



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
GRAD POREČ - PARENZO  
CITTÀ DI POREČ - PARENZO**

**Gradonačelnik**

**KLASA:** 602-02/21-01/77

**URBROJ:** 2167/01-09/01-21-2

**Poreč-Parenzo, 15. studenog 2021.**

Na temelju članka 53. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 2/13, 10/18 i 2/21) i članka 31. stavak 4. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Poreča-Parenzo za 2021. godinu („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 15/20), na prijedlog Upravnog odjela za društvene djelatnosti KLASA: 602-02/21-01/71 URBROJ: 2167/01-21/05-21-2 Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo donio je sljedeći

**ZAKLJUČAK**

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskog izvješća Osnovne škole Poreč za 2020. godinu, te se s priloženim Izvješćem dostavlja Gradskom vijeću na razmatranje i donošenje.

2. Na sjednici Gradskog vijeća sva potrebna tumačenja uz dostavljeno Izvješće dat će Marija Mufić Santin, ravnateljica Osnovne škole Poreč.

Prilog:

- Prijedlog Odluke o prihvaćanju Izvješća
- Izvješće o radu i financijsko izvješće Osnovne škole Poreč
- Odluka Školskog odbora o prihvaćanju Izvješća

**GRADONAČELNIK**  
**Loris Peršurić**

**DOSTAVITI:**

1. Gradsko vijeće, ovdje
2. Upravni odjel za društvene djelatnosti, ovdje,
3. Osnovna škola Poreč, Karla Huguesa 7, Poreč
4. Pismohrana, ovdje.



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
GRAD POREČ-PARENZO  
CITTA DI POREČ-PARENZO  
Gradsko vijeće**

KLASA: .....

URBROJ: .....

Poreč-Parenzo, ..... 2021.g.

Na temelju članka 41. stavak 1. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 2/13, 10/18 i 2/21) i članka 31. stavak 4. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Poreča-Parenzo za 2021. godinu ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj 15/20), Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo na sjednici održanoj .....2021. godine, donijelo je

**ODLUKU  
o prihvatanju Izvješća o radu i financijskog izvješća  
Osnovne škole Poreč za 2020. godinu**

**Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće o radu i financijsko izvješće Osnovne škole Poreč za 2020. godinu.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo".

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Zoran Rabar**

## Obrazloženje

### **Pravna osnova:**

Pravna osnova za donošenje Odluke o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskog izvješća Osnovne škole Poreč za 2020. godinu je Statut Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 2/13, 10/18 i 2/21) i Odluka o izvršavanju proračuna Grada Poreča za 2021. godinu („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 15/20).

Člankom 41. stavak 1. Statuta Grada Poreča-Parenzo određeno je da Gradsko vijeće, između ostalih poslova taksativno navedenih u ovom članku, donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada.

Člankom 31. stavak 4. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Poreča za 2021. godinu određeno je da je Osnovna škola Poreč dužna podnijeti financijsko izvješće te izvješće o radu Gradskom vijeću u roku od najkasnije 9 mjeseci nakon isteka poslovne godine.

### **Ocjena stanja:**

Ravnateljica Osnovne škole Poreč, Marija Mufić Santin, dostavila je Gradu Poreču-Parenzo 11.11.2021. godine, putem Upravnog odjela za društvene djelatnosti, Izvješće o radu i financijsko izvješće Osnovne škole Poreč za 2020. godinu.

Školski odbor razmatrao je i prihvatio Izvješća na sjednici održanoj 9. studenog 2021. godine.

### **Osnovna pitanja koja treba urediti Odlukom:**

Predloženom Odlukom prihvaća se Izvješće o radu i financijsko izvješće Osnovne škole Poreč za 2020. godinu.

### **Cilj donošenja Odluke:**

Svrha izvještavanja je upoznavanje i praćenje organizacije, načina i uvjeta rada, programskih aktivnosti i financijskih pokazatelja Osnovne škole u 2020. godini.

### **Sredstva potrebna za ostvarenje Odluke:**

Za realizaciju ove Odluke u proračunu Grada Poreča-Parenzo nisu potrebna posebna (dodatna) sredstva.

**IZVJEŠĆE O RADU I  
FINANCIJSKO IZVJEŠĆE  
ZA KALENDARSKU GODINU 2020.  
OSNOVNE ŠKOLE POREČ**

## SADRŽAJ

<b>1. UVJETI RADA .....</b>	<b>3</b>
1.1. Obilježja školskog područja	
1.2. Materijalni uvjeti	
1.3. Učiteljski kadar i ostali djelatnici	
1.4. Rad s učiteljima pripravnicima	
<b>2. ORGANIZACIJA RADA.....</b>	<b>6</b>
2.1. Podaci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave	
2.2. Godišnji kalendar rada škole	
2.3. Rad i postignuća u redovitoj i izbornoj nastavi te izvannastavnim aktivnostima	
2.4. Kulturna i javna djelatnost škole	
2.5. Zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita učenika	
2.6. Stručno usavršavanje	
2.7. Rad stručnih organa i organa upravljanja	
2.8. Prijedlog mjera za stvaranje adekvatnih uvjeta rada i mjera za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	
<b>3. IZVJEŠĆE O POSLOVANJU.....</b>	<b>11</b>
3.1. Imovina	
3.1.1. Ukupna imovina	
3.1.2. Nefinancijska imovina	
3.1.3. Financijska imovina	
3.2. Vlastiti izvori i obveze	
3.2.1. Vlastiti izvori	
3.2.2. Obveze za rashode poslovanja	
3.3. Prihodi i rashodi	
3.3.1. Prihodi i primitci	
3.3.2. Rashodi i izdatci	
3.3.3. Prihodi i rashodi po programima	

## 1. UVJETI RADA

### 1.1. Obilježja školskog područja

Odgajno-obrazovni rad Osnovne škole Poreč odvija se u matičnoj zgradi na adresi Karla Huguesa 7 (za učenike od 1. do 8. razreda) i u zgradi Područne škole Žbandaj (za učenike od 1. do 4. razreda) na adresi Žbandaj 36.

Školsko područje obuhvaća:

- MATIČNA ŠKOLA

#### **područje MO MATE BALOTE**

**ulice:** Gimnastička, Gašpara Kalčića, Vjekoslava Spinčića, Mate Balote, Nikole Tesle do Gimnastičke ulice

#### **područje MO JOAKIM RAKOVAC**

**ulice:** Svetog Maura, Matea Bernobića, Bože Milanovića, Pina Budičina, Cardo Maximus, Decumanus, Ljudevita Gaja, Frane Glavinića, Vladimira Gortana, Mire Grahalića, Ivana Gundulića, Zagrebačka, Otokara Keršovanija, Stjepana konzula Istranina, Eugena Kumičića, Petra Kandlera, Eufrazijeva, Istarskog razvoda, Vladimira Nazora, Alda Negria, Osmog marta, Pionirska, Epulonova, Jože Šurana, Nikole Tesle od Gimnastičke ulice, Matije Vlačića, Josipa Voltića, Svetog Eleuterija, Mihe Županića, Mlinska, Ive Andrića, Maura Gioseffia, Ivana Gorana Kovačića, Bernarda Parentina, Partizanska, Petra Preradovića, Franca Prešerna, Prvomajska, Alekse Šantića, Vukovarska, Dinka Trinajstića, Tina Ujevića i Karla Huguesa

**trgovi:** Antona Grabara, Frana Supila, Joakima Rakovca, Marafor, Matije Gupca, Narodni, Ribarski i Trg slobode

**parkovi:** Park Jurja Dobrile, Park Olge Ban

**obale:** Obala maršala Tita, Obala Matka Laginje

**ostalo:** Otok svetog Nikole, Prolaz Peškera

**naselja:** Žatika, Škagacer, Garbina

#### **područje MO ANKE BUTORAC**

**ulice:** Matea Benussi, Anke Butorac, Rade Končara, Velog Jože, Ive Lole Ribara, Vitomira Širole Paje, Turistička, Bruna Valentija, Vivode-Arsena Augustina, Save Vukelića, Kate Pejnović, Nade Dimić

**trg:** Trg kneza Branimira

**stancije:** Žbiža, Amorozo, Gržina, Rosa Volpi, Bergamante, Padovan

**naselja:** Molindrio, Brulo, Plava Laguna, Zelena Laguna

#### **područje MO VRVARI**

**ulice:** Vrvari, Porečka, Školska ulica, Piantade, Trsi, Ladonja, Pod vrti, Buranka, Baldini

**naselja:** Mušalež, Valkarin i Veleniki

**stancije:** Diklić, Lindi

#### **područje MO FUŠKULIN**

**naselje:** Mugeba

**stancije:** Bečić, Ciprijan

**naselja:** Čuši, Dračevac, Fuškulin, Jasenovica, Litari, Montižana, Starići

#### **područje MO ŽBANDAJ**

**naselja:** Buići, Filipini, Jehnići, Kadumi, Kirmenjak, Ladrovići, Mičetići, Mihelići, Radmani, Radoši kod Žbandaja, Ružići, Žbandaj

- PODRUČNA ŠKOLA ŽBANDAJ

**područje MO FUŠKULIN**

**naselja:** Čuši, Dračevac, Fuškulin, Jasenovica, Litari, Montizana, Starići

**područje MO ŽBANDAJ**

**naselja:** Buići, Filipini, Jehnići, Kadumi, Kirmenjak, Ladrovići, Mičetići, Mihelići, Radmani, Radoši kod Žbandaja, Ružići, Žbandaj

Za učenike koji su udaljeni od škole od 3 do 5 km organiziran je prijevoz do matične škole kao i do Područne škole sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Veliki problem predstavlja organizacija prijevoza učenika jer su 42% učenika Škole, učenici-putnici.

Matična škola nema sportsku dvoranu već za nastavu TZK koristi dvoranu i sportske terene SRC „Veli Jože“ dok Područna škola u svom sastavu ima sportsku dvoranu veličine.

Zgrada matične škole (površine 2832 m<sup>2</sup>) nalaze se na djelomično ograđenoj parceli sa 7000 m<sup>2</sup> zelene površine, između dvije prometne ulice: sjeverno, Vukovarske ulice i južno, ulice Karla Huguesa. Kako se sa južne strane nalazi i veliko parkiralište, prostor oko škole je relativno nesiguran za učenike, iako je škola ograđena cijelom svojom dužinom sa južne strane.

Područna škola u Žbandaju (površine 419,43 m<sup>2</sup>) nalazi se na sjecištu glavnih prometnica u naselju, ali je prostor škole ograđen te iza škole postoji prostrano dvorište (igralište) za siguran boravak učenika.

## **1.2. Materijalni uvjeti**

Matična škola izgrađena je 1978. godine, te je prema tadašnjim standardima bila jedna od najsuvremenijih škola. Smještena na preko 7000 m<sup>2</sup> uređenog zelenila, opremljena tada najsuvremenijim i bogatim sadržajima i opremom, te je specifičnom i zanimljivom arhitekturom plijenila pažnju i pohvale stručne javnosti.

Materijalni uvjeti rada u OŠ Poreč su djelomično u skladu s najnovijim standardima te učenici imaju suvremene mogućnosti za rad. U školskoj zgradi nalazi se 12 učionica za razrednu nastavu, 20 učionica za predmetnu nastavu, školska knjižnica, školska kuhinja s blagovaonicom. Stručni suradnici, administratorica, tajništvo i računovodstvo imaju svoje urede kao i ravnateljica Škole. Škola ima i prostoriju za individualne informacije za roditelje. U svakoj se učionici nalaze zelene ploče, a pametni ekrani se nalaze u 12 učionica razredne nastave te 10 učionica za predmetnu nastavu. U dvije učionice nalaze se pametne ploče sa projektorom. Dvije učionice Informatike opremljene su s 45 stolna računala, dva printera i 3D printerom, s time da ih je 20 zastarjelih i potrebna je nabavka novih računala. Svi uredi opremljeni su stolnim računalima i printerima kao i zbornica i školska knjižnica. Školska knjižnica opremljena je zadovoljavajuće, ima na raspolaganju 3 računala za rad učenika te fond od 10.000 lektirnih naslova. Škola nema vlastito prijenosno ozvučenje koje bi koristila za razne prigode u školi i izvan škole te je u planu nabavka istog.

Materijalni uvjeti u Područnoj školi Žbandaj su u skladu s najnovijim standardima. U zgradi se nalaze 4 učionice za učenike od 1. do 4. razreda, višenamjenska prostorija koja se trenutno koristi kao blagovaonica te kao učionica za produženi boravak, zbornica, te sportska dvorana. Područna škola nema svoju školsku knjižnicu, ali je u planu postupno nabavljati lektirne naslove i koristiti višenamjensku prostoriju i kao knjižnicu.

### **1.3. Učiteljski kadar i ostali djelatnici**

Osnovna škola Poreč u 2020. godini imala je ukupno 93 stalno zaposlena radnika (učitelja, stručnih suradnika i ostalog osoblja). Za potrebe rada pomoćnika u nastavi Škola je zaposlila 11 osoba.

U mlađim je razredima nastavu izvodilo 12 učiteljica u matičnoj školi i 4 učiteljice u područnoj školi. U predmetnoj nastavi nastavu je izvodilo 37 učitelja i učiteljica. 3 učiteljice i 1 učitelj su radile u produženom boravku u matičnoj i 1 učiteljica u područnoj školi.

Škola ima jedan posebni odjel te odjel djelomične integracije za učenike sa poteškoćama. U posebnom odjelu zaposlena je nestručna zamjena, dok je u odjelu djelomične integracije zaposlena učiteljica edukacijske rehabilitacije – pripravnica.

Nastava je bila uglavnom stručno zastupljena, osim zamjene za nastavu Matematike i rad u Posebnom odjelu.

Učitelji koji su dolazili u zamjene zasnivali su radni odnos na određeno vrijeme do maksimalno 60 dana odlukom ravnateljice ili temeljem natječaja, a uz suglasnost Školskog odbora. Kod zamjena se nastojalo što je moguće više zapošljavati stručne učitelje iako to nije bilo uvijek moguće. Najveće poteškoće u zapošljavanju učitelja predstavljalo je zapošljavanje za nastavni predmet matematike te u posebnom odjelu. Svim učiteljima su do kraja rujna izrađene Odluke o tjednom i godišnjem zaduženju.

U školi su radila 5 odjela produženog boravka za učenike od 1. do 4. razreda (s početkom školske godine 90 učenik ukupno) pa su u matičnoj školi formirana 4 odjela, a u područnoj školi 1. U rad produženog boravka uključeni su učenici prvih i drugih razreda, a iako je postojao interes i za učenici iz trećih i četvrtih razreda, Škola zbog prostornih uvjeta nije mogla organizirati i za njih produženi boravak.

U prosincu 2020. godine raspisan je natječaj za mjesto ravnatelja/ice – reizbor, a koji je nakon izbora Učiteljskog vijeća, Zbora radnika i Vijeća roditelja završen u siječnju 2021.

U stručnoj službi škole radile su 4 stručne suradnice od kojih su pedagoginja, psihologinja, edukatorica-rehabilitatorica i knjižničarka zaposlene na neodređeno i puno radno vrijeme. Sve članice stručne službe imaju VSS.

U školi radi tajnica na puno, neodređeno radno vrijeme, magistra prava, VSS (nakon odlaska tajnice na porodiljni dopust, škola je zaposlila novu tajnicu do njenog povratka, također magistra prava, VSS). U rujnu škola je zaposlila novog tajnika, magistra prava, VSS nakon što je prethodna zamjena dala sporazumni otkaz. Računovotkinja je također na porodiljnom dopustu te je tek tijekom rujna zaposlena magistra ekonomije, VSS, kao stručna zamjena.

U 2020. godini Škola je imala zaposlenog 1 domara-ložača, SSS i 1 domara-školski majstor, SSS na puno, neodređeno radno vrijeme.

U školskoj kuhinji zaposleno je 5 kuharica (4 u matičnoj školi i 1 u područnoj školi na nepuno radno vrijeme), sve na neodređeno radno vrijeme, SSS.

Na poslovima čišćenja i spremanja zaposleno je 7 spremačica na puno neodređeno, 1 spremačica na 6 sati, te dvije koje rade puno radno vrijeme za vrijeme trajanja nastave (1 u MŠ i 1 u PŠ). Radnica koja radi u PŠ ima ugovor na ½ kuharice i ½ spremačice.

### **1.4. Rad s učiteljima-pripravnicima**

Tijekom školske godine 2020./2021. u školi je bilo zaposleno nekoliko učitelja/ica pripravnika i to: učitelj povijesti, učiteljica fizike, učiteljica u odjelu djelomične integracije, dvije učiteljice informatike te tri učiteljice RN u produženom boravku.



## 2. ORGANIZACIJA RADA

### 2.1. Podaci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave

Na početku školske godine 2020./2021. brojčano stanje učenika je sljedeće:

Obilježje	Razredna nastava		Predmetna nastava		Posebni odjel / Odjel djelomične integracije		UKUPNO	
	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela
Matična škola	271	12	274	13	7	2	552	27
PŠ Žbandaj	84	4	0	0	0	0	84	4
UKUPNO	355	16	274	13	7	2	636	31

U nižim razredima svi su razredi imali po 3 odjela. U starijim razredima svi su razredi imali po 3 odjela, osim šestih razreda u kojima su bila 4 odjela. U Područnoj školi Žbandaj bila su 4 razredna odjela od 1. do 4. razreda. Na dan 7. rujna 2020. u školi je bilo ukupno 636 učenika i to u matičnoj školi 552 učenika, a u područnoj školi 84 učenika. U Kombiniranom razrednom odjelu/Odjelu djelomične integracije prema čl.8. st.5. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15) nalazi se 5 učenika, dok Posebni odjel prema čl.9. st.1. istog Pravilnika ima 2 učenika. Škola povremeno dobiva zahtjeve za upis učenika s teškoćama izvan svog upisnog područja (područje bivše općine Poreč) kojima ne može udovoljiti zbog nedostatka prostornih uvjeta u kojima bi se na zadovoljavajući način odvijala nastava i rehabilitacija učenika.

U prosjeku odjeli razredne nastave imali su 22 učenika, a predmetne nastave 21. U školu je krenulo i 19 učenika s Rješenjem Ureda državne uprave o primjerenom obliku školovanja. U školi je nastava organizirana u jednoj smjeni. Nastava počinje u 8:30 sati, a 7.sat završava u 14:35 sati. Nakon svakog školskog sata je odmor od 5 min, a nakon 2. i 3. sata su veliki odmori predviđeni za marendu učenika i topli obrok.

Produženi boravak radi do 16:30 sati, a učenici koji pohađaju PB imaju ručak u 13 sati.

Veliki nedostatak u organizaciji predstavlja nemogućnost odlaska učenika-putnika nakon 6.sata kao i neposredno nakon 7.sat – naime, autobusi polaze tek u 14.55. što predstavlja organizacijski problem za školu jer s učenicima trebaju dežurati učitelji, a kako se učenici ne mogu miješati zbog epidemioloških mjera to iziskuje veliki problem.

### 2.2. Godišnji kalendar rada škole

Tijekom kalendarske godine 2020. ostvaren je Godišnji plan i program rada i Školski kurikulum kroz redovitu, izbornu, dodatnu, dopunsku i izvanučioničnu ustanovu te kroz izvannastavne aktivnosti

U školskoj godini 2020./2021. nastava je počela 7. rujna 2020. godine, a završiti će 18. lipnja 2021. Tijekom prvog polugodišta (do 23. prosinca 2020.) realizirano je 75 nastavnih dana.

Neradni dani – blagdani bili su tijekom nastavne godine:

8.10. – Dan neovisnosti RH

1. 11. – Svi sveti

25. i 26. 12 – Božićni blagdani

Učenici su koristili jesenski odmor od 2. do 3. studenog 2020. i zimske odmor od 23. prosinca 2020. do 11. siječnja 2021.

Uza sve specifičnosti koje su nam otežavale rad, nastavna i školska godina su uspješno odrađene, uz veliki angažman svih učitelja i djelatnika škole, učenika i njihovih roditelja.

### 2.3. Rad i postignuća u redovitoj i izbornoj nastavi te izvannastavnim aktivnostima

Rad u školi odvija se kroz redovitu nastavu, izbornu nastavu, izvannastavne aktivnosti i različite projekte.

U ovoj kalendarskoj godini OŠ Poreč provodila je brojne aktivnosti i projekte.

Izborna nastava organizirana je iz Informatike (7. i 8. razred), Vjeronauka (katolički i islamski), Talijanskog i Njemačkog jezika.

Od školske godine 2010./2011. uz suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa izvodi se nastava Njegovanje albanskog jezika i kulture (Model C) sukladno čl. 7. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u dvije grupe. Jedna grupa za razrednu, a jedna za predmetnu nastavu.

Dopunska je nastava planirana u 41 grupi (18 grupa razredne nastave i 23 grupe za predmetnu nastavu).

Dodatna nastava planirana je u 33 grupe (15 grupa razredne nastave i 18 grupa za predmetnu nastavu).

Izvannastavne aktivnosti u školi su sljedeće: Plesna, Pomladak Crvenog križa, Folklor, Likovna, Dramska, Scensko-recitatorska, Eko grupa, Kreativna grupa, Mali zbor, Literarna, Vjeronaučna, Talijanski Jezik, Sportska, Novinarska, Medijska grupa, Radijska grupa, Književni klub na engleskom jeziku, Pjevački zbor, Školski bend, 3K, Foto grupa, Klub povjesničara, Francuski jezik, , eTwinning, Kreativni informatičari, Roboričari, Modelari, Školska zadruga, Vrtlari, Mladi speleolozi, Kineziterapija i Biblijsko-liturgijska.

Osim ostvarivanja kulturne djelatnosti pojedine grupa uključile su se i na natjecanja.

Literarna i Scenska grupa – sudjelovale su na gradskom natjecanju.

U suradnji s Otvorenim pučkim učilištem Literarna i Likovna grupa sudjelovale su u pripremi *Pozice* - zbirke radova učenika Zaboka, Crikvenice i Poreča i Gradskom natječaju *Laurus nobilis*.

U okviru projekta *Zajednice koje brinu* Istarske županije, kao izvannastavna aktivnost ostvaren je PATHS - RASTEM program za sve učenike drugog razreda.

U školi djeluje Školsko sportsko društvo. U suradnji s gradskim klubovima, uključilo se u sva sportska natjecanja, prema predviđenom Programu AZOO te u skladu sa epidemiološkim uvjetima.

Unutar sportskog društva djeluju i skupine Univerzalna sportska grupa i Korektivna gimnastika.

Ove godine proširilo je svoj rad na prijedlog Vijeća učenika organizacijom međurazrednog natjecanja u odbojci za učenike 7. i 8. razreda koje se održavalo za vrijeme Sata razrednika u siječnju i veljači 2020.

Projekti u kojima je škola sudjelovala su sljedeći: Obitelj u školi-Škola u obitelji, Moj izbor je zdrav život, e-Škole, Moja emocionalna temperatura, e-Twinning, Večer matematike.

Učenici su sudjelovali na školskim i županijskim natjecanjima u okviru *Pokreta „Znanost mladima“*, tijekom rujna i listopada 2020. održana su natjecanja za školsku godinu 2019./2020. koja su prekinuta zbog epidemioloških razloga.

Organizacija i održavanje županijskog Natjecanja iz hrvatskog jezika (2 učenika), povijesti (1 učenik), geografije (4 učenika), biologije (1 učenik) i islamskog vjeronauka (2 učenika) u matičnoj školi Poreč:

- Luka Ašpan, 2. mjesto iz Biologije u kategoriji 7. razreda (mentorica K. Kostadinović)
- Nino Basanić 1. mjesto iz Geografije u kategoriji 7. razreda (mentorica A. Počanić)
- Danijel Đaković 3. mjesto iz Geografije u kategoriji 7. razreda (mentorica A. Počanić)

Organizacija i održavanje državnog Natjecanja iz talijanskog jezika (22. i 23. listopada 2020.) i islamskog vjeronauka (21. listopada 2020.) u matičnoj školi:

- Dain Hasipi, 1. mjesto na Županijskom natjecanju iz islamskog vjeronauka i 4. mjesto na Državnom natjecanju (mentor I. Ibiši)
- Ivana Radin, 1. mjesto na Županijskom natjecanju i 2. mjesto na državnom Natjecanju iz talijanskog jezika (mentorica E. Vlahović – Udovičić)

Državna smotra LiDraNo za šk. god. 2019./20. – okrugli stol za literarni rad (30. rujna 2020.):

- Zoe Bošnjak Šimunić, literarni rad nagrađen na Državnoj smotri (mentor A. Alagić)

### **1.1. 2.4. Kulturna i javna djelatnost škole**

Cilj kulturne i javne djelatnosti škole je svakako poticanje i obogaćivanje životnog iskustva učenika i prihvaćanje novih društveno-kulturnih vrijednosti, ali i očuvanje kulturno povijesne baštine i tradicije.

Kulturna i javna djelatnost škole se tijekom 2020. održavala u skladu sa epidemiološkim mjerama.

- veljača: Valentinovo, Karneval, Dan ružičastih majica
- ožujak: natječaj *Di ča slaje zvoni*
- svibanj: Obitelj u školi-Škola u obitelji (virtualno)
- lipanj: Dan škole (priredba za učenike osmih razreda uz dodjelu nagrade „Zlatno pero“ i nagrada učenicima sudionicima na županijskim, državnim i međudržavnim natjecanjima održana 26. lipnja 2020.)
- rujanj: Prvi dan škole
- listopad: Međunarodni dječji tjedan, Mjesec knjige
- studeni: književni susret o djelu Zeleni pas (N. Mihelčić), obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje
- prosinac: podjela slatkih darova povodom Nikolinja za sve učenike škole, on-line susret s Djedom Mrazom, on- line priredba za učenike predmetne nastave

Zbog izvanrednih uvjeta rada od 13. ožujka 2020. izazvanih pandemijom COVID-19 plan izvanučioničke nastave koji se odnosi na izlete i ekskurzije nije realiziran.

### **2.5. Zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita učenika**

Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite ostvarivao se prema programu nadležnog Tima školske i adolescentne medicine.

Zbog epidemiološke situacije, a prema preporukama HDŠM i Ministarstva zdravstva, sve su se aktivnosti odvijale isključivo u ambulanti za školsku i adolescentnu medicine u skladu s programom.

Sistematski pregledi:

- Sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole
- Sistematski pregled u petom i šestom razredu osnovne škole – nije ostvaren
- Sistematski pregled u osmom razredu osnovne škole (u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za upis u srednje škole)

Učenici i njihovi roditelji dobivali su obavijest o točnom terminu pregleda na kojeg su odlazili u pratnji roditelja te dobivali ispričnicu za izostanak s nastave.

Savjetovani rad:

Zdravstveni odgoj Tima školske medicine provodio na daljinu. Video materijali za teme: Pubertet za 5. razrede, Korona virus za 1.-4. Razred, Podjelimo znanja o spolnosti sa stručnjakom -8. razred.

**Izvanredne aktivnosti tijekom epidemije** – kontinuirano prema potrebama i sukladno uputama HZJZ i Ministarstva zdravstva.

Socijalna zaštita ostvaruje se u suradnji s osnivačem koja participira troškove prehrane (16 učenika), produženog boravka (6 učenika) i radnih udžbenika za pojedine učenike.

U participaciji troškova prehrane učenika u potrebi, sudjeluje i zaklada „Hrvatska za djecu“ (24 učenika) i „Marijini obroci“.

U socijalnu zaštitu učenika prema potrebi uključuje se i Centar za socijalnu skrb i Gradska organizacija Crvenog križa.

## **2.6. Stručno usavršavanje**

U školi je djelovalo 8 stručnih vijeća i to: SV učitelja razredne nastave (16 učitelja), SV jezično-umjetničkog područja: Hrvatski jezik, Likovna i Glazbena kultura (6 članova), SV stranog jezika: Engleski, Njemački i Talijanski jezik (8 članova), SV Matematike, Fizike, Tehničke kulture i Informatike (7 članova), SV prirodno-znanstvenog područja: Priroda, Biologija, Kemija, Tjelesno-zdravstvena kultura (4 člana), SV društvenog područja: Povijest i Geografija (3 člana), SV vjeroučitelja (4 člana) i SV produženog boravka (5 članova).

Tijekom provođenja nastave na daljinu zbog potrebe učenja i usavršavanja u području korištenja i primjene informacijsko-komunikacijske tehnologije u školi je organizirano online stručno usavršavanje učitelja u obliku *Zajednica koje uče*, tj. manjim skupinama (6 -10 članova) gdje su se stjecala znanja i razmjenjivala iskustva. Voditelji zajednica/stručnih vijeće su bili učitelji Informatike i učitelji koji su imali više znanja i iskustava u primjeni digitalnih alata: Vedrana Mažar, voditelj, Tatjana Hodžić, Selma Jerman, Cecilija Feher Ujčić, Dunja Klarić, Alma Rihic Ahmetović, Marina Čabraja, Martina Jakac, Kristina Kostadinović, Ivan Kardum i Jelena Uher. Svaki voditelj vodio je jedno predmetno stručno vijeće u školi.

Teme online stručnog usavršavanja bile su daljnje upoznavanje s mogućnostima platforme MS Teams koja je odabrana za stvarivanje nastave na daljinu, komunikaciju s učenicima i roditeljima za sve razredne odjele:

*Kako ostvariti suradnju s roditeljima koristeći sustav MS Teams?*

*Kako organizirati videokonferenciju za učenike?*

*Individualna komunikacija s učenicima – kako?*

*Kako učenicima poslati radne zadatke?*

*Koje su prednosti korištenja ikone Zadaci/Assignments u odnosu na korištenje Datoteka?*

*Što vidi predmetni učitelj, što razrednik, a što učenik / roditelj?*

*Što sve nudi rad u zadacima?*

Učitelji, stručni suradnici i ravnateljica redovito su se stručno usavršavali na skupovima u organizaciji MZO-a i Agencije za odgoj i obrazovanje, koji su bili organizirani online.

## **2.7. Rad stručnih organa i organa upravljanja**

Rad svih stručnih organa, stručnih suradnika te organa upravljanja razrađen je u Godišnjem planu i programu škole, a održavao se tijekom godine prema planiranom kalendaru rada. Suradnja između svih organa je bila vrlo uspješna i nije bilo nikakvih poteškoća. Svi planirani sadržaji su se kontinuirano realizirali u skladu sa epidemiološkim mjerama.

Sve sjednice su redovito održavane i uredno su vođeni zapisnici o radu svih tijela.

Školski odbor je tijelo koje upravlja radom škole i u OŠ Poreč konstituiran je u 2016. godine (2021. bit će konstituiran novi Školski odbor na mandat od pet godina). U 2020. godini Školski odbor održao je 18 sjednica. Školski odbor broji 7 članova, a radio je u sljedećem sastavu:

- predstavnici Učiteljskog vijeća: Martina Vladišković Bernović – predsjednica i Sara Dželili
- predstavnik Vijeća roditelja: Sunčica Damjanović, a zatim Anita Pavlinović Lozančić
- predstavnica zaposlenika: Renata Fabac-Folo
- predstavnici Osnivača: Vesna Kordić, Nadija Mendica i Gordana Šušljik – zamjenica predsjednice

## **2.8. Prijedlog mjera za stvaranje adekvatnih uvjeta rada i mjera za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada**

Materijalni uvjeti u matičnoj školi su zadovoljavajući, naime materijali od kojih je izgrađena zgrada matične škole propadaju brže od klasične gradnje, te je potrebno stalno ulaganje znatnih novčanih sredstava u održavanje i obnovu zgrade. Prema današnjim standardima ista ne zadovoljava potrebnu kvalitetu iz više aspekata, kako građevinskog, tako i pedagoškog standarda, a naročito je zamjetno neudovoljavanje sigurnosnim standardima i standardima energetske učinkovitosti, zbog čega je potrebno veće investicijsko ulaganje i preinaka dijelova zgrade kako bi se spriječila daljnja pretjerana potrošnja energije za grijanje i hlađenje te osigurali primjereni evakuacijski izlazi u slučaju opasnosti. Pojedini dijelovi zgrade su veoma dotrajali u mjeri da predstavljaju opasnost za ozljede djece i za nastanak daljnjih većih šteta. Primjerice, popločenje terasa je puno oštih raspuklina koje su nastale zbog nasjedanja tla i utjecajem atmosferilija. Oluci i odvodi oborinskih voda traže hitnu sanaciju jer se voda cijedi u učionice te se oštećuju podovi i zidovi. Potrebno je renovirati cjelokupnu električnu instalaciju, instalacije vode i kanalizacije. Vrata i prozori ne zatvaraju dovoljno dobro pa predstavljaju opasnost za sigurnost imovine, a osim toga zbog materijala od kojih su napravljeni javlja se prevelik gubitak toplinske energije. Otprilike 50 % vrata i prozora imaju oštećenja koja su takve prirode da predstavljaju opasnost od ozljede za djelatnike i učenike.

Što se tiče opremljenosti škole ona je na visokom nivou, iako treba nabaviti nova računala za jednu učionicu Informatike (20 računala) i pametne ekrane za još 8 učionica predmetne nastave te do kraja završiti obnovu dotrajalog namještaja po učionicama te bojanje zidova i drvenarije na katu zgrade. Također, treba raditi na nabavci odgovarajućih rehabilitacijskih sprava za učenike Posebnog odjela i Kombiniranog razrednog odjela.

U kuhinji matične škole treba obnoviti postojeće posuđe i pribor kojim se priprema hrana i kojim se hrana konzumira.

Za potrebe računovodstva trebalo bi nabaviti program za računovodstvo Libusoft – na taj bi se način omogućilo ubrzanje komunikacije i dobivanja potrebitih informacija na relaciji Škola – Osnivač.

Posebnu pažnju treba i dalje usmjeravati ka novim oblicima i metodama rada te pratiti postignuća darovitih učenika koji su uključeni u dodatnu nastavu ili slobodne aktivnosti te ih poticati na natjecanja i ostvarivanje što boljih rezultata. I nadalje treba redovito planirati stručna usavršavanja učitelja i stručnih suradnika i izvan Kataloga stručnih skupova koje propisuje AZOO.

U Područnoj školi Žbandaj trebalo bi zamijeniti staklenu stijenu koja onemogućava izlazak iz višenamjenske prostorije (Produženog boravka) u vanjski prostor. Njezinom zamjenom, kao i natkrivanjem vanjskog prostora, zgrada bi dobila još jednu prostoriju koja bi služila za održavanje različitih aktivnosti učenika. Također, u PŠ Žbandaj trebalo bi nabaviti i ugraditi prigušivače zvuka – naime hodnici su iznimno visoki i čitava škola odzvanja jekom.

### 3. IZVJEŠĆE O POSLOVANJU

#### 3.1. Imovina

##### 3.1.1. Ukupna imovina

Ukupna imovina na dan 31.12.2020. godine sastoji se od:

- Zemljišta ukupne vrijednosti 4.049.518,00 kuna
- Stambeni i poslovni objekti 8.632.589,00 kuna
- Uredska oprema i namještaj 1.904.489,00 kuna
- Komunikacijska oprema ukupne vrijednosti 27.047,00 kuna
- Oprema za održavanje i zaštitu u vrijednosti 626.800,00 kn
- Medicinska i laboratorijska oprema u vrijednosti od 2.731,00
- Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene u vrijednosti od 2.420.090,00 kuna
- Prijevozna sredstva u cestovnom prometu u vrijednosti 119.967,00 kuna i ispravka vrijednosti 119.967,00 kn
- Knjige u vrijednosti 1.415.484,00 kuna
- Ulaganje u računalne programe vrijednosti 36.160,00 kuna

##### 3.1.2. Nefinancijska imovina

Nefinancijska imovina sastoji se od nematerijalne imovine (prava, softveri, ulaganja u računalne programe), poslovne zgrade, uredske opreme i namještaja, ostale opreme, prijevoznih sredstava, knjige i drugih umjetničkih dijela, te zaliha sitnog inventara, dodatna ulaganja.

Vrijednost povećanja na nefinancijskoj imovini tijekom 2020. godine iz minimalnih standarda iznosi 191.838 kuna i odnosi se na dodatno ulaganje u zgradu škole:

- 115.611 kn zamjena dotrajalih vrata i prozora,
- 76.228 kn zamjena dotrajale vodoinstalacije u toaletima i kuhinji.

Vrijednost povećanja na nefinancijskoj imovini tijekom 2020. godine iz sredstava državnog proračuna:

- 3.500 kuna za nabavu knjiga u knjižnici
- za provedbu kulikularne reforme za sitni inventar i opremu za tjelesni odgoj, te nabavu didaktičkih pomagala u iznosu od 46.738 kn
- nabava udžbenika za učenike u iznosu od 315.396,23 kuna.

Donacije:

Vrijednost donacija prenijeta je iz 2019.god. i utrošena je za nabavu dugotrajne nefinancijske imovine – vrtno drvene kućice ukupne vrijednosti 22.380,00 kuna.

##### 3.1.3. Financijska imovina

Financijska imovina ustanove na dan 31.12.2020.:

- novac u blagajni u iznosu od 410,59 kn
- ostala potraživanja – potraživanja od HZZ-a i države u iznosu od 234.722,00 kn
- dionica i udjeli u glavnici u iznosu od 35.150,00 kuna
- potraživanje za prihode poslovanja u iznosu od 204.868,00 kuna
- potraživanja za prihode od prodaje nefinancijske imovine u vrijednosti od 19.179,00 kuna
- rashodi budućih razdoblja koja se odnose na aktivna vremenska razgraničenja za plaće radnika za mjesec prosinac 2018. godine u iznosu od 881.521,00 kn.

## 3.2. Vlastiti izvori i obveze

### 3.2.1. Vlastiti izvori

S obzirom na kretanje vrijednosti imovine i obveza, prihoda i rashoda tijekom 2020. godine vlastiti izvori iznose 10.320,00 kuna.

Ostvareni prihodi veći su za 7.000,00 00 kuna radi prijenosa sredstava dobivenih od Istarske županije za realizaciju aktivnosti „Zavičajne nastave“ u slijedećoj kalendarskog godini, te sredstva dobivena od MZO za kupnju računala i prijenosnih računala u iznosu 46.800,00 za provedbu kulikularne reforme.

### 3.2.2. Obveze za rashode poslovanja

Obveze za rashode poslovanja na dan 31.12.2020 odnose se na:

- Obveze za zaposlene: 10.205.911,00 kn
- Obveze za materijalne rashode: 2.495.324,00 kn
- Ostale tekuće obveze: 172.401,00 kn

## 3.3. Prihodi i rashodi

### 3.3.1. Prihodi i primitci

Ustanova je tijekom 2020. godine ostvarila 13.058.960,00 kuna prihoda i primitaka za pokriće jednakog iznosa rashoda. Glavnina prihoda otpada na:

- Sredstva iz državnog proračuna tj. od Ministarstva znanosti i obrazovanja 8.828.538 kn
- Decentralizirana sredstva i minimalni standard 845.675,00 kn
- Prihodi od proračuna Grada Poreča 1.303.390,00 kn
- Prihodi iz Županijskog proračuna 8.250,00 kn
- Prihodi za sufinanciranje cijene, participacije, te produženog boravka 900.638,00 kn
- Pomoći iz državnog proračuna 361.608,00 kn
- Sredstva pomoći izvanproračunskog korisnika 534.232,00 kn
- Vlastiti prihodi 10.320,00 kuna.

**Sredstva Ministarstva znanosti i obrazovanja** u ukupnom iznosu 8.828.538,00 kuna utrošena su u cijelosti za plaće za redovni rad (bruto plaće i doprinosi na plaće), za naknade za prijevoz na posao i s posla, te za ostale rashode za zaposlene.

Decentralizirana sredstva ukupno iznose 845.675 kuna a utrošena su:

- za materijalne rashode 719.734,61 kn
- za opremu i adaptaciju 125.940,00 kn

**Sredstva gradskog proračuna Grada Poreča** iznose 1.303.390,00, a utrošena su materijalne troškove za redoviti program odgoja i obrazovanja, produženi boravak učenika te za ostale programe: pomoćno tehničko osoblje u PŠ Žbandaj i 2 pomoćnika u nastavi za učenike koji ne ostvaruju pravo unutar projekta Škole 5+.

**Sredstva Županijskog proračuna** u iznosu od 8.250,00,00 utrošena su na realizaciju županijskih stručnih vijeća, te za prijevoz učenika na županijska natjecanja.

**Sredstva Državnog proračuna** dobivena od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta u iznosu od 361.608,00 kuna utrošena su za djecu u Posebnom odjelu, te za refundaciju troškova na državnom natjecanju, nabavu opreme za provedbu kulikularne reforme, nabavu knjiga u školskoj knjižnici, nabava udžbenika za učenike.

**Sredstva sufinanciranja učenika** u iznosu od 900.638,00 utrošena su na plaće produženog boravka i materijalne rashode za prehranu, od toga 14.762,00 kuna ostvareno je projektom sufinanciranja prehrane učenika kroz Zakladu „Hrvatska za djecu” te 10.320,00 kuna za troškove održavanja Područne škole Žbandaj od naplaćenih prihoda najamnine dvorane.

**Sredstva pomoći izvanproračunskog korisnika** – Grad Pazin utrošena su na realizaciju projekta „Inkluzivne škole 5+“ i „Zajedno do znanja“ u iznosu od 534.232,00 kn kuna tj. za plaće i materijalne rashode 10 asistenta u nastavi.

**Donacije** za proračunske korisnike u iznosu od 26.980,00 kn dobivena inozemstva, Jadranskog osiguranja i Crvenog križa iz 2019. potrošena su u ovoj godini u iznosu 22.380,28 kn. Nabavljena je drvena vrtna kućica.

### 3.3.2. Rashodi i izdatci

Rashodi su ostvareni u iznosu od 12.553.962,00 kn.

Najveću stavku u rashodima, čine izdaci za zaposlene (bruto plaće, doprinosi na plaće i ostali rashodi za zaposlene u iznosu od 10.048.575 kn, materijalni rashodi u iznosu od 2.503.600 kn (materijali za čišćenje i održavanje, uredski materijal, sitni inventar, energiju, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, materijal i dijelovi za održavanje, komunalne usluge, itd.) te za financijske rashode u iznosu od 1.787,00 kn.

**Rezultat poslovanja je manjak u iznosu 50.184,00.**

Realizacija proračuna za 2020. godinu iznosi 13.191,906,90 kn od planiranih 13.012.810,00 kn što predstavlja realizaciju od 101,38 %.

### 3.3.3. Prihodi i rashodi po programima

#### **Programi**

##### **Program - ZAKONSKI STANDARD JAVNIH POTREBA: ODGOJNO-OBRAZOVNO, ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE**

Rashodi za plaće i materijalne troškove (rashodi za redovno poslovanje) u cijelosti se financiraju iz državnog proračuna, izravno i putem decentraliziranih sredstava. U odnosu na prošlu godinu rashodi i sredstva iz proračuna smanjeni za 37% radi smanjenja poslovnih aktivnosti uzrokovani pojavom pandemije COVID 19.

Izravna sredstva Ministarstva znanosti i obrazovanja utrošena su u cijelosti za plaće za redovni rad (bruto plaće i doprinose na plaće te naknade za prijevoz na posao i s posla) u iznosu od 8.828.537,52 kn.

Decentralizirana sredstva utrošena su za: materijalne rashode (službena putovanja, uredski materijal, energiju, materijal za održavanje, sitni inventar, službenu odjeću, komunalne usluge, zdravstvene usluge, premije osiguranje) u ukupnom iznosu od 719.734,61 kn.

##### **Kapitalni projekt - NABAVA OPREME ZA MINIMALNI STANDARD**

Sredstva su osigurana od strane Državnog proračuna u iznosu od 29.996,00 kn utrošena su za nabavu prijenosnih računala. Sredstva u iznosu od 191.838,00 kn utrošena su za zamjenu dotrajalih ulaznih vrata i prozora – dodatno ulaganje na građevinskim objektima.

##### **Kapitalni projekti - NABAVA OPREME ZA ŠKOLE IZNAD MINIMALNOG STANDARDA**



Iznos od 3.500,00 kn utrošen je na kupnju knjiga u knjižnici.

**Aktivnost - PRODUŽENI BORAVAK**

Na navedeni program otpada ukupno 628,962,79 kuna. Rashodi se pretežito odnose na obaveze prema zaposlenicima u produženom boravku u iznosu od 555.142,00 kn, dok se iznos od 73.820,00. odnosi na ostale troškove (energija, materijal za održavanje, usluge tekućeg održavanja, usluge telefona, itd..).

**Aktivnost - RAD S NADARENIM UČENICIMA**

Ovaj program financiran je u cijelosti iz sredstava proračuna Grada Poreča u iznosu od 2,416,61 kn, a sredstva su utrošena na naknade za trošak prijevoza i troškova pratnje učenika na predmetnim natjecanjima.

**Aktivnost – IZBORNI I DODATNI PROGRAM**

Rashodi za ovaj program su 1.230,11 kn, a financirani su iz proračuna Grada Poreča. Odnose se troškove sudjelovanja učenika u pratnji učitelja na natjecanju iz matematike.

**Aktivnost - SUFINANCIRANJE UČENIKA ZA PREHRANU, osiguranje i drugi programi**

Participacija učenika za prehranu u školskoj kuhinji iznosi 381.811,24 kn.

U školskoj kuhinji bilo je uključeno prosječno 530 učenika mjesečno. Uplata za obrok iznosi 8 kuna. Prehrana je organizirana i u područnim školama. Sredstva su u najvećoj mjeri utrošena je za nabavku hrane i sirovina u iznosu 194.073,04 kn, dok je ostatak utrošen na podmirenje troškova energije, nabavu materijala za redovno poslovanje i ostalo. Sredstva su utrošena za matičnu školu i Područnu školu u Žbandaju.

**Aktivnost - OBJEKTI ŠKOLSKIH ZGRADA I ŠIRE JAVNE POTREBE**

Navedeni program iznosi 569.023,52 kn, a financiran je sredstvima iz proračuna Grada Poreča.

Na energiju je utrošeno 59.844,35 kn,

Na uredski materijal 38.399,76 i materijal za održavanje u iznosu 15.583,16 kn,

Zaštita objekta 202.927,76 kn,

Osiguranje objekta 57.037,78 kn,

Intelektualne usluge u iznosu od 9.970,76 kn (edukacija),

Usluge tekućeg održavanja 106.893,52 kn,

Zakupnina i najamnina – 3.871,21 kuna,

Naknade za rad Školskog odbora – 8.190,79 kuna i

Komunalne usluge - 56.890,91 kn.

**Aktivnost - ODJEL DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU**

Ovaj program financiran je u cijelosti sredstvima iz državnog proračuna u iznosu 1.621,90 kn. Sredstva po ovom programu utrošena su namjenski za didaktički materijal.

**Aktivnost – ŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO**

Ovaj program financiran je za općinska natjecanja u iznosu od 650,00 kn sredstvima Grada Poreča, a za županijska natjecanja u iznosu od 6.547,71 od strane Županije.

Aktivnost – **PROFESIONALNA ORIJENTACIJA**

Nije bio realiziran program.

Aktivnost - **PERMANENTNO (INTERNO) USAVRŠAVANJE UČITELJA**

Ovaj program financiran je iz sredstava proračuna Grada Poreča u iznosu od 5.033,00 kn.

Aktivnosti – **STRUČNA ŽUPANIJSKA VIJEĆA**

Program nije realiziran.

Aktivnost – **UČENIČKE ZADRUGE**

Program nije realiziran.

Aktivnost - **MENTORSTVO**

Ministarstvo znanosti i obrazovanja uplatilo je u 2020. godini 5.184,00 za naknadu za mentorstvo.

Aktivnost - **IMPLEMENTACIJA HACCP-a**

Nije bilo realizacije projekta.

Aktivnost - **ZAVIČAJNA NASTAVA**

Projekt implementacije zavičajnosti u nastavi financiran je od Županije Istarske u iznosu od 7.000,00 kuna. Sredstva su iskorištena namjenski za nabavu materijala za izradu projekta.

Aktivnost - **POMOĆNIK U NASTAVI**

Nije bilo realizacije projekta.

Tekući projekt - **PREHRANA DJECE U OŠ – ZAKLADA “Hrvatska za djecu”**

Projekt je financiran od strane Zaklade “Hrvatska za djecu” za prehranu djece slabijeg imovinskog stanja. Projekt je realiziran u iznosu od 17.680,50 kn kojime su financirana 68 učenika matične i područne škole.

Tekući projekt - **PODRUČNA ŠKOLA ŽBANDAJ – TEHNIČKO OSOBLJE**

Sredstva u ukupnom iznosu od 102.698,92 utrošena su za troškove plaća spremačica.

Tekući projekt - **POMOĆNICI U NASTAVI – INKLUZIVNE ŠKOLE 5+**

Projekt je financiran sredstvima EU i RH koja su doznačena preko Grada Pazina za 8 asistenta u nastavi za razdoblje od 1./2019. do 06./2020. godine, te 10 asistenata za period 09/12-2020 godine i to u iznosu od 534.232,39 kn, a utrošena su za plaće, službena putovanja, te za realiziranje prava djelatnika („božićnice“, zdravstvene preglede).

Aktivnost - **POMOĆNIK U ŠKOLI – STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA**

Nije bilo realizacije programa.

Tekući projekt - **ŠKOLSKA SHEMA**

Projekt je financiran od strane Agencije za praćenje u gospodarstvu i poljoprivredi, koji sredstva refundira krajem godine, a Osnivač je trebao osigurati sredstva tijekom godine za provedbu projekta. Sredstva u iznosu od 29.700,70 kn utrošena su za plaćanje školskog voća i mlijeka.

Kapitalni projekt - **PROVEDBA KULIKULARNE REFORME**

Sredstva za provedbu projekta dobivenih od strane MZO u iznosu od 91.905,79 utrošena su na nabavu računala i prijenosnih računala za rad na daljinu.

Kapitalni projekt – **NABAVA UDŽBENIKA**

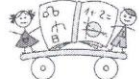
Sredstva su refunirana od strane MZO za nabavu udženika učenika u iznosu od 315.396,32 kuna.

Ravnateljica:

---

Marija Mufić Santin, dipl. pov. i etn.

KLASA: 602-01/21-01/17  
URBROJ: 2167-23-01-21-1



OSNOVNA ŠKOLA POREČ

OSNOVNA ŠKOLA POREČ  
Poreč, Karla Huguesa 7

KLASA: 003-06/21-01/15  
URBROJ: 2167-23-03-21-1  
U Poreču, 09.11.2021. godine

Temeljem članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 58. Statuta Osnovne škole Poreč, uz prethodnu suglasnost Školskog odbora od dana 9. studenog 2021. godine, donosi se sljedeća:

#### ODLUKA

o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskog izvješća za kalendarsku godinu 2020. Osnovne škole Poreč.

I.

Prihvata se Izvješće o radu i financijsko izvješće za kalendarsku godinu 2020. Osnovne škole Poreč.

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Školskog odbora:

Martina Vladišković-Bernobić