



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD POREČ - PARENZO
CITTÀ DI POREČ - PARENZO
Klasa: 011-01/
Ur.broj: 2167/
Poreč,

Na temelju Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08) i članka 41. Statuta Grada Poreča-Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 06/09) Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo na sjednici održanoj . prosinca 2012. godine donosi

O D L U K U **O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA** **GRADA POREČA-PARENZO ZA 2013. GODINU**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način izvršavanja Proračuna Grada Poreča-Parenzo za 2013. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima i izdacima Proračuna, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela i plana razvojnih programa.

Opći se dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Posebni dio sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata, uz oznaku izvora financiranja.

U Planu razvojnih programa iskazuju se planirani rashodi proračuna uz provođenje investicija, davanje kapitalnih pomoći i donacija.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

Prihodi poslovanja su: prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi i naknada, prihodi po posebnim propisima, kazne, upravne mjere i ostali prihodi.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine su: prihodi od prodaje neproizvedene imovine i prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine.

Rashodi poslovanja su: rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći, naknade građanima i kućanstvima, te ostali rashodi u skladu sa zakonom, odlukama i drugim propisima.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine su: rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine, rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

U Računu financiranja/zaduživanja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

II IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima koji su u njegovom Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava po pojedinim pozicijama.

Proračunska sredstva koristiti će se samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu, prema načelima štednje i racionalnog korištenja odobrenih sredstava.

Članak 4.

Sredstva se korisnicima stavljaju na raspolaganje isključivo na osnovi pismenog dokumenta (isprave) iz koje je vidljivo:

- da je namjena odobrena u Proračunu,
- da je iznos stvorene obveze u visini odobrenog iznosa,
- da je obveza likvidirana od odgovorne osobe, tj. pročelnika nadležnog odjela, odnosno tajnika ureda,
- da je ovjerena od Gradonačelnika.

Članak 5.

Proračunski korisnici smiju preuzeti obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu Proračuna, sukladno godišnjem financijskom planu, a po dinamici ostvarenja prihoda Proračuna.

Članak 6.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava za aktivnosti i/ili projekte za koji su uplaćeni uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za proračun i gospodarstvo.

Praćenje i evidentiranje prihoda na jedinstvenom računu gradske riznice

Članak 7.

Od 01.01.2007. godine Grad Poreč-Parenzo je uveo model upravljanja javnim izdacima kroz riznicu što se temelji na principu postojanja jednog jedinstvenog novčanog računa preko kojeg se obavljaju sve financijske transakcije proračuna. Sukladno Zakonu o proračunu za proračunske korisnike propisana je obveza uplaćivanja svih prihoda i primitaka u proračun.

Odlukom o sustavu glavne knjige riznice, te načinu vođenja jedinstvenog računa riznice (Službeni glasnik br. 18/2006.), uređuje se sustav glavne knjige riznice, prikupljanje i naplata javnog novca, kontrola i upravljanje javnim izdacima te funkcioniranje jedinstvenog računa riznice.

Za slijedeće korisnike proračuna uvedena je lokalna riznica kao model upravljanja javnim izdacima:

1. Predškolska ustanova Dječji vrtić i jaslice "Radost" Poreč
2. Dječji vrtić "Paperino" Poreč
3. Pučko otvoreno učilište Poreč
4. Javna vatrogasna postrojba - centar za zaštitu od požara Poreč
5. Osnovna škola Poreč
6. Talijanska osnovna škola -Scuola elementare italiana "Bernado Parentin" Poreč - Parenzo
7. Osnovna glazbena škola "Slavka Zlatića"
8. Gradska knjižnica Poreč
9. Zavičajni muzej poreštine Poreč
10. Vijeće talijanske nacionalne manjine
11. Vijeće albanske nacionalne manjine
12. Vijeće srpske nacionalne manjine

Članak 8.

Sukladno Zakonu o proračunu proračunski korisnici imaju pravo korištenja naplaćenih namjenskih prihoda.

Izvori financiranja za namjenske prihode jesu:

pomoći, donacije, vlastiti prihodi, prihodi za posebne namjene.

Pomoći se definiraju kao tekući ili kapitalni prijenosi koje proračuni ili proračunski korisnici dobiju od stranih vlada, međunarodnih organizacija ili od drugih subjekata unutar opće države.

Donacije su novčana sredstva koja bez obveze vraćanja proračun i proračunski korisnici dobiju od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države.

Vlastiti prihodi definiraju se kao prihodi koje korisnik ostvaruje obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje mogu obavljati i drugi pravni subjekti.

Prihodi za posebne namjene su prihodi koje korisnik ostvaruje obavljanjem poslova iz svoje osnovne djelatnosti, na temelju posebnog propisa, ali je tim propisom utvrđena namjena za koju se prikupljeni prihodi imaju utrošiti.

Članak 9.

Proračunski korisnici utvrđuju potpuno i pravodobno prikupljanje prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti i uplaćuju te prihode i primitke u proračun te su odgovorni za za naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u proračun i izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu sa namjenama.

Članak 10.

Za proračunske korisnike koji imaju više osnivača isplata rashoda će se vršiti po jedinicama svakog osnivača i to po primljenim sredstvima osnivača na račun Grada Poreča-Parenzo.

Članak 11.

Proračunski korisnici mogu zapošljavati nove djelatnike u skladu sa sistematizacijom i planiranim sredstvima u proračunu, samo uz prethodnu pismenu suglasnost Gradonačelnika.

Članak 12.

Proračunski korisnici su prilikom davanja zahtjeva u lokalnu riznicu obvezni prioritetno teretiti pozicije rashoda kojima su izvor financiranja naplaćene pomoći, donacije, vlastiti prihodi te prihodi za posebne namjene, a tek nakon toga pozicije rashoda kojima su izvor financiranja opći prihodi i primici Grada Poreča.

Neutrošena sredstva proračunskih korisnika (vlastiti prihodi, donacije i prihodi za posebne namjene) do 31.12.2013. godine, ne prenose se u sljedeću godinu već su prihod proračuna tekuće godine.

Članak 13.

Korisnici Proračuna dužni su postupak nabavke robe i usluga obavljati sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi, Uredbi o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti i drugim propisima koji reguliraju postupak nabave roba, usluga i ustupanja radova.

Gradska upravna tijela i ostali proračunski korisnici mogu zajednički obavljati postupke javne nabave temeljem propisa o javnoj nabavi, a na temelju odluke Gradonačelnika.

Javne nabave koje nije utvrdio Gradonačelnik sukladno stavku 2. ovog članka obavljaju se pojedinačno od strane proračunskih korisnika sukladno propisima o javnoj nabavi.

Članak 14.

Hitni i nepredviđeni izdaci, te izdaci za neplanirane ili nedovoljno planirane izdatke, koji se pojave tijekom proračunske godine, podmiruju se iz nepredviđenih rashoda do visine proračunske pričuve utvrđene godišnjim proračunom.

O korištenju proračunske pričuve odlučuje Gradonačelnik na način da pojedinačnim zaključkom može raspolagati do najviše 10% određenog iznosa utvrđenog godišnjim proračunom.

Gradonačelnik je obvezan polugodišnje izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju proračunske pričuve.

Članak 15.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi Proračuna, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Članak 16.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Gradonačelnika.

Članak 17.

Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo utvrđuje vrijednost koeficijenata za obračun plaća zaposlenih.

Članak 18.

Gradonačelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinih razdjela i između pojedinih razdjela na prijedlog pročelnika upravnog odjela, uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog odjela za proračun i gospodarstvo. Povećanje pojedine stavke ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

O izvršenim preraspodjelama iz stavka 1. ovog članka Gradonačelnik izvještava Gradsko vijeće prilikom polugodišnjeg i godišnjeg Izvještaja o izvršenju Proračuna.

Članak 19.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i izdataka Proračuna, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika, utvrditi će Gradsko vijeće izmjenom i dopunom važećeg Proračuna.

Na preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika primijeniti će se načelo ostvarivanja prihoda Proračuna.

Članak 20.

Čelnik jedinice lokalne samouprave i čelnik proračunskog korisnika odgovoran je za:

- planiranje i izvršavanje proračuna,
- prikupljanje prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti i njihovo uplaćivanje u proračun,
- preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava tijela koje vodi i utvrđivanje prava naplate te za izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava,
- zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Članak 21.

U okviru svog djelokruga i ovlasti, pročelnici odjela odgovorni su za provedbu Odluke o izvršavanju Proračuna, kako za naplatu i ubiranje prihoda iz svoje nadležnosti, tako i za izvršavanje svih izdataka sukladno namjenama i svotama utvrđenim u pojedinim razdjelima Posebnog dijela Proračuna.

Članak 22.

Grad Poreč-Parenzo i trgovačka društva u većinskom vlasništvu Grada Poreča-Parenzo se mogu zadužiti za nabavu nefinancijske imovine u skladu sa zakonskim propisima koji su na snazi.

Članak 23.

Slobodna novčana sredstva Proračuna Grada Poreča-Parenzo za 2013. godinu mogu se oročiti kod deponentne banke pod uvjetom da to ne ometa redovito izvršavanje proračunskih izdataka.

Ovlašćuje se Gradonačelnik da može sklapati i potpisivati ugovore za namjene iz prethodnog stavka.

Članak 24.

Ukoliko posebnim propisom, kojim je regulirana naplata određenih prihoda Proračuna, nije uređeno drugačije, Gradonačelnik može na zahtjev dužnika uz primjereno osiguranje i kamate odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti otplate duga, te otpisati ili djelomično otpisati potraživanje ako bi troškovi naplate potraživanja bili nerazmjerni visini potraživanja.

Gradonačelnik može zahtijevati isplatu cjelokupnog duga, naplata kojeg je odgođena ili obročno odobrena, ako koji od obroka nije pravodobno plaćen.

Članak 25.

Za odobrena jamstva osigurava se jamstvena zaliha u visini godišnje obveze. U slučaju aktiviranja jamstva donijeti će se rješenje o prisilnoj naplati s računa dužnika.

Članak 26.

Proračunski korisnici Grada Poreča-Parenzo, obvezni su izraditi godišnji obračun i dostaviti ga nadležnom upravnom tijelu Grada Poreča-Parenzo.

Trgovačka društva u većinskom vlasništvu Grada Poreča-Parenzo dužna su podnijeti financijska izvješća te izvješća o radu u roku od najkasnije 6 mjeseci nakon isteka poslovne godine Gradskom vijeću.

Fond "Zdravi grad", Dom za starije i nemoćne osobe, Zajednica sportskih udruga Grada Poreča, Javna vatrogasna postrojba - centar za zaštitu od požara Poreč, Pučko otvoreno učilište Poreč, Gradska knjižnica Poreč te Zavičajni muzej poreštine Poreč dužni su podnijeti financijska izvješća te izvješća o radu u roku od najkasnije 6 mjeseci nakon isteka poslovne godine Gradskom vijeću.

Predškolska ustanova Dječji vrtić i jaslice "Radost" Poreč, Dječji vrtić "Paperino" Poreč, Osnovna škola Poreč, Talijanska osnovna škola -Scuola elementare italiana "Bernado Parentin" Poreč - Parenzo te Osnovna glazbena škola "Slavka Zlatića" dužni su podnijeti financijska izvješća te izvješća o radu u roku od najkasnije 9 mjeseci nakon isteka poslovne godine Gradskom vijeću.

Članak 27.

Odluke i drugi propisi koje Gradonačelnik predlaže Gradskom vijeću moraju sadržavati financijsku procjenu posljedica za proračun iz koje mora biti razvidno da li se temeljem predloženog propisa povećavaju ili smanjuju prihodi ili rashodi proračuna. Financijska procjena za proračun mora obuhvatiti:

- predviđene prihode i rashode te primitke i izdatke proračuna za proračunsku i za dvije iduće godine;
- prijedloge za pokrivanje povećanih rashoda i izdataka proračuna,

- prijedloge za nadomjestak smanjenih prihoda i primitaka proračuna.

Članak 28.

Upravno tijelo Grada Poreča-Parenzo za proračun i gospodarstvo ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem ustanova kojih je osnivač Grad Poreč-Parenzo, te nadzor nad zakonitošću i namjenskom uporabom proračunskih sredstava kod svih korisnika Proračuna.

Svi proračunski korisnici obvezni su dati upravnom tijelu Grada Poreča-Parenzo za proračun i gospodarstvo sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila upotrijebljena protivno Zakonu ili Proračunu, izvijestiti će se Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo i poduzeti sve dozvoljene mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavki s kojih su sredstva bila nenamjenski trošena.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo», a primjenjuje se od 1. siječnja 2013. godine.

**PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća**

Eđidio Kodan