hr), za pitanja vezana uz poziv i za tehnička pitanja.,

Zahtjev sa svim pitanjima koja bi gospodarski subjekt želio postaviti naručitelju u svezi objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje, mora biti postavljen pravodobno. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom trećeg (3.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda i to isključivo u pisanom obliku. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom drugog (2.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ukoliko će biti potrebno da naručitelj mijenja dokumentaciju, produžiti će rok za dostavu ponuda na način da svi gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 5 dana za dostavu ponude. Dodatne informacije i objašnjenja stavljaju se na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

## **3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:**

Evidencijski broj nabave prema Planu nabave za 2017. godinu je 84/17

## **4. VRSTA POSTUPKA NABAVE**

Postupak jednostavne nabave – javno prikupljanje ponuda.  
Sukladno članku 12., stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i članku 5. Odluke o postupku jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Poreča – Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča – Parenzo“ broj: 10/2017) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000 kuna bez PDV-a za robe i usluge odnosno 500.000 kuna bez PDV-a za radove (tzv. jednostavnu nabavu) Naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

## **5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 200.000,00 kuna bez PDV-a.

## **6. VRSTA UGOVORA O NABAVI**

Naručitelj će po okončanju postupka nabave s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o izvođenju radova.

## 7. OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE

**Predmet nabave:** Radovi na izgradnji sportskog igrališta u naselju Štifanići sukladno troškovniku i dokumentaciji u prilogu ovog poziva.

Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u Troškovniku.

**Oznaka i naziv iz Jedinog rječnika javne nabave :** 45212200-8 Radovi na izgradnji sportskih objekata

## 8. KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE, JEDNAKOVRIJEDNI PROIZVODI, TROŠKOVNIK

U Troškovniku je navedena točna količina predmeta nabave. Obračun konačne vrijednosti radova utvrditi će se na temelju stvarno izvedenih količina i ugovorenih jediničnih cijena koje su fiksne i nepromjenjive. Naručitelj zadržava pravo izvođenja smanjenog obima radova. Tehničke specifikacije dane su u troškovniku koji je prilog ovom pozivu za dostavu ponuda.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za sve stavke na način kako je to definirano u Troškovniku.

U jediničnu cijenu uključena je:

- dobava kvalitetnih proizvoda koji u svemu moraju odgovarati važećim propisima i imati ateste od odgovarajućih ustanova da odgovaraju predviđenoj namjeni,
- dostava i ugradnja ili montaža na objektu te puštanje u rad,
- jamstveni rok.

### Upute za popunjavanje troškovnika i jednakovrijednost:

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- u skladu s obrascem troškovnika ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku Troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost. Ukoliko stavka ima količinu „komplet“, „paušal“ ili slično jedinična cijena se upisuje samo u polje uz navedenu količinu, te se samo za nju izračunava ukupna cijena;
- ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika navedene u prethodnom stavku. Potrebno je upisati jediničnu cijenu stavke, ukupnu cijenu stavke („Ukupna cijena“ stavke izračunava se kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke i mora biti zaokružena na dvije decimale), i rekapitulaciju za svaku cjelinu (zbroj svih ukupnih cijena stavki u pojedinoj cjelini, bez poreza na dodanu vrijednost).
- u onim stavkama /dijelovima troškovnika u kojima je predviđena rubrika „Ponuđeno“ upisuje se proizvođač(/izrađivač) i tip.

Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ovog poziva za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti **odbijena**.

### Jamstveni rok

Ponuditelj mora nuditi jamstveni rok najmanje u trajanju od 24 mjeseca na sve radove i opremu. Ako ponuditelj ponudi kraći jamstveni rok, njegova će ponuda biti **odbijena**.

## 9. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA

Mjesto izvođenja radova je Grad Poreč - Parenzo na lokaciji u naselju Štifanići.

## **10. ROK ISPORUKE ODNOSNO POČETKA I ZAVRŠETKA RADOVA /TRAJANJE UGOVORA O NABAVI**

S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se ugovor izvođenju radova. Krajnji rok završetka kompletnog posla je 30 (trideset) kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora i uvođenju odabranog ponuditelja u posao o čemu se sastavlja poseban zapisnik.

## **11. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA**

Svaki ponuditelj mora dostaviti:

**11.1.** Odgovarajuću izjavu kojom ovlaštena osoba gospodarskog subjekta izjavljuje da nije pravomoćno osuđena za bilo koji od kaznenih dijela iz članka 251. stavak 1. točka a) do f) Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac Izjave o nekažnjavanju koja se nalazi u privitku (**Obrazac 1**) ovog poziva za dostavu ponuda. Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda.

**11.2.** Dokaz da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U svrhu dokazivanja ispunjavanja obveza iz točke 11.2. ponuditelj mora dostaviti potvrdu porezne uprave o nepostojanju duga (**Privitak 1**). Potvrda ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda.

**11.3.** Dokaz da je ispunio **dospjele porezne i druge obveze prema Gradu Poreču-Parenzo**, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim odlukama odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U svrhu dokazivanja ispunjavanja obveza iz točke 11.3., ponuditelj dostavlja potvrdu Grada Poreča – Parenzo, UO za proračun i gospodarstvo, iz koje je razvidno nepostojanje duga (**Privitak 2**). Potvrda ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda.

**11.4.** Ostali razlozi isključenja ponuditelja i dokumenti koje ponuditelji moraju dostaviti i na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje:

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ukoliko postoje sljedeći razlozi za isključenje:

- ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili
- ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
- ako se radi o slijedećim slučajevima: ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda, ponudu koja nije cjelovita, ponudu koja je suprotna odredbama poziva za dostavu ponuda, ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu, ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške, ponudu za koju javni naručitelj osnovano smatra da nije rezultat tržišnog natjecanja, ponudu koja sadrži štetne odredbe, drugom

slučaju ukoliko se utvrdi da je ponuda suprotna važećoj zakonskoj regulativi. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda, ne otvara se i evidentira se kao zakašnjela ponuda. Zakašnjela ponuda se bez odgode neotvorena vraća pošiljatelju.

Za dokazivanje okolnosti iz točke 11.4 nije potrebno dostavljati dokaz već će Naručitelj nakon pregleda i ocjene ponude te rangiranja prije davanja prijedloga o odabiru, po potrebi, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dokaz o nepostojanju razloga isključenja.

## **12. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost te tehnički i stručnu sposobnost.

Dokumenti za dokazivanje sposobnosti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

### **12.1. Uvjeti i dokazi pravne i poslovne sposobnosti**

Ponuditelj dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost dostavom:

**12.1.1.** Izvoda o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta (**Privitak 3**) iz kojeg je razvidno da je registriran za djelatnost koja je predmet ovog poziva za dostavu ponuda. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Dokaz se može priložiti u neovjerenj preslici i ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda.

### **12.2. Uvjeti i dokazi tehničke i stručne sposobnosti**

Ponuditelj dokazuje svoju tehničku i stručnu sposobnost dostavom:

**12.2.1.** Popisa ugovora o obavljenim radovima (**Obrazac 2**) koji su isti ili slični kao što je ovaj predmet nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 godine koje su prethodile toj godini. Kako bi dokazao svoju sposobnost, **ponuditelj mora dokazati da je u navedenom razdoblju uredno izvršio najmanje jedan ugovor za iste ili slične poslove čija je vrijednost jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti nabave.** Popis ugovora sadrži iznos, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane. Naručitelj može prema potrebi provjeriti istinitost dostavljenih podataka.

## **13. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu po pozivu za dostavu ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju pojedinačno dokazati nepostojanje okolnosti iz točke 11. odnosno moraju dokazati ispunjavanje uvjeta iz točke 12. ovog poziva.

Za potrebe dostavljanja ponude naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, OIB, broj računa, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj

telefona i telefaksa uz naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica ponuditelja potrebno je ispuniti obrazac u pravitku poziva za dostavu ponuda (**Obrazac 3**).

#### **14. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA**

Ako ponuditelj namjerava angažirati podugovaratelje, obavezan je u ponudi navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke:

- podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo i broj računa podugovaratelja) i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Traženi podaci čine obvezni dio ugovora o nabavi. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora. Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Odabrani ponuditelj je dužan javnom naručitelju dostaviti sve podatke u skladu sa zahtjevima iz ovog poziva. Ukoliko ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave obaviti samostalno.

#### **15. OBLIK, NAČIN IZRADE I SADRŽAJ PONUDA**

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu (**Obrazac 4**) i Troškovniku iz ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Nije dozvoljeno nuditi alternative ponude.

Ponuda se izrađuje u jednom izvornom primjerku, u papirnatom obliku na način **da čini cjelinu**. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

**Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, i to jamstvenikom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom sa utisnutim žigom ponuditelja.** Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u Ponudbenom listu navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

**Stranice ponude se označavaju brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.** Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi.

Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Odustanak od ponude (povlačenje ponude) vrši se temeljem pisane izjave ponuditelja.

Svi traženi dokumenti i dokazi sposobnosti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

Ponuditelj je dužan u roku od 5 dana dostaviti izvornike ili ovjerene preslike dokumenta na pisani zahtjev naručitelja. Naručitelj može obratiti izdavatelju/ ili nadležnim tijelima radi provjere istinitosti podataka.

## **16. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave u Ponudbenom listu. Cijena ponude mora biti izražena u hrvatskim kunama, zaokruženo na dvije decimale. Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja sklopljenog ugovora o nabavi.

## **17. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je minimalno **90 (devedeset) dana od isteka** roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

## **18. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij odabira ponude je najniža cijena valjane ponude.

## **19. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

100% vrijednosti na temelju okončane situacije u zakonskom roku od dana ovjere iste od strane investitora i po obavljenom tehničkom pregledu te otklanjanju eventualnih nedostataka. Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

## **20. JAMSTVA**

Odabrani ponuditelj je obvezan Naručitelju prilikom primopredaje ugovorenih radova, a prije ispostave konačne situacije/računa predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u vrijednosti 10% (deset posto) izvedenih radova (bez PDV-a) u obliku bankarske garancije „bez prigovora“ i „na prvi pisani poziv“ na kojoj je kao korisnik naznačena Grad Poreč-Parenzo s rokom važenja do isteka jamstvenog roka za izvedene radove ili bjanko zadužnice ispostavljene sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/12). Prilikom davanja ponude ponuditelj daje izjavu (**Obrazac 5**).

## **21. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA**

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

**21.1. Rok za dostavu ponude:** Ponudu je potrebno dostaviti u pisarnicu Grada Poreča – Parenzo do 14.11.2017. godine do 10:00 sati bez obzira na način dostave ponude.

**21.2. Način i mjesto dostave ponude:** Ponuda se dostavlja osobno ili putem pošte u pisanom obliku. Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku sa potrebnih prilozima. Ponuda mora biti pisana neizbrisivim tragom/tintom. Ponuda mora biti dostavljena na način da čini cjelinu. Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, s naznakom: **“NE OTVARAJ - Radovi na izgradnji sportskog igrališta u naselju Štifanići“**.



Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

## **22. PREGLED I OCJENA PONUDA**

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će stručne osobe i/ili stručne službe Naručitelja te, ako je potrebno, neovisne stručne osobe na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelja da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi dokumenta traženih u pozivu za dostavu ponuda uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

## **23. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU**

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 30 (trideset) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

Na odluku o odabiru ponuditelji nemaju pravo žalbe. Naručitelj zadržava pravo da iz drugih opravdanih razloga poništi postupak jednostavne nabave.

## **24. ODLUKA O PONIŠTENJU**

Odluku o poništenju Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i slično).

## **25. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnim podatke o cijenama stavaka (jediničnim cijenama), iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

## **26. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj. Dokumentacija za nadmetanje i troškovnik mogu se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Naručitelja.

## **27. OPĆI UVJETI UGOVORA**

Ugovor će se sklopiti neposredno na temelju izvornih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje i odabrane ponude u pisanom obliku. Opći uvjeti Ugovora će se temeljiti na Zakonu o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

## **28. DRUGI PODACI I ZAHTJEVI NARUČITELJA**

### **28.1. Pregled lokacije**

Ukoliko su gospodarski subjekti zainteresirani za obilazak lokacije gdje će se vršiti radovi potrebno je izvršiti najavu i dolazak dogovoriti s osobom zaduženom za komunikaciju s ponuditeljima, koja je označena u ovoj dokumentaciji (preporuča se uputiti e-mail).

Gospodarski subjekti na svoj trošak vrše pregled i upoznaju se s lokacijom na kojoj se planiraju radovi. Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa stanjem lokacije, projektnim zadatkom te zahtjevima troškovnika. Na zahtjev ponuditelja, naručitelj će izdati potvrdu o pregledu lokacije koja se može priložiti u sklopu ponude (nije obavezno).

## **28.2. Izvršenje ugovora o nabavi, nebitne izmjene ugovora**

Ugovorne strane obvezne se ugovor o nabavi izvršavati sukladno uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom, što će Naručitelj kontrolirati. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

## **29. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE**

Ponuda treba sadržavati i biti složena slijedećim redoslijedom:

1. Ponudbeni list, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja (**Obrazac 4**), u slučaju zajednice ponuditelja (**Dodatak 1**) odnosno podugovaratelja (**Dodatak 2**)
2. Troškovnik, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja. Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke troškovnika (**Predložak u pravitku poziva**)
3. Izjava o nekažnjavanju (**Obrazac 1**)
4. Potvrdu o porezne uprave o urednom izvršavanju dospjelih poreznih obveza (**Privitak 1**)
5. Potvrdu o nedugovanju prema Gradu Poreču – Parenzo (**Privitak 2**)
6. Dokaz upisa u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta (**Privitak 3**)
7. Popis ugovora o izvršenim radovima u posljednje tri godine (**Obrazac 2**)
8. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja (**Obrazac 3**)

## **30. PRIVICI UZ POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

1. **Prilog 1-** Ponudbeni list
2. Dodatak 1- zajednice ponuditelja
3. Dodatak 2- podugovaratelji
4. **Prilog 2-** Troškovnik
5. **Obrazac 1-** Izjava o nekažnjavanju
6. **Obrazac 2-** Popis ugovora
7. **Obrazac 3-** Izjava o dostavi potvrda
8. **Obrazac 4-** Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja
9. **Obrazac 5-** Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora i jamstveni rok

Stručni suradnik:

Dalibor Radešić, struč. spec.ing. aedif.

Pročelnik:

Marino Poropat, mag. ing. aedif.

Dostaviti:

1. Web stranica Grada Poreča – Parenzo, ovdje,
2. Pismohrana, ovdje.

**Obrazac 1 – Ogladni predložak sadržaja Izjave o nekažnjavanju  
(ispuniti obrazac, potpisati i ovjeriti pečatom)**

Temeljem članka 251. stavak 1. točka 1. podtočka a) do f) i članka 265. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/2016), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**I Z J A V U**

kojom ja

\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao osoba iz članka 251., stavka 1., točka 1. Zakona o javnoj nabavi **za sebe i za gospodarski subjekt:**

\_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da nisam pravomoćnom presudom osuđen za Kaznena djela iz članka 251. stavak 1. točka a) do f) Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/2016),

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2017. godine

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje  
gospodarskog subjekta)\*

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis, pečat)

**\*Obvezno potpisuje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta**

**Obrazac 2 – Ogledni predložak sadržaja Popisa ugovora u posljednje tri godine  
(ispuniti obrazac, potpisati i ovjeriti pečatom)**

**POPIS UGOVORA**

<b>Redni broj</b>	<b>NARUČITELJ (naziv, sjedište, kontakt za provjeru podataka)</b>	<b>PREDMET UGOVORA</b>	<b>VRIJEDNOST UGOVORA U KUNAMA BEZ PDV-a</b>	<b>MJESTI I DATUM ZAVRŠETKA UGOVORA</b>

Potvrđujem da smo u gore navedenim ugovorima nastupali kao druga ugovorna strana te da smo navedene ugovore izvršili uredno i u svemu prema pravilima struke i ugovornim obvezama.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2017.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje  
gospodarskog subjekta)\*

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis, pečat)

**\*Obvezno potpisuje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta**

**Obrazac 3 – u slučaju zajednice ponuditelja (ispuniti obrazac, potpisati i ovjeriti pečatom)**

Sukladno članku 50. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) ponuditelji u zajednici ponuditelja daju slijedeću

**IZJAVU  
O SOLIDARNOJ ODGOVONOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA**

Izjavljujemo da kao članovi zajednice ponuditelja, u slučaju ugovornog odnosa između nas i naručitelja, solidarno odgovaramo naručitelju za uredno izvršenje ugovora \_\_\_\_\_ bez obzira na udio svakog gospodarskog subjektu u izvršenju ugovora te da ćemo poslije odabira dostaviti naručitelju dokaz o pravnom obliku našeg zajedničkog ustrojstva u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Potpisnici izjave:

MP

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

MP

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

MP

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

U \_\_\_\_\_ dana, \_\_\_\_\_ 2017. godine

**NAPOMENA:** Ova izjava se daje samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude.

**Obrazac 4- Ponudbeni list**

Naziv naručitelja		Grad Poreč-Parenzo	
Adresa sjedišta		Obala maršala Tita 5/1, 52440, Poreč	
Poštanski broj i mjesto		52440, Poreč	
Matični broj / OIB		MB: 2552329 OIB: 41303906494	
Predmet nabave		<b>RADOVI NA IZGRADNJI SPORTSKOG IGRALIŠTA U NASELJU ŠTIFANIĆI</b>	
1.	Naziv ponuditelja		
2.	Sjedište ponuditelja		
3.	Adresa ponuditelja		
4.	OIB		
5.	Žiro račun		
6.	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	da	ne
7.	Adresa za dostavu pošte		
8.	Adresa e-pošte		
9.	Ovlaštena osoba ponuditelja		
10.	Kontakt osoba ponuditelja		
11.	Broj tel. / Broj faksa		
12.	Cijena ponude bez PDV-a		
13.	Iznos PDV-a		
14.	Cijena ponude s PDV-om		
15.	Jamstveni rok		
16.	Rok valjanosti ponude	Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda	
Broj i datum ponude			
Ovjera ponuditelja			

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**  
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

Naziv i sjedište člana zajednice Ponuditelja			
OIB <sup>2</sup>		broj računa	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Predmet ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja			
Vrijednost ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja			
Količina radova ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja			
Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja			

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P.

\_\_\_\_\_ (ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

<sup>1</sup> Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice Ponuditelja.

**PODACI O PODUGOVARATELJIMA**

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o javnoj nabavi ustupa podugovarateljima)

1)

Naziv/tvrtka i sjedište podugovaratelja			
Skraćena tvrtka			
OIB <sup>4</sup>		broj računa	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Predmet ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati podugovaratelj			
Vrijednost podugovora			
Količina radova podugovora			
Postotni dio ugovora o javnoj nabavi			

2)

Naziv/tvrtka i sjedište podugovaratelja			
Skraćena tvrtka			
OIB <sup>5</sup>		broj računa	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Predmet ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati podugovaratelj			
Vrijednost podugovora			
Količina radova podugovora			
Postotni dio ugovora o javnoj nabavi			

Datum: \_\_\_\_\_.

<sup>3</sup> Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podugovaratelja



**IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA**

Za potrebe postupka jednostavne nabave

izjavljujemo da ćemo:

- prilikom primopredaje izvedenih radova, a prije ispostave konačne situacije ili računa kao odabrani ponuditelj se obvezujemo predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankarske garancije koja mora biti neopoziva, bezuvjetna, na “prvi poziv” i “bez prigovora” ili bjanko zadužnicu.

Bankarska garancija će glasiti na **Grad Poreč-Parenzo**, Obala m.Tita 5, Poreč.

Jamstvo će imati rok valjanosti najmanje 2 godine od dana primopredaje ugovorenih i izvedenih radova.

Jamstvo će biti naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2017.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje  
gospodarskog subjekta)\*

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis, pečat)

**\*Obvezno potpisuje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta**

<p style="text-align: center;"><b>TROŠKOVNIK GRAĐEVINSKO - OBRTHNIČKIH RADOVA NA IZGRADNJI SPORTSKOG IGRALIŠTA U NASELJU ŠTIFANIĆI</b></p>
--

**OPĆI I POSEBNI UVJETI ZA IZVOĐENJE RADOVA**

- 1 Izvoditelj je obvezan sve radove po ovom Troškovniku i ugovornoj dokumentaciji izvesti stručno i kvalitetno, pridržavajući se svih Dužnosti i obveza iz Zakona o gradnji, važećih norma, pravilnika i propisa, pravila zanata, posebnih uzanca o građenju, tehničkoj dokumentaciji, uputa projektanta i konstruktora, te uvjeta Ugovora.
- 2 Svi radovi izvode se s posebnom pažnjom uz prethodnu konzultaciju s nadzorom inženjerom.
- 3 Pri davanju ponude ponuditelj predlaže plan izvođenja i organizacije rada s obzirom na mogućnost pristupa.
- 4 Za sve vrijeme izvođenja radova glavni Izvoditelj treba koordinirati izvedbu svih radova.
- 5 Autor-projektant u suglasnosti s Naručiteljem-vlasnikom je ovlašten izvršiti promjenu oblika i kvalitete izvedbe pojedinih stavaka u skladu s ciljevima projekta ako se to ukaže potrebnim tokom izvođenja radova.
- 6 Prije početka svake nove etape rada vrši se detaljan pregled i usuglašava način izvođenja s nadzorom.
- 7 Izvoditelj je dužan dnevno sakupljati otpad na gradilištu i dnevno čistiti sve prometne površine, a nakon završetka svake faze rada dužan je izvršiti detaljno čišćenje kao pripremu za slijedeći rad, što je sve sadržano u jediničnim cijenama pojedinih radova.
- 8 U ovom ponudbenom troškovniku izvoditelj je dužan ponuditi jedinične cijene u koje je uračunao sve troškove za nabavu i dopremu materijala na gradilište, unutarnji transport, prilagodbe radnom vremenu korisnika sve potrebno za izvedbu određenoga rada, čišćenje nakon svake dovršene faze rada, kao i detaljno završno čišćenje, odvoz otpada, te pripremu i raspremu gradilišta.
- 9 U jediničnu cijenu svakog ponuđenoga rada uključene su i sve pomoćne konstrukcije i zaštite u smislu zaštite na radu i zaštite samih radova, kao npr. potpore, radne i fasadne skele, rad na visini iznad 3,5 m, privremene ograde, pristupi, korištenje autodizalice i dr., ukoliko u pojedinoj stavci nisu posebno spomenute.
- 10 Svi radovi moraju se izvoditi s kvalificiranim radnicima i po pravilima struke.
- 11 Prije davanja ponude po ovom troškovniku svi ponuditelji - potencijalni izvoditelji - dužni su posjetiti i upoznati se sa građevinom, načinom i mogućnosti pristupa, raspoloživom projektnom dokumentacijom i uvjetima rada, jer se zbog uvjeta rada, stanja građevine i eventualnih nedostataka projektne dokumentacije neće priznavati nikakve nadoplate, nepredviđeni radovi ili zakašnjenja u dovršenju radova.
- 12 Radovi će se izvoditi prema opisima iz troškovnika i nacrtima, te stvarnim stanjem na objektu. U slučaju kakve nejasnoće Izvoditelj je to dužan usuglasiti s Nadzorom.
- 13 Obračun ugovorenih i izvedenih radova vršit će se prema mjerenjima u naravi utvrđenim u građevinskoj knjizi, koju sastavlja Izvoditelj tijekom izvedbe radova, a kontrolira Nadzor.
- 14 Svaka pojedina vrsta rada smatra se završenom kad je nakon nje obavljeno detaljno čišćenje. Tek tad se ta vrsta rada može obračunati i platiti, te nastaviti slijedeća faza, odnosno vrsta rada.
- 15 Izvoditelj je dužan ponuditi sve vrste radova prema troškovniku.
- 16 Izvoditelj je dužan na gradilištu voditi građevinski dnevnik.
- 17 Sve izmjere i usuglašenja na mjestu prema potvrđenim nacrtima i skicama dužan je napraviti Izvoditelj, a kontrolu i potrebna usuglašenja Nadzorni organ.
- 18 Sve potrebne radove Izvoditelj je dužan izvesti na vrijeme prema dinamici radova. Ukoliko Izvoditelj propusti što izvesti, višak radova zbog činjenoga propusta neće se posebno platiti.
- 19 Osam dana nakon potpisa ugovora Izvoditelj je dužan uz konzultaciju Nadzora napraviti dinamički i operativni plan izvođenja radova, te ga predati na suglasnost Investitoru. Ovi planovi se moraju kontrolirati i revidirati svaki tjedan putem građevinskoga dnevnika, tako da ukupan rok radova ne bude prekoračen.

- 20 Tijekom izvođenja radova Izvoditelj je dužan odmah uklanjati sve uočene nedostatke, a nedostatke ustanovljene zapisnikom nakon dovršenja radova, najviše 15 dana od dana pisanja zapisnika. Radovi se smatraju završenim tek kad su svi nedostaci uklonjeni.
- 21 Izvoditelji i podizvoditelji dužni su obratiti pozornost na sve posebnosti izvedbe ovih radova – sve detalje – kao i na praćenje rokova i financijske discipline radi postizanja ciljeva projekta.
- 22 Svi ugrađeni materijali po svojoj kakvoći i dimenzijama trebaju odgovarati propisima i standardima. Izvoditelj je dužan pribaviti ateste za sve materijale koji se ugrađuju.
- 23 Izvoditelj je dužan izvesti sve potrebne privremene priključke instalacija za gradilište, uredno ih održavati i plaćati utrošeno.
- 24 Navedeni Opći i posebni uvjeti, su sastavni dijelovi Ugovora.

Ovim potvrđujemo da prihvaćamo gore navedene Opće i posebne uvjete za izvođenje radova

Ponuditelj:

---

Potpis i pečat

Red.br.	OPIS STAVKE	Jed.mj.	Količina	Jed. cijena	UKUPNO
---------	-------------	---------	----------	-------------	--------

## 1. ZEMLJANI RADOVI

1.1.	<p><b>Zamjena sloja slabonosivog temeljnog tla boljim materijalom.</b> Rad uključuje iskop sloja slabog materijala u temeljnom tlu s odvozom na odlagalište, te njegovu zamjenu izradom zbijenog nasipnog sloja od drobljenog kamena. Stavka uključuje nabavu, dobavu, prijevoz i ugradnju zamjenskog materijala (kameni materijal). Predviđena debljina zamjene je cca. 30 cm ili prema zahtjevu nadzornog inženjera. Izvođač radova dužan je osigurati sva potrebna ispitivanja radi uvida u kakvoću izvedene zamjene. <b>Stavka se izvodi u slučaju potrebe u dogovoru s nadzornim inženjerom.</b> Obračun po m<sup>3</sup> ugrađenog i zbijenog zamjenskog materijala (OTU 2-08.2)</p>	m <sup>3</sup>	100,00		
1.2.	<p><b>Dobava i razastiranje kamene mješavine 0/32 mm</b> u zoni između asfaltiranog igrališta i ograde u sloju debljine 4-5 cm, širine pojasa 25 cm. Primjenjuje se kameni materijal ili šljunak koji treba zadovoljiti granulometrijske uvjete. U stavku je uračunata nabava, dostava i ugradnja. Nakon razastiranja, planiranja i profiliranja vrši se zbijanje vibracijskim sredstvima. Sloj što bolje povezati sa nosivim slojem. Obračun po m<sup>2</sup>.</p>	m <sup>2</sup>	50,00		
1.3.	<p><b>Izrada humuzirane i zatravljene bankine širine 1,0 m</b> oko ograde igrališta. Koristi se humusni materijal debljine d=20 cm. Izradu bankina izvoditi sukladno projektnoj dokumentaciji. Uključuje nabavu i dostavu plodne zemlje, razastiranje, te osnivanje travnjaka. Svi radovi sa zemljom moraju se odvijati po suhom vremenu. Nakon toga fina priprema tla za sjetvu trave. Sjetva mješavinom trave 35-40 g/m<sup>2</sup>. Pokriti sjeme i izvaljati valjkom težine 100-150 kg. Valjati se smije samo kad je površina tla suha. Uračunato prvo košenje i zalijevanje. Izvedba, kontrola kvalitete i obračun po OTU 2-16.2. Obračun po m' humuzirane i zatravljene bankine.</p>	m'	106,00		

- 1.4. **Zaštita pokosa humuziranjem i zatravljenjem.** Koristi se humusni materijal debljine d=20 cm. Zaštitu pokosa izvoditi sukladno projektnoj dokumentaciji. Uključuje nabavu i dostavu plodne zemlje, razastiranje, te osnivanje travnjaka. Svi radovi sa zemljom moraju se odvijati po suhom vremenu. Nakon toga fina priprema tla za sjetvu trave. Sjetva mješavinom trave 35-40 g/m<sup>2</sup>. Pokriti sjeme i izvaljati valjkom težine 100-150 kg. Valjati se smije samo kad je površina tla suha. Uračunato prvo košenje i zalijevanje. Izvedba, kontrola kvalitete i obračun po OTU 2-16.2. Obračun po m<sup>2</sup> humuziranog i zatravljenog pokosa.
- m2            200,00
- 1.5. **Prijevoz i deponiranje viška materijala.** Rad obuhvaća utovar i prijevoz iskopanog i neupotrebljivog materijala sa gradilišta u transportna sredstva, prijevoz do gradske deponije građevinskog materijala na kojoj se deponiranje materijala naplaćuje. Izvođač je dužan u potpunosti osigurati prijevoz materijala, kako na gradilištu, tako i na javnim prometnim površinama. U jediničnoj cijeni obuhvaćeni su svi troškovi utovara i prijevoza iskopanog materijala u prijevozno sredstvo te naknada za deponiranje materijala na gradskoj deponiji. U količine je uz široki iskop obračunat i iskop humusa. Obračun se vrši po m<sup>3</sup> iskopanog materijala u sraslom stanju. Udaljenost deponije do 10 km. Sve prema OTU 2-07.  
- utovar i odvoz humusa i materijala iz širokog iskopa
- m3            100,00
- 1.6. **Razastiranje i planiranje viška materijala na zemljištu oko zone zahvata u dogovoru s investitorom.** U jediničnoj cijeni obuhvaćeni su svi troškovi. Obračun se vrši po m<sup>3</sup> iskopanog materijala u sraslom stanju. Sve prema OTU 2-07.
- m3            30,00

---

## ZEMLJANI RADOVI

---

## 2. KOLNIČKA KONSTRUKCIJA

- 2.1. **Dobava i izrada nosivog sloja od (tamponskog sloja) mehanički zbijene drobljene kamene mješavine 0/63 mm debljine sloja 30 cm.** Primjenjuje se kameni materijal ili šljunak koji treba zadovoljiti granulometrijske uvjete. U stavku je uračunata nabava, dostava i ugradnja. Nakon razastiranja, planiranja i profiliranja vrši se zbijanje vibracijskim sredstvima do modula stišljivosti  $M_s = 80 \text{ MN/m}^2$ . Izvedba, kontrola kvalitete i obračun po OTU 5-01. Obračun po m<sup>3</sup> ugrađenog materijala u zbijenom stanju.
- m3            200,00

- 2.2. **Dobava i ugradnja habajućeg sloja od asfalt betona AC 11 surf, d = 5 cm** u uvaljanom stanju na uvaljanu kamenu podlogu igrališta. Rad obuhvaća nabavu, prijevoz, polaganje i zbijanje materijala, uključujući opremu i sve što je potrebno za dovršenje rada. Kamena smjesa za izradu asfaltbetona za habajuće slojeve sastoji se od frakcija kamene sitneži silikatnog sastava, kamenog brašna i bitumena. Kao vezivo upotrebljava se bitumen BIT 50/70 60. U pogledu broja tekućih i kontrolnih ispitivanja, izvođač i investitor su dužni obaviti u svemu prema odredbama standarda vezanih za ovaj rad. Ostalo u svemu prema OTU 6-03. Obračun se vrši po m2 gornje površine stvarno položenog i utvrđenog sloja.
- m2            550,00

---

### KOLNIČKA KONSTRUKCIJA

---

### 3. BETONSKI I ARMIRANO BETONSKI RADOVI

- 3.1. **Betoniranje temelja samaca** za sidrenje vertikalnih stupova ograde betonom razreda tlačne čvrstoće C 25/30. Temelji su dimenzija 40x40x50 cm na središnjem dijelu dužih strana terena i 50x50x70 cm na kraćim stranama i bočnim dijelovima dužih strana. U stavci je uključen iskop, priprema tla, tamponska podloga s nabijanjem, dobava betona, ugradnja, zbijanje i vibriranje, njegovanje betona, te sav potreban rad i materijal prilikom ugradnje betona. Betonira se direktno u iskopane rupe, bez oplata. Izvedba, kontrola kvalitete i obračun po OTU 7-01. Obračun po m3 utrošenog betona.
- m3            5,85
- 3.2. **Betoniranje temelja samaca** za sidrenje konstrukcije koša betonom C 25/30. Temelji su minimalnih dimenzija 80x80x100 cm ili veći, ovisno o dobavljaču i modelu košarkaške konstrukcije. U stavci je uključen iskop, priprema tla, tamponska podloga s nabijanjem, dobava betona, ugradnja, zbijanje i vibriranje, njegovanje betona, te sav potreban rad i materijal prilikom ugradnje betona. Betonira se direktno u iskopane rupe, oplata se izvodi samo pri vrhu temelja zbog dobivanja pravilnog oblika. Izvedba, kontrola kvalitete i obračun po OTU 7-01. Obračun po m3 ugrađenog betona.
- m3            2,00

---

### BETONSKI I ARMIRANO BETONSKI RADOVI

---

#### 4. BRAVARSKI RADOVI

- 4.1. **Dobava, prijevoz i montaža čeličnih vertikalnih stupova od čeličnih cijevi Ø 60 mm.** Udaljenost između stupova 266,67 ili 242,86 cm osno, ovisno o poziciji. Stupovi se sidre u betonski temelj (beton obračunat u zasebnoj stavci). U cijeni stavke je uključeno i zaštićivanje čeličnih elemenata sa antikoroziivnim premazom u dva navrata te završnim bojanjem poliuretanskim bojama za metal u tamno zelenom tonu. Stupove obavezno začeptiti s gornje strane. Obračun po komadu stupa sa svim potrebnim radom i materijalom do potpune gotovosti.
- nadzemni dio stupa h = 200 cm (+ 35 cm ubetonirano) kom 27,00
  - nadzemni dio stupa h = 400 cm (+ 50 cm ubetonirano) kom 16,00
- 4.2. **Dobava, prijevoz i montaža čeličnih cijevi Ø 40 mm** za horizontalno ukrućenje vertikalnih stupova ograde igrališta. Cijevi se zavaruju na licu mjesta na vrh postojećih stupova, odnosno, dolje 10 cm iznad završne kote terena. Na dijelu ograde visoke 4 m postavlja se i središnja prečka na visini od 2 m'. U cijeni stavke je uključeno i zaštićivanje čeličnih elemenata sa antikoroziivnim premazom u dva navrata te završnim bojanjem poliuretanskim bojama za metal u tamno zelenom tonu. Obračun po m' ili po kom sa svim potrebnim radom i materijalom do potpune gotovosti.
- horizontalne cijevi ograde m' 280,00
- 4.3. **Dobava, prijevoz i montaža pocinčanog žičanog pletiva**, promjer okna 45 mm. Pletivo se veže paljenom žicom za horizontalne gornju i donju cijev te dodatno učvršćuje nateznom žicom napetom u 2 reda (na svakih metar visine ograde). Dobava natezne žice, natezača i drugog pričvrsnog pribora uključena u cijeni. Obračun po m2.
- m2 264,00
- 4.4. **Izrada, prijevoz i montaža jednokrlnih vratiju igrališta**, svijetlih dimenzija 105 x 225 cm. Izvode se od čeličnih profila Ø40, plosnatih profila, te ispunjavaju žičanim pletivom. Bojanje temeljnim i završnim naličem, boja tamnozeleno. Izrada prema radioničkom nacrtu. Obračun po komadu.
- kom 1,00

- 4.5. **Izrada, prijevoz i montaža dvokrilnih vratiju igrališta**, svijetlih dimenzija 266 x 250 cm (krila širine 161 + 105 cm). Vrata služe kao ulaz korisnicima i kao servisni ulaz za mehanizaciju u slučaju potrebe. Izvode se od čeličnih profila Ø40, plosnatih profila, te ispunjavaju žičanim pletivom. Bojanje temeljnim i završnim naličjem, boja tamnozeleno. Izrada prema radioničkom nacrtu. Obračun po komadu.

kom 1,00

---

**UKUPNO BRAVARSKI RADOVI:**

---

**5. OPREMA IGRALIŠTA**

- 5.1. **Dobava i postava košarkaške konstrukcije** pogodne za vanjsku upotrebu. Uvažavati normu EN 1270. Konstrukcija: metalna, pocinčana jednocijevna konstrukcija od profila 150 x 150 mm, košarkaška tabla od melamin materijala za vanjsku upotrebu dim. 180 x 105 x 2 cm sa metalnim okvirom, izbočena 225 cm od nosivog stupa, fiksni košarkaški obroč dvostruko ojačan, mrežica za koš, metalne čahure za ugradnju (ili drugi način ugradnje u AB temelj ovisno o izboru dobavljača i modelu koš. konstrukcije). Prije ugradnje investitoru obavezno dostaviti sve pripadajuće ateste i certifikate. Cijena za komplet montiranu košarkašku konstrukciju sa svim potrebnim radom i materijalom (temelj obračunat posebno u AB radovima).
- kom 2,00
- 5.2. **Iskolčenje, označavanje i bojanje svih linija** košarkaškog igrališta bijelom bojom prema propozicijama "FIBA"-e. Upotrebljena boja mora dobro prijanjati na asfalt, biti otporna na UV zrake i habanje te boja koja ima protuklizne karakteristike. Svi radovi se izvode prema OTU 9-02 i pripadajućim pravilnicima.
- a) Puna crta; š=5 cm; bijela (košarka) m' 210,00
- b) Puna crta; š=5 cm; žuta (tenis) m' 150,00
- 5.3. **Dobava i montaža jednostavnih klupa za sjedenje**, bez naslona, izrađene od pocinčanog čelika u boji antracit, približne dimenzije sjedišta 180 x 45 cm (trosjed), sve kao model klupe 225 proizvođača Euromodul Rijeka ili jednakovrijedno : \_\_\_\_\_ (upisati jednakovrijedan proizvod: Proizvođač/Model/Dimenzije). U cijenu uključena i izrada po 2 betonska temelja za montažu svake klupe. Cijena za komplet montiranu klupu na bet. temelj sa svim potrebnim radom i materijalom. Obračun po komadu.
- kom 2,00
- 5.4. **Dobava i montaža stupova i mreže za tenis.**



Konstrukcija: metalna ili aluminijska jednocijevna konstrukcija od profila 80 x 80 mm ili drugačijeg profila prema uputama proizvođača. Nosači (2 komada) moraju biti opremljeni mehanizmom za zatezanje mreže te biti postavljeni u čahure koje omogućavaju njihovo vađenje, dok čahure moraju imati poklopce odnosno čepove. Mreža za tenis je dimenzija 1290x107 cm, debljine 3 mm, opremljena središnjom trakom. Sajla i zatezači moraju omogućavati pokrivanje raspona od 16,00 m. Prije ugradnje investitoru obavezno dostaviti sve pripadajuće ateste i certifikate. Cijena za komplet montiranu tenisku konstrukciju sa svim potrebnim radom i materijalom (temelj obračunat posebno u AB radovima).

komplet 1,00

---

---

## OPREMA IGRALIŠTA

---

---

### REKAPITULACIJA

- A1. ZEMLJANI RADOVI
- A2. KOLNIČKA KONSTRUKCIJA
- A3. BETONSKI I ARMIRANO BETONSKI RADOVI
- A4. BRAVARSKI RADOVI
- A5. OPREMA IGRALIŠTA

---

### UKUPNO GRAĐEVINSKO-OBRTNIČKI RADOVI:

---

pdv 25%

<b>SVEUKUPNO S PDV-om</b>
---------------------------

Ponuditelj nudi cijene Predmeta nabave putem ovog Troškovnika te je obvezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadanih stavki Troškovnika.

**Za Ponuditelja:**

---

(ime i prezime ovlaštene osobe  
ponuditelja, potpis i ovjera)