



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
GRAD POREČ - PARENZO  
CITTÀ DI POREČ - PARENZO  
Gradonačelnik  
KLASA: 602-02/15-01/10  
URBROJ : 2167/01-09/01-15-2  
Poreč-Parenzo, 27. veljače 2015.**

Na temelju članka 48. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-proč.tekst) i članka 53. Statuta Grada Poreča-Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj 2/13), na prijedlog Upravnog odjela za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu, (KLASA: 602-02/15-01/08, URBROJ: 2167/01-04/01-15-2, od 23.02.2015. godine), Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo je donio sljedeći

## **ZAKLJUČAK**

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Umjetničke škole Poreč, te se dostavlja Gradskom vijeću na razmatranje i donošenje u priloženom tekstu.

2. Na sjednici Gradskog vijeća Grada Poreča-Parenzo, sva potrebna tumačenja uz predloženu Odluku, dati će Vesna Kordić – pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu.

**GRADONAČELNIK**  
**Edi Štifanić**

Privitak:

- Prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti
- Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta

**DOSTAVITI:**

1. Gradskom vijeću Grada Poreča-Parenzo
2. Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu – ovdje
3. Arhiva, ovdje.



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
GRAD POREČ-PARENZO  
CITTA DI POREČ-PARENZO  
Gradsko vijeće**

KLASA:

URBROJ:

Poreč-Parenzo,

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-proč.tekst), članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08,86/09,92/10,105/10, 90/11,5/12,16/12,86/12,126/12 i 94/13), članka 41. stavak 1. Statuta Grada Poreča-Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj 2/13) i članka 43. stavak 1. alineja 5. Statuta Umjetničke škole Poreč, Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo, na sjednici održanoj .....2015. godine donijelo je

**ODLUKU  
o davanju prethodne suglasnosti na  
Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Umjetničke škole Poreč**

**Članak 1.**

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Umjetničke škole Poreč, koji je donesen na sjednici Školskog odbora održanoj 6. veljače 2015. godine.  
Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Umjetničke škole Poreč sastavni je dio ove Odluke.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo".

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Adriano Jakus**

## Obrazloženje

### Pravna osnova:

Pravna osnova za donošenje Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Umjetničke škole Poreč su: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-proč.tekst), Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08,86/09,92/10,105/10, 90/11,5/12,16/12,86/12,126/12,94/13 i 152/14), Statut Grada Poreča-Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj 2/13) i Statut Umjetničke škole Poreč.

Člankom 35. točkom 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi određeno je da predstavničko tijelo, između ostalih poslova taksativno navedenih u ovom članku, obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljani u djelokrug predstavničkog tijela.

Isto je određeno i člankom 41. stavak 1. Statuta Grada Poreča-Parenzo.

Člankom 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi određeno je da statut školske ustanove donosi školski odbor uz prethodnu suglasnost osnivača.

Člankom 43. stavak 1. alineja 5. Statuta Umjetničke škole Poreč određeno je da školski odbor, na prijedlog ravnatelja donosi Statut i njegove izmjene i dopune, uz suglasnost Osnivača.

### Ocjena stanja:

Privremena ravnateljica Umjetničke škole Poreč gđa Sanja Fatorić Radetić obratila se Gradskom vijeću Grada Poreča-Parenzo s molbom da Gradsko vijeće dade suglasnost na Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Umjetničke škole Poreč, kojeg je Školski odbor razmatrao na sjednici održanoj 6.2.2015. godine, te donio odluku kojom se prihvaćaju predložene izmjene i dopune Statuta i upućuju Osnivaču - Gradu Poreču-Parenzo, radi dobivanja suglasnosti na isti. U obrazloženju navode da Umjetnička škola sukladno članku 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članku 19. Odluke o osnivanju Umjetničke škole Poreč („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 7/14) podnosi Statut, ali i sve njegove izmjene na suglasnost Osnivaču. Predložene Izmjene i dopune Statuta odnose se na usklađivanje istog sa zadnjim Izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi iz prosinca 2014. godine ("Narodne novine" broj 152/14) i kvalitetnije uređivanje nekih odredaba Statuta za koje je uočeno da ih je potrebno kvalitetnije urediti.

### Osnovna pitanja koja treba urediti Odlukom:

Hrvatski sabor je na sjednici održanoj 12.12.2014. godine donio Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, koji je stupio na snagu 30.12.2014. godine. Člankom 43. ovog Zakona određeno je da su školske ustanove dužne uskladiti odredbe statuta s odredbama Zakona u roku od 90 dana od dana njegovog stupanja na snagu. Navedenim Zakonom izvršene su izmjene i dopune nekih odredaba Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, zbog kojih je bilo potrebno izvršiti izmjene i dopune odredaba Statuta Umjetničke Škole koje uređuju ta pitanja. Također je bilo potrebno neke odredbe Statuta kvalitetnije urediti.

Prijedlogom Izmjena i dopuna Statuta mijenjaju se članci 4., 24., 76., 77., 80., 81., 85. i 168., iza članka 78. dodaju se novi članci 78.a i 78.b, brišu se članci od 169. do 182. i članci 212. i 226.

Predložene izmjene i dopune su sljedeće:

- u članku 4. stavku 2. upisuje se puni naziv sjedišta Škole,
- u članku 24. stavku 5. ispravlja se greška u oznakama stavaka, koji su bili krivo navedeni,

- izmjene u članku 76. i 77., dodavanje novih članaka 78.a i 78.b i izmjene u člancima 80. i 81. odnose se na uređivanje izbora i tijeka postupka izbora ravnatelja Škole, koji nije bio dovoljno razrađen u Statutu,
- izmjene u člancima 85. i 168. i brisanje članaka od 169. do 182. odnose se na izricanje pedagoških mjera; zadnjim Izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi određeno je da se iste više ne uređuju Statutom, dok se pedagoška mjera odgojno-obrazovnog tretmana produženog stručnog postupka ukida,
- u članku 212. briše se zadnji (5.) stavak, jer Škola ne smije u okviru svoje djelatnosti iznajmljivati instrumente, što se ranije toleriralo,
- članak 226. se briše, jer se ta odredba, koja se odnosi se na uvjete za imenovanje ravnatelja, primjenjivala do 31.12.2014. godine.

**Cilj donošenja Odluke:**

Cilj donošenja Odluke je dati suglasnost na Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Škole, radi usklađivanja istog sa Izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi iz prosinca 2014. Godine i kvalitetnijeg uređenja određenih odredaba Statuta.

**Sredstva potrebna za ostvarenje Odluke:**

Za ostvarenje ove Odluke nisu potrebna posebna (dodatna) sredstva iz Proračuna Grada Poreča-Parenzo.

## PRIJEDLOG

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14), te sukladno članku 227. Statuta Umjetničke škole Poreč, uz prethodnu suglasnost Osnivača Grada Poreča-Parenzo KLASA: \_\_\_\_\_, URBROJ: \_\_\_\_\_, na sjednici Gradskog vijeća održanoj dana \_\_\_\_\_ 2015. godine, Školski odbor Umjetničke škole Poreč, Poreč-Parenzo, na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2015. godine donio je

### IZMJENE I DOPUNE STATUTA UMJETNIČKE ŠKOLE POREČ

#### Članak 1.

U Statutu Umjetničke škole Poreč, donesenom 11. studenog 2014. godine na sjednici Školskog odbora, uz prethodnu suglasnost Osnivača Grada Poreča-Parenzo KLASA: 011-01/14-01/121, URBROJ: 2167/01-07-14-2, na sjednici Gradskog vijeća održanoj dana 23. listopada 2014. godine, vrše se sljedeće izmjene i dopune.

#### Članak 2.

U članku 4. stavku 2. iza riječi » Poreču« dodaje se crtica i riječ »– Parenzo« .

#### Članak 3.

U članku 24. stavku 5. iza riječi » stavak« brojevi »4.i 5.« zamjenjuju se brojevima »3. i 4.«

#### Članak 4.

Članak 76. mijenja se i sada glasi:

"Pravodobne prijave kandidata koji ispunjavaju propisane uvjete, umnožavaju se u potrebnom broju primjeraka i predsjednik Školskog odbora ih neposredno ili posredno dostavlja Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Radničkom vijeću čije se sjednice sazivaju u roku od osam (8) dana od sjednice Školskog odbora na kojoj je utvrđeno koji kandidati ispunjavaju uvjete natječaja za ravnatelja Škole."

#### Članak 5.

U članku 77. iza stavka 4. dodaju se sljedeći stavci:

"Sjednicu Vijeća roditelja vodi član Školskog odbora iz reda Vijeća roditelja.

Na sjednici Vijeća roditelja nazočne se izvješćuje o kandidatima za ravnatelja Škole koji ispunjavaju uvjete natječaja i koji su prijave dostavili u propisanom roku.

Vijeće roditelja tajno glasuje o kandidatima za ravnatelja škole, a nakon završenog glasovanja donosi se pisani zaključak koji se u roku od dva dana dostavlja Školskom odboru.

Glasovanje je pravovaljano ako mu je pristupila najmanje natpolovična većina članova Vijeća roditelja.

Sjednicu Radničkog vijeća vodi član Školskog odbora iz reda Radničkog vijeća.

Na sjednici Radničkog vijeća nazočne se izvješćuje o kandidatima za ravnatelja Škole koji ispunjavaju uvjete natječaja i koji su prijave dostavili u propisanom roku.

Radničko vijeće tajno glasuje o kandidatima za ravnatelja škole, a nakon završenog glasovanja donosi se pisani zaključak koji se u roku od dva dana dostavlja Školskom odboru.

Glasovanje je pravovaljano ako mu je pristupila najmanje natpolovična većina članova Radničkog vijeća."

## **Članak 6.**

Iza članka 78. dodaju se članci 78.a i 78.b koji glase:

### **"POSTUPAK GLASOVANJA VIJEĆA RODITELJA**

#### **Članak 78.a**

Na sjednici Vijeća roditelja bira se izborno povjerenstvo koje će voditi postupak glasovanja i zapisnik o izborima.

Izorno povjerenstvo ima predsjednika i dva (2) člana.

Izorno povjerenstvo abecednim redom utvrđuje izbornu listu kandidata za ravnatelja koji udovoljavaju uvjetima natječaja i koji su dostavili ponude u roku.

Glasački listići izrađuju se abecednim redom i ovjeravaju pečatom Škole, a broj upotrijebljenih glasačkih listića mora biti jednak broju članova nazočnih na sjednici na kojoj se provodi glasovanje.

Svaki član nazočan na sjednici Vijeća roditelja glasuje na način da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata za kojeg glasuje.

Svaki drugačiji način glasovanja smatra se nevažećim glasačkim listićem.

Nakon obavljenog glasovanja izorno povjerenstvo prebrojava glasove s važećih glasačkih listića i sastavlja listu kandidata za ravnatelja Škole prema broju dobivenih glasova.

U slučaju da dva ili više kandidata za ravnatelja Škole dobiju isti broj glasova, glasovanje se ponavlja između svih kandidata dok ne bude izabran kandidat s najvećim brojem glasova.

Glasovanje se mora ponoviti i u slučaju ako Vijeće raspolaže dokazima da je tijekom izbora bilo propusta koji su utjecali na rezultate glasovanja.

Na temelju utvrđenih rezultata glasovanja donosi se zaključak iz članka 77. stavka 7. Statuta.

### **POSTUPAK GLASOVANJA RADNIČKOG VIJEĆA**

#### **Članak 78.b**

Na sjednici Radničkog vijeća bira se izorno povjerenstvo koje će voditi postupak glasovanja i zapisnik o izborima.

Izorno povjerenstvo ima predsjednika i dva (2) člana.

Članom izbornog povjerenstva ne može biti osoba koja je kandidat za ravnatelja Škole.

Izorno povjerenstvo abecednim redom utvrđuje izbornu listu kandidata za ravnatelja koji udovoljavaju uvjetima natječaja i koji su dostavili ponude u roku.

Glasački listići izrađuju se abecednim redom i ovjeravaju pečatom Škole, a broj upotrijebljenih glasačkih listića mora biti jednak broju članova nazočnih na sjednici na kojoj se provodi glasovanje.

Svaki član nazočan na sjednici Radničkog vijeća glasuje na način da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata za kojeg glasuje.

Svaki drugačiji način glasovanja smatra se nevažećim glasačkim listićem.

Nakon obavljenog glasovanja izorno povjerenstvo prebrojava glasove s važećih glasačkih listića i sastavlja listu kandidata za ravnatelja Škole prema broju dobivenih glasova.

U slučaju da dva ili više kandidata za ravnatelja Škole dobiju isti broj glasova, glasovanje se ponavlja između svih kandidata dok ne bude izabran kandidat s najvećim brojem glasova.

Glasovanje se mora ponoviti i u slučaju ako Vijeće raspolaže dokazima da je tijekom izbora bilo propusta koji su utjecali na rezultate glasovanja.

Na temelju utvrđenih rezultata glasovanja donosi se zaključak iz članka 77. stavka 11. Statuta.”

## **Članak 7.**

U članak 80. stavak 1. mijenja se i sada glasi:

“Nakon primitka zaključaka iz članka 77. stavak 4., stavka 7. i stavka 11. ovog Statuta Školski odbor javnim glasovanjem, dizanjem ruke, donosi odluku o izboru kandidata za ravnatelja za kojeg će zatražiti prethodnu suglasnost ministra.”

#### **Članak 8.**

U članku 81. stavku 2. iza podstavka 3. dodaju se podstavci:

- " - izvadak dijela Statuta vezano uz postupak izbora i imenovanja ravnatelja/ice
- preslike zapisnika Školskog odbora sa podacima o datumu donošenja odluke o raspisivanju natječaja, datumu otvaranja ponuda pristiglih na natječaj i datumu donošenja odluke o izboru kandidata za kojeg će se zatražiti prethodna suglasnost
- preslike zapisnika i odluka učiteljskog vijeća, vijeća roditelja i radničkog vijeća."

#### **Članak 9.**

U članku 85. stavku 1. podstavku 39. riječi »i odgojno-obrazovnog tretmana produženog stručnog postupka« brišu se.

#### **Članak 10.**

U članku 168. stavak 3. podstavak 4. mijenja se i sada glasi:  
"preseljenje u drugu školu."

#### **Članak 11.**

Članci 169., 170., 171., 172., 173., 174., 175., 176., 177., 178., 179., 180., 181. i 182. brišu se.

#### **Članak 12.**

U članku 212. stavak 5. briše se.

#### **Članak 13.**

Članak 226. briše se.

#### **Članak 14.**

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu nakon što na njih da suglasnost Osnivač, te nakon isteka osam dana od dana objave na oglasnoj ploči Umjetničke škole Poreč.

KLASA: 003-04/15-01/03

URBROJ: 2167/01-57-34-01/01-15-1

U Poreču, \_\_\_\_\_ 2015.

Predsjednik Školskog odbora  
Matija Poropat

Izmjene i dopune Statuta objavljene su na oglasnoj ploči Umjetničke škole Poreč dana \_\_\_\_\_ 2015. godine i stupile su na snagu \_\_\_\_\_ 2015. Godine.

Privremena ravnateljica  
Sanja Radetić Fatorić

## IZMJENE I DOPUNE STATUTA UMJETNIČKE ŠKOLE POREČ - NOVO U ODNOSU NA STARO

### Članak 4.

Naziv Škole je Umjetnička škola Poreč.  
Sjedište Škole je u Poreču, Narodni trg 1.  
Škola može promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača.

#### **Novi tekst:**

Naziv Škole je Umjetnička škola Poreč.  
Sjedište Škole je u Poreču-**Parenzo**, Narodni trg 1.  
Škola može promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača.

### Članak 24.

Školom upravlja Školski odbor.  
Školski odbor ima sedam članova.  
Članove Školskog odbora imenuje i razrješava:  
- Učiteljsko vijeće, dva člana iz redova učitelja i stručnih suradnika  
- Vijeće roditelja, jednog člana iz redova roditelja koji nije radnik Škole  
- Osnivač, tri člana samostalno  
- Radničko vijeće, jednog člana.

Ako u Školi nije utemeljeno Radničko vijeće, člana Školskog odbora imenuju i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, prema odredbama Zakona o radu i provedbenim propisima kojima je uređen izbor Radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.

Članovi Školskog odbora koji se imenuju na prijedlog Osnivača moraju ispunjavati uvjete iz članka 119. stavak 4. i 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

#### **Novi tekst:**

Školom upravlja Školski odbor.  
Školski odbor ima sedam članova.  
Članove Školskog odbora imenuje i razrješava:  
- Učiteljsko vijeće, dva člana iz redova učitelja i stručnih suradnika  
- Vijeće roditelja, jednog člana iz redova roditelja koji nije radnik Škole  
- Osnivač, tri člana samostalno  
- Radničko vijeće, jednog člana.

Ako u Školi nije utemeljeno Radničko vijeće, člana Školskog odbora imenuju i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, prema odredbama Zakona o radu i provedbenim propisima kojima je uređen izbor Radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.

Članovi Školskog odbora koji se imenuju na prijedlog Osnivača moraju ispunjavati uvjete iz članka 119. stavak **3. i 4.** Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

### Članak 76.

Pravodobne prijave kandidata koji ispunjavaju propisane uvjete, umnožavaju se u potrebnom broju primjeraka i predsjednik Školskog odbora ih neposredno ili posredno dostavlja Učiteljskom vijeću, čija se sjednica saziva u roku od osam (8) dana od sjednice Školskog odbora na kojoj je utvrđeno koji kandidati ispunjavaju uvjete natječaja za ravnatelja Škole.



**Novi tekst:**

Pravodobne prijave kandidata koji ispunjavaju propisane uvjete, umnožavaju se u potrebnom broju primjeraka i predsjednik Školskog odbora ih neposredno ili posredno dostavlja Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Radničkom vijeću čije se sjednice sazivaju u roku od osam (8) dana od sjednice Školskog odbora na kojoj je utvrđeno koji kandidati ispunjavaju uvjete natječaja za ravnatelja Škole.

**Članak 77.**

Sjednicu Učiteljskog vijeća vodi član Školskog odbora iz reda Učiteljskog vijeća kojeg Učiteljsko vijeće izabere za predsjedavatelja sjednice.

Na sjednici Učiteljskog vijeća nazočne se izvješćuje o kandidatima za ravnatelja Škole koji ispunjavaju uvjete natječaja i koji su prijave dostavili u propisanom roku.

Učiteljsko vijeće tajno glasuje o kandidatima za ravnatelja škole iz stavka 3. ovog članka, a nakon završenog glasovanja donosi se pisani zaključak koji se u roku od dva dana dostavlja Školskom odboru.

Glasovanje je pravovaljano ako mu je pristupila najmanje natpolovična većina članova Učiteljskog vijeća.

**Novi tekst:**

Sjednicu Učiteljskog vijeća vodi član Školskog odbora iz reda Učiteljskog vijeća kojeg Učiteljsko vijeće izabere za predsjedavatelja sjednice.

Na sjednici Učiteljskog vijeća nazočne se izvješćuje o kandidatima za ravnatelja Škole koji ispunjavaju uvjete natječaja i koji su prijave dostavili u propisanom roku.

Učiteljsko vijeće tajno glasuje o kandidatima za ravnatelja škole iz stavka 3. ovog članka, a nakon završenog glasovanja donosi se pisani zaključak koji se u roku od dva dana dostavlja Školskom odboru.

Glasovanje je pravovaljano ako mu je pristupila najmanje natpolovična većina članova Učiteljskog vijeća.

Sjednicu Vijeća roditelja vodi član Školskog odbora iz reda Vijeća roditelja.

Na sjednici Vijeća roditelja nazočne se izvješćuje o kandidatima za ravnatelja Škole koji ispunjavaju uvjete natječaja i koji su prijave dostavili u propisanom roku.

Vijeće roditelja tajno glasuje o kandidatima za ravnatelja škole, a nakon završenog glasovanja donosi se pisani zaključak koji se u roku od dva dana dostavlja Školskom odboru.

Glasovanje je pravovaljano ako mu je pristupila najmanje natpolovična većina članova Vijeća roditelja.

Sjednicu Radničkog vijeća vodi član Školskog odbora iz reda Radničkog vijeća.

Na sjednici Radničkog vijeća nazočne se izvješćuje o kandidatima za ravnatelja Škole koji ispunjavaju uvjete natječaja i koji su prijave dostavili u propisanom roku.

Radničko vijeće tajno glasuje o kandidatima za ravnatelja škole, a nakon završenog glasovanja donosi se pisani zaključak koji se u roku od dva dana dostavlja Školskom odboru.

Glasovanje je pravovaljano ako mu je pristupila najmanje natpolovična većina članova Radničkog vijeća.

**Novi tekst (novi članci):****POSTUPAK GLASOVANJA VIJEĆA RODITELJA****Članak 78.a**

Na sjednici Vijeća roditelja bira se izborno povjerenstvo koje će voditi postupak glasovanja i zapisnik o izborima.

Izorno povjerenstvo ima predsjednika i dva (2) člana.

Izorno povjerenstvo abecednim redom utvrđuje izbornu listu kandidata za ravnatelja koji udovoljavaju uvjetima natječaja i koji su dostavili ponude u roku.

Glasački listići izrađuju se abecednim redom i ovjeravaju pečatom Škole, a broj upotrijebljenih glasačkih listića mora biti jednak broju članova nazočnih na sjednici na kojoj se provodi glasovanje.

Svaki član nazočan na sjednici Vijeća roditelja glasuje na način da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata za kojeg glasuje.

Svaki drugačiji način glasovanja smatra se nevažećim glasačkim listićem.

Nakon obavljenog glasovanja izorno povjerenstvo prebrojava glasove s važećih glasačkih listića i sastavlja listu kandidata za ravnatelja Škole prema broju dobivenih glasova.

U slučaju da dva ili više kandidata za ravnatelja Škole dobiju isti broj glasova, glasovanje se ponavlja između svih kandidata dok ne bude izabran kandidat s najvećim brojem glasova.

Glasovanje se mora ponoviti i u slučaju ako Vijeće raspolaže dokazima da je tijekom izbora bilo propusta koji su utjecali na rezultate glasovanja.

Na temelju utvrđenih rezultata glasovanja donosi se zaključak iz članka 77. stavka 7. Statuta.

## POSTUPAK GLASOVANJA RADNIČKOG VIJEĆA

### Članak 78.b

Na sjednici Radničkog vijeća bira se izorno povjerenstvo koje će voditi postupak glasovanja i zapisnik o izborima.

Izorno povjerenstvo ima predsjednika i dva (2) člana.

Članom izbornog povjerenstva ne može biti osoba koja je kandidat za ravnatelja Škole.

Izorno povjerenstvo abecednim redom utvrđuje izbornu listu kandidata za ravnatelja koji udovoljavaju uvjetima natječaja i koji su dostavili ponude u roku.

Glasački listići izrađuju se abecednim redom i ovjeravaju pečatom Škole, a broj upotrijebljenih glasačkih listića mora biti jednak broju članova nazočnih na sjednici na kojoj se provodi glasovanje.

Svaki član nazočan na sjednici Radničkog vijeća glasuje na način da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata za kojeg glasuje.

Svaki drugačiji način glasovanja smatra se nevažećim glasačkim listićem.

Nakon obavljenog glasovanja izorno povjerenstvo prebrojava glasove s važećih glasačkih listića i sastavlja listu kandidata za ravnatelja Škole prema broju dobivenih glasova.

U slučaju da dva ili više kandidata za ravnatelja Škole dobiju isti broj glasova, glasovanje se ponavlja između svih kandidata dok ne bude izabran kandidat s najvećim brojem glasova.

Glasovanje se mora ponoviti i u slučaju ako Vijeće raspolaže dokazima da je tijekom izbora bilo propusta koji su utjecali na rezultate glasovanja.

Na temelju utvrđenih rezultata glasovanja donosi se zaključak iz članka 77. stavka 11. Statuta.

### Članak 80.

Nakon primitka zaključka iz članka 77. stavak 4. ovog Statuta Školski odbor javnim glasovanjem, dizanjem ruke, donosi odluku o izboru kandidata za ravnatelja za kojeg će zatražiti prethodnu suglasnost ministra.

Ako niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih članova Školskog odbora ili ako se provodi glasovanje samo o jednom kandidatu i isti ne dobije potrebnu većinu glasova, natječajni postupak će se ponoviti, a Školski odbor će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja.

### **Novi tekst:**

Nakon primitka zaključaka iz članka 77. stavak 4., stavka 7. i stavka 11. ovog Statuta Školski odbor javnim glasovanjem, dizanjem ruke, donosi odluku o izboru kandidata za ravnatelja za kojeg će zatražiti prethodnu suglasnost ministra.

Ako niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih članova Školskog odbora ili ako se provodi glasovanje samo o jednom kandidatu i isti ne dobije potrebnu većinu glasova, natječajni postupak će se ponoviti, a Školski odbor će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja.

### **Članak 81.**

Školski odbor dostavlja nadležnom ministru utvrđeni prijedlog odluke o izboru ravnatelja radi pribavljanja prethodne suglasnosti.

Uz zahtjev za prethodnu suglasnost prilaže se:

- preslika natječaja objavljenog u dnevnom tisku,
- popis kandidata koji ispunjavaju uvjete,
- presliku natječajne dokumentacije kandidata za kojeg se traži suglasnost.

Utvrđeni prijedlog odluke iz stavka 1. ovoga članka mora biti obrazložen, a dostavlja se ministru najkasnije u roku od pet dana od dana održane sjednice Školskog odbora na kojoj je utvrđen prijedlog odluke iz stavka 1.

Smatra se da je ministar dao suglasnost za imenovanje ravnatelja ako ne uskrati suglasnost u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za suglasnošću.

Nakon dobivene suglasnosti ministra ili isteka roka iz stavka 4. ovog članka, Školski odbor obvezan je u roku od 15 dana donijeti odluku o imenovanju kandidata za ravnatelja za kojeg je zatražena prethodna suglasnost.

Odluku o imenovanju ravnatelja Školski odbor donosi javnim glasovanjem.

Ako ministar odbije dati suglasnost za izabranog kandidata, Školski odbor raspisuje novi natječaj.

### **Novi tekst:**

Školski odbor dostavlja nadležnom ministru utvrđeni prijedlog odluke o izboru ravnatelja radi pribavljanja prethodne suglasnosti.

Uz zahtjev za prethodnu suglasnost prilaže se:

- preslika natječaja objavljenog u dnevnom tisku,
- popis kandidata koji ispunjavaju uvjete,
- presliku natječajne dokumentacije kandidata za kojeg se traži suglasnost,
- izvadak dijela Statuta vezano uz postupak izbora i imenovanja ravnatelja/ice
- preslike zapisnika Školskog odbora sa podacima o datumu donošenja odluke o raspisivanju natječaja, datumu otvaranja ponuda pristiglih na natječaj i datumu donošenja odluke o izboru kandidata za kojeg će se zatražiti prethodna suglasnost
- preslike zapisnika i odluka učiteljskog vijeća, vijeća roditelja i radničkog vijeća.

Utvrđeni prijedlog odluke iz stavka 1. ovoga članka mora biti obrazložen, a dostavlja se ministru najkasnije u roku od pet dana od dana održane sjednice Školskog odbora na kojoj je utvrđen prijedlog odluke iz stavka 1.

Smatra se da je ministar dao suglasnost za imenovanje ravnatelja ako ne uskrati suglasnost u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za suglasnošću.

Nakon dobivene suglasnosti ministra ili isteka roka iz stavka 4. ovog članka, Školski odbor obvezan je u roku od 15 dana donijeti odluku o imenovanju kandidata za ravnatelja za kojeg je zatražena prethodna suglasnost.

Odluku o imenovanju ravnatelja Školski odbor donosi javnim glasovanjem.

Ako ministar odbije dati suglasnost za izabranog kandidata, Školski odbor raspisuje novi natječaj.

### **Članak 85.**

Ravnatelj uz poslove za koje je ovlašten zakonom i provedbenim propisima:

- organizira i vodi poslovanje Škole,
- predstavlja i zastupa Školu,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Škole,
- zastupa Školu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovaran je za zakonitost rada Škole i stručni rad Škole,
- predlaže Školskom odboru Statut i druge opće akte,
- u suradnji s Učiteljskim vijećem predlaže Školskom odboru donošenje Školskog kurikulumu,
- predlaže Školskom odboru Godišnji plan i program rada,
- predlaže Školskom odboru financijski plan, plan nabave te polugodišnji i godišnji obračun,
- sudjeluje u radu Školskog odbora bez prava odlučivanja,
- utvrđuje raspored sati dnevnog trajanja nastave,
- provodi odluke i zaključke Osnivača, Školskog odbora i stručnih tijela Škole,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i drugih radnika Škole,
- brine o sigurnosti, pravima i interesima učenika i radnika Škole,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- surađuje s učenicima i roditeljima,
- odlučuje, na prijedlog Učiteljskog vijeća, o pohađanju više od jednog temeljnog predmeta darovitih učenika koji sami snose troškove tog obrazovanja,
- surađuje s Osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu,
- osigurava dostupnost Školskog kurikulumu učenicima i roditeljima,
- izdaje radne naloge radnicima,
- imenuje razrednike,
- imenuje pročelnike glazbenih i plesnih odjela,
- imenuje voditelje područnih odjela iz članka 22. ovog Statuta,
- imenuje članove povjerenstva za polaganje popravnih ispita,
- saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora, Vijeća roditelja i Vijeća učenika,
- planira rad, saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća,
- izdaje učiteljima i stručnim suradnicima rješenje o tjednom i godišnjem zaduženju, a ostalim radnicima rješenje o rasporedu radnog vremena,
- odlučuje o potrebi zapošljavanja radnika te prestanku potrebe za radom radnika,
- sklapa i otkazuje ugovore o radu radnicima Škole uz prethodnu suglasnost Školskog odbora odnosno samostalno u skladu s Zakonskim odredbama,
- poduzima mjere propisane zakonom prema radnicima zbog neizvršavanja poslova i kršenja obveza iz radnog odnosa,
- odobrava izlete i ekskurzije učenika,
- sklapa samostalno pravne poslove o stjecanju, otuđivanju ili opterećivanju pokretne imovine te investicijskim radovima čija je pojedinačna vrijednost do 85.000,00 bez PDV-a, a ako prelazi 85.000,00 kuna bez PDV-a, prema prethodnoj odluci Školskog odbora odnosno po suglasnosti Osnivača,

- upućuje radnike na redovite i izvanredne liječničke preglede,
- predlaže Školskom odboru donošenje odluke o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti,
- izvješćuje kolegijalna tijela o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- zabranjuje u Školi sve oblike promidžbe i prodaju proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja,
- odlučuje o žalbi protiv rješenja o izrečenoj pedagoškoj mjeri strogi ukor **i odgojno-obrazovnog tretmana produženog stručnog postupka (briše se)**,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, provedbenim propisima i općim aktima Škole.

### **Novi tekst:**

Ravnatelj uz poslove za koje je ovlašten zakonom i provedbenim propisima:

- organizira i vodi poslovanje Škole,
- predstavlja i zastupa Školu,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Škole,
- zastupa Školu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovaran je za zakonitost rada Škole i stručni rad Škole,
- predlaže Školskom odboru Statut i druge opće akte,
- u suradnji s Učiteljskim vijećem predlaže Školskom odboru donošenje Školskog kurikulumu,
- predlaže Školskom odboru Godišnji plan i program rada,
- predlaže Školskom odboru financijski plan, plan nabave te polugodišnji i godišnji obračun,
- sudjeluje u radu Školskog odbora bez prava odlučivanja,
- utvrđuje raspored sati dnevnog trajanja nastave,
- provodi odluke i zaključke Osnivača, Školskog odbora i stručnih tijela Škole,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i drugih radnika Škole,
- brine o sigurnosti, pravima i interesima učenika i radnika Škole,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- surađuje s učenicima i roditeljima,
- odlučuje, na prijedlog Učiteljskog vijeća, o pohađanju više od jednog temeljnog predmeta darovitih učenika koji sami snose troškove tog obrazovanja,
- surađuje s Osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu,
- osigurava dostupnost Školskog kurikulumu učenicima i roditeljima,
- izdaje radne naloge radnicima,
- imenuje razrednike,
- imenuje pročelnike glazbenih i plesnih odjela,
- imenuje voditelje područnih odjela iz članka 22. ovog Statuta,
- imenuje članove povjerenstva za polaganje popravnih ispita,
- saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora, Vijeća roditelja i Vijeća učenika,
- planira rad, saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća,
- izdaje učiteljima i stručnim suradnicima rješenje o tjednom i godišnjem zaduženju, a ostalim radnicima rješenje o rasporedu radnog vremena,
- odlučuje o potrebi zapošljavanja radnika te prestanku potrebe za radom radnika,
- sklapa i otkazuje ugovore o radu radnicima Škole uz prethodnu suglasnost Školskog odbora odnosno samostalno u skladu s Zakonskim odredbama,

- poduzima mjere propisane zakonom prema radnicima zbog neizvršavanja poslova i kršenja obveza iz radnog odnosa,
- odobrava izlete i ekskurzije učenika,
- sklapa samostalno pravne poslove o stjecanju, otuđivanju ili opterećivanju pokretne imovine te investicijskim radovima čija je pojedinačna vrijednost do 85.000,00 bez PDV-a, a ako prelazi 85.000,00 kuna bez PDV-a, prema prethodnoj odluci Školskog odbora odnosno po suglasnosti Osnivača,
- upućuje radnike na redovite i izvanredne liječničke preglede,
- predlaže Školskom odboru donošenje odluke o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti,
- izvješćuje kolegijalna tijela o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- zabranjuje u Školi sve oblike promidžbe i prodaju proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja,
- odlučuje o žalbi protiv rješenja o izrečenoj pedagoškoj mjeri strogi ukor,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, provedbenim propisima i općim aktima Škole.

### **Članak 168.**

Pedagoške mjere izriču se učenicima zbog povreda dužnosti, neispunjavanja obveza, nasilničkog ponašanja i drugih neprimjerenih ponašanja učenika, a radi sprječavanja i otklanjanja negativnih pojava, nemarnog odnosa učenika prema odgojno-obrazovnom radu i učenju, kršenja unutarnjeg reda, nekulturnog i neprimjerenog ponašanja, oštećivanja školske imovine i ponavljanja kršenja dužnosti i obveza.

Pedagoške mjere ne mogu se izreći prema razrednom odjelu ili obrazovnoj skupini.

Pedagoške mjere su:

- opomena,
- ukor,
- strogi ukor,
- odgojno-obrazovni tretman produženog stručnog postupka.

Zbog izrečene mjere ne smije se učeniku izreći udaljavanje s nastave i uskratiti mu sudjelovanje na školskim manifestacijama.

#### **Novi tekst:**

Pedagoške mjere izriču se učenicima zbog povreda dužnosti, neispunjavanja obveza, nasilničkog ponašanja i drugih neprimjerenih ponašanja učenika, a radi sprječavanja i otklanjanja negativnih pojava, nemarnog odnosa učenika prema odgojno-obrazovnom radu i učenju, kršenja unutarnjeg reda, nekulturnog i neprimjerenog ponašanja, oštećivanja školske imovine i ponavljanja kršenja dužnosti i obveza.

Pedagoške mjere ne mogu se izreći prema razrednom odjelu ili obrazovnoj skupini.

Pedagoške mjere su:

- opomena,
- ukor,
- strogi ukor,
- preseljenje u drugu školu.

Zbog izrečene mjere ne smije se učeniku izreći udaljavanje s nastave i uskratiti mu sudjelovanje na školskim manifestacijama.

**Brišu se članci od 169. do 182.:**

## PREDLAGANJE DONOŠENJA PEDAGOŠKIH MJERA

### Članak 169.

Prijedlog za donošenje pedagoških mjera iz članka 168. ovog Statuta može dati:

- svaki učitelj i stručni suradnik pojedinačno,
- Učiteljsko vijeće,
- svaki roditelj/skrbnik ili skupina roditelja,
- Ravnatelj.

Prijedlog za donošenje pedagoških mjera podnosi se pisano.

U prijedlogu se moraju opisati mjesto, vrijeme i način počinjenja povrede dužnosti ili neispunjavanja obveza.

Prijedlog se mora dostaviti najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana saznanja za počinjenu povredu.

Pedagoška mjera izriče se za tekuću nastavnu godinu.

## OPOMENA

### Članak 170.

Opomena se izriče zbog:

- ometanja drugih učenika u učenju i praćenju nastave,
- neopravdanog izostanka s nastave ili drugih aktivnosti do 10 školskih sati,
- ometanja učitelja u vrijeme održavanja nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada,
- neredovitog nošenja školskog pribora i opreme.

Opomenu izriče Razrednik.

## UKOR

### Članak 171.

Ukor se izriče zbog:

- neopravdanog izostajanja s nastave i drugih oblika odgojno – obrazovnog rada od 11 do 20 školskih sati,
- izazivanja sukoba,
- oštećivanja školske imovine i imovine drugih učenika, učitelja, drugih radnika i građana,
- kršenja Kućnog reda,
- nemarnog odnosa prema učenju i radu,
- ponavljanja povrede za koju je učeniku već izrečena mjera iz članka 170. ovog Statuta,
- objave snimaka u cilju omalovažavanja, vrijeđanja, iznošenja neistine o Školi učenicima i radnicima Škole.

Ukor izriče Razredno vijeće.

## STROGI UKOR

### Članak 172.

Strogi ukor se izriče zbog:

- neopravdanog izostajanja s nastave i drugih oblika odgojno – obrazovnog rada od 21 do 30 školskih sati,
- trajnijeg izbjegavanja školskih obveza,
- ugrožavanja sigurnosti učenika, učitelja, drugih radnika i građana,
- namjernog uništavanja ili krivotvorenja pedagoške dokumentacije,
- otuđivanja i težeg oštećivanja imovine Škole, drugih učenika, radnika Škole i građana,

- težeg kršenja Kućnog reda,
- ponavljanja povreda za koje je učeniku već izrečena mjera iz članka 171. ovog Statuta.
- strogi ukor izriče Učiteljsko vijeće.

## ODGOJNO-OBRAZOVNI TRETMAN PRODUŽENOG STRUČNOG POSTUPKA

### Članak 173.

Pedagošku mjeru odgojno-obrazovnog produženog stručnog postupka izriče Učiteljsko vijeće.

Pedagoška mjera odgojno-obrazovnog tretmana produženog stručnog postupka izriče se i provodi prema Pravilniku o pedagoškoj mjeri odgojno obrazovnog tretmana produženog stručnog postupka.

## POSTUPAK

### Članak 174.

Kad nadležno tijelo zaprimi prijedlog za izricanje pedagoške mjere utvrđuje da li je prijedlog pravodoban, dopušten i dostavljen od ovlaštene osobe odnosno tijela.

### Članak 175.

Ako su ispunjeni uvjeti iz članka 174. ovog Statuta, prijedlog za izricanje pedagoške mjere dostavlja se roditeljima učenika i određuje im rok u kojem se trebaju očitovati o prijedlogu te utvrđuju činjenice koje su značajne za rješavanje prijedloga.

Prijedlog za izricanje pedagoške mjere s predmetnom dokumentacijom dostavlja se i pravobranitelju za djecu kada on to zatraži.

Nadležno tijelo može povodom prijedloga za izricanje pedagoške mjere sazvati usmenu raspravu na koju se obvezno poziva podnositelj prijedloga, te učenik i njegov roditelj.

### Članak 176.

Tijekom postupka za izricanje pedagoške mjere ovlašteno tijelo može postupak obustaviti ili izreći odgovarajuću pedagošku mjeru. U jednom se postupku može izreći samo jedna pedagoška mjera.

Pedagoška mjera izriče se rješenjem.

Ovlaštena tijela rješenje o izrečenoj pedagoškoj mjeri donose većinom glasova svih članova.

## NAČELO OSOBNOSTI I ZABRANA DISKRIMINACIJE

### Članak 177.

Kod izricanja pedagoških mjera iz ovog Statuta nadležno tijelo je dužno voditi računa o mentalnoj i socijalnoj zrelosti, općem stanju, osjetljivosti i drugim okolnostima koje utječu na njegov razvoj, kao i individualnim osobinama učenika, posebno o njegovim karakternim i emocionalnim osobinama, obiteljskim prilikama i sredini u kojoj učenik boravi i radi.

Izricanje pedagoških mjera ne smije biti posljedica osвете, zastrašivanja, ponižavanja učenika niti povreda njegove osobnosti.

### Članak 178.

U postupku odlučivanja o pedagoškim mjerama Škola odlučuje sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku te odredbama ovog Statuta.

## ŽALBA

### Članak 179.



Protiv rješenja o izrečenoj pedagoškoj mjeri roditelj/skrbnik učenika ima pravo žalbe.

O žalbi protiv izrečene mjere opomene odlučuje Razredno vijeće.

O žalbi protiv izrečene mjere ukora odlučuje Učiteljsko vijeće.

O žalbi protiv izrečene mjere strogog ukora, odgojno-obrazovnog tretmana produženog stručnog postupka odlučuje ravnatelj.

Žalba se podnosi pismeno ili izjavom na zapisnik u roku od 15 dana od dana primitka rješenja o izrečenoj pedagoškoj mjeri.

Žalba se podnosi tijelu koje je mjeru izreklo.

Žalba odgađa izvršenje rješenja izrečene pedagoške mjere.

## RJEŠEVANJE ŽALBE

### Članak 180.

Tijela Škole koja rješavaju u žalbenom postupku dužna su provesti postupak i donijeti odluku u roku od 30 dana od dana primitka žalbe.

Tijelo koje rješava o žalbi može izrečenu mjeru potvrditi, poništiti, ukinuti ili zamijeniti blažom mjerom.

Rješenje žalbenog tijela je konačno.

### Članak 181.

Konačne i izvršne pedagoške mjere provodi razrednik odnosno ravnatelj u roku od 8 dana od dana izvršnosti.

Izvršne pedagoške mjere unose se u pedagošku dokumentaciju, osim u svjedodžbu.

## PRAĆENJE UČINKA PEDAGOŠKIH MJERA

### Članak 182.

Tijela ovlaštena za predlaganje i donošenje pedagoških mjera dužna su nakon izrečene mjere pratiti uspjeh i ponašanje učenika i svojom aktivnosti nastojati da učenik ispravno shvati smisao izrečene mjere.

### Članak 212.

Škola ne može bez suglasnosti Osnivača steći i opteretiti nekretninu ili pokretnu imovinu čija pojedinačna vrijedno prelazi 200.000,00 kn bez PDV-a.

Škola ne može dati u zakup objekte i prostore ili mijenjati namjenu objekta Škole bez suglasnosti Osnivača.

Školski odbor uz suglasnost Osnivača donosi odluku o iznosu participacije roditelja/skrbnika učenika te cijeni obrazovanja i objavljuje je u javnom natječaju za upis polaznika u prvi razred.

Škola sklapa Ugovor o participaciji s roditeljima/skrbnicima kojim se utvrđuje iznos participacije, prava učenika i obaveze škole.

**Odluku o iznajmljivanju instrumenta donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Školskog odbora (briše se).**

### Novi tekst:

Škola ne može bez suglasnosti Osnivača steći i opteretiti nekretninu ili pokretnu imovinu čija pojedinačna vrijedno prelazi 200.000,00 kn bez PDV-a.

Škola ne može dati u zakup objekte i prostore ili mijenjati namjenu objekta Škole bez suglasnosti Osnivača.

Školski odbor uz suglasnost Osnivača donosi odluku o iznosu participacije roditelja/skrbnika učenika te cijeni obrazovanja i objavljuje je u javnom natječaju za upis polaznika u prvi razred.

Škola sklapa Ugovor o participaciji s roditeljima/skrbnicima kojim se utvrđuje iznos participacije, prava učenika i obaveze škole.

**Briše se :**

**Članak 226.**

Članak 75. ovog Statuta primjenjuje se od 01. siječnja 2015. godine, dok se do 31. prosinca 2014. godine primjenjuje slijedeća odredba:

" Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja:

-ima visoku stručnu spremu

-ispunjava uvjete za učitelja ili stručnog suradnika i ima potrebno pedagoško-psihološko obrazovanje

-ima najmanje pet (5) godina radnog iskustva u odgojno-obrazovnim poslovima u osnovnoj ili srednjoj školi.“