



SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA – PARENZO

Poreč-Parenzo, 23.06.2016.	Broj: 08/2016	GODINA: XXXXII	PRETPLATNIČKA CIJENA 200,00 KUNA CIJENA PO KOMADU 30,00 KUNA
IZDAVAČ: Ured Grada UREDNIŠTVO: Obala M.Tita 5/I Poreč-Parenzo ODGOVORNI UREDNIK: Božo Jelovac IZLAZI PO POTREBI web: www.porec.hr			

SADRŽAJ

I. Gradsko vijeće

23.	Odluka o donošenju Programa za mlade Grada Poreča-Parenzo za razdoblje od 206. do 2020. godine	207
24.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o radu Gradonačelnika Grada Poreča-Parenzo za razdoblje srpanj-prosinac 2015. godine	254
25.	Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova održavanja vertikalne signalizacije na području Grada Poreča - Parenzo u 2016. i 2017 godini	255
26.	Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova održavanja vodoravne signalizacije na području Grada Poreča - Parenzo u 2016. i 2017 godini	255
27.	Odluka o donošenju Detaljnog plana uređenja Poslovne zone „Žatika“	256

II. Gradonačelnik

27.	Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnog školstva Grada Poreča-Parenzo za 2016. godinu	284
28.	Zaključak o utvrđivanju Prijedloga Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja „Staro nogometno igralište“ u Poreču	286
29.	Zaključak o utvrđivanju Prijedloga Urbanističkog plana uređenja Zone ugostiteljsko – turističke namjene Špadići	287
30.	IV. izmjene i dopune Plana nabave Grada Poreča-Parenzo u proračunskoj 2016. godini	288
31.	Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Poreča-Parenzo u 2016. godini	296

I. Gradsko vijeće

23.

Na temelju članka 41. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 02/13), Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo, na sjednici održanoj 23. lipnja 2016. godine, donijelo je sljedeću

O D L U K U
o donošenju Program za mlade Grada Poreča-Parenzo
za razdoblje od 2016. do 2020. godine

Članak 1.

Donosi se Program za mlade Grada Poreča-Parenzo za razdoblje od 2016. do 2020. godine, u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo".

KLASA: 011-01/16-01/52
URBROJ: 2167/01-07-16-2
Poreč-Parenzo, 23. lipanj 2016

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Adriano Jakus

PRIJEDLOG

**PROGRAM ZA MLADE GRADA POREČA-PARENZO
2016. - 2020. GODINE**

Poreč, lipanj 2016.

SADRŽAJ

UVOD.....	3
TEORIJSKI PRAVNI OKVIR.....	3
METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA ZA MLADE.....	6
SAŽETAK PROGRAMA ZA MLADE GRADA POREČA- PARENZO.....	14
SOCIJALNA I DRUŠTVENA UKLJUČENOST MLADIH.....	26
ZDRAVLJE I BLAGOSTANJE.....	29
PODRUČJE ZAPOSŁJAVANJA I PODUZETNIŠTVA.....	32
KULTURA I STVARALAŠTVO.....	36
ALATI: PARTICIPACIJA/SUDJELOVANJE MLADIH, VOLONTIRANJE, DRUŠTVENA POKRETLJIVOST.....	40
ZAKLJUČAK.....	45

UVOD

Lokalni programi za mlade i iz njega izvedeni akcijski ili provedbeni planovi su akti koje donosi predstavničko tijelo jedinica lokalne/regionalne samouprave kao odraz odgovorne skrbi o mladima u zajednici. Mladi su vrlo osjetljiva skupina unutar svake zajednice. U ukupnoj populaciji mladih razlikuju se podskupine po dobi, obrazovanju, ciljevima, interesima, supkulturama i mnogo čemu drugom. Mladi su istovremeno najveći resurs svake zajednice i važno im je pomoći u ostvarivanju, poduprijeti njihov rast i razvoj u zajednici, razviti dijalog s mladima, omogućiti im uključivanje u društveni život grada, njegovu oblikovanje i uređenje, sukladno vlastitim potrebama. Potrebno ih je osnaživati jer se gospodarska budućnost i razvoj svake zajednice temelji na resursu mladih u zajednici. Sve navedeno pokretač je nastanka Programa za mlade grada Poreča kao prvog strateškog dokumenta koji sagledava potrebe mladih Poreča i putove njihova razvoja u zajednici. Program za mlade grada Poreča izrađen je uz potporu stručnog tima Regionalnog infocentra za mlade Udruge „UMKI“ Rijeka i nositeljicom prof. Martom Berčić, a u skladu s europskim smjernicama za izradu strateških dokumenata.

U dosadašnjoj praksi Republike Hrvatske korištena metodologija pri izradi ovakvih dokumenta, što se tiče pouzdanosti rezultata i valjanosti korištenih metoda, vrlo je raznolika. Isto tako, upitna je implementacija donesenih mjera i odgovornost nositelja aktivnosti. U nekim gradovima takvi programi služe kao okvir i opravdanje za već postojeće programe i aktivnosti koje se financiraju iz proračuna, a negdje su „mrtvo slovo na papiru“. Zakon o osnivanju Savjeta mladih predviđa i nadzor nad provedbom Zakona pa se očekuje da će ovo područje biti ozbiljnije uzeto u razmatranje jer je u djelokrugu rada Savjeta mladih, osim konzultativne funkcije, i sudjelovanje u izradi i praćenju provedbe programa za mlade. Ovaj Prijedlog Programa za mlade omogućava smjernice za aktivno sudjelovanje mladih u osiguravanju uvjeta za zadovoljavanje potreba mladih. Osim toga omogućava svim ključnim sudionicima da aktivno doprinesu svrsi i ciljevima Programa i to uključivanjem u izradu i provedbu aktivnosti kratkoročnih akcijskih/provedbenih planova kojima se prate promjene potreba i učinci provedenih mjera.

Ulaskom u Europsku uniju Republika Hrvatska prihvatila je i počela prilagođavati provođenje većeg broja dokumenata kojima se reguliraju javne politike prema i za mlade. Jedan od važnijih procesa (metoda) koji se koristi u oblikovanju javnih politika za mlade u Europskoj uniji je metoda otvorene koordinacije, odnosno metoda konzultacije s mladima o svim važnim pitanjima od interesa za mlade nazvana „strukturirani dijalog s mladima“. To je proces u kojem se tijela javne vlasti, uključujući i institucije Europske unije, savjetuju s mladima o određenim temama koje su od velike važnosti za populaciju mladih diljem Europe. Cilj je osigurati da preporuke i mišljenja mladih ljudi nađu svoje mjesto u nacionalnim i europskim politikama za mlade kako bi se poboljšala kvaliteta njihova života i unaprijedio položaj mladih u nekom području. Ovo se posebno odnosi na lokalnu i regionalnu razinu sudjelovanja.

1. TEORIJSKI I PRAVNI OKVIR

Javne su politike za mlade na europskom prostoru, na nacionalnim (državnim) i lokalnim razinama, već desetljećima sastavni dio političkog djelovanja i planiranja ulaganja javnih prihoda. Na razini Europske unije, čija je Republika Hrvatska punopravna članica, u trenutku izrade ovoga Programa, politikama za mlade bave se Vijeće Europe, Europski parlament i posebno Europska komisija. I prije osnivanja Europske unije, a posebno od njenog osnivanja do danas, doneseno je više strateških dokumenata, preporuka, pokrenuto inicijativa, sklopljeno sporazuma, kao i osigurano sredstava za financiranje potreba i unaprijeđenje položaja mladih u državama članicama EU, ali i onih koje to namjeravaju postati. Najvažniji dokumenti na kojima se temelji izrada ovoga Programa jesu:

- Ustav Republike Hrvatske

- Vlada Republike Hrvatske (2009.) **Nacionalni program za mlade od 2009. do 2013. godine**
- Vlada Republike Hrvatske (2002.) **Nacionalni program djelovanja za mlade od 2003. do 2008. godine**
- **Vlada Republike Hrvatske (2014.) Nacionalni program za mlade za razdoblje od 2014. do 2017. godine (usvojen u listopadu 2014.)**
- Hrvatski sabor (2007) **Zakon o savjetima mladih i Zakon o savjetima mladih (2014)**
- **u izradi je Prijedlog Zakona o mladima (od 2014.)**
- *svi ostali zakoni u Republici Hrvatskoj koji se odnose na mlade (na kraju teksta će biti navedeni svi zakoni koji se na neki način odnose na mlade)*
- Deklaracija o ljudskim pravima
- UN konvencija o pravima djeteta (0-18)
- UN World Programme for Action for Youth (2010.) (od 15 do 24)
- **UNESCO (2002.): Mainstreaming the needs of youth – Youth Vulnerability...**, Youth Coordination Unit of the Bureau of Strategic Planning United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization, Paris
- United Nations (2006.): **Social Policy and Development Division - Guide to the Implementation of the World Programme of Action for Youth**, New York
http://www.un.org/esa/socdev/unyin/documents/wpay_guide.pdf
- Europska komisija (2009.) **An EU Strategy for Youth – Investing and Empowering** (Commission communication – 2009.) http://ec.europa.eu/youth/index_en.htm.
- European Council (2009.) : **The EU Youth Strategy 2010.– 2018.** Brussels
- European Council (2005.) : **The European Youth Pact**, Brussels
- Vijeće Europe (2010.) **Council resolution on a renewed Framework for European Cooperation in the Youth Field** (2010.-2018.)
- Europska komisija i Vijeće (2012..) **2012. Joint Report of the Council and the Commission on the implementation of the renewed framework for European cooperation in the youth field (2010.-18.)**
- Europska komisija (2011.) **EU Indicators in the Field of Youth**
- Europska komisija (2007.) Youth in Action Programme (2007. – 2013.)
- Commission of the European Communities (2001.): **White Paper 2001.**, Brussels
- *Commission of the European Communities: Youth Report 2009.*, 2009., Brussels
- **ERYICA (2004.) : Europska povelja o informiranju i savjetovanju mladih**, Bratislava i drugi.

Važnost uključivanja mladih u procese demokratskog odlučivanja je prepoznata i na svjetskoj razini pa su Ujedinjeni narodi donijeli nekoliko važnih dokumenata kojima se osiguravaju i daju preporuke za uključivanje mladih i unaprjeđenje položaja mladih.

Republika Hrvatska uključena je u trendove EU politike za mlade. 2007. godine Hrvatski sabor je donio Zakon o osnivanju Savjeta mladih, a 2009. godine Nacionalni program za mlade (2009. do 2013.) u nastojanju da se osigura uključivanje mladih u političko odlučivanje, ali i potakne sudjelovanje u javnom životu zajednice u kojoj žive. Nacionalni program za mlade, za razdoblje od 2014. do 2017. godine, usvojen je tek u listopadu 2014. godine, no kako je usklađen s EU strategijom za mlade, ovaj program ima zajedničke ciljeve i kompatibilan je s istim. Od 2007. do danas manjina jedinica lokalne i regionalne samouprave¹ ustrojila je Savjete mladih, kao što je manjina gradskih vijeća i/ili županijskih skupština usvojila lokalne/regionalne programe za mlade. Neke jedinice lokalne i regionalne samouprave pristupile su izradi akcijskih planova za mlade, a da nisu izradili program ili strategiju² što je u neku ruku „prozor bez okvira“.

Republika Hrvatska administrativno je podijeljena na 20 županija (i Grad Zagreb), 429 općina, 126 gradova, a u većini nije osnovan Savjet mladih ili izrađen lokalni program djelovanja za mlade. Savjeti mladih i lokalni programi djelovanja za mlade ključne su karike između mladih u zajednici i javnih politika. Upravo Savjet mladih, kao i strateški dokument o ulaganjima u mlade, može osigurati mladima uspješnije uključivanje u društvo. Osim toga, mladima je sve više potrebno mjesto okupljanja koje će zamijeniti parkove, ulice, kafiće ili računalo s kojim provode sve više vremena. Centri za mlade, klubovi za mlade i slični prostori, osiguravaju mladima osnovu za djelovanje, neformalnu edukaciju i provedbu aktivnosti po mjeri mladih.

Organizirani oblici djelovanja mladih, osim organizacija civilnog društva poput studentskih udruga, udruga mladih i za mlade su i drugi oblici organiziranog djelovanja mladih. To su mladi političkih stranaka, mladi vjerskih zajednica, učenička vijeća pri školama, studentski zborovi pri fakultetima i dr. pa su mogućnosti za djelovanje mladih otvorene na svim razinama. Svi ovi organizirani oblici djelovanja mladih mogu predlagati svoje predstavnike za izbor u Savjete mladih. U Hrvatskoj svaka srednja škola, prema Zakonu o odgoju i obrazovanju, ima pravo ustrojiti učenička vijeća kao tijela koja zastupaju interese učenika, a isto se odnosi i na studente i fakultete.

Savjet mladih, zamišljen kao posredničko i konzultativno tijelo između mladih iz zajednice i donositelja političkih odluka, ima izuzetno dobru poziciju zakonski reguliranu, no na žalost mladi, kao ni donositelji političkih odluka, nisu pokrenuli procese dijaloga i savjetovanja s mladima o pitanjima koja su od interesa za mlade. Savjeti mladih, ako i jesu ustrojeni, uglavnom djeluju deklarativno i/ili ih se dovoljno ne uvažava.

1 U nastavku skraćeno: JL/RS

2 Program za mlade je strategija ili program koji uključuje ciljeve, rezultate istraživanja o glavnim problemima iz kojih se određuju i usklađuju prioritete u područjima koje zahvaća program/strategija. On je uglavnom usklađen s programima iste vrste na višem nivou (državnom, međunarodnom), uzimajući u obzir i dajući prioritete lokalnim specifičnostima. Na osnovi uočenih problema izdvojenih ciljanih skupina, preporučuju se mjere za unaprjeđenje pojedinih područja. Strateška/programska matica obuhvaća ciljeve programa, mjere za unaprjeđenje/rješavanje problema/zadovoljavanje potreba, nositelje (ključne sudionike) provedbe mjera, kao i vremenski rok za svako od područja zasebno. Akcijski plan je operativni dokument koji se donosi nakon što je usvojen program, a akcijski plan obuhvaća konkretne aktivnosti koje proizlaze iz mjera (iz programa). To su dva dokumenta, a izrada akcijskog plana zahtjeva terminski financijski plan, što znači da moraju jasno biti određeni nositelji (npr. JL/RS može biti nositelj provedbe mjera u programu, no nositelj aktivnosti može biti npr. organizacija civilnog društva, JL/RS ili neka druga ustanova i sl). U akcijskom planu se planiraju potrebna financijska sredstva i svi ostali detalji koji se odnose na obveze i aktivnosti. Program govori o ciljevima, a akcijski plan govori o konkretnim aktivnostima za postizanje tih ciljeva.

Većina jedinica lokalnih/regionalnih samouprava nema dovoljno interesa za poticanje mladih na organizirano djelovanje tako da su mladi često suočeni s nekoliko problema:

- nerazumijevanje i nepovjerenje lokalnih vlasti za potrebe mladih
- nedovoljna podrška mladima, a naročito radu Savjeta mladih kao savjetodavnog tijela predstavničke vlasti na lokalnoj razini(pasivan odnos lokalnih i regionalnih vlasti prema ovom tijelu dijelom je uzrokovan načinom biranja članova Savjeta mladih -biraju ih članovi predstavničkog tijela(gradska i općinska vijeća) pa su ta tijela politizirana)
- komplicirana birokratska i administrativna procedura za prijavu projekta za mlade bez edukativne podrške mladima, nedovoljno javnih poziva i natječaja za financiranje programa i projekata koji zadovoljavaju potrebe mladih
- stanje u sportu, odnosno bavljenjem fizičkim aktivnostima, koje je u EU vrlo važna preventivna aktivnost,a u Hrvatskoj je vrlo nepovoljna za mlade. Sportski klubovi su uglavnom orijentirani na postignuća, na nagrade i pobjede na natjecanjima jer su to najčešće kriteriji financiranja iz javnih prihoda što je prilično nepovoljno za mlade. Mladi u sportskim klubovima, kojih ima izuzetno puno na razini jedinica lokalnih samouprava, najčešće nemaju nikakav utjecaj na donošenje odluka te ne sudjeluju aktivno u radu kluba – oni treniraju, natječu se i najčešće samo izvršavaju zadatke. Aktivno bavljenje sportom i imperativ uspjeha i rezultata na natjecanjima izdvojilo je mlade sportaše od sudjelovanja u drugim aktivnostima u zajednici (nemaju vremena zbog svakodnevnih napornih treninga) pa se o njima niti ne raspravlja osim u kontekstu postignutih rezultata. Usprkos postojanju školskih i akademskih sportskih društva ,veći dio mladih nije uključen u bavljenje fizičkim aktivnostima kao aktivnostima koje vode zdravom načinu života. Od školske/akademske godine 2014./2015. postojat će Registar članova školskih i akademskih (studentskih) sportskih društava pa će se moći i ozbiljnije pratiti i evaluirati rad istih
- mladi političkih stranka u Republici Hrvatskoj nemaju autonomnost, vrlo često nisu ni priznati kao članovi političkih stranka(najčešće djeluju u skladu s potrebama stranaka, a ne mladih koje jednoga dana mogu zastupati i slično).

Nevjerojatno je da niti jedna institucija nema točnih podataka o broju osnovanih Savjeta mladih pa se tako navodi da su oni osnovani u 83% županija, odnosno u 74% gradova i u 28% općina (Agencija za mobilnost, 2012., prema Koprić, 2011.). Izmjena Zakona Savjeta mladih kvalitetnije regulira procedure i zakonske okvire za biranje, funkcioniranje i djelovanje ovog savjetodavnog tijela čiji bi rad trebao osigurati uključivanje mladih u političko odlučivanje. U nadležnosti Ministarstva socijalne politike i mladih je izrada i novog Zakona o mladima. Svi ovi dokumenti bit će izrađeni u skladu s preporučenim principima i metodologijom te strategijama i javnim politikama za mlade Europske unije koje se koriste i u izradi ovoga dokumenta. Stoga će ovaj strateški dokument (Program za mlade grada Poreča) u normativnom smislu biti lako prilagodljiv onima koji će se usvojiti na nacionalnoj razini jer će u njega biti ugrađene norme i iskustva iz javnih politika za mlade iz okruženja. Osim reguliranja odnosa prema mladima na međunarodnoj i nacionalnoj razini, izrazito je važno donijeti ovakve strateške dokumente na lokalnoj razini jer je lokalna razina političkog djelovanja i sudjelovanja općenito najbolje mjesto za unaprjeđenje položaja mladih.

2. METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA ZA MLADE GRADA POREČA

Istraživačka i metodološka strategija koja se koristi u izradi Programa za mlade grada Poreča obuhvaća preporučene metode i alate iz dva osnovna međunarodna dokumenta koji se odnose na mlade:

1. UN strategija za mlade – preporuke
2. EU strategija za mlade.

2.1. UN u preporukama za dizajniranje efikasne strategije/programa za mlade preporučuje najmanje deset koraka ³:

- 1. Uključivanje i osnaživanje svih sudionika koji su uključeni u život mladih, od početka dizajniranja, implementacije i evaluacije politika za mlade.**
- 2. Definiranje stanja i analiza potreba mladih** - izraditi razvojnu strategiju mladih u lokalnoj/regionalnoj zajednici. Prioritetna područja za razvoj mladih mogu biti osnova za analizu, uvažavajući ljudska prava i temeljne slobode, ne bi li se otvorio dijalog s mladima o pitanjima koja se tiču njihovog života. Važno je razlikovati mlade prema dobi, spolu, mjestu prebivališta (ruralno/urbano), obrazovnom statusu, obiteljskim primanjima kako bi se prema tim karakteristikama identificiralo osjetljive (ranjive) i posebno pogođene skupine.
- 3. Definirati osjetljive (ranjive) i posebno pogođene skupine** - analiza potreba i situacijske analize određuju koje su grupe, u kojim situacijama uvjetovane određenim okolnostima (političkim uvjetima ili dugom povijesti socijalnog isključenja i diskriminacije).
- 4. Razumijevanje vlastitih resursa** - znati koji resursi su dostupni, tko može utjecati na promjenu, kako funkcioniraju, tko ih provodi, jesu li financirani iz državnog, županijskog, lokalnog ili civilnog sektora. Osim analize programa, projekta i institucija, mora se obuhvatiti i manje vidljive karakteristike kao što su transparentnost, dostupnost i povjerenje između tih resursa, javnih usluga i mladih.
- 5. Osigurati sredstva za provedbu strategije za mlade** - iako se strateški dokument Nacionalni program za mlade provodi više ili manje uspješno na nacionalnom nivou, potrebno je osigurati sredstva za izradu strateških dokumenata na lokalnom/regionalnom nivou radi specifičnosti svake regije/lokalne zajednice i posebnosti regije/lokalne zajednice iz aspekta ciljanih skupina oko kojih su nagomilani problemi.
- 6. Učiti iz prethodnih iskustava** - drastične promjene i reforme često vode u neuspjehe, treba učiti iz uspješnih projekata i programa.
- 7. Razviti jasnu viziju implementacije politike za mlade** - razviti komunikacijske kanale za najmanje jedinice kojima je politika namijenjena (informacije, dvosmjernu komunikaciju).
- 8. Stvoriti institucionalnu strukturu pogodnu za implementaciju politike za mlade.**
- 9. Osigurati partnerstvo svih sudionika** - javne institucije, civilni i privatni sektor, roditelje, mlade i dr. Cilj mora biti promocija mladih kao vrijednosti društva i učinkovito partnerstvo.
- 10. Povećati znanje, osmisliti bolje programe kroz monitoring i evaluacije, poticati istraživanja koja se tiču mladih i uključiti ih u popise stanovništva i nacionalne podatke koji se odnose na mlade.** (adaptirano prema UN Guide to the Implementation of the World Programme of Action for Youth 2006).

2.2. EU strategija za mlade preporuča sljedeće komponente za izradu lokalnih/regionalnih/nacionalnih programa djelovanja za mlade:

1. međusektorsku suradnju
2. dijalog s mladima (strukturirani dijalog s mladima)

³ United Nations, Social Policy and Development Division, Guide for Guide to the Implementation of the World Programme of Action for Youth, 2006, preuzeto s <http://social.un.org/index/Publications/tabid/83/news/26/Default.aspx>, 05.05.2011.

3. suradničko učenje (seminari međusektorske suradnje, klasteri povezani s radom mladih, seminari i klasteri o volontiranju mladih, klasteri o zdravlju mladih..)
4. implementacija Strategije na svim razinama
5. javne politike zasnovane na znanstvenim istraživanjima (*evidence – based policy, indikatori za istraživanje*)
6. mobilizacija programa za mlade
7. pojednostavljeno izvještavanje (EU Strategy for youth, str. 12. do 14.
(<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:52009DC0200&from=EN>,
2. 8. 2014.).

Mladi su kao posebno rizična skupina zaštićeni te se temeljem dokumenta EU Komisije mladi smatraju najugroženijom skupinom u društvu, u društvu koje stari s jedne strane, a s druge strane se oslanja na mlade kao dragocjen izvor /resurs za budućnost. U skladu s preporučenim fazama i komponentama za izradu lokalnih strategija prilagodili smo metodologiju izrade dok su nam ciljevi iz EU strategije za mlade temeljna vodilja. Ciljeve su prilagođeni kontekstu (lokalnim specifičnostima), pravnoj regulaciji i dostupnosti podatka (analitici) u pojedinim područjima.

Opći ciljevi EU strategije za mlade se mogu sažeti u dva cilja:

1. pružiti više jednakih mogućnosti za mlade u obrazovanju i na tržištu rada
2. potaknuti mlade da budu aktivni građani i sudjeluju u društvu.

Ne bi li mjere iz strateških politika za mlade imale uporište u stvarnom stanju u lokalnoj zajednici, a u cilju zaštite mladih, nužno je kontinuirano pratiti, istraživati potrebe i promjene koje prate društveni položaj mladih. U tu svrhu, u izradi ovoga dokumenta, koristio se nacrt istraživanja koji omogućava promjene obzirom na vrste dostupnih podataka u više faza koje prate i odgovarajuće metode. Moramo napomenuti da su neke planirane faze i metode promijenjene tijekom same realizacije, obzirom na ne/mogućnost dobivanja pouzdanih informacija. Sve prepreke na koje smo naišli pretočene su u prijedloge za unaprijeđenje pojedinih sektora u okviru rada, odnosno djelatnosti i nadležnosti koje imaju, kreiranju programa, projekata i aktivnosti za mlade, bilo da su mladi direktni ili indirektni korisnici, ili nositelji aktivnosti.

2.3. Faze izrade prijedloga Programa za mlade grada Poreča

Ciljevi Programa usklađeni su s potrebom da se javne politike, koje se odnose na mlade, usklade s potrebama mladih Poreča. Problemi koji prate određivanje ciljeva Programa povezani su i s nedovoljno razvijenim javnim politikama na nacionalnom nivou, zbog čega je u planu izrada novih zakona iz ovoga područja. Problemi koji se odnose na cijelu Hrvatsku, odnose se i na Poreč pa je ovaj Program ujedno i pripremna analiza za usklađivanje javnih politika za mlade općenito. Naime, procesi i uključenost raznih sudionika u faze izrade Programa i konačno sam Program unaprijedit će prvenstveno položaj mladih jer će senzibilizirati ključne sudionike u životu mladih na činjenicu da mladi imaju poseban položaj u društvu, da mlade treba uključivati u sve oblike sudjelovanja u društvu i konačno da su mladi posebno rizična skupina koja zahtjeva pažnju i skrb cijeloga društva.

Ciljevi izrade Programa općenito su sljedeći:

- analizirati strukturu potreba mladih Poreča
- analizirati postojeće resurse koji omogućavaju uključenost mladih kao i njihovo sudjelovanje
- izdvojiti i uključiti ključne sudionike koji mogu unaprijediti život mladih u Poreču
- jasno odrediti odgovornost pojedinih sudionika za pojedina područja života mladih Poreča

- senzibilizirati ključne sudionike na probleme mladih
- uključiti mlade Poreča u različite načine sudjelovanja u javnom životu Poreča (od svakodnevnog života do procesa političkog odlučivanja)
- osigurati da se javne politike za mlade određuju u skladu sa stvarnim potrebama
- osigurati institucionalnu strukturu za implementaciju politike za mlade
- razvijati ideju partnerstva među ključnim sudionicima koji utječu na kvalitetu života mladih
- jačati međugeneracijsku solidarnost čime se jača društvena kohezija šire društvene zajednice Poreča
- educirati mlade i ključne sudionike o nužnosti sudjelovanja u društvu .

Procesi i faze u kojima su sudjelovali različiti sudionici u stvaranju ovoga Programa doprinijet će i ciljevima pokretanja i opravdanosti izrade novoga Zakona o mladima. Na taj način će se javnost već prethodno senzibilizirati na perspektivu iz koje je nužno uključivati mlade pa će procesi i vrijednosti novih javnih politika prema mladima imati već određeni legitimitet. Stoga se u izradi ovoga Programa nastojalo uskladiti ciljeve kojima će se jasnije odrediti i ova područja pa će se nastojati potaknuti uključene aktere da doprinesu sljedećim ciljevima, a u skladu s lokalnim kulturnim i političkim specifičnostima:

- *određivanje različitih oblika organiziranja mladih*
- *oblikovanje rada s mladima (youth worka) kao i priznavanje statusa osoba koje se time bave*
- *određivanje održivog i kontinuiranog načina financiranja organiziranog javnog sektora mladih kroz podršku njihovim programima i projektima*
- *uređenje sustava kontinuirane provedbe istraživanja o mladima kao dodatnog instrumenta provjere učinkovitosti politika za mlade te kao osnova za izradu novih, sukladno potrebama mladih*
- *definiranje odnosa i načina suradnje između nadležnih tijela državne uprave i jedinica lokalne i regionalne samouprave s predstavnicima sektora organiziranih mladih (iz Nacrta prijedloga iskaza o procjeni učinaka propisa za nacrt prijedloga zakona o mladima, Ministarstvo socijalne politike mladih, 13.lipnja 2013.)*

Faze izrade Programa prilagođene su svim navedenim ciljevima Programa.

2.3.1. Prva, eksplanatorna faza

U prvoj, eksplanatornoj fazi, prikupljali su se podaci iz različitih izvora ne bi li se stekla slika društvenog okoliša u kojem mladi grada Poreča žive. Ova mapa zajednice je mozaik životnih uvjeta, prednosti i nedostataka, snage i slabosti grada. Osim toga, osmišljen je upitnik kojemu je cilj utvrđivanje kapaciteta (kadrovskih, idejnih, prostornih i dr. resursa) organizacija civilnog društva koje djeluju na području grada Poreča.

Popis područja interesa i potreba mladih i indikatora koji se preporučuju u EU strategiji za mlade:

Prema EU strategiji za mlade preporuča se korištenje indikatora za analizu potreba/problema koji će izdvojiti relevantne probleme u planiranju. Za iste smo se odredili i u izradi Programa za mlade Poreča. Ciljevi iz EU strategije za mlade bili su nam temeljna vodilja koju smo prilagodili kontekstu (lokalnim specifičnostima), pravnoj regulativi i dostupnosti podataka (analitici) u pojedinim područjima. Ciljeve je prema ovim indikatorima moguće prilagoditi specifičnostima lokalne sredine grupirajući ih u slijedeća područja:

- **opći podaci o mladima (sociodemografski i ostali dostupni podaci o mladima)**
- **indikatorima prema područjima od interesa za mlade.**

2.3.1.1. obrazovanje i osposobljavanje za cjeloživotno učenje (formalno i neformalno)

Ciljevi: razviti bolju povezanost između formalnog i neformalnog obrazovanja, povećanje zapošljavanja mladih, olakšavanje tranzicije iz obrazovnog sustava na tržište rada

Glavni problemi u EU : rano napuštanje obrazovnog sustava i cjeloživotnog obrazovanja; loša obrazovna postignuća/nedostatak kompetencija; mali udio mladih s tercijalnim obrazovanjem

2.3.1.2. zapošljavanje i poduzetništvo

Ciljevi: pružiti mladima podršku za zapošljavanje, bilo kao zaposlenicima ili kao poduzetnicima

Glavni problemi u EU: nezaposlenost mladih (dugotrajna); nezaposlenost u totalnoj populaciji; samozapošljavanje mladih; otvaranje obrta ili tvrtki; mladi s privremenim ugovorima o radu

2.3.1.3. zdravlje i blagostanje (sport i dr.)

Ciljevi: zdravlje i blagostanje mladih se mora podržavati, promocija mentalnog ,seksualnog zdravlja i sporta, fizičke aktivnosti, zdravi stilovi života, prevencija ozljeda, poremećaja u prehrani, ovisnosti i nasilja

Glavni problemi: redovito pušenje; pretilost; alkoholizam; uzroci smrti (samoubojstvo); psihičke smetnje, ozljede (prometne nesreće, nasilje, samoozljeđivanje)

2.3.1.4. područje socijalnog (društvenog) uključivanja

Ciljevi: prevencija i odgovornost među generacijama, zajednička solidarnost u društvu, jednake mogućnosti i borba protiv svake diskriminacije

Glavni problemi: rizik od siromaštva (realni i potencijalni); materijalna deprivacija; život u kućanstvima u kojima je nizak radni intenzitet; nedovoljna medicinska skrb; mladi u prostoru između obrazovnog sustava i tržišta rada ...

2.3.1.5. kultura i stvaralaštvo (kreativnost)

Ciljevi: poticanje i davanje podrške mladima kroz bolju kvalitetu ulaska i participacije u kulturu, promocija osobnog razvoja, unaprjeđenje sposobnosti učenja, interkulturalne vještine, razvijanje i poticanje fleksibilne vještine za buduće radne mogućnosti

Glavni problemi: nizak nivo sudjelovanja mladih u amaterskim umjetničkim aktivnostima; nizak nivo sudjelovanja u umjetničkim aktivnostima; sudjelovanje u sportu i drugim oblicima slobodnog vremena (klubu ili drugim organizacijama za mlade); učenje najmanje dva strana jezika.

Indikatore koji slijede ističemo i kao alate za unaprjeđenje područja djelovanja za mlade:

2.3.1.6. sudjelovanje (participacija) mladih

Ciljevi: poticati sudjelovanje mladih u svim oblicima reprezentativne demokracije i civilnog društva, podrška na svim nivoima

Glavni problemi: niska participacija u političkim organizacijama ili organizacijama civilnog društva; niska participacija mladih u lokalnim, regionalnim nacionalnim izborima; nizak nivo izabranih mladih; nizak nivo mladih koji koriste Internet za interakciju s lokalnim vlastima; nizak nivo mladih koji koriste internet za iskazivanje svojih stavova i mišljenja na webu

2.3.1.7. volonterske aktivnosti

Ciljevi: podržavanje volonterske aktivnosti, priznavanje vrijednosti volonterskog rada, uvažavanje neformalnog učenja, uklanjanje smetnji pristupa volonterskom radu

Glavni problemi: nizak nivo mladih uključenih u volonterske aktivnosti; nizak nivo sudjelovanje u volonterskim aktivnostima u zajednici; nizak nivo izvan zajednice (mobilnost); nepriznavanje sudjelovanja (nije sustavno)

2.3.1.8. mladi i svijet (mobilnost)

Ciljevi: sudjelovanje mladih u globalnim i međunarodnim organizacijama i aktivnostima koje promoviraju ljudska prava, održivi razvoj (globalno zatopljenje i sl.)

Glavni problemi: nizak broj mladih koji sudjeluju u radu organizacija koje se bave globalnim problemima; nizak broj mladih koji su uključeni u aktivnosti i projekte gdje sudjeluju mladi iz drugih udaljenih krajeva svijeta

Ne bi li analizirali stanje prema ovim indikatorima, pristupili smo prikupljanju podatka koristeći nekoliko metoda ovisno o području interesa za mlade i potencijalnim problemima. Za prikupljanje podataka, koji su temelj za stvaranje mozaika životnih uvjeta mladih Poreča, nazvanog „mapa životnih uvjeta mladih Poreča“, koristile su se metode:

- **kvalitativna** - sekundarna analiza podatka (analiza statističkih izvješća, analiza akata i drugih dokumenata i s.), analiza sadržaja (analiza web portala), komparativna analiza (analiza i usporedba dokumenta čiji sadržaj problematizira ili normira isti problem ili predmet i sl.), SWOT analiza, intervjui sa stručnjacima (djelatnicima Gradske uprave) i dr.
- **kvantitativna** - upitnik e-poštom za organizacije civilnog društva i dr.

U ovoj prvoj fazi sudjelovali su:

- naručitelji Programa, odnosno upravni odjeli Gradske uprave kao davatelji podatka za one podatke koji nisu bili dostupni na web stranici Grada
- organizacije civilnog društva kojima se e- poštom uputio upitnik o kapacitiranosti i potencijalima za aktivno sudjelovanje u javnom životu Poreča
- suradnici izvršitelja koji su prikupljali podatke dostupne na Internetu te analizirali internetske stranice ustanova i organizacija u svrhu analize dostupnosti informacija koje su od interesa za mlade - mladima.

2.3.2. Druga, priprema za procese strukturiranog dijaloga s mladima

U ovoj ključnoj fazi za uključivanje mladih nastojalo se savjetovati i konzultirati mlade Poreča o glavnim problemima/potrebama iz svih navedenih područja od interesa mladih (indikator) kako bi mladi dali doprinos izradi programa te stekli „vlasništvo“ nad programom. Naime, uspješnost implementacije javnih politika EU bit će smanjena ukoliko strateške dokumente, ili druge akte koje se odnose na mlade, planiraju samo ili donositelji političkih odluka i/ili stručnjaci bez uključivanja mladih kao eksperta i stručnjaka iz ovog područja. Ako mladi nemaju osjećaj „vlasništva“ nad tim aktima, to postaje razlogom neuspješnosti mnogih javnih politika. Osjećaj „vlasništva“ nad programom osigurava odgovornost za provedbu svih usuglašenih prioriteta i mjera svih uključenih sudionika.

Strukturirani se dijalog (skraćeno: SD) u Poreču odvijao u nekoliko ciklusa uključujući više različitih metoda:

1. prvi ciklus SD

Iskazivanje problema, prijedloga i sugestija prema dimenzijama i područjima djelovanja za mlade (problemi, mogućnosti za rješavanje i ključni sudionici)

Prikupljanje podataka o stanju na terenu za koje se koristila kvalitativna analiza dobivenih podataka metodama strukturiranih po područjima javne rasprave i intervjua s važnim sudionicima. U ovoj fazi koristilo se nekoliko oblika/načina uključivanja mladih i stručnjaka iz područja od interesa mladih i članova predstavničkih i/ili izvršnih tijela Grada Poreča-Parenzo. Korištene su metode rada u skupinama i to:

- **Internet - javna rasprava s predstavnicima organizacija civilnog društva (koje imaju programe za mlade) na za to predviđenim obrascima prema područjima djelovanja za mlade**

U obrascima za internetsku javnu raspravu bili su sintetizirani rezultati prethodnih analiza dostupnih resursa iz “mape zajednice” i rezultati provedenog istraživanja o kapacitiranosti i percepciji problema mladih u kojima su sudjelovale organizacije civilnog društva i neke javne ustanove. Obrazac je osmišljen tako što su naglašeni ciljevi djelovanja u pojedinom području, iskazani problemi te mogućnosti za rješavanje tih problema. Tražilo se od sudionika da doprinesu svojim prijedlozima za rješavanje, ali i dodaju druge probleme koji se nisu do te faze istaknuli. Osim toga, ispitanici su upitani o ključnim sudionicima koji trebaju biti uključeni u rješavanje tih problema. Rok za dostavu prijedloga bio je dva puta produžen zbog malog odaziva sudionika, iako je jedan dio uključenih sudionika podnosio primjedbe gradskoj upravi radi “neuključenosti”. Svi sudionici su zamoljeni da rasprave o predloženim problemima i rješenjima među svojim članovima. Prikupljanje ovih podataka trajalo je umjesto predviđenih 30, još dodatnih 30 dana.

2. drugi ciklus SD

Održana javna rasprava (javni forum) o problemima mladih

Strukturirana javna rasprava (javni forum) održana je 9. 5. 2014. u Poreču. Sudjelovalo oko 250 sudionika u plenumskom dijelu, uglavnom mladih i predstavnika organizacija civilnog društva i ustanova koji se bave problemima mladih. Javni poziv za raspravu bio je upućen svim mladima Poreča u dobi od 15 do 30 godina života i svim građanima Poreča kako bi se, sukladno svom interesu i društvenim ulogama, aktivno uključili u javnu raspravu. Ova javna rasprava/forum održana je u dvije faze:

1. plenumski dio na kojem su predstavljene faza izrade i metodologija programa za mlade, ciljevi i očekivani rezultati, kao i predstavljan projekt Jadranska mladinska ideja u okviru kojega je kao dodana vrijednost nastala ova aktivnost – izrada Programa za mlade Poreča

2. javne rasprava/forum, radioničkog tipa, u kojoj su sudjelovali mladi (eksperti) sudionici, stručnjaci iz različitih područja (predstavnici ustanova i institucija čija je djelatnost povezana s interesnim područjima mladih), stručnjaci/djelatnici Gradske uprave zaduženi za rad s mladima i članovi političkih predstavničkih i/ili izvršnih tijela. Materijal za javnu raspravu sastojao se od sintetiziranih rezultata Internet- javne rasprave, a vodili su ih stručni suradnici, provoditelji izrade Programa. Metodom rada u skupinama, razmjenom iskustava i perspektiva, omogućen je i dijalog između različitih predstavnika, a prikupljeni su dodatni podaci o problemima i potencijalnim rješenjima. U svaku radionicu uključio se reprezentativan broj mladih što je radu i raspravi dalo izniman značaj.

I u ovoj fazi se dodatno koristila metoda *swot* analize i metoda intervjua s odabranim predstavnicima ključnih sudionika. Naime, jedan dio sudionika je tražio dodatna objašnjenja pa su oni dodatno ispitani, odnosno sudjelovali su u prikupljanju podataka. Cilj ove faze bio je prikupljanje mišljenja o potrebama mladih iz različitih perspektiva kako bi u zajedničkom dijalogu i debati utvrdili prioritete javnih politika za mlade. Teme i sadržaj, odnosno glavni problemi o kojima su se prikupljali podaci, odabrani su prema interesnim područjima mladih (iz EU strategije) tj. preporučenim indikatorima za analizu, a

usklađeno prema iskazanim podacima iz prve eksplanatorne faze u kojoj smo dobili podatke o kojima se vodi evidencija.

3. treći ciklus SD

Upućivanje prijedloga na raspravu udrugama i ustanovama koje su sudjelovale u prethodnim fazama Programa

Rezultate prve faze izrade Programa te prvog i drugog ciklusa strukturiranog dijaloga s mladima koji predstavljaju iskaz glavnih problema objedinili smo u izvješću s preporukama za unaprjeđenje položaja mladih, odnosno sastavili smo prijedlog Programa za mlade Grada Poreča - Parenzo. Ovaj prijedlog je upućen sudionicima rasprave iz prethodne faze na dopunu i raspravu te naručitelju Programa, odnosno stručnim službama, kako bi izvršili pregled i korigirali eventualne nedostatke i kako bi se na osnovu uvida u cijeli dokument mogli podnijeti eventualne dopune i primjedbe. Sačekalo se i sa konstituiranjem novog Savjeta mladih Grada Poreča-Parenzo kako bi se članovi aktivno uključili u analizu dokumenta. U međuvremenu su uključeni predstavnici udruga mladih i za mlade.

4. četvrti ciklus SD

Upućivanje pročišćenog i uređenog prijedloga Programa naručitelju radi pokretanja procedure usvajanja – procjene stručnih timova Grada Poreča za rad s mladima i javno savjetovanje sa zainteresiranom javnošću

Tako dopunjen dokument upućen je Gradu Poreču-Parenzo kako bi otvorio javnu raspravu sa zainteresiranom javnošću na web stranici Grada Poreča koja je trajala 15 dana. Ovim postupcima, uključivanjem zainteresirane javnosti, omogućava se široj javnosti da uputi primjedbe i doprinese kvaliteti Programa, odnosno ukaže na eventualne propuste koji se nisu mogli iskazati zbog isključenosti nekih skupina u prethodnim fazama. Internet savjetovanje sa zainteresiranom javnošću održava se u skladu s Kodeksom savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata ("Narodne novine", broj 140/09.)

Primjedbe upućene Internet- savjetovanjem i javnim raspravama Savjeta mladih s mladima uključene su u Program s obzirom na usklađenost s postojećom zakonskom regulativom kao i iz aspekta održivosti traženih izmjena.

5. peti ciklus SD

Javna rasprava sa zainteresiranim sudionicima

Nakon usklađivanja prijedloga Programa s primjedbama podnesenim u Internet- javnoj raspravi, održane su rasprave gdje su pozvani svi uključeni sudionici za koje se pokazalo (u bilo kojoj fazi) da su zainteresirani za sudjelovanje u procesima političkog odlučivanja o pitanjima interesa za mlade.

6. šesti ciklus SD

U prijedlog Programa se uključuju sve relevantne primjedbe te se upućuju u proceduru za usvajanje na Gradskom vijeću Grada Poreča-Parenzo.

Nakon čega slijedi:

- imenovanje članova radnih skupina za izradu akcijskog/provedbenog plana (predstavnici organizacija civilnog društva, ustanova, mladih i Grada te drugih stručnjaka)
- izrada akcijskog plana i usvajanje financiranja u Proračunu Grada.

Izradu Programa će evaluirati vanjski evaluatori, a posebnu ulogu imaju članovi Savjeta mladih koje se uključuje kao koordinate u sve faze izrade akcijskih planova i praćenja provedbe Programa. Program će recenzirati stručnjaci iz područja javnih politika.

Nakon usvajanja Programa za mlade, imenuje se koordinacija tj. radne skupine za izradu Akcijskog plana kojim će se odrediti konkretne aktivnosti, izvori financiranja i nositelji/izvršitelji koji će realizirati mjere preporučene u Programu.

Za potrebe izrade akcijskih planova (provedbenih planova) potrebno je odabrati provedbenu koordinaciju koja će koordinirati projektnim ciklusom, odnosno fazama izrade programa:

1. predstavnik – koordinator javne uprave koji u opisu posla obavlja poslove vezane uz interese mladih
2. predstavnik/ci - koordinator/i ustanova koji obavljaju djelatnost za i s mladima
3. predstavnik/ci - koordinatori organizacija mladih i za mlade
4. predstavnici – koordinatori Savjeta mladih
5. predstavnici – koordinatori članovi predstavničkog/izvršnog tijela.

Edukaciju, praćenje (monitoring) i kontrolu provode vanjski stručni suradnici.

Savjetuje se da se ovaj strateški plan, odnosno Program za mlade, donese za razdoblje od 2016. do 2020. godine. Na temelju Programa se donosi akcijski plan za kraće razdoblje(preporučeno na dvije godine).

Ovo je važno za dodatno uključivanje mladih jer se radi o planiranju konkretnih aktivnosti pri čemu će doći do izražaja stvarno i aktualno stanje na terenu među mladima. To će biti prilika da mladi direktno utječu na odabir vrste, načine i sudionike aktivnosti kojima se zadovoljavaju javne potrebe mladih u zajednici. Broj mladih i predstavnika organiziranih oblika mladih mora biti veći od predstavnika drugih sudionika.

3. SAŽETAK PROGRAMA ZA MLADE GRADA POREČA

Temeljem prikupljenih podataka iz više od 500 izvora kroz jednogodišnje razdoblje, kvalitativnim i kvantitativnim metodama, u procesu analize problema i potreba mladih Poreča, u nastavku se izdvajaju osnovne smjernice za razvoj politika za mlade u Gradu Poreču – Parenzo. Iznose se zaključci nastali temeljem rezultata ovih analiza, a svrha predloženih mjera je dugoročno planiranje unaprjeđenja i promjena društvenog položaja mladih Poreča s naglaskom na aktivno uključivanje svih sudionika, a posebno mladih. Kako bi se osiguralo praćenje provedbe, definiraju se indikatori za praćenje i uspješnost (rezultati), a ukupno čine osnovne smjernice za izradu akcijskih, provedbenih planova. Dobiveni rezultati i smjernice potpuno su kompatibilni s Nacionalnim programom za mlade za razdoblje od 2014. do 2017. godine, iako je on usvojen tek polovinom listopada 2014.

Sažeti pregled dobivenih rezultata i smjernice (mjere provedbe), indikatori rezultata (provedbe i uspješnosti) te nositelji provedbe prema područjima djelovanja za mlade

Danas na području Grada Poreča, prema Popisu stanovništva iz 2011. godine, živi 16.696 stanovnika od čega je 3.050 mladih u dobi od 15 do 29 godina što čini 18.27 % ukupne populacije. Ostali podaci su dostupni u cjelovitom tekstu. Mladi obuhvaćaju dio ukupne populacije stanovništva i to dobne kategorije koje se razlikuju prema obilježjima unutar populacije mladih (od 15 do 30 godina) pa se uglavnom radi o skupinama koje konceptualno predstavljaju ove kategorije:

Tablica 1. Kategorije mladih Poreča prema dobi i obilježjima društvenog položaja

Dobna skupina	Društveni položaj: dominantna skupina	Društveni položaj: u skupini	Društveni položaj: marginalizirana i rizična skupina
---------------	---------------------------------------	------------------------------	--

15 - 18 godina	učenici srednjih škola		mladi izvan sustava obrazovanja
19 - 24 godina	studenti	mladi zaposleni, mlade obitelji	mladi nezaposleni, mlade obitelji, mladi s manje mogućnosti
25 - 30	mladi zaposleni, mlade obitelji	mladi koji nesamostalno žive	mladi nezaposleni, mladi koji nesamostalno žive, mladi s manje mogućnosti

Program obuhvaća analizu djelatnosti i stanja u svim sektorima koji se mogu odnositi na gore navedene skupine mladih.

Opća slika

Grad Poreč je grad u kojem su mladima dostupni svi važni resursi potrebni za kvalitetan razvoj. Otvoren i multikulturni grad, orijentiran turizmu, s dugom povijesti i bogatom kulturnom baštinom, spada u red malih gradova koji ima različite i velike društveno ekonomske mogućnosti za razvoj u različitim smjerovima, od turizma do poljoprivrede u zaleđu. Stanovništvu Poreča dostupne su obrazovne ustanove i druge organizacije (predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja), kulturne ustanove (muzej, galerije, knjižnica, kino/kazalište, Centar za mlade), zdravstvene ustanove (primarne i druge zdravstvene zaštite), programi za psihosocijalno zdravlje i opće zdravlje mladih kao lokalni nadstandard u projektu Zdravi grad Poreč, programi socijalne skrbi, sportski objekti i veliki raspon sportskih klubova te lokalni programi /udruge za organizirano slobodno vrijeme i dr. Dobra prometna povezanost s drugim dijelovima Istarske županije, Hrvatske i inozemstvom, omogućava mladima komunikaciju i povezanost te pruža mnoge mogućnosti. Rad Gradske uprave prati potrebe građana kao i suvremene promjene u organizaciji i funkciji javne uprave. Uz to, proračun kojim se raspolaže pri donošenju političkih odluka, a koji je viši od prosjeka u Republici Hrvatskoj, omogućava osiguravanje svih važnih potreba građana, pa tako i mladih. Kontinuirano praćenje tih potreba, bogatim i kontinuiranim programima javnih potreba i ulaganja u infrastrukturu, pruža mladima raznolike mogućnosti za kvalitetan život u gradu. Usprkos tome dojam koji se stječe je da ne postoji dovoljna svijest građana Poreča o vrijednosti i mogućnostima već postojeće infrastrukture te vlada umjetna polarizacija društvenih sfera – s jedne strane su građani, a s druge strane je Grad. To je obilježje stanovništva većine gradova u Hrvatskoj, a možemo ga tumačiti pasivnim odnosom građana te stavom da je uvijek “netko drugi” odgovoran za stanje. Međutim, suvremena demokracija i upravljanje javnim приходima zahtijevaju aktivno sudjelovanje građana u procesima donošenja političkih i drugih odluka. Iako se naizgled čini da postoji razvijeno civilno društvo, što bi trebalo značiti upravo suprotno, analizom organizacija civilnog društva u Poreču, kao nositelja promjena u društvu, dobili smo realniju sliku stanja. Usitnjavanje i nepovezivanje programa i aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva s područja Poreča, njihova orijentiranost na jedan izvor financiranja - grad, međusobna kompeticija za sredstva proračuna i neaktiviranje za druge izvore financiranja, ključni su razlozi koji podržavaju ovo stanje. Većina sudionika, predstavnika udruga, smatra Grad odgovornim za nemogućnost promjena ili rješavanje problema iako su pokazali da ni sami ne preuzimaju odgovornost za promjene. Kroz procese izrade ovoga Programa uvidjeli smo da niti jedan sudionik nije preuzeo aktivnu ulogu i odgovornost za promjene. Većina udruga iskazala je želju za sudjelovanjem u izradi i provedbi ovoga Programa. Stavovi kojima se iskazivalo zadovoljstvo postojećim mogućnostima u Poreču imaju negativnu konotaciju, no nema preuzimanja inicijative civilnog sektora koja bi donijela promjene. S druge strane, analizom programa javnih potreba građana koji se financiraju iz Proračuna Grada Poreča, može se vidjeti da se o tim ulaganjima odlučuje na temelju javnih kriterija i prioriteta što je gotovo izuzetak u Hrvatskoj te temeljem procjene vanjskih evaluatora koji procjenjuju i predlažu

aktivnosti i projekte za financiranje. Mladi su razapeti između ovih procesa, najčešće izgubljeni u šumi lokalnih odnosa, društvenih mreža i javnog mijenja, a bez adekvatne potpore što onemogućava željene promjene. Usprkos trudu djelatnika Gradske uprave, koji su visoko stručni i daju potporu mladima, nema potpore mladima iz samog civilnog sektora. Ta je potpora uglavnom pojedinačna i na osobnoj razini. Može se vidjeti i da civilni sektor također najčešće radi za mlade i promišlja za mlade, a najmanje uključuje i pita same mlade što im treba i/ili analizira njihove potrebe. Svi očekuju da to čini Grad. Porečko civilno društvo ima kapaciteta za pružanje potpore mladima, ali uz promjenu svijesti o ulozi i odgovornosti koju imaju u društvu. Cilj ovoga Programa je mobilizirati postojeći potencijal u Poreču koji se očituje u političkoj volji i postojećoj društvenoj i drugoj infrastrukturi te ga usmjeriti ka suradnji i partnerskom odnosu u interesu unaprjeđenja položaja mladih.

3.1. Civilno društvo kao nositelj promjena i resurs za mobilizaciju zajednice i uključivanje mladih

Na području Grada Poreča registrirano je, prema Registru udruga, 217 udruga od kojih, prema rezultatima prikupljenih podataka, tek oko 50% zaista aktivno djeluje u javnosti. Većina udruga (osim sportskih i tri koje su se opredijelile za rad za mlade) ne obuhvaća programe koji izravno uključuju mlade. Većina tih istih udruga ima kapaciteta za rad s mladima i za mlade (ljudski i kulturni kapital i područje djelovanja). Njihova područja djelovanja ne uključuju nove oblike neformalne edukacije mladih, odnosno neformalno osposobljavanje za poduzetnički pristup i zapošljavanje mladih tj. nedovoljno razvijaju metode i alate korištenja vlastitih potencijala. Udruge ne iskazuju svijest o potrebi aktivnog uključivanja mladih u rad, iako iskazuju nezadovoljstvo zainteresiranošću mladih za aktivno sudjelovanje u provedbi aktivnosti udruga. Percepcija mladih, iz perspektive civilnog sektora Poreča kao pasivnih korisnika, onemogućava aktivno sudjelovanje mladih i njihov doprinos unaprjeđenju rada udruga. Uspješne javne politike za mlade predviđaju poticanje i omogućavanje mladima da aktivno sudjeluju u javnom životu zajednice tj. dodatne napore cijele zajednice da se mlade što više motivira i uključi u zajednicu kako bi mogli sudjelovati kao aktivni građani i u procesima političkog odlučivanja.

Struktura i način rada organizacija civilnoga društva u Poreču pokazuje vrlo nizak stupanj umreženosti i suradnje, orijentiranost na samo jedan izvor prihoda i to onih iz javnih prihoda (Grada) koji ne osiguravaju održivost programa/projekata. Osim toga, siromaštvo korištenja inovativnih metoda javnog zagovaranja interesa govori o stagnaciji razvoja te potrebi za dodatnom edukacijom udruga i snažnijim motiviranjem za partnerske projekte i programe te orijentiranost ka drugim izvorima prihoda. Udruge iskazuju potrebu za dodatnom edukacijom i podrškom u vođenju, odnosno planiranju, provedbi i praćenju rezultata rada udruga te provedbi projekata.

Uloga javne uprave je u planiranju prioriteta za financiranje kao i u stimuliranju rada i razvoja organizacija civilnoga društva. Niti jedna udruga ne spominje suradnju sa Savjetom mladih oko pitanja koja se tiču mladih i kada je djelatnost udruga usmjerena mladima. Većina udruga nije razvila metode sustavnog praćenja rezultata aktivnosti, usprkos tome što Gradska uprava upravo na tim rezultatima određuje kriterije za financiranje. Očito je da postoji jaz između ciljeva i zahtjeva udruga i nastojanja gradske vlasti da bude transparentna u financiranju javnih potreba građana temeljem rezultata rada. Ovaj demokratski proces zahtjeva dvosmjernu komunikaciju i interakciju kao i dodatne napore svih sudionika oko unaprjeđenja kvalitete života građana, a posebno mladih. Ove mjere su ključne u cilju mobilizacije i poticanja suradnje te aktivnog sudjelovanja u društvu. U nastavku su preporučene mjere i indikatori za praćenje i uspješnost provedbe Programa.

3.1.1. Mobilizacija zajednice i unaprjeđenje civilnog društva kao nositelja promjena u društvu – potpora mladima

<p>1. cilj: Osnaživanje civilnog društva u svrhu izgradnje partnerskih odnosa, aktivnog sudjelovanja u programima i projektima kojima se unaprjeđuje položaj mladih i procesima donošenja političkih odluka. Mladi su prioritet, a cilj je mobilizirati postojeće resurse kako bi se zadovoljile potrebe mladih.</p>	
<p>1.1. specifični ciljevi: Neprofitni sektor je potrebno osnažiti osnovnim kompetencijama za planiranje, provedbu i evaluaciju (praćenje i procjenu rezultata) projekata/programa koje provode, uključivanjem mladih u rad i zadovoljavanjem potreba mladih.</p>	
<p>Mjere/aktivnosti: osigurati edukaciju za organizacije civilnoga društva o osnovnim znanjima i vještinama za vođenje projektnoga ciklusa (planiranje, provedba, prikupljanje sredstava, praćenje i vrednovanje)</p> <ol style="list-style-type: none"> osigurati edukaciju o alatima i metodama javnog zagovaranja, posebno za mobilizaciju zajednice i kampanju; osigurati edukaciju o prikupljanju sredstava za financiranje, posebno EU programa i fondova osigurati kontinuiranu edukaciju organizacija civilnog društva i drugih javnih ustanova kojima je osnivač Grad o strateškom planiranju, odnosno analizi potreba (indikatorima problema), ciljevima i praćenju rezultata (indikatorima rezultata) osigurati edukaciju za organizacije civilnoga društva o načinima umrežavanja i suradnje organizacija koje djeluju na području Poreča, ne samo među udrugama, nego i drugim organizacijama poput javnih ustanova (škola, muzeja, državnih i regionalnih javnih tijela) kako bi se planirala provedba zajedničkih projekata redovito održavati informativne sastanke o prijavama na javne natječaje za programe i projekte za zadovoljavanje javnih potreba građana kako bi se stimuliralo prijave projekata mladih i za mlade; kontinuirano praćenje provedbe projekata za mlade financiranih iz javnih prihoda u kriterijima za financiranje iz javnih 	<p>Indikatori provedbe i uspješnosti:</p> <ol style="list-style-type: none"> broj provedenih edukacija za neprofitni sektor (organizacije civilnog društva i javne ustanove) o strateškom planiranju, projektnom ciklusu, izvorima financiranja i dr., najmanje 5; broj sudionika edukacija, min. 100, od kojih su 50% mladi broj provedenih edukacija o javnom zagovaranju interesa mladih, min. 5; broj sudionika, min. 100 mladih broj provedenih edukacija u prikupljanju sredstava za financiranje, min. 5, broj sudionika najmanje 100 od čega je 50% mladih; promjena strukture izvora financiranja udruga (povećati za 20 % do 30 % druge izvore financiranja, osim JLS) broj provedenih edukacija o strateškom planiranju, min.3, broj sudionika min. 60, od čega 50% mladih; promjena u kvaliteti projekata (prema kriterijima za evaluaciju projekata) – više kvalitetnih projekata; broj provedenih evaluacija projekata (unutrašnjih i vanjskih) broj edukacija, min. 3 i broj novoostvarenih suradnji na projektima, novih udruženja i partnera na provedbi projekata s područja grada, ali i izvan njega održani informativni sastanci i konzultacije za sve neprofitne organizacije (udruge i ustanova i sl.) s temama za prijavu i financiranje javnih potreba mladih, min. 2 godišnje; broj provedenih praćenja (monitoringa) i vanjske evaluacije projekata mladih i za mlade koji se financiraju iz javnih prihoda; broj prijavljenih projekata i programa za mlade i broj financiranih projekata uvedeni kriteriji za vrednovanje programa i projekata financiranih iz javnih prihoda – dodatno vrednovanje partnerskih projekata za mlade; povećan broj partnerskih projekata mladih i za mlade uvedeni kriteriji za financiranje iz javnih prihoda Grada – dodatno vrednovanje programa i projekata koji se financiraju i iz drugih izvora; broj projekata koji se financiraju iz drugih izvora; povećan udio drugih izvora financiranja projekata; uvedeni kriteriji za financiranje iz javnih prihoda za korištenje inovativnih metoda i alata javnog zagovaranja interesa mladih; broj projekata kojima je cilj javno zagovaranje interesa mladih; broj inovativnih metoda koje se koriste za provedbu projekata;

<p>prihoda grada dodatno vrednovati partnerske projekte kojima se zadovoljavaju javne potrebe građana, a posebno mladih</p> <p>7. u kriterijima za financiranje iz javnih prihoda grada dodatno vrednovati različite izvore financiranja rada OCD-a,</p> <p>8. u kriterijima za financiranje iz javnih prihoda dodatno vrednovati programe koje uključuju inovativnost u korištenju metoda i alata javnog zagovaranja interesa mladih, kao i aktivno sudjelovanje mladih</p> <p>9. posebno vrednovati programe i projekte koji su namijenjeni potrebama mladih i koji uključuju aktivno sudjelovanje mladih prema područjima djelovanja za mlade iz EU strategije za mlade i Nacionalnog programa za mlade u onim područjima u kojima su mladi manje zastupljeni i njihove potrebe zanemarene (program/aktivnosti u proračunu za mlade)</p> <p>10. posebnu pažnju posvetiti praćenju (monitoringu) i evaluaciji projekata financiranih iz javnih prihoda, osobito onima kojima je cilj zadovoljavanje potreba mladih</p> <p>11. posebno istaknuti ulogu Savjeta mladih kao savjetodavnog tijela koje ima ulogu koordinatora između mladih u zajednici, organizacija civilnog društva i javnih ustanova te drugih organizacija i donosioca političkih odluka</p> <p>12. osigurati financijska sredstva za financiranje projekata i programa za mlade i mladih</p> <p>13. Savjet mladih osnažiti edukacijom o ulozi i djelokrugu rada Savjeta mladih.</p>	<p>10. povećan broj mladih korisnika i aktivnih sudionika projekta, prema prioritetima iz područja djelovanja za mlade; broj prijedloga savjeta mladih za unaprjeđenje položaja mladih na osnovi potreba mladih</p> <p>11. broj evaluacija i ispitivanja potreba mladih</p> <p>12. program rada Savjeta mladih iz kojeg je razvidna uloga i djelokrug rada Savjeta mladih ; broj usvojenih prijedloga Savjeta mladih</p> <p>13. pratiti ulaganja u mlade (”proračun za mlade”)</p> <p>14. održane edukacije za članove Savjeta mladih, min. 2.; broj konzultacija predstavničkog i izvršnog tijela i savjeta mladih, min. svaka tri mjeseca; broj konzultacija članova Savjeta mladih s organiziranim oblicima djelovanja mladih u Poreču, min. 4 godišnje.</p>
---	---

Nositelji: Grad Poreč, Savjet mladih Grada Poreča, javne ustanove i organizacije civilnoga društva, vanjski suradnici

Izvori financiranja: EU fondovi i programi, programi za financiranje izgradnje civilnog društva iz RH, Grad Poreč-Parenzo

3.1.2. Volontiranje u zajednici kao mobilizacijski resurs za uključivanje mladih

Iako prema iskazanim podacima iz istraživanja postoji relativno visok odaziv volontera i postoje aktivnosti kojima se mlade uključuje u volonterske aktivnosti na razini grada, aktivnosti kojima se mlade educira za volonterski rad, volonterski rad nedovoljno vrednuju i same udruge i javnost. Javne politike, iako potiču i vrednuju volonterski rad, koriste nedovoljno primjerene alate. Ne postoji dovoljno praćenja i vrednovanja volonterskog rada među samim sudionicima civilnog sektora. Javnost nije dovoljno senzibilizirana, a vrijednosti volonterskog rada nisu priznate i društveno poželjne, naročito s aspekta kompetencija koje volonteri mogu steći kroz neformalnu edukaciju, priznavanje tih kompetencija kao i ostalih potencijala za razvijanje društvenog kapitala grada-preduvjeta blagostanja. Važno je educirati organizacije civilnoga društva o osam ključnih kompetencija za cjeloživotno obrazovanje.

1. cilj: poticanje volontiranja u zajednici, posebno volontiranje mladih	
1.1. specifični ciljevi: jačati svijest i vrijednosti volonterskog rada na svim razinama	
Mjere/aktivnosti: 1. promocija i vrednovanje volonterskoga rada kroz edukativne aktivnosti, dodjelu nagrada i priznanja, kriterije za financiranje, obilježavanje Dana volontera i slično; nastavljajanje s uključivanjem građana, posebno mladih, u volonterske aktivnosti; uključivanje šire javnosti u aktivnosti organizacija civilnoga društva i programe grada 2. edukacija sudionika (udruga, javnosti) o vrijednosti volonterskog rada posebno o radu s volonterima, ugovorima s volonterima koji rade s posebnim skupinama (u skladu sa Zakonom o volonterstvu), programu rada volontera, izdavanju potvrda o stečenim kompetencijama i drugo.	Indikatori provedbe i uspješnosti: 1. povećan broj volontera, min. za 30% do kraja Programa 2. broj sudionika edukacija o radu s volonterima, min. 100 3. broj radionica (edukacija) o radu s volonterima, min. 5 4. broj izdanih potvrda o volontiranju, sklopljenih ugovora s volonterima i izdanih potvrda o stečenim kompetencijama (8 ključnih kompetencija za cjeloživotno obrazovanje) 5. odluka o nagradi za najvolontere i broj prijavljenih kandidata svake godine.

Nositelji aktivnosti: Grad Poreč-Parenzo, Savjet mladih Grada Poreča-Parenzo, organizacije civilnoga društva i ustanove s područja grada

Izvori financiranja: Grad Poreč-Parenzo, profitni sektor, državni, županijski izvori financiranja, EU fondovi i programi

3.2. Područja djelovanja za mlade

3.2.1. Obrazovanje i osposobljavanje za cjeloživotno učenje (formalno i neformalno)

Opći ciljevi i problemi obrazovanja iz EU strategije za mlade su:

Ciljevi: razviti bolju povezanost između formalnog i neformalnog obrazovanja; povećati zapošljavanje; olakšavati tranziciju iz obrazovnog sustava na tržište rada

Glavni problemi u EU: rano napuštanje obrazovnog sustava i cjeloživotnog obrazovanja; loša obrazovna postignuća/nedostatak kompetencija; mali udio mladih s tercijarnim obrazovanjem

Rezultati analize dostupnosti resursa i prepoznatljivih problema iz ovoga područja iskazani su kroz prikaz stanja na svim razinama u odgojno-obrazovnom sustavu.

3.2.1.1. Predškolski odgoj i obrazovanje

Rezultati analize pokazuju da možemo izdvojiti nekoliko glavnih problema koji se tiču mladih:

1. Obuhvat porečke djece u predškolskim ustanovama

S ciljem stvaranja uvjeta svim roditeljima i njihovoj djeci za mogućnost upisa u predškolske ustanove Grad Poreč-Parenzo sufinancira boravak djece u predškolskim ustanovama u istim iznosima, bez obzira radi li se o ustanovama kojima je osnivač Grad ili privatne osobe. Tijekom 2014. godine uvedeni su jedinstveni upisi djece u predškolske ustanove na području Poreča. Uvođenjem jedinstvenog upisa uočeno je da su prema rezultatima upisa postojeći kapaciteti predškolskih ustanova, kojima je osnivač Grad Poreč-Parenzo i privatnih ustanova (koje grad sufinancira), trenutno dostatni za potrebe upisa djece s prebivalištem na području grada Poreča. Upisi su pokazali da niti jedno dijete nije ostalo bez mogućnosti upisa u neku od predškolskih ustanova Poreča ako je u vrijeme upisa ispunjavalo uvjete temeljem Zakona o predškolskom odgoju (uvjet dobi). Prilikom upisnog postupka godišnje desetero djece se ne upisuje jer roditelji odbijaju upis u ponuđenu ustanovu. U aktima koji definiraju načine upisa uvedeni su i dodatni kriteriji koji povećavaju mogućnost upisa djeteta u željene ustanove kao što su: samohrani roditelji (roditelj koji u cijelosti sam skrbi o svom djetetu bez bilo kakve pomoći drugog roditelja), jednoroditeljske obitelji, roditelji studenti, direktan upis djece s invaliditetom, djeca blizanci i sl. Značajno je istaknuti da je Grad Poreč-Parenzo u ranijem dugogodišnjem periodu, od osnivanja PU Radost Poreč od 1985., prije nego što je organizacija predškole postala zakonska obveza, svake godine kontinuirano organizirao i financirao program predškole za svu djecu Poreča koja, iz različitih razloga, nisu bila uključena u redovne programe predškolskih ustanova na području Poreča.

2. Nisu dostupni podaci o broju mladih obitelji i njihovim stvarnim potrebama.

3. Planirana izgradnja novog vrtića i/ili novih područnih vrtića trebala bi u cijelosti zadovoljiti sve potrebe djece za organiziranom skrbi u narednom petogodišnjem razdoblju s posebnim naglaskom na povećanje jasličkih kapaciteta.

1. cilj: omogućiti maksimalan obuhvat djece organiziranom skrbi za djecu, za sve dobne skupine, a posebno djecu mladih roditelja

1.1. specifični ciljevi: utvrditi potrebe mladih obitelji za organiziranom skrbi za djecu kako bi se olakšalo mladim roditeljima usklađivanje profesionalnog i obiteljskog života

Mjere/aktivnosti:

1. analizirati strukturu i potrebe obitelji s djecom koja nisu obuhvaćena organiziranim smještajem u ustanove predškolskog odgoja i obrazovanja kako bi se s obzirom na njihove potrebe organizirali novi programi
2. prilikom planiranja smještajnih kapaciteta (novog vrtića), kao i programskih opredjeljenja novog vrtića, uzeti u obzir rezultate analize o potrebama mladih

Indikatori provedbe i uspješnosti:

1. veći broj djece upisanih u organizirane programe predškolskog odgoja i obrazovanja, naročito djece mladih roditelja do 30 godina
2. izvršena analiza potreba roditelja za upisom u organizirane programe predškolskog odgoja i obrazovanja, a prije izgradnje novih kapaciteta kako bi se kvalitetno dugoročno planiralo kapacitete, naročito mladih do 30 godina.

roditelja. S obzirom na njihove potrebe uskladiti kriterije za ostvarivanje prednosti pri upisu.	
--	--

Nositelj aktivnosti: Grad Poreč – Parenzo, ustanove predškolskog odgoja i obrazovanja s područja Poreča, Savjet mladih

Izvori financiranja: Grad Poreč-Parenzo, državni, županijski i dr. izvori

3.2.1.2. Osnovnoškolsko obrazovanje

Grad Poreč-Parenzo osnivač je osnovnih škola u kojima se provode redovni programi na hrvatskom jeziku, redovni programi na jeziku talijanske nacionalne manjine, ali i programi osnovne škole u kojoj se provodi alternativni program- glazbene škole. Osim financiranja, struktura ulaganja pokazuje da se nastoji zadovoljiti bogatstvo potreba. Učenici i njihove obitelji na ovaj način imaju mogućnost izbora odgojno-obrazovnih programa, a što je najvažnije, dostupno obrazovanje. Organizirano slobodno vrijeme učenika je preduvjet za zdravo odrastanje i razvoj djece i mladih. Osobito se to odnosi na djecu koja se nalaze u dobi na prijelazu iz predškolskog u osnovnoškolsku dob kada se stječu obrasci učenja i preduvjeti kasnijeg razvoja. Roditelji učenika koji pohađaju osnovnu školu i učenici, naročito u dobi kada pohađaju niže razrede osnovne škole, imaju osigurane preduvjete i potporu za kasniji zdravi razvoj djece.

Analizom nisu obuhvaćeni rezultati evaluacija programa i aktivnosti, iako se prema iskazima Grada Poreča-Parenzo, oni evaluiraju za sve programe koje grad sufinancira u okviru programa javnih potreba. U okviru projekta Zdravi grad Poreč provode se mnoge aktivnosti upravo za učenike osnovnoškolske dobi i njihove roditelje. Iste aktivnosti, osim što su preventivne, ujedno su i odgojno-obrazovne. Aktivnosti i programi uključuju vrednovanja i/ili samo- vrednovanje pojedinih programa, a posebno preventivnih programa, te se nastavljaju oni koji predstavljaju najbolju lokalnu praksu i/ili koji u suradnji sa znanstvenim timovima mogu dokazati svoju učinkovitost.

U programima škola ne prepoznaju se aktivnosti usmjerene odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama kao i organiziranom slobodnom vremenu za učenike s teškoćama, za što bi trebalo provesti dodatnu analizu. U školi postoji jedan posebni razredni odjel za djecu s teškoćama.

Nacionalnom strategijom obrazovanja, znanosti i tehnologije 2014. predviđa se cjelovit pristup cjeloživotnom obrazovanju koji uključuje sve razine obrazovanja. U Strategiji se tako naglašava da su *mladi važan dio populacije koji treba biti što više uključen u raznolike procese formalnog, neformalnog i informalnog cjeloživotnog učenja, usporedo s pohađanjem redovitih oblika formalnog odgoja i obrazovanja (predškolski odgoj, osnovno i srednje te visoko obrazovanje).*

Usklađivanje obrazovnog sustava s načelima i ciljevima ove Strategije trajat će dugo, a mladi Poreča mogu se aktivno uključiti u procese koji traju, bilo kao mladi roditelji koji će se uključiti u nove tijekove stjecanja znanja, bilo kao odgajatelji i učitelji. Škola im u tome može i treba pomoći, stoga je pružanje potpore učenicima koji žive u obiteljima čiji su roditelji mladi ljudi zapravo prioritet cijele zajednice. Smjernice ove Strategije prati i Nacionalna strategije za prava djece u RH od 2014. do 2020. (u nastavku Strategija za prava djece). Ova Strategija za prava djece predviđa sljedeće ciljeve: “ (1) *sustavno praćenje potreba sve djece s posebnim osvrtom na tjelesno i mentalno zdravlje te kontekst razvoja i kvalitetu života djece uz obraćanje posebne pozornosti darovitoj djeci, djeci s teškoćama u razvoju, djeci s problemima u ponašanju i djeci koja odrastaju u različitim rizičnim okolnostima, (2) sustavnu podršku i pomoć roditeljima, obitelji i skrbnicima kako bi djeca mogla rasti i razvijati se u sigurnom i stabilnom okruženju razumijevanja i poštovanja, (3) osiguravanje potrebne razine financijskih sredstava za ostvarivanje prava djece u vrijeme gospodarske recesije, (4) unapređivanje sustavnog praćenja djelotvornosti različitih mjera i programa namijenjenih djeci i njihovim obiteljima,*

(5) sustavno razvijanje kvalitetnih usluga i programa s posebnim naglaskom na preventivne aktivnosti, (6) osiguravanje odgovarajućeg broja kompetentnih stručnjaka koji u različitim sustavima rade s djecom i njihovim obiteljima te (7) uspostavu mehanizma djelotvorne i održive međuresorne suradnje na svim razinama (od državne razine do lokalne zajednice)”. (Nacionalna strategije za prava djece u RH od 2014. do 2020, preuzeto) http://www.mspm.hr/novosti/vijesti/javna_rasprava_o_nacrtu_prijedloga_nacionalne_strategije_za_prava_djece_u_republici_hrvatskoj_2014_2020, 16. 05. 2014.)

Uzimajući u obzir načela navedenih strategija mogu se definirati ciljevi koji imaju prioritarno značenje za mlade, a tiču se potreba učenika i njihovih roditelja.

1. cilj: olakšati pristup obrazovanju učenicima iz mladih obitelji, pružiti potporu mladim obiteljima u odgoju i obrazovanju te ih usmjeravati ka cjelo- životnom učenju

1.1. specifični ciljevi:

1. usmjeriti dodatne odgojno obrazovne programe i planove ka ciljanim skupinama i njihovim potrebama, posebno one koje daju potporu učenicima i njihovim roditeljima (mlade obitelji, samohrani roditelji, mladi s manje mogućnosti)
2. analizirati i vrednovati postojeće programe i aktivnosti, unaprijediti kvalitetu postojećeg, s naglaskom na pružanju potpore mladim roditeljima i potpore institucionalnom odgoju i obrazovanju
3. unaprijediti kvalitetu odgojno- obrazovnih programa u skladu s ciljevima Strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije ne bi li se pružila potpora mladim obiteljima i njihovoj djeci za usvajanje koncepta cjeloživotnog obrazovanja (odgoj i obrazovanje za cjeloživotno učenje)
4. društveno uključivanje djece s teškoćama u redovan odgojno obrazovni rad kao i dodatne aktivnosti kojima se omogućuje osnaživanje djece s teškoćama za uspješno društveno uključivanje u obrazovanje i druga područja života (zapošljavanje i dr.).

Mjere/aktivnosti:

1. planirati analizu postojećih institucionalnih i izvaninstitucionalnih odgojno-obrazovnih programa (vrednovanje i samo vrednovanje) s posebnim naglaskom na ispitivanje potreba učenika i njihovih roditelja te mladih roditelja
2. sustavno educirati mlade učitelje i roditelje kako bi stekli kompetencije za uspješno roditeljstvo i mogli pružiti potporu svojoj djeci
3. planirati aktivnosti kojima je cilj društveno uključivanje učenika s teškoćama i potpora njihovim roditeljima, kao i aktivnosti za skupine učenika s manje mogućnosti .

Indikatori provedbe i uspješnosti:

1. provedeno vrednovanje i samovrednovanje institucionalnih i izvan- institucionalnih odgojno-obrazovnih programa i rada odgojno – obrazovnih ustanova, uvedeni novi programi; donesen dugoročni plan za unaprijeđenje kvalitete odgojno-obrazovnih programa
2. broj educiranih učitelja i broj radionica za roditelje o uspješnom roditeljstvu
3. broj aktivnosti kojima je cilj senzibilizacija javnosti i povećavanje društvene uključenosti učenika s teškoćama; broj uključenih učenika s teškoćama (broj pomoćnika u nastavi); broj aktivnosti za osiguravanje potpore učenika s manje mogućnosti (iz obitelji s dugotrajnom nezaposlenosti, učenici s raznim kroničnim bolestima, učenici iz obitelji s bolesnim

Nositelji: Grad Poreč-Parenzo, Savjet mladih, obrazovne ustanove, mladi roditelji

Izvori financiranja: Grad Poreč-Parenzo, nadležna ministarstva, EU fondovi i programi i dr.

3.2.1.3. Srednjoškolsko, visoko obrazovanje i cijeloživotno učenje

Načela obrazovnih strateških dokumenta u EU, kao i u RH, usmjerena su razvijaju kompetencija za cjeloživotno učenje. Tako se u Nacionalnim strategijama obrazovanja, znanosti i tehnologije (2014.) navodi važnost cjeloživotnog učenja kao osnovni strateški cilj obrazovnih politika... *Usko povezano s konceptom cijelo životnog učenja je usvajanje ključnih suvremenih kompetencija koje predstavljaju prijenosni, višefunkcionalni skup znanja, vještina i stavova potrebnih svakom pojedincu za njegovo osobno ispunjenje i razvoj, društvenu uključenost i zapošljavanje. Ključne kompetencije za cjeloživotno učenje i funkcioniranje u društvu, prema preporukama Vijeća EU i Europskog parlamenta iz 2006., nužno je stjecati tijekom inicijalnog obrazovanja, a one obuhvaćaju: jezične, matematičke i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnici, digitalne, metodičke (učiti kako učiti), socijalne i građanske kompetencije, kompetencije inicijativnosti i poduzetnosti, kulturnu svijest i izražavanje.* (Nacionalna strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, 2013:11, dostupno http://www.vlada.hr/hr/preuzimanja/strategije/strategija_obrazovanja_znanosti_i_tehnologije_radni_mat_erijal_rujan_2013)

Srednjoškolsko i visokoškolsko obrazovanje (sekundarno i tercijarno obrazovanje) od izuzetne je važnosti i prioritetno je područje djelovanja za mlade, a nužno povezano s ciljevima javnih politika za mlade, kao i ostalih strateških ciljeva svake države. Većina mladih iz ukupne populacije mladih jesu upisani u neke od programa obrazovanja, bilo kao srednjoškolci ili kao studenti. Potrebe mladih u obrazovnom sustavu povezane su i s njihovim dobi i ulogom koju imaju. Ove dvije skupine su najbrojnije skupine koje se ujedno najčešće uključuju u mjere javnih politika. Većina gradova u Hrvatskoj dodjeljuje stipendije prema različitim modelima (neke dodjeljuju kredite), većina sufinancira prijevoz učenika, a neke i prijevoz studenata. Rijetke dodjeljuju stipendije ciljanim skupinama, odnosno za deficitarna zanimanja. Razlog tome je što je za planiranje i utvrđivanje deficitarnih zanimanja potrebna analiza koja zahtjeva dodatna sredstva i/ili dodatni angažman. Grad Poreč-Parenzo temeljem pokazatelja relevantnih institucija RH analizira i osigurava stipendije za deficitarna zanimanja. Hrvatski zavod za zapošljavanje svake godine, prije upisnih rokova, analizira stanje potreba i potražnju za određenim zanimanjima, odnosno analizu zanimanja kod evidentiranih dugotrajno nezaposlenih osoba. Iako su svjesni nedostatka ove analize, rezultati ipak ukazuju na trendove u zapošljavanju osoba koje su završile školovanje za određena zanimanja pa bi bilo za očekivati da će škole i fakulteti pratiti te trendove i prilagođavati broj upisanih učenika ili studenata u određene programe. Najčešće to nije slučaj, a nužno je provesti detaljnu analizu potreba tržišta rada kako bi se odredila deficitarna zanimanja, odnosno dalo potporu i motiviralo učenike i studente za ta zanimanja. U spomenutim aktima nije vidljiva suradnja s profitnim, odnosno gospodarskim sektorom, a u cilju sudjelovanja profitnog sektora u oblikovanju obrazovnih politika za mlade. Naime, već se dugotrajno na području EU dodjeljuju stipendije ili krediti u kojima sudjeluje profitni sektor, uz suradnju JLS ili bez, s ciljem osiguravanja potrebnog ljudskog kapitala za potrebe rada u tvrtkama ili obrtima. Suvremeni uvjeti na tržištu rada zahtijevaju brze i fleksibilne obrazovne programe i programe potpore, a u njihovo oblikovanje uključeni su svi sudionici razvoja. Jedan od pozitivnih primjera je partnerstvo Grada Poreča-Parenzo i Ugostiteljske škole A. Štifanić. Partnerstvo je realizirano u projektu koji je financiran iz EU fondova za specijalistička zanimanja u ugostiteljstvu kojima se može povećati zapošljavanje mladih. Projekt "Sezonsko zapošljavanje", koji je namijenjen učenicima i studentima Grada Poreča-Parenzo također je dobar primjer suradnje između obrazovnih ustanova, gospodarstva i Grada te začetak novih partnerstva i mogućnosti za daljnji rad na unaprjeđenju kvalitete obrazovanja.

EU je 2014. godine donijela novu odluku kojom se mladima omogućava i olakšava prijelaz iz

obrazovnog sustava u svijet rada. *Garancija za mlade*, kao i novi program ERASMUS+, olakšava mobilnost i stručno usavršavanje mladih kako bi se prilagodili novom tržištu rada. Svi ključni sudionici na području Poreča mogu iskoristiti ova sredstva ne bi li uspješnije ostvarili ciljeve iz područja svoje djelatnosti: obrazovni sustav obrazovao je za tržište rada, gospodarski sektor osigurao je ljudski kapital(djelatnike za uspješno obavljanje djelatnosti kojima se bave), a javna uprava dala je potporu istima u cilju javnih interesa i razvoja grada. U Hrvatskoj sve aktivniju ulogu preuzimaju otvorena ili pučka učilišta, ustanove za obrazovanje odraslih koja prate trendove potreba te nude osposobljavanje za tržište rada koristeći pri tom, u cilju unaprjeđenja kurikuluma i verificiranje programa, sredstva iz europskih fondova i programa.

Veliku ulogu u ovim procesima ima i civilni sektor. Kako je obrazovni sustav trom i spora društvena institucija, civilni sektor sve više preuzima obrazovnu ulogu. Civilni sektor osigurava znanja i vještine potrebne mladima koje bi im olakšale društveno uključivanje općenito, uključivanje na tržište rada, kao i unaprijedile njihov osobni razvoj, a kroz neformalno obrazovanje koje je karakteristična aktivnost za civilni sektor. S tog aspekta može se reći da u porečkom civilnom sektoru još uvijek ne postoji svijest o važnosti i ulozi koju njihove aktivnosti mogu imati. Niti jedna organizacija civilnog sektora nije naglasila važnost neformalnog obrazovanja i aktivnosti kojima se neformalnom edukacijom stječu kompetencije potrebne za uspješno uključivanje na tržište rada. Izuzetak su udruge čiji su korisnici osobe invaliditetom i kroničnim bolestima i koje imaju programe za osposobljavanje za rad. Većina organizacija civilnog društva nije osvijestila da se upravo provedbom redovnih aktivnosti za mlade ili ostale sudionike uči. Ako to i čine najčešće nisu upoznati s vrijednostima neformalne edukacije, kako bi mogli eksplicirati vještine i znanja koje mladi mogu steći volontirajući ili sudjelovanjem u planiranju, provedbi i evaluacijama redovnih aktivnosti.

Potrebno je više ulagati u unaprjeđenje planiranja i provedbe aktivnosti (programa/projekta) kako bi se jasno ukazalo na vrijednosti programa/ projekta, ali i usmjerilo ih na neformalnu edukaciju mladih. Niti jedna udruga nije potvrdila da njeni članovi posjeduju *youthpass* potvrdu ili slične potvrde o sudjelovanju na projektima, kao što niti ne izdaju potvrde o stečenim kompetencijama za vrijeme volontiranja. Izuzetak je Zdravi grad Poreč koji u okviru projekta izdaje na zahtjev potvrde o volontiranju. I na kraju, kako je cilj strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije usklađivanje obrazovnog sustava, znanosti i tehnologije potrebama gospodarstva, odnosno razvoju, potrebno je slijediti mjere među kojima je i reforma kurikuluma koja će omogućiti i podržavati ovakvu suradnju.

Tijekom prvog ciklusa savjetovanja s ključnim sudionicima nakon javne rasprave sa građanima (bili su pozvani svi građani Poreča, odazvalo se cca 250 građana) prikupljeno je tek nekoliko prijedloga. Rezultati te prve internetske javne rasprave se mogu svesti na nekoliko prijedloga: *povezivanje nadležnih ministarstava i institucija te davanje inicijative za pokretanje uvođenja nastavnih programa vezanih uz obnovljive izvore energije, Europsku uniju i održivi razvoj u strukovne i ostale škole.*

Osnovni problem u području djelovanja za mlade u području obrazovanja je promjena perspektive u kojoj se mladi percipiraju kao pasivni sudionici u procesu obrazovanja. Rijetki su primjeri dobre prakse koji upućuju na pokušaje da se mladi aktivno uključe u planiranje i provedbu aktivnosti u obrazovnom procesu, bez obzira radi li se o formalnom ili neformalnom obrazovanju. Osobito nije jasna uloga suvremenog obrazovanja te “učenje” ključnih kompetencija za cjeloživotno obrazovanje.

Iako ove dvije skupine mladih(učenici i studenti) imaju različite potrebe, nužno je povezati probleme srednjoškolaca sa studentskim. Posebno je važno stvoriti uvjete za osjećaj pripadnosti gradu u kojem žive. Gotovo 900 učenika koji su upisani u srednje škole u Poreču nakon završenog srednjeg obrazovanja ili nastavlja obrazovanje u nekoj od visokoobrazovnih ustanova u Puli, Rijeci ili Zagrebu, I/ili inozemstvu ,ili ostaju u Poreču i okolici uglavnom nezaposleni ili privremeno zaposleni. Spona

između onih koji su otišli i onih koji ostaju vrlo je slaba. O tome govori relativno mali broj udruga mladih i za mlade, kao i nizak stupanj participacije mladih u aktivnom Savjetu mladih i dr. Zato je od izuzetne važnosti da se ojača osjećaj pripadnosti gradu kako bi se mladi više povezali te postali aktivni. Tu činjenicu potkrjepljuju i rezultati upitnika o kapacitiranosti organizacija civilnog društva, odnosno procjena sudionika o položaju mladih u gradu. Većina (gotovo svi) tvrde da *Poreč nije grad po mjeri mladih, da je grad okrenut samo turizmu te da nema mjesta za mlade u Poreču* (upitnik o kapacitiranosti, arhiva UMKI, 2014.). Iako većina sudionika smatra da je za to stanje odgovoran Grad, smatramo da najveću odgovornost i ključnu ulogu imaju obrazovne institucije. Grad je očito pokazao političku volju da zadrži mlade u gradu time što godinama podržava programe mladih i što je 2010. počeo planirati uređenje Centra za mlade te time što je prioritetnim skupinama za provedbu programa Zdravi grad i Plana za zdravlje utvrdio upravo djecu i mlade. U 2014. je otvoren Centar za mlade, a mladi su aktivno uključeni u planiranje programa. U narednom razdoblju treba jačati ulogu obrazovnih ustanova, suradnju između srednjih škola i POUP-a, a posebno njegovati suradnju s udrugama koje mogu okupljati veliki broj mladih. Neformalna edukacija se pokazala mnogo efikasnijom za stjecanje onih kompetencija za koje je teško osigurati provedbu u formalnom sustavu, stoga treba intenzivirati suradnju među svim organizacijama koje imaju kapacitete za provedbu obrazovnih programa za mlade uz konzultiranje mladih. Ukoliko se mlade ne uključuje u planiranje i provedbu obrazovnih aktivnosti, na bilo kojoj razini, mladi osjećaju prisilu te ne sudjeluju aktivno u provedbi tih aktivnosti. Uključivanje mladih u sve faze odlučivanja može dovesti do porasta kvalitete obrazovnih programa na svim razinama. Konkretno, treba osnaživati mlade u raznim tijelima da zaista i sudjeluju u ovim procesima (učenička vijeća, studentske zborove, savjet mladih i udruge mladih i za mlade).

1.cilj: aktivno uključivanje mladih u obrazovne procese, na svim razinama, u formalnom i neformalnom obrazovanju; usmjeravanje aktivnosti na stjecanje kompetencija za cjeloživotno učenje; osnaživanje mladih i potpora mladima za odabir primjerenog obrazovnog programa, redovnog srednjoškolskog i visokoškolskog obrazovanja (studija) kako bi se olakšalo prijelaz iz obrazovnog sustava u svijet rada; uključivanje gospodarstva i neprofitnog sektora u planiranje i provedu obrazovnih programa; jačanje svijesti o cjeloživotnom obrazovanju i kompetencija potrebnih za svijet rada

1.1.specifični ciljevi: razvoj i unaprjeđenje kurikuluma srednjoškolskog, posebno strukovnog obrazovanja; stvaranje partnerstva između obrazovnih ustanova (redovnih i za obrazovanje odraslih), civilnog sektora i gospodarstva

Mjere/aktivnosti

1. uspostaviti suradnju među sektorima - obrazovnim, gospodarskim, civilnim i političkim kako bi se kvalitetnije planirala lokalna i regionalna obrazovna politika u skladu s Nacionalnom strategijom znanosti, tehnologije i obrazovanja, nacionalnim kurikulumom srednjoškolskog obrazovanja i drugim strateškim dokumentima
2. uspostava kontinuiranog praćenja potreba za zapošljavanjem radi usklađivanja nastavnih planova i programa (formalnih i neformalnih)

Indikatori provedbe i uspješnosti:

1. broj sklopljenih partnerstva između obrazovnog, gospodarskog i političkog sektora (Grada) o zajedničkom sufinanciranju aktivnosti oko izrade planova lokalne obrazovne politike (izrađena analiza potreba gospodarstva i sl.); međusektorsko stipendiranje deficitarnih zanimanja (broj stipendija u kojima sudjeluje gospodarstvo, visina ulaganja gospodarstva u stipendiranje)
2. analize deficitarnih zanimanja i potreba tržišta rada uz suradnju s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i srednjom školama te fakultetima (izrađena analiza); revidirana odluka o stipendiranju (ciljno stipendiranje za odrađena zanimanja, međusektorsko

<p>3. intenziviranje usmjeravanja mladih na profesionalnu orijentaciju u skladu s potrebama i mogućnostima mladih i tržišta rada</p> <p>4. unaprjeđenje kvalitete srednjoškolskih kurikuluma uz partnerstvo s drugim ustanovama za obrazovanje i civilnim sektorom</p> <p>5. uvođenje novih programa u srednjoškolske ustanove i u ustanovu za obrazovanje odraslih (Pučko otvoreno učilište Poreč) u skladu sa zahtjevima gospodarstva i uz suradnju s gospodarstvom</p> <p>6. analiza deficitarnih zanimanja; revidiranje odluke o stipendiranju za ciljane skupine zanimanja uz partnerstvo s gospodarstvenicima</p> <p>7. jačanje vrednovanja i poticanja volonterskog rada kao rada kroz koji se "uči" i omogućava stjecanje osam ključnih kompetencija za cjeloživotno obrazovanje; senzibiliziranje javnosti na volonterski rad</p> <p>8. uključivanje mladih u sve faze obrazovnog procesa (formalnog i neformalnog obrazovanja) od planiranja, provedbe do evaluacije.</p>	<p>financiranje za zapošljavanje); <u>smanjen broj mladih s evidentiranih nezaposlenih osoba</u>, posebno sa srednjom stručnom spremom</p> <p>3. broj organiziranih informativnih sastanaka s mladima o mogućnostima nastavka obrazovanja i zapošljavanja; broj sudionika koji su zainteresirani; broj učenika koji su posjetili HZZZ radi profesionalne orijentacije; broj radionica o zanimanjima u kojima mladi profesionalci i studenti upoznaju učenike s obrazovnim ustanovama i radnim mjestima</p> <p>4. sklopljeno partnerstvo s drugim ustanovama i gospodarstvom ; novi oblici obrazovnog rada i novi modeli škole i studentske prakse; broj prijava na javne pozive i natječaje za financiranje iz EU fondova i programa i broj prihvaćenih prijava za financiranje programa i projekta za unaprjeđenje kurikuluma i uvođenje novih programa srednjoškolskog obrazovanja i osposobljavanja u partnerstvu</p> <p>5. broj novih obrazovnih programa i program osposobljavanja ; broj polaznika obrazovnih programa</p> <p>6. nova odluka o stipendiranju ; broj stipendija za ciljane skupine uz međusektorsko financiranje</p> <p>7. provedena kampanja o volontiranju kao učenju; broj volontera; broj izdanih potvrda o volontiranju; broj izdanih potvrda o stečenim kompetencijama; broj programa neformalnog obrazovanja za stjecanje kompetencija za ulazak u svijet rada namijenjenih mladima</p> <p>8. broj mladih uključenih u radne skupine za promjenu pristupa obrazovanju i cjeloživotno učenje; broj mladih uključenih u planiranje aktivnosti, provedbu i evaluaciju, broj organiziranih sastanaka u kojima sudjeluju mladi s temama cjeloživotnog obrazovanja.</p>
---	---

Nositelji aktivnosti: gospodarstvo (ekonomski sektor), obrazovne ustanove, organizacije civilnog društva, Savjet mladih, Grad Poreč-Parenzo, Hrvatski zavod za zapošljavanje.

Izvori financiranja: ekonomski sektor (gospodarstvo), nadležna ministarstva, Grad Poreč-Parenzo, EU fondovi i programi

4. SOCIJALNA (DRUŠTVENA) UKLJUČENOST MLADIH

Prethodno je ustanovljeno kako nedostaju podaci koji bi mogli upućivati na ciljane skupine mladih isključenih iz društva (osim skupine nezaposlenih mladih). Društvena isključenost mladih se očituje u svim sferama života. Ona može biti uvjetovana različitim uzrocima pa govorimo o skupinama mladih s manje mogućnosti. Faktori koji mogu utjecati na marginaliziranje pojedinih skupina mladih jesu:

1. prihod domaćinstava i materijalna deprivacija: loš ekonomski položaj obitelji iz kojih dolaze mladi, odnosno loš ekonomski položaj mladih koji može biti uzorkovan: dugotrajnom nezaposlenosti članova obitelji, nezaposlenosti mladih dužom od godinu dana, dugotrajnom bolesti u obitelji, smrti članova obitelji
2. smanjene mogućnosti zbog smanjenih sposobnosti koje otežavaju samostalno obavljanje svakodnevnih i radnih aktivnosti (fizičkih i drugih, učenici i mladi s teškoćama, invalidnost, posljedice kroničnih bolesti i dr.)
3. smanjene mogućnosti zbog društvenih obilježja (pripadnosti naciji, etničkoj skupini, rodna pripadnost i sl.), odnosno diskriminacije društva temeljem nekog obilježja
4. smanjene mogućnosti zbog nejednakog pristupa obrazovanju, tržištu rada i dr. radi posljedica poremećaja u ponašanju i dr. (mladi izvan obrazovnog sustava i sustava rada (NEET))
5. smanjene mogućnosti zbog neuključenosti u odlučivanje (na svim razinama, od obitelji, škole, radnog mjesta i procesa političkog odlučivanja).

Slijedi pregled mjera i indikatora provedbe i uspješnosti:

1. cilj: povećati društvenu uključenost mladih	
1.1. specifični ciljevi: podržati partnerstva i programe koji imaju cilj povećati društvenu uključenost mladih, senzibilizirati zajednicu za problem društvene isključenosti mladih	
Mjere/aktivnosti: 1. podržati, unaprijediti i objediniti projekte i programe koji su namijenjeni ciljnim skupinama društveno isključenih mladih; unaprijediti kvalitetu postojećih usluga za mlade u riziku od socijalne isključenosti; objediniti programe kojima je cilj smanjenje društvene isključenosti radi veće vidljivosti i praćenja 2. analizirati postojeće kategorije mladih u riziku od društvene isključenosti i procijeniti njihovu primjerenost u odnosu na sadašnje potrebe, odnosno provesti istraživanje o rizičnim skupinama mladih u Poreču tj. mladima s manje mogućnosti (skupina mladih žrtava nasilja (svih vrsta) u obitelji i vršnjačkog nasilja, skupine ovisnika o opojnim drogama, skupine nezaposlenih mladih, skupine mladih izvan školskog sustava, skupine mladih oboljelih od	Indikatori provedbe i uspješnosti: 1. popisane i analizirane postojeće socijalne usluge i programi kojima se povećava društvena uključenost mladih u zajednici (mapa socijalnih usluga i programa) kako bi se efikasnije objedinile i provodile; broj financiranih projekata koji imaju cilj smanjivanje društvene isključenosti mladih, a koji nisu obuhvaćeni dosadašnjim programima i uslugama; broj objedinjenih i zajedničkih projekata provedenih u partnerstvu organizacija civilnog društva, gospodarstva i drugih institucija; broj objedinjenih programa socijalnih usluga 2. utvrđene rizične skupine mladih te određeni prioriteti za financiranje programa i projekata (partnerski projekti namijenjeni utvrđenim ciljnim rizičnim skupinama); utvrditi i odrediti prioritet za dugoročne programe 3. usklađene kategorije rizičnih skupina s nacionalnim kategorijama (izmijenjena odluka o socijalnoj skrbi u kojoj su definirani kriteriji

<p>raznih bolesti i onima s bolesti u obitelji, skupine mladih s teškoćama, skupine mladih iz loših ekonomskih uvjeta itd.)</p> <ol style="list-style-type: none">3. uskladiti sustav kategorija rizika sa stvarnim oblicima društvene isključenosti mladih; izraditi instrumente za utvrđivanje i praćenje rizičnih skupina mladih prema utvrđenim kategorijama4. posebnu pozornost posvetiti programima brzog uključivanja mladih nezaposlenih iz skupine s ne/završenom osnovnom i srednjom školom u svijet rada, kao što je poticanje mladih na uključivanje u sustav učenja na radnom mjestu i poslodavce na razvoj shema učenja na radnom mjestu; informiranje mladih o modelima i mogućnostima učenja na radnom mjestu u sklopu i izvan odgojno-obrazovnog sustava; uključivanje mladih u osposobljavanje za rad prema potrebama tržišta i drugo5. poticanje sudionika na tržištu rada na partnerski pristup unaprjeđenju uvjeta za zapošljavanje i poduzetništvo mladih; poticanje samozapošljavanja i društvenog poduzetništva6. evaluirati i objediniti postojeće programe prevencije nasilja, ovisnosti i drugih rizičnih faktora društvene isključenosti.	<p>za određivanje rizičnih skupina mladih, usklađeno sa stvarnim potrebama koje nisu obuhvaćene mjerama nacionalnih politika); uspostavljena međuresorna suradnja radi kvalitetnijeg praćenja rizičnih skupina; broj sastanaka međuresornih tijela i izrađen sustav praćenja i suradnje – prioritetne skupine; broj mladih u riziku od socijalne isključenosti koji koriste socijalne usluge; uvedene nove socijalne usluge (mentorstvo i slično u suradnji s drugim institucijama poput Centra za socijalnu skrb); broj programa mladih i za mlade namijenjenih skupinama društveno isključenih mladih i mladih u riziku od društvene isključenosti koje se provode u Centru za mlade</p> <ol style="list-style-type: none">4. podaci o osposobljavanju mladih nezaposlenih (suradnja HZZ, obrazovne ustanove, POUP, Grad i poslodavci); rezultati praćenja osposobljavanja (broj mladih koji su završili osposobljavanje) i zapošljavanja mladih koji su završili osposobljavanje; podaci o broju mladih uključenih u sustav učenja na radnom mjestu (suradnja s poslodavcima); analiza deficitarnih zanimanja te plan osposobljavanja mladih nezaposlenih u skladu s potrebama tržišta rada; dodjela stipendija za učenike i studente za školsku/studentsku praksu uz potporu gospodarstvenicima za zapošljavanje i mladih iz prioritetnih skupina (bez/sa završenom osnovnom i srednjom školom); provedeno ispitivanje potreba poslodavaca5. broj aktivnosti informiranja i savjetovanja poslodavaca, mladih i obrazovnih institucija; broj organiziranih osposobljavanja mladih prema potrebama poslodavaca; broj razvijenih projektnih ideja u području tržišta rada koje su osmislile udruge mladih i za mlade; broj gospodarskih djelatnosti neprofitnog sektora i broj novozaposlenih mladih6. izrađena evaluacija i objedinjavanje programa prevencije nasilja, ovisnosti i dr. u koji su uključeni različiti sudionici (međusektorska suradnja); određeni prioriteti prema utvrđenim
--	---

	<p>rizičnim skupinama .</p>
<p>Komunikacijske kampanje i mobilizacija zajednice u cilju povećanja društvene uključenosti mladih:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. informirati i uključivati sve ključne dionike u cilju jačanja društvene uključenosti, uključiti mlade i sve dionike u sve faze kampanje 2. jačati ulogu volonterskog rada, informiranost i edukaciju članova organizacija civilnog društva o volonterskom radu, kao mogućnosti za društveno uključivanje mladih 3. osnažiti solidarnost i međugeneracijsku solidarnost s mladima s manje mogućnosti 4. umrežiti organizacije civilnog društva u provedbi socijalnih programa, posebno socijalnih usluga i korištenju EU fondova i programa 5. koristiti <i>Centar za mlade</i> kao platformu za društveno uključivanje mladih s manje mogućnosti kroz volonterske programe i slično, a za te potrebe osposobiti mladu osobu za rad s mladima 6. uključiti mlade, a posebno organizacije civilnog društva koje provode programe za mlade i udruge mladih, u izradu socijalnih programa (kroz aktivnosti Fonda Zdravi grad Poreč); 7. izraditi program stambenog zbrinjavanja mladih (prema prethodnoj analizi potreba). 	<p>Indikatori provedbe i uspješnosti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. provedene komunikacijske kampanje s ciljem senzibiliziranja javnosti na probleme društvene isključenosti mladih i mobilizacije zajednice; uključeni mladi u kampanju 2. povećan broj volontera i izdanih potvrda o volontiranju i stečenim kompetencijama, broj volonterskih programa kojim se stječu kompetencije za ulazak u svijet rada; broj verificiranih programa za stručno osposobljavanje za tržište rada koje organiziraju neprofitne organizacije 3. broj projekta kojima se jača međugeneracijska solidarnost, a naročito sa skupinama mladih s manje mogućnosti 4. broj mreža organizacija civilnog društva koje provode socijalne programe, a posebno socijalne usluge; broj prijavljenih projekta za financiranje iz EU fondova i programa i broj odobrenih projekta za financiranje 5. broj aktivnosti koje se provode u Centru za mlade u kojima su sudionici mladi s manje mogućnosti; broj mladih volontera; broj projekta koje provode mladi s manje mogućnosti i mladi; zaposlena i osposobljena osoba za rad s mladima s manje mogućnosti iz različitih izvora 6. stupanj uključenosti i broj mladih uključenih u planiranje i provedbu programa Fonda Zdravi grad Poreč

	7. izvršena analiza stambenih potreba mladih radi osamostaljenja i smanjivanja društvene isključenosti (mlade obitelji podstanari i dr.).
--	--

Nositelji aktivnosti: Grad Poreč-Parenzo, Zdravi grad Poreč, sve ustanove koje se bave socijalnom skrbi, sve ustanove koje se bave obrazovanjem, organizacije civilnog društva, ekonomski sektor (socijalno odgovorno gospodarstvo), Savjet mladih, mladi, vanjski suradnici

Izvori financiranja: državni, županijski izvori (natječaji pri nadležnim ministarstvima i županiji), ekonomski sektor, EU fondovi i programi i Grad Poreč

5. ZDRAVLJE I BLAGOSTANJE (sport i dr.)

Prema prikupljenim podacima može se reći da postoje iznadprosječna ulaganja Grada u zdravlje građana, posebno djece i mladih. Postoje lokalni programi za zdravlje i jedinstveni autorski projekti koji se u Poreču financiraju i realiziraju godinama, a specifični su za čitav RH kontekst. Posebna suradnja je uspostavljena s vrtićima i školama kroz projekt Zajedno protiv ovisnosti. Kroz njega se realiziraju generacijski zaštitni obuhvati kroz preventivne programe za čitave generacije djece i roditelja, ali i za druge važne odrasle (odgojitelji, učitelji ..). Nositelj ovih aktivnosti je projektni ured Zdravi grad Poreč u suradnji sa svim relevantnim organizacijama u gradu koje se na razne načine bave zdravljem djece i mladih. Programi za zdravlje i unapređenje kvalitete života, količina aktivnosti usmjerenih promociji zdravih životnih navika i zdravih izbora, razlikuje Poreč od većine RH gradova. S druge strane registrira se veliko nezadovoljstvo aktera i građana što je posljedica njihove nedovoljne uključenosti i informiranosti. Naime, akteri koji su izričito povezani, poput zdravlja i sporta, ostaju zatvoreni u svojim djelatnostima iako imaju zajedničke ciljeve. Upravo je sport, odnosno bavljenje fizičkim aktivnostima, faktor zdravlja pa je potrebno povezati napore u viziji i misije „zdravlje za sve za 21. stoljeće“, a posebno zdravlje za mlade.

Iako je Poreč kvalitetno umrežen javno zdravstvenim uslugama za sve dobne skupine građana mnogobrojnim programima koji se financiraju kroz Fond Zdravi grad Poreč, odnosno kroz Proračun Grada Poreča-Parenzo, zbog čega je primjer dobre prakse ne samo u Županiji nego i Hrvatskoj, ne postoji jasno artikulirana povezanost između nekih čimbenika zdravlja i mladih. Ono što se posebno i najviše ističe je nedovoljna povezanost između sportskih aktivnosti (fizičkih aktivnosti) i zdravlja. Planiranje i unaprjeđenje sporta, sportskih aktivnosti i općenito fizičke aktivnosti, prema Zakonu o sportu, u RH prepušteni su Sportskoj zajednici što bi trebalo osigurati provedbu ciljeva koji se odnose na rekreativno bavljenje sportom, odnosno bavljenje sportom kao faktorom zdravlja. No, čini se da je, kao i u drugim gradovima i općenito u Hrvatskoj, ovaj aspekt bavljenja sportom izostao u organizaciji i načinu rada porečke Sportske zajednice. Sami sportski djelatnici uviđaju da je glavni motiv djece i mladih za bavljenje sportom postizanje uspjeha, ali što još više zabrinjava, postizanje uspjeha je i osnovni kriterij za financiranje iako nije eksplicitno definirano kao takvo. Usprkos bogatom programu Fonda Zdravog grada, izostaje povezanost svih programa za zdravlje sa sektorom sporta te afirmacija i jačanje rekreativnog bavljenja sportom kod djece i mladih. Sportske zajednica ne povezuje vlastite programe s programima za zdravlja djece i mladih. Poreč je grad u kojemu je izuzetno natprosječno razvijen sustav savjetodavnog i edukativnog rada s djecom i mladima u segmentu zaštite zdravlja i to kroz lokalne programe Zdravog grada i suradničkih institucija. No, temeljem analize podataka predlaže se da se ojača uloga koju ima Sportska zajednica kao tijelo koje okuplja sportske djelatnike, djecu i

mlade. Takva krovna organizacija može djelovati u smjeru unaprjeđenja zdravlja te u fokus svog interesa, osim natjecanja, treba staviti zdravlje. Ovim Programom pokušava se potaknuti sve sudionike koji sudjeluju u političkom odlučivanju i planiranju zdravlja da kvalitetnije koriste postojeću strukturu (infrastrukturu – igrališta i dvorane, ljudski kapital i postojeća velika ulaganja u sport) u cilju promicanja bavljenja fizičkim aktivnostima i rekreativnog (amaterskog) sporta kao čimbenika zdravlja. Tako se stvaraju preduvjeti za zdrave stilove života koji djeluju kao zaštitni faktori zdravlja. Klubovi imaju u postizanju ovih ciljeva veliku ulogu jer imaju neposredne kontakte s djecom i mladima. Sudionici istraživanja i javne rasprave smatraju da nisu u mogućnosti utjecati na općedruštvene trendove u ovom području. Upravo je to razlog zbog kojega smo odabrali sportske aktivnosti i rekreativno bavljenje sportom kao prioritetni cilj djelovanja za mlade- zdravlje, blagostanje. Nacionalni i EU strateški dokumenti to i predviđaju pa je vrijeme da se jasno pošalje poruka svim ključnim sudionicima u procesima planiranja političkih odluka, i općenito javnosti, o važnosti i ulozi rekreativnog bavljenja sportom, bilo da se radi o fizičkom kretanju, organiziranim sportskim aktivnostima ili individualnim zdravim navikama. Razlozi prevladavanja trendova i imperativa uspješnosti, posebno kada se radi o radu s djecom i mladima, mogu se potražiti u nekoliko izvora problema nastalih djelomično kao posljedica općedruštvenih trendova i vrijednosti, a djelomično za Poreč specifičnih okolnosti:

1. nepostojanje suradnje između svih sudionika; nepovezanost i nesuradnja između zdravstvenih, obrazovnih i sportskih organizacija
2. nepostojanje preventivnih programa (prevencija nasilja, ovisnosti i dr.) u organizacijama koje se bave sportskim aktivnostima (dominantna je vrijednost, čak imperativ - postizanje vrhunskih rezultata, a ne zdravlje)
3. veliki broj sportskih organizacija (88 u Registru udruga - 35 do 40 ih se financira na prijedlog Sportske zajednice) što onemogućava programsku orijentaciju i postizanje ciljeva orijentiranih ka unaprjeđenju zdravlja
4. nedovoljna osposobljenost za rad s mladima; mladi nisu prioritet iako su kriterij za financiranje (djeluju samo u skladu s osnovnom djelatnosti u provedbi sportskih aktivnosti – treninzi, natjecanja); nedovoljno educiranih trenera s licencama
5. nepriznavanje volonterskog rada u sportskim organizacijama; nedovoljna senzibiliziranost javnosti, ali i samih sportskih djelatnika za amaterski sport
6. neumreženost sportskih organizacija oko provedbe programa za mlade
7. nekorištenje EU fondova i programa za promicanje zdravlja i sporta
8. nepostojanje suradničkih programa u kojima se promiče zdravstveno obrazovanje među vršnjacima (*peer to peer* projekta i programa) te potiče mlade na amatersko bavljenje sportom.

Zainteresiranost sportskih djelatnika za ovo područje, njihovo sudjelovanje i primjedbe, upućuju na nekoliko problema proizašlih iz različitih uzroka. Zajedničko svima je naglašavanje važnosti sporta kao alata za unaprjeđenje zdravlja mladih i uloge koju imaju ove organizacije. Tako su iz njihove perspektive uzroci problema oni koji proizlaze iz sljedećeg:

1. organizacija rada klubova (pogotovo održavanja i obnavljanja članstva)
2. nezadovoljstvo kriterijima financiranja rada klubova
3. nedovoljna uključenost, informiranost i povezanost sudionika koji olakšavaju uspješnost i održivost sportskih programa kao faktora unaprjeđenja zdravlja.

1.cilj: unaprjeđenje zdravlja mladih	
1.1. specifični ciljevi: senzibilizacija svih ključnih sudionika i javnosti za vrijednosti amaterskog/rekreativnog bavljenja sportom, posebno kod djece i mladih kao čimbenikom za unaprjeđenje i očuvanje zdravlja	
Mjere/aktivnosti:	Indikatori provedbe i uspješnosti:

<ol style="list-style-type: none">1. uključiti sve sudionike koji su bitni za zdravlje mladih u izradu plana za zdravlje mladih, bilo kao prioritetnu skupinu u planu za zdravlje Grada ili kao zaseban plan2. prvenstveno jačati informiranost javnosti, a posebno mladih o postojećim programima; glavnu ulogu treba imati Fond zdravi grad Poreč - Parenzo koji ima stručnu kapacitiranost i kroz koji se razvijaju postojeći programi te je i do sada bio nositelj ovih aktivnosti3. predlaže se razvoj koordinacije između obrazovnog, zdravstvenog i sportskog sektora radi senzibilizacije sportskih djelatnika u radu s mladima i poticanje provedbe preventivnih programa za mlade; edukacije djelatnika za rad s mladima (odgojno-obrazovna i zdravstvena funkcija sportskih aktivnosti)4. unaprijediti postojeće preventivne programe za što je potrebno objedinjavanje postojećih preventivnih programa i aktivnosti na razini Grada te evaluacija uz uključivanje mladih i svih sudionika koji mogu doprinijeti unaprjeđenju postojećih programa; izraditi lokalni program prevencije nasilja i ovisnosti za mlade u koji će biti uključeni kao nositelji i sportske organizacije (povezati i objединiti sa istim u području društvene uključenosti mladih)5. umrežavanje sportskih organizacija, kao i drugih organizacija civilnog društva, čija je djelatnost zdravlje radi provedbe zajedničkih programa za unaprjeđenje zdravlja mladih6. koristiti EU fondove i programe radi provedbe programa za zdravlje	<ol style="list-style-type: none">1. međusektorsko tijelo na razini Grada u koji su uključeni predstavnici svih sudionika zdravlja za mlade radi izrade plana za zdravlje mladih ili u kojemu je zdravlje mladih prioritetno područje(uključujući i predstavnike mladih); izrađen plan prikupljanja podataka o zdravlju mladih prema prioritetnim i rizičnim skupinama mladih; mobilizirati sve interesne skupine u svrhu utvrđivanja pomoći mladima koji su u opasnosti od rizika koji se odnose na zdravlje2. provedena komunikacijska kampanja u cilju vidljivosti postojećih programa kojima se provode ciljevi zdravlja za mlade te komunikacijska kampanja za mobilizaciju zajednice za zdravlje mladih; broj uključenih mladih u sve faze izrade i provedbe kampanje3. izrađen program prevencije rizičnog ponašanja i unaprjeđenja zdravlja mladih u kojem su uključene rekreativne sportske aktivnosti; izmijenjen Pravilnik o financiranju sportskih organizacija koji podržava rekreativni sport u kojem se više vrednuju aktivnosti sportskih klubova i drugih organizacija kojima je cilj unaprjeđenje zdravlja mladih; broj edukacija sportskih djelatnika za rad s mladima; broj aktivnosti koje provode sportski klubovi kojima je cilj zdravlje; izrađen plan i programa rada školskih sportskih društava u suradnji sa sportskim organizacijama s ciljem povećanja broja učenika koji se bave nekom sportskom aktivnosti (termini i suradnja za rekreativno bavljenje sportom)4. osnovano tijelo za praćenje, odnosno tijelo za planiranje i provedbu evaluacije svih programa za prevenciju rizičnih ponašanja mladih kao i izradu lokalnog programa prevencije rizičnog ponašanja mladih (povezati i objединiti s istim u području socijalne uključenosti mladih); prema izrađenim dokumentima definirani su kriteriji za financiranje aktivnosti i programa za zdravlje mladih u svim područjima5. umrežene su organizacije civilnoga društva i drugih sudionika koje se bave aktivnostima i programima koji unaprjeđuju zdravlje mladih (minimalno 4 mreže); provedene edukacije za članove organizacija civilnoga društva (sportske klubove i druge -
---	---

<p>i preventivnih programa u sportskim i drugim organizacijama u cilju unaprjeđenja zdravlja</p> <p>7. educirati sportske djelatnike za rad s mladima, a posebno u području volonterskog rada s mladima radi uključivanja mladih u volonterske aktivnosti</p> <p>8. uvođenje programa za zdravlje među mlade na način da mladi budu nositelji takvih programa.</p>	<p>minimalno 10) o važnosti umrežavanja, načinima rada s mladima, mogućnostima zajedničkih programa za mlade uz uključivanje mladih radi unaprjeđenja zdravlja mladih</p> <p>6. prijavljeno je barem 1 do 2 edukacije za financiranje iz EU fondova ili programa u kojem sudjeluju mreže organizacija koje se bave unaprjeđenjem zdravlja mladih s naglaskom na sportske; broj mladih uključenih u projekte; broj odobrenih projekta</p> <p>7. broj edukacija za rad s mladima; broj volonterskih programa u sportskim organizacijama</p> <p>8. uključenost predstavnika organiziranih oblika mladih u sva tijela za provedbu plana za zdravlje mladih (posebna uloga članova Savjeta mladih); osnovan fond za financiranje programa i projekata mladih koji imaju cilj unaprjeđenje zdravlja mladih (potpore malih vrijednosti za udruge mladih i za mlade te inicijative mladih).</p>
--	---

Nositelji aktivnosti: Grad Poreč-Parenzo, Sportska zajednica Grada Poreča, organizacije civilnog društva kojima je cilj unaprjeđenje zdravlja, javno zdravstvene ustanove i sl.

Izvori financiranja: državni, županijski i drugi izvori financiranja, EU fondovi i programi, Grad Poreč-Parenzo.

6. PODRUČJE ZAPOŠLJAVANJA I PODUZETNIŠTVA

Opći ciljevi i problemi u području zapošljavanja i poduzetništva koje naglašava EU strategija su:

Ciljevi: pružiti mladima podršku za zapošljavanje, bilo kao zaposlenicima ili poduzetnicima

Glavni problemi u EU: nezaposlenost mladih (dugotrajna); nezaposlenost u ukupnoj populaciji; samozapošljavanje mladih; otvaranje obrta ili tvrtki; mladi s privremenim ugovorima o radu.

Problemi koji se iskazuju u ovom području posljedica su ekonomske krize u Hrvatskoj i EU što stvara buduće "izgubljene generacije". Zbog toga je EU donijela paket mjera za olakšavanje ulaska na tržište rada, *Garancija za mlade 2020.* kako bi smanjila nezaposlenost mladih. EU Komisija je donijela u ožujku, pri ocjeni stanja i provedbi reformi u RH, sljedeće zaključke koji se tiču mladih:

(14) Stope zaposlenja i aktivnosti među najnižima su u EU-u, a posebno su niske za mlade i starije osobe. Ako se zanemare ciklička kretanja, ti su ishodi na tržištu rada djelomično povezani s institucijskim okvirom i okvirom politika. Hrvatska je pokrenula reforme tržišta rada kako bi povećala fleksibilnost na tržištu rada. Prva faza reforme završena je 2013., a bila je usredotočena na reguliranje ugovora o radu na određeno vrijeme. Vlada je u siječnju 2014. donijela drugi zakonodavni prijedlog kojim se omogućuje smanjenje troškova otpuštanja skraćivanjem i pojednostavljuvanjem postupaka te povećanje fleksibilnosti radnog vremena. Osim toga bi se uveli fleksibilniji oblici zapošljavanja, poput ugovora o radu s nepunim radnim vremenom. S pomoću navedenih promjena Hrvatska bi se približila ostalim usporedivim zemljama u pogledu indeksa zaštite radnih mjesta. Iako se očekuje da će te reforme imati pozitivan učinak na ukupnu zaposlenost, one uključuju i povećan rizik segmentacije tržišta rada, uključujući veću upotrebu ugovora o radu na određeno vrijeme... Iako nezaposlenost i dalje raste, financiranje i opseg aktivnih mjera politike na tržištu rada, kojima se omogućuje poboljšani pristup

tržištu rada i duži ostanak na njemu, i dalje su ispod prosjeka, osobito u pogledu mladih ljudi, dugotrajno nezaposlenih osoba i starijih zaposlenika. Administrativni kapacitet Hrvatskog zavoda za zapošljavanje pod velikim je pritiskom, među ostalim na regionalnoj razini. Ne postoji opći sustav praćenja i ocjene razvoja na tržištu rada i potreba tržišta rada, uključujući predviđanje potreba za vještinama, kao ni redovna ocjena aktivnih mjera politike na tržištu rada. Udio neprijavljenih plaćenih djelatnosti je visok.

(15) Situacija na tržištu rada u Republici Hrvatskoj posebno je zabrinjavajuća za mlade ljude jer se njihova nezaposlenost drastično povećala te je 2013. dostigla gotovo 50 %, dok se i dalje povećava udio mladih koji ne rade, ne obrazuju se niti se stručno usavršavaju. Važni izazovi uključuju uspostavljanje kontakta s neprijavljenim mladima i pokretanje privatnog sektora kako bi se omogućila veća ponuda stručne prakse, u skladu s ciljevima Jamstva za mlade. Hrvatska je suočena i s teškim izazovima u području obrazovanja u pogledu relevantnosti za tržište rada i kvalitete nastave u svim sektorima obrazovanja. Učenje kroz rad i profesionalno usmjeravanje u srednjoškolskom i visokom obrazovanju nisu razvijeni, a u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju, kao i u srednjoškolskom i visokom obrazovanju, niska je razina uključenosti poslodavaca. Stope zaposlenosti osoba koje su nedavno diplomirale

znatno su niže od onih u ostatku EU-a. U tijeku je reforma zastarjelog sustava za strukovno obrazovanje i osposobljavanje u obliku prijedloga za nove školske programe. Još nisu provedeni Hrvatski kvalifikacijski okvir i Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, kojima bi trebalo poboljšati obrazovne rezultate te ih uskladiti s potrebama na tržištu rada.

(16) Visoka nezaposlenost i niska razina sudjelovanja na tržištu rada doveli su do pogoršanja socijalne situacije u Hrvatskoj. Udio osoba kojima prijeti siromaštvo i socijalna isključenost posljednjih se godina povećao i znatno je iznad prosjeka EU-a....Kada korisnici počnu raditi, više se ne mogu koristiti nekima od tih socijalnih naknada, što ih odvraća od uključivanja na tržište rada.

(http://ec.europa.eu/europe2020/pdf/csr2014/csr2014_croatia_hr.pdf, 05. 07. 2014.)

Prema rezultatima dosadašnje analize, mladi Poreča se suočavaju s istim problemima kao i mladi u Hrvatskoj:

- raste broj nezaposlenih mladih bez ili sa srednjom stručnom spremom: 46 mladih bez i sa završenom osnovnom školom, 193 sa srednjom i 64 sa završenom višom i visokom stručnom spremom je evidentirano nezaposleno!⁴
- nema evidencije o dodatnom, cijeloživotnom usavršavanju
- nema suradnje, programa ili aktivnosti koja uključuje sve sektore, a posebno privatni
- neprimjerene kompetencije za tržište rada – najviše nezaposlenih mladih u uslužnim i trgovačkim zanimanjima (104), ostala jednostavna zanimanja i administrativni poslovi (109)
- premali udio mladih s tercijarnim obrazovanjem
- povećavati kapacitete poduzetničkih kreativnih inkubatora ili laboratorija
- povećati vrednovanja volonterskog rada i stečenih kompetencija
- nedovoljno se koriste EU fondovi i programi za usavršavanje i mobilnost mladih, kao i mjere i programi iz Jamstva (garancije) za mlade.

Na internetskoj javnoj raspravi/forumu održanom tijekom ožujka i travnja 2014. o ovom području izjasnilo se svega dva sudionika koji su ponudili sljedeća rješenja (sugestije):

- ...povezivanje nadležnih Ministarstava i institucija te davanje inicijative za pokretanje uvođenja nastavnih programa vezanih uz obnovljive izvore energije, Europsku uniju i održivi razvoj, u strukovne i ostale škole...

⁴ Podaci se odnose na broj evidentiranih nezaposlenih u Ispostavi HZZ Poreč čime su obuhvaćene i prijave mladih nezaposlenih iz susjednih općina. S analitičkog aspekta ova činjenica ne mijenja drastično sliku jer je to područje dnevne migracije, bez obzira na administrativnu podijeljenost i nadležnost jedinica lokalne samouprave.

- ...planiranje programa s prakse na posao za konkretna, deficitarna zanimanja.

Na javnoj raspravi/forumu održanom 9. svibnja 2014. u Poreču raspravljalo se o objedinjenim područjima *zapošljavanja, poduzetništva i kulture (i stvaralaštva)* kako bi se potaknula promjena perspektive o stvaralaštvu kao preduvjeta za poduzetnički način razmišljanja i zapošljavanja. Rezultati rasprave pokazali su da postoji svijest o nužnosti promjena oko mogućnosti rješavanja problematike zapošljavanja (više u području kulture i stvaralaštva). U budućem promišljanju problematike zapošljavanja, a obzirom da postoji čitav niz međunarodnih (EU) izvora financiranja kao mjera i programa koji se nude kroz strukturne i druge fondove i programe, pa tako i kroz mjere poticanja zapošljavanja mladih koje provodi HZZ, potrebno je uložiti napore da se što više uključe svi sudionici i promjeni statična perspektiva karakteristična za postojeće tržište "evidentiranih nezaposlenih" i poslodavaca kao i sustav obrazovanja – statičan i spor, u kojem vrlo malo sudionika pristupa ovom problemu aktivno.

1. cilj: pružiti mladima potporu za zapošljavanje, bilo kao zaposlenicima ili poduzetnicima	
1.1. specifični ciljevi: aktivnije korištenje postojećih mjera za poticanje zapošljavanja; uspostava suradnje među sektorima – posebno obrazovnog i poslodavaca; unaprjeđenje kurikuluma ⁵ i školskih programa, odnosno usklađivanje s potrebama tržišta rada; uvođenje novih programa osposobljavanja koje će provoditi obrazovne ustanove u suradnji s poslovnim sektorom; priznavanje i jačanje vrijednosti volonterskoga rada i neformalne edukacije.	
Mjere/aktivnosti:	Indikatori provedbe i uspješnosti:
<ol style="list-style-type: none">1. ispitivanje potreba poslodavaca (zanimanja, kompetencije), npr. upitnik kojim se ispituju potrebe za ljudskim potencijalom kako bi se nedostatak financirao kroz program stipendiranja i profesionalnu orijentaciju2. imenovanje radne skupine za uvođenje novih inovativnih modela stipendiranja i profesionalne orijentacije u kojima sudjeluju poslodavci, predstavnici obrazovnih institucija, grada te Hrvatskog zavoda za zapošljavanje s ciljem uvođenja novih modela profesionalne orijentacije i stipendiranja za formalno obrazovanje i osposobljavanje, odnosno prekvalifikaciju za pojedina deficitarna zanimanja; potrebno je uključiti mlade nezaposlene u ove modele te načiniti plan samo/zapošljavanja za ovu skupinu, kao i za mlade koji jesu u obrazovnom sustavu, a obrazuju se za zanimanja koja se ne traže na tržištu rada (povezati s područjem obrazovanja i osposobljavanja)3. informirati i obrazovati organizacije civilnoga društva za korištenje postojećih mjera poticanja zapošljavanja mladih (HZZ) kako bi mladima pružili	<ol style="list-style-type: none">1. ispitane potrebe poslodavaca; rezultati analize potreba poslodavaca2. za područje obrazovanja i osposobljavanja revidirane odluke o stipendijama (novi modeli stipendiranja - međusektorsko stipendiranje, novi programi i modeli sufinanciranja osposobljavanja za rad i dr.); imenovana radna skupina za izradu plana smanjivanja nezaposlenosti mladih i izrađen plan smanjivanja nezaposlenosti mladih3. broj informativnih sastanaka s organizacijama civilnog društva o mjerama poticanja zapošljavanja; broj korištenih mjera za poticanje zapošljavanja mladih (HZZ) povećan za 30%; povećan broj mladih koji sudjeluju u raznim oblicima profesionalne orijentacije i savjetovanja mladih radi bržeg zapošljavanja; suradnja HZZ-a i

⁵ JLS iz okruženja, u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, školama i njihovim osnivačem, udruženjima poslodavaca (udruženjima obrtnika, Gospodarskom komorom i sl.) mogu potaknuti suradnju oko unaprjeđenja kurikuluma kako bi se lakše i brže mijenjali programi i usklađivali s potrebama tržišta rada, a uz postojeće ljudske resurse.

<p> mogućnost da steknu radno iskustvo i kompetencije, a s druge strane ojačali ljudske potencijale (kapacitete) u udrugama</p> <ol style="list-style-type: none">informirati i obrazovati udruge i mlade nezaposlene osobe o mogućnostima samozapošljavanja i socijalnog poduzetništva, posebno u funkciji glavne gospodarske grane – turizmapotaknuti organizacije civilnoga društva, obrazovne ustanove i druge potencijalne prihvatljive prijavitelje da prijavljuju projekte kojima se jačaju ljudski potencijali te na taj način pokrenu zapošljavanje mladih (EU fondovi i drugi programi EU)uspostaviti sustav praćenja i uključivanja mladih u različite oblike učenja na radnom mjestu; pokrenuti i organizirati rasprave te izraditi preporuke o razvoju sustava učenja na radnom mjestu na sjednicama relevantnih stručnih radnih tijela s ciljem unaprjeđenja sustava regulative i poticaja vezanih za učenje na radnom mjestu na lokalnoj i regionalnoj razinipoticati mlade na uključivanje u sustav učenja na radnom mjestu i poslodavce na razvoj shema učenja na radnom mjestu; informirati mlade o modelima i mogućnostima učenja na radnom mjestu u sklopu i izvan odgojno-obrazovnog sustavaizraditi program prakse, stažiranja i edukacije za mlade nakon izlaska iz obrazovnog sustava u suradnji s kulturnim i obrazovnim ustanovama kao i organizacijama civilnog društva i poduzetnicimapotaknuti stvaranje baze podatka o neformalnom i cjeloživotnom obrazovanju na nivou grada u suradnji sa svim sektorima (sastavni dio izvještaja javnoj upravi, obrtničkoj i gospodarskoj komori ili udruženjima) – kulturni i ljudski kapital grada.	<p>organizacija civilnoga društva</p> <ol style="list-style-type: none">broj sudionika edukacija o novim oblicima zapošljavanja (samozapošljavanje i socijalno poduzetništvo); broj održanih edukacijabroj prijavljenih projekata organizacija civilnog društva i drugih organizacija kojima se jačaju ljudski potencijali; broj mladih uključenih u projekte; broj mladih zaposlenihimenovana radna skupina za razvoj modela sustava učenja na radnom mjestu (međusektorska suradnja); provedena javna rasprava o modelima učenja na radnom mjestu i van njegaizrađen lokalni model praćenja uključivanja mladih u različite oblike učenja na radnom mjestu prilagođen lokalnom i regionalnom kontekstu; broj informativnih sastanaka, javnih rasprava i radnih sastanaka na kojima se uspostavlja suradnja o modelima učenja na radnom mjestu i izvan njegaizrađen program prakse na razini Gradastvorena baza podatka o neformalnom i cjeloživotnom učenju na razini Grada.
---	---

Nositelji aktivnosti: HZZ, Grad Poreč-Parenzo, mladi, poslodavci (gospodarska komora, obrtnička komora i udruženja), vanjski suradnici

Izvori financiranja: državni, županijski i drugi izvori financiranja, poslodavci, nadležne komore, Grad Poreč-Parenzo.

Problem nezaposlenosti gorući je problem mladih. Rješavanje ovoga problema ne ovisi samo o mladima i stanju na tržištu rada. To je problem u čije rješavanje trebaju biti uključeni obrazovni sustav, poslodavci i lokalna zajednica. Posljedice nezaposlenosti su društvena isključenost mladih koja dovodi do narušenog mentalnog zdravlja, siromaštva i pasivnosti. Ove posljedice mogu trajno ometati razvoj lokalne zajednice, stoga se rješavanje ovoga problema ne može prepustiti samo mladima. Veliku

odgovornost imaju poslodavci koji se najčešće aktivno ne uključuju u rješavanje ovoga problema, nego pasivno otežavaju mladima uključivanje u društvo. Mladi, s druge strane, pristaju na bilo kakve poslove, pod bilo kakvim uvjetima. Često vrlo neaktivno traže posao u zanimanju za koje su se školovali, umjesto u skladu s kompetencijama koje su stekli. Ovo viđenje treba promijeniti kao i viđenje poslodavaca da je obrazovanje mladih za određena zanimanja problem države, a ne i njihov problem. Često prigovaraju da ne mogu dobiti kadrove koji im trebaju. Ne uključuju se u obrazovne procese osiguravajući i stimulirajući mlade u obrazovanju za zanimanja koja su im potrebna pružajući im primjenu praksu i sl.

7. KULTURA I STVARALAŠTVO

Opći ciljevi i problemi u području kulture i stvaralaštva koje naglašava EU strategija su:

Ciljevi: poticati i davati podršku mladima kroz bolju kvalitetu ulaska i participacije u kulturi; promocija osobnog razvoja; unaprjeđenje sposobnosti učenja i interkulturalne vještine; razvijati i poticati fleksibilne vještine za buduće radne mogućnosti; razvijanje talenta, kreativnih vještina, poduzetničkog načina razmišljanja i kulturnog izražavanja mladih; širenje pristupa alatima stvaralaštva, osobito onima koji uključuju nove tehnologije

Glavni problemi: niska razina sudjelovanja mladih u amaterskim umjetničkim aktivnostima; niska razina sudjelovanja u umjetničkim aktivnostima; nedovoljno sudjelovanje u sportu i drugim oblicima provođenja slobodnog vremena, klubovima ili drugim organizacijama za mlade; nepoznavanje (učenje) najmanje dva strana jezika

Poreč je grad bogat kulturnom baštinom, tradicijom održavanja kulturnog nasljeđa, bogat potencijalima. Za razliku od mnogih gradova ima osigurane prostore u kojima se mogu organizirati mnogobrojne aktivnosti za mlade poput kina, kazališta, sada i Centra za mlade, galerija i muzeja te aktivne knjižnice u kojima se odvijaju raznovrsni kulturni programi. Aktivne su i organizacije civilnog društva. Radi se o udrugama koje promiču glazbenu, likovnu i filmsku kulturu. Glavni problem koji se nameće je svojevrsan antagonizam između institucionalne i alternativne kulture koju čine aktivnosti koje osmišljavaju i provode uglavnom mladi, odnosno mlada populacija. Nove obrasce i kulturne proizvode koje nude organizacije civilnog društva nastale su nakon Domovinskog rata pa su one nositelji kulturnih promjena. Posebnu skupinu udruge čine one čija je djelatnost povezana s očuvanjem etničkog identiteta nacionalnih manjina za koje pripadnici imaju i političke predstavnike u vlasti (vijeća nacionalnih manjina). Koliko je mladih aktivno u tim udrugama, podataka nemamo, no potrebno ih je istražiti kako bi se unaprijedilo ovo područje. Kako nemamo podataka o provedenim evaluacijama programa (osim izvještaja izvršenja za korisnike čije programe financira Grad) te kako se iz javne rasprave dalo naslutiti da postoji nezadovoljstvo mladih postojećim programima, postoji potreba da se kvalitetno preispita usklađenost potreba mladih i građana s trenutnom kulturnom ponudom, da se evaluiraju postojeći programi kako bi se potaklo nove oblike suradnje između civilnog sektora i javnih ustanova u kulturi. Nemamo pouzdanih podataka o ovom sektoru, osim indicija s javnih rasprava koje govore o neartikuliranom nezadovoljstvu i antagonizmu. Potrebno je hitno uspostaviti nove odnose kako bi se javni prihodi uspješnije usmjeravali prema potrebama mladih Poreča. Izradom kulturne strategije doći će se do pouzdanih rezultata koji bi mogli smanjiti napetosti i postojeći jaz između institucionalnog i alternativnog, između dominantne kulture i kulture mladih. Poreč ima ljudski potencijal koji treba usmjeriti ka stvaranju stvaralačkog okruženja te razvijati poduzetnički duh upravo u području kulture i tehničke kulture. Zbog svih postojećih resursa Poreč bi se mogao ucertati na europsku kartu kreativno-poduzetničkih inkubatora što bi moglo donijeti nova radna mjesta, zadržavanje mladih, kao i povoljno utjecati na budući razvoj. Upravo bi *Jadranska mladinska platforma* mogla pružiti potrebnu podršku i platformu za razmjenu ideja između mladih u regiji.

Potrebno je osnažiti udruge, a posebno mlade, sa znanjima i vještinama potrebnim za prikupljanje sredstava, kao i projektnog menadžmenta. Civilno društvo i kultura predstavljaju platformu za razmjenu ideja i njihovu verifikaciju. Problemi i nedostaci postojećeg stanja čije bi rješavanje moglo potaknuti protok ideja u ovim društvenim sektorima jesu:

- velika ulaganja u institucionalnu kulturu (ne postoji suradnja i protok ideja između institucionalne i izvaninstitucionalne kulture)
- raste broj nezaposlenih mladih bez ili sa srednjom stručnom spremom, a nema novih i dodatnih programa i aktivnosti osposobljavanja te neformalnog učenja kojima bi se mlade uključilo u zajednicu; projekti su uglavnom orijentirani na konzumiranje proizvoda i usluga; nema evidencije o dodatnom, cjeloživotnom usavršavanju; mladi stječu neprimjerene kompetencije za tržište rada – najviše je nezaposlenih mladih u uslužnim i trgovačkim zanimanjima (104), ostala jednostavna zanimanja i administrativni poslovi (109) te se stvara neaktivan višak koji vodi u društvenu isključenost; nema programa osposobljavanja za tržište rada
- mali udio mladih s tercijarnim obrazovanjem (nisu na raspolaganju gradu)
- nema suradnje, programa ili aktivnosti koji uključuju sve sektore, a posebno privatni u području kulture
- potrebno je povećati broj poduzetničkih kreativnih inkubatora ili laboratorija (tijekom izrade ovoga Programa otvoren je Poduzetnički inkubator Poreč-Parenzo za IT i kreativnu industriju za 20 novih radnih mjesta bespovratnim sredstvima Ministarstva poduzetništva i obrta RH, programa Poduzetnički impuls); nije razvijeno društveno (socijalno) poduzetništvo, a s druge strane postoji veliki broj udruga čija je djelatnost kultura, koje provode aktivnosti poput likovnih radionica, organizacije koncerata, proizvodnje suvenira ili onih koji njeguju kulturnu baštinu što ukazuje na mogućnost razvoja u ovom smjeru
- ne vrednuje se volonterski rad i kompetencije stečene takvim radom
- nedovoljno se koriste EU fondovi i programi za usavršavanje i mobilnost mladih.

Na javnoj raspravi/forumu održanom 9. svibnja 2014. u grupi: kultura, stvaralaštvo i gospodarstvo je sudjelovalo 19 sudionika (mladih, predstavnika udruga i ustanova u kulturi te gospodarstvenika), a sudionici su se složili oko većine navedenih problema te dodali sljedeća objašnjenja kao potencijalne uzroke ovakvog stanja:

- nedostatak informacija i komunikacije između ključnih sudionika nekorištenje dostupnih sredstava – nevladine udruge/organizacije oslanjanju se uglavnom isključivo na gradski proračun, odnosno na javne izvore prihoda
- nema poduzetničkog razmišljanja ili je nedovoljno
- nema partnerstva; nepovezanost između raznih sudionika; loša međusektorska povezanost
- neiskorištenost postojećih resursa (financijskih i prostornih)
- nedostatak poduzetničkog obrazovanja tj. nedovoljne kompetencije u poduzetništvu.

Na javnoj raspravi/forumu sudionici su predložili sljedeće ciljeve:

- *ojačati komunikacijske i informacijske kanale od Grada prema udrugama mladih i mladima općenito, kao i obratno (npr. korištenjem lokalnih medija i sl.)*
- *poticati partnerstvo između organizacija civilnog društva, javnih ustanova i sl.*
- *novootvoreni Centar za mlade treba učiniti živim: osnovati koordinativno tijelo svih udruga za korištenje Centra za mlade (udruge bi imenovale predstavnika, tijelo bi se brinulo o rasporedu i aktivnostima)*
- *ojačati suradnju udruga mladih s privatnim sektorom (postoje pozitivni primjeri npr. volontiranje udruga za tvrtke u zamjenu za donaciju za neku aktivnost udruge)*
- *organizacije civilnog društva trebaju razviti prijedlog samoodrživosti, tj. samofinanciranja*
- *ojačati socijalno poduzetništvo*

- *Grad treba dugoročno planirati zbrinjavanje svih aktivnih udruga mladih i za mlade u nekorištenim gradskim prostorima kako bi im se omogućio i/ili olakšao rad*
- *koristiti dostupne (besplatne) sustave edukacije o društvenom poduzetništvu*
- *razvijati, osnažiti poduzetnički inkubator ili coworking ured za udruge mladih/mlade koje žele komercijalizirati svoj kreativni rad*
- *kreirati sustavni program suradnje udruga mladih s lokalnim tijelima (Turistička zajednica, Grad, županija, javne ustanove i sl.) i sponzorima (privatnim tvrtkama, itd.)*
- *uspostaviti pozitivnu diskriminaciju kod odlučivanja o financiranju udruga mladih koje se bave kreativnim i kulturnim aktivnostima od strane Grada – potrebno izraditi kriterije vrednovanja.* Tijekom rasprave sudionici su istaknuli da se u pokretanje društvenih promjena u ovom sektoru mora uključiti šira društvena zajednica pa tako navode da je potrebna suradnja između: ...jedinica lokalne samouprave, turističke zajednice, regionalnih i nacionalnih tijela, udruga mladih i za mlade, svih mladih, privatnika, sponzora, javnih ustanova (škole, itd.) i medija (npr. lokalni radio i/ili novine). (Arhiva UMKI, 2014.)

Ciljevi koji proizlaze iz prethodne analize polaze sa stajališta prema kojemu kulturu sagledavamo ne samo kao društveni prostor u kojem su građani pasivni konzumenti gotovih proizvoda, već ju oni i stvaraju. Područje kulture je područje stvaranja novih ideja, stvaralačkog i poduzetničkog promišljanja stvarnosti. Za to je potrebna mobilizacija cijele zajednice i promjena vrijednosti u smjeru poticanja ovakvog načina razmišljanja. Jedan od načina koji se pokazao inovativnim i uspješnim je poticanje i stvaranje kreativno-poduzetničkih inkubatora/laboratorija za što je potrebna mobilizacija ljudskog i kulturnog kapitala u zajednici. Formalno obrazovanje će pružiti temelje, no stvarni rad i korištenje stečenog znanja i vještina je moguće jedino ukoliko se ono primjenjuje. Inače govorimo o "mrtvom kapitalu". Zato je važno neformalno i informalno obrazovanje kao i jačanje kompetencija za cjeloživotno učenje. Iz ove perspektive kulturu vidimo kao potencijal za razvoj poduzetništva i mobilizaciju potencijala u zajednici.

Kultura i stvaralaštvo mladih – platforma za pristup vlastitoj kulturi, kulturi drugih i razvoj ideja, poduzetničku i inovativnu kulturu.

1. cilj: poticati i davati podršku mladima kroz bolju kvalitetu ulaska i participacije u kulturi; promocija osobnog razvoja; unaprjeđenje sposobnosti učenja i interkulturalnih vještina; razvoj i poticanje fleksibilnih vještina za buduće radne mogućnosti; razvijanje talenta, kreativnih vještina, poduzetničkog načina razmišljanja i kulturnog izražavanja mladih; širenje pristupa alatima stvaralaštva, osobito onima koji uključuju nove tehnologije

1.1. specifični ciljevi:

- omogućavanje izražavanja i učenja stvaralačkog načina razmišljanja kod mladih
- ispitati zadovoljstvo građana, a posebno mladih, kvalitetom postojećih programa i projekta u kulturi; razvijanje suradnje i preraspodjela sredstava između institucionalne i izvaninstitucionalne kulture mladih i za mlade; racionalno korištenje postojećih resursa u kulturi, prostornog, ljudskog potencijala i financija iz javnih prihoda (analiza uspješnosti ulaganja); izraditi kulturnu strategiju kako bi se jasno odredile smjernice u području kulturnog razvoja grada te ulagalo prema načelima dobrog upravljanja (suradnja s civilnom sektorom, racionalno korištenje vlastitih resursa i dr.); potaknuti aktere, a posebno mlade, na aktivno sudjelovanje u kreiranju javne politike u kulturi grada kako bi grad bio po mjeri građana, a posebno mladih
- kontinuirana edukacija i informiranje svih sudionika o kulturnim politikama okruženja u kojem živimo (EU), novim trendovima u kulturi; kontinuirana edukacija i informiranje svih sudionika o

prikupljanju sredstava za financiranje programa u kulturi, projektnom ciklusu i upravljanju resursima u kulturi

- uključivanje mladih, posebno onih sa znanjem, vještinama i interesima za nove tehnologije i nove medije, u sve aktivnosti i procese stvaranja kulture.

<p>Mjere/aktivnosti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. poticanje umrežavanja i potpore poduzetničkim idejama osnivanjem kreativno - poduzetničkih inkubatora u suradnji sa svim sektorima 2. usmjeravanje programa u kulturi prema novim oblicima zapošljavanja i proizvodnji kulture, ne samo konzumacije kulture 3. korištenje EU fondova i programa radi poticanja usavršavanja i mobilnosti te iskorištavanja kulturnog kapitala grada 4. analizirati kulturne potrebe i potencijale građana, a posebno mladih, u svrhu izrade kulturne strategije Poreča 5. analizirati i evaluirati postojeće programe kako bi se utvrdila usklađenost s potrebama građana i mladih 6. izraditi kulturnu strategiju grada uz uključivanje svih relevantnih sudionika, a posebno mladih, kao i usmjeravanje ciljeva kulturne strategije prema poticanju stvaralaštva, poduzetničkog načina razmišljanja i kulturnog izražavanja mladih uz korištenje vlastitog ljudskog potencijala i povezivanje u regionalne saveze koristeći pri tom nove tehnologije i nove medije 7. organizirati edukaciju i informiranje svih sudionika o trendovima kulturnih politika u okruženju 8. organizirati edukaciju i informiranje svih sudionika o prikupljanju sredstava za financiranje programa u kulturi 9. izraditi kriterije za financiranje javnih potreba u kulturi kojima se potiče suradnja i partnerstvo između aktera u kulturi na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini 	<p>Indikatori provedbe i uspješnosti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. osnovane mreže organizacija civilnog društva i ustanova u kulturi; osnovan kreativno-poduzetnički inkubator kao generator novih kulturnih proizvoda i zapošljavanja mladih 2. novi kulturni proizvodi i programi; broj zaposlenih mladih u “proizvodnji” kulture 3. prijavljeni projekti i programi za financiranje iz EU fondova i programa s ciljem zapošljavanja mladih u “ proizvodnji kulture“ i suradnji s poslovnim sektorom 4. analizirane kulturne potrebe i potencijali grada, posebno mladih 5. provedena vanjska evaluacija i samovrednovanje postojećih programa prema sljedećim indikatorima: broj mladih aktivnih i pasivnih korisnika programa u kulturi, zadovoljstvo mladih programima, uključivanje mladih u planiranje programa i drugi, ljudski potencijal za“ proizvodnju kulture“ 6. izrađena kulturna strategija, prema metodologiji i primjerima dobre prakse u skladu s potrebama građana, a posebno mladih kojoj je cilj poticanje stvaralaštva, razvijanje talenata, poduzetničkog načina razmišljanja kod mladih i poticanje kulturnog izražavanja mladih 7. broj sudionika i broj edukacija o kulturnim javnim politikama, min. 2; broj informativnih sastanaka radi upoznavanja 8. broj sudionika edukacija o načinima prikupljanja sredstava za programe i projekte u kulturi, posebno mladih; broj edukacija, min. 2 9. broj partnerstva između javnih ustanova u kulturi i organizacija civilnog društva; broj prijavljenih projekta u partnerstvu 10. broj novih programa koji potiču stvaralaštvo te povezuju kulturu i tehničku kulturu (u okviru postojećih sredstava); broj novih kulturnih
---	--

<p>10. izraditi kriterije za financiranje programa i projekta koji potiču stvaralaštvo te povezuju kulturu i tehničku kulturu, odnosno razvijanje talenta, kreativnih vještina, poduzetničkog načina razmišljanja i kulturnog izražavanja mladih (iz EU strategije za mlade).</p> <p>11. poticanje neformalnog obrazovanja i stjecanje dodatnih kompetencija; suradnja između profitnog i neprofitnog sektora; vrednovanje volonterskog rada u kulturi (volontiranje mladih za zapošljavanje).</p>	<p>proizvoda čiji su inicijatori, realizatori i/ili korisnici mladi</p> <p>11. broj novozaposlenih mladih (samozapošljavanje, socijalno poduzetništvo) u kulturi ; broj novopokrenutih programa.</p>
--	--

Osim ciljeva sudionici su predložili i neke početne aktivnosti kojima se pokrenula zajednica pa predlažu: *...obavezno odrediti stalni termin za sastanke u Centru za mlade na koji bi mogli doći svi zainteresirani kako bi se razgovaralo o mogućoj suradnji, partnerstvima, aktivnostima i sl. i/ili korištenje Centra za mlade u suradnji s privatnim sektorom.*

Nositelji aktivnosti: ustanove u kulturi, organizacije civilnog društva čija je djelatnost u kulturi i tehničkoj kulturi, mladi, drugi vanjski suradnici, Grad Poreč-Parenzo.

Izvori financiranja: EU fondovi i programi, državni, županijski i drugi izvori financiranja, poslovni sektor, Grad Poreč-Parenzo.

8. ALATI: PARTICIPACIJA/SUDJELOVANJE MLADIH, VOLONTIRANJE, DRUŠTVENA POKRETLJIVOST (MOBILNOST)

8.1. Participacija/sudjelovanje mladih

Opći ciljevi i problemi u unaprijeđenju alata (poput sudjelovanja /participacije mladih, volontiranja i mobilnosti, odnosno profesionalizacije rada s mladima) koje naglašava EU strategija su:

Ciljevi: poticati sudjelovanje mladih u svim oblicima reprezentativne demokracije i civilnog društva; podrška na svim razinama

Glavni problemi: niska participacija u političkim ili organizacijama civilnog društva; niska participacija mladih u lokalnim, regionalnim, nacionalnim izborima; niska razina izabranih mladih; niska razina mladih koji koriste Internet za interakciju s lokalnim vlastima; niska razina mladih koji koriste Internet za iskazivanje svojih stavova i mišljenja.

Analiza je pokazala da su mladi Poreča društveno isključena skupina iz aspekta sudjelovanja u procesima političkog odlučivanja. Naime, kao i u većini jedinica lokalne i regionalne samouprave, Savjet mladih tijekom dosadašnjih mandata nije djelovao dovoljno u okviru zakonskih mogućnosti. Razlog tome je što, kao i u Hrvatskoj, ne postoji demokratska praksa konzultacije (savjetovanja) s mladima. Dio članova Savjeta mladih Poreča tijekom mandata odlazi na studij te u tom razdoblju nisu u mogućnosti aktivno sudjelovati u radu i sl.

Iako postoji politička volja, mladi ne znaju kako. Mladi nisu prioritetna skupina niti jedne organizacije civilnog društva, a postoje samo tri udruge koje imaju programe za mlade. Iako su mladi predstavnici političkih stranka izabrani u predstavnička tijela Grada, ne postoji komunikacija s mladima i njihov rad

nije prepoznat u javnosti. Stoga je prioritetni cilj osnažiti mlade kako bi aktivno sudjelovali u procesima političkog odlučivanja te uspostava komunikacijskih i drugih kanala za uspostavu dijaloga.

Ciljevi djelovanja za mlade u Republici Hrvatskoj u potpunosti se odnose i na Poreč:

1. **sudjelovanje** – osigurati puno sudjelovanje mladih u društvu povećavajući sudjelovanje mladih u civilnom životu lokalnih zajednica te predstavničkoj demokraciji; podržati organizacije koje se bave mladima kao i različite oblike učenja i sudjelovanja; poticati sudjelovanje mladih koji nisu članovi organizacija mladih; pružati usluge davanja kvalitetnih informacija (primjerenih mladima)
2. **volontiranje** – podržati volontiranje mladih razvijajući više mogućnosti za mlade ljude; učiniti volontiranje lakšim uklanjajući prepreke; dizati svijest o vrijednosti volontiranja; prepoznati volontiranje kao važan oblik neformalnog obrazovanja i pojačati prekograničnu (prekoregionalnu i nacionalnu) društvenu pokretljivost mladih
3. **društvena pokretljivost mladih (mobilnost)** – mobilizirati mlade u globalnom oblikovanju politike na svim razinama (lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj) koristeći postojeće mreže mladih i alate (strukturirani dijalog)
4. **nova uloga mladih** – rad s mladima treba podržavati i prepoznati te ga zbog njegovog gospodarskog i društvenog doprinosa profesionalizirati.

Izazovi s kojima se susreću donositelji političkih odluka i mladi:

Sve je veći raskorak između mladih i institucija, stoga i dalje treba poticati i omogućiti mladima sudjelovanje u svim procesima odlučivanja. Kreatori politike trebaju prilagoditi način govora da ih mladi mogu razumjeti i omogućiti edukaciju mladima o mogućnostima sudjelovanja u civilnom i političkom životu zajednice. Volontiranje je za mlade (i sve druge, a posebno za mlade) sredstvo osobnog razvoja, učenja mobilnosti, konkurentnosti, društvene kohezije i građanstva. Izazov je omogućiti mladima stjecanje iskustva kroz volontiranje. Sudjelovanje mladih u dijeljenju vrijednosti Europske unije, ali i cijeloga društva, doprinosi njihovoj solidarnosti. Rad s mladima je izvanškolsko obrazovanje koje vode profesionalci i volonteri. Taj rad treba profesionalizirati kako bi ga vodile osobe koje imaju kompetencije (za koje se usavršavaju) za rad s mladima, koje će biti u stanju pružiti potporu mladima kako bi sudjelovali u svim sferama društva.

Posljedice takvog funkcioniranja i odnosa mladih i društva, a posebno rada Savjeta mladih u Republici Hrvatskoj, a jednim dijelom i u Poreču jesu:

- rad s mladima koji nije primjeren potrebama mladih
- deklarativno sudjelovanje mladih
- nejasna uloga i funkcija Savjeta mladih (niti je, niti nije politički odbor)
- nezainteresiranost, nemotiviranost i neprijavljivanje mladih za ovu funkciju
- porast predrasuda mladih prema mladima, “starijih” prema mladima
- sve veći jaz između mladih u zajednici i javnih politika.

Prema svim prikupljenim podacima osnovni problemi koji se iskazuju jesu tipični za stanje i razinu sudjelovanja mladih u Republici Hrvatskoj, stoga se preporučaju sljedeće mjere koje se posebno odnose na rad Savjeta mladih i odgovornost javnih tijela koja rade s mladima.

1. cilj: osigurati preduvjete za sudjelovanje mladih u procesima političkog odlučivanja	
1.1. specifični cilj: stvoriti komunikacijske kanale kojima se osigurava sudjelovanje mladih u procesima političkog odlučivanja	
Mjere/aktivnosti: 1. provesti komunikacijske kampanje kojima je cilj: -informiranje i savjetovanje mladih -motiviranje mladih za sudjelovanje u procesima političkog	Indikatori provedbe i uspješnosti: 1. provedene komunikacijske kampanje, min. 1 godišnje: -provedene akcije informiranja

<p>odlučivanja (demistifikacija i smanjivanje predrasuda o političkoj angažiranosti, predizborne kampanje i dr.)</p> <p>-senzibiliziranje javnosti na pružanje potpore i aktivno sudjelovanje u unaprjeđenju života mladih u zajednici.</p> <p>2.organizirati sustavno i kontinuirano osposobljavanje (educiranje) svih sudionika u procesu strukturiranog dijaloga:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ edukacija organiziranih oblika djelovanja mladih o ulozi i funkciji Savjeta mladih i drugim mogućnostima javnog zagovaranja interesa mladih<ul style="list-style-type: none">- javno zagovaranje interesa mladih- komunikacijske vještine- javne politike za mlade i dr. (modeli sudjelovanja i dr.)- procesi i normativni okvir demokratskog odlučivanja (kako nastaje proračun i dr.)▪ edukacija službenika (djelatnika) gradova i općina iz okruženja o njihovoj ulozi i potpori mladima<ul style="list-style-type: none">- javne politike za mlade- opis poslova u radu s mladima- uloga službenika kao posrednika između političke volje i suvremenih trendova u javnim politikama i potreba mladih iz zajednice i dr.- modeli potpore mladima u javnoj upravi - službenik, koordinator za mlade i dr.▪ edukacija političkih predstavnika o javnim politikama za mlade<ul style="list-style-type: none">- javne politike za mlade- modeli sudjelovanja mladih u procesima političkog odlučivanja- rad s mladima- modeli potpore mladima <p>3.umrežavanje organiziranih oblika djelovanja mladih kako bi se stvorila platforma koja bi predstavljala pouzdano i legitimno tijelo za konzultacije s mladima</p> <p>4.uključivanje stvorenih tijela i društvenih mreža (saveza) koji predstavljaju mlade Poreča u međunarodnim udruženjima, kao i sudjelovanje istih u programima i projektima na međunarodnoj razini, a posebno kroz Jadransku mladinsku platformu kojoj se planira sjedište u Poreču</p> <p>5.stvaranje uvjeta za edukaciju i profesionalizaciju rada s mladima, kao i pronalazak adekvatnog modela suradnje i regulacije javnog sektora mladih Poreča.</p>	<p>mladih, uspostavljen sustav informiranja i savjetovanja mladih (otvaranje lokalnog info- centra za mlade)</p> <p>-organizirane tribine i okrugli stolovi s temom aktivnog građanstva i poticanja mladih na sudjelovanje</p> <ul style="list-style-type: none">- uspostavljena suradnja između mladih iz političkih stranaka, članova Savjeta mladih i mladih u zajednici; broj održanih sastanaka predstavnika predstavničkog i izvršnog tijela s legitimnim predstavnicima organiziranih oblika mladih (članovima Savjeta mladih i dr.) <p>2. održana edukacija za organizirane oblike djelovanja mladih o javnom zagovaranju interesa mladih za članove Savjeta mladih i članove udruga mladih i za mlade; broj sudionika edukacija, min. 20 godišnje; broj održanih edukacija za političke predstavnike i djelatnike koji rade s mladima; broj sudionika, min. 20 godišnje</p> <p>3. broj udruga za mlade i mladih uključenih u mreže udruga i druge oblike partnerske suradnje; broj projekta za mlade u kojima su mladi inicijatori i provoditelji projekta za mlade</p> <p>4. broj zajedničkih aktivnosti i projekata u suradnji s drugim mladima i udrugama mladih iz inozemstva; broj mladih koji sudjeluju u međunarodnim projektima za mlade</p> <p>5. program rada Centra za mlade u koji su uključene aktivnosti aktivnosti za povećanje sudjelovanja mladih u svim područjima života mladih; broj provedenih edukacija djelatnika za mlade; broj zaposlenih djelatnika za mlade i/ili koordinatora za mlade na lokalnoj razini; broj mladih zaposlenih u udrugama za</p>
---	--

	<p>rad na programima za mlade, kroz razne mjere za poticanje zapošljavanje i druge oblike zapošljavanja u udrugama mladih i za mlade.</p> <p>5. Program rada Centra za mlade u koji su uključene aktivnosti za povećanje sudjelovanja mladih u svim područjima života mladih; broj zaposlenih djelatnika za mlade i/ili koordinatora za mlade na lokalnoj razini; broj mladih zaposlenih u udrugama za rad na programima za mlade, kroz razne mjere za poticanje zapošljavanja i druge oblike zapošljavanja u udrugama mladih i za mlade.</p>
--	---

Nositelji aktivnosti: Grad Poreč-Parenzo, Savjet mladih, mladi, organizirani oblici djelovanja mladih, organizacije civilnog društva iz EU, vanjski suradnici.

Izvori financiranja: državni, županijski i dr. izvori financiranja, Grad Poreč-Parenzo, EU programi i fondovi.

8.2. Volonterske aktivnosti

Opći ciljevi i problemi u području volontiranja koje naglašava EU strategija su:

Ciljevi: podržavati volonterske aktivnosti; priznavanje vrijednosti volonterskog rada; važnost neformalnog učenja; ukloniti smetnje pristupa volonterskom radu

Glavni problemi: niska razina mladih uključenih u volonterske aktivnosti; niska razina sudjelovanja u volonterskim aktivnostima u zajednici; niska razina sudjelovanja izvan zajednice (mobilnost); nepriznavanje sudjelovanja (nije sustavno).

Volonterske aktivnosti proizlaze iz potrebe za pripadanjem zajednici, doprinosu zajednici, jačanjem društvene kohezije i povjerenja (jačanje društvenog kapitala). Ove potrebe, prava i interesi mladih, koje su ujedno i vrijednosti društva, mogu se zadovoljavati u okviru rada raznih organizacija čija se djelatnost temelji na volonterskom radu (formalno volontiranje), ali i u području svakodnevnog života (neformalno volontiranje). Za mlade je ovo područje od posebne važnosti za uspješno uključivanje u društvo. Važno je da se volonterske aktivnosti podržavaju, da društvo priznaje vrijednosti volonterskog rada, ističe važnost neformalnog učenja i uklanja smetnje pristupa volonterskom radu u svim društvenim sustavima (obrazovnog sustava, zdravstvenog, socijalne skrbi, kulturnog, znanosti ili političkog sustava, od institucionalne razine do neinstitucionalne- neformalne).

Većina organizacija civilnog društva ističe da mladi nisu zainteresirani za sudjelovanje u aktivnostima i projektima pa se može izdvojiti nekoliko bitnih problema:

1. iako postoji dobar temelj i edukacija mladih volontera kroz Fond Zdravi grad Poreč – zdravi grad (Vršnjak pomagač), organizacije civilnog društva ne prepoznaju prednost baze mladih educiranih volontera i izgradnju kulture volontiranja koja je, između ostalog, cilj ovoga programa
2. prema rezultatima istraživanja većina organizacija civilnog društva ne izdaje volonterima potvrde o volontiranju (izuzetak su dvije udruge i programi Vršnjak pomagač), a niti potvrde o stečenim

kompetencijama. Tako nisu niti upoznati s *Youthpassom* i *Europassom* kao modelima prepoznavanja i verifikacije stečenih kompetencija kroz volontiranje

3. nedovoljno korištenje EU fondova i programa za volontiranje i mobilnosti, kao i drugih programa za mlade (u upitniku za udruge niti jedna nije iskazala da je sudjelovala u projektu financiranom iz EU).

U prvom području, u kojem se analizira kapacitiranost i stanje civilnog društva u Poreču, predlažu se mjere kojima se jačaju organizacije civilnog sektora kao nositelja promjena i mjera za mobilizaciju zajednice. Među njima je i volontiranje. Volontiranje mladih je nemoguće bez razvijenog civilnog sektora koji bi trebao biti faktor promjena i uključivanja mladih. Mjere u nastavku se nadopunjuju s prethodnima.

1. Cilj: povećati volontiranje u zajednici kako bi se mladima omogućilo uključivanje i sudjelovanje u zajednici; jačati svijest o volontiranju kao neformalnom učenju	
1.1. specifični cilj: ukloniti prepreke volontiranju; uključiti mlade u aktivnosti organizacija civilnog društva	
Mjere/aktivnosti:	Indikatori:
1. sustavno unaprjeđenje i senzibilizacija građana s posebnim naglaskom na mlade za sudjelovanje u volonterskim aktivnostima zajednice (edukacije, kampanje i javno priznanje /nagrade volonterima i sl.)	1. provedena komunikacijska kampanja s ciljem senzibiliziranja javnosti, a posebno mladih o vrijednosti volonterskog rada (provođenje je kontinuirano uz cilj da ju provode i osmisle mladi)
2. sustavna edukacija organizacija civilnog društva i mladih o vrijednosti volonterskog rada	2. provedeno min. 5 edukacija o volontiranju u zajednici, mobilizaciji zajednice te menadžmentu volontera; broj sudionika edukacija
3. umrežavanje organizacija civilnog društva kako bi se stvorila platforma za volontere (volonterski centar koji bi jačao razmjenu i uključivanje volontera, edukaciju organizatora volontiranja, edukaciju o izdavanju potvrda).	3. provedene min. 3 edukacije za više udruga o izdavanju potvrda o volontiranju i potvrda o stečenim kompetencijama
	4. osnovana mreža udruga radi informiranja, savjetovanja i pronalaženja volontera; i/ili osnovan volonterski centar

Nositelji aktivnosti: udruženja (savezi) udruge, Zdravi grad, mladi, vanjski suradnici.

Izvori financiranja: EU programi i fondovi, državni i županijski izvori financiranja, Grad Poreč-Parenzo.

8.3. Mobilnost - mladi i svijet / nova uloga mladih

Opći ciljevi i problemi u području mobilnosti kao alata za uključivanje mladih u društvo koje naglašava EU strategija su:

Ciljevi: sudjelovanje mladih u globalnim i međunarodnim organizacijama i aktivnostima koje promoviraju ljudska prava i održivi razvoj (globalno zatopljenje i sl.)

Glavni problemi: nizak broj mladih koji sudjeluju u radu organizacija koje se bave globalnim problemima; nizak broj mladih koji su uključeni u aktivnosti i projekte u koje su uključeni mladi iz drugih udaljenih krajeva svijeta.

Prema rezultatima analize mladi Poreča nemaju prilike sudjelovati u organizacijama koje se bave globalnim problemima, osim u jednoj udruzi koja se bavi zagovaranjem rodne ravnopravnosti. Iako su registrirane 3 udruge koje se bave ekološkim problemima, nemamo podataka o njima. Sudjelovanje u EU projektu (iz YIA programa) – Jadranska mladinska ideja - bila je dobra prilika da mladi Poreča iskuse međunarodno iskustvo iz područja sudjelovanja mladih, a potakao ju je Grad Poreč-Parenzo kao partner u projektu. Potreba za ovim Programom i njegova izrada je nastala kao rezultat i aktivnost tog EU projekta. Naime, ideja osnivanja regionalnog centra za mlade, pod nazivom Jadranska mladinska platforma, s centrom u Poreču, bio je cilj projekta, a nužan korak ka izgradnji uvjeta je stvaranje mreže mladih Poreča kao partnera u budućem radu centra. Program omogućava stvaranje i jačanje organiziranih oblika djelovanja mladih Poreča, daje mladima novu ulogu aktera društvenog života i događanja za mlade. Podatak o sudjelovanju mladih Poreča u ERASMUS + programima nemamo kao niti u programima volonterske razmjene.

1. cilj: povećanje mobilnost mladih Poreča; sudjelovanje u globalnim organizacijama koje se bave pitanjima od interesa za mlade	
1.1. specifični cilj: osnaživanje mladih i stvaranje mreža organiziranih oblika djelovanja mladih; povećanje sudjelovanja mladih u volonterskim razmjenama	
Mjere/aktivnosti: <ol style="list-style-type: none">1. informiranje i savjetovanje mladih o mogućnostima sudjelovanja u projektima mobilnosti tj. projektima koji unaprjeđuju položaj mladih u regiji2. poticanje mladih na mobilnost kroz programe volonterske razmjene (EVS)3. poticanje na studentsku mobilnost kroz ERASMUS+ programe4. aktivno informiranje i sudjelovanje mladih Poreča u planiranju i provedbi aktivnosti Centra za mlade i Jadranske mladinske platforme te drugih sličnih programa.	Indikatori provedbe i uspješnosti: <ol style="list-style-type: none">1. broj održanih savjetovanja i informiranja mladih o mogućnostima sudjelovanja u projektima mobilnosti i o aktivnostima Centra za mlade; broj sudionika2. broj mladih uključenih u programe volonterske razmjene3. broj mladih koji sudjeluju u ERASMUS+ programu4. otvoren lokalni info - centar za mlade u sklopu Centra za mlade radi uspostave redovite informiranosti mladih; broj mladih koji sudjeluju u provedbi aktivnosti Centra za mlade i Jadranske mladinske platforme; broj pokrenutih sličnih programa; plan rada Centra za mlade.

Nositelji aktivnosti: mladi, udruženja udruga mladih i za mlade, vanjski suradnici, Grad Poreč-Parenzo.

Izvori financiranja: nadležno ministarstvo, županijski izvori financiranja, Grad Poreč-Parenzo, EU programi i fondovi

ZAKLJUČAK:

Izrada i provedba lokalnih programa za mlade okvir je za djelovanje u području javnih politika za mlade na lokalnoj razini. To je zadani smjer. Cilj izrade i provedbe je uključivanje mladih i svih sudionika koji se u okviru svog djelovanja bave mladima. Bez obzira što se radi o ciljevima za

dugoročno razdoblje, program nije statičan jer se radi o procesu. Prije svega, pri planiranju javnih politika *za i s mladima* treba imati na umu da su mladi skupina koja je u stalnoj promjeni te da s mladima i za mlade treba raditi kontinuirano i stalno preispitivati njihove potrebe. Mladima treba rješavanje problema i zadovoljavanje potreba odmah, a pri tom moraju vidjeti da mogu utjecati i da ih se pita o tome. Mladi jesu resurs, zato ih treba uključivati u planiranje. Strategije ili programi su dokumenti kojima planiramo promjene. Uspješnost provedbe ne ovisi samo o jednoj strani, mladima ili Gradu. Uspješnost provedbe ovisi o svim ključnim sudionicima i njihovoj suradnji. Tijekom izrade ovoga Programa za mlade mobilizirali smo mnoge sudionike koji su pokazali spremnost na promjene i spremnost za aktivno sudjelovanje. Stalno promišljanje o potrebama dovest će do uspješnosti ovoga Programa. Tijekom analize resursa za mlade, "mape životnih uvjeta za mlade", pokazalo se da je Poreč izuzetno bogat infrastrukturom (prostorno, ekonomski, ljudskim kapitalom i programima). Brojnost organizacija civilnog društva, brojnost aktivnosti i napora različitih sudionika, pokazuje da Poreč ima potencijala za mlade. Pokazalo se da je dio sudionika spreman staviti na raspolaganje vlastite resurse u službu mladih pa su se neki ciljevi i započeli realizirati. Međutim, tek izradom akcijskih planova moći će se pratiti stanje i preispitivati učinci konkretnih aktivnosti na život mladih. Akcijski planovi omogućavaju stalno praćenje i promjenu prioriteta. Neki prioriteti se mogu riješiti brzo, a neki se neće moći riješiti ni do isteka ovog Programa. Samo pokretanje izrade ovoga Programa za mlade pokazuje političku volju, no uspjeh ne ovisi samo o političkoj volji. Najviše ovisi o volji čitave zajednice da učini nešto za buduće generacije. Sada je red na mladima. Želimo im poručiti : „Živite u svom gradu, sudjelujte i koristite resurse koje u gradu imate“.

24.

Na temelju članka 41. Statuta Grada Poreča-Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo", broj 2/13) Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo, na sjednici održanoj 23. lipnja 2016. godine, donijelo je

O D L U K U **o prihvaćanju Izvješća o radu Gradonačelnika** **Grada Poreča-Parenzo za razdoblje srpanj-prosinac 2015. godine**

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu Gradonačelnika Grada Poreča-Parenzo za razdoblje srpanj-prosinac 2015. godiine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo".

KLASA: 011-01/16-01/51
URBROJ: 2167/01-07-16-2
Poreč-Parenzo, 23. lipanj 2016

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Adriano Jakus

25.

Na temelju članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne Novine" br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 41. Statuta Grada Poreča - Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča - Parenzo " broj 2/13), članka 12. Odluke o komunalnim djelatnostima u Gradu Poreču - Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča - Parenzo", broj 6/13 i 7/16) i članka 8., 9. i 10. Odluke o uvjetima i mjerilima za povjeravanje komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora odnosno davanjem koncesije ("Službeni glasnik Grada Poreča - Parenzo", broj 6/13), i Odluke Gradonačelnika Grada Poreča - Parenzo o objavi prikupljanja ponuda i osnivanju Povjerenstva, KLASA: 363-05/16-01/07, URBROJ: 2167/01-09/01-16-2, od 14.03.2016. godine, Gradsko vijeće Grada Poreča - Parenzo na sjednici održanoj 23. lipnja 2016. godine, donijelo je

O D L U K U

o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova održavanja vertikalne signalizacije na području Grada Poreča - Parenzo u 2016. i 2017. godini

Članak 1.

Obavljanje komunalnih poslova održavanja vertikalne signalizacije na području Grada Poreča - Parenzo u 2016. i 2017. godini povjerava se trgovačkom društvu **Beato Signal d.o.o. Plovanija, Istarska 23, Plovanija 52460 Buje**, na ukupan iznos od **=498.150,00 kn (bez PDV)**.

Članak 2.

Na temelju ove Odluke, Gradonačelnik Grada Poreča - Parenzo, sklopit će Ugovor o obavljanju komunalnih poslova održavanja vertikalne signalizacije na području Grada Poreča - Parenzo u 2016. i 2017. godini, s trgovačkim društvom iz članka 1. ove Odluke, kojim će se urediti međusobna prava i obveze.

Članak 3.

Ova odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Poreča - Parenzo".

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Upravnom sudu Republike Hrvatske u Zagrebu, u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave ove Odluke.

KLASA: 011-01/16-01/48
URBROJ: 2167/01-07-16-2
Poreč-Parenzo, 23. lipanj 2016

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Adriano Jakus

26.

Na temelju članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 41. Statuta Grada Poreča - Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča - Parenzo " broj 2/13), članka 12. Odluke o komunalnim djelatnostima u Gradu Poreču - Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča - Parenzo", broj 6/13 i 7/16) i članka 8., 9. i 10. Odluke o uvjetima i mjerilima za povjeravanje komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora odnosno davanjem koncesije ("Službeni glasnik Grada Poreča - Parenzo", broj 6/13), i Odluke Gradonačelnika Grada Poreča - Parenzo o objavi prikupljanja ponuda i osnivanju Povjerenstva, KLASA: 363-05/16-01/08, URBROJ: 2167/01-09/01-16-2, od 14.03.2016. godine, Gradsko vijeće Grada Poreča - Parenzo na sjednici održanoj 23. lipnja 2016. godine, donijelo je

O D L U K U
o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za povjeravanje obavljanja
komunalnih poslova održavanja vodoravne signalizacije na području
Grada Poreča - Parenzo u 2016. i 2017. godini

Članak 1.

Obavljanje komunalnih poslova održavanja vodoravne signalizacije na području Grada Poreča - Parenzo u 2016. i 2017. godini povjerava se trgovačkom društvu **SIGNALINEA d.o.o. Korzo 4, 51000 Rijeka**, na ukupno iznos od **=499.713,00 kn (bez PDV)**.

Članak 2.

Na temelju ove Odluke, Gradonačelnik Grada Poreča - Parenzo, sklopit će Ugovor o obavljanju komunalnih poslova održavanja vodoravne signalizacije na području Grada Poreča - Parenzo u 2016. i 2017. godini, s trgovačkim društvom iz članka 1. ove Odluke, kojim će se urediti međusobna prava i obveze.

Članak 3.

Ova odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Poreča - Parenzo".

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Upravnom sudu Republike Hrvatske u Zagrebu, u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave ove Odluke

KLASA: 011-01/16-01/49
URBROJ: 2167/01-07-16-2
Poreč-Parenzo, 23. lipanj 2016.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Adriano Jakus

27.

Na temelju članka 188. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine”, broj 153/13) i članka 100. i 101. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12 i 80/13), Suglasnosti Župana Istarske županije, KLASA: 350-01/15-01/03 URBROJ: 2163/1-02/1-15-2 od 20, lipnja 2016. godine, članka 41. Statuta Grada Poreča - Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča - Parenzo”, broj 2/13) i članka 6. Odluke o izradi Detaljnog plana uređenja Poslovne zone „Žatika“ („Službeni glasnik Grada Poreča - Parenzo”, broj 11/10 i 2/16), Gradsko vijeće Grada Poreča – Parenzo, na sjednici održanoj 23. lipnja 2016. godine, donijelo je

ODLUKU
o donošenju Detaljnog plana uređenja
Poslovne zone „Žatika“

Članak 1.

(1) Donosi se Detaljni plan uređenja Poslovne zone „Žatika“ (u daljnjem tekstu: Plan), kojeg je izradilo poduzeće Arhetip 21 d.o.o. iz Poreča.

Članak 2.

(1) Sastavni dio ove Odluke je Elaborat pod nazivom "Detaljni plan uređenja Poslovne zone Žatika", koji sadrži :

I. TEKSTUALNI DIO - ODREDBE ZA PROVEDBU

1. Uvjeti određivanja namjene površina
2. Detaljni uvjeti korištenja, uređenja i gradnje građevnih čestica i građevina
 - 2.1. Veličina i oblik građevnih čestica (izgrađenost, iskorištenost i gustoća izgrađenosti)
 - 2.2. Veličina i površina građevina (ukupna bruto izgrađena površina građevine, visina i broj etaža)
 - 2.3. Namjena građevina
 - 2.4. Smještaj građevina na građevnoj čestici
 - 2.5. Oblikovanje građevina
 - 2.6. Uređenje građevnih čestica
3. Način opremanja zemljišta prometnom, uličnom, komunalnom i telekomunikacijskom infrastrukturnom mrežom
 - 3.1. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja cestovne i ulične mreže
 - 3.1.2. Gradske i pristupne ulice
 - 3.1.4. Javna i druga parkirališta
 - 3.1.7. Trgovi i druge veće pješačke površine
 - 3.3. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja telekomunikacijske mreže
 - 3.4. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja komunalne infrastrukturne mreže i vodova unutar prometnih i drugih javnih površina (opskrba pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, opskrba plinom, opskrba toplinskom energijom, elektroopskrba i javna rasvjeta)
4. Uvjeti uređenja i opreme javnih zelenih površina
6. Uvjeti i način gradnje
8. Mjere provedbe plana
9. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

II. GRAFIČKI PRIKAZI PROSTORNOG PLANA

- | | | |
|-----|--|----------|
| 1. | Detaljna namjena površina | M 1:1000 |
| 2. | Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža - promet | M 1:1000 |
| 2.A | Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža - telekomunikacije | M 1:1000 |
| 2.B | Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža – vodoopskrba i odvodnja | M 1:1000 |
| 2.C | Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža – elektroopskrba i plinoopskrba | M 1:1000 |
| 3. | Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina | M 1:1000 |
| 4. | Uvjeti gradnje | M 1:1000 |

III. OBVEZNI PRILOZI PROSTORNOG PLANA

- I. OBRAZLOŽENJE
- II. STRUČNE PODLOGE NA KOJIMA SE TEMELJE PROSTORNO PLANSKA RJEŠENJA
- III. POPIS SEKTORSKIH DOKUMENATA I PROPISA POŠTIVANIH U U IZRADI
- IV. ZAHTJEVI, SUGLASNOSTI I MIŠLJENJA PREMA POSEBNIM PROPISIMA
- V. IZVJEŠĆE O PRETHODNOJ RASPRAVI
- VI. IZVJEŠĆE O JAVNOJ RASPRAVI
- VII. SAŽETAK ZA JAVNOST
- VIII. EVIDENCIJA POSTUPKA IZRADA I DONOŠENJA PLANA
- IX. STRUČNI IZRAĐIVAČ
- X.

I. ODREDBE ZA PROVEDBU

Članak 3.

0.1.

(1) Detaljni plan uređenja Poslovne zone Žatika u Poreču (u daljnjem tekstu: Plan) izrađen je u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine, br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, i 50/12.), Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine, br. 153/13.) i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (Narodne novine, br. 106/98, 39/04, 45/04, i 163/04.) i drugim propisima.

(2) Svi elementi na temelju kojih će se izdavati akti kojima se dozvoljava gradnja, a koji nisu posebno navedeni u ovom Planu, određuju se na temelju odredbi važećeg prostornog plana šireg područja.

(3) Ovim Odredbama za provođenje ne obrađuju se točke 3.1.1., 3.1.3., 3.1.5., 3.1.6., 3.2., 5. i 7. iz sadržaja detaljnog plana uređenja koji je određen Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (Narodne novine, br. 106/98, 39/04, 45/04, i 163/04.), jer građevina i cjelina iz navedenih točaka nema unutar obuhvata Plana ili su obrađene drugim poglavljima ovih Odredbi za provođenje.

Članak 4.

0.2.

(1) Plan se donosi za područje obuhvata označeno grafičkim prikazima, površine oko 0,5 ha, koje je omeđeno:

- dijelom ulice Karla Huguesa na sjeveru,
- granicama građevnih čestica gospodarske namjene na zapadu, jugu i istoku.

Članak 5.

0.3.

(1) Plan je dugoročni dokument prostornog uređenja, koji u skladu s ciljevima i zadacima utvrđenim važećim prostornim planovima šireg područja - Prostornim planom uređenja Grada Poreča ("Sl. glasnik Grada Poreča", br. 14/02, 8/06, 7/10, i 8/10 - pročišćeni tekst), Generalnim urbanističkim planom grada Poreča ("Sl. glasnik Grada Poreča", br. 11/01, 9/07, 7/10, i 9/10 - pročišćeni tekst) utvrđuje uvjete za uređenje, gradnju, korištenje i zaštitu površina i građevina unutar obuhvata Plana.

(2) U tekstualnom dijelu Plana koriste se sljedeći pojmovi, sukladni važećim propisima i prostornim planovima šireg područja - Prostorni plan uređenja Grada Poreča ("Sl. glasnik Grada Poreča", br. 14/02, 8/06, 7/10, i 8/10 - pročišćeni tekst) i Generalni urbanistički plan grada Poreča ("Sl. glasnik Grada Poreča", br. 11/01, 9/07, 7/10, i 9/10 - pročišćeni tekst):

- **Koeficijent izgrađenosti, k_{ig}** je odnos izgrađene površine zemljišta pod građevinom i ukupne površine građevne čestice. Zemljište pod građevinom je vertikalna projekcija svih zatvorenih,

otvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova građevine osim balkona, na građevnu česticu, uključivši i terase u prizemlju građevine kada su iste konstruktivni dio podzemne etaže, te krovni istaci i vijenci. Parkirališta, manipulacijske površine, prilazi građevinama, interni putevi, rampe, cisterne i spremnici, izgradnja koja predstavlja uređenje okućnice (građevne čestice) - popločenja na tlu, nenatkrivene prizemne terase, koji su svi manje od 1 m iznad konačno zaravnatog terena na svakom pojedinom mjestu neposredno uz građevinu, potporni zidovi i nasipi prema konfiguraciji terena, nadstrešnice parkirališta od laganih, montažnih i prozračnih materijala, utovarne rampe propisane visine prema pravilima struke i posebnim propisima, te vrtni bazeni i ribnjaci prema posebnom propisu o jednostavnim i drugim građevinama i radovima izuzeti su iz proračuna koeficijenta izgrađenosti građevne čestice. Izgrađenost građevne čestice ne može biti veća od utvrđenog građivog dijela građevne čestice.

- **Koeficijent iskorištenosti, k_{is}** je odnos građevinske (bruto) površine građevina i površine građevne čestice.
- **Koeficijent iskorištenosti, K_{is}** je odnos zbroja pojedinačnih k_{is} i zbroja građevnih čestica.
- **Gustoća izgrađenosti, G_{ig}** je odnos zbroja pojedinačnih k_{ig} i zbroja građevnih čestica.
- **Prizemlje (P)** je dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 1 m iznad konačno uređenog i zaravnatog terena mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma ili poluukopanog podruma (ispod poda kata ili krova).
- **Podrum (Po)** je potpuno ukopani dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja.
- **Poluukopani podrum** je djelomično ukopani dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno kojoj je visinska razlika između stropa i najniže točke konačno zaravnatog terena neposredno uz građevinu manja od 1 m.
- **Suteren (S)** je dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnani teren uz pročelje građevine, odnosno najmanje je jednim svojim pročeljem izvan terena.
- **Prizemlje (P)** je dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 1 m iznad konačno uređenog i zaravnatog terena mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma ili poluukopanog podruma (ispod poda kata ili krova).
- **Kat (K)** je dio građevine čiji se prostor nalazi između dva poda iznad prizemlja.
- **Potkrovlje (Pk)** je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjeg kata i neposredno ispod kosog krova.
- **Ukupna visina građevine V** mjeri se od konačno zaravnatog i uređenog terena na njegovom najnižem dijelu uz pročelje građevine do najviše točke krova (sljemena). Pod konačno zaravnatim terenom ne smatra se vanjsko stubište za silazak u podzemnu etažu, ni rampa za silazak u podzemnu etažu. U najvišu dopuštenu visinu ne računaju se strojarne dizala, strojarske instalacije i uređaji, dimnjaci, zatvoreni ili otvoreni i natkriveni izlazi na ravni krov, nadstrešnica od laganih, montažnih i prozračnih materijala ako se ravni krov koristi kao parkiralište i slični elementi.
- **Nadzemna etaža** građevine je djelomično ukopana etaža kojoj je visinska razlika između stropa i najniže točke konačno zaravnatog terena neposredno uz građevinu veća od 1 m, te svaka etaža izgrađena nad takvom etažom (prizemlje, katovi, potkrovlje). Nadzemnom etažom građevine smatra se i potkrovlje visine nadozida veće od 1,2 m, mjereno od gornjeg ruba najviše stropne konstrukcije do unutarnjeg presjecišta krovne konstrukcije i zida. Pod konačno zaravnatim terenom ne smatra se vanjsko stubište najveće dopuštene širine 1,5 m uz građevinu, za silazak u podzemnu etažu, ni rampa za silazak u podzemnu etažu ako služi za parkiranje vozila.
- **Podzemna etaža** građevine je potpuno ili djelomično ukopana etaža čija je visinska razlika između stropa i najniže točke konačno zaravnatog terena neposredno uz građevinu manja od 1 metar.
- **Najviši dopušteni broj etaža građevine E** je najveći dopušteni broj nadzemnih etaža. Najviša etaža može se izvesti kao potkrovnetaža sa skošenim stropom ili kao etaža s ravnom stropnom pločom. Iznad ravne stropne ploče najviše dopuštene etaže dopuštena je izvedba ravnog krova ili kosog jednostrešnog, dvostrešnog ili višestrešnog krova. Gradnja nadozida ispod kosog krova iznad

najviše dopuštene etaže nije dozvoljena. Gradnja nadozida ravnog krova (atike) dopuštena je do propisane visine zaštitne ograde, odnosno visine punog zaštitnog parapeta.

- **Gradivi dio građevne čestice** je dio građevne čestice unutar kojeg se moraju smjestiti ortogonalne projekcije svih izgradnji na građevnoj čestici i to osnovne građevine i pomoćnih građevina. U gradivi dio građevne čestice ne mora se smjestiti izgradnja koja predstavlja uređenje okućnice (neizgrađenog dijela građevne čestice), kao što su parkirališta, manipulacijske površine, prilazi građevinama, interni putevi, rampe, nenatkrivene terase, cisterne, instalacijska i revizijska okna, spremnici i upojni bunari, koji su manje od 1 m iznad konačno zaravnatog terena na svakom pojedinom mjestu neposredno uz građevinu, nadstrešnice parkirališta od laganih, montažnih i prozračnih materijala, utovarne rampe propisane visine prema pravilima struke i posebnim propisima, te dijelovi građevine kao što su vijenci, oluci, elementi zaštite od sunca, rasvjetna tijela, elementi vizualnih komunikacija i slični elementi istaknuti izvan ravnine pročelja građevine i drugi zahvati omogućeni ovim odredbama.
- **Regulacijski pravac** jest granica građevne čestice prema javnoj prometnoj površini. Građevna čestica može imati jedan ili više regulacijskih pravaca.
- **Građevni pravac** jest obvezni pravac kojim se određuje položaj građevine na građevnoj čestici na način da se duž njega gradi najistaknutiji dio pročelja građevine. Planom su na pojedinim građevnim česticama određeni jedan ili više građevnih pravaca. Utvrđuje se obveza gradnje dijela građevine na građevnom pravcu.
- **Građevina poslovne namjene** jest građevina koja je u cjelini namijenjena obavljanju gospodarske djelatnosti. Građevinom poslovne namjene smatra se i više građevina na istoj građevnoj čestici (složena građevina, odnosno paviljonski način gradnje), ukoliko važećim propisima nije drugačije određeno.
- Pojam **postojeća građevina** određena je važećim propisom.
- **Pomoćna građevina** jest građevina za smještaj vozila - garaža, spremište, kotlovnica, strojarnica, plinska stanica, trafostanica i slična građevina koja ne predstavlja uređenje okućnice, a koja se gradi na građevnoj čestici namijenjenoj gradnji osnovne građevine gospodarske - poslovne namjene. Pomoćnom građevinom smatra se i cisterna, spremnik i slična građevina, ukoliko je njena visina na najnižoj točki konačno zaravnatog terena uz građevinu veća od 1m.

Članak 6.

0.4.

(1) Površine namijenjene za promet u mirovanju (površine za parkiranje vozila) dimenzioniraju se sukladno planskim veličinama i prometnom rješenju. Osnovno načelo rješavanja prometa u mirovanju je planiranje u okvirima građevne čestice osnovne namjene na kojoj će se ostvariti namjeravani zahvat u prostoru, odnosno za koju se izdaje akt kojim se dozvoljava gradnja.

(2) Standardi u pogledu broja parkirališnih mjesta u odnosu na broj korisnika područja obuhvata Plana rješavaju se ukupnim odredbama ovoga Plana i posebnim propisima.

(3) Unutar obuhvata Plana dozvoljava se gradnja garažnih građevina i/ili dijelova građevina na svim dozvoljenim etažama građevina.

Članak 7.

0.5.

(1) Uvjeti uređenja, gradnje, korištenja i zaštite površina i građevina određeni ovim Planom predstavljaju okvir za pribavljanje akata kojima se dozvoljava gradnja.

Članak 8.

0.6.

(1) Zahvati uređenja površina, te gradnje građevina na površini, odnosno iznad ili ispod površine zemlje unutar obuhvata Plana kojima se mijenja stanje u prostoru moraju biti u skladu s odredbama

ovog Plana, prostornim planovima šireg područja, te posebnim uvjetima građenja utvrđenim na temelju zakona i drugih propisa.

1. UVJETI ODREĐIVANJA NAMJENE POVRŠINA

Članak 9.

1.1.

(1) Namjena površina unutar obuhvata Plana temeljena je na namjeni površina određenoj prostornim planovima šireg područja.

Članak 10.

1.2.

(1) Uvjeti određivanja namjene površina dani su kartografskim prikazom 1 i ovim Odredbama za provođenje.

Članak 11.

1.3.

(1) Unutar obuhvata Plana ne mogu se graditi građevine koje narušavaju vrijednosti okoliša, te pogoršavaju uvjete života i rada u susjednim zonama i lokacijama.

(2) Dopuštena je gradnja gospodarskih – poslovnih građevina poslovne, zanatske, skladišne, trgovačke, uslužne, servisne i slične namjene, te građevina administrativne - uredske namjene pri čemu u istoj građevini može biti zastupljeno i više navedenih namjena.

(3) Unutar građevina poslovne namjene dopuštena je gradnja sadržaja ugostiteljske namjene bez usluge smještaja, prema posebnim propisima.

(4) Nije dopuštena gradnja građevina stambene namjene, kao ni gradnja prostora stambene namjene unutar građevina osnovne namjene.

Članak 12.

1.4.

(1) Unutar obuhvata Plana planirane su površine ovih namjena:

- površine gospodarske – poslovne namjene - pretežito uslužne ili pretežito trgovačke,
- javne prometne površine, za kolni i pješački promet.

(2) Zelene površine i zelenilo u potezu mogu se uređivati unutar površina drugih namjena.

2. DETALJNI UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I GRADNJE GRAĐEVNIH ČESTICA I GRAĐEVINA

Članak 13.

2.0.1.

(1) Za uređenje površina unutar obuhvata Plana potrebno je formirati građevne čestice prema kartografskom prikazu 4 i to:

- građevne čestice gospodarske namjene, planskih oznaka 1 i 2,
- građevnu česticu javne prometne površine - dijela gradske sabirne ceste, planske oznake 3.

(2) Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu, način korištenja i uređenja površina i planiranih građevina dan je tablicom:

PLANSKA OZNAKA GRAĐEVNE ČESTICE	PLANSKA POVRŠINA GRAĐEVNE ČESTICE m ²	PLANSKA NAMJENA GRAĐEVNE ČESTICE, ODNOSNO GRAĐEVINE	IZGRADENOST GRAĐEVNE ČESTICE k _g	NAJVEĆA DOPUŠTENA ISKORIŠTENOST GRAĐEVNE ČESTICE k _o	NAJVEĆI DOPUŠTENI BROJ ETAŽA, DOPUŠTENE ETAŽE GRAĐEVINE - E	NAJVEĆA DOPUŠTENA UKUPNA VISINA GRAĐEVINE m	NAJVEĆI DOPUŠTENI BROJ FUNKC. JEDINICA	BROJ STANOVNIKA	OBVEZA PARKIRANJA NA GRAĐEVNOJ ČESTICI DA/NE
1	1865	GOSPODARSKA NAMJENA - K	0,50	2,00	Po+P+2	13	-	-	DA
2	2211	GOSPODARSKA NAMJENA - K	0,50	2,00	Po+P+2	13	-	-	DA
3	1213	JAVNA PROMETNA POVRŠINA	-	-	-	-	-	-	-
OBUHVAT DPU-a	5289	-	-	-	-	-	-	-	-

Članak 14.

2.0.2.

(1) Građevine osnovne namjene na građevnim česticama planskih oznaka 1 i 2 moguće je graditi, sanirati, održavati i uklanjati prema uvjetima ovog Plana i prostornih planova šireg područja, te prema zakonima i drugim propisima.

(2) Mogućnost i uvjeti rekonstrukcije postojećih građevina u zonama gospodarske namjene određeni su prostornim planovima šireg područja, te se ovim Planom uvjeti rekonstrukcije postojećih građevina usklađuju s uvjetima iz prostornih planova šireg područja i pobliže određuju.

Članak 15.

2.0.3.

(1) Na građevnoj čestici javne prometne površine planske oznake 3, mogu se graditi, rekonstruirati i uređivati:

- kolne površine,
- pješačke površine,
- infrastrukturne građevine, vodovi i uređaji,
- zelene površine i zelenilo u potezu (drvoredi).

(2) Građevna čestica iz prvog stavka ove točke jest javna prometna površina unutar obuhvata Plana.

Članak 16.

2.0.4.

(1) Izgradnja i uređenje građevnih čestica, osim izgradnje građevina osnovne namjene, ostalih građevina i potrebnih infrastrukturnih građevina, vodova i uređaja, obuhvaća i uređenje internih kolnih, pješačkih i kolno-pješačkih prometnih površina, površina za promet u mirovanju, uređenje rekreacijskih površina, hortikulturno uređenje građevne čestice - zelenih površina i ugradbu urbane opreme.

(2) Rekreacijske površine iz prvog stavka ove točke su manje, otvorene površine u funkciji osnovne namjene građevne čestice. Nije dopuštena gradnja građevina visokogradnje rekreacijske namjene.

(3) Zelene površine iz prvog stavka ove točke uređuju se kao manje parkovne površine u kojima se uređuju pješačke staze, ugrađuje potrebna urbana oprema i vanjska rasvjeta, sanira postojeće i sadi novo parkovno bilje.

2.1. VELIČINA I OBLIK GRAĐEVNIH ČESTICA (IZGRADENOST, ISKORIŠTENOST I GUSTOĆA IZGRADENOSTI)

Članak 17.

2.1.1.

(1) Veličina i oblik građevnih čestica određeni su ukupnim odredbama ovog Plana i prikazani su u grafičkom dijelu Plana.

(2) Površine građevnih čestica određene su temeljem dostupne geodetske podloge, a točne površine odredit će se geodetskom izmjerom građevnih čestica

Članak 18.

2.1.2.

(1) Najmanji dopušteni koeficijent izgrađenosti građevne čestice planske oznake 1 iznosi $k_{ig}=0,10$. Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti građevne čestice planske oznake 1 iznosi $k_{ig}=0,50$.

(2) Najmanji dopušteni koeficijent izgrađenosti građevne čestice planske oznake 2 iznosi $k_{ig}=0,10$. Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti građevne čestice planske oznake 2 iznosi $k_{ig}=0,50$.

Članak 19.

2.1.3.

(1) Najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti građevne čestice planske oznake 1 iznosi $k_{is}=2,00$.

(2) Najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti građevne čestice planske oznake 2 iznosi $k_{is}=2,00$.

Članak 20.

2.1.4.

(1) Zbirni koeficijent iskorištenosti unutar obuhvata Plana (za građevne čestice planske oznake 1 i 2) iznosi $K_{is}=2,00$.

(2) Gustoća izgrađenosti građevnih čestica unutar obuhvata Plana iznosi $G_{ig}=0,50$.

(3) Planirani broj stanovnika na području obuhvata Plana iznosi 0 (nula) stanovnika.

2.2. VELIČINA I POVRŠINA GRAĐEVINA (UKUPNA BRUTTO IZGRAĐENA POVRŠINA GRAĐEVINE, VISINA I BROJ ETAŽA)

Članak 21.

2.2.1.

(1) Ukupna visina građevina na građevnim česticama planskih oznaka 1 i 2 iznosi najviše $V=13$ m.

Članak 22.

2.2.2.

(1) Najveći dopušteni broj nadzemnih etaža građevine na građevnim česticama planskih oznaka 1 i 2 iznosi $E=3$.

Članak 23.

2.2.3.

(1) Najmanja dopuštena svijetla visina etaže određena je propisima za pojedinu vrstu prostora poslovne namjene i ostalih namjena koje je moguće graditi i uređivati u skladu s Planom.

(2) U građevinama poslovne namjene dopuštena je izgradnja najviše jedne podzemne etaže, kao podzemnog parkirališnog prostora ili skladišnog prostora, tehničkih prostora građevine, te sadržaja u okviru osnovne namjene, ako je to usklađeno sa zakonom, posebnim propisima i normama.

2.3. NAMJENA GRAĐEVINA

Članak 24.

2.3.1.

(1) Na građevnim česticama planskih oznaka 1 i 2 mogu se graditi građevine poslovne namjene prema odredbama ovog Plana, odredbama planova šireg područja i posebnih propisa za pojedine namjene i vrste djelatnosti.

(2) Na građevnima česticama gospodarske namjene mogu se graditi građevine gospodarske - poslovne, uslužne, trgovačke, uredske, skladišne, servisne i slične namjene, koje svojim funkcioniranjem neposredno ili posredno ne premašuju dozvoljene vrijednosti emisija štetnih tvari i utjecaja u okoliš, sukladno važećim propisima (zrak, buka, otpad, otpadne vode), te pod uvjetom da na vlastitoj građevnoj čestici ostvaruju mogućnost potrebnog parkiranja zaposlenika i posjetitelja.

(3) Na građevnim česticama gospodarske namjene ne mogu se graditi građevine proizvodne namjene, odnosno građevine:

- industrijskih i zanatskih pogona i drugih građevina koji koriste, proizvode ili ispuštaju opasne tvari (opasnim tvarima smatraju se tvari, energija i drugi uzročnici koji svojim sastavom, količinom, radioaktivnim, toksičnim, kancerogenim ili drugim svojstvima štetno djeluju na život i zdravlje ljudi i stanje okoliša, prema važećim definicijama iz posebnih propisa),
- djelatnosti u kojima je zastupljena upotreba pesticida na bazi kloriranih ugljikovodika, teških metala, cijanovodične kiseline, fenola i krezola i organofosfornih pesticida,
- svih vrsta kemijske i metalurške industrije te prerade kože,
- deponija otpada i uređaja za zbrinjavanje otpada,
- skladištenja nafte i naftnih derivata, osim spremnika tekućih goriva za pogon i grijanje s propisanim mjerama zaštite,
- pogona za proizvodnju betona, i betonske galanterije – betonara,
- asfaltnih baza,
- drugih opasnih djelatnosti, kao i sve sve građevine koje narušavaju vrijednosti okoliša te pogoršavaju uvjete života i rada u susjednim zonama i lokacijama.

(4) Iznimno, na građevnim česticama gospodarske namjene mogu se graditi građevine u kojima se uz poslovnu namjenu, mogu obavljati i određeni segmenti proizvodne djelatnosti i to sklapanja, odnosno montaže krajnjih proizvoda od određenih sastavnih dijelova, odnosno komponenti, čiji se proizvodi prodaju unutar iste građevne čestice i/ili ugrađuju na drugim lokacijama, odnosno građevinama, a uz njih i srodni proizvodi drugih proizvođača. Ovim stavkom određeni dio građevine mora zadovoljiti uvjete iz trećeg stavka ove točke i može biti pretežit.

(5) Planom se ne određuje najveći dopušteni broj funkcionalnih jedinica unutar građevina poslovne namjene.

(6) Unutar građevnih čestica gospodarske namjene mogu se, uz ostale djelatnosti, obavljati i djelatnosti skladištenja i prodaje na otvorenom, te smještaja vozila na otvorenom.

Članak 25.

2.3.2.

(1) Djelatnosti iz prvog stavka prethodne točke moraju biti u skladu s pozitivnim propisima, normama i pravilima struka, ne smiju narušavati ambijentalne vrijednosti i okoliš, ni utjecati na pogoršanje uvjeta života i rada u građevinama poslovne namjene i onima u susjednim zonama zagađivanjem zraka, bukom i vibracijama, otpadom, otpadnim vodama ni drugim štetnim utjecajima.

Članak 26.

2.3.3.

(1) Gradnja i uređenje građevina i prostora stambene namjene nije dopuštena unutar obuhvata ovog Plana.

Članak 27.

2.3.4.

(1) Na građevnim česticama svih namjena mogu se graditi i uređivati potrebne infrastrukturne građevine, vodovi i uređaji, prema potrebama konkretne namjene pojedine građevne čestice.

2.4. SMJEŠTAJ GRAĐEVINA NA GRAĐEVNOJ ČESTICI

Članak 28.

2.4.1.

(1) Građevine poslovne namjene grade se na građevnim česticama planskih oznaka 1 i 2, za koje je kartografskim prikazom 4 određen gradivi dio građevne čestice.

Članak 29.

2.4.2.

(1) Građevine poslovne namjene na građevnim česticama planskih oznaka 1 i 2 grade se unutar granica gradivog dijela građevne čestice.

(2) Sve etaže građevina (podzemne i nadzemne etaže) moraju biti unutar gradivog dijela građevne čestice. Iznimno, dijelovi postojećih građevina koji se nalaze izvan Planom određenih gradivih dijelova građevnih čestica mogu se održavati u postojećim horizontalnim i vertikalnim gabaritima i dograđivati unutar gradivih dijelova građevnih čestica u skladu s ukupnim odredbama Plana. Pri gradnji novih građevina na građevnim česticama na mjestu uklonjenih građevina, odnosno pri gradnji zamjenskih građevina, one se moraju smjestiti unutar Planom određenih gradivih dijelova građevnih čestica.

(3) Iznimno, izvan gradivog dijela čestice mogu se graditi:

- infrastrukturne građevine i uređaji prema posebnim uvjetima nadležnih javnopravnih tijela i pravnih osoba,
- istaknuti arhitektonski elementi na višim etažama građevina - vijenci, oluci i drugi elementi,
- elementi zaštite od sunca i drugi elementi na visini većoj od 4,5 m od najviše kote prometnice uz građevnu česticu,
- elementi vizualnih komunikacija, javne rasvjete i drugi elementi urbane opreme, ako ne ugrožavaju sigurnost svih vrsta prometa na građevnoj čestici.,
- vrtni bazeni i ribnjaci prema posebnom propisu o jednostavnim i drugim građevinama i radovima.

Članak 30.

2.4.3.

(1) Obvezni građevni pravci na građevnim česticama planskih oznaka 1 i 2 označeni su na kartografskom prikazu 4.

(2) Utvrđuje se obveza izgradnje dijela građevine na građevnom pravcu.

Članak 31.

2.4.4.

(1) Gradivi dio građevnih čestica planskih oznaka 1 i 2 određen je građevnim pravcima i granicama gradivog dijela čestica, a označen je na kartografskom prikazu 4 iskazivanjem minimalnih udaljenosti građevina od granice građevne čestice.

(2) Iznimno, za postojeće građevine zadržavaju se postojeće minimalne udaljenosti od granice čestice prema javnoj prometnoj površini i prema drugim granicama građevne čestice.

Članak 32.

2.4.5.

(1) Mjesta pješačkih i kolnih prilaza građevnim česticama označena su na kartografskom prikazu 4.

(2) Građevna čestica mora imati neposredan priključak na javnu prometnu površinu. Kolni priključak – prilaz građevnoj čestici moguć je s bilo kojeg mjesta prilazne javne prometne površine uz

koju se nalazi, te mora zadovoljavati uvjete preglednosti i sigurnosti prometa, u skladu s važećim propisima.

2.5. OBLIKOVANJE GRAĐEVINA

Članak 33.

2.5.1.

(1) Građevine na građevnim česticama planskih oznaka 1 i 2 potrebno je oblikovati prema načelima suvremenog načina građenja i uređivanja građevina tipologije poslovne građevine i/ili hale, suvremenim arhitektonskim izričajem, uz primjenu suvremenih i kvalitetnih tehnologija građenja, visoke tehnološke i estetske razine, te prema načelima oblikovanja reprezentativnih, uredskih, trgovačkih i drugih poslovnih građevina.

(2) Dopuštena je primjena svih kvalitetnih i postojećih materijala.

Članak 34.

2.5.2.

(1) Oblikovanjem pročelja građevina potrebno je izbjeći učinak masivnosti pročelja:

- ritmom i kompozicijom otvora i drugih elemenata na pročeljima,
- upotrebom raznovrsnih materijala (žbukani zid, metal, staklo, kamen),
- nadstrešnicama na pročelju građevine,
- drugim arhitektonskim elementima i konstrukcijama.

Članak 35.

2.5.3.

(1) Oblikovanjem, uređenjem i održavanjem pročelja svih građevina kao i ugradnjom elemenata vizualnih komunikacija na građevinama, potrebno je ostvariti što kvalitetniju sliku ovog dijela gradskog prostora.

(2) Pročelja je potrebno oblikovati na način da građevina ima jednakovrijedna kvalitetno oblikovana pročelja, bez mogućnosti tretiranja nekog od pročelja kao dvorišno, odnosno sporedno pročelje.

(3) Na pročeljima svih građevina potrebno je primijeniti kvalitetne elemente za zaštitu od sunca (rolete, bris-soleil, škure, grilje, tende, pergole i drugi elementi).

Članak 36.

2.5.4.

(1) Krovovi građevina poslovne namjene mogu bit izvedeni kao ravni krovovi ili kao kosi jednostrešni, dvostrešni ili višestrešni, nagiba prema usvojenoj tehnologiji građenja - vrsti pokrova, pri čemu treba obratiti pozornost na kvalitetnu toplinsku izolaciju i hidroizolaciju.

(2) Moguća je izvedba kombinacije ravnog, prohodnog ili neprohodnog krova i kosog krova.

Članak 37.

2.5.5.

(1) Za građevine poslovne namjene određuje se ugradba pokrova prema usvojenoj tehnologiji građenja. Nije dopuštena ugradba azbestcementnih pokrovnih elemenata.

(2) Na krovove građevina iz prvog stavka ove točke moguće je ugraditi krovne prozore, kupole za prirodno osvjetljavanje te uređaje alternativnih izvora energije (fotonaponske ploče, solarne kolektore i druge uređaje).

2.6. UREĐENJE GRAĐEVNIH ČESTICA

Članak 38.

2.6.1.

(1) Pomoćne građevine mogu se graditi na građevnim česticama planskih oznaka 1 i 2 unutar gradivog dijela građevnih čestica i unutar najviše dopuštene izgrađenosti građevne čestice.

(2) Najveći dopušteni broj etaža pomoćnih građevina iz prvog stavka iznosi $E=1$, a najveća dopuštena ukupna visina iznosi $V=4$ m.

(3) Pri oblikovanju pomoćnih građevina iz prvog stavka koriste se odredbe za oblikovanje građevina osnovne namjene.

(4) U pomoćne građevine iz prvog stavka moguće je smještati infrastrukturne objekte i uređaje, energetske uređaje i spremnike prema posebnim propisima, te ostale prostore koji su u funkciji građevine osnovne namjene.

Članak 39.

2.6.2.

(1) Neizgrađene površine svih građevnih čestica potrebno je urediti kao parkovne zelene površine, u pravilu, autohtonim vrstama parkovnog bilja.

(2) Postojeće kvalitetno šumsko bilje na građevnim česticama potrebno je u najvećoj mogućoj mjeri sačuvati i inkorporirati u novo uređenje zelenih površina na građevnim česticama.

(3) Zelene i ostale neizgrađene površine na građevnim česticama potrebno je opremiti odgovarajućim elementima urbane opreme: klupama, elementima javne rasvjete, koševima za otpatke, fontanama, skulpturama i drugim elementima.

Članak 40.

2.6.3.

(1) Sve građevne čestice unutar obuhvata Plana moraju imati izravni kolni pristup na javnu prometnu površinu.

(2) Visinske kote prilaza pojedinim građevnim česticama treba prilagoditi niveleti prilazne javne prometne površine.

Članak 41.

2.6.4.

(1) Prilazi građevinama i površinama moraju biti izvedeni u skladu s odredbama Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (Narodne novine, br. 78/13.).

Članak 42.

2.6.5.

(1) Ne preporučuje se graditi ograde građevnih čestica.

(2) Zbog uvjeta korištenja pojedine građevine, može se ograditi dio ili čitava površina građevne čestice, u pravilu transparentnom metalnom ogradom srednje visine 1,5 m, a najveće dopuštene visine 2,0 m ili ogradom od odgovarajućeg bilja (živica). Mogu se ograđivati dijelovi građevnih čestica uz pogonske dijelove građevina ili pogonske pomoćne građevine (kotlovnice, strojarnice, plinske stanice, trafostanice i sl.).

(3) Nije dopuštena izgradnja zidanih ili betonskih ograda.

(4) Ograde iz drugog stavka ove točke ne smiju svojim smještajem i gabaritima ugroziti sigurnost prometa unutar i izvan obuhvata Plana.

Članak 43.

2.6.6.

(1) Ponad potpornih zidova i drugih visinskih razlika potrebno je ugraditi sigurnosnu ogradu.

(2) Visinu potpornog zida potrebno je prilagoditi visini prirodnog pokosa u nastavku, te u pravilu izvoditi kombinaciju potpornog zida i pokosa, kako bi se smanjile visine potpornih zidova.

3. NAČIN OPREMANJA ZEMLJIŠTA PROMETNOM, ULIČNOM, KOMUNALNOM I TELEKOMUNIKACIJSKOM INFRASTRUKTURNOM MREŽOM

Članak 44.

3.0.1.

(1) Mjesta i način priključenja građevina, odnosno građevnih čestica na prometnu, uličnu, komunalnu i telekomunikacijsku infrastrukturnu mrežu određeni su kartografskim prikazima 2, 2A, 2B i 2C.

(2) Tehnička rješenja koridora, građevina, vodova, uređaja i priključaka prometne, komunalne i telekomunikacijske infrastrukture postavljena su načelno. Konačni smještaj dat će se odgovarajućim projektima, pa se Planom omogućavaju odstupanja prema konkretnim zahtjevima i posebnim uvjetima građenja nadležnih javnopravnih tijela i pravnih osoba.

3.1. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA CESTOVNE I ULIČNE MREŽE

Članak 45.

3.1.0.1.

(1) Javne prometne površine unutar obuhvata Plana određene su i prikazane na kartografskom prikazu 2.

Članak 46.

3.1.0.2.

(1) Izgradnju nove i rekonstrukciju postojeće cestovne i ulične mreže unutar obuhvata Plana moguće je izvoditi u fazama, uz osiguravanje funkcioniranja svih vrsta prometa.

Članak 47.

3.1.0.3.

(1) Pri projektiranju prometnica i raskrižja unutar obuhvata Plana potrebno je pridržavati se odgovarajućih zakona, drugih propisa i normi.

(2) Rekonstrukcija postojećih i izgradnja novih prometnih površina izvodi se prema projektnoj dokumentaciji, uz potrebnu rekonstrukciju komunalne infrastrukturne mreže, te paralelnu izradu katastra infrastrukture.

3.1.2. Gradske i pristupne ulice (situacijski i visinski elementi trasa i križanja i poprečni profili s tehničkim elementima)

Članak 48.

3.1.2.1.

(1) Gradska, odnosno pristupna ulica određena je kartografskim prikazom 2 i označena je karakterističnim poprečnim presjekom.

Članak 49.

3.1.2.2.

(1) Dimenzioniranje kolnika je za teški promet vozila, rubnjaci su u pravilu skošeni zbog potreba privremenog zaustavljanja vozila. Gornji sloj kolnika se izvodi od asfalta.

(2) Minimalni poprečni nagib prometnice iznosi 2,5% u pravcu do najviše 5% u krivini.

Članak 50.

3.1.2.3.

(1) Javna prometnica na građevnoj čestici planske oznake 3 izvodi se širine kolnika minimalno 6,5 m, te širine nogostupa minimalno 2,0 m.

(2) S prometnice iz prvog stavka ove točke moguće je ostvarivati kolni pristup na građevne čestice gospodarske namjene unutar obuhvata Plana, kao zatečeni pristup građevnim česticama planskih oznaka 1 i 2, a dodatni kolni pristupi građevnim česticama planskih oznaka 1 i 2 omogućit će se s javnih prometnica na zapadnom i istočnom rubu izvan obuhvata Plana, po njihovoj realizaciji, kako je to određeno kartografskim prikazom 4.

3.1.4. Javna i druga parkirališta (rješenje i broj mjesta)

Članak 51.

3.1.4.1.

(1) Javna parkirališta ne planiraju se unutar obuhvata Plana.

Članak 52.

3.1.4.2.

(1) Najmanje dopuštene dimenzije parkirnih mjesta su:

- 2,5 x 5,0 m za poprečno parkiranje,
- 2,0 x 6,0 m za uzdužno parkiranje.

Članak 53.

3.1.4.3.

(1) Parkiranje vozila svih korisnika građevina poslovne namjene na građevnim česticama planskih oznaka 1 i 2 rješava se unutar tih građevnih čestica.

(2) Na parkiralištima iz prvog stavka ovog članka potrebno je osigurati:

- određeni broj parkirnih mjesta za posjetitelje građevina poslovne namjene,
- određeni broj parkirnih mjesta za korisnike građevina poslovne namjene.

(3) Najmanji broj parkirnih mjesta je zbroj jednog (1) parkirnog mjesta po funkcionalnoj jedinici (cjelini) određene namjene unutar građevine osnovne (poslovne) namjene i dodatnih parkirnih mjesta prema tablici:

DJELATNOST - SADRŽAJ:	1 PARKIRNO MJESTO NA SVAKIH ZAPOČETIH:
PROIZVODNJA, ZANATSTVO I SLIČNO	100 m ² građevinske bruto površine građevine
UREDI (ADMINISTRACIJA), TRGOVINA I SLIČNO	30 m ² građevinske bruto površine građevine
TRGOVAČKI PROSTORI ROBE ŠIROKE POTROŠNJE ZA SVAKODNEVNU OPSKRBU STANOVNIŠTVA	15 m ² građevinske bruto površine građevine
UGOSTITELJSTVO - RESTORANI I BAROVI (I SVE NJIHOVE POSDVRSTE PREMA POSEBONOM PROPISU)	15 m ² građevinske bruto površine građevine, odnosno 4 sjedećih mjesta

Članak 54.

3.1.4.4.

(1) Površine za parkiranje na svim građevnim česticama unutar obuhvata Plana potrebno je izvesti kao asfaltirane površine, dimenzionirane za odgovarajuća vozila, prema pravilima struke.

(2) Nad površinama za parkiranje moguća je gradnja zaštitnih nadstrešnica od laganih, prozračnih materijala.

Članak 55.

3.1.4.5.

(1) Na parkiralištima će se osigurati određeni broj mjesta za vozila invalidnih osoba i osoba smanjene pokretljivosti.

(2) Mjesta za parkiranje vozila iz prvog stavka ove točke moraju biti propisno označena, najbliža i najpristupačnija osobi s invaliditetom i smanjene pokretljivosti, prema odredbama Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (Narodne novine, br. 78/13.).

3.1.7. Trgovi i druge veće pješačke površine

Članak 56.

3.1.7.1.

(1) Trgovi i veće pješačke površine ne planiraju se unutar obuhvata Plana.

(2) Pješačke površine prikazane su na kartografskom prikazu 2, a uređuju se za nosivost za komunalna i specijalna vozila, uz riješenu površinsku oborinsku odvodnju.

3.3. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA TELEKOMUNIKACIJSKE MREŽE

Članak 57.

3.3.0.1.

(1) Telekomunikacijska mreža u pravilu se izvodi kao podzemna distribucijska telekomunikacijska kanalizacija, osim u slučajevima kada to nije moguće iz tehničkih razloga, sve u skladu s propisima, a treba težiti njezinoj realizaciji u fazama, uz istovremenu izvedbu drugih segmenata infrastrukturne mreže zbog racionalnosti i ekonomičnosti realizacije. Rekonstrukcija postojeće kabelaške kanalizacije i elektroničke komunikacijske mreže, kao i izgradnja nove omogućuje se unutar površina, pojaseva i koridora svih javnih prometnih (kolnih, kolno pješačkih i pješačkih, te onih za promet u mirovanju) površina unutar obuhvata Plana. Za sve planirane građevine i površine unutar obuhvata Plana potrebno je izgraditi kabelašku kanalizaciju do najbliže točke konekcije s postojećom, a sve prema važećem zakonu o elektroničkim komunikacijama i drugim propisima koji se donose temeljem zakona.

(2) Građevine unutar obuhvata Plana priključuju se na nepokretnu telekomunikacijsku mrežu gradnjom cijevi do priključnog mjesta, te opremaju telekomunikacijskom instalacijom kapaciteta i izvedbe prilagođene njihovoj veličini i namjeni, u skladu s propisima. Telekomunikacijske instalacije unutar građevina treba graditi tehnologijom strukturnog kabliranja. Koncentracija instalacije mora biti u priključnoj kutiji ili izvodnom ormaru, koji se obvezno uzemljuje na temeljni uzemljivač građevine. Kućne telekomunikacijske instalacije unutar građevina treba projektirati i izvoditi prema važećem pravilniku o tehničkim uvjetima za elektroničku komunikacijsku mrežu poslovnih i stambenih zgrada. Preporuča se izrada optičkih instalacija ili ostavljanje koridora za prodor optičkih instalacija. Planom se omogućuje postavljanje svjetlovodnih vanjskih razdjelnih ormara na stup ili na postolje, za smještaj pasivne opreme (svjetlovodna pristupna mreža).

Članak 58.

3.3.0.2.

(1) Građevine poslovne namjene trebaju imati unutarnju telekomunikacijsku instalaciju primjerenu namjeni, koja uključuje i vodove za antenski sustav i kabelsku televiziju i eventualnu računalnu mrežu, s ormarom u kojem će telekomunikacijska instalacija biti koncentrirana.

Članak 59.

3.3.0.3.

(1) Priključivanje građevina na javnu telekomunikacijsku mrežu potrebno je provoditi prema uvjetima nadležne pravne osobe s javnim ovlastima.

(2) Pri projektiranju i izgradnji dijelova telekomunikacijske mreže smije se predvidjeti uporaba materijala koji su atestirani za ugradnju u javnu telekomunikacijsku mrežu, a prema uputama za pojedine vrste radova koje je izdala ili prihvatila nadležna pravna osoba s javnim ovlastima.

(3) Pri paralelnom vođenju i križanju DTK s ostalim instalacijama treba zadovoljiti propisane međusobne minimalne udaljenosti.

(4) Unutar obuhvata Plana dozvoljava se instaliranje telekomunikacijskih uređaja pokretnih mreža, uz prethodno pribavljanje odgovarajućih akata kojima se dozvoljava gradnja i suglasnosti Grada Poreča.

(5) U cilju razvoja postojećeg infrastrukturnog sustava pokretnih komunikacija planira se daljnje poboljšanje pokrivanja, povećanje kapaciteta mreža i uvođenje novih usluga i tehnologija. U skladu s navedenim planovima, na području obuhvata ovog Plana moguća je izgradnja i postavljanje osnovnih postaja (baznih stanica) pokretnih telekomunikacijskih mreža smještanjem na antenske prihvate na građevinama, uz suglasnost vlasnika građevine, uz uvjet da ne ugrožavaju zdravlje i sigurnost ljudi i okolnih građevina.

(6) Osnovne postaje moraju se postavljati sukladno zakonima i posebnim propisima koje uređuju njihovo postavljanje u Republici Hrvatskoj (zaštita zdravlja i dr.). Planom se dopušta postavljanje baznih stanica više operatora na isti priхват na građevini samo ukoliko to dozvoljavaju tehnički uvjeti i imovinsko pravni odnosi.

3.4. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURNE MREŽE I VODOVA UNUTAR PROMETNIH I DRUGIH JAVNIH POVRŠINA (OPSKRBA PITKOM VODOM, ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA, ELEKTROOPSKRBA I JAVNA RASVJETA)

Članak 60.

3.4.1.

(1) Priključivanje građevina na sustav komunalne infrastrukturne mreže i vodova unutar prometnih i drugih javnih površina potrebno je provoditi prema posebnim uvjetima građenja nadležnih javnopravnih tijela i pravnih osoba.

Opskrba pitkom vodom

Članak 61.

3.4.2.

(1) Planirane građevine poslovne namjene priključuju se na sustav vodoopskrbe koji se ovim Planom rekonstruira, uz zadržavanje i/ili izmještanje, te propisanu zaštitu magistralnih i glavnih vodoopskrbnih cjevovoda unutar obuhvata Plana, prema posebnim uvjetima građenja nadležnih javnopravnih tijela i pravnih osoba i prema posebnim projektima.

(2) Područje obuhvata Plana opskrbljuje se vodom putem gravitacijskog cjevovoda DN 200 mm iz vodospreme Fazinka, kote izlaza 61,68 metara nadmorske visine, kapaciteta 2100 m³, za koji je ovim

odredbama planirano izmještanje u profil prometne površine izvan obuhvata Plana, prema planovima nadležnog javnopravnog tijela.

Članak 62.

3.4.3.

(1) Gradnja i rekonstrukcija vodoopskrbne mreže izvodi se za sanitarne i/ili tehnološke potrebe vodoopskrbe potrošača i korisnika prostora, te za hidrantske protupožarne potrebe, prema posebnim uvjetima građenja koje će odrediti nadležno javnopravno tijelo ili pravna osoba.

(2) Tehničko-tehnološki uvjeti za izgradnju sustava vodoopskrbe su:

- prosječna dubina polaganja vodoopskrbnih cjevovoda je 1 m,
- vodoopskrbni cjevovod izvodi se u pravilu TRM – Ductile ili PVC cijevima, sa zračnicima i muljnicima, uz međusobno spajanje lijevano-željeznim fazonskim komadima i armaturom,
- vodoopskrbni cjevovod potrebno je, gdje god je to moguće, voditi po javnim površinama, odnosno smjestiti ih u profil javnih prometnih površina.

(3) Priključenje treba izvesti na način da svaki posebni dio zgrade, odnosno svaki potrošač, ima zasebni vodomjer.

(4) Priključenje građevine na sustav opskrbe pitkom vodom izvodi se prema slijedećim tehničkim uvjetima:

- vodovodni priključak mora imati svoje vlastito posebno ili zajedničko reviziono okno za ugradnju vodomjera, prema uvjetima nadležne pravne osobe,
- vodovodni priključak polaže se na lako pristupačno mjesto prema utvrđenim uvjetima nadležne pravne osobe,
- vodovodne priključke u pravilu treba izvoditi okomito na os cjevovoda,
- kućne spojnice – ogrlice ne smiju slabiti poprečni presjek cijevi, niti se smiju postavljati na međusobnom razmaku manjem od 5 m,
- ispred i iza vodomjera obavezno predvidjeti usmjerivač ulaza – ravnu dionicu cjevovoda (ulaznu i izlaznu) prema naputku proizvođača vodomjera,
- minimalni presjek vodovodnog priključka određuje se temeljem hidrauličkog proračuna i u pravilu ne može biti manji od profila 25 mm,
- najmanja dubina vodovodnog priključka je 0,6 m i ovisi o mjestu i presjeku priključka, a dubinu vodovodnog priključka određuje nadležna pravna osoba,
- križanje priključka s drugim instalacijama gradi se u pravilu pod pravim kutom, pri čemu se vodovodni priključak mora položiti iznad kanalizacije, a najmanja međusobna udaljenost na mjestu križanja iznosi od 30 do 50 cm, ovisno o instalaciji infrastrukture (mjereno vertikalno na mjestu križanja),
- ukoliko se, osim korištenja vode za sanitarne potrebe, zahtjeva i korištenja vode za protupožarnu zaštitu, u vodomjernom se oknu ugrađuju zasebni vodomjeri ili jedan kombinirani vodomjer,
- vodomjer se u pravilu ugrađuje uz regulacijski pravac, na zemljištu koje pripada građevini,
- ako se regulacijski pravac poklapa s građevnim pravcem, vodomjer se u pravilu ugrađuje na javnoj površini, a iznimno, ako postoje tehničke mogućnosti, može se odobriti ugradnja vodomjera u građevini,
- vodomjer s ventilima ugrađuje se u vodomjerno okno, koje okno održava potrošač o svom trošku i brine se da uvijek bude ispravno, čisto i pristupačno,
- nadležna pravna osoba dužna je voditi bazu podataka o priključcima iz koje je vidljiv položaj, presjeci, dužine, tip i presjek vodomjera, dan ugradnje, vrijednost priključka i drugi podaci,
- nadležna pravna osoba održava vodomjere po kojima ispostavlja račune za potrošnju vode, kontrolira, popravlja, baždari vodomjere u zakonskom roku i zamjenjuje ih u slučaju istrošenosti ili kvara.

Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda

Članak 63.

3.4.4.

(1) Priključenje sanitarno-potrošnih i tehnoloških, te oborinskih voda građevnih čestica gospodarske namjene i ostalih čestica na sustav javne kanalizacije izvest će se u sustav javne odvodnje, koji se ovim Planom gradi kao odvojeni sustav oborinske i fekalne odvodnje.

(2) Područje obuhvata Plana nalazi se izvan zona sanitarne zaštite izvorišta vode za piće prema važećoj odluci o zonama sanitarne zaštite izvorišta vode za piće Istarske županije.

(3) Na području obuhvata Plana nema evidentiranih površinskih vodotoka.

(4) Na području obuhvata Plana postoji izgrađeni razdjelni javni sustav fekalne i oborinske odvodnje, kojeg je potrebno djelomično rekonstruirati te dograđivati.

(5) Tehničko-tehnološki uvjeti za izgradnju javnog sustava odvodnje otpadnih voda su:

- minimalna dubina polaganja cjevovoda fekalne odvodnje je 1,2 m,
- minimalna dubina polaganja cjevovoda oborinske odvodnje određena je promjerom cijevi tako da nadsloj iznad tjemena cijevi ne bude manji od 1 m,
- dubina polaganja kolektora javnog sustava odvodnje otpadnih voda određena je najvećom dubinom kućnih priključaka od 0,8 m koji će se spojiti gravitacijski na kanalizacijske kolektore prema posebnim uvjetima nadležnog komunalnog poduzeća, a odvodnja nižih etaža rješavat će se tlačnim cjevovodom uz odabir i ugradbu odgovarajućih uređaja u sklopu kućne instalacije fekalne odvodnje.
- cjevovod fekalne odvodnje načelno treba smjestiti u os prometnog traka ili u zeleni pojas u sklopu profila javne prometne površine, a oborinsku kanalizaciju u os javne prometne površine, te predvidjeti mogućnost izvedbe u zajedničkom rovu,
- kanalizacijski cjevovod odvodnje otpadnih voda i sve građevine predvidjeti i izvesti vodotijesno.

Članak 64.

3.4.5.

(1) Pri projektiranju javnog sustava odvodnje otpadnih voda, ograničenja i smjernice za smještaj infrastrukturnih građevina za odvodnju fekalnih i oborinskih otpadnih voda utvrdit će se temeljem ovih odredbi, te odredbi prostornih planova šireg područja i odgovarajućih propisa. Smjernice za projektiranje sustava odvodnje fekalnih i oborinskih otpadnih voda izdaje nadležno javnopravno tijelo, u skladu s ukupnim rješenjem sustava odvodnje otpadnih voda naselja Poreč.

(2) U sklopu izrade projektne dokumentacije svih građevina potrebno je izraditi odgovarajuću projektnu dokumentaciju odvodnje i pročišćavanja fekalnih i oborinskih voda. Investitori su, ovisno o namjeni građevina, dužni ishoditi vodopravne uvjete prije izrade tehničke dokumentacije za gradnju pojedinih građevina unutar obuhvata Plana.

(3) Moguće je predvidjeti faznu izgradnju javnog sustava odvodnje otpadnih voda pod uvjetom da svaka faza čini jednu funkcionalno tehničko tehnološku cjelinu u pogledu prihvata, pročišćavanja i dispozicije otpadnih voda.

Odvodnja fekalnih (sanitarnih i tehnoloških) voda

Članak 65.

3.4.6.

(1) Odvodnja fekalnih (sanitarnih i tehnoloških) otpadnih voda iz građevina na građevnim česticama unutar obuhvata Plana izvodi se u javni sustav fekalne odvodnje u sklopu javnog sustava fekalne odvodnje naselja Poreč, koji je na području obuhvata Plana djelomično izgrađen cjevovodom

koji prolazi duž sjevernog rubnog pojasa obuhvata Plana, koji je dio glavnog kolektora od uređaja Košambra do crpne stanice Vinski podrum.

(2) Javni sustav fekalne odvodnje potrebno je dimenzionirati na temelju odgovarajućeg hidrauličkog proračuna.

(3) Položaj cjevovoda fekalne odvodnje treba projektirati i izvoditi tako da budu visinski smješteni ispod vodoopskrbnih cjevovoda.

(4) Iznad gabarita cjevovoda fekalne odvodnje ne dopušta se izgradnja konstrukcijskih elemenata građevina određenih namjena ni pomoćnih građevina (temelja, stupova, nosivih zidova i drugih elemenata).

(5) U okviru cjevovoda fekalne odvodnje izvode se revizijska (kontrolna) i priključna okna (šahtovi) na propisanim udaljenostima, na svim lomovima trase cjevovoda i na mjestima priključaka pojedinih građevina na građevnim česticama unutar obuhvata Plana.

(6) Poklopci revizijskih okana moraju ostati dostupni i vidljivi na svim površinama unutar obuhvata Plana.

(7) Vlasnici građevnih čestica unutar obuhvata Plana omogućit će trajno nesmetani pristup revizijskim oknima cjevovoda fekalne odvodnje, kako bi se sustav mogao kontrolirati i održavati.

(8) Treba voditi računa da kakvoća otpadnih voda mora udovoljavati graničnim vrijednostima pokazatelja i dopuštenim koncentracijama opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama propisanih Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (Narodne novine, br. 80/13. i 43/14.), odnosno važećim propisom za ispuštanje otpadnih voda u sustav javne odvodnje.

(9) Za odvodnju otpadnih voda s građevnih čestica unutar obuhvata Plana potrebno je, ovisno o tehnološkom procesu, predvidjeti predtretmane otpadnih voda prije upuštanja u javni sustav fekalne odvodnje, u skladu s propisima za pojedinu vrstu djelatnosti i propisima o zaštiti okoliša.

(10) Otpadne vode iz kuhinja, odnosno prostora za pripremu hrane unutar sadržaja ugostiteljske namjene u građevinama i prostorijama poslovne namjene potrebno je odgovarajuće pročistiti i upustiti u sustav javne fekalne odvodnje. Ispred priključka na sustav odvodnje potrebno je predvidjeti kontrolno okno za uzimanje uzoraka vode.

(11) U javni sustav fekalne odvodnje ne smiju se upuštati:

- vode koje sadrže koncentracije opasnih tvari veće od dozvoljenih,
- vode koje sadrže materijale koji razvijaju opasne ili zapaljive plinove,
- vode onečišćene većom količinom krutih tvari koje bi mogle oštetiti kanal i ugroziti javni sustav odvodnje otpadnih voda.

(12) Sve građevine unutar obuhvata Plana trebaju biti priključene na javni sustav fekalne odvodnje.

Odvodnja oborinskih voda

Članak 66.

3.4.7.

(1) Unutar obuhvata Plana izvodi se javni sustav oborinske odvodnje na građevnoj čestici javne prometne površine unutar obuhvata Plana, koji se planira u skladu s važećim idejnim rješenjem odvodnje oborinskih voda Grada Poreča.

(2) Cjevovod sustava javne oborinske odvodnje postavlja se unutar profila javne prometne površine, gdje se putem slivnika u okviru kolnih površina prikupljaju oborinske vode s javne prometne površine unutar obuhvata Plana.

(3) Oborinske vode s javne prometne površine treba prije ispuštanja pročistiti na odgovarajućim uređajima za pročišćavanje i separatorima za masti i ulja, smještenim izvan obuhvata Plana.

(4) Oborinske vode s građevnih čestica drugih namjena unutar obuhvata Plana moguće je evakuirati:

- individualnim upojnim bunarima smještenim na tim građevnim česticama u skladu s propisima i uvjetima nadležne pravne osobe,
- priključivanjem građevnih čestica na javni sustav oborinske odvodnje,

- kombiniranjem mogućnosti iz prve i druge alineje, ovisno o prirodnim datostima građevne čestice i mogućnostima priključenja.

(5) Oborinsku vodu s parkirnih i manipulacijskih površina na tim građevnim česticama potrebno je pročistiti odgovarajućim uređajima i separatorima za masti i ulja prije upuštanja u individualne upojne bunare smještene na tim građevnim česticama ili u javni sustav oborinske odvodnje. Iznimno, s javnih parkirališta, manipulativnih i drugih površina veličine do 200 m² moguće je oborinske vode odvesti raspršeno u okolni teren.

(6) Čiste oborinske vode s krovnih površina građevina na građevnim česticama četvrtog stavka ove točke mogu se upustiti izravno u individualne upojne bunare na tim građevnim česticama. Oborinske krovne vode građevina trafostanica kao uvjetno čiste prihvatiti putem oluka i olučnih vertikala i upustiti u teren.

(7) Oborinska kanalizacija izvodi se u propisanom padu, cijevima koje osiguravaju trajnost i nepropusnost oborinske kanalizacije.

(8) Nije dozvoljeno ispuštanje voda s građevnih čestica na susjedne i druge čestice. Potrebno je obratiti pozornost da se zahvatima u prostoru ne izazovu erozivni procesi.

(9) Za gradnju cisterni, bazena ili fontana potrebno je izraditi tehničko rješenje odvodnje s hidrauličkim proračunom i koncepcijom njihovog rada i čišćenja, te prikazom mogućnosti njihovog pražnjenja i zbrinjavanja voda od ispiranja filtra.

(10) Oborinske vode sa krovova građevina i uređenih okućnica mogu se prikupljati unutar svake građevne čestice u odgovarajuće podzemne ili nadzemne spremnike, te se mogu iskoristiti za zalijevanje zelenih i drugih neizgrađenih površina na građevnoj čestici.

(11) Građevine oborinske odvodnje poslovnih i drugih građevina i prostorija grade i održavaju njihovi vlasnici, dok građevine oborinske odvodnje javnih površina i građevina koje se na njih priključuju gradi i održava Grad Poreč, temeljem važećeg zakona o vodama.

Elektroopskrba

Članak 67.

3.4.8.

(1) Na kartografskom prikazu 2C prikazana je infrastrukturna mreža elektroopskrbe unutar obuhvata Plana na razini osnovnih pravaca srednjenaponske i niskonaponske mreže.

(2) Područje obuhvata Plana napaja se električnom energijom iz postojećih i planiranih trafostanica 10(20)/0,4 kV izvan obuhvata Plana.

(3) Srednjenaponsku i niskonaponsku mrežu potrebno je graditi kabelski, tipiziranim distribucijskim kabelima 10 (20)kV, odnosno 0,4 kV. Elektroenergetska kabelska infrastruktura polaže se u cijevima u trup javne prometnice, zajedno s ostalim infrastrukturnim vodovima, u rasporedu prema pravilima struke. Propisane dubine polaganja kabela su načelno od 0,8 do 1,2 m.

(4) Slobodnostojeće razvodne ormare (SSRO) potrebno je postavljati na granicu između građevne čestice gospodarske namjene i javne prometne površine, uz ogradu građevne čestice, odnosno na dostupnom mjestu unutar građevne čestice prema uvjetima nadležne pravne osobe. Trafostanice, srednjenaponska mreža i niskonaponska mreža, trebaju biti planirane i građene u skladu s važećim normama.

(5) Građevine se u načelu priključuju na mrežu elektroopskrbe podzemnim kabelima. Priključno mjesto građevine je na granici građevne čestice, gdje se postavlja KPO ili KPMO, ovisno o broju funkcionalnih jedinica u građevini. Niskonaponski kabeli i priključni kabeli u načelu se postavljaju u PEHD cijevi promjera 125 mm.

Javna rasvjeta

Članak 68.

3.4.9.

(1) Postojeći vod s elementima javne rasvjete kojom se osvjetljava područje obuhvata Plana nalazi se uz sjeverni rub postojeće gradske sabirne prometnice, izvan područja obuhvata Plana, pa se ovim Planom ne predviđa izgradnja javne rasvjete.

Opskrba plinom

Članak 69.

3.4.10.

(1) Na kartografskom prikazu 2C prikazana je infrastrukturna mreža plinoopskrbe unutar obuhvata Plana na razini osnovnih pravaca plinoopskrbnog cjevovoda.

(2) Realizacija sustava plinoopskrbe područja obuhvata Plana podrazumijeva izgradnju plinske distributivne mreže namijenjene opskrbi prirodnim plinom. Sustav plinoopskrbe čini plinoopskrbna mreža do potrošača i priključak na građevinu.

(3) Unutar obuhvata Plana ne postoji izgrađena plinoopskrbna infrastruktura.

(4) Područje obuhvata Plana opskrbljivat će se plinom iz mjerno redukcijske stanice MRS NT Poreč izvan obuhvata Plana, povezane s magistralnim plinovodom Vodnjan-Umag koji prolazi istočno od područja obuhvata Plana.

(5) Plinsku instalaciju predvidjeti kao dio budućeg sustava plinifikacije Grada Poreča. Plinsku instalaciju treba projektirati i izvoditi sukladno važećim propisima i normama, a pri projektiranju građevina potrebno je predvidjeti sve građevinske i ostale mjere za prihvatanje prirodnog plina sukladno važećim propisima i normama. Plinovod projektirati kao distributivni srednjetačni. Dimenzioniranje cjevovoda izvršiti na temelju potrebnih količina prirodnog plina za postojeće i planirane građevine unutar obuhvata Plana.

(6) Plinovod prirodnog plina treba smjestiti u koridor s ostalim infrastrukturnim vodovima u profilu prometnica, te ih međusobno uskladiti u fazi izrade idejnih projekata. Predvidjeti PEHD cjevovod za radni tlak najmanje 4 bara, odgovarajućih profila, te polaganje u zemlju sukladno važećim propisima i normama za plinske instalacije. Nadzemni dio instalacija i plinske instalacije u građevinama izvesti od čeličnih bešavnih cijevi. Protupožarne plinske slavine predvidjeti izvan građevina te im omogućiti nesmetani pristup. Zapornu, regulacijsku i sigurnosnu armaturu predvidjeti u fasadnim plinskim ormarićima na pročeljima građevina.

Članak 70.

3.4.11.

(1) Tehnički uvjeti za izgradnju infrastrukturnih sustava plinoopskrbe su slijedeći:

- dubina polaganja lokalnih plinovoda iznosi 0,8 m do 1,5 m ovisno radi li se o srednjetačnom ili niskotlačnom plinovodu,
- plinovod je potrebno smjestiti u prometnicu odnosno u zeleni pojas prometnice,
- pri gradnji plinovoda, plinovodnih mreža i kućnih instalacija, ovisno o uvjetima eksploatacije, koriste se cijevi od čelika i polietilena (PE-HD), a za plinovode srednjeg i niskog tlaka koriste se PE-HD cijevi,
- sakupljače kondenzata na najnižim točkama plinovoda potrebno je predvidjeti ovisno o tome je li plin dehidriran ili nije, te ovisno pod kojim tlakom se plin transportira,
- u blizini uličnog plinovoda nije dopuštena gradnja građevina, prema propisanim koridorima,
- kada trase plinovoda prate prometnice, minimalna udaljenost za županijske, lokalne i ostale ceste iznosi 5 m od vanjskog ruba cestovnog pojasa,
- instalacije kanalizacije polagati ispod nivoa plinovoda zemnog plina,
- pri polaganju ostalih instalacija komunalne infrastrukture uz plinovod, pridržavati se minimalnih propisanih udaljenosti koje propisuje lokalna plinara,

- glavne napojne plinovodne vodove potrebno je spajati u prstene,
- plinovod je potrebno projektirati do kraja ulica ili odvojaka ukoliko je u njima moguća izgradnja novih građevina,
- zaporne organe na plinovodima odrediti na mjestima koje isti zahtijeva u cjelini.

(2) Profile priključaka pojedinih građevina na plinovodnu mrežu kao i zaporne ventile kućnih priključaka, mjesto priključenja na ulični plinovod, smještaj fasadnih ormarića, te smještaj regulacijskog seta, ukoliko se priključak vrši na srednjetlačni plinovod, odredit će lokalna pravna osoba zadužena za predmetno područje, obzirom na količinu potrošnje.

(3) Priključke treba po mogućnosti predvidjeti okomito na ulični plinovod, s padom prema njemu.

Članak 71.

3.4.12.

(1) Profili cjevovoda i kućni priključci potrošača ovim se Planom ne određuju, već će oni biti određeni u postupcima pribavljanja akata kojima se dozvoljava gradnja.

(2) Točan situacijski i visinski položaj plinske mreže unutar predmetne lokacije sa spojem na srednjetlačni plinovod preko glavnog zapornog ventila (kada će biti poznat točan položaj srednjetlačnog plinovoda i tlak u cjevovodu na mjestu spajanja na navedeni cjevovod) odredit će se u postupku pribavljanja akata kojima se dozvoljava gradnja.

4. UVJETI UREĐENJA I OPREME JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Članak 72.

4.1.

(1) Javne zelene površine ne planiraju se unutar obuhvata Plana.

(2) Obuhvat Plana potrebno je opremiti kvalitetnim elementima urbane opreme i urbanog mobilijara, na mjestima koje određuje nadležno tijelo Grada Poreča:

- elementima vizualnih komunikacija,
- elementima javne rasvjete,
- koševima za otpatke,
- drugim elementima urbane opreme i urbanog mobilijara.

(3) Uvjeti postavljanja građevina za sklanjanje od nevremena, kioska, te sličnih građevina i opreme određuju se sukladno važećem propisu o jednostavnim i drugim građevinama i radovima.

6. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH, KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

Članak 73.

6.1.

(1) U području obuhvata Plana ne postoje prirodne i kulturno-povijesne vrijednosti registrirane u smislu važećih propisa.

(2) Čitavo područje obuhvata Plana predstavlja određenu ambijentalnu vrijednost čija se zaštita provodi prema sveukupnim prostornim rješenjima iz ovoga Plana.

(3) U skladu sa Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine, br. 69/99. 151/03. 157/03. 100/04. 87/09. 88/10. 61/11. 25/12. 136/12. 157/13. 152/14. i 98/15.), odnosno važećim propisom, ukoliko se pri izvođenju građevinskih ili bilo kojih radova koji se obavljaju na površini ili ispod površine tla, na kopnu, naiđe na arheološko nalazište ili nalaze, osoba koja izvodi radove dužna je prekinuti radove i o nalazu bez odgađanja obavijestiti nadležno tijelo, te postupiti po propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

8. MJERE PROVEDBE PLANA

Članak 74.

8.1.

(1) Uređenje površina i građevina unutar obuhvata Plana provodi se prema ovim Odredbama za provođenje i prema kartografskim prikazima 1, 2, 2A, 2B, 2C, 3 i 4.

(2) Da bi se moglo pristupiti gradnji građevina osnovne namjene, preduvjet je izgradnja odgovarajućih komunalnih objekata i uređaja.

(3) Provedba ovog Plana, u sklopu ukupnog gospodarenja, zaštite i upravljanja prostorom Grada Poreča, odvijat će se kontinuirano, što obvezuje na stalnu suradnju sve subjekte u procesima prostornog planiranja i prostornog uređenja, pripreme i uređenja građevinskog zemljišta, izgradnje prometne i komunalne infrastrukture, te provođenja drugih mjera uređenja prostora. Za operativni rad na provedbi Plana u skladu s ovim odredbama i na usklađenju sa zahtjevima investitora zadužuju se upravna tijela Grada Poreča nadležna za prostorno uređenje i gradnju i komunalni sustav i druga upravna tijela Grada Poreča. Na cjelokupnom području obuhvata, Plan će se provoditi izdavanjem akata kojima se dozvoljava gradnja (lokacijskih dozvola, građevinskih dozvola i dr.) prema postupku predviđenom zakonom i drugim propisima.

Članak 75.

8.2.

(1) Projekti za pribavljanje akata kojima se dozvoljava gradnja mogu se izrađivati isključivo temeljem odredbi ovog Plana.

(2) Svaki zahvat u prostoru unutar obuhvata Plana provodi se u skladu s odredbama ovog Plana, posebnim zakonima i drugim propisima. Svi zahvati na pojedinoj građevnoj čestici mogu se izvoditi etapno, odnosno fazno.

Članak 76.

8.3.

(1) Posebne uvjete gradnje i uređenja prostora, koji nisu navedeni u Planu, iz područja zaštite od požara, zaštite na radu, zaštite prirode, zaštite voda i drugih područja utvrdit će nadležna javnopravna tijela i pravne osobe u postupku pribavljanja akata kojima se dozvoljava gradnja, u skladu sa zakonima i drugim propisima.

Članak 77.

8.4.

(1) Unutar obuhvata Plana potrebno je ostvariti minimalnu razinu infrastrukturne opremljenosti, koja sadrži:

- izgradnju planiranih prometnih površina,
- izgradnju mreže javnih telekomunikacija,
- izgradnju mreže vodoopskrbe i odvodnje otpadnih i oborinskih voda,
- izgradnju mreže elektroopskrbe.

Članak 78.

8.5.

(1) Kriteriji i načini provedbe Plana u smislu rješavanja imovinsko pravnih pitanja u vezi s komunalnom infrastrukturom i prometom odredit će se posebnom odlukom Grada Poreča.

9. MJERE SPREČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 79.

9.1.

(1) Nepovoljni utjecaj na okoliš djelatnosti koje će se obavljati na građevnim česticama te prometnih tokova potrebno je mjerama zaštite koje su propisane zakonima i drugim propisima svesti na najmanju moguću razinu.

(2) Procjena utjecaja na okoliš provodi se za sve zahvate u prostoru koji su određeni posebnim propisom.

Članak 80.

9.2.

(1) Na području obuhvata Plana ne nalaze se građevine koje mogu imati nepovoljan utjecaj na okoliš u smislu propisa o zaštiti okoliša i drugih propisa, a planskim se rješenjima ovog Plana također ne planira gradnja takvih građevina.

(2) Prilikom izdavanja akata kojima se dozvoljava gradnja, te prilikom gradnje i korištenja građevina, potrebno je štititi okoliš i primjenjivati mjere kojima se neće ugroziti njegovo zatečeno (nulto) stanje. U slučaju da već zatečeno stanje okoliša ne odgovara minimalnim dopuštenim uvjetima treba ga dovesti u granice prihvatljivosti, definirane važećim propisima i normama.

(3) Djelatnosti koje će se obavljati na građevnim česticama unutar obuhvata Plana ne smiju ugrožavati okoliš iznad dopuštenih vrijednosti: bukom, neugodnim mirisom, zagađenjem zraka, tla i podzemnih voda ili drugim načinima ugrožavanja okoliša kao ni kvalitetu života i rada u bližoj i daljoj okolici.

(4) Nepovoljni utjecaj na okoliš djelatnosti koje će se obavljati na građevnim česticama, te prometnih tokova potrebno je mjerama zaštite koje su propisane zakonima i drugim propisima svesti na najmanju moguću razinu.

Postupanje s otpadom

Članak 81.

9.3.

(1) Principi ekološkog i ekonomskog postupanja s otpadom određeni su zakonima i drugim propisima. Prema njima pri postupanju s otpadom potrebno je težiti:

- primarnom smanjenju količine otpada, ostvarivanjem manje količine otpada u tehnološkom procesu i višekratnim korištenjem ambalaže, gdje je to moguće,
- reciklaži odnosno odvojenom skupljanju i preradi otpada – podrazumijeva odvajanje otpada na mjestu nastanka, skupljanje i preradu pojedinih vrsta otpada,
- zbrinjavanju ostatka otpada – podrazumijeva da se preostali otpad tretira odgovarajućim fizičkim, kemijskim i termičkim postupcima.

(2) Proizvođači otpada i svi sudionici u postupanju s otpadom dužni su pridržavati se odredbi važećeg zakona o održivom gospodarenju otpadom i drugih propisa. Nije dopušteno slobodno i nekontrolirano odlaganje otpada na površini građevne čestice, odnosno njegovo nekontrolirano odlaganje na okolne neizgrađene ili zelene površine.

(3) Postupanje s otpadom potrebno je provoditi:

- izbjegavanjem i smanjenjem nastajanja otpada,
- sprečavanjem nenadziranog postupanja s otpadom,
- iskorištavanjem vrijednih svojstava otpada u materijalne i energetske svrhe,
- odlaganjem otpada na odlagališta,
- saniranjem otpadom onečišćenih površina.

(4) Za spremnike otpada (odvojeno skupljanje otpada - papir, staklo, plastika, metal i drugo - zeleni ili eko otoci) treba predvidjeti prikladno, ali vizualno ne jako izloženo mjesto. Na području obuhvata Plana mogu se na javnim površinama odrediti mjesta za smještaj različitih spremnika za odvojeno skupljanje otpada (eko otoci), u skladu s važećim planom gospodarenja otpadom za područje Grada Poreča.

(5) Grad Poreč dužan je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom. Provođenje mjera za postupanje s komunalnim otpadom osigurat će Grad Poreč na način da osigura mjere u skladu s važećim zakonom o održivom gospodarenju otpadom:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta, odnosno mobilne jedinice,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način protivan zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu državnog Plana gospodarenja otpadom,
- donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom Grada Poreča,
- provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

(6) U okviru cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, komunalni otpad zbrinjavat će se na odlagalištu otpada s pretovarnom stanicom Košambra, a građevni otpadni materijal i drugi korisni otpad zbrinjavat će se na lokaciji odlagališta građevnog otpada Košambra.

(7) Svaka građevina na području obuhvata Plana mora imati osigurano mjesto za odlaganje otpada u odgovarajući spremnik. Spremnici za odlaganje otpada moraju biti dostupni komunalnim vozilima za čišćenje i odvoz otpada. Unutar građevnih čestica moraju se posebno odrediti mjesta spremnika za prikupljanje komunalnog, ambalažnog i drugog otpada, te onog iz tehnoloških procesa, po vrstama otpada ovisno o djelatnostima prema propisima, do konačnog zbrinjavanja.

Čuvanje i poboljšanje kvalitete voda

Članak 82.

9.4.

(1) Područje obuhvata Plana nalazi se izvan područja zona sanitarne zaštite prema važećoj odluci o zonama sanitarne zaštite izvorišta vode za piće u Istarskoj županiji.

(2) Pri izdavanju akata kojima se dozvoljava gradnja i uređenje građevina i zemljišta, te pri uporabi postojećih građevina i neizgrađenih površina potrebno je pridržavati se propisa kojima se osigurava propisana kategorizacija voda.

(3) Spremnici goriva za naftu (lož ulje) moraju biti dvostjenski s pokazivačem nivoa tekućine ili jednostjenski smješteni u vodotijesnoj tankvani volumena dostatnog da prihvati cjelokupni sadržaj spremnika u slučaju havarije. Plašt spremnika goriva i cijevni razvod goriva potrebno je antikorozivno zaštititi. U slučaju da se cijevni razvod goriva od spremnika do kotlovnice ukapa, potrebno ga je položiti u vodotijesne energetske kanale ili unutar zaštitne cijevi s mogućnošću kontrole propuštanja goriva.

(4) Smještaj kotlovnica treba predvidjeti na nepropusnoj podlozi s predviđenom tankvanom volumena dovoljnog za prihvatanje sve količine ulja u slučaju istjecanja iz kotla.

Zaštita i poboljšanje kakvoće zraka

Članak 83.

9.5.

(1) Osnovni cilj zaštite i poboljšanja kakvoće zraka jest očuvanje zdravlja ljudi, biljnog i životinjskog svijeta, te kulturne i druge materijalne vrijednosti. Za područje obuhvata Plana određuje se obveza održanja prve kategorije kakvoće zraka.

(2) Mjere za zaštitu zraka podrazumijevaju štednju i racionalizaciju energije uvođenjem plina kao energenta i alternativnih izvora energije, a ložišta na kruta i tekuća goriva potrebno je koristiti racionalno i upotrebljavati gorivo s dozvoljenim postotkom sumpora.

(3) Stacionarni izvori onečišćenja zraka (tehnološki procesi, uređaji i objekti iz kojih se ispuštaju u zrak onečišćujuće tvari) moraju biti proizvedeni, opremljeni, rabljeni i održavani na način da ne

ispuštaju u zrak tvari iznad graničnih vrijednosti emisije, prema odgovarajućem posebnom propisu o graničnim vrijednostima emisije onečišćujućih tvari u zrak iz stacionarnih izvora.

Zaštita od prekomjerne buke

Članak 84.

9.6.

(1) Mjere zaštite od buke potrebno je provoditi prema važećem zakonu o zaštiti od buke i drugim važećim propisima.

(2) Primjenom mjera zaštite od buke, pri projektiranju, građenju i odabiru tehnologije, potrebno je za nove građevine osigurati što manju emisiju zvuka.

Zaštita od prirodnih i drugih nesreća

Članak 85.

9.7.

(1) Temeljem važećih popisa iz područja zaštite i spašavanja, na području obuhvata Plana obvezuju se vlasnici građevina u kojima se okuplja veći broj ljudi i u kojima se zbog buke ili akustične izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost znakova javnog sustava za uzbunjivanje, da uspostave i održavaju odgovarajući sustav uzbunjivanja i obavješćivanja njihovih korisnika i zaposlenika (razglas, display i sl.), te da osiguraju prijem priopćenja Županijskog centra 112 Pazin o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

(2) Pri planiranju građevina potrebno je voditi računa o njihovim međusobnim udaljenostima kako ne bi došlo do međusobnog zarušavanja, te o udaljenosti građevina od ruba svih vrsta i razina javnih i prometnih površina, kako bi štete od mogućeg rušenja bile svedene na najmanju moguću mjeru i kako bi se osigurao nesmetan pristup i prolaz ekipama žurne pomoći. S tim u vezi potrebno je voditi računa o širini i prohodnosti evakuacijskih puteva, kako bi se u slučaju potrebe evakuacija stanovništva mogla nesmetano i učinkovito provoditi.

(3) Pri gradnji svih građevina unutar obuhvata Plana osigurati odgovarajuću mehaničku otpornost i stabilnost građevina za slučaj nastanka potresa intenziteta do 7 stupnjeva MCS (MSK 64) skale, posebno vodeći računa o primjeni odgovarajućih materijala za gradnju.

(4) Izbor građevnih materijala, posebice za izvedbu konstrukcija krovista i nadstrešnica treba prilagoditi jačini vjetra, odnosno projektirati uvažavajući zahtjeve normi vezanih za otpornost konstrukcija građevina na opterećenje vjetra (pijavice, neverini, olujni vjetar i sl.). Pri hortikulturnom uređenju zelenih i drugih površina potrebno je birati autohtono bilje dubljeg korijena i otpornog na vjetar.

(5) Gradnja skloništa i drugih zahvata za zaštitu stanovništva, materijalnih i drugih dobara predviđa se u skladu sa zonama ugroženosti Grada Poreča, koje su određene sukladno važećim propisima (određivanje obveze izgradnje objekata za provedbu mjera sklanjanja, zbrinjavanja i uzbunjivanja stanovništva, pravci evakuacije, utvrđivanje zona zabrane gradnje, pristupni putevi i sl.). Zaštita ljudi od ratnih opasnosti i elementarnih nepogoda provodit će se gradnjom, odnosno uređivanjem zahvata za zaštitu, čija će se vrsta, otpornost i kapacitet određivati temeljem odgovarajućeg propisa Grada Poreča. Sklanjanje stanovništva osigurati izgradnjom zaklona, te prilagođavanjem podrumskih, prirodnih i drugih pogodnih građevina za funkciju sklanjanja stanovništva.

(6) Pri projektiranju i gradnji građevina potrebno je pridržavati se važećih zakona, drugih propisa i normi iz područja zaštite i spašavanja.

Mjere zaštite od požara

Članak 86.

9.8.

(1) Zaštitu od požara potrebno je provoditi sukladno važećem zakonu o zaštiti od požara i drugim propisima.

(2) Projektiranje zaštite od požara građevina i površina provodi se prema važećim propisima i s njima usklađenim i prihvaćenim normama iz područja zaštite od požara, te pravilima struke.

(3) U cilju zaštite od požara potrebno je:

- osigurati vatrogasne pristupe i površine za operativni rad vatrogasnih vozila i tehnike u skladu s propisima, odnosno odgovarajuće povećati udaljenost građevine od granica građevne čestice propisanu ovim odredbama, ukoliko je na građevnoj čestici potrebno osigurati vatrogasni pristup i odgovarajuće unutarnje i vanjske radijuse zaokretanja vatrogasnih vozila ovisno o širini vatrogasnog pristupa, sve prema važećem pravilniku o uvjetima za vatrogasne pristupe, pri čemu najmanja širina površine za operativni rad vatrogasnog vozila iznosi 5,5 m,
- osigurati evakuacijske puteve iz građevina i drugih površina u skladu s propisima,
- osigurati potrebne količine vode za gašenje požara u skladu s propisima, na način da se prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbne mreže planira vanjska hidrantska mreža, a u sklopu građevnih čestica i građevina odgovarajuća propisana vanjska i unutarnja hidrantska mreža, pri čemu su nadzemni vanjski hidranti najmanjeg promjera 80 mm, na međusobnoj udaljenosti određenoj propisima,
- u svrhu sprječavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina uvjetima ovog Plana, ukoliko nije drukčije propisano odgovarajućim pravilnikom o vatrogasnim pristupima i drugim propisima,
- svaka građevina mora na plinskom kućnom priključku imati glavni zapor putem kojeg se zatvara plin, a na plinovodima se moraju instalirati sekcijski zapori kojima se obustavlja dotok plina za potrebno područje u slučaju požara većih razmjera.

(4) Na građevnim česticama zaštitnih zelenih površina i javnih zelenih površina i na građevnim česticama javnih prometnih površina za kolni promet, pješački promet i promet u mirovanju mogu se graditi, rekonstruirati i uređivati vatrogasni pristupi i površine za operativni rad vatrogasnih vozila i vatrogasne tehnike u funkciji građevina na građevnim česticama drugih namjena, prema posebnim propisima.

(5) Pri projektiranju, gradnji, uređenju, korištenju i zaštiti građevina i površina na području obuhvata Plana potrebno je pridržavati se važećeg zakona o zaštiti od požara i drugih propisa, a osobito važećih zakona o zapaljivim plinovima i tekućinama, zakona o eksplozivnim tvarima, važećih pravilnika o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara, pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe, pravilnika o zapaljivim tekućinama, pravilnika o ukapljenom naftnom plinu, pravilnika o hidrantskoj mreži za gašenje požara, pravilnika o zaštiti od požara ugostiteljskih objekata, pravilnika o zaštiti šuma od požara i ostalim važećim pravilnicima i usvojenim pravilima tehničke prakse kojima su propisane mjere zaštite od požara, te važeće procjene ugroženosti i plana zaštite od požara Grada Poreča.

Mjere zaštite od potresa

Članak 87.

9.9.

(1) S ciljem učinkovite zaštite od potresa obvezno je konstrukcije svih planiranih građevina uskladiti s propisima za predmetnu seizmičku zonu (7° MCS).

(2) Do izrade nove seizmičke karte Istarske županije i seizmičkih karata užih područja, protupotresno projektiranje i građenje treba provoditi u skladu s postojećim seizmičkim kartama, zakonima i propisima.

(3) Projektiranje, građenje i rekonstrukcija svih građevina mora se provesti tako da građevine budu otporne na potres prema važećim propisima.

10. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 88.

10.1.

(1) Elaborat Plana izrađen je u 10 (deset) primjeraka, ovjerava se potpisom predsjednika Gradskog vijeća Grada Poreča i pečatom Gradskog vijeća Grada Poreča.

(2) Elaborat iz prvog stavka ove točke pohranjuje se u arhivi Gradskog vijeća, te u Upravnom odjelu za prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Poreča.

(3) Elaborat iz prvog stavka ove točke dostavlja se Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja, Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj, Zavodu za prostorno uređenje Istarske županije i Upravnom odjelu za prostorno uređenje i gradnju Grada Poreča.

Članak 89.

10.2.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u “Službenom glasniku Grada Poreča - Parenzo”.

KLASA: 011-01/16-01/54
URBROJ: 2167/01-07-16-2
Poreč-Parenzo, 23. lipanj 2016.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Adriano Jakus

II. Gradonačelnik

27.

Na temelju članka 48. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” broj 33/01,60/01-vjerodostojno tumačenje,129/05,109/07,125/08, 36/09,150/11,144/12,19/13 i 137/15), članka 53. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča“ broj 2/13), točke III. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2016. godini („Narodne novine” broj 33/16) i članka 9. stavak 2. Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Poreča-Parenzo u 2016. godini KLASA: 602-2/16-01/21, UR.BROJ: 2167/01-07-16-2 od 11.5.2016. godine, na prijedlog Upravnog odjela za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu (KLASA: 602-02/16-01/24 UR.BROJ: 2167/01-04/1-16-1 od 13.05.2016.), Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo je donio

PLAN RASHODA za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnog školstva Grada Poreča-Parenzo za 2016. godinu

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuju se škole na koje se odnose ulaganja, vrsta i opseg ulaganja, ukupno planirani iznos potreban za realizaciju ulaganja obuhvaćenih projektom od početka do kraja projekta, izvori sredstava iz kojih se financiraju, te planirani iznos u 2016. godini, za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola na području Grada Poreča-Parenzo u 2016. godini (kapitalne investicije).

Članak 2.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini odnose se na ulaganja u kapitalne projekte osnovnih škola, koji će se realizirati tijekom 2016. godine.

Ulaganja u kapitalne projekte odnose se na izgradnju i opremanje novih građevina, kao i nadogradnju, rekonstrukciju i opremanje postojećih građevina.

Ova ulaganja prikazuju se, sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo, u skupini 42 – Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i u skupini 45 – Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

Ukupno planirana sredstva za ove rashode osnovnih škola Grada Poreča-Parenzo za 2016. godinu, temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovno školstva u 2016. godini iznose 558.923,00 kuna.

Članak 3.

Sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini planiraju se po školama, ulaganjima i iznosima kako slijedi:

Vrsta i opseg ulaganja	Ukupno planirani iznos potreban za realizaciju svih ulaganja obuhvaćenih projektom	Planirani iznos iz Državnog proračuna (decentralizirana sredstva)	Planirani iznos iz Državnog proračuna	Planirani iznos iz Proračuna Grada Poreča-Parenzo	Planirani iznos iz ostalih izvora (transferi iz drugih proraču-	Zajmovi (zaduživanja u 2016.)	Planirani iznos u 2016. godini
------------------------	--	---	---------------------------------------	---	---	-------------------------------	--------------------------------

	od početka do kraja projekta				na, pomoći iz Državnog proračuna temeljem prijennosa EU sredstava, donacije)		
1	2	3	4	5	6	7	8
OSNOVNA ŠKOLA POREČ							
<i>Nabava opreme</i>							
Uredska oprema i namještaj	155.500,00	151.000,00	0,00	4.500,00	0,00	0,00	155.500,00
Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	212.000,00	212.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	212.000,00
Knjige	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00
Energetska obnova zgrada	69.596,00	0,00	6.891,00	2.955,00	59.750,00	0,00	69.596,00
UKUPNO A (s PDV-om)	448.096,00	363.000,00	17.891,00	7.455,00	59.750,00	0,00	448.096,00
B) OSNOVNA ŠKOLA-SCUOLA ELEMENTARE ITALIANA,„BERNARDO PARENTIN“							
<i>Nabava opreme</i>							
Uredska oprema i namještaj	50.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	50.000,00
Oprema za održavanje i zaštitu	38.000,00	38.000,00	0,00	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
Knjige	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.000,00
Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	8.235,00	0,00	0,00	4.435,00	3.800,00	0,00	8.235,00
UKUPNO B (s PDV-om)	109.235,00	76.000,00	0,00	42.435,00	28.800,00	0,00	109.235,00
C) UMJETNIČKA ŠKOLA POREČ							
<i>Nabava opreme</i>							
Uredska oprema I namještaj	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00
Oprema za održavanje i zaštitu	8.350,00	8.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.350,00
Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
Glazbena oprema	167.981,00	0,00	0,00	76.481,00	91.500,00	0,00	167.981,00
<i>Adaptacija i sanacija ustanove</i>						0,00	
Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	131.750,00	86.750,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00	131.750,00
UKUPNO C (s PDV-om)	342.081,00	119.923,00	0,00	121.481,00	91.500,00	0,00	342.081,00

PDV-om)							
D) IZGRADNJA NOVIH I REKONSTRUKCIJA POSTOJEĆIH GRAĐEVINA							
Izgradnja nove škole i sportske dvorane Finida	71.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	30.000.000,00	31.500.000,00
Rekonstrukcija Područne škole Žbandaj	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00
UKUPNO D (s PDV-om)	76.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	35.000.000,00	36.500.000,00
SVEUKUPNO	77.399.412,00	558.923,00	17.891,00	1.671.371,00	180.050,00	35.000.000,00	37.399.412,00

Članak 4.

Na temelju prijedloga osnovnih škola, sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini iz Državnog proračuna (decentralizirana sredstva) koristit će se:

a) za nabavu sljedeće opreme:

- Osnovna škola Poreč: fotokopirnog aparata, projektor, računala, CD radia, klupa, stolica, ormara, sitnog inventara za potrebe uvođenja HACCP-a, kosilice i druge opreme, ukupno 363.000,00 kuna,
- Osnovna škola-Scuola elementare italiana „Bernardo Parentin“: klima uređaja za zbornicu i razrede (i montaža), opreme potrebne za potrebe uvođenja HACCP-a (2 ormara za kuhinju), ormara za arhivu, knjiga za školsku knjižnicu i druge opreme, ukupno 76.000,00 kuna,
- Umjetnička škola Poreč: klima uređaja, odvlaživača zraka, računala, ormara za arhivu, ormara, usisivača, fotokopirnog aparata s printerom u boji i druge opreme, ukupno 42.350,00 kuna, te

b) za adaptaciju i sanaciju ustanove:

- Umjetnička škola Poreč: povezivanje postojećih prostorija s prostorijama u novoizgrađenom dijelu škole (topla veza), izradu pregrade za zbornicu, nabavu protuprovalnog sustava i videonadzora, ukupno 77.573,00 kuna.

Članak 5.

Realizacija rashoda u dijelu koji se odnosi na pomoći iz Državnog proračuna moguća je tek po izvršenju radova i nabavi roba i usluga, a ne anticipativno.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini realiziraju se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

KLASA:602-02/16-01/25
UR.BROJ: 2167/01-09/1-16-2
Poreč-Parenzo, 31. svibnja 2016.

GRADONAČELNIK
Edi Štifanić

28.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst) i članka 53. Statuta Grada Poreča - Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča" br. 2/13.), na prijedlog

Upravnog odjela za prostorno planiranje i zaštitu okoliša (KLASA: 350-01/15-01/54, URBROJ: 2167/01-06/01-16-31 od 21. lipnja 2016. godine), Gradonačelnik Grada Poreča - Parenzo je donio sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Prijedlog Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja „Staro nogometno igralište“ u Poreču (u daljnjem tekstu : Prijedlog Izmjena i dopuna Plana) i upućuje na javnu raspravu.

2. Javna rasprava o Prijedlogu iz točke 1. ovog Zaključka provest će se, u trajanju od **15** dana, od **4. srpnja do 18. srpnja 2016.** godine, putem javnog izlaganja i javnog uvida.

3. Oglas o javnoj raspravi objavljuje se :

- u dnevnom tisku,

- na oglasnoj ploči Grada Poreča – Parenzo,

- u “Službenom glasniku Grada Poreča - Parenzo”,

- na web stranici Grada Poreča – Parenzo www.porec.hr

- na web stranici Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja www.mgipu.hr

4. Javno izlaganje provest će se u **utorak**, dana **5. srpnja 2016.** godine u Velikoj vijećnici Gradskog vijeća Grada Poreča – Parenzo, Poreč, Obala M.Tita 5, s početkom u **18** sati.

5. Javni uvid u prijedlog Izmjena i dopuna Plana omogućava se u Upravnom odjelu za prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Poreča, Poreč, Obala M.Tita 5, svakog radnog dana od 8 - 11 sati.

6. Tijekom trajanja javne rasprave sudionici (pravne i fizičke osobe) imaju pravo davanja mišljenja, prijedloga i primjedbi na Prijedlog Izmjena i dopuna Plana :

- upisom u knjigu primjedbi u Upravnom odjelu za prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Poreča,

- upisom u zapisnik o javnom izlaganju,

- dostavom putem pošte na adresu Grad Poreč, Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša, Poreč, Obala M.Tita 5.

Mišljenja, prijedlozi i primjedbe na Prijedlog Izmjena i dopuna Plana koji nisu čitko napisani i potpisani imenom i prezimenom, te adresom podnositelja, neće se uzeti u obzir prilikom pripreme Izvješća o javnoj raspravi.

7. Nakon završetka rasprave Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša i Izrađivač Plana sačinjit će Izvješće i zajedno sa Nacrtom konačnog Prijedloga Izmjena i dopuna Plana dostaviti ga Gradonačelniku Grada Poreča na daljnji postupak.

8. Za neposrednu provedbu ponovne javne rasprave zadužuje se Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša.

KLASA:350-01/15-01/55

UR.BROJ: 2167/01-09/1-16-4

Poreč-Parenzo, 21. lipnja 2016.

GRADONAČELNIK

Edi Štifanić

29.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01. 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05. 109/07., 125/08. 36/09. 150/11. 144/12. i 19/13.) i članka 53. Statuta Grada Poreča - Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča" br. 2/13.), Gradonačelnik Grada Poreča - Parenzo je na prijedlog Upravnog odjela za prostorno planiranje i zaštitu okoliša (KLASA: 350-01/14-01/141, URBROJ: 2167/01-06/01-16-___ od 30. svibnja 2016. godine), donio je sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Prijedlog Urbanističkog plana uređenja Zone ugostiteljsko – turističke namjene Špadići (u daljnjem tekstu : Prijedlog Plana) i upućuje na javnu raspravu.

2. Javna rasprava o Prijedlogu iz točke 1. ovog Zaključka provest će se, u trajanju od **30** dana, od **8. lipnja do 8. srpnja 2016.** godine, putem javnog izlaganja i javnog uvida.

3. Oglas o javnoj raspravi objavljuje se :

- u dnevnom tisku,

- na oglasnoj ploči Grada Poreča – Parenzo,

- u “Službenom glasniku Grada Poreča - Parenzo”,

- na web stranici Grada Poreča – Parenzo www.porec.hr

- na web stranici Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja www.mgipu.hr

4. Javno izlaganje provest će se u **utorak, dana 14. lipnja 2016.** godine u Velikoj vijećnici Gradskog vijeća Grada Poreča – Parenzo, Obala M.Tita 5, s početkom u **17** sati.

5. Javni uvid u prijedlog Plana omogućava se u Upravnom odjelu za prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Poreča, Poreč, Obala M.Tita 5, svakog radnog dana od 8 - 11 sati.

6. Tijekom trajanja javne rasprave sudionici (pravne i fizičke osobe) imaju pravo davanja mišljenja, prijedloga i primjedbi na Prijedlog Plana :

- upisom u knjigu primjedbi u Upravnom odjelu za prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Poreča,

- upisom u zapisnik o javnom izlaganju,

- dostavom putem pošte na adresu Grad Poreč, Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša, Poreč, Obala M.Tita 5,

- dostavom putem e-mail-a – prostorno.planiranje@porec.hr

Mišljenja, prijedlozi i primjedbe na Prijedlog Plana koji nisu čitko napisani i potpisani imenom i prezimenom, te adresom podnositelja, neće se uzeti u obzir prilikom pripreme Izvješća o javnoj raspravi.

7. Nakon završetka rasprave Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša i Izrađivač Plana sačinjit će Izvješće i zajedno sa Nacrtom konačnog Prijedloga Plana dostaviti ga Gradonačelniku Grada Poreča na daljnji postupak.

8. Za neposrednu provedbu ponovne javne rasprave zadužuje se Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša.

KLASA:350-01/14-01/144

UR.BROJ: 2167/01-09/1-16-4

Poreč-Parenzo, 31. svibnja 2016.

GRADONAČELNIK

Edi Štifanić

30.

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i članka 53. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grad Poreča-Parenzo“ broj 02/2013), Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo donio je

IV. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE GRADA POREČA-PARENZO U PRORAČUNSKOJ 2016. GODINI

Članak 1.

U Članku 1. Plana nabave Grada Poreča-Parenzo za proračunsku 2016.godinu („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 2/2016, 3/2016, 5/2016 i 7/2016) točka

64	Tiskarske usluge	55.000,00	
----	------------------	-----------	--

mijenjaju se i glase

64	Tiskarske usluge	110.000,00	Okvirni sporazum na 24 mjeseca
----	------------------	------------	--------------------------------

Dodaju se točke koje glase

93.	Uklanjanje otpada i uređenje k.č. 4198 i 4192/2, k.o. Poreč	62.000,00	
94.	Izrada poslovnog bežičnog mrežnog sustava	69.900,00	
95.	Pravne radnje u vezi isplate naknade za pravo puta nekretnina u vlasništvu Grada Poreča kojima se služi infrastrukturni operator elektroničke komunikacijske infrastrukture	100.000,00	
96.	Nabava, doprema i ugradnja prometne opreme	180.000,00	
97.	Nabava, doprema i ugradnja oblutaka za plaže	196.000,00	

Zbir procijenjenih vrijednosti nabave od 16.078.200,00 kuna mijenja se i ukupno iznosi 16.741.100,00 kuna.

Nakon izmjena i dopuna članak 1. glasi:

„U proračunskoj godini planiraju se sljedeće nabave procijenjenih vrijednosti od 20.000,00 do 200.000 kuna bez PDV-a i nabava radova do 500.000 kuna bez PDV-a:

Redni broj	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Napomena
1	2	3	
1	Rekonstrukcija javne rasvjete Červar Porat - izrada projektne dokumentacije	99.000,00	
2	Zaobilaznica Poreč - južni krak (dionica Košambra-Molindrio) - izrada dokumentacije	80.000,00	
3	Izgradnja infrastrukture i prometnica zone Srednji Špadići	400.000,00	
4	Raskrižje Bolnica - izrada projektne dokumentacije	80.000,00	
5	Izgradnja prometnica u Radnoj zoni Kukci	80.000,00	

6	Obilaznica Nove Vasi - izrada projektne dokumentacije	199.000,00	
7	Uređenje Trga Joakim Rakovac - izrada projektne dokumentacije	80.000,00	
8	Prometnica Facinka - Kaufland - škola Finida - izrada projektne dokumentacije	80.000,00	
9	Rekonstrukcija gradske rive	160.000,00	
10	Prometnica u Vrvarima (5.krak) - izrada projektne dokumentacije	40.000,00	
11	Projektna dokumentacija spoja D75 i Pulske ulice	80.000,00	
12	Izgradnja rotora Massa Lombarda	200.000,00	
13	Izgradnja rotora Vranići	280.000,00	
14	Izgradnja infrastrukture zone Facinka	400.000,00	
15	Izgradnja rotora Bolnica 2 (Gioseffi-Andrića-Šantića)	170.000,00	
16	Rekonstrukcija raskrižja Vlašića - Vrsarska	170.000,00	
17	Uređenje parkirališta M.Lombarda	495.000,00	
18	Izgradnja infrastrukture zone Saladinka	400.000,00	
19	Izgradnja rotora Hugues - Somogy	280.000,00	
20	Izgradnja rotora Butorac - Somogy	250.000,00	
21	Ploče s dvojezičnim nazivima ulica	80.000,00	
22	Dobava i ugradnja igrala za dječja igrališta	199.200,00	
23	Dobava i ugradnja autobusnih čekaonica	140.000,00	
24	Izgradnja igrališta u naselju Jasenovica (Mjera 7.)	160.000,00	
25	Izgradnja sportskog igrališta u Baderni (Mjera 7.)	440.000,00	
26	Izgradnja sportskog igrališta u naselju Kukci (Mjera 7.)	440.000,00	
27	Izgradnja sportskog igrališta u Radmanima (Mjera 7.)	440.000,00	

28	Izgradnja sportskog igrališta u naselju Stranići (Mjera 7.)	440.000,00	
29	Izgradnja sportskog igrališta Mali - Veli Maj	440.000,00	
30	Uređenje sanitarnog čvora na Peškera	480.000,00	
31	Sportsko igralište Vežnaveri	40.000,00	
32	Uređenje Vau Parka	40.000,00	
33	Rekonstrukcija sjeveroistočne kule - izrada projektne dokumentacije	40.000,00	
34	Dobava i ugradnja sprava za teretane na otvorenom	80.000,00	
35	Uređenje zone "Rimske iskopine" u Červar Portu	400.000,00	
36	Izgradnja društvenog doma u Fuškulinu	280.000,00	
37	Rekonstrukcija vanjskog košarkaškog igrališta Veli Jože	136.000,00	
38	Izrada vaterpolo igrališta na Gradskom kupalištu	200.000,00	
39	Oborinska odvodnja naselja Špadići - izrada projektne dokumentacije	160.000,00	
40	Oborinska kanalizacija na više lokacija	280.000,00	
41	Geodetski radovi za komunalnu infrastrukturu	199.000,00	
42	Projektna dokumentacija uređenja trga u naselju Mate Balota	40.000,00	
43	Uređenje gradskih plaža frezanjem	160.000,00	
44	Nabava svjetleće dekoracije grada	160.000,00	
45	Nabava sustava Pazigrad za 2016. godinu	100.000,00	
46	Sanacije zgrade "Palestra"	80.000,00	
47	Izgradnja sportskog igrališta St. Vergotini	440.000,00	
48	Izrada dokumentacije zamjene postojećih živinih svjetlosnih izvora energetske i ekološki prihvatljivim po sistemu jedan za jedan u Gradu Poreču-Parenzo	58.000,00	
49	Uređenje prostorija BK Červar - Cervera	95.000,00	
50	Sanacija svlačionica NK Jadran	160.000,00	

51	Rotor Baderna - izrada projektne dokumentacije	152.000,00	
52	Uređenje pješačke zone i parkova u naselju Červar Porat - izrada projektne dokumentacije	120.000,00	
53	Novogodišnji poklon paketi za djecu u dobi od 3 do 10 godina	102.400,00	
54	Izrada Kulturne strategije (intelektualne usluge)	32.000,00	
55	Skulptura „La mula de Parenzo“(troškovi natječaja za izradu idejnog rješenja)	80.000,00	
56	Izrada Strategije sporta (intelektualne usluge)	24.000,00	
57	Mamografski pregledi žena iznad 40 godina	144.000,00	
58	Nabava potrošnog materijala (sredstva za čišćenje i održavanje i materijala za higijenske potrebe i njegu) za Grad Poreč-Parenzo , ustanove kojih je osnivač Grad Poreč-Parenzo (Predškolsku ustanovu Dječji vrtići i jaslice „Radost“, Osnovnu školu Poreč, Osnovnu školu-Scuola elementare italiana „B. Parentin“ Poreč-Parenzo, Umjetničku školu Poreč, Pučko otvoreno učilište Poreč , Zavičajni muzej Poreštine-Museo del territorio parentino, Gradsku knjižnicu Poreč), Javnu vatrogasnu postrojbu Poreč, Sportsku zajednicu Grada Poreča i Dom za starije i nemoćne osobe Poreč	195.000,00	Objedinjena nabava
59	Izrada Strategije zdravlja i Plana za zdravlje 2016-2020. godine	31.600,00	
60	Usluga izrade, tiskanja i distribucije dokumenata	28.000,00	
61	Revizija poslovnih procesa Grada Poreča-Parenzo	30.000,00	
62	Usluga održavanja informatičke opreme	70.000,00	
63	Usluge osiguranja	199.000,00	
64	Tiskarske usluge	110.000,00	
65	Tiskarske usluge za gradsko glasilo te usluge obrade i uređivanja gradskog glasila	130.000,00	
66	Peškera- izrada prostorno- programske osnove	198.000,00	
67	Geodetsko-katastarske usluge prostornog planiranja	199.000,00	

68	Izrada Urbanističkog plana uređenja stambenog naselja Finida	100.000,00	
69	Izrada Urbanističko plana uređenja stambenog naselja Poreč-Jug	199.000,00	
70	Izrada urbanističkih i detaljnih planova uređenja - prioriteta	197.000,00	
71	Izrada ostalih dokumenata prostornog uređenja /prostorno-programske osnove, idejna rješenja i dr./	199.000,00	
72	Gradska riva – projektna dokumentacija – Zona A	195.000,00	
73	Gradska riva – projektna dokumentacija – Zona B	195.000,00	
74	Gradska riva – projektna dokumentacija – Zona C	195.000,00	
75	Uređenje trga Marafor – arheološka istraživanja – Zona A	100.000,00	
76	Uređenje trga Marafor – arheološka istraživanja – Zona B	100.000,00	
77	Izrada strategije upravljanja nekretninama	136.000,00	
78	Adaptacija i sanacija zgrade gradske uprave i opreme	400.000,00	
79	Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju Osnovne škole Žbandaj	198.000,00	
80	Izrada prometnih projekata za 2016. i 2017. godinu	198.000,00	
81	Uređenje plaže Červar Porat	280.000,00	
82	Rekonstrukcija i dogradnja uredskih prostorija sa sanacijom krovišta u SD „Veli Jože“ u Poreču	150.000,00	
83	Izvođenje istražnih radova u povijesnoj jezgri Grada Poreča – Parenzo – faza 2. I 5.	120.000,00	
84	Elektroenergetika za štandove i ostale potrebe	120.000,00	
85	Priprema i uređenje površina na području Grada Poreča – Parenzo u 2016. godini	200.000,00	
86	Izrada projektne dokumentacije za dio prometnica na području obuhvata UPU „Saladinka – Sveti Martin“	45.000,00	
87	Uređenje dijela biciklističke staze Maximus Agri eko asfaltom	150.000,00	

88.	Revizija stanova, poslovnih prostora i drugih građevina u vlasništvu Grada Poreča-Parenzo	50.000,00	
89.	Programska rješenja za pregled i analizu integriranih poslovnih i prostornih podataka, potporu upravljanja imovinom i za rad na lokalnoj računalnoj mreži	100.000,00	
90.	Savjetodavne usluge za Geografsko Informacijski Sustav Poreč	65.000,00	
91.	Isporuca pitke vode u bocama (18,9 l)	16.000,00	
92.	Rekonstrukcija sanitarnih čvorova na gradskim plažama	150.000,00	
93.	Uklanjanje otpada i uređenje k.č. 4198 i 4192/2, k.o. Poreč	62.000,00	
94.	Izrada poslovnog bežičnog mrežnog sustava	69.900,00	
95.	Pravne radnje u vezi isplate naknade za pravo puta nekretnina u vlasništvu Grada Poreča kojima se služi infrastrukturni operator elektroničke komunikacijske infrastrukture	100.000,00	
96.	Nabava, doprema i ugradnja prometne opreme	180.000,00	
97.	Nabava, doprema i ugradnja oblutaka za plaže	196.000,00	
UKUPNO kuna:		16.741.100,00	

Članak 2.

U Članku 2. točka 3.

3	Uredski materijal (objedinjena nabava)	3/16-MV	1.300.000,00	Otvoreni	Okvirni sporazum	veljača	24 mjeseca
---	--	---------	--------------	----------	------------------	---------	------------

mijenja se i glasi:

3	Uredski materijal (objedinjena nabava)	3/16-MV	1.000.000,00	Otvoreni	Okvirni sporazum	veljača	24 mjeseca
---	--	---------	--------------	----------	------------------	---------	------------

Zbir procijenjenih vrijednosti nabave od 88.200.900,00 kuna mijenja se te on ukupno iznosi 87.900.900,00 kuna.

Nakon izmjena i dopuna Članak 2. glasi:

„U proračunskoj godini planiraju se slijedeće nabave roba i usluga u procijenjenoj vrijednosti većoj od 200.000 kuna bez PDV-a i nabave radova u vrijednosti većoj od 500.000 kuna bez PDV-a:

Redni broj	Predmet nabave	Evidencijski broj nabave	Procijenjena vrijednost	Vrsta postupka	Ugovor o javnoj nabavi / Okvirni	Planirani početak	Planirano trajanje
------------	----------------	--------------------------	-------------------------	----------------	----------------------------------	-------------------	--------------------

			nabave (bez PDV-a)		sporazum	postupka	ugovora o javnoj nabavi
1	2		3	4 5	6	7	8
1	Rekonstrukcija cesta, nogostupa i putova	1/16-MV	5.960.000,00	Otvoreni	Ugovor o izvođenju radova	siječanj	24 mjeseca odnosno do 31.12.2017.
2	Projektna dokumentacija za izgradnju nove Osnovne škole i sportske dvorane „Finida“	2/16-MV	1.000.000,00	Otvoreni	Ugovor o nabavi usluga	veljača	3 mjeseca
3	Uredski materijal (objedinjena nabava)	3/16-MV	1.000.000,00	Otvoreni	Okvirni sporazum	veljača	24 mjeseca
4	Usluga održavanja sustava poslovnih informacija (objedinjena nabava)	4/16-MV	800.000,00	Otvoreni	Okvirni sporazum	veljača	24 mjeseca
5	Uređenje pješačke zone i parkova u naselju Červar Porat	5/16-MV	680.000,00	Otvoreni	Ugovor o izvođenju radova	veljača	31.12.2016.
6	Rekonstrukcija ceste Valkarin - Garbina (Mjera 7.)	7/16-MV	2.000.000,00	Otvoreni	Ugovor o izvođenju radova	ožujak	31.12.2016.
7	Uređenje dijela plaže u uvali Peškera.	8/16-MV	1.690.000,00	Otvoreni	Ugovor o izvođenju radova	ožujak	45 kalendarskih dana od uvođenja u posao
8	Rekonstrukcija područne škole Žbandaj	9/16-MV	4.000.000,00	Otvoreni	Ugovor o izvođenju radova	ožujak	10 mjeseci
9	Izgradnja nove Osnovne škole i sportske dvorane „Finida“	10/16-VV	57.200.000,00	Otvoreni	Ugovor o izvođenju radova	ožujak	15 mjeseci
10	Rekonstrukcija kulturnog doma u Novoj Vasi (Mjera 7.)	11/16-MV	720.000,00	Otvoreni	Ugovor o izvođenju radova	travanj	6 mjeseci
11	Izgradnja dječjeg vrtića u prigradskom naselju (Mjera 7.)	12/16-MV	6.400.000,00	Otvoreni	Ugovor o izvođenju radova	travanj	15 mjeseci
12	Ljetni kamp za djecu predškolske i osnovnoškolske dobi (od 5 do 13 godina starosti)	13/16-MV	238.400,00	Otvoreni	Ugovor o nabavi usluga	travanj	12 mjeseci
13	Modernizacija javne rasvjete (zamjena živinih rasvjetnih tijela)	14/16-MV	2.352.000,00	Otvoreni	Ugovor o izvođenju radova	svibanj	31.12.2016.
14	Infrastruktura povijesne jezgre - izrada projektne dokumentacije	15/16-MV	1.080.000,00	Otvoreni	Ugovor o pružanju usluga	svibanj	31.12.2016.
15	Izgradnja infrastrukture i prometnica zone Finida sjever	16/16-MV	536.800,00	Otvoreni	Ugovor o izvođenju radova	lipanj	31.12.2016.
16	Rotor Baderna	17/16-MV	648.000,00	Otvoreni	Ugovor o izvođenju radova	lipanj	31.12.2016.
17	Nabava opreme za gradsku upravu	18/16-MV	480.000,00	Otvoreni	Ugovor o nabavi roba	lipanj	31.12.2016.

18	Prijevoz učenika osnovne škole Poreč	19/16-MV	1.115.700,00	Otvoreni	Ugovor o nabavi usluga	srpanj	12 mjeseci
	UKUPNO kuna:		87.900.900,00				

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Plana nabave stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“, a objavit će se i na službenim stranicama Grada Poreča-Parenzo.

KLASA:406-09/16-01/02
UR.BROJ: 2167/01-09/1-16-10
Poreč-Parenzo, 25. svibnja 2016.

GRADONAČELNIK
Edi Štifić

31.

Na temelju članka 48. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12,1 9/13 i 137/15), članka 7. stavak 2. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2016. godinu („Narodne novine“ br. 33/16), točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2016. godini („Narodne novine“ br. 33/16) i članka 53. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča“ broj 2/13), na prijedlog Upravnog odjela za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu (KLASA: 602-02/16-01/20 URBROJ: 216701-09/1-16-2 od 10-05.2016.), Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo je donio

O D L U K U

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Poreča-Parenzo u 2016. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Poreča-Parenzo u 2016. godini, u okvirima bilanciranih sredstava za ove funkcije, kojima se osigurava minimalni financijski standard po namjenama utvrđenim Odlukom Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2016. godini (u daljnjem tekstu: Odluka Vlade RH).

Članak 2.

Pod osnovnim školstvom u smislu ove Odluke podrazumijevaju se osnovne škole na području Grada Poreča-Parenzo i to:

- Osnovna škola Poreč (u daljnjem tekstu: OŠ Poreč) s područnim školama u: Žbandaju, Novoj Vasi i Velom Maju, s 1081 učenika, 51 razrednih odjela i 4 školske zgrade,
- Talijanska osnovna škola-Scuola elemantare italiana „Bernardo Parentin“ (u daljnjem tekstu: OŠ „B. Parentin“), s 120 učenika, 8 razrednih odjela i 1 školskom zgradom,
- Umjetnička škola Poreč (u daljnjem tekstu: UŠ Poreč), s 287 učenika, 34 razrednih odjela i 2 školske zgrade.

Članak 3.

Pod financiranjem decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Poreča-Parenzo podrazumijeva se financiranje:

- materijalnih i financijskih rashoda,
- rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja, te
- rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

Materijalni i financijski rashodi su rashodi poslovanja (prema ekonomskoj klasifikaciji skupina 32 i 34), a odnose se na:

- rashode za naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, stručna usavršavanja, ostale naknade troškova),
- rashode za materijal i energiju (uredski materijal i ostale materijalne rashode, energiju),
- rashode za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoza, prijevoz učenika, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zdravstvene i veterinarske usluge, računalne usluge, intelektualne i osobne usluge, bankarske usluge i usluge platnog prometa, ostale usluge),
- ostale nespomenute rashode poslovanja (sitni inventar i auto gume, službenu, radnu i zaštitnu odjeću i obuču, premije osiguranja, članarine, ostale nespomenute rashode poslovanja).

Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja odnose se na:

- materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje (sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo odjeljak 3224) i
- usluge tekućeg i investicijskog održavanja (sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo odjeljak 3232).

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini odnose se na:

- rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo skupina 42) i
- rashode za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo skupina 45).

Članak 4.

Ukupno bilancirana sredstva za rashode iz prethodnog članka za osnovno školstvo Grada Poreča-Parenzo za 2016. godinu iznose ukupno 3.470.472,00 kuna, od čega:

- za materijalne i financijske rashode 2.689.583,00 kuna ,
- za rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja 221.966,00 kuna i
- za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini 558.923,00 kuna.

Članak 5.

Materijalni i financijski rashodi mogu se koristiti samo za financiranje materijalnih i financijskih rashoda nužnih za realizaciju nastavnog plana i programa.

Kriterij za financiranje materijalnih i financijskih rashoda je iznos bilanciranih sredstava za ove rashode u 2016. godini, a mjerilo prosječna cijena po učeniku, koja iznosi 870,26 kuna.

Prosječna cijena po učeniku je rezultat podjele ukupno planiranih sredstava za ove namjene preostalih nakon izdvajanja (odbijanja) troškova prijevoza učenika OŠ Poreč i OŠ "B. Parentin" s ukupnim brojem upisanih učenika u sve osnovne škole Grada Poreča-Parenzo u školskoj 2015./2016. godini, a prema podacima o broju učenika iz članka 2. ove Odluke.

Troškovi prijevoza učenika u 2016. godini, temeljem ugovora zaključenog sa prijevoznikom, iznose ukupno 1.394.625,00 kuna, od čega za OŠ Poreč 1.111.375,00 kuna, a za OŠ "B. Parentin" 283.250,00 kuna.

Članak 6.

Pod tekućim i investicijskim održavanjem osnovnih škola podrazumijeva se tekuće održavanje, investicijsko održavanje građevina i opreme, te zamjena postojeće opreme novom, koje se vrši planski i sustavno, u razdoblju od jedne godine.

Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja raspoređuju se na temelju kriterija određenih odlukom Vlade RH, odnosno prosječnih kalkulativnih cijena godišnje po učeniku (55,58 kuna), po razrednom odjelu (959,64 kune) i po školskoj zgradi (7.146,18 kuna), u okvirima bilanciranih sredstva za ove namjene u 2016. godini, što iznosi 137.605,00 kuna za OŠ Poreč, 21.491,00 kuna za OŠ „B. Parentin“ i 62.870,00 kuna za UŠ Poreč.

Članak 7.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini odnose se ulaganja u kapitalne projekte osnovnih škola koji će se realizirati tijekom 2016. godine, a odnose se na rekonstrukciju (adaptaciju i sanaciju) postojećih građevina i nabavu opreme.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini raspoređuju se za adaptacije, sanacije i opremanje ustanova, prema Planu rashoda iz članka 8. ove Odluke, u okvirima bilanciranih sredstva za ove namjene u 2016. godini i to: za OŠ Poreč 363.000,00 kuna, za OŠ „B. Parentin“ 76.000,00 kuna i za UŠ Poreč 119.923,00 kuna.

Članak 8.

Prema vrstama rashoda iz prethodnih članaka i utvrđenim kriterijima, za minimalni financijski standard osnovnog školstva Grada Poreča-Parenzo u 2016. godini, utvrđuju se ovi rashodi:

Redni broj	Naziv škole	Materijalni i financijski rashodi (skupina 32 i 34, osim odjeljka 3224 i 3232) kn	Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja (odjeljak 3224 i 3232) kn	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (skupina 42 i 45) kn	Ukupno kn
1.	OŠ Poreč	2.052.133,00	137.605,00	363.000,00	2.552.738,00
2.	OŠ „B. Parentin“	387.685,00	21.491,00	76.000,00	485.176,00
3.	UŠ Poreč	249.765,00	62.870,00	119.923,00	432.558,00
4.	Ukupno	2.689.583,00	221.966,00	558.923,00	3.470.472,00

Članak 9.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini planiraju se i troše na osnovi Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za 2016. godinu, u kojem se planiraju kapitalni projekti školstva koji će se realizirati u 2016. godini.

Plan iz prethodnog stavka donosi Gradonačelnik na temelju prijedloga osnovnih škola o planiranju i realizaciji ovih sredstava.

Članak 10.

Sredstva iz članka 7. ove Odluke, Upravni odjel za proračun i gospodarstvo doznačivat će dobavljačima putem lokalne riznice, na temelju zahtjeva osnovnih škola.

Troškove prijevoza učenika Grad Poreč-Parenzo plaća izravno prijevozniku s kojim je zaključen ugovor, na temelju ispostavljenog računa.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo”.

KLASA:602-02/16-01/21

UR.BROJ: 2167/01-09/1-16-2

Poreč-Parenzo, 11. svibnja 2016.

GRADONAČELNIK

Edi Štifanić