



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
GRAD POREČ - PARENZO  
CITTÀ DI POREČ - PARENZO  
Gradonačelnik  
KLASA: 612-05/20-01/03  
URBROJ : 2167/01-09/01-20-2  
Poreč-Parenzo, 03. ožujka 2020.**

Na temelju članka 53. Statuta Grada Poreča-Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj 2/13 i 10/18), na prijedlog Upravnog odjela za društvene djelatnosti (KLASA: 612-05/20-01/02, URBROJ: 612-05/20-01/03 od 26. 02. 2020. godine), Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo je donio sljedeći

**Z A K L J U Č A K**

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Zavičajnog muzeja Poreštine – Museo del territorio parentino, te se dostavlja Gradskom vijeću Grada Poreča-Parenzo na razmatranje i donošenje u priloženom tekstu.

2. Na sjednici Gradskog vijeća Grada Poreča-Parenzo, sva potrebna tumačenja uz predloženu Odluku iz točke 1. ovog Zaključka, dati će Vesna Kordić – pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti.

**GRADONAČELNIK  
Loris Peršurić**

Privitak:

- Prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti
- Prijedlog Statuta
- Izvod iz zapisnika Upravnog vijeća

**DOSTAVITI:**

1. Gradsko vijeće, ovdje,
2. Upravni odjel za društvene djelatnosti – ovdje,
3. Zavičajni muzej Poreštine-Museo del territorio parentino, Poreč, Decumanova 9,
4. Pismohrana - ovdje



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
GRAD POREČ-PARENZO  
CITTÀ DI POREČ-PARENZO  
Gradsko vijeće**

KLASA:  
URBROJ:  
Poreč-Parenzo,

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93,29/97,47/99,35/08 i 127/19), članka 24. Zakona o muzejima („Narodne novine“ broj 61/18 i 98/19), članka 41. stavak 1. Statuta Grada Poreča-Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj 2/13 i 10/18) i članka 27. stavak 1. točka 2. Statuta Zavičajnog muzeja Poreštine – Museo del territorio parentino, Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo, na sjednici održanoj .....2020. godine donijelo je

**ODLUKU  
davanju prethodne suglasnosti na  
Prijedlog Statuta Zavičajnog muzeja Poreštine –  
Museo del territorio parentino**

**Članak 1.**

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Zavičajnog muzeja Poreštine – Museo del territorio parentino, kojeg je Upravno vijeće donijelo na sjednici održanoj 27.12.2019. godine, u tekstu koji je sastavni dio ove Odluke.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo".

Privitak: Statut

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Adriano Jakus**

## PRIJEDLOG

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 24. Zakona o muzejima („Narodne novine“ broj 61/18 i 98/19), Upravno vijeće Zavičajnog muzeja Poreštine – Museo del territorio parentino, a uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Poreča-Parenzo (KLASA ..... URBROJ: ..... od dana ..... godine), na sjednici održanoj dana ..... godine, donijelo je

### **S T A T U T** **ZAVIČAJNOG MUZEJA POREŠTINE** **– MUSEO DEL TERRITORIO PARENTINO**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim se Statutom Zavičajnog muzeja Poreštine – Museo del territorio parentino (u daljnjem tekstu: Muzej) uređuje status, naziv, sjedište, djelatnost, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, upravljanje, vođenje rada i poslovanja, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Muzeja.

##### **Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

#### **II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST MUZEJA**

##### **Članak 3.**

Muzej je javna ustanova koja obavlja muzejsku djelatnost u svrhu proučavanja, obrazovanja i uživanja u materijalnoj i nematerijalnoj baštini čovječanstva i njegova okoliša, u službi društva i njegova kulturnoga i gospodarskoga razvitka, otvorena za javnost, te upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Pazinu.

Prava i dužnosti osnivača Muzeja ima Grad Poreč-Parenzo (dalje: Osnivač) na temelju rješenja Ministarstva kulture (KLASA: UP/I-612-05/06-01/0175, URBROJ: 532-10-01/1-07-07, od 22. kolovoza 2007. godine).

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Muzeja donosi Osnivač uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za kulturu, a po pribavljenom mišljenju Hrvatskog muzejskog vijeća.

##### **Članak 4.**

Naziv Muzeja glasi: Zavičajni muzej Poreštine – Museo del territorio parentino.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Muzeja donosi Osnivač, na prijedlog Upravnog vijeća.

Naziv Muzeja mora biti istaknut na zgradi u kojoj je sjedište ustanove te na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

##### **Članak 5.**

U pravnom prometu Muzej koristi pečat i štambilj.

Pečat je pravokutnog oblika, dužine 56mm i visine 33mm. Na njemu je s lijeve strane natpis: ZAVIČAJNI MUZEJ POREŠTINE – MUSEO DEL TERRITORIO PARENTINO, dok je s desne strane znak Muzeja MP nadvišen zvijezdom repaticom. U uglovima su točkice.

Štambilj je četvrtastog oblika, dužine 6 cm i visine 2cm, na njemu su upisani puni naziv i sjedište Muzeja: ZAVIČAJNI MUZEJ POREŠTINE – MUSEO DEL TERRITORIO PARENTINO, Decumanus 9, Poreč.

Odluku o broju pečata i štambilja te o načinu njihove upotrebe, kao i osobama odgovornim za njihovo čuvanje donosi ravnatelj.

#### **Članak 6.**

Sjedište Muzeja je u Poreču, Decumanus 9.

Uz suglasnost Osnivača, Muzej može osnivati dislocirane zbirke na području svog djelovanja.

#### **Članak 7.**

Muzej obavlja muzejsku djelatnost.

Muzejska djelatnost obuhvaća

- Sakupljanje, čuvanje i istraživanje civilizacijskih, kulturnih i prirodnih dobara, te njihovu stručnu i znanstvenu obradu i sistematizaciju u zbirke
- Trajno zaštićivanje muzejske građe, muzejske dokumentacije, muzejskih lokaliteta i nalazišta, njihovo neposredno i posredno predočavanje javnosti putem stalnih i povremenih izložaba
- Objavljivanje podataka i spoznaja o muzejskoj građi i muzejskoj dokumentaciji putem stručnih, znanstvenih i drugih obavijesnih sredstava
- Prodaja suvenira, umjetnina, muzejskih replika i publikacija
- Ostali poslovi u okviru djelatnosti.

Muzej može promijeniti djelatnost samo uz suglasnost Osnivača.

Muzej svoju djelatnost obavlja na temelju godišnjeg programa rada i razvoja kojeg na prijedlog ravnatelja i uz pribavljeno mišljenje stručnog vijeća Muzeja donosi Upravno vijeće.

Godišnji program rada i razvoja Muzeja u dijelu koji Grad Poreč-Parenzo utvrdi kao svoju javnu potrebu financira se iz Proračuna Grada Poreča-Parenzo.

O provođenju godišnjeg programa rada i razvoja Muzej izvješćuje Grad Poreč-Parenzo.

### **III. TIJELA MUZEJA I UNUTARNJE USTROJSTVO**

#### **Članak 8.**

Tijela Muzeja su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj
3. Stručno vijeće

#### **1. Upravno vijeće**

#### **Članak 9.**

Muzejom upravlja Upravno vijeće sastavljeno od predsjednika i četiri člana.

Predsjednika i dva člana Upravnog vijeća imenuje Osnivač iz redova istaknutih kulturnih, javnih, znanstvenih djelatnika, pravnih, ekonomskih i financijskih stručnjaka.

Za člana upravnog vijeća iz stavka 2. ovoga članka Osnivač može imenovati osobu koja ima završen diplomski sveučilišni ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij.

Jednog člana Upravnog vijeća bira Stručno vijeće iz svojih redova.

Jednog člana Upravnog vijeća biraju svi zaposlenici sukladno odredbama Zakona o radu.

### **Članak 10.**

Osnivač imenuje članove Upravnog vijeća na način propisan općim aktom.

Stručno vijeće Muzeja obavlja izbor svoga člana za člana Upravnog vijeća tajnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih članova Stručnog vijeća. Izbor je pravovaljan ako sjednici nazoči većina članova Stručnog vijeća.

Svaki član Stručnog vijeća može predlagati i biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Kandidatom za člana Upravnog vijeća utvrđuje se onaj član muzejskog Stručnog vijeća, za kojeg se izjasnila natpolovična većina nazočnih članova, javnim glasovanjem.

Temeljem rezultata glasovanja utvrđuje se Kandidacijska lista abecednim redom.

Za člana Muzejskog vijeća izabran je onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova, ukoliko dva ili više kandidata imaju isti broj glasova izabran je kandidat koji je duže neprekidno zaposlen u Muzeju.

Svi zaposlenici Muzeja obavljaju izbor svoga člana za člana Upravnog vijeća tajnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih zaposlenika. Izbor je pravovaljan ako je na sjednici nazočna većina zaposlenika.

Svaki zaposlenik može predlagati člana Muzejskog vijeća, a predloženi član mora ispunjavati kriterije članka 23. stavka 2. Zakona o muzejima.

Mandat člana Upravnog vijeća prestaje i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- podnošenjem ostavke,
- opozivom u svako doba, a posebno ako član nesavjesnim ili nepravilnim obavljanjem dužnosti nanosi štetu i narušava ugled Muzeja odnosno Osnivača te ako neopravdano izostaje sa sjednica.

Odluku o opozivu donosi tijelo koje je imenovalo člana uz istovremeno imenovanje novog člana Upravnog vijeća, čiji mandat traje do isteka vremena na koje je izabran opozvani član.

### **Članak 11.**

Upravno vijeće:

- donosi Statut Muzeja te njegove izmjene i dopune uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada te druge opće akte Muzeja osim onih za čije je donošenje nadležan ravnatelj,
- donosi, na prijedlog ravnatelja i uz pribavljeno mišljenje Stručnog vijeća, program rada i razvoja Muzeja te nadzire njegovo izvršavanje,
- usvaja financijski plan i godišnji obračun te izvješće o izvršenju programa rada i razvoja Muzeja
- podnosi Osnivaču izvješće o radu Muzeja za prethodnu godinu i plan rada za narednu godinu (usuglašen s odobrenim proračunskim sredstvima),
- daje prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima ravnatelju i Osnivaču,
- donosi odluku o promjeni djelatnosti Muzeja uz suglasnost Osnivača,
- odlučuje o raspodjeli dobiti u skladu sa zakonom,
- daje ravnatelju suglasnost za stjecanje, otuđivanje i opterećivanje imovine (osim nekretnina) u pojedinačnoj vrijednosti od 50.000,00 do 200.000,00 kuna bez PDV-a,
- daje ravnatelju mišljenje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina) u vrijednosti preko 200.000,00 kuna bez PDV-a,

- odlučuje, uz suglasnost Osnivača, o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost,
- daje ravnatelju suglasnost za investicijska ulaganja u prostorne kapacitete Muzeja u pojedinačnoj vrijednosti od 100.000,00 do 200.000,00 kuna bez PDV-a,
- daje ravnatelju mišljenje o investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete Muzeja, u vrijednosti preko 200.000,00 kuna bez PDV-a,
- daje ravnatelju prethodnu suglasnost za zasnivanje i prestanak radnog odnosa,
- odlučuje o pojedinačnim pravima zaposlenika kao drugostupanjsko tijelo,
- obavlja druge poslove određene zakonom i ovim Statutom.

#### **Članak 12.**

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine, a počinje teći od dana konstituirajuće sjednice.

Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj u roku od 30 dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća od strane Osnivača.

#### **Članak 13.**

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada Upravnog vijeća, koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

#### **Članak 14.**

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća saziva i vodi predsjednik po potrebi, a najmanje jednom u 3 (tri) mjeseca. Sjednica se iznimno može održati telefonskim putem ili putem elektronske pošte.

Sjednice Upravnog vijeća održavaju se ukoliko je nazočna većina članova.

Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako su donesene većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

U radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja, sudjeluju ravnatelj i tajnik Muzeja i po potrebi predstavnik nadležnog upravnog tijela Osnivača te drugi sudionici.

## **2. Ravnatelj**

#### **Članak 15.**

Muzejom upravlja ravnatelj.

Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća, koje je obavezno pribaviti i mišljenje Stručnog vijeća.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja, na četiri godine i može biti ponovo imenovan.

#### **Članak 16.**

Ravnateljem Muzeja može biti imenovana osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, najmanje pet godina rada u muzeju ili deset godina rada u kulturi, znanosti ili obrazovanju, te se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te ispunjava druge uvjete propisane statutom.

Kandidati za ravnatelja dužni su pored dokaza o ispunjavanju uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, predložiti plan razvoja, okvirni program rada Muzeja za četverogodišnje razdoblje i potvrdu o poznavanju jednog stranog jezika.

### **Članak 17.**

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje i provodi Upravno vijeće najkasnije 90 dana prije isteka mandata ravnatelja.

Ukoliko Upravno vijeće, u propisanom roku iz stavka 1. ovog članka, ne raspiše javni natječaj za imenovanje ravnatelja, natječaj će raspisati Osnivač u roku od 60 dana.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u javnom glasilu.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata je 15 dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru je 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

### **Članak 18.**

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj se ponavlja.

Ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete, za ravnatelja muzeja može se na temelju predloženog četverogodišnjeg programa rada, imenovati osoba koja ima završeno obrazovanje propisano člankom 16. ovog Statuta, najmanje jednu godinu rada u muzeju ili najmanje pet godina rada u kulturi, te se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te ispunjava druge uvjete propisane statutom.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja Osnivač će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže na rok od jedne godine.

Vršitelj dužnosti ravnatelja mora ispunjavati uvjete iz članka 16. ovog Statuta.

Najkasnije 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja Upravno vijeće raspisuje natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja.

### **Članak 19.**

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Muzeja,
- vodi i odgovara za stručni rad Muzeja,
- predstavlja i zastupa Muzej u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Muzeja,
- zastupa Muzej u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, tijelima jedinica lokalne samouprave i jedinicama regionalne (područne) samouprave te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- donosi opće akte Muzeja osim onih za čije je donošenje temeljem ovog Statuta nadležno Upravno vijeće,
- odlučuje o pojedinačnim pravima zaposlenika u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima,
- predlaže program rada i razvoja Muzeja,
- odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina) u vrijednosti do 50.000,00 kuna bez PDV-a,
- uz suglasnost Upravnog vijeća odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina) u vrijednosti od 50.000,00 do 200.000,00 kuna bez PDV-a,
- uz suglasnost Osnivača i mišljenje Upravnog vijeća odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina) u vrijednosti preko 200.000,00 kuna bez PDV-a,
- odlučuje o investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete Muzeja, u vrijednosti do 100.000,00 bez PDV-a,

- uz suglasnost Upravnog vijeća odlučuje o investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete Muzeja, u vrijednosti od 100.000,00 kuna do 200.000,00 kuna bez PDV-a,
- uz suglasnost Osnivača i mišljenje Upravnog vijeća odlučuje o investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete Muzeja, u vrijednosti preko 200.000,00 kuna bez PDV-a,
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima Muzeja.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Osnivača nastupati kao druga ugovorna strana i s Muzejom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

### **Članak 20.**

Ravnatelja za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje stručni zaposlenik Muzeja kojeg ravnatelj ovlasti.

Stručni zaposlenik Muzeja iz stavka 1. ovog članka, pored poslova radnog mjesta na koje je raspoređen obavlja i poslove iz djelokruga rada ravnatelja.

Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća može ravnatelja Muzeja razriješiti prije isteka vremena na koje je imenovan u slijedećim slučajevima:

- ako sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
- ako nastanu takvi razlozi koji prema posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne postupa prema propisima ili općima aktima Muzeja ili neosnovano ne izvršava odluke organa Muzeja ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Muzeju štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Muzeja.

Pri donošenju odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost za izjašnjavanje o razlozima za razrješenje.

## **3. Stručno vijeće**

### **Članak 21.**

Muzej ima Stručno vijeće kojeg čini cjelokupno stručno muzejsko osoblje i ravnatelj.

Stručno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Stručno vijeća saziva i njegovim sjednicama rukovodi ravnatelj.

Stručno vijeće pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočna većina članova Stručnog vijeća.

Stručno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova.

Način rada Stručnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu kojeg donosi Stručno vijeće.

### **Članak 22.**

Stručno vijeće obavlja slijedeće poslove:

- odlučuje o stručnim pitanjima,
- razmatra i daje mišljenja o stručnim i drugim pitanjima rada i razvitka Muzeja,
- predlaže način organiziranja i vođenja stručnog rada Muzeja,
- daje mišljenje na plan i program rada Muzeja,
- predlaže program stručnog usavršavanja zaposlenika,
- iz svojih redova bira jednog člana Upravnog vijeća,
- obavlja i druge poslove sukladno Zakonu i ovom Statutu te općim aktima Muzeja.
-



### **Članak 23.**

U Muzeju se ustrojavaju sljedeće organizacijske jedinice (odjeli i zbirke):

Odjeli:

- Arheološki odjel
- Etnološki odjel
- Galerijski odjel
- Kulturno-povijesni odjel
- Povijesni odjel
- Informacijsko-dokumentacijski odjel
- Opće i stručne službe

Zbirke:

- Spomenička knjižnica
- Knjižnica („Biblioteca sociale circolante“).

### **Članak 24.**

Unutarnje ustrojstvo iz članka 23. ovog Statuta, poblizje se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja.

## **IV. MUZEJSKA GRAĐA I MUZEJSKA DOKUMENTACIJA**

### **Članak 25.**

Muzejsku građu čine sva civilizacijska, kulturna, materijalna i nematerijalna dobra koja su dio nacionalne i općeljudske baštine.

Muzej je dužan redovito upisivati muzejske predmete u inventarnu knjigu i voditi drugu dokumentaciju o muzejskoj građi i muzejskoj djelatnosti.

Muzejska dokumentacija sadrži podatke o muzejskim predmetima koji su potrebni za njihovu stručnu obradu, identifikaciju, određivanje podrijetla i stanja u kojem su pribavljeni te za uvid u stanje muzejske građe.

Muzej pribavlja muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju kupnjom, darovanjem, nasljeđivanjem, zamjenom, terenskim radom i istraživanjem ili na drugi način dopušten zakonom.

Prodaju, darovanje i zamjenu muzejske građe i dokumentacije Muzej može obaviti samo uz prethodno odobrenje ministarstva nadležnog za poslove kulture po pribavljenom mišljenju Hrvatskog muzejskog vijeća.

Dio građe izložen je u stalnom postavu koji je otvoren za javnost.

Neizloženi dio građe pohranjen je u muzejskim čuvaonicama.

Muzejska građa i muzejska dokumentacija štite se kao kulturno dobro i na njih se primjenjuju propisi o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

## **V. OPĆI AKTI**

### **Članak 26.**

Muzej ima sljedeće opće akte:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti fundusa Muzeja,
- Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva,
- druge opće akte sukladno zakonu i propisima donesenim temeljem zakona.

### **Članak 27.**

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se prema postupku utvrđenim zakonom. Opći akti stupaju na snagu osmoga dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči, ako pojedinim aktom nije određen kraći rok njegova stupanja na snagu.

Opći akti primjenjuju se od dana njihova stupanja na snagu, osim ako aktom nije kao dan početka primjene određen neki kasniji dan. Niti jedan opći akt ne može imati povratno djelovanje.

## **V. NAČIN OSIGURANJA SREDSTAVA ZA RAD**

### **Članak 28.**

Sredstva za rad Muzeja osiguravaju se u Proračunu Grada Poreča-Parenzo.

Za posebne programe Muzeja, sredstva se osiguravaju i iz drugih izvora (vlastiti prihodi, sponzorstva, darovi i drugi izvori u skladu sa zakonom).

Sredstva iz Proračuna Grada Poreča-Parenzo kao i druga dobivena sredstva mogu se koristiti samo za namjene za koje su dodijeljena.

### **Članak 29.**

Za svaku godinu Muzej donosi financijski plan i godišnji obračun. Odgovorna osoba za provođenje financijskog plana Muzeja je ravnatelj.

Muzej posluje preko lokalne riznice Grada Poreča-Parenzo.

### **Članak 30.**

Ako Muzej u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Muzeja sukladno zakonu, drugim propisima i Statutu.

Sredstva dobivena prodajom muzejske građe i dokumentacije mogu se upotrijebiti isključivo za nabavu muzejske građe i muzejske dokumentacije.

### **Članak 31.**

Financijsko poslovanje Muzeja obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

## **VI. JAVNOST RADA MUZEJA**

### **Članak 32.**

Rad Muzeja je javan.

O vremenu u kojem su dozvoljeni posjeti, javnost se izvješćuje putem medija i drugih načina komuniciranja s javnošću te isticanjem uredovnog vremena na vratima.

Podaci i informacije od interesa za javnost, iznose se putem medija, izdavanjem publikacija i na drugi primjereni način.

Za istinito i pravodobno obavješćavanje javnosti o obavljanju djelatnosti Muzeja kao i načinu davanja usluga, odgovoran je ravnatelj Muzeja odnosno osoba koju on ovlasti.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Muzeja omogućit će se sukladno zakonu i drugim općim aktima kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

## **VII. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA**

### **Članak 33.**

Tajnim se smatraju podaci koji su pozitivnim propisima i općim aktima utvrđeni kao tajni, te svi podaci koje, kao tajne, javno tijelo ili druga pravna osoba priopći Muzeju. Zaposlenici Muzeja dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnim bez obzira na način saznanja tih podataka ili pribavljanja, odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke. Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Muzeju. Podatke koji su označeni kao tajni, nadležnom tijelu može priopćiti ravnatelj ili osoba koju on odredi.

## **VIII. SURADNJA SA SINDIKATIMA**

### **Članak 34.**

Sindikalno organiziranje u Muzeju je slobodno. Muzej je dužan izvršavati obveze iz Zakona o radu, Pravilnika o radu i drugih propisa prema sindikalnom povjereniku, odnosno zaposleničkom vijeću, ako su utemeljeni, i Sindikatu u pogledu ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa te im omogućiti nesmetani rad.

## **IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 35.**

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut usvojen 28. veljače 2008. godine, koji je izmijenjen odlukom Upravnog vijeća od 5. studenog 2008. godine, a pročišćen tekst Statuta donesen je 20. travnja 2009. godine.

### **Članak 36.**

Opći akti Muzeja uskladit će se s odredbama ovog Statuta i Zakona o muzejima („Narodne novine“ broj 61/18) u roku od 120 (sto i dvadeset) dana od dana njegovog stupanja na snagu. Do donošenja općih akata u smislu stavka 1. ovog članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Muzeja, ako nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom. Muzejsko vijeće Muzeja ustrojeno prema odredbama Zakona o muzejima („Narodne novine“ broj 110/15) nastavlja rad do isteka mandata, odnosno razrješenja kao Upravno vijeće prema odredbama Zakona o muzejima („Narodne novine“ broj 61/18) i ovog Statuta.

### **Članak 37.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Muzeja.

**Predsjednica Muzejskog vijeća  
Tihana Mikulčić**

---

### **Bilješka o stupanju na snagu:**

Suglasnost na ovaj Statut dana je na sjednici Gradskog vijeća Grada Poreča-Parenzo (KLASA: .....URBROJ: .....od dana ..... godine), te je Upravno vijeće na svojoj sjednici održanoj dana ..... godine, donijelo Statut. Statut je objavljen na oglasnoj ploči Muzeja dana ..... godine te se utvrđuje da je stupio na snagu dana ..... 2019. godine.

**Ravnateljica  
dr. sc. Elena Uljančić**

## Z A P I S N I K

16. sjednice Upravnog vijeća Zavičajnog muzeja Poreštine – Museo del territorio parentino, održane dana 27. prosinca 2019. godine u prostorijama caffè bar-a Lapidarium (zbog radova na glavnoj zgradi Muzeja) s početkom u 08,00 sati

Nazočni: gospođa Tihana Mikulčić, predsjednica Upravnog vijeća, gospodin Denis Visintin, član Upravnog vijeća, gospođa Elena Poropat Pustijanac, članica Upravnog vijeća, gospodin Gaetano Benčić, član Upravnog vijeća, ravnateljica ZMP-a gospođa dr. sc. Elena Uljančić i zapisničar gospodin Marino Martinčević.  
Sjednici ne nazoči gospođa Anđelka Prekalj, članica Upravnog vijeća.

predsjednica Upravnog vijeća gospođa Tihana Mikulčić pozdravlja sve nazočne i utvrđuje da postoji kvorum.

Za rad sjednice predlaže sljedeći

### Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice
2. II. Izmjene i dopune Financijskog plana za 2019.
3. Financijski plan za 2020. i projekcija za razdoblje od 2021. do 2022. godinu
4. Usvajanje prijedloga Statuta
5. Odluka o sklapanju i prestanku ugovora o radu
6. Razno

Dnevni rad je jednoglasno prihvaćen.

#### Ad 1.

Predsjednica Upravnog vijeća daje na glasanje verificiranje Zapisnika 15. sjednice. Članovi nemaju primjedbi na Zapisnik, pa se shodno tome utvrđuje da je isti verificiran.

#### Ad 2.

Predsjednica Upravnog vijeća, gospođa Tihana Mikulčić je utvrdila da su članovi Upravnog vijeća dobili materijale vezane za ovu točku Dnevnog reda sjednice, II. Izmjene i dopune Financijskog plana Muzeja za 2019. godinu, koje su usklađene s II. izmjenama i dopunama Proračuna Grada Poreča za 2019. godinu i prihvaćene na sjednici Gradskog vijeća.

Nakon razmatranja materijala vezanih za ovu točku Dnevnog reda članovi Upravnog vijeća jednoglasno su donijeli sljedeću

### O d l u k u

Prihvaćaju se II. Izmjene i dopune Financijskog plana Muzeja za 2019. godinu.

#### Ad 3.

Predsjednica Upravnog vijeća, gospođa Tihana Mikulčić utvrdila je da su članovi dobili materijale za ovu točku dnevnog reda. Ujedno je utvrdila da su upoznati s

Financijskim planom Muzeja za 2020. godinu i projekcijom za razdoblje od 2021. do 2022. godine koji je usvojilo Gradsko vijeće Grada Poreča.

Ravnateljica navodi kako će aktivnosti djelatnika Muzeja 2020. godine biti usmjereni na realizaciju projekta za stjecanje sredstava iz europskih fondova, nadajući se da će u 2020. godini otvoriti natječaj koji čekamo kako bi dobili sredstva potrebna za obnovu.

Tijekom 2019. godini izvršeni su radovi obnove međukatne konstrukcije na prvom katu Muzeja. U 2020. godini planira se nastavak radova na obnovi međukatnih konstrukcija. Osim spomenutog nastavlja se s redovnim programima vezanim za financiranje od strane Ministarstva kulture RH, Istarske županije, Općina Vrsar i Tar-Vabriga, te Turističke zajednice Tar-Vabriga i Regije Veneto.

Nakon kraće rasprave članovi Upravnog vijeća jednoglasno su donijeli sljedeću

#### O d l u k u

prihvata se Financijski plan za 2020. i projekcija za razdoblje od 2021. do 2022. godine za Zavičajni muzej Poreštine – Museo del territorio parentino.

#### Ad 4.

Predsjednica Upravnog vijeća, gospođa Tihana Mikulčić utvrdila je da su članovi dobili materijale za ovu točku dnevnog reda. Statut se mijenja zbog usklađivanja s odredbama Zakona o Muzejima (NN 61/18).

Nakon kraće rasprave članovi Upravnog vijeća donijeli su jednoglasno sljedeću

#### Odluku

usvaja se prijedlog Statuta Zavičajnog muzeja Poreštine – Museo del territorio parentino te se isti upućuje Gradskom vijeću grada Poreča – Parenzo na davanje prethodne suglasnosti.

#### Ad 5.

Ravnateljica Muzeja dr. sc. Elena Uljančić obavještava nazočne članove upravnog vijeća da dana 31. 12. 2019. poslovna tajnica Muzeja gospođa Jasna Grgić ispunjava uvjete za mirovinu, te joj se sporazumno raskida ugovor o radu na temelju vlastitog zahtjeva.

Zbog korištenja prava gospođe Elene Poropat Pustijanac na rodiljni dopust zatražena je prethodna suglasnost osnivača (Grad Poreč-Parenzo) za zapošljavanje djelatnika/djelatnice na radnom mjestu kustosa – na određeno puno radno vrijeme sukladno članku 11. Odluke o izvršenju proračuna Grada Poreča – Parenzo) za 2019. godinu. Zaključkom Gradonačelnika Grada Poreča – Parenzo, od 13. prosinca 2019. (KLASA: 612-05/10-01/05; URBROJ: 2167/01-09/01-19-2) daje se prethodna suglasnost kako je gore navedeno.

Članovi Upravnog vijeća donijeli su jednoglasno sljedeću

#### Odluku

daje se suglasnost za zasnivanje radnog odnosa na određeno puno radno vrijeme – do povratka radnice s rodiljnog dopusta – na radnom mjestu kustosa s gospođom Klaudijom Bartolić Sirotić

**Ad 6.**

Nije bilo rasprave po ovoj točki dnevnog reda.

Ravnateljica Muzeja gospođa Elena Uljančić zahvalila je članovima Upravnog vijeća na ovogodišnjem radu i zaželjela sretnu i uspješnu novu 2020. godinu.

Članovi Upravnog vijeća zahvalili su i zaželjeli ostvarenje planiranih programa u novoj 2020. godini.

Sjednica je završila u 09,05 sati.

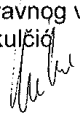
Zapisnik je sačinio: Marino Martinčević

U Poreču, 27. 12. 2019.

KLASA: 003-04/19-01/125

URBROJ: 2167-01-16-19-2

Predsjednica Upravnog vijeća:  
Tihana Mikulčić



Dostavlja se:

1. Članovi vijeća
2. Dogradonačelnica gđa Nadia Štifanić Dobrićević
3. Upravni odjel za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu, pročelnica gđa Vesna Kordić
4. Pismohrana – ovdje

zavičajni  
muzej  
poreštine  
museo  
del territorio  
parentino



## Obrazloženje

### Pravna osnova:

Pravna osnova za donošenje predložene Odluke su: Zakon o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93,29/97,47/99,35/08 i 127/19), Zakon o muzejima („Narodne novine“ br. 6/18 i 98/19), Statut Grada Poreča-Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj 2/13 i 10/18) i Statut Zavičajnog muzeja Poreštine - Museo del territorio parentino (u daljnjem tekstu: Muzej).

Člankom 54. stavak 1. Zakona o ustanovama propisano je da statut ustanove donosi upravno vijeće uz suglasnost osnivača ustanove, ako zakonom ili aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

Člankom 24. Zakona o muzejima propisano je da statut muzeja donosi upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača, odnosno osnivača s većinskim udjelom.

Člankom 41. stavak 1. Statuta Grada Poreča-Parenzo određeno je da predstavničko tijelo, između ostalih poslova taksativno navedenih u ovom članku, obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljani u djelokrug predstavničkog tijela.

Člankom 27. stavak 1. točka 2. Statuta Muzeja određeno je da Upravno vijeće donosi statut uz prethodnu suglasnost osnivača.

### Ocjena stanja:

Ravnateljica Muzeja, gđa Elena Uljančić-Vekić, obratila se 26.2.2020. godine Upravnom odjelu za društvene djelatnosti s molbom da Gradsko vijeće, sukladno važećim propisima i Odluci Upravnog vijeća, da prethodnu suglasnost na prijedlog Statuta Muzeja. U obrazloženju molbe navode da se Muzej opredijelio za donošenje novog Statuta budući je prethodni Statut od 28.2.2008. godine u većini pravne i upravne terminologije zastario, već izmijenjen i dopunjen, te zbog činjenice da je dana 19.7.2018. godine stupio na snagu novi Zakon o muzejima koji je člankom 39. propisao obvezu Muzeja za usklađenje Statuta s odredbama tog Zakona. Stoga je Upravno vijeće Muzeja, na sjednici od 27.12.2019. godine utvrdilo prijedlog novog Statuta i uputilo ga prema Gradskom vijeću Grada Poreča-Parenzo, radi davanja prethodne suglasnosti na isti.

### Osnovna pitanja koja treba urediti Odlukom:

U svrhu usklađenja s novim Zakonom o muzejima Upravno vijeće predložilo je sljedeće značajnije izmjene odredbi Statuta, a u odnosu na odredbe dosadašnjeg Statuta:

- izmjena broja članova Upravnog vijeća s tri na pet ; nadležno tijelo Osnivača, imenuje u Upravno vijeće tri (3) člana iz redova istaknutih kulturnih, javnih, znanstvenih djelatnika, pravnih, ekonomskih i financijskih stručnjaka, a po jednog (1) člana bira Stručno vijeće Muzeja i svi radnici Muzeja sukladno Zakonu o radu,
- odluka o prestanku i statusnim promjenama Muzeja može se donijeti samo uz prethodnu suglasnost ministra kulture, po pribavljenom mišljenju Hrvatskog muzejskog vijeća,
- utvrđuje se da ravnatelj upravlja Muzejom te su jasnije definirane njegove ovlasti i odgovornosti,
- utvrđuju se uvjeti kojima mora udovoljavati osoba koja se imenuje za ravnatelja Muzeja,
- osnivaju se organizacijske jedinice – odjeli (Arheološki odjel, Etnološki odjel, Galerijski odjel, Kulturno-povijesni odjel, Povijesni odjel, Informacijsko-dokumentacijski odjel, Opće i stručne službe) i zbirke (Spomenička knjižnica, Knjižnica („Biblioteca sociale circolante“).

### Cilj donošenja Odluke:

Cilj donošenja predložene Odluke je dati prethodnu suglasnost na prijedlog Statuta Muzeja, radi usklađivanja istog s odredbama Zakona o muzejima.

### Sredstva potrebna za ostvarenje Odluke:

Za provedbu ove Odluke nije potrebno osigurati dodatna financijska sredstva u Proračunu Grada Poreča-Parenzo.