



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD POREČ - PARENZO
CITTÀ DI POREČ - PARENZO**

Gradonačelnik

KLASA: 601-02/19-01/31

URBROJ: 2167/01-09/01-2

Poreč-Parenzo, 24. rujna 2019.

Na temelju članka 53. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 2/13 i 10/18) i članka 31. stavak 3. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Poreča-Parenzo za 2019. godinu („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 17/18), na prijedlog Upravnog odjela za društvene djelatnosti **KLASA: 601-02/19-01/31 URBROJ: 2167/01-09/01-19-1** od 16.09.2019. GODINE, Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo je donio sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskog izvješća Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia „Paperino“ Poreč-Parenzo za 2018. godinu, te se s priloženim Izvješćem dostavlja Gradskom vijeću Grada Poreča-Parenzo na razmatranje i donošenje u predloženom tekstu.

2. Na sjednici Gradskog vijeća sva potrebna tumačenja uz dostavljeno Izvješće dat će Nataša Musizza, ravnateljica Dječjeg vrtića - Scuola dell'infanzia „Paperino“ Poreč-Parenzo.

Privitak:

- Prijedlog Odluke o prihvaćanju Izvješća
- Izvješće za 2018. godinu
- preslika Odluke Upravnog vijeća o prihvaćanju Izvješća za 2018. godinu

GRADONAČELNIK
Loris Peršurić

DOSTAVITI:

1. Gradsko vijeće, ovdje
2. Upravni odjel za društvene djelatnosti, ovdje
3. Dječji vrtić Paperino-Scuola dell'infanzia „Paperino“, Matka Laginje 6, Poreč
4. Pismohrana, ovdje



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD POREČ-PARENZO
CITTA' DI POREČ-PARENZO
Gradsko vijeće**

KLASA:
URBROJ:
Poreč-Parenzo, 2019.g.

Na temelju čl. 41. Statuta Grada Poreča-Parenzo («Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo» broj 2/13 i 10/18) i članka 31. stavak 4. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Poreča-Parenzo za 2019. godinu ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj 17/18), Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo na sjednici održanoj2019. godine, donijelo je

ODLUKU

**o prihvatanju Izvješća o radu i financijskog izvješća Dječjeg vrtića –
Scuola dell'infanzia „Paperino“ Poreč-Parenzo za 2018. godinu**

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu i financijsko izvješće Dječjeg vrtića - Scuola dell'infanzia „Paperino“ Poreč-Parenzo za 2018. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo".

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Adriano Jakus**

Obrazloženje

Pravna osnova:

Pravna osnova za donošenje Odluke o prihvatanju Izvješća o radu i financijskog izvješća Dječjeg vrtića - Scuola dell'infanzia „Paperino“ Poreč-Parenzo za 2018. godinu je Statut Grada Poreča – Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča“ broj 2/13 i 1018) i Odluka o izvršavanju proračuna Grada Poreča-Parenzo za 2019. godinu („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 17/18).

Člankom 41. stavak 1. Statuta Grada Poreča-Parenzo određeno je da Gradsko vijeće, između ostalih poslova taksativno navedenih u tom članku, donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada.

Člankom 31. stavak 4. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Poreča-Parenzo za 2019. godinu („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 17/18), određeno je da je Dječji vrtić - Scuola dell'infanzia „Paperino“ Poreč-Parenzo dužan podnijeti financijsko izvješće te izvješće o radu Gradskom vijeću, najkasnije 9 mjeseci nakon isteka poslovne godine.

Ocjena stanja:

Ravnateljica Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia „Paperino“, Nataša Musizza, dostavila je Gradu Poreču-Parenzo 9. srpnja 2019. godine, putem Upravnog odjela za društvene djelatnosti, Izvješće o radu i financijsko izvješće ovog Vrtića za 2018. godinu.

Upravno vijeće razmatralo je i prihvatilo Izvješća na sjednici održanoj 3. srpnja 2019. godine.

Osnovna pitanja koja treba urediti Odlukom:

Predloženom Odlukom prihvaća se Izvješće o radu i financijsko izvješće Dječjeg vrtića - Scuola dell'infanzia „Paperino“ Poreč-Parenzo za 2018. godinu.

Cilj donošenja Odluke:

Svrha izvještavanja je upoznavanje i praćenje organizacije, načina i uvjeta rada, programskih aktivnosti, te financijskih pokazatelja ustanove.

Sredstva potrebna za ostvarenje Odluke:

Za realizaciju ove Odluke u proračunu Grada Poreča-Parenzo nisu potrebna posebna (dodatna) sredstva.

RAVNATELJICA O POSLOVANJU

Osnovni podaci o dječjem vrtiću-scuola dell' infanzia „Paperino“:

NAZIV USTANOVE:	Dječji vrtić- Scuola dell'infanzia PAPERINO Poreč-Parenzo
ADRESA SJEDIŠTA:	Matka Laginje 6, Poreč, 52440
TELEFON:	052 434 760 / 434 441
FAX:	052 422 442
WEB SITE:	www.paperino.com.hr
e-mail:	direzione.paperino@gmail.com
OIB:	25729035319
OSNIVAČI:	Grad Poreč/Općina Vrsar
DJELATNOST:	Odgoj i obrazovanje djece predškolske dobi
RAVNATELJICA:	Nataša Musizza
BROJ ODGOJNIH SKUPINA:	6
UKUPAN BROJ OSOBLJA:	24 (+2 zamjena/ dvije zamjene za porodiljni dopust)
BROJ STRUČNOG OSOBLJA:	15
BROJ OSTALOG OSOBLJA:	9
BROJ DJECE:	107

Dječji vrtić – Scuola dell’infanzia “PAPERINO” je javna ustanova koja u okviru svoje djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja ostvaruje programe kojima, u skladu sa

humanističkorazvojnom koncepcijom, potiče razvoj i integrirano učenje djece predškolske dobi, razvoj dječjih kompetencija, poštivanje različitosti te osigurava njegu i skrb za djecu predškolskog uzrasta. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Organizacija rada vrtića „PAPERINO“ temelji se na stručnom pedagoškom, djelotvornom i odgovornom obavljanju poslova odgoja i obrazovanja djece. Ostvaruju se programi odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi utvrđenih Godišnjim planom i programom rada vrtića. Cjelokupno nastojanje vrtića, njegovih djelatnika i programa koje provodi usmjereno je na humanistički pristup procesu odgoja i obrazovanja: usklađivanje sa suvremenim potrebama obitelji u socijalnom, kulturnom i vjerskom smislu, sa razvojnim potrebama, mogućnostima i pravima djece, sa smjernicama u suvremenom pristupu predškolskom odgoju i sa važećim zakonskim propisima.

Djelatnost vrtića je uređena Statutom ustanove koje je donijelo Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Pedagoški odgoj i naobrazba ostvaruje se na osnovama novog Državnog pedagoškog standarda te Nacionalnog Kurikuluma za predškolski odgoj koji propisuju i utvrđuju programe s obzirom na trajanje i namjenu, propisuje program predškole te rad s djecom s posebnim potrebama.

„Paperino“, pokriva potrebe pripadnika talijanske nacionalne manjine ali ukoliko ima mogućnosti, upisuje i djecu drugih nacionalnosti. Ustanova ima u svom sastavu tri (3) organizacijske jedinice, u Poreču, Varvarima i Taru. Osnivači su Grad Poreč koji financira rad četiri skupina u Poreču te Općina Vrsar. Općina Tar- Vabriga sufinancira rad naše ustanove na svom području u omjeru koji je dogovoren s Osnivačima.

Upravno vijeće ima 5 članova : dva iz redova Grada Poreča, jednoga kojeg imenuje Općina Vrsar, jednoga iz redova roditelja i jednoga iz redova zaposlenih pedagoških djelatnika.

Odgajateljsko vijeće čine svi pedagoški djelatnici (odajatelji/ice, psihologinja i ravnateljica) i ono predstavlja stručno tijelo vrtića koje odlučuje o svemu što se tiče pedagoškog rada i

same struke : stručno usavršavanje djelatnika, primjena pedagoškog standarda, predavanja vezana za rad s djecom i drugo.

Broj Upisane djece na dan 31.12.2018.: 107

1. U centralnom vrtiću u Poreču smo imali 40 djece u dvije vrtićke skupine (19 +21) od kojih jedno (1) dijete s teškoćama.
2. U područnom vrtiću u Varvarima imali smo 20 u vrtićkoj skupini te 13 u jasličkoj.
3. U područnom vrtiću u Taru imali smo 21 upisanih u vrtićkoj skupini te 13 u jasličkoj.

Zaposleni djelatnici :

ODGAJATELJA/ICA	13
PSIHOLOGINJA (pola radnog vremena)	1
RAČUNOVOĐA	1
ADMINISTRATIVNI DJELATNIK	1
DOMAR	1
KUHAR/ICA	3
SPREMAČICA	3
RAVNATELJICA:	1
Sveukupno:	24

RADNO VRIJEME USTANOVE: 6 i 30 do 16 i 30 u trajanju cijele pedagoške godine.

Radno vrijeme odgojitelja/ ica je 5,5 sati direktnog rada sa djecom u grupi i još dodatnih 1,5 sati priprema dnevno. Sveukupno 7 sati dnevno. Toliko iznosi i dnevna satnica stručnog suradnika psihologa. Preostalih 215-220 sati godišnje oni odrade na stručnim usavršavanjima, aktivima, roditeljskim sastancima, zajedničkom planiranju aktivnosti, suradnji sa ostalim ustanovama, izletima sa djecom i ostalim aktivnostima koje su predviđene Godišnjim Planom i programom za pedagošku godinu.

Ostali djelatnici rade 8 sati dnevno.

Broj upisane djece bio je u skladu sa pedagoškim standardom.

U skupinama su uključena i djeca s teškoćama, sa kroničnim bolestima i raznim alergijama kojima se poklanja posebna njega i pažnja.

Unutarnji aktivni koje vode psihologinja i ravnateljica održavaju je svakog mjeseca od rujna do lipnja, sveukupno 10 (deset susreta) u pedagoškoj godini.

Na aktivima se vode zajednička planiranja, izlasci s djecom, izleti, posebni programi, obilježavanje važnih datuma, suradnja s vanjskim čimbenicima. Osim toga, svaki odgajatelj/ica je dužna drugima prenijeti znanja stečena na stručnom usavršavanju gdje nisu mogli svi prisustvovati. Na aktivima se priča o problemima u radu i traže zajednička rješenja.

Naši pedagoški djelatnici su u 2018 sudjelovali na seminarima, radionicama, edukacijama i skupovim u organizaciji AZOO-a, Talijanske Unije, Grada Poreča i drugih vrtića sa kojima surađujemo:

STRUČNA USAVRŠAVANJA, kolovoz 2018-kolovoz 2019

1. NTC učenje 1. Stupanj dr sc. R. Rajović, Poreč, 29.10.2018.
2. Instruktivni dan za projekt Implementacija zavičajnosti u predškolske ustanove IŽ, Pazin 8.11.2018.

Psihologinja vrtića organizirala susrete sa roditeljima i druženje na temama strahova kod djece i stilova roditeljstva.

Odgojiteljice su održale roditeljske sastanke po planu i programu svake u svojoj skupini kao i tematske radionice sa roditeljima.

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Pri upisu djeteta u Dječji vrtić, liječnička potvrda čini sastavni dio obvezne dokumentacije. Potvrdu izdaje djetetov pedijatar, a u slučaju posjedovanja dijagnoze ili sa određenim oblikom poteškoća u psihofizičkom razvoju, roditelji su dužni Vrtiću pri upisu donijeti dokumentaciju izdanu od strane liječnika- specijalista.

U skladu s Godišnjim planom i programom rada poseban naglasak je na unapređivanju kvalitete njege, odgoja i zdravlja djece. Osnovni uvjet za zdravlje djece postignut je organiziranjem higijensko-zdravstvenih uvjeta unutarnjeg i vanjskog prostora.

Preventivna zdravstvena zaštita redovito se odvija u vidu trijaže i suradnje odgajatelja, roditelja i vanjskih suradnika (pedijatra, epidemiologa i drugih potrebnih stručnjaka).

Prehrana djece:

Velika se važnost daje kvalitetnoj i zdravoj prehrani i higijeni. Obroci su svježe pripremljeni, higijenski kontrolirani i primjereni djeci predškolskog uzrasta. Za djecu koja boluju od alergija ili drugih poremećaja u prehrani, pripremamo posebne jelovnike i nabavljamo namirnice za njihove obroke.

Zdrava prehrana u našem vrtiću obuhvaća zdravstvene, kulturološke i obrazovne elemente, te se kroz njih i planira:

1. Izrada jelovnika prema Standardima kojima se utvrđuju potrebne dnevne energetske i prehrambene tvari za djecu – izrađuje se tjedno.

2. Dnevni raspored obroka:

- doručak od 8-9 sati

- vrijeme ručka ovisi o dobi i potrebama djece - počinje u 11 sati u jaslicama do 12 u starijim vrtićkim skupinama
- svakodnevno svježe voće u 10 sati
- nakon popodnevno odmora, voće ili mliječni proizvodi.

3. Kvaliteta i kvantiteta obroka: redovita analiza hrane od strane Zavoda za javno zdravstvo (analiza energetske vrijednosti, bakterijska ispravnost hrane i prostora)
4. Suradnja sa roditeljima na poboljšanju prehrane kroz individualne razgovore, informiranje o aktivnostima u svezi zdrave prehrane, ankete, razmjena informacija i drugo.
5. Suradnja s drugim obrazovnim institucijama, proizvođačima hrane, Udrugama za poboljšanje kvalitete življenja i drugim vrtićima na poboljšanju prehrane

Sukladno zakonskoj regulativi roditelji pri upisu prilože zdravstvenu potvrdu djeteta a prije početka pedagoške godine, krajem kolovoza, odradi se radionica sa roditeljima novo upisane djece i inicijalni intevju. Ovo nam pomaže kod otkrivanja eventualnih specifičnih stanja i daje mogućnost da organiziramo rad na kvalitetan način. Izvršava se i provjera dokumentacije o obavljenom cijepljenju djece.

Zaštita i očuvanje zdravlja djece provođeno je nizom aktivnosti pa tako i primarnom i kontinuiranim nadzorom od strane odgojitelja i brigom o higijenskim uvjetima i navikama koji se mogu, u suradnji sa roditeljima, podići i na višu razinu.

Važno je upoznati roditelje sa radom vrtića, upoznati ih sa odgajateljima/icama, psihologinjom i ravnateljicom te drugim zaposlenicima i uspostaviti dobru suradnju.

Potreba djece za kretanjem i istraživanjem zadovoljavamo tako da borave svakodnevno na svježem zraku i na igralištu vrtića gdje se u sigurnim uvjetima mogu slobodno igrati ili sudjelovati u aktivnostima na otvorenom koje organiziraju odgajatelji/ce.

Razvoj govora prati logopedica te provodi govorne vježbe za djecu koja imaju teškoće u govornom spektru.

Organiziramo izlete u prirodi gdje dijete može slobodno istraživati okolinu i kretati se pod nadzorom te upoznavati floru i faunu našeg podneblja.

Prostorije vrtića se svakodnevno čiste i dezinficiraju posebnim detergentima iz HACCAP programa.

Svi djelatnici koji rade sa djecom i sa hranom imaju Sanitarnu knjižicu i obave sistematski pregled svaku drugu godinu, kao što je zakonski propisano.

Surađujemo sa višom medicinskom sestrom zaposlenom u dječjem vrtiću „RADOST“, te sa pedijatrijskim timovima Doma Zdravlja Poreč.

OBILJEŽAVANJE BLAGDANA I MANIFESTACIJE

Blagdani i svečanosti koji će se provoditi u ustanovi kroz određene sadržaje i aktivnosti tijekom pedagoške godine te uz suradnju sa ostalim vrtićima, Ministarstvom prosvjete i športa Republike Hrvatske, programima DND –a, te prijedloga lokalne samouprave.

- Dječji tjedan – kino predstave i kazalište
- Dani kruha i plodova zemlje
- Međunarodni dan pješačenja
- Jesenske svečanosti i izložba dječjih radova
- Dan mrtvih i Svi sveci
- Sveti Mauro – zaštitnik grada Poreča
- Sveti Martin – zaštitnik Tara i Vrsara
- Sveti Nikola
- Predbožićne i novogodišnje aktivnosti-ADVENT
- Valentinovo
- Maškare
- Dan žena
- Dan kazališta za djecu i mlade
- Očev dan
- Proletne svečanosti
- Međunarodni dan dječje književnosti
- Uskrсни blagdan
- Dan Crvenog križa
- međunarodni dan obitelji
- Usluga/Sajam cvijeća
- Cvjetni korzo u suradnji DND
- Dan sporta i dječja Olimpijada

- Majčin dan
- Dan grada Poreča
- Dan zaštite čovjekove okoline
- Dan državnosti
- Svečanosti na kraju pedagoške godine i pozdrav predškolicima.

DJECA SU SUDJELOVALA NA:

1. **DJEČJI KARNEVAL**
2. **Teatar Naranča „Vlak u snijegu“-Pula (19.02.2018.)**
3. **Teatar Slovensko kulturno društvo : „Maca Papučarica“ (14.04.2018.)**
4. **IZLET-„ DANI KAŽUNA“- Rovinjsko Selo (20.04.2018.)**
5. **Teatar lutaka Rijeka: „ Mačak u čizmama“, Rijeka (26.04.2018.)**
6. **IZLET LIPICE, Muzej konja i posjeta ergelama (23.05.2018.)**
7. **IZLET u FEŠTINSKO KRALJEVSTVO –Žminj (24.05.2018.)**
8. **IZLET DINOPARK-FUNTANA (25.05.2018.)**
9. **IZLET sa brodom u Zelenoj Laguni (07.06.2018.)**
10. **IZLET u Zelenoj Laguni (14.09.2018.)**
11. **Feštinsko kraljevstvo-Žminj**
12. **Teatar Naranča: „ Pepeljuga“, Pula (12.11.2018.)**

Pedagoški djelatnici su sudjelovali na stručnim usavršavanjima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Talijanske Unije, Grada Poreča, Zdravog Grada te ostalih vrtičkih institucija:

1. **„DRAMSKA IMPROVIZACIJA“- radionica pedagoginja-dramaturginje Ivane Marjančić (26.01.2018.)**
2. **„ZVUK“- radionica pedagoginja-dramaturginje Ivane Marjančić (16.02.2018.)**
3. **„KOMUNIKACIJA“- radionica pedagoginja-dramaturginje Ivane Marjančić (23.02.2018.)**
4. **„Relazione con le famiglie“-TRST (07.04.2018.)**
5. **„Le relazioni primarie“-Trst (26.05.2018.)**
6. **NTC učenje 1 Stupanj, dr sc. R. Rajović, Poreč (29.10.2018.)**
7. **Radionica „Implementacija Zavičajne nastave“, Pazin (08.11.2018.)**

- 8. EX TEMPORE-Zajednica Talijana-Sv.Mauro**
- 9. Muzikoterapija i ovisnost, Zdravi Grad Poreč (14.12.2018.)**
- 10. Teatro del Castello-Božićna predstava u Zajednici Talijana-prosinac 2018.**

Izveštaji o poslovanju

- a. Izveštaj 1. Imovina*
- b. Izveštaj 2. Vlastiti izvori i obveze*
- c. Izveštaj 3. Prihodi i rashodi*
- d. Izveštaj 4. Prihodi i rashodi po programima*
- e. Izveštaj 5. Dodatni podaci*

Izveštaj 1. Imovina

Ukupna imovina

U 2018. godini ukupna imovina ustanove povećana je za 1%. U strukturi ukupne imovine nefinancijska imovina sudjeluje s 60%, financijska imovina s 10% te aktivna vremenska razgraničenja 30% .

Nefinancijska imovina

Nefinancijska imovina ustanove na dan 31.12.2018. sastoji se od uredske opreme i namještaja, ostale opreme, uređaji i strojevi, ulaganja u računalne programe te zaliha sitnog inventara.

Nabavna vrijednost uredske opreme i namještaja iznosi 794.667,88 kn. Oprema je većim djelom nabavljena putem TOŠ „Bernardo Parentin“ u vrijeme kad je talijanski vrtić poslovao u sklopu škole, te u 2012. godini nabavljena je oprema za kuhinju za područni vrtić u Vrvari i namještaj za dvije novootvorene skupine u Vrvari. Uredsku opremu i namještaj čini prvenstveno namještaj za dvije skupine u Poreču te za vrtićku grupu u Taru i Varvari, namještaj kojim su opremljeni uredi tajnice i računovođe te ravnateljice, računala i računalna oprema.

Nabavna vrijednost ostale opreme i postrojenja je 787.973,67 kn, a odnosi se najvećim djelom na dječja igrala koja su nabavljena u 2009. za skupinu u Taru, te peći za centralno grijanje koja je nabavljena u 2010. godini, oprema za kuhinju u Vrvari, igrala za područni vrtić u Vrvari koja su nabavljena u 2013. godini. U 2018. nabavljeno je samo za opremanje područnog vrtića u Velom Maju opreme u iznosu 222.300,88kn opreme.

Vrijednost nabave računalnih programa iznosi 35.711,84 kn. Najveći dio se odnosi na nabavu „LC“ programa u 2008. godini koji je iznosio 32.168,00 kn. Vrijednost prijevoznih sredstava u cestovnom prometu u iznosu 166.689,24 kn nabavljena je u 2014. godini. Odnosi se na prijevozno sredstvo koje je donirano od strane Talijanske Unije.

Sadašnja vrijednost dugotrajne imovine na dan 31.12.2018. iznosi 450.808.90 kn.

Ukupna vrijednost ostvarenih ulaganja u nefinancijsku imovinu tijekom 2018. godine iznosi 246.389,81 kn, a investiralo se u nabavu uređaja, novih prozora u prostorijama za predškolski odgoj.

Imovina koja je nabavljena plaćena je iz Pomoći od Ministarstva, Općim prihodima i primitcima te od sredstava sufinanciranja roditelja.

S obzirom na manji akumulirani ispravak vrijednosti nefinancijske imovine i novonabavljene nefinancijske imovine sadašnja vrijednost nefinancijske imovine povećana je za 14 % u odnosu na prošlu godinu.

Financijska imovina

Financijska imovina ustanove na dan 31.12.2018. sastoji se od potraživanja za prihode po posebnim propisima (potraživanja za roditeljske uplate) i ostalih potraživanja. Potraživanja za roditeljske uplate povećana su u odnosu na 2017. za 14%, a iznose 82.145,60,00 kn. Ostala potraživanja odnose se na potraživanja od grada za račune koji će biti plaćeni u 2019. iz financijskog plana za 2018.

Izveštaj 2. Vlastiti izvori i obveze

Vlastiti izvori

Ostvareni rashodi jednaki su ostvarenih prihoda. U pasivi su iskazani i obračunati prihodi od 40.569,47 koji se odnose se na prihode od roditeljskih uplata, a bit će iskazani kao prihodi u računu prihoda i rashoda u sljedećem izvještajnom razdoblju, odnosno kada se ostvare uvjeti za njihovo priznavanje (novčani priljev).

Obveze za rashode poslovanja

Obveze za rashode poslovanja na dan 31.12.2018. iznose 230.460,25 kn u. Radi se o obvezama prema dobavljačima te o obvezama za zaposlene za plaću 12/2018 koja je isplaćena u 2019. Obveze za materijalne rashode - uredski materijal, materijal i sirovine čine iznos od 37.507,48kn

Obveze za nabavu nefinancijske imovine

Obveze za nabavu nefinancijske imovine na datum 31.12.2018 iznosile su 2.470,00 kn.

Izvještaj 3. Prihodi i rashodi

Prihodi i primici

Ustanova je tijekom 2018. ostvarila 3.879.632,60 kn prihoda i primitaka za pokriće 3.879.632,60 kn rashoda. Viškom prihoda pokriven je manjak koji je ustanova imala uslijed nerefundiranih sredstava od strane Općine Tar za pokriće troška božinice. Prihodi se odnose na:

- sredstva iz proračuna Grada Poreča 2.147.491,54kn (56%),
- sredstva iz drugih lokalnih proračuna – Tar-Vabriga 921.746,04 (24 %)
- prihodi od participacija roditelja 704.159,33 kn (18,8%)
- sredstva iz državnog proračuna 82.860,00,00 kn(3 %)
- ostali prihodi-donacije 19.191,03 kn (0,50 %)
- pomoći iz županijskog proračuna 5.000,00 kn (0,2 %)

U odnosu na prošlu godinu, sredstva iz proračuna Grada Poreča veća su za 112.373,74 kn tisuća kuna, sredstva Državnog proračuna povećala su za 4.070,00 kn, prihodi od participacija roditelja povećala su za 23.640,45 kn, sredstva lokalnih proračuna povećana su za 1.791,15kn, a sredstva Istarske županije jednaka su. Sva sredstva su u cijelosti namjenski utrošena.

Sredstva gradskog proračuna Grada Poreča utrošena su za plaće i materijalne troškove redovitog programa predškolskog odgoja u dječjem vrtiću u Poreču i administracije, te za opremanje novootvorenog područnog vrtića u Velom Maju.

Sredstva drugih lokalnih proračuna- Općine Tar, utrošena su za plaće i materijalne troškove redovitog programa predškolskog odgoja u vrtićima na njihovom području, te za pokrivanje manjka koji je nastao u 2018. ostvarena sredstva su iznosila od 898.982,88 kn u odnosu na planiranih 970.000,00 kn (92,68 %)

Planirani prihodi u odnosu na realizaciju ostvareni su u prosjeku 94,30 % ovisno o izvoru. Tako su vlastiti prihodi u odnosu na plan ostvareni u 90,90% odnosno u iznosu od 727.799,78 kn, a planirano je 812.000,00 kn.

Pomoći iz državnog proračuna ostvarene su u 100%-tnom iznosu, odnosno planirano je 82.860,00 a toliko je i ostvareno. Sredstva su utrošena za nabavu didaktičkih pomagala, nove prozore u odjelu za predškolski odgoj kroz program nacionalnih manjina i programa predškole.

Tekuće donacije ostvarene su u 50,00%, odnosno planirano je 35.000,00kn, a ostvarene 17.498,40 kn primljene od „Unione Italiana“.

Rashodi i izdaci

Rashodi su ostvareni u iznosu od 3.879,632,60 kn, a što je za 3% više u odnosu na prošlu godinu. Najveću stavku u rashodima čine izdaci za zaposlene (bruto plaće, doprinosi na plaće i ostali rashodi za zaposlene) te materijalni rashodi kao što su materijal i sirovine, energija, komunalne usluge i slično, te rashodi za nabavu nematerijalne imovine.

Izveštaj 4. Prihodi i rashodi po programima

Programi

PROGRAM P1 - DV PAPERINO U POREČU - ODGOJNO I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKO OSOBLJE

Na navedeni program otpada 41,1 % rashoda (prihoda). Rashodi za plaće i materijalne troškove redovitog programa predškolskog odgoja u dječjem vrtiću u Poreču i administracije financiraju se iz gradskog proračuna Grada Poreča (81,3 %), participacija roditelja (17,0%), državni proračun 0,6% i ostalih izvora financiranja 1,1%,

To je program u kojem djeluju dvije vrtićke grupe "Tartarughe" i „Pesciolini“ koje pohađa 40 djece. Program se temelji na odgojno-obrazovnom radu koji se provodi u gore navedenim odgojno-obrazovnim skupinama prema programima odgoja i naobrazbe za djecu predškolske dobi. Djeca pohađaju 10-to satne redovne programe koji se provode kroz područja tjelesnog i zdravstvenog razvoja.

PROGRAM P2 - DV PAPERINO U POREČU - PROGRAM ZA DJECU NACIONALNIH MANJINA

Navedeni program obuhvaća 0,5% ukupnih rashoda (prihoda) koji su financirani u cijelosti iz državnog proračuna i skoro su na razini prošlogodišnjeg ostvarenja.

Sredstva koja su doznačena iz državnog proračuna za sufinanciranje programa odgoja i naobrazbe djece predškolske dobi pripadnika nacionalnih manjina dužni smo koristiti za nabavku didaktičkih sredstava potrebnih za provedbu programa, stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika koji provode taj program, nabavu suvremene literature i ostale potrebe programa radi povećanja kvalitete provedbe tih programa.

PROGRAM P3 - DV PAPERINO U POREČU – PROGRAM PREDŠKOLE

Navedeni program obuhvaća manje od 0,1 % ukupnih rashoda (prihoda) koji su financirani iz proračuna Državnog proračuna (100%) Sredstva koja su doznačena za sufinanciranje programa odgoja i naobrazbe djece predškolske dobi.

PROGRAM P4 – PROGRAM ZAVIČAJNE NASTAVE

Navedeni program obuhvaća manje od 0,01% ukupnih rashoda (prihoda) koji su financirani iz proračuna Istarske županije. Sredstva su namijenjena za materijalne troškove praćene projektom.

PROGRAM P5 - DV PAPERINO U VARVARI - ODGOJNO I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKO OSOBLJE

Navedeni program obuhvaća 22,90% ukupnih rashoda (prihoda) koji su financirani iz proračuna Grada Poreča (80,46%) i participacija roditelja (19,54%).
To je program u kojem djeluje jedna vrtića grupa „Scoiattoli“ i jedna jaslička grupa pod nazivom „Levrieri“. Navedene grupe započele su sa radom 14.01.2013. godine.

PROGRAM P6 - DV PAPERINO U TARU - ODGOJNO I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKO OSOBLJE

Navedeni program obuhvaća 23,52 % ukupnih rashoda (prihoda) koji su financirani iz proračuna Općine Tar-Vabriga (82,60%) i participacija roditelja (17,40 %).
To je program u kojem djeluje jedna vrtićka grupa, „Elefantini“ i od 01.09.2013. jedna jaslička grupa „Topolini“. Glavni cilj programa je provođenje odgojno-obrazovnog rada u odgojno-obrazovnoj skupini u Taru.
U područnom vrtiću u Taru djeca imaju mogućnost pohađati i poludnevni program.

PROGRAM P7 - DV PAPERINO U VELOM MAJU - ODGOJNO I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKO OSOBLJE

Navedeni program obuhvaća 1,6 % ukupnih rashoda (prihoda) koji su financirani iz proračuna Grada Poreča (20,4%) i participacija roditelja (79,6 %).
To je program u kojem djeluje dvije jasličke grupe „Bassotti“ i „Bollicine“. Vrtić je počeo sa radom 14.01.2019. Glavni cilj programa je provođenje odgojno-obrazovnog rada u odgojno-obrazovnoj skupini u Taru.

KAPITALNI PROJEKT- OPREMANJE PREDŠKOLSKE USTANOVE U VELOM MAJU

Navedeni program obuhvaća 5,8 % ukupnih rashoda (prihoda) koji su financirani iz proračuna Grada Poreča (58%) i participacija roditelja (19 %), te novcem iz Državnog proračuna iz programa Nacionalnih manjina 23%

Izveštaj 5. Dodatni podaci

Broj zaposlenih

Na dan 31.12.2018. ustanova zapošljava 26 djelatnika, od koga 5 odgojitelja u Poreču, 5 u Taru, 5 u Varvarima, jednog psihologa, ravnateljicu, tajnicu, računovođu, 3 kuhara, kućnog majstora i 4 spremačice.

Djelatnici rade na bazi mjesečnog fonda sati. Prekovremeni rad (zamjene za bolovanja i stručno usavršavanje) djelatnici koriste u obliku slobodnih dana.

Dvije odgajateljice su na održavanju trudnoće i na teret su HZZO-a dok ostali zaposleni ostvaruju u prosjeku 16 sati bolovanja mjesečno na teret poslodavca što godišnje iznosi cca 200 sati.

Nova zaposlenja su predviđena sa otvaranjem područnog vrtića u Velom Maju. Zaposliti će se 4 odgajatelja, jedna pomoćna kuharica, te jedna čistačica na pola radnog vremena.

Fizički podaci o poslovanju

Na dan 31.12.2018. Dječji vrtić „Paperino“ ima šest (6) odgojno obrazovne skupine od kojih dvije (2) u Poreču i dvije (2) u Taru i dvije (2) u Varvarima.

Broj djece je godinama konstantan (oko 109 djece), a upisi su u skladu s novim pedagoškim standardima koji odobravaju maksimalno 22 djece u mješovitim skupinama.

U Poreču djeluju dvije odgojne skupine smještene u istoj zgradi T.O.Š. „BERNARDO PARENTIN“ u ulici M.Laginje 6. Sjedište uprave vrtića je također u gore navedenoj zgradi. Skupina u Taru smještena je u ulici Borgo 35 u zgradi Zajednice Talijana Tar. Skupine u Varvarima nalaze se na adresi Školska 10.

Radno vrijeme vrtića „PAPERINO“ je od 6:30 do 16:30, a pedagoška godina traje od 01. rujna tekuće godine do 31. kolovoza slijedeće kalendarske godine.

Polaznici tih skupina su djeca koja žive na području Grada Poreča i okolice, te Općine Tar.

DJEČJI VRTIĆ – SCUOLA DELL'INFANZIA
PAPERINO
Poreč-Parenzo

M.Laginje 6, Poreč
Tel. 052 434-760
Fax. 052 422-442

Klasa: 601-05/19-01/02
Ur.Broj: 2167-01-13-02-19-22

Poreč, 3.07.2019.

Na temelju članka 27. Statuta Predškolske ustanove Dječji vrtić-Scuola dell'infanzia „Paperino“ Poreč-Parenzo, Upravno vijeće Predškolske ustanove Dječji vrtić-Scuola dell'infanzia „Paperino“ Poreč-Parenzo na 8. sjednici održanoj dana 3.07.2019. godine, donosi

ODLUKU
o prihvatanju Izvještaja o poslovanju
Predškolske ustanove Dječji vrtić-Scuola dell'infanzia „Paperino, Poreč-Parenzo
za 2018.godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvještaj o poslovanju Predškolske ustanove Dječji vrtić-Scuola dell'infanzia „Paperino“ Poreč-Parenzo za 2018.godinu.



Predsjednik Upravnog Vijeća