



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD POREČ - PARENZO -
CITTÀ DI POREČ - PARENZO**

**Gradsko vijeće
Savjet mladih**

**KLASA: 011-01/15-01/57
URBROJ: 2167/01-07-15-1
Poreč-Parenzo, 14.05.2015.**

Na temelju članka 13. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“, broj 10/14), Savjet mladih Grada Poreča-Parenzo na sjednici 14. svibnja 2015. godine donio je

**POSLOVNIK
o radu Savjeta mladih Grada Poreča-Parenzo**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se konstituiranje, izbor predsjednika i njegovog zamjenika, te način rada i odlučivanja Savjeta mladih Grada Poreča-Parenzo (u daljnjem tekstu: Savjet mladih).

Članak 2.

Odredbe ovog Poslovníka primjenjuju se na članove Savjeta mladih i na druge osobe koje su nazočne sjednicama Savjeta mladih.

Članak 3.

O pravilnoj primjeni odredaba ovog Poslovníka brine predsjednik Savjeta mladih.

II. KONSTITUIRANJE SAVJETA MLADIH

Članak 4.

Konstituirajuću sjednicu Savjeta mladih saziva predsjednik Gradskog vijeća Grada Poreča-Parenzo, koji predsjedava sjednicom do izbora predsjednika Savjeta mladih.

Predsjedavatelj ima, do izbora predsjednika Savjeta mladih sva prava i dužnosti predsjednika u pogledu predsjedavanja sjednicom.

Nakon izbora predsjednika Savjeta mladih, izabrani predsjednik preuzima predsjedavanje sjednicom.

Članak 5.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih biraju članovi Savjeta mladih na konstituirajućoj sjednici iz reda svojih članova.

Prijedlog za izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih mora biti podnesen u pisanom obliku i podržan potpisom od najmanje tri člana Savjeta mladih.

Član Savjeta mladih može sudjelovati u podnošenju - podržavanju prijedloga za samo jednog kandidata za predsjednika odnosno zamjenika predsjednika.

Članak 6.

Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih obavlja se javnim glasovanjem za svakog od kandidata ponaosob.

Za predsjednika odnosno zamjenika predsjednika Savjeta mladih izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina svih članova Savjeta mladih.

Ako su dva kandidata za izbor predsjednika odnosno zamjenika predsjednika Savjeta mladih dobila isti broj glasova, glasovanje se ponavlja.

Članak 7.

Predsjednik Savjeta mladih predstavlja Savjet mladih te obavlja druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom.

Predsjednika Savjeta mladih u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje zamjenik predsjednika.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 8.

Član Savjeta mladih ima pravo i dužnost sudjelovanja u radu Savjeta mladih.

Članak 9.

Član Savjeta mladih može od pročelnika gradskih upravnih tijela tražiti obavijesti i uvide u materijal o temama sjednica Savjeta mladih.

Član Savjeta mladih može tražiti od pročelnika upravnih tijela da mu pruže pomoć u obavljanju pripreme prijedloga koje on podnosi. Također može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi predlaganja prijedloga rješavanja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije člana Savjeta mladih.

IV. NAČIN RADA I ODLUČIVANJE SAVJETA MLADIH

Članak 10.

Savjet mladih obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Članak 11.

Sjednice Savjeta mladih saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta mladih, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti njegov zamjenik.

Članak 12.

Savjet mladih održava redovite i izvanredne sjednice.

Redovite sjednice Savjeta mladih održavaju se najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Savjeta mladih dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta mladih na zahtjev najmanje tri člana Savjeta mladih i to u roku od 15 dana od dostavljenog mu zahtjeva.

Ako predsjednik Savjeta mladih ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 13.

Sjednice Savjeta mladih sazivaju se pisanim pozivom.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se članovima najkasnije sedam dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, kada se radi o stvarima hitne prirode, predsjednik može odrediti i kraći rok za sazivanje sjednice i stavu materijala.

Poziv i materijal za sjednicu mogu se dostaviti i elektroničkim putem.

Poziv za sjednicu Savjeta mladih dostavlja se i upravnim odjelima u čijoj su nadležnosti poslovi vezani uz programske aktivnosti Savjeta mladih.

Članak 14.

Savjet mladih može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna većina članova Savjeta mladih.

Članak 15.

U radu Savjeta mladih mogu sudjelovati, bez prava glasa i stručne osobe iz pojedinih područja vezanih za mlade i skrb o mladima.

Članak 16.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik Savjeta mladih utvrđuje nazočnost članova Savjeta mladih.

Ako predsjednik utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj članova potrebnih za pravovaljani rad Savjeta mladih odgodit će sjednicu.

Sjednice će se prekinuti i odgoditi i u slučaju kada se tijekom sjednice broj nazočnih članova smanji ispod broja potrebnog za pravovaljano odlučivanje.

V. AKTI SAVJETA MLADIH

Članak 17.

Savjet mladih donosi odluke i druge akte na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Grada Poreča, a potpisuje ih predsjednik Savjeta mladih.

Članak 18.

Ovlašteni predlagatelji materijala o kojima Savjet mladih odlučuje jesu članovi Savjeta mladih, Gradonačelnik i Gradsko vijeće.

VI. DNEVNI RED SJEDNICE

Članak 19.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Savjeta mladih.

U prijedlog dnevnog reda unose se svi prijedlozi ovlaštenih predlagatelja upućenih predsjedniku

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Prijedlog dnevnog reda može se na sjednici mijenjati na način da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda ili da se prijedlog dnevnog reda dopuni pojedinim predmetom.

Ako se predlaže izmjena dnevnog reda, glasuje se na način da se najprije glasuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda, a zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.

Nakon što se utvrdi dnevni red, predsjednik Savjeta mladih može, prema potrebi, promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Članak 20.

Ako sjednici nije nazočan izvjestitelj po predloženoj točki dnevnog reda, Savjet mladih može odlučiti da se predmet izostavi s dnevnog reda.

VII. TIJEK SJEDNICE

Članak 21.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda, pristupa se raspravi o pojedinim točkama dnevnog reda, redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

Članak 22.

Na početku rasprave izvjestitelj podnosi kratko obrazloženje o predmetu pojedine točke dnevnog reda.

Na sjednici se o svakom predmetu pojedine točke dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako Savjet mladih ne odluči da se o pojedinom predmetu neće raspravljati.

Predsjednik Savjeta mladih zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Po zaključenju rasprave, pristupa se glasovanju.

Sjednica Savjeta mladih traje dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

VIII. GLASOVANJE

Članak 23.

Savjet mladih donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

Poslovnik o radu Savjeta mladih i program rada Savjeta mladih, Savjet mladih donosi većinom glasova svih članova.

Predsjednik i njegov zamjenik pojedinačno se biraju većinom glasova svih članova Vijeća mladih.

Član Savjeta mladih, odnosno njegov zamjenik koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Smatra se da je član Savjeta mladih neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojem sudjeluje on osobno ili pravna osoba u kojoj je on vlasnik ili ima udio u vlasništvu, ako je član pravne osobe ili njezinih tijela upravljanja.

Članak 24.

Glasovanje na sjednici je javno i to dizanjem ruku.

Članovi se izjašnjavaju „ZA“, „PROTIV“ ili „SUZDRŽAN“.

Poslije glasovanja, predsjednik Savjeta mladih utvrđuje rezultat glasovanja.

IX. RED NA SJEDNICI

Članak 25.

Red na sjednici osigurava predsjednik Savjeta mladih.

U slučaju da sudionik sjednice svojim ponašanjem ili izlaganjem remeti red na sjednici, predsjednik ga može opomenuti, prekinuti u govoru, a može mu i oduzeti riječ.

U slučaju kada narušavanje reda i kršenje odredaba ovoga Poslovnika dovodi u pitanje daljnje održavanje sjednice, predsjednik može sudionike udaljiti sa sjednice.

Članak 26.

Ukoliko dođe do težeg remećenja reda na sjednici a predsjednik nije u mogućnosti održavati red uz primjenu mjera iz prethodnog članka, predsjednik će prekinuti sjednicu.

U slučaju odgode ili prekida sjednice, predsjednik će zakazati sjednicu ili nastavak sjednice za određeni dan i sat.

X. ZAPISNICI

Članak 27.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o iznijetim prijedlozima i donijetim zaključcima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o predmetu pojedine točke dnevnog reda.

Zapisnik potpisuje predsjednik Savjeta mladih i službenik iz nadležnog upravnog odjela koji vodi zapisnik.

Izvornici zapisnika sjednica Savjeta mladih čuvaju se u pismohrani.

XI. RADNA TIJELA

Članak 28

Savjet mladih može osnivati svoja stalna i povremena radna tijela za uže područje djelovanja.

Odlukom o osnivanju radnog tijela definira se nadležnost broja članova i način rada radnih tijela.

XII. JAVNOST RADA

Članak 29

Sjednice Savjeta mladih su javne.

Javnost može pratiti rad Savjeta mladih, ali ne smije ometati njegov rad.

O radu Savjeta mladih javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja i web stranica Grada Poreča-Parenzo.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovníkom, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Poreča-Parenzo.

Članak 31.

Ovaj Poslovník stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

**Predsjednik
Savjeta mladih**