

## Kako ugovoriti i koristiti uslugu i-Račun

### 1. Podnošenje zahtjeva za aktivacijom usluge

Korisnici zahtjeve podnose putem internet bankarstva svoje banke upisujući u internet bankarstvo poziv na broj sa zadnje zaprimljene papirnate uplatnice/računa. Zahtjev banka proslijeđuje izdavatelju računa.

### 2. Odobravanje zahtjeva

Izdavatelj računa zaprima zahtjeve i šalje - odgovara na zahtjev - prihvaća ili odbija zahtjev. Korisnik odgovor vidi u internet bankarstvu svoje banke.

### 3. Slanje podataka za plaćanje

Izdavatelj računa periodično šalje podatke o računima. Podatke čine podaci za plaćanje (e-Uplatnica) i specifikacija računa (e-Račun).

e-Uplatnica se proslijeđuje u internet i mobilno bankarstvo. e-Račun se korisniku također prikazuje putem internet bankarstva, a klijentima PBZ i ZABA e-Račun se šalje i na njihovu e-mail adresu.

### 4. Plaćanje računa

Korisnika račun čeka u internet bankarstvu i može ga platiti u bilo kojem trenutku jednim klikom. Prije, a i nakon što je račun plaćen, korisnik putem internet bankarstva može preuzeti e-Račun - PDF verziju računa koja je izgledom identična papirnatim računima.

### 5. Mogućnost odjave usluge

Ako iz bilo kojeg razloga korisnik želi prestati s korištenjem usluge i-Račun (e-Uplatnica i e-Račun), primjerice zbog promjene mjesta stanovanja, korisnik zahtjev za odjavom u svakom trenutku može podnijeti putem internet bankarstva ili kontaktirajući izdavatelja računa. U slučaju odjave usluge, uplatnice i račune izdavatelj računa ponovo će početi slati u papirnatom obliku kako je to radio prije aktiviranja usluge i-Račun.

Više informacija možete dobiti na web stranici poduzeća HPD i-Račun d.o.o. <https://www.iračun.hr/> ili u slijedećim bankama: **Privredna banka Zagreb, Zagrebačka Banka, HPB, Hypo Alpe Adria, OTP banka.**