



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD POREČ - PARENZO
CITTÀ DI POREČ - PARENZO**

Gradsko vijeće

KLASA: 011-01/20-01/109

URBROJ: 2167/01-07-20-2

Poreč-Parenzo, 17. prosinca 2020.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 86. Statuta Grada Poreča-Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 2/13 i 10/18), Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo na sjednici održanoj 17. prosinca 2020. godine donijelo je

**O D L U K U
O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA
GRADA POREČA-PARENZO ZA 2021. GODINU**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Poreča-Parenzo za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva Grada Poreča-Parenzo (u daljnjem tekstu: Grad) upravljanje dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Gradonačelnika Grada Poreča-Parenzo (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja vezana uz izvršavanje Proračuna.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Opći se dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Posebni dio sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata, uz oznaku izvora financiranja.

Plan razvojnih programa sadrži ciljeve i prioritete razvoja povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

Prihodi poslovanja su: prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi i naknada, prihodi po posebnim propisima, kazne, upravne mjere i ostali prihodi.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine su: prihodi od prodaje neproizvedene imovine i prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine.

Rashodi poslovanja su: rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći, naknade građanima i kućanstvima, te ostali rashodi u skladu sa zakonom, odlukama i drugim propisima.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine su: rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine, rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

U Računu financiranja/zaduživanja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Upravljanje prihodima i rashodima

Članak 3.

U Proračunu se planiraju svi prihodi koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruje Grad. Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom u Proračunu.

Proračunska sredstva koriste se samo za namjene koje su određene Proračunom i do visine utvrđene u posebnom dijelu Proračuna prema načelima štednje i racionalnog korištenja odobrenih sredstava.

Rashodi i izdaci proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka te iz prihoda od pomoći izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene. Iznimno od odredbi stavka 3. ovog članka, Gradonačelnik može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci pokrivaju na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do planiranih iznosa.

Uplaćeni, a manje planirani namjenski prihodi i primici mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenim aktivnostima i/ili projektima, a do iznosa uplaćenih sredstava.

Manje planirane pomoći i donacije mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu i to do visine uplaćenih sredstava za aktivnosti i/ili projekte za koje su sredstva namjenjena.

Sredstva za pokroviteljstva te za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku koji nije utvrđen kao nositelj sredstava u Posebnom dijelu Proračuna raspoređuje se zaključkom Gradonačelnika prema programu javnih potreba ili drugom aktu Gradskog vijeća Grada Poreča-Parenzo (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće).

Rashodi se priznaju na temelju nastanka poslovnog događaja u razdoblju na koje se odnose, neovisno o plaćanju.

Članak 4.

Upravni odjel za financije obavezan je, u roku od osam dana od dana stupanja na snagu Proračuna, izvijestiti sva tijela gradske uprave o odobrenim sredstvima u Proračunu.

Tijela gradske uprave obvezna su u daljnjem roku od osam dana izvijestiti o istom proračunskoj korisniku koji su određeni kao nositelji sredstava u Posebnom dijelu Proračuna.

Proračunski korisnici – ustanove Grada, osnovne škole i vijeća nacionalnih manjina, za koje su sredstva planirana u posebnim glavama, obvezni su dostaviti proračunski nadležnim tijelima gradske uprave svoje financijske planove usuglašene s odobrenim sredstvima u Proračunu u roku od narednih 15 dana.

Tijela gradske uprave obvezna su Upravnom odjelu za financije dostaviti zajednički financijski plan svih korisnika Proračuna za koje su nadležna u narednih osam dana.

Tijela gradske uprave obvezna su najkasnije do 31.01.2021. godine izvijestiti ostale krajnje korisnike koji su određeni kao nositelji sredstava u Posebnom dijelu proračuna o iznosu planiranih sredstava odobrenih po pojedinim programima.

Programi i projekti od interesa za opće dobro u Republici Hrvatskoj koje provode udruge mogu se financirati iz proračuna jedinica lokalne samouprave. Jedinice lokalne samouprave ugovaraju provedbu programa i projekata od interesa za opće dobro na temelju provedenog javnog poziva, odnosno natječaja ili na temelju posebnog propisa o financiranju javnih potreba.

Isplata sredstava iz proračuna

Članak 5.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik tijela gradske uprave i čelnik pravne osobe proračunskog korisnika, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave s oznakom pozicije Proračuna.

Pročelnici tijela gradske uprave te čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna, odgovorni su za zakonitost, svrsihodnost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima odnosno planiranje i izvršavanje svog djela Proračuna te poduzetim mjerama za pravovremenu naplatu prihoda iz svoje nadležnosti.

Pročelnici tijela gradske uprave te čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna mogu preuzimati obveze (sklapanje ugovora, odabir ponuditelja u postupcima javne nabave i sl.) za kapitalne rashode koji se financiraju iz izvora prihoda od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za financije o tome da su ostvareni planirani izvori sredstava.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu stavka 3. ovog članka podrazumjeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Tijela gradske uprave obvezna su tražiti od izvanproračunskih korisnika koji su određeni kao nositelji sredstava u Posebnom dijelu proračuna izvještaj o utrošku sredstava doznačenih po pojedinim programima.

Upravni odjel za financije izvršava Proračun i o tome izvještava Gradonačelnika.

Članak 6.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava za aktivnosti i/ili projekte za koji su uplaćeni uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za financije.

Praćenje i evidentiranje prihoda na jedinstvenom računu gradske riznice

Članak 7.

Od 01.01.2007. godine Grad Poreč-Parenzo je uveo model upravljanja javnim izdacima kroz riznicu što se temelji na principu postojanja jednog jedinstvenog novčanog računa preko kojeg se obavljaju sve financijske transakcije proračuna.

Sukladno Zakonu o proračunu za proračunske korisnike propisana je obveza uplaćivanja svih prihoda i primitaka u proračun.

Odlukom o sustavu glavne knjige riznice, te načinu vođenja jedinstvenog računa riznice („Službeni glasnik Grada Poreča“ br. 18/2006.), uređuje se sustav glavne knjige riznice, prikupljanje i naplata javnog novca, kontrola i upravljanje javnim izdacima te funkcioniranje jedinstvenog računa riznice.

Za slijedeće korisnike proračuna uvedena je lokalna riznica kao model upravljanja javnim izdacima:

1. Predškolska ustanova Dječji vrtić i jaslice "Radost" Poreč
2. Dječji vrtić "Paperino" Poreč
3. Pučko otvoreno učilište Poreč
4. Javna vatrogasna postrojba - centar za zaštitu od požara Poreč
5. Osnovna škola Poreč
6. Osnovna škola Finida
7. Talijanska osnovna škola -Scuola elementare italiana "Bernado Parentin" Poreč - Parenzo
8. Umjetnička škola Poreč
9. Gradska knjižnica Poreč
10. Zavičajni muzej Poreštine Poreč
11. Centar za pružanje usluga u zajednici Zdravi Grad Poreč-Parenzo
12. Vijeće talijanske nacionalne manjine
13. Vijeće albanske nacionalne manjine
14. Vijeće srpske nacionalne manjine
15. Vijeće bošnjačke nacionalne manjine.

Članak 8.

Proračunski korisnici su obvezni izraditi svoje financijske planove na način kako propisuje Zakon o proračunu.

Financijski planovi proračunskih korisnika za tekuću godinu usvajaju se na razini podskupine računskog plana (treća razina računskog plana) na kojoj su postavljene i kontrole izvršavanja a projekcije za slijede dvije godine na razini skupine.

Upravni odjel za financije razmatra financijske planove Proračunskih korisnika kako bi se utvrdilo da su u skladu s Proračunom i zakonima.

Nadležni upravni odjel razmatra i odobrava financijske planove Proračunskih korisnika kako bi se utvrdilo da su u skladu sa smjernicama i uputama.

Članak 9.

Proračunski korisnici utvrđuju potpuno i pravodobno prikupljanje prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti i uplaćuju te prihode i primitke u proračun te su odgovorni za naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u proračun i izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu sa namjenama.

Ako se tijekom godine na temelju propisa smanji djelokrug ili nadležnost korisnika, što zahtijeva smanjena sredstva ili ako korisnik bude ukinut, neutrošena sredstva za njegove izdatke prenose se u tekuće zalihe proračuna ili na korisnika koji preuzme njegove poslove.

Članak 10.

Za proračunske korisnike koji imaju više osnivača isplata rashoda će se vršiti po jedinicama svakog osnivača i to prema primljenim sredstvima osnivača na račun Grada.

Članak 11.

Proračunski korisnici mogu zapošljavati nove djelatnike u skladu sa sistematizacijom i planiranim sredstvima u proračunu, samo uz prethodnu pisanu suglasnost Gradonačelnika.

Članak 12.

Vlastiti prihodi koje ostvare korisnici obavljanjem osnovne i ostale djelatnosti, donacije, pomoći i prihodi po posebnim propisima uplaćuju se na jedinstveni račun riznice.

Prihodi iz stavka 1. ovoga članka kao i namjena trošenja planiraju se u financijskim planovima korisnika Proračuna.

Donacije i pomoći za koju nije utvrđena namjena korištenja može se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i projektima do visine uplaćenih sredstava.

Za iznos nenamjenski utrošenih sredstava pomoći i donacija čije povrate zahtjeva uplatitelj, proračunskom korisniku umanjit će se proračunska sredstva u godini u kojoj mora vratiti primljena sredstva.

Proračunski korisnik ne može dati donaciju drugom proračunskom korisniku.

Vlastiti prihodi koji se ostvare u većem iznosu od potrebnog za podmirenje rashoda koji su nastali obavljanjem vlastite djelatnosti mogu se koristiti za podmirenje rashoda redovne djelatnosti.

Proračunski korisnici su prilikom davanja zahtjeva u lokalnu riznicu obvezni prioritarno teretiti izvor financiranja ostvarenih vlastitih prihoda, donacija, prihoda po posebnim propisima, te općih prihoda i primitaka od pomoći, a tek nakon toga izvor općih prihoda i primici iz Grada za pojedine aktivnosti i projekte.

Ostvarene i utrošene prihode korisnici usklađuju s glavnom knjigom riznice tijekom godine.

Neutrošena sredstva proračunskih korisnika (vlastiti prihodi, donacije i prihodi za posebne namjene) do 31.12.2021. godine, ne prenose se u sljedeću godinu već su prihod proračuna tekuće godine.

Članak 13.

Proračunski korisnici mogu isplaćivati svojim zaposlenima novčane nagrade za radne rezultate i druge oblike dodatnog nagrađivanja radnika do visine neoporezivog iznosa utvrđenog propisima o porezu na dohodak u skladu sa planiranim sredstvima u financijskom planu, nakon donošenja općeg akta proračunskog korisnika kojim se utvrđuje pravo na isplatu novčane nagrade za radne rezultate s kriterijima za ostvarivanje prava na isplatu iste novčane nagrade, uz prethodnu pisanu suglasnost Gradonačelnika.

Novčana nagrada iz stavka 1. ovoga članka može se isplatiti isključivo na račun zaposlenih.

Sredstva za isplatu nagrade iz stavka 1. ovoga članka mogu se planirati u financijskom planu isključivo na teret vlastitih prihoda proračunskih korisnika.

Nabava roba, obavljanje usluga i ustupanje radova

Članak 14.

Korisnici Proračuna dužni su postupak nabavke robe i usluga obavljati sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi, Uredbi o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti, i drugim propisima koji reguliraju postupak nabave roba, usluga i ustupanja radova.

Gradska upravna tijela i ostali proračunski korisnici mogu zajednički obavljati postupke javne nabave temeljem propisa o javnoj nabavi, a na temelju odluke Gradonačelnika.

Javne nabave koje nije utvrdio Gradonačelnik sukladno stavku 2. ovog članka obavljaju se pojedinačno od strane proračunskih korisnika sukladno propisima o javnoj nabavi.

Trošenje proračunskih sredstava

Članak 15.

Rashodi koji nisu utvrđeni planom Proračuna ili programom javnih potreba neće se izvršavati kao ni rashodi iznad planiranih sredstava za pojedine aktivnosti i projekte na razini podskupine računskog plana.

Članak 16.

Trošenje proračunskih sredstava izvršavat će se isključivo na osnovu pismenog dokumenta iz kojeg je vidljivo:

- da je namjena planirana u Proračunu
- da je iznos obaveze u visini planiranog iznosa
- da je obaveza odobrena od ovlaštene osobe resornog razdjela u Posebnom dijelu Proračuna
- da postoji vjerodostojna dokumentacija koja je temelj za isplatu.

Članak 17.

Hitni i nepredviđeni izdaci, te izdaci za neplanirane ili nedovoljno planirane izdatke, koji se pojave tijekom proračunske godine, podmiruju se iz nepredviđenih rashoda do visine proračunske pričuve utvrđene godišnjim proračunom.

O korištenju proračunske pričuve odlučuje Gradonačelnik na način da pojedinačnim zaključkom može raspolagati do najviše 10% određenog iznosa utvrđenog godišnjim proračunom.

Gradonačelnik je obvezan polugodišnje izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju proračunske pričuve.

Članak 18.

Odluke i drugi propisi koje Gradonačelnik predlaže Gradskom vijeću moraju sadržavati financijsku procjenu posljedica za proračun iz koje mora biti razvidno da li se temeljem predloženog propisa povećavaju ili smanjuju prihodi ili rashodi proračuna. Financijska procjena za proračun mora obuhvatiti:

- predviđene prihode i rashode te primitke i izdatke proračuna za proračunsku i za dvije iduće godine
- prijedloge za pokrivanje povećanih rashoda i izdataka proračuna
- prijedloge za nadomjestak smanjenih prihoda i primitaka proračuna.

Članak 19.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi Proračuna vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Članak 20.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Gradonačelnika.

Članak 21.

Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo utvrđuje vrijednost koeficijenata za obračun plaća zaposlenih.

Članak 22.

Gradonačelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinih razdjela i između pojedinih razdjela na prijedlog pročelnika upravnog odjela, uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog odjela za financije. Povećanje pojedine stavke ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

O izvršenim preraspodjelama iz stavka 1. ovog članka Gradonačelnik izvještava Gradsko vijeće prilikom polugodišnjeg i godišnjeg Izvještaja o izvršenju Proračuna.

Instrumenti osiguranja plaćanja

Članak 23.

Instrumenti osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje Upravni odjel za financije, a potpisuje Gradonačelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Upravnom odjelu za financije.

Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Upravni odjel za financije.

IV. UPRAVLJANJE IMOVINOM I DUGOVIMA

Članak 24.

Gradonačelnik i čelnik proračunskog korisnika odgovoran je za:

- planiranje i izvršavanje proračuna
- prikupljanje prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti i njihovo uplaćivanje u proračun
- preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava tijela koje vodi i utvrđivanje prava naplate te za izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava
- zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Članak 25.

U okviru svog djelokruga i ovlasti, pročelnici upravnih odjela odgovorni su za provedbu Odluke o izvršavanju Proračuna, kako za naplatu i ubiranje prihoda iz svoje nadležnosti, tako i za izvršavanje svih izdataka sukladno namjenama i svotama utvrđenim u pojedinim razdjelima Posebnog dijela Proračuna.

Članak 26.

Grad i trgovačka društva u većinskom vlasništvu Grada se mogu zadužiti za nabavu nefinancijske imovine u skladu sa zakonskim propisima koji su na snazi.

Članak 27.

Slobodna novčana sredstva Proračuna Grada za 2021. godinu mogu se oročiti kod deponentne banke ili plasirati drugim pravnim osobama putem pozajmica, pod uvjetom da to ne ometa redovito izvršavanje proračunskih izdataka.

Pozajmice se odobravaju uz kamatu koja ne može biti manja od eskontne (diskontne) stope koju utvrđuje Hrvatska narodna banka.

Ovlašćuje se Gradonačelnik da može sklapati i potpisivati ugovore za namjene iz prethodnog stavka do pojedinačnog iznosa utvrđenog zakonskim propisima koji uređuju raspolaganje imovinom jedinica lokalne samouprave.

Članak 28.

Ukoliko posebnim propisom, kojim je regulirana naplata određenih prihoda Proračuna nije uređeno drugačije, Gradonačelnik može na zahtjev dužnika uz primjereno osiguranje i kamate odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti otplate duga, te otpisati ili djelomično otpisati potraživanje ako bi troškovi naplate potraživanja bili nerazmjerni visini potraživanja, odnosno zbog drugog opravdanog razloga, sukladno propisima.

Gradonačelnik može zahtijevati isplatu cjelokupnog duga, naplata kojeg je odgođena ili obročno odobrena, ako koji od obroka nije pravodobno plaćen.

V. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 29.

Grad se može zadužiti uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira, u skladu sa Zakonom o proračunu i drugim pozitivnim propisima.

Pravna osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu grada i javna ustanova čiji je osnivač Grad, može se zadužiti uz prethodnu pisanu suglasnost Grada.

Izvanproračunski korisnici Proračuna (trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima Grad ima odlučujući utjecaj na upravljanje) mogu se zaduživati i davati jamstvo do visine i pod uvjetima koje svojom odlukom utvrdi Gradsko vijeće.

Za odobrena jamstva osigurava se jamstvena zaliha u visini godišnje obveze. U slučaju aktiviranja jamstva donijeti će se rješenje o prisilnoj naplati s računa dužnika.

Zaduživanje se u 2021. godini može provesti na inozemnom i domaćem tržištu novca i kapitala do ukupnog iznosa od 9.200.000,00 kn, iskazanog u Računu zaduživanja/financiranja.

Ukupna visina zaduženja iskazana u financijskim planovima proračunskih i izvanproračunskih korisnika Proračuna iznosi 14.080.009 kn, od čega ukupna visina zaduženja Grada Poreča-Parenzo iznosi 9.722.442 kn, ukupna visina zaduženja iskazana u financijskim planovima proračunskih i izvanproračunskih korisnika Proračuna za dana jamstva iznosi 0,00 kn, a za izdane suglasnosti iznosi 4.357.567 kn.

Iznimno od stavaka 5. i 6. ovoga članka, kratkoročno zaduživanje Grada Poreča-Parenzo uslijed smanjenja prihoda i neravnomjernog priljeva sredstava u odnosu na dospjele obveze može se izvršiti kod poslovne banke Grada po principu dopuštenog prekoračenja po transakcijskom računu, pri čemu se sredstva mogu koristiti za podmirenje dospjelih obveza prema dobavljačima te podmirenje obveza po ugovorenim investicijama sukladno Proračunu Grada Poreča-Parenzo, čime se supstituiraju vjerovnici odnosno mijenja se struktura obveza po vrstama i ročnosti, do ukupnog iznosa od 3.000.000,00 kn.

Ovlašćuje se Gradonačelnik da može sklapati i potpisivati ugovore za namjene i do iznosa utvrđenog u prethodnom stavku ovoga članka.

VI. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Članak 30.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i izdataka Proračuna, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika, utvrditi će Gradsko vijeće izmjenom i dopunom važećeg Proračuna.

Na preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika primijeniti će se načelo ostvarivanja prihoda Proračuna.

Članak 31.

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine.

O namjeni viška prihoda odnosno o pokriću manjka prihoda iz prethodne godine odlučuje Gradsko vijeće.

VII. UNUTARNJI NADZOR, FINACIJSKO UPRAVLJANJE, KONTROLA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 32.

Proračunski korisnici Grada obvezni su izraditi godišnji obračun i dostaviti ga nadležnom upravnom tijelu Grada.

Trgovačka društva u većinskom vlasništvu Grada dužna su podnijeti financijska izvješća te izvješća o radu u roku od najkasnije 6 mjeseci nakon isteka poslovne godine Gradskom vijeću.

Centar za pružanje usluga u zajednici Zdravi grad Poreč, Dom za starije i nemoćne osobe, Zajednica sportskih udruga Grada Poreča, Javna vatrogasna postrojba - centar za zaštitu od požara Poreč, Pučko otvoreno učilište Poreč, Gradska knjižnica Poreč te Zavičajni muzej Poreštine dužni su podnijeti financijska izvješća te izvješća o radu u roku od najkasnije 6 mjeseci nakon isteka poslovne godine Gradskom vijeću.

Predškolska ustanova Dječji vrtić i jaslice "Radost" Poreč, Dječji vrtić "Paperino" Poreč, Osnovna škola Poreč, Osnovna škola Finida, Talijanska osnovna škola -Scuola elementare italiana "Bernado Parentin" Poreč - Parenzo te Umjetnička škola Poreč dužni su podnijeti financijska izvješća te izvješća o radu u roku od najkasnije 9 mjeseci nakon isteka poslovne godine Gradskom vijeću.

Članak 33.

Upravno odjel za financije ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem ustanova kojih je osnivač Grad, te nadzor nad zakonitošću i namjenskom uporabom proračunskih sredstava kod svih korisnika Proračuna.

Svi proračunski korisnici obvezni su dati Upravnom odjelu za financije sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila upotrijebljena protivno Zakonu ili Proračunu, izvijestiti će se Gradonačelnik i poduzeti sve dozvoljene mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavki s kojih su sredstva bila nenamjenski trošena.

Članak 34.

Kontrola poslovnih postupka u pripremi i izvršavanju proračuna, upravljanje gradskim dugom i gotovinom, praćenje primjene financijskih propisa, praćenje nastanka obveza, praćenje primjene sustava proračunskog računovodstva te poslovi financijskog izvještavanja, obavljaju se u Upravnom odjelu za financije.

Financijski izvještaji Grada iskazuju se sukladno Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Upravni odjel za financije izrađuje i dostavlja Gradonačelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Gradonačelnik podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Gradskom vijeću na donošenje u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Gradonačelnik pravilnikom propisuje mjerila i način korištenja vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Grada.

Članak 36.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Adriano Jakus**

DOSTAVITI:

1. Gradonačelnik, ovdje
2. Upravni odjel za financije, ovdje
3. Pismohrana, ovdje